

Crédit d'emploi

Formulaire d'approbation de l'employeur

Le crédit d'emploi offre aux élèves qui ont au moins 16 ans l'occasion d'obtenir jusqu'à deux (2,0) crédits de niveau secondaire pour un emploi rémunéré dans la communauté. Les heures travaillées par les élèves qui participent au crédit d'emploi ne sont pas sous la responsabilité de l'école, de la division scolaire ou d'Éducation et Formation Manitoba. Les élèves doivent remettre à l'école des documents indiquant les heures travaillées après avoir complété les heures exigées pour l'obtention du crédit.

Renseignements sur l'élève (à remplir par l'élève)

Nom de l'élève : _____

École fréquentée : _____

Adresse de l'école : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Renseignements sur l'employeur (à remplir par l'employeur)

Entreprise, société ou organisation :

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Je confirme que les renseignements ci-dessus sont véridiques.

Nom de l'employeur : _____

Signature de l'employeur : _____

suite

Crédit d'emploi (suite)

Formulaire d'approbation de l'employeur

Approbation du crédit d'emploi (à remplir par l'école)

Nombre d'heures accumulées : _____

[Un minimum de 55 heures pour un demi-crédit (0,5) ou de 110 heures pour un crédit (1,0).]

Équivalence de crédit d'emploi :

- 0,5** crédit
- 1,0** crédit

Désignation du cours :

- 35G**
- 30G**
- 45G**
- 40G**

Signatures (à remplir par l'élève et l'école)

Nom de l'élève : _____

Signature de l'élève : _____

Date: _____

Nom de l'enseignement/facilitateur : _____

Signature de l'enseignement/facilitateur : _____

Date: _____