

Préparatif 9 : Portfolio électronique : réflexions sur ce que j'ai appris

DURÉE

30 minutes par semaine

APERÇU

Les élèves évaluent leur propre apprentissage et réfléchissent à leurs points forts et à leurs préférences dans diverses matières. Ils créent un portfolio électronique de leurs travaux en se servant d'un logiciel de création multimédia ou de conception de sites Web.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE PRÉVUS

Français langue première

- sélectionner le contenu de son projet à partir de son intention de communication (CO6)

Français langue seconde – immersion

- sélectionner le contenu en fonction de son intention de communication et de la pertinence au sujet, à partir, par exemple, d'un remue-méninges d'une discussion avec un pair, de quelques idées jetées sur papier, d'une source de référence (PO4)
- utiliser divers moyens non linguistiques tels que dessins, illustrations, graphiques pour préciser et renforcer son message (PÉ2)

English Language Arts

- use personal experiences as a basis for exploring, predicting, and expressing opinions and understanding (1.1.1)
- recognize and use favourite forms of self-expression (1.1.3)
- review personal collection of favourite oral, literary, and media texts and share responses to preferred forms (1.1.4)
- set personal goals to enhance language learning and use (1.1.5)
- explain the importance of linking personal perceptions and ideas to new concepts (1.2.2)

Sciences de la nature

- déterminer, à partir de critères établis par l'enseignant ou par la classe, quels sont leurs points forts et se fixer des objectifs d'amélioration en sciences de la nature (processus et produits)
- examiner leurs propres attitudes à l'égard de concepts scientifiques comme le développement durable

Sciences humaines

- déterminer, à partir de critères établis par l'enseignant ou par la classe, quels sont leurs points forts et se fixer des objectifs d'amélioration en sciences humaines (processus et produits) examiner leurs propres attitudes par rapport aux divers modes de vie

Habiletés et compétences en technologies de l'information

- choisit le logiciel qui convient pour effectuer la tâche donnée (1.2.1)
- utilise un système d'exploitation pour charger le logiciel et effectuer les opérations ordinaires de gestion des données, telles que : effacer, copier, déplacer, donner un nouveau titre à un fichier et regrouper des fichiers (1.2.4)
- planifie et produit un travail ou un rapport en faisant la synthèse de l'information obtenue d'une variété de sources, électroniques et autres (2.2.3)
- prépare des exposés adressés à divers publics au moyen de logiciels multimédias et de progiciels intégrés (2.2.4)
- utilise une variété de progiciels pour créer des documents qui communiquent efficacement avec divers publics (3.2.1)
- publie et présente des documents sous différentes formes, y compris en exemplaire imprimé, en projection électronique et dans Internet (3.2.2)
- utilise les technologies multimédias pour préparer des exposés appropriés à son année et destinés à une variété de publics (3.2.6)
- utilise des logiciels auteurs pour planifier, créer et réviser des travaux et des rapports qui contiennent des images, des images numériques, de la vidéo et des sons (4.2.6)
- examine des travaux ou des rapports créés au moyen des technologies de l'information pour vérifier leur pertinence et leur exactitude (4.2.7)
- cite ses sources d'information et, au besoin, obtient la permission d'utiliser la représentation électronique du travail des autres (5.2.6)
- agit de façon responsable pour ce qui est du droit à la confidentialité, du piratage, de la dissémination de fausses informations et du plagiat quand il utilise les technologies de l'information pour effectuer des tâches (5.2.7)

STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT SUGGÉRÉES**Individuellement**

- Donnez aux élèves le temps
 - de revoir le travail accompli pendant la semaine
 - de faire le point sur ce qui va bien, d'inscrire dans leur journal ce qu'il faut améliorer et de se fixer des objectifs pour la semaine suivante (en se servant de FR Préparatif n° 6 : Mes réflexions personnelles, ou d'une autre forme de journal)
 - de créer un portfolio électronique en rassemblant des échantillons électroniques de leurs travaux tels que : dessins, éléments sonores, images passées au scanneur, illustrations, vidéos, documents de traitement de texte, présentations multimédias, pages Web et liens renvoyant à d'autres projets

Portfolio électronique

Organisation du portfolio électronique

Les échantillons de travaux des élèves peuvent être intégrés ou rassemblés sous forme de présentations multimédias ou de pages Web comportant, par exemple, les éléments suivants :

- **Écran titre** : La partie titre indique le nom de l'élève, l'année scolaire et le nom de l'enseignant. Elle peut inclure une photo ou vidéo de l'élève.
- **Écran table des matières** : Cette partie donne un bref aperçu de ce que contient le portfolio. Boutons et liens peuvent être inclus pour diriger l'utilisateur vers les renseignements qui l'intéressent. L'utilisateur peut choisir ce qu'il veut voir et dans l'ordre voulu.
- **Écrans d'information** : Cette partie renferme des renseignements (ainsi que les réflexions personnelles de l'élève, si celui-ci le souhaite) pour des matières ou sujets donnés. Exemples :
 - échantillon de rédaction (dactylographié directement sur la fiche ou passé au scanner)
 - échantillon de lecture (enregistrement de lecture à voix haute)
 - échantillon d'écriture à la main (passé au scanner)
 - échantillon de graphisme (informatique ou passé au scanner)
 - échantillons d'exercices de mathématiques et(ou) de résolution de problèmes (passés au scanner)
 - inscriptions de journal (traitement de texte)
 - autres projets informatiques (liens directs)
- **Lettre aux utilisateurs** : L'élève peut écrire une lettre à l'intention des utilisateurs, les remercier de leur intérêt et attirer l'attention sur les points importants du portfolio.
- **Écran réservé aux utilisateurs** : Après avoir pris connaissance du portfolio, l'enseignant et les autres utilisateurs peuvent écrire quelques commentaires destinés à l'élève.

PREMIÈRE ÉTAPE : Préparez un modèle de portfolio à l'intention des élèves

- Créez une esquisse ou un diagramme de fonctionnement sur papier ou à l'aide d'un logiciel de schéma conceptuel pour planifier le contenu de chaque écran du modèle de portfolio.
- Pensez à l'aspect visuel de l'arrière-plan et des liens.
- Déterminez la façon dont l'utilisateur naviguera dans le portfolio.
 - L'utilisateur se déplacera-t-il de façon ordonnée, en commençant par le début et en terminant par la fin (linéaire) ?
 - L'utilisateur pourra-t-il choisir de visionner les écrans dans n'importe quel ordre? (non linéaire)
- Créez un modèle qui ne comporte que des renseignements généraux. Un modèle standard pourrait servir de cadre à tous les portfolios.
- Ajoutez éléments graphiques, illustrations et bordures, au besoin.
- Prévoyez des zones de texte vides.

- Ajoutez des liens.
- Enregistrez le modèle de portfolio électronique. (Si possible, «verrouillez-le» de façon qu'il ne puisse pas être modifié.)

DEUXIÈME ÉTAPE : Les élèves créent leurs portfolios personnels

- Demandez aux élèves d'ouvrir le modèle de portfolio (créé à l'étape 1) et d'y inscrire leurs propres données, par exemple :
 - texte
 - éléments sonores
 - images passées au scanner
 - photos
 - vidéo
 - liens renvoyant à d'autres projets
- Si les élèves ont passé des images au scanner (ex. : un échantillon de rédaction sur une feuille de carnet), insérez-les dans un programme de dessin séparé. Puis, créez un lien dans chacun des portfolios qui emmènera l'utilisateur directement dans ce fichier de dessin.
- Les élèves enregistrent leurs portfolios électroniques sous des noms distincts.

MÉTHODES POSSIBLES D'ÉVALUATION

Utilisez divers moyens pour permettre aux élèves d'obtenir des commentaires sur leurs objectifs personnels d'apprentissage

- Revoyez les pages de réflexions personnelles de chaque élève. (Dans la mesure du possible, prévoyez des entretiens individuels pendant la semaine à venir.)
- Autorisez les élèves à emporter leurs pages de réflexions ou leur journal à la maison pour obtenir les commentaires de leurs parents ou tuteurs.
- Essayez de savoir si les élèves ont davantage conscience du fait qu'ils sont des « habitants des Prairies ».
- Bien des travaux contenus dans les portfolios des élèves ont peut-être déjà été évalués. L'enseignant n'a pas nécessairement besoin d'évaluer le portfolio tout entier et il peut s'en servir seulement pour que les élèves présentent et rangent leurs travaux. Toutefois, si l'élève a participé d'une manière quelconque à la création, à la révision ou à la tenue du portfolio, l'enseignant voudra probablement évaluer le produit final.
- Les portfolios électroniques peuvent être évalués à l'aide du barème de notation suivant. Donnez-en une copie aux élèves au début de l'unité sur les Prairies de façon qu'ils sachent, avant d'entreprendre leur périple, quels sont les critères d'évaluation utilisés.
- BLM-92: Metacognitive Reflection de *Grades 5 to 8 English Language Arts: A Foundation for Implementation*

RESSOURCES ÉDUCATIVES SUGGÉRÉES

Feuilles reproductibles (FR) et Blackline Master (BLM)

FR Préparatif n° 6 : Mes réflexions personnelles, une autre forme de journal ou un gabarit créé à l'aide d'un logiciel de traitement de texte

Français langue première – 5^e année

Annexe : page A 61 L'évaluation et le portfolio

Barème de notation pour portfolios électroniques

Logiciels

Schéma conceptuel, création multimédia, conception de sites Web

Scanner

Sites Internet

MINI

<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/tic/mini/index.html>

IMYM (site anglais)

<http://www.edu.gov.mb.ca/k12/tech/imym/results/index.html>

Barème de notation pour portfolios électroniques

CATÉGORIE	EXEMPLAIRE	COMPÉTENT	PROGRESSIF	DÉBUTANT
	4	3	2	1
Titre	La conception est attrayante, colorée et dénote un esprit créatif	La conception est attrayante et colorée	La conception pourrait être plus soignée et plus claire	La conception est inappropriée
Mécanique de la langue	Aucune faute d'orthographe ni de ponctuation	Quelques fautes mineures d'orthographe et de ponctuation	Fautes d'orthographe et de ponctuation	Les fautes d'orthographe et de ponctuation nuisent au message
Liens	L'écran table des matières possède huit liens renvoyant à des projets	L'écran table des matières contient sept liens renvoyant à des projets	L'écran table des matières contient cinq ou six liens renvoyant à des projets	L'écran table des matières contient un maximum de quatre liens renvoyant à des projets
Éléments sonores	Les éléments sonores améliorent la qualité du portfolio	Les éléments sonores sont appropriés et de bonne qualité	Les éléments sonores sont inappropriés et(ou) nuisibles	Beaucoup d'éléments sonores sont inappropriés et(ou) nuisibles
Réflexions personnelles	Toutes les réflexions incluent des commentaires personnels descriptifs et perspicaces	Les réflexions incluent des commentaires personnels indiquant clairement les sentiments de l'élève	Certaines réflexions incluent des commentaires personnels dont certains sont vagues et répétitifs	Peu de réflexions incluent des commentaires personnels et ceux-ci sont vagues ou répétitifs

FR Préparatif n° 6 : Mes réflexions personnelles

1. Qu'est-ce que j'ai appris cette semaine?

2. Cette semaine, j'ai travaillé

avec un partenaire	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
dans un groupe	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
seul(e)	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non

3. J'ai produit mon meilleur travail quand _____

parce que _____

Je suis fier(fière) de _____

parce que _____

Je dois faire un effort tout spécialement _____

La semaine prochaine, je _____
