

Orientation de l'élève durant le stage — Développement de carrière (modèle)

B 1

La liste ci-dessous contient des sujets qui peuvent être utilisés par les enseignants/facilitateurs du stage — développement de carrière (SDC) dans le cadre de l'orientation d'un élève vers le SDC. Elle peut servir de liste de vérification pour assurer que les enseignants/facilitateurs du stage abordent les thèmes ou les éléments d'un SDC.

L'élève devrait :

- avoir suivi au moins un cours d'un demi-crédit (0,5) ou d'un crédit (1,0) de développement de carrière vie-travail avant de s'inscrire à un SDC;
- s'inscrire au SDC avant d'accumuler des heures travaillées de stage;
- comprendre les attentes relatives au SDC concernant l'attitude, le comportement, les responsabilités et la sécurité au travail;
- trouver un stage en fonction de ses intérêts avec l'aide de son enseignant/facilitateur du SDC;
- comprendre qu'il est vivement recommandé, si possible, que le SDC se déroule auprès d'une personne autre qu'un membre de la famille immédiate afin de donner l'occasion aux élèves de travailler avec de nouvelles personnes et de connaître de nouvelles expériences;
- comprendre que l'enseignant/facilitateur du SDC visitera et évaluera le lieu du stage avant que l'élève ne commence à inscrire au registre les heures travaillées comptant pour un crédit dans le cadre du SDC;
- comprendre que l'école sera en communication constante avec le superviseur de stage de l'élève;
- discuter de toute préoccupation concernant la sécurité et la santé relatives à un SDC avec son enseignant/facilitateur du SDC ou un représentant du comité de santé et sécurité au travail;
- discuter de ses préoccupations relatives au SDC avec ses parents/tuteurs et enseignants/facilitateurs de SDC;
- comprendre qu'il peut se retirer d'un SDC à n'importe quel moment (le retrait devrait toutefois se produire après avoir consulté l'enseignant/facilitateur du SDC et le parent/tuteur);
- comprendre que le retrait du SDC peut se produire si les conditions du SDC ne sont pas acceptables pour l'enseignant/facilitateur du SDC ou le superviseur de stage;
- comprendre que les réflexions régulières de l'élève à propos de son expérience de stage peuvent être communiquées à son enseignant/facilitateur du SDC tout au long du SDC;
- comprendre que le SDC permet d'obtenir un maximum de deux crédits (2,0);
- comprendre que ces crédits peuvent être obtenus au niveau scolaire 35G/45G ou 30G/40G et peuvent compter dans le nombre total des crédits requis pour l'obtention du diplôme;
- accumuler 110 heures pour un crédit (1,0) ou 55 heures pour un demi-crédit (0,5) dont un maximum de 10 heures est consacré à la préparation et à la réflexion de l'élève;
- comprendre que la décision à savoir si le stage comptera ou non pour un crédit appartiendra à l'école compte tenu :
 - de la préparation au SDC et de la réflexion de l'élève;
 - du nombre d'heures de SDC approuvées par l'école.

suite

Orientation de l'élève durant le stage — Développement de carrière (modèle) (suite)

Avant de commencer leur stage, les élèves doivent avoir rempli et présenté les formulaires suivants :

- Formulaire d'entente concernant la formation de l'élève — stage pratique de développement de carrière (SDC) (A3)
- Formulaire d'inscription et d'approbation du parent/tuteur (A1)
- Formulaire d'orientation portant sur la santé et la sécurité pour les nouveaux travailleurs (A7)
- Ma liste de consignes de sécurité et de santé* (A8)
- Liste de vérification de l'aptitude au travail : compétences essentielles en milieu de travail* (A9)

Après avoir terminé leur stage, les élèves doivent remplir et présenter les formulaires suivants :

- Registre des heures travaillées durant le SDC (C1)
- Réflexions de l'élève durant le stage — développement de carrière (C3)
- Questionnaire suivant le stage pour l'élève (C4)
- Ma liste de consignes de sécurité et de santé* (A8)
- Liste de vérification de l'aptitude au travail : compétences essentielles en milieu de travail* (A9)

* Les élèves doivent remplir ces formulaires deux fois pour montrer leurs connaissances avant et après le stage.