

Demande de réexamen

.....

Remarque : Votre Demande de réexamen doit être soumise dans les 45 jours suivant la date sur l'avis de la décision.

Envoyez la ***Demande de réexamen*** par la poste à :

**Directrice
Direction des brevets d'enseignement et des normes
1181, avenue Portage, bureau 309
Winnipeg (Manitoba) R3G 0T3
Télécopieur : 204-945-1625**

VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

A. Renseignements personnels

Nom de famille	Prénom	Second prénom		
C.P. ou rue		Ville ou village	Province	Code postal
Date de naissance	N° de téléphone	N° de PSP ou de brevet		
Adresse courriel				

B. Raisons de la demande de réexamen

Veillez donner les raisons qui justifient votre demande de réexamen de la décision (si nécessaire, utilisez une feuille séparée). Fournissez tous les renseignements contextuels essentiels pour expliquer ces raisons.

Demande de réexamen

.....

C. Renseignements supplémentaires

Si vous fournissez des documents additionnels, veuillez en dresser la liste ci-dessous.

Signature _____ Date