

Substitution de crédits

! REMARQUE : Ce formulaire ne doit pas être complété à partir de votre navigateur Web.

Pour accéder à la fonctionnalité complète de ce formulaire :

1. Faites un clic droit sur le lien et sélectionnez « **Enregistrer le lien sous...** » pour le télécharger vers votre ordinateur.
2. Ouvrez le formulaire à l'aide du logiciel **Adobe Acrobat Reader**. Vous pouvez télécharger le logiciel Adobe Acrobat Reader gratuitement à <https://get.adobe.com/reader/>.

Dans des situations exceptionnelles, et après en avoir discuté avec les parents/gardiens, un administrateur scolaire a le droit d'approuver la substitution maximale de deux crédits de matières facultatives à deux crédits de matières obligatoires pour l'obtention d'un diplôme d'études secondaires.

Veillez remplir, sauvegarder et soumettre ce formulaire en même temps que vous communiquez les données relatives aux notes de l'année en cours aux Services d'administration scolaire.

Veillez vous référer au [Guide des matières enseignées : Programme français et Programme d'immersion française](#) lorsque vous complétez le formulaire, pour vous assurer que les codes et titres de cours sont correctement inscrits ci-dessous.

Renseignements de l'élève

N° MET :

Nom de famille :

Prénom :

Initiale du milieu :

L'élève a complété le(s) cours facultatif(s) ci-dessous :

1. Titre du cours :

Année scolaire :
(p. ex., 2024-2025)

Année d'études :
(p. ex., 30S)

Code du cours :
(4 chiffres)

2. Titre du cours :

Année scolaire :
(p. ex., 2024-2025)

Année d'études :
(p. ex., 30S)

Code du cours :
(4 chiffres)

comme substitution pour ce(s) cours obligatoire(s) :

1. Titre du cours :

Année d'études :
(p. ex., 30S)

Code du cours :
(4 chiffres)

2. Titre du cours :

Année d'études :
(p. ex., 30S)

Code du cours :
(4 chiffres)

Raison(s) de la substitution :

1.

2.

Autorisation

Nom de l'école :

Code de l'école (4 chiffres) :

Nom du directeur :

Signature du directeur

Date :

Poster à :

Direction des Services d'administration scolaire
1181, avenue Portage, bureau 507
Winnipeg (Manitoba) R3G 0T3

Télécharger à :

Dossiers des élèves
Soumission de fichiers
[Lien Smartsheet](#)

Télécopier au :

1 204 948-2154