

# Formulaire d'enregistrement d'un cours de niveau postsecondaire à double reconnaissance de crédits

**Le formulaire d'enregistrement doit être remis un mois avant le début du cours.  
L'enregistrement de chaque cours doit être renouvelé annuellement.**

**Remarque :** Pour accéder à la fonctionnalité complète de ce formulaire, téléchargez le fichier PDF dans votre appareil numérique et remplissez-le en utilisant Adobe Acrobat Reader ou un logiciel d'Adobe Acrobat. Vous pouvez télécharger le logiciel Adobe Acrobat Reader gratuitement à : <https://get.adobe.com/reader/>.

École ou Centre d'apprentissage pour adultes :

Nom de la personne-ressource :

Division scolaire :

N° de téléphone :

Courriel :

Renseignements sur le cours postsecondaire : Nouveau cours      Renouvellement de l'enregistrement

Titre et numéro du cours postsecondaire :

Équivalence du nombre de crédits :

un cours de niveau postsecondaire de 3 heures-crédit est équivalent à un cours du secondaire de 0,5 crédit (55 heures)

un cours de niveau postsecondaire de 6 heures-crédit est équivalent à un cours du secondaire de 1,0 crédit (110 heures)

Niveau du cours :

42U

42C

32C (centres d'apprentissage pour adultes seulement)

Date de début :

Date de fin :

Établissement d'enseignement postsecondaire :

Mode de prestation : À l'école/Au centre d'apprentissage pour adultes      À l'établissement postsecondaire

En ligne      Autre, veuillez préciser

## Les signatures ci-dessous indiquent que :

- Le cours postsecondaire satisfait aux exigences énoncées relatives à l'équivalence du nombre de crédits et au niveau du cours.
- Le cours respecte les normes de l'établissement postsecondaire.
- Après avoir terminé avec succès un cours de niveau postsecondaire à double reconnaissance de crédits, l'élève obtient à la fois un crédit de niveau postsecondaire reconnu par l'établissement d'enseignement postsecondaire et un crédit de niveau secondaire reconnu par la division scolaire ou le centre d'apprentissage pour adultes.

Signature du directeur d'école ou du centre d'apprentissage pour adultes :

Date :

Imprimer le nom :

Téléphone :

Signature du directeur général ou du représentant autorisé du centre d'apprentissage pour adultes

Date :

Imprimer le nom :

Téléphone :

Signature du représentant autorisé de l'établissement postsecondaire

Date :

Imprimer le nom :

Téléphone :

## Écoles

Direction du développement et de l'implantation des programmes  
Division du Bureau de l'éducation française  
Éducation et Apprentissage de la petite enfance Manitoba  
1181, avenue Portage, salle 509  
Winnipeg (Manitoba) R3G 0T3  
Téléphone : 204 945-6916  
Sans frais : 1 800 282-8069 (poste 6916)  
Courriel : [bef@gov.mb.ca](mailto:bef@gov.mb.ca)

## Centres d'apprentissage pour adultes

Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation pour adultes  
Éducation postsecondaire et Formation  
1181, avenue Portage, bureau 403  
Winnipeg (Manitoba) R3G 0T3  
Téléphone : 204 945-8247  
Sans frais : 1 800 282-8069, poste 8247  
Courriel : [all@gov.mb.ca](mailto:all@gov.mb.ca)

