

Formulaire de rétroaction de l'employeur pour le crédit d'emploi

À remplir par l'employeur à la conclusion du crédit d'emploi

L'information communiquée par l'employeur peut être utilisée durant les entretiens entre l'enseignant/facilitateur du crédit d'emploi et l'élève dans le cadre de la réflexion suivant l'achèvement du crédit d'emploi.

Élève : _____ Date : _____

École : _____

Nom de l'enseignant/facilitateur de crédit d'emploi : _____

Courriel : _____

Nom de l'employeur : _____

Titre : _____

Nom de l'entreprise ou de l'organisation : _____

Veuillez donner votre avis sur les caractéristiques et les compétences essentielles de l'élève qui a suivi le crédit d'emploi en cochant la case appropriée sur une échelle de 1 à 5, 1 étant *inacceptable* et 5 étant *exceptionnel*.

	Inacceptable	Amélioration nécessaire	Moyen	Au-dessus de la moyenne	Exceptionnel	S.O.
	1	2	3	4	5	S.O.
Fiabilité						
Assiduité						
Achèvement de projets						
Qualité du travail						
Aptitude à communiquer verbalement						
Aptitude à communiquer par écrit						
Courtoisie envers le personnel et les clients						
Aptitude à travailler en équipe						
Empressement à suivre des directives						
Coopération						

suite

Formulaire de rétroaction de l'employeur du crédit d'emploi (suite)

C
1

	Inacceptable	Amélioration nécessaire	Moyen	Au-dessus de la moyenne	Exceptionnel	S.O.
	1	2	3	4	5	S.O.
Empressement à poser des questions et à chercher à comprendre						
Empressement à suivre des procédures et des politiques de travail sécuritaires						
Empressement à porter l'équipement de protection individuelle nécessaire						
Empressement à poser des questions en cas d'incertitude concernant l'exécution d'une tâche de manière correcte ou sécuritaire						
Capacité de faire preuve d'une attitude sérieuse et sûre						
Compétences en résolution de problème						
Ouverture à l'apprentissage de nouvelles compétences						
Bon jugement						
Tenue et apparence adéquates pour le travail						
Capacité de faire preuve d'initiative, d'esprit d'entreprise						
Capacité d'accepter la rétroaction et la critique constructive						
Désir d'apprendre						
Bonne éthique de travail						
Utilisation de technologies convenant aux tâches et responsabilités de l'emploi						
Capacité de faire preuve de compétences ayant trait au travail						

suite

Formulaire de rétroaction de l'employeur du crédit d'emploi (suite)

C
1

1. Selon vous, quels sont les principaux points forts de cet élève?

2. Dans quel(s) domaine(s) cet élève doit-il s'améliorer?

3. Commentaires additionnels :

Signature de l'employeur : _____ Date : _____

Veillez envoyer par courriel ce formulaire à l'enseignant/facilitateur du crédit d'emploi de l'élève.

Merci de votre participation.

