



Cadre des résultats d'apprentissage généraux et spécifiques  
classés par but

Volet des technologies, thèmes et  
tendances

Éducation en commerce appliqué  
11<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année



ÉDUCATION EN COMMERCE APPLIQUÉ, 11<sup>e</sup> À LA 12<sup>e</sup> ANNÉE :  
VOLET DES TECHNOLOGIES, THÈMES ET TENDANCES,  
RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES CLASSÉS  
PAR BUT

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 1 :** Faire preuve de réflexion critique, créative et innovatrice.

**RAG 1.1 :** Faire preuve de réflexion critique, créative et innovatrice.

11A.1.1.1 Formuler des questions pour susciter de nouvelles idées.	12A.1.1.1 →	12B.1.1.1 →
11.1.1.2 Analyser l'information et les perspectives liées au processus de réflexion.	12A.1.1.2 Évaluer l'information et les perspectives liées au processus de réflexion.	12B.1.1.2 →
11.1.1.3 Analyser les tendances et les liens relatifs à la réflexion critique, créative et innovatrice.	12A.1.1.3 Évaluer les tendances et les liens relatifs à la réflexion critique, créative et innovatrice.	12B.1.1.3 →

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 2 :** Employer les technologies modernes et nouvelles utilisées dans le secteur commercial et dans l'industrie.

**RAG 2.1 :** Employer les technologies modernes et nouvelles utilisées dans le secteur commercial et dans l'industrie.

11.2.1.1 Évaluer les technologies modernes appropriées à des fins d'utilisation dans le secteur commercial et dans l'industrie.	12A.2.1.1 →	12B.2.1.1 →
11.2.1.2 Utiliser les technologies modernes appropriées employées dans le secteur commercial et dans l'industrie.	12A.2.1.2 →	12B.2.1.2 →
11.2.1.3 Discerner et utiliser la technologie dans des tâches particulières pour améliorer la productivité et l'efficacité.	12A.2.1.3 →	12B.2.1.3 →
11.2.1.4 Adopter un plan d'action pour utiliser les nouvelles tendances technologiques.	12A.2.1.4 Évaluer l'utilité des nouvelles tendances technologiques.	12B.2.1.4 →

**RAG 2.2 :** Démontrer une bonne connaissance des traces numériques.

11.2.2.1 Analyser l'incidence de ses propres traces numériques.	12A.2.2.1 →	12B.2.2.1 →
--	-------------	-------------

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 3 :** Démontrer des compétences en communication d'entreprise.

**RAG 3.1 :** Démontrer des compétences en communication d'entreprise.

11.3.1.1 Définir et appliquer le langage et la terminologie appropriés des affaires.	12A.3.1.1 →	12B.3.1.1 →
11.3.1.2 Faire preuve d'une bonne étiquette des affaires et de protocoles opérationnels appropriés.	12A.3.1.2 →	12B.3.1.2 →
11.3.1.3 Faire preuve de compréhension des techniques de résolution de conflits.	12A.3.1.3 →	12B.3.1.3 →
11.3.1.4 Produire des documents commerciaux.	12A.3.1.4 →	12B.3.1.4 →
11.3.1.5 Présenter des informations et des idées.	12A.3.1.5 →	12B.3.1.5 →

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 4 :** Faire preuve de compréhension des normes éthiques et juridiques.

**RAG 4.1 :** Faire preuve de compréhension des normes éthiques et juridiques.

11.4.1.1 Faire la distinction entre l'éthique et les pratiques commerciales légales.	12A.4.1.1 →	12B.4.1.1 →
11.4.1.2 Passer en revue les stratégies commerciales éthiques.	12A.4.1.2 →	12B.4.1.2 →
11.4.1.3 Discuter des lois, des codes et des règlements touchant les communications d'entreprise.	12A.4.1.3 Discuter des lois, des codes et des règlements touchant les technologies d'entreprise.	12B.4.1.3 →

**But 5 :** Discerner les influences historiques et les nouvelles tendances comme sources novatrices pour les entreprises.

**RAG 5.1 :** Discerner les influences historiques comme sources novatrices pour les entreprises.

11.5.1.1 Décrire les influences historiques sur l'évolution des communications d'entreprise.	12A.5.1.1 Décrire les influences historiques sur l'évolution des technologies d'entreprise.	12B.5.1.1 →
---	--	-------------

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 5 :** Discerner les influences historiques et les nouvelles tendances comme sources novatrices pour les entreprises. *(suite)*

**RAG 5.2 :** Analyser les nouvelles tendances dans le monde des affaires.

11.5.2.1 Discerner les nouvelles tendances dans les communications d'entreprise.	12A.5.2.1 Discerner les nouvelles tendances dans les technologies d'entreprise.	12B.5.2.1 →
11.5.2.2 Analyser les nouvelles tendances dans les communications d'entreprise.	12A.5.2.2 Analyser les nouvelles tendances dans les technologies d'entreprise.	12B.5.2.2 →
11.5.2.3 Prévoir les tendances dans les communications d'entreprise.	12A.5.2.3 Prévoir les tendances dans le domaine des technologies d'entreprise.	12B.5.2.3 →

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 6 :** Démontrer une bonne connaissance de la viabilité en affaires.

**RAG 6.1 :** Démontrer une bonne connaissance de la viabilité en affaires.

11.6.1.1 Démontrer des pratiques de viabilité humaine en tenant compte de la viabilité financière et environnementale.	12A.6.1.1 →	12B.6.1.1 →
11.6.1.2 Démontrer des pratiques environnementales durables en tenant compte de la viabilité humaine et financière.	12A.6.1.2 →	12B.6.1.2 →
11.6.1.3 Démontrer des pratiques financières viables en tenant compte de la viabilité humaine et environnementale.	12A.6.1.3 →	12B.6.1.3 →

**But 7 :** Faire preuve de compréhension de l'incidence de la culture et de la diversité sur les entreprises.

**RAG 7.1 :** Faire preuve de compréhension de l'incidence de la culture et de la diversité sur les entreprises.

11.7.1.1 Réfléchir à l'incidence de la culture sur les décisions opérationnelles pouvant comprendre les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ les buts à court et à long terme;</li> <li>■ les valeurs;</li> <li>■ le mode de vie;</li> <li>■ la structure familiale;</li> <li>■ les données démographiques.</li> </ul>	12A.7.1.1 →	12B.7.1.1 →
--	-------------	-------------



0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 7 :** Faire preuve de compréhension de l'incidence de la culture et de la diversité sur les entreprises. *(suite)*

**RAG 7.1 :** Faire preuve de compréhension de l'incidence de la culture et de la diversité sur les entreprises. *(suite)*

11.7.1.2  
Étudier les perspectives des Premières Nations, des Métis et des Inuits et leurs rapports avec le monde des affaires.

12A.7.1.2 →

12B.7.1.2 →

**But 8 :** Décrire et démontrer des compétences favorisant l'employabilité.

**RAG 8.1 :** Décrire et démontrer des compétences favorisant l'employabilité.

11.8.1.1  
Démontrer une aptitude à lire et à écrire, à utiliser des documents, à travailler avec des chiffres, à communiquer verbalement, à utiliser la technologie, à apprendre de façon continue et à exercer un esprit critique.

12A.8.1.1 →

12B.8.1.1 →

11.8.1.2  
Témoigner d'une attitude et de comportements positifs, de responsabilité, d'adaptabilité et de pratiques de travail sécuritaires.

12A.8.1.2 →

12B.8.1.2 →

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
<p><b>But 8 :</b> Décrire et démontrer des compétences favorisant l'employabilité. <i>(suite)</i>  <b>RAG 8.1 :</b> Décrire et démontrer des compétences favorisant l'employabilité. <i>(suite)</i></p>		
11.8.1.3 Démontrer une aptitude en matière de gestion du temps et de ponctualité.	12A.8.1.3 →	12B.8.1.3 →
11.8.1.4 Démontrer la capacité de travailler en groupe et de participer à des projets et à des tâches.	12A.8.1.4 →	12B.8.1.4 →
<p><b>But 9 :</b> Explorer des occasions d'apprentissage et des perspectives de carrière.  <b>RAG 9.1 :</b> Explorer des occasions d'apprentissage et des perspectives de carrière.</p>		
11.9.1.1 Explorer les occasions d'apprentissage et les perspectives de carrière liées aux communications d'entreprise.	12A.9.1.1 Explorer les occasions d'apprentissage et les perspectives de carrière liées aux technologies d'entreprise.	12B.9.1.1 →
<p><b>But 10 :</b> Analyser le rôle des entreprises dans la société.  <b>RAG 10.1 :</b> Analyser le rôle des entreprises dans la société.</p>		
11.10.1.1 Analyser le rôle des communications d'entreprise.	12A.10.1.1 Analyser le rôle des technologies d'entreprise.	12B.10.1.1 →

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 11 :** Faire preuve de compréhension des concepts et des principes des communications d'entreprise.

**RAG 11.1 :** Démontrer la capacité de communiquer de manière efficace en affaires.

11.11.1.1

Utiliser le ton de voix approprié aux communications d'entreprise.

11.11.1.2

Créer des communications d'entreprise écrites, orales et visuelles qui tiennent compte du public cible.

11.11.1.3

Démontrer la capacité de communiquer avec clarté et concision dans le domaine des affaires.

11.11.1.4

Démontrer la capacité de communiquer de manière efficace et précise dans une situation d'affaires comprenant les éléments suivants :

- la persuasion;
- les messages négatifs;
- le langage inclusif.

11.11.1.5

Démontrer la capacité d'utiliser le langage actif et passif dans la communication d'entreprise.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 11** : Faire preuve de compréhension des concepts et des principes des communications d'entreprise. *(suite)*

**RAG 11.2** : Démontrer la capacité de préparer des documents écrits pour une entreprise.

#### 11.11.2.1

Sélectionner la méthode de communication d'entreprise appropriée en tenant compte de l'auditoire et de l'objectif (p. ex., lettre ou message texte).

#### 11.11.2.2

Créer, modifier, réviser et faire la mise en forme de documents opérationnels officiels dont les suivants :

- les lettres (personnelles et commerciales);
- les notes de service;
- les rapports (de plusieurs pages avec citations et renvois);
- les procès-verbaux de réunion;
- les ordres du jour;
- les factures;
- les propositions;
- les en-têtes;
- les cartes professionnelles;
- les étiquettes postales;
- les curriculum vitae;
- les sondages.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 11 :** Faire preuve de compréhension des concepts et des principes des communications d'entreprise. *(suite)*

**RAG 11.2 :** Démontrer la capacité de préparer des documents écrits pour une entreprise. *(suite)*

11.11.2.3

Créer une communication d'entreprise informelle efficace à l'aide des éléments suivants :

- les messages textes;
- les courriels;
- les médias sociaux.

11.11.2.4

Démontrer la capacité de trouver et de citer des sources d'information de haute qualité, fiables et pertinentes.

11.11.2.5

Faire preuve de compétences en rédaction publicitaire de matériel d'entreprise pouvant comprendre les éléments suivants :

- les titres;
- le corps du texte;
- les slogans;
- les phrases accrocheuses;
- les refrains publicitaires.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 11** : Faire preuve de compréhension des concepts et des principes des communications d'entreprise. *(suite)*

**RAG 11.3** : Faire preuve d'aptitudes de communication verbale et non verbale propres au milieu des affaires.

#### 11.11.3.1

Analyser et employer la voix, le ton et l'étiquette appropriés à des fins d'affaires diverses dont les suivantes :

- les conversations téléphoniques;
- les vidéoconférences;
- la gestion des réunions;
- les ateliers;
- les présentations;
- les entrevues;
- les propositions et les arguments de vente.

#### 11.11.3.2

Démontrer la capacité de reconnaître et d'appliquer les indices verbaux et non verbaux appropriés dont les suivants :

- les mots tampons;
- le langage corporel.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 11 :** Faire preuve de compréhension des concepts et des principes des communications d'entreprise. *(suite)*

**RAG 11.3 :** Faire preuve d'aptitudes de communication verbale et non verbale propres au milieu des affaires. *(suite)*

#### 11.11.3.3

Faire preuve d'aptitudes à l'écoute et à la réaction dont les suivantes :

- gérer les distractions;
- refléter le comportement de l'autre;
- poser des questions;
- fournir des rétroactions.

#### 11.11.3.4

Évaluer la communication d'entreprise verbale et non verbale pour en déterminer l'efficacité.

#### 11.11.3.5

Planifier, créer et produire une communication verbale et non verbale claire et plaisante comprenant les éléments suivants :

- les conversations téléphoniques;
- les vidéoconférences;
- la gestion des réunions;
- les ateliers;
- les présentations;
- les entrevues;
- les propositions et les arguments de vente.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 11** : Faire preuve de compréhension des concepts et des principes des communications d'entreprise. *(suite)*

**RAG 11.4** : Faire preuve d'aptitudes de communication interpersonnelle propres au milieu des affaires.

11.11.4.1

Faire preuve de compétences et d'efficacité en matière de collaboration.

11.11.4.2

Reconnaître l'importance du réseautage afin d'établir des relations d'affaires.

11.11.4.3

Analyser les éléments de la présence commerciale professionnelle dont les suivants :

- l'apparence;
- l'image tant publique que privée;
- le caractère (p. ex., attitude positive, responsabilité, conscience de soi);
- le réseautage;
- le style de communication;
- la citoyenneté mondiale;
- la citoyenneté numérique.

11.11.4.4

Évaluer et démontrer des compétences efficaces en résolution de conflits.



0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 11 :** Faire preuve de compréhension des concepts et des principes des communications d'entreprise. *(suite)*

**RAG 11.5 :** Démontrer la capacité de préparer des communications d'entreprise visuelles à l'aide de la technologie appropriée.

#### 11.11.5.1

Faire preuve de compréhension de l'importance des éléments visuels dans la communication d'entreprise dont les suivants :

- le matériel de promotion;
- les tableaux et les graphiques;
- les sites Web;
- les données démographiques;
- l'emballage et la valorisation de la marque;
- les organisateurs graphiques;
- les portfolios.

#### 11.11.5.2

Analyser les techniques de mise en page et de conception employées dans divers médias visuels.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 11 :** Faire preuve de compréhension des concepts et des principes des communications d'entreprise. *(suite)*

**RAG 11.5 :** Démontrer la capacité de préparer des communications d'entreprise visuelles à l'aide de la technologie appropriée. *(suite)*

#### 11.11.5.3

Démontrer des techniques de mise en page et de conception efficaces pour créer des médias visuels dont les suivants :

- le matériel de promotion;
- les tableaux et les graphiques;
- les sites Web;
- les données démographiques;
- l'emballage et la valorisation de la marque;
- les organisateurs graphiques;
- les portfolios.

#### 11.11.5.4

Démontrer la capacité de comprendre le sens de divers médias visuels dont les suivants :

- les tableaux;
- les schémas;
- les graphiques;
- les données démographiques.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 11 :** Faire preuve de compréhension des concepts et des principes des communications d'entreprise. *(suite)*

**RAG 11.6 :** Démontrer la capacité d'employer diverses technologies utilisées en affaires.

11.11.6.1

Démontrer la capacité de recueillir, de créer et de manipuler des données à l'aide d'un logiciel tableur.

11.11.6.2

Démontrer la capacité d'utiliser efficacement les logiciels de traitement de texte.

11.11.6.3

Démontrer la capacité d'utiliser efficacement les logiciels graphiques.

11.11.6.4

Démontrer la capacité d'utiliser efficacement les logiciels de présentation.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 12 :** Faire preuve de compréhension des technologies d'entreprise appliquées.

**RAG 12.1 :** Faire preuve de compréhension de la gestion des fichiers et de la collaboration.

12A.12.1.1

Démontrer la capacité d'organiser et de gérer un espace de travail commercial pouvant inclure les éléments suivants :

- la gestion de fichiers et de dossiers;
- le stockage de fichiers;
- le partage de fichiers;
- les comptes numériques;
- le stockage en nuage.

12A.12.1.2

Concevoir et construire des documents qui favorisent la collaboration pouvant inclure les éléments suivants :

- l'utilisation simultanée;
- les documents partagés;
- la responsabilité de la révision.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 12 :** Faire preuve de compréhension des technologies d'entreprise appliquées. *(suite)*

**RAG 12.2 :** Faire preuve de compréhension des compétences en communication numérique propres au milieu des affaires.

12A.12.2.1

Élaborer des stratégies visant à établir l'ordre de priorité de l'information numérique et de la gérer efficacement pouvant comprendre les éléments suivants :

- le courriel;
- les médias sociaux;
- les appareils personnels;
- les calendriers;
- les recherches numériques.

12A.12.2.2

Mettre au point un système efficace de gestion de la communication numérique pouvant comprendre les éléments suivants :

- les courriels;
- les tâches;
- le filtrage;
- l'établissement de priorités;
- les réponses automatiques;
- les calendriers et la gestion des horaires de travail;
- les blocages, les pourriels et les services de listes de distribution;
- les groupes et les listes de distribution;
- la gestion de plusieurs comptes.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 12 :** Faire preuve de compréhension des technologies d'entreprise appliquées. *(suite)*

**RAG 12.3 :** Faire preuve de compréhension de la personnalisation et de l'automatisation des logiciels de présentation pour les entreprises.

12A.12.3.1

Construire et analyser une présentation personnalisée à des fins d'utilisation commerciale pouvant comprendre les éléments suivants :

- les gabarits;
- les objets incorporés et liés;
- les options en matière d'automatisation.

**RAG 12.4 :** Démontrer la capacité de créer, de réviser et de gérer des documents opérationnels à l'aide des fonctionnalités avancées des logiciels de traitement de texte pour les entreprises.

12A.12.4.1

Démontrer la capacité de faire la mise en page, de réviser et de gérer des documents opérationnels pouvant comprendre les éléments suivants :

- les fusions;
- les formulaires;
- les documents à plusieurs pages;
- les indexes;
- les renvois.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 12 :** Faire preuve de compréhension des technologies d'entreprise appliquées. *(suite)*

**RAG 12.4 :** Démontrer la capacité de créer, de réviser et de gérer des documents opérationnels à l'aide des fonctionnalités avancées des logiciels de traitement de texte pour les entreprises. *(suite)*

12A.12.4.2

Démontrer la capacité d'automatiser un logiciel de traitement de texte comprenant les éléments suivants :

- les gabarits;
- les macros;
- la personnalisation du logiciel.

12A.12.4.3

Démontrer la capacité de lier et d'intégrer des données provenant de diverses applications logicielles.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 12 :** Faire preuve de compréhension des technologies d'entreprise appliquées. (*suite*)

**RAG 12.5 :** Démontrer la capacité de collecter, de gérer et d'interpréter des données à l'aide des fonctionnalités avancées des tableurs et des logiciels de base de données pour les entreprises.

12A.12.5.1

Démontrer la capacité d'interpréter des données pouvant comprendre les éléments suivants :

- l'interrogation;
- les tableaux et graphiques croisés dynamiques;
- les outils d'analyse de données;
- la création de rapports.

12A.12.5.2

Démontrer la capacité de recueillir et de gérer des données pouvant comprendre les éléments suivants :

- le filtrage;
- la transmission de données en continu;
- l'intégrité et la sécurité des données;
- l'exploration de données;
- la création de formulaires.



0314  
**Communications d'entreprise  
(11)**  
30S/30E/30M

0311  
**Technologies d'entreprise appliquées  
(12A)**  
40S/40E/40M

0326  
**Thèmes et tendances des affaires  
(12B)**  
40S/40E/40M

**But 12 :** Faire preuve de compréhension des technologies d'entreprise appliquées. *(suite)*

**RAG 12.5 :** Démontrer la capacité de collecter, de gérer et d'interpréter des données à l'aide des fonctionnalités avancées des tableurs et des logiciels de base de données pour les entreprises. *(suite)*

12A.12.5.3

Démontrer la capacité d'automatiser des logiciels tableurs et de base de données pouvant comprendre les éléments suivants :

- les gabarits;
- les formulaires;
- les macros.

12A.12.5.4

Démontrer la capacité de lier et d'intégrer des données provenant de diverses applications logicielles.

**RAG 12.6 :** Démontrer la capacité de créer, de réviser et de gérer le multimédia à l'aide des fonctionnalités avancées des logiciels multimédias pour les entreprises.

12A.12.6.1

Démontrer la capacité de créer et de manipuler des images et des graphiques.

12A.12.6.2

Démontrer la capacité de créer et de manipuler des vidéos.

12A.12.6.3

Démontrer la capacité de créer et de manipuler des animations.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 12 :** Faire preuve de compréhension des technologies d'entreprise appliquées. *(suite)*

**RAG 12.7 :** Démontrer une bonne connaissance de la sécurité et de la protection de la vie privée en ce qui a trait aux diverses technologies d'entreprise. *(suite)*

---

12A.12.7.1  
Analyser les paramètres de sécurité et de confidentialité de divers appareils et applications numériques.

12A.12.7.2  
Analyser les paramètres de sécurité et de confidentialité de diverses applications dont les suivantes :

- les comptes de médias sociaux;
- les liens de tierces parties;
- les applications collaboratives.

---

**RAG 12.8 :** Appliquer des techniques de logiciel avancées au milieu des affaires.

---

12A.12.8.1  
Appliquer des techniques de logiciel avancées à un projet intégré pouvant comprendre les éléments suivants :

- les simulations;
  - les placements professionnels;
  - un partenariat communautaire;
  - les événements ou activités scolaire;
  - les études de cas.
-

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 13 :** Faire preuve de compréhension des nouveaux thèmes et des nouvelles tendances en affaires.

**RAG 13.1 :** Faire preuve de compréhension de l'apprentissage par investigation.

12B.13.1.1

Analyser le milieu des affaires et son interdépendance avec les systèmes environnementaux, sociaux, politiques et économiques.

12B.13.1.2

Employer la pensée systématique pour cerner et analyser les problèmes, reconnaître les possibilités et recommander des solutions aux tendances et problématiques actuelles en affaires.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**RAG 13.2** : Discerner les thèmes, les tendances et les possibilités actuelles ou nouvelles en affaires.

12B.13.2.1

Discerner les thèmes, les tendances et les possibilités actuelles ou nouvelles en affaires dont les suivants :

- les médias;
- le consumérisme;
- l'environnement et le changement climatique;
- la durabilité;
- la responsabilité sociale d'entreprise;
- les marchés financiers;
- les progrès de la technologie;
- les conflits mondiaux et économiques;
- la politique;
- les nouveaux modèles d'entreprise.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 13 :** Faire preuve de compréhension des nouveaux thèmes et des nouvelles tendances en affaires. *(suite)*

**RAG 13.3 :** Analyser les thèmes, les tendances et les possibilités actuelles ou nouvelles en affaires.

12B.13.3.1

Analyser les thèmes, les tendances et les possibilités actuelles ou nouvelles en affaires dont les suivants :

- les médias;
- le consumérisme;
- l'environnement et le changement climatique;
- la durabilité;
- la responsabilité sociale d'entreprise;
- les marchés financiers;
- les progrès de la technologie;
- les conflits mondiaux et économiques;
- la politique;
- les nouveaux modèles d'entreprise.

0314 <b>Communications d'entreprise (11)</b> 30S/30E/30M	0311 <b>Technologies d'entreprise appliquées (12A)</b> 40S/40E/40M	0326 <b>Thèmes et tendances des affaires (12B)</b> 40S/40E/40M
--	--	--

**But 13 :** Faire preuve de compréhension des nouveaux thèmes et des nouvelles tendances en affaires. *(suite)*

**RAG 13.4 :** Concevoir, recommander ou mettre en œuvre un plan d'action concernant les résultats d'une enquête sur les thèmes, les tendances et les possibilités actuelles ou nouvelles en affaires.

12B.13.4.1

Concevoir, recommander ou mettre en œuvre un plan d'action concernant les résultats d'une enquête sur les thèmes, les tendances et les possibilités actuelles ou nouvelles en affaires dont les suivants :

- les médias;
- le consumérisme;
- l'environnement et le changement climatique;
- la durabilité;
- la responsabilité sociale d'entreprise;
- les marchés financiers;
- les progrès de la technologie;
- les conflits mondiaux et économiques;
- la politique;
- les nouveaux modèles d'entreprise.

