

## LISTE DES APPENDICES

- Appendice A – Modèle de lettre aux parents/tuteurs
- Appendice B – Contenu de la trousse de premiers soins
- Appendice C – Précautions d’usage en matière de sang et d’autres fluides corporels
- Appendice D – Plan de mesure d’urgence
- Appendice E – La sécurité dans les salles d’activité
- Appendice F – Liste de vérification: gymnase
- Appendice G – Liste de vérification : matériel de gymnase
- Appendice H – Liste de vérification : équipement de gymnastique
- Appendice I – Liste de vérification : installations extérieures
- Appendice J – Techniques de soulèvement, d’abaissement, de transport, d’appui et de surveillance passive
- Appendice K – Techniques de sécurité dans les salles de musculation et dans les centres de culture physique
- Appendice L – Modèle de demande de reprise d’une activité sportive
- Appendice M – Modèle de liste de vérification – Sécurité du terrain de jeu – Football
- Appendice N – Modèle de fiche de planification de l’entraîneur
- Appendice O – Critères proposés pour l’embauche d’entraîneurs qui ne sont pas enseignants
- Appendice P – Modèle : Formule d’offre de services – Entraîneurs bénévoles
- Appendice Q – Règles de conduite à l’intention des participants aux tournois et championnats *Manitoba High Schools Athletic Association*
- Appendice R – Exigences envers les entraîneurs
- Appendice S – Modèle de reconnaissance des risques et d’autorisation
- Appendice T – Formule d’inscription à une activité sportive interscolaire



## MODÈLE DE LETTRE AUX PARENTS/TUTEURS

Madame, Monsieur,

L'activité physique est essentielle à la croissance normale et au développement sain de l'enfant. Les os et les muscles en croissance exigent non seulement une bonne nutrition mais aussi la stimulation qu'apporte l'exercice vigoureux. La participation active à des jeux et à des activités de conditionnement physique, de danse et de gymnastique permet à l'élève de mieux se connaître et d'acquérir la confiance en soi nécessaire pour mener une vie active et saine. Les activités d'éducation physique, qu'elles soient intégrées au programme d'études ou menées en parallèle, donnent aux élèves l'occasion d'éprouver le sentiment de bien-être relié à la bonne forme et leur permettent de saisir l'importance de l'activité physique dans la vie quotidienne.

*Chaque établissement doit privilégier certains volets du programme d'éducation physique et déterminer les activités particulières qui auront lieu dans le voisinage immédiat de l'école (p. ex. : le cross et le patinage – éléments importants du programme d'éducation physique. Ces activités ne comprennent pas les excursions de ski alpin, sorties en autocar pour lesquelles on doit obtenir l'autorisation des parents ou des tuteurs. Sachez que votre enfant sera à l'extérieur des terrains de l'école pour participer à ces activités et que la surveillance des enfants sera assurée.*

*Chaque établissement doit donner des exemples d'activités intra-muros qu'il compte offrir aux élèves durant l'année scolaire.*

## AVIS SUR L'ÉLÉMENT DE RISQUE

Le risque de blessures fait partie de toute activité sportive. De par la nature même de certaines activités, l'élément de risque peut être plus grand. Les blessures peuvent aller d'entorses mineures aux blessures graves. Les éducatrices et éducateurs se soucient avant tout de la sécurité et du bien-être des élèves, et tous les efforts sont déployés afin de réduire au minimum les risques prévisibles qui font partie de l'activité physique.

Il est important que votre enfant prenne part aux activités du programme d'éducation physique en toute sécurité. À cette fin, nous faisons les recommandations suivantes :

- a) Subir un examen médical annuel.
- b) Porter une tenue appropriée (p. ex. : T-shirt, short ou pantalon de survêtement, chaussures de course). Le port de bijoux pendants est interdit. Les bijoux qui ne peuvent être enlevés et qui posent un danger doivent être fixés par un ruban adhésif.
- c) Si un enfant ne peut enlever ses lunettes durant les cours d'éducation physique, lui faire porter une courroie à lunettes ou des verres incassables.
- d) Appliquer une crème solaire lors des activités à l'extérieur.
- e) Vérifier à la maison si l'équipement personnel devant être utilisé lors d'activités scolaires (p. ex. : skis, patins, casques protecteurs) est en bon état.

Veillez remplir la fiche de renseignements médicaux ci-dessous, que votre enfant remettra à son enseignante ou enseignant. Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec **la ou le responsable du secteur de l'éducation physique ou de l'éducation à la santé de votre école.**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX**

\_\_\_\_\_

Nom de l'élève

\_\_\_\_\_

Année

\_\_\_\_\_

Enseignante ou enseignant

Je transmets aux autorités de l'école les renseignements suivants au sujet des antécédents médicaux de mon enfant en rapport avec sa participation aux programmes scolaires et intra-muros d'éducation physique.

1. Veuillez indiquer si votre fils/fille/pupille a déjà eu l'un des problèmes suivants : épilepsie, diabète, handicap orthopédique, troubles cardiaques, asthme, allergie :

\_\_\_\_\_

malaises ou blessures à la tête ou au dos (durant les deux dernières années) : \_\_\_\_\_

arthrite, rhumatisme, saignements de nez chroniques, étourdissements, évanouissements, maux de tête, épaule disloquée, hernie, articulations enflées, hypermobiles ou douloureuses, genoux instables ou bloqués : \_\_\_\_\_

2. Quels sont les médicaments que votre enfant doit avoir à sa disposition au cours d'activités sportives? \_\_\_\_\_

Qui devrait les lui administrer? \_\_\_\_\_

3. Est-ce que votre fils/fille/pupille porte un bracelet médic-alerte \_\_\_\_\_ une chaîne de cou \_\_\_\_\_ ou une carte d'alerte médicale? \_\_\_\_\_

Si oui, précisez les renseignements qui y sont inscrits : \_\_\_\_\_

4. Est-ce que votre fils/fille/pupille porte des lunettes? \_\_\_\_\_ des lentilles cornéennes ? \_\_\_\_\_

5. Précisez tout autre renseignement médical qui pourrait exiger une modification des activités : \_\_\_\_\_

Par ma signature, je reconnais le bien-fondé de l'avis sur l'élément de risque qui figure plus haut.

Signature de l'élève : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature du parent/tuteur : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

*À NOTER : Les renseignements fournis sur cette fiche sont recueillis conformément aux responsabilités de la division scolaire en matière d'éducation, énoncées dans la Loi sur les écoles publiques et ses règlements d'application. Ces renseignements sont protégés par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée et ne serviront qu'aux fins de l'application de la politique de la division scolaire en matière de gestion des risques. Pour toute question concernant ces renseignements, veuillez vous adresser à la directrice ou au directeur de l'école.*

## ACTIVITÉS SPORTIVES CONTENU DES TROUSSES DE PREMIERS SOINS

### Contenu de la trousse gardée à l'école

Voici ce que doit contenir la trousse de premiers soins conservée au poste de secours attendant au gymnase.

#### a. Ciseaux

1 paire de ciseaux tout usage  
1 pince à échardes

#### b. Bandages, pansements et ruban adhésif

48 bandages adhésifs, enveloppés séparément  
2 rouleaux de ruban adhésif de 1 ½ po de largeur  
12 rouleaux de bande de gaze stérile de 1 po  
48 compresses de gaze stérile (3 po sur 3 po)  
8 rouleaux de bande de gaze de 2 po  
8 rouleaux de bande de gaze de 4 po, enveloppés séparément 6 compresses stériles pour pansement compressif, enveloppées séparément 1 compresse stérile pour pansement compressif, en emballage individuel  
12 bandages triangulaires  
attelles de diverses tailles  
2 rouleaux de rembourrage pour attelles  
6 pansements adhésifs stériles (de type papillon)

#### c. Glace

1 sac à glace en caoutchouc ou encore sacs de plastique et accès à de la glace ou à une compresse de glace (si leur utilisation est permise). 1 sac à glace en plastique Ziplock (9 po sur 12 po) et accès à de la glace  
2 compresses de glace « instantanée » (si leur utilisation est permise).

#### d. Divers

1 manuel de secourisme (petit format) 15 petites serviettes antiseptiques  
24 épingles de sûreté (petites et grandes)  
1 pièce de 25 cents (fixées à l'intérieur du couvercle de la trousse par du ruban adhésif) et une liste de numéros de téléphone  
1 cuvette, de préférence en acier inoxydable  
6 paires de gants jetables 2 bandages de contention de 2 po 2 bandages de contention de 4 po  
liste de numéros de téléphone Stylos et papier ou formule de rapport d'accident  
1 couverture accessible Masque R.C.R  
démangeaisons, trousse de bain oculaire, etc.).

### Contenu typique de la trousse portative (activités hors de l'école)

#### a. Ciseaux

1 paire de ciseaux tout usage  
1 pince à échardes

#### b. Bandages, pansements et ruban adhésif

12 bandages adhésifs  
1 rouleau de ruban adhésif (1 ½ po sur 5 verges)  
1 rouleau de bande de gaze (2 po sur 5 verges)  
3 compresses de gaze stérile (3 po sur 3 po)  
2 bandages triangulaires  
3 pansements adhésifs stériles (de type papillon)

#### c. Glace

1 sac à glace en plastique Ziplock (9 po sur 12 po) et

#### d. Divers

5 petites serviettes antiseptiques (si leur utilisation est permise)  
1 manuel de secourisme format poche  
1 bandage de contention de 2 po  
1 bandage de contention de 4 po  
2 paires de gants jetables  
1 pièce de 25 cents (fixées à l'intérieur de la trousse par du ruban adhésif) et une  
Masque R.C.R. autres articles selon la nature de l'activité (lotion contre les

*À noter : Informer le surveillant ou l'entraîneur au sujet des élèves ayant des antécédents médicaux qui pourraient poser un problème de sécurité.*

## PRÉCAUTIONS D'USAGE EN MATIÈRE DE SANG ET D'AUTRES FLUIDES CORPORELS

---

- Portez des gants imperméables, s'il y a présence de sang ou de tout autre fluide corporel ou s'il peut y en avoir.
- Arrêtez l'hémorragie, pansez la blessure et changez l'uniforme s'il est souillé d'une grande quantité de sang.
- Lavez-vous les mains et la peau après tout contact avec du sang.
- Nettoyez toute surface ou tout matériel avec le désinfectant approprié et nettoyez les vêtements et la peau avec de l'eau et du savon ou un antiseptique, s'il y a lieu.
- Jetez les vêtements et l'équipement contaminés selon la procédure appropriée.
- Utilisez un masque R.C.R. s'il faut ranimer la personne blessée ou malade.
- Évitez tout contact direct avec la personne blessée ou malade si vous avez une plaie ouverte.
- Suivez les lignes directrices d'usage relatives à la façon d'arrêter les hémorragies et aux autres fluides corporels contenant du sang ou des traces de sang visibles.
- Encouragez tous les participants à ne pas partager leur bouteille.

## PLAN DE MESURES D'URGENCE

---

Étant donné que toute activité physique présente un risque, la probabilité que survienne une blessure est élevée. Il est donc nécessaire d'établir un plan prévoyant les mesures à prendre en cas de blessure. Dans tout **plan de mesures d'urgence**, l'essentiel est de s'assurer que l'élève blessé recevra des soins professionnels le plus rapidement possible. Pour une intervention efficace et efficace, on doit prévoir un **plan de mesures d'urgence**. (Ce plan doit prévoir un surveillant ou une surveillante de l'activité et une autre personne qui sera chargée de surveiller les élèves pendant que le surveillant ou la surveillante s'occupe de l'élève blessé).

### EXEMPLE DE PLAN DE MESURES D'URGENCE

#### Renseignements que vous devez connaître :

- 1) Emplacement de la trousse de premiers soins et voie d'accès
- 2) Emplacement du téléphone et voie d'accès
- 3) Numéros de téléphone des services ambulanciers et de l'hôpital (afficher ces renseignements près du téléphone)
- 4) Indications pour l'itinéraire le plus rapide jusqu'à l'hôpital le plus proche (afficher ces renseignements près du téléphone)
- 5) Moyen de transport et disponibilité
- 6) Nom du ou des membres du personnel aptes à fournir de l'aide (R.C.R., etc.)

En cas de blessure :

- 1) Dès que vous vous approchez de l'élève blessé, prenez les choses en main et évaluez la situation.
- 2) Rappelez-vous la règle la plus importante concernant les soins aux blessés : « Ne pas aggraver les blessures. »

***NE PAS DÉPLACER L'ÉLÈVE BLESSÉ.***

***SI L'ÉLÈVE NE PEUT LUI-MÊME BOUGER UN MEMBRE, NE PAS ESSAYER DE LE FAIRE POUR LUI.***

- 3) Ordonnez aux autres élèves de ne pas s'approcher du blessé.
- 4) N'essayez pas d'enlever l'équipement du blessé.
- 5) Évaluez le degré de gravité de la blessure, puis décidez, s'il y a lieu, de demander des secours.

- 6) S'il n'y a pas lieu d'appeler l'ambulance, décidez des mesures à prendre pour transporter le blessé hors de l'aire de jeu.
- 7) S'il y a lieu d'appeler l'ambulance :
  - a) demandez l'aide d'une autre personne (enseignante, enseignant, responsable de l'administration scolaire ou parent);
  - b) demandez-lui d'appeler une ambulance et de faire ce qui suit :
    - I. préciser qu'il s'agit d'un cas d'urgence;
    - II. préciser la nature de la blessure;
    - III. donner l'adresse précise et l'intersection importante la plus proche;
    - IV. donner le numéro de téléphone d'où provient l'appel;
  - V. confirmer auprès de la surveillante ou du surveillant responsable que l'appel a été fait et lui donner l'heure à laquelle l'ambulance devrait arriver;
  - VI. aller se poster à l'entrée de l'établissement et y attendre l'ambulance.
- 8) En attendant l'ambulance, surveillez attentivement tout signe de changement dans l'état du blessé et essayez de le réconforter jusqu'à l'arrivée des secours.
- 9) Ne laissez personne déplacer le blessé sans nécessité.
- 10) N'offrez rien à manger ou à boire au blessé.
- 11) Restez calme et parlez sans élever la voix.
- 12) À l'arrivée des ambulanciers, informez-les de la nature et des circonstances de l'incident ainsi que des mesures que vous avez prises. Vous pouvez également les mettre au courant des antécédents médicaux du blessé, si vous avez ces renseignements.
- 13) La surveillante ou le surveillant responsable ou un adulte désigné doit accompagner le blessé à l'hôpital pour le réconforter et informer le médecin des circonstances de l'incident et des antécédents médicaux du blessé.
- 14) IL FAUT CONTACTER LES PARENTS OU LES TUTEURS DE L'ÉLÈVE BLESSÉ le plus tôt possible.
- 15) Remplissez un rapport d'incident et transmettez-le à une ou un responsable du conseil scolaire ou de l'école.
- 16) Prévoyez des moyens de communication en cas d'urgence pendant une activité à l'extérieur de l'établissement (p. ex. : un téléphone cellulaire, personne responsable, responsable suppléant et trousse de premiers soins).



## LA SÉCURITÉ DANS LES SALLES D'ACTIVITÉ

(lieux hors du gymnase utilisés pour les cours d'éducation physique, p. ex. : salle de conditionnement physique, salle de musculation, hall, chapelle, salle de classe vide, cafétéria, salle de spectacle, sous-sol de l'école, etc.)

---

Suivre les recommandations suivantes lorsqu'on utilise une salle d'activité pour un cours d'éducation physique :

- 1) Les salles autres que le gymnase conviennent surtout aux activités d'une intensité mesurée telles que la danse aérobique, la gymnastique au sol, le conditionnement physique en circuit, le saut à la corde, la lutte, la danse, etc. Éviter d'y tenir des jeux de balle et des jeux intenses dont le déroulement est continu (p. ex. : jeux de poursuite, soccer et hockey en salle).
- 2) Lors des jeux d'équipe, interdire tout contact corporel.
- 3) Par mesure de sûreté, limiter le nombre des participantes et participants .
- 4) Si la salle d'activité est à aire ouverte, les autres élèves qui y circulent doivent contourner les participants.
- 5) Planifier des exercices permettant un encadrement maximum.
- 6) Demander aux élèves de ne pas lancer d'objets au plafond, pour ne pas risquer de détacher des carreaux et des appareils d'éclairage ou de faire tomber la poussière.
- 7) S'efforcer de ne pas organiser d'activités à proximité de fontaines, d'estrades ou de vitrines. Délimiter l'aire d'activité de manière à laisser une « zone de sécurité » d'au moins 1 m autour de la salle; à cette fin, utiliser des cônes, dans la mesure du possible.
- 8) Prendre les précautions qui s'imposent pour empêcher que des portes s'ouvrent dans l'aire de jeu.
- 9) Interdire aux élèves de se livrer à une activité exigeant une surveillance visuelle constante ou une surveillance sur place pendant que l'enseignante ou l'enseignant, le surveillant ou l'entraîneur va chercher du matériel au gymnase ou dans une salle d'entreposage.
- 10) S'assurer au préalable que le revêtement de sol convient à l'activité prévue (p. ex. : qu'il n'est pas glissant à cause de l'eau ou de la poussière) et que la salle choisie ne comporte pas d'obstacles (p. ex. : matériel et meubles).

**LISTE DE VÉRIFICATION : GYMNASSE**

Chaque établissement doit élaborer une méthode d'inspection périodique et de suivi. Voici un modèle de liste de vérification.

NOM DU LIEU : \_\_\_\_\_

Date d'inspection : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_ Inspecté par : \_\_\_\_\_

ÉLÉMENT À INSPECTER	CONFORMITÉ		OBSERVATIONS / MESURES DE SUIVI
	OUI	NON	
<b>GYMNASE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas de meubles, de boîtes ou de matériel « entreposés » le long des murs et dans les coins</li> </ul>			
<b>PLANCHER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas d'obstacles</li> <li>• Bonne adhérence</li> <li>• Pas d'obstacles pouvant faire trébucher ou glisser les élèves</li> <li>• Ancrages recouverts de tampons affleurants</li> <li>• Plaques d'ancrage bien fixées; crochets et plaques affleurants</li> </ul>			
<b>ACCÈS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas d'obstacles</li> <li>• Pas de bouton de porte ou de poignée saillant du côté du gymnase</li> <li>• Portes s'ouvrant vers l'extérieur du gymnase</li> </ul>			
<b>ESCALIERS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas d'obstacles</li> <li>• Dessus des marches en bon état</li> <li>• Rampes solidement fixées</li> <li>• Pas de clous saillants, de fissures ou d'éclats</li> </ul>			
<b>PLAFOND</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carreaux en bon état; grilles protégeant les appareils d'éclairage en bon état</li> </ul>			
<b>MURS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'ils sont trop dangereux, les prises, les commutateurs, les grilles à registre, etc. doivent être soit rembourrés, soit affleurants.</li> <li>• Pas de clous ou de crochets saillants</li> </ul>			
<b>PANIER DE BASKETBALL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panneaux en bon état</li> <li>• Câbles et attaches des panneaux solidement fixés au mur</li> <li>• Anneaux solidement fixés et horizontaux</li> </ul>			

ÉLÉMENT À INSPECTER	CONFORMITÉ		OBSERVATIONS / MESURES DE SUIVI
	OUI	NON	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bandes Velcro murales en bon état (pour y fixer les tapis)</li> <li>Treuil situés ailleurs que directement en dessous des panneaux fixés au mur</li> </ul>			
<b>BARRES DE TRACTION</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solidement fixées au mur</li> <li>Pièces réglables en bon état</li> </ul>			
<b>PANNEAUX À CHEVILLES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solidement fixés au mur</li> <li>Trous et chevilles en bon état</li> </ul>			
<b>SALLE D'ENTREPOSAGE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plancher propre; centre de la salle dégagé</li> <li>Articles rangés sur des étagères identifiées</li> <li>Poteaux de volley-ball fixés au mur (s'ils sont entreposés à la verticale) pour les empêcher de tomber</li> </ul>			
<b>MATÉRIEL DE SECOURS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trousse de premiers soins garnie et facilement accessible</li> <li>Affichage des numéros de téléphone en cas d'urgence</li> <li>Accès facile à un téléphone ou à une ou un responsable (par interphone)</li> <li>Panneaux lumineux et enseignes de SORTIE en bon état</li> </ul>			
<b>BANCS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dessus et pieds sans fissures ni éclats</li> <li>Boulons et vis solidement fixés</li> </ul>			

LISTE DE VÉRIFICATION : MATÉRIEL DE GYMNASE

Chaque établissement doit élaborer une méthode d'inspection périodique et de suivi. Voici un modèle de liste de vérification.

NOM DU LIEU : \_\_\_\_\_

Date d'inspection : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_ Inspecté par : \_\_\_\_\_

ÉLÉMENT À INSPECTER	CONFORMITÉ		OBSERVATIONS / MESURES DE SUIVI
	OUI	NON	
<b>POTEAUX DE VOLLEYBALL</b>			
• Plaques au sol de niveau avec le plancher			
• Crochets, poulies et rochet en bon état			
• Poteaux fixés au mur (s'ils sont entreposés à la verticale) pour les empêcher de tomber			
<b>FILET DE VOLLEY-BALL</b>			
• Pas de brins exposés sur le dessus, ni de câbles effilochés le long des poteaux			
• Pas de déchirures ni de trous			
<b>BADMINTON</b>			
• Raquettes en bon état, sans éclats			
<b>SAUT EN HAUTEUR</b>			
• Poteaux et attaches des bases en bon état			
• Tapis du sautoir portatif en bon état			
• Matelas en mousse du sautoir portatif en bon état			
• Barres transversales recouvertes de ruban adhésif et sans fissures ni éclats			
<b>TAPIS</b>			
• Enveloppes sans déchirures ni signes d'usure			
• Mousse en bon état			
• Attaches Velcro en bon état			
<b>PLANCHES À ROULETTES</b>			
• Roulettes solidement fixées			
• Planches sans fissures ni bords endommagés			
<b>CHARIOTS POUR BALLONS</b>			
• Roulettes en bon état; pas de bords tranchants			
<b>BALLE MOLLE</b>			
• Bâtons en bois sans fissures et offrant une bonne prise			
<b>GYMNASTIQUE - CHEVAL ALLEMAND ET CHEVAL-SAUTOIR</b>			
• Rembourrage et revêtement sans déchirures ni signes d'usure			

ÉLÉMENT À INSPECTER	CONFORMITÉ		OBSERVATIONS / MESURES DE SUIVI
	OUI	NON	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rembourrage suffisant pour amortir les impacts</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montants intérieurs solides</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appareils sans fissures ni éclats</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Écrous, boulons et vis bien serrés</li> </ul>			
<b>PLATE-FORMES D'APPEL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appareils sans éclats; dessus et piètement en bon état</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressorts en bon état</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieds protège-sol en bon état</li> </ul>			
<b>PANIER DE BASKETBALL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anneaux sans fissures ni déformations</li> </ul>			
<b>HOCKEY-BALLE, HOCKEY EN SALLE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buts : points de soudage et cadre en bon état</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bâtons en bois pour hockey en salle sans éclats</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bâtons en plastique pour hockey-balle sans fissures, ni bords ou bouts endommagés</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palettes solidement fixées aux bâtons</li> </ul>			
<b>ESTRADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas de clous saillants, de fissures ou d'éclats. Pas de bois pourri.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrades repliables rangées près des murs et fixés solidement.</li> </ul>			
<b>BUTS DE HANDBALL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas de fissures ou d'éclats ou de bords tranchants. Buts en plastique de préférence.</li> </ul>			
<b>CORDES, OBJETS EN FILET, APPAREILS D'ESCALADE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cordes et fils en bon état, qui ne s'effilochent pas.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appareils fixés solidement, matériel en bon état et bien installé.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas d'éclats.</li> </ul>			

**LISTE DE VÉRIFICATION : ÉQUIPEMENT DE GYMNASTIQUE**

NOM DU LIEU : \_\_\_\_\_

Date d'inspection : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_ Inspecté par : \_\_\_\_\_

ÉLÉMENT À INSPECTER	CONFORMITÉ		OBSERVATIONS / MESURES DE SUIVI
	OUI	NON	
<b>TAPIS D'EXERCICE OU DE GYMNASTIQUE</b>			
• Pas de trous (recouvrir les déchirures avec du ruban adhésif)			
• Épaisseur et densité uniformes			
• Pas d'espace entre les bandes Velcro			
• Espace de 1,5 mètre autour des tapis			
• Compétitions : tapis dépassant de 60,9 cm la limite du terrain dans les coins			
<b>CHEVAL SAUTOIR</b>			
• L'appareil est stable, posé sur une surface plane et placé à angle droit par rapport à la piste d'élan.			
• Pas de trous (recouvrir les déchirures avec du ruban adhésif)			
• Si l'appareil est utilisé pour le saut, enlever les poignées et recouvrir et matelasser la surface du cheval.			
• Hauteur de l'appareil convenant au degré d'habileté de l'élève et aux habiletés déjà enseignées.			
• Resserer le mécanisme de réglage de la hauteur.			
• Tapis de 1,88 m sur 3,76 m (6 pi sur 12 pi) comportant un côté dur et un côté mou, d'une épaisseur minimale de 12 cm.			
• Espace de 1,88 m (6 pi) autour de la zone de réception ou matelasser le mur de tapis.			
• Dégagement minimal de 0,5 m de chaque côté			
• Zone d'approche sans obstacle et offrant une bonne adhérence.			
<b>PLATES-FORMES D'APPEL (sans ressorts)</b>			
• Boulons serrés et pieds antidérapants en bon état			
• Degré de ressort (s'il est réglable) approprié au poids de l'élève			
• Alignement à angle droit avec le cheval d'arçons			
• Revêtement antidérapant			
• Distance entre la plate-forme et le cheval proportionnelle au degré d'habileté de l'élève			
<b>MINI-TRAMPOLINE</b>			
• Stable, poignées de réglage de la hauteur bien serrées			

ÉLÉMENT À INSPECTER	CONFORMITÉ		OBSERVATIONS / MESURES DE SUIVI
	OUI	NON	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Angle correspondant au degré d'habileté de l'élève</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les ressorts en place, les crochets pointant vers le bas ou câbles élastiques en bon état</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadre et ressorts (ou câbles) recouverts d'un coussin de protection</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pieds antidérapants en bon état</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toile de saut en bon état</li> </ul>			
<b>TRAMPOLINE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stable et posé sur une surface plane</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre et disposition corrects des ressorts sur les côtés et aux extrémités du trampoline</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Crochets des ressorts pointant vers le bas</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadres et ressorts (ou câbles) recouverts d'un coussin de protection</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pieds antidérapants en bon état</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toile de saut en bon état</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Espace suffisant autour du trampoline ou tapis sur les murs</li> </ul>			
<b>POUTRE D'ÉQUILIBRE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stable, posée sur une surface plane, parallèlement au mur, dégagement minimal de 1,5 m du mur ou d'un autre appareil</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de trous (réparer les déchirures avec de la colle)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mécanisme de réglage de la hauteur serré et verrouillé</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hauteur correspondant au degré d'habileté de l'élève</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Surface de réception : tapis d'usage général qui dépassent la poutre de 1,2 m (4 pi) sur les côtés et de 2,4 m (8 pi) à ses extrémités.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Surfaces de réception pour les exercices avec sortie en position renversée, par exemple un saut périlleux, tapis de 1,88 m sur 3,76 m (6 pi sur 12 pi) comportant un côté dur et un côté mou, d'une épaisseur minimale de 10 cm.</li> </ul>			
<b>BARRES ASYMÉTRIQUES, BARRES PARALLÈLES, BARRE FIXE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Crochets de retenue au sol fixés selon les directives du fabricant</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de crochet en S</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Un seul maillon passé dans le crochet de retenue au sol</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maillons rapides bien filetés, le cas échéant</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de câbles effilochés</li> </ul>			

ÉLÉMENT À INSPECTER	CONFORMITÉ		OBSERVATIONS / MESURES DE SUIVI
	OUI	NON	
• Tendeurs de câbles à la même extension et complètement vissés			
• Tension des câbles de haubanage suffisante pour éviter les oscillations; curseurs verrouillés			
• Boucles des câbles convenablement passées dans les crochets des poteaux			
• Bases à plat sur le sol, centrées entre les crochets au sol			
• Poteaux perpendiculaires au sol			
• Poteaux bien alignés les uns par rapport aux autres, lorsqu'on les regarde de côté			
• Goupilles de réglage de la hauteur entièrement insérées			
• Barres de bois ou fibre de verre : pas de fissures, d'éclat ou d'accumulation de craie			
• Barres de métal droites			
• Au moins deux tapis de 1,88 m sur 3,76 m (6 pi sur 12 pi) comportant un côté dur et un côté mou, d'une épaisseur minimale de 10 cm			
• Tapis sous les appareils et autour des appareils; espace entre les pieds des barres parallèles et des barres asymétriques recouvert de tapis			
<b>ANNEAUX</b>			
• Structure retenant les anneaux (le cas échéant) bien fixée et verticale (voir la section précédente)			
• Câbles d'aciers sans nœud ni vrillage			
• Pas de fils effilochés			
• Usure des sangles de cuir			
• Anneaux : pas de fissures, d'éclat ou d'accumulation de craie			
• Hauteur correspondant au degré d'habileté de l'élève			
• Au moins deux tapis de 1,88 m sur 3,76 m (6 pi sur 12 pi) comportant un côté dur et un côté mou, d'une épaisseur minimale de 10 cm.			
• Exercices avec sortie en position renversée : tapis de mousse massive ou réticulée de 30,5 cm à 60,9 cm (12 po à 24 po) dans l'aire de réception			
<b>CHEVAL D'ARÇONS</b>			
• Cheval stable, posé sur une surface plane			



ÉLÉMENT À INSPECTER	CONFORMITÉ		OBSERVATIONS / MESURES DE SUIVI
	OUI	NON	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas de trous (recouvrir les déchirures de ruban adhésif ou réparer avec de la colle)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauteur de l'appareil convenant au degré d'habileté de l'élève et aux habiletés déjà enseignées.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mécanisme de réglage de la hauteur bien resserré</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espace de 1,2 m (4 pi) de chaque côté autour de la zone de réception.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arçons lisses, sans accumulation de craie.</li> </ul>			

## LISTE DE VÉRIFICATION : INSTALLATIONS EXTÉRIEURES

Chaque établissement doit élaborer une méthode d'inspection périodique et de suivi. Voici un modèle de liste de vérification.

NOM DU LIEU : \_\_\_\_\_

Date d'inspection : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_ Inspecté par : \_\_\_\_\_

ÉLÉMENT À INSPECTER	CONFORMITÉ		OBSERVATIONS / MESURES DE SUIVI
	OUI	NON	
<b>SENTIERS ET SURFACES DE JEU</b>			
• Revêtements d'asphalte bien nivelés et sans trous			
• Pelouse et terre battue sans trous ni ornières			
• Pas de débris de verre, de canettes, de roches, d'excréments d'animaux, etc.			
• Sol bien drainé			
• Pas d'obstacles (fondations exposées, racines, etc.)			
<b>ESCALIERS</b>			
• Pas d'obstacles			
• Dessus des marches en bon état			
• Rampes solidement fixées			
• Pas de clous saillants, de fissures ou d'éclats dans les parties en bois			
<b>NIDS D'INSECTES</b>			
• Pas de nids d'abeilles, de guêpes etc....			
<b>CLÔTURES MÉTALLIQUES</b>			
• Pièces de serrage et attaches solidement fixées			
• Treillis sans jeu et solidement fixé au cadre			
• Pas de trous dans les clôtures ou au niveau du sol			
• Ancrages de sol stables, en bon état et recouverts de façon sécuritaire			
• Montants sans corrosion			
<b>BANCS ET TRIBUNES</b>			
• Pas de clous saillants, de fissures, d'éclats et de pourriture dans le bois			
• Ancrages de sol en bon état et recouverts de façon sécuritaire			
<b>FILET D'ARRÊT (BALLE MOLLE)</b>			
• Treillis, pièces de serrage et attaches solidement fixés			
• Treillis sans jeu et solidement fixé au cadre			
• Pas de trous dans le treillis et au niveau du sol			

ÉLÉMENT À INSPECTER	CONFORMITÉ		OBSERVATIONS / MESURES DE SUIVI
	OUI	NON	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ancrages de sol stables, en bon état et recouverts de façon sécuritaire</li> <li>• Montants sans corrosion</li> </ul>			
<b>TERRAIN DE BALLE MOLLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sol horizontal et bien drainé</li> <li>• Pas de trous, d'ornières, de déchets ou d'excréments d'animaux</li> </ul>			
<b>BUTS DE SOCCER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre sans pièces en saillie</li> <li>• Ancrages de sol stables, en bon état et recouverts de façon sécuritaire</li> <li>• Montants sans corrosion</li> </ul>			
<b>TERRAIN DE SOCCER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sol horizontal et bien drainé</li> <li>• Pas de trous, d'ornières, de déchets ou d'excréments d'animaux</li> </ul>			
<b>PANIERES DE BASKETBALL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panneaux en bon état</li> <li>• Anneaux solidement fixés et en rectitude horizontale</li> <li>• Ancrages des poteaux stables, en bon état et recouverts de façon sécuritaire</li> <li>• Poteaux sans corrosion</li> </ul>			
<b>TERRAIN DE BASKETBALL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sol horizontal et bien drainé</li> <li>• Pas de trous, d'ornières, de déchets ou d'excréments d'animaux</li> </ul>			
<b>OBSTACLES DANGEREUX DANS LA COUR D'ÉCOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas d'arbres, de racines exposées, de poteaux, de ruisseaux ou d'autres dangers naturels</li> <li>• Le personnel et les élèves sont prévenus de tous les obstacles dangereux.</li> <li>• Panneaux d'avertissement et barrières de sécurité (là où c'est nécessaire)</li> <li>• Les élèves sont informés des règles de jeu sûres (là où il y a des obstacles dangereux).</li> <li>• Autres éléments à inspecter</li> </ul>			

## TECHNIQUES DE SOULÈVEMENT, D'ABAISSEMENT, DE TRANSPORT, D'APPUI ET DE SURVEILLANCE PASSIVE

---

Avant de présenter une activité intra-muros qui exige l'un ou l'autre des mouvements mentionnés ci-dessus, les surveillants doivent s'assurer que les élèves connaissent les techniques de soulèvement, d'abaissement, de transport et de surveillance passive.

### **SURVEILLANCE PASSIVE**

Les responsabilités varient selon l'âge, la force, la maturité et l'expérience de l'élève.

Les élèves du niveau élémentaire peuvent participer aux activités de surveillance passive qui ne demandent aucun contact physique [par exemple, s'assurer que l'aire de jeu est dégagée, fournir des signaux verbaux, etc.].

**Les élèves des niveaux intermédiaire et secondaire** peuvent participer :

- 1) aux activités de surveillance passive qui ne demandent aucun contact physique, par exemple, s'assurer que l'aire de jeu est dégagée, fournir des signaux verbaux, vérifier l'installation et la stabilité de l'équipement;
- 2) aux activités de surveillance passive où il y a contact physique, par exemple, aider ses pairs à maintenir l'équilibre sur le plancher et sur tous les types d'équipement;
- 3) à la surveillance des poids et haltères.

### **Soulèvement et abaissement**

Voici les bonnes techniques de soulèvement et d'abaissement :

- garder le dos droit;
- plier les genoux;
- garder les mains près du corps;
- remonter, le dos droit;
- garder l'objet près du centre du corps;
- soulever seulement les objets ou les personnes, selon sa propre capacité physique.

Lorsque deux personnes ou plus soulèvent ou abaissent une autre personne ou un objet, la base de l'appui doit être sûre. Il faudra, par exemple, que toutes les personnes s'agrippent bien les avant-bras les unes des autres si elles soulèvent un pair.

La personne que l'on soulève doit être déplacée en utilisant les parties du corps appropriées, par exemple, les membres supérieurs. Toutes les personnes doivent se sentir à l'aise dans leur rôle.

### **TRANSPORT**

Lorsqu'on transporte un objet ou une personne en utilisant les mains et les bras, le poids de l'objet ou de la personne doit être distribué au centre de la taille du transporteur, devant lui. Lorsqu'on transporte une personne sur le dos, se référer aux techniques mentionnées ci-dessous. Les genoux doivent toujours être pliés.

Ne transportez pas d'élève par le cou.

La personne que l'on transporte ne doit pas tenir le transporteur par le cou. Il est préférable, par exemple, de se faire porter sur le dos du transporteur en plaçant ses jambes autour de la taille de celui-ci et en plaçant ses bras autour des épaules du transporteur.

Il ne faut pas transporter d'autres élèves en utilisant les épaules seulement. (Niveau secondaire : sauf dans une piscine.)

Il ne faut pas transporter une personne dans une position renversée, sauf si les participants font la brouette.

### **SOUTIEN**

Il ne faut jamais soutenir un objet ou une personne en utilisant le cou, la tête ou la partie inférieure du dos. Utiliser plutôt les hanches et les épaules.

Il faut s'assurer que la base d'appui est bien en place.

## TECHNIQUES DE SÉCURITÉ DANS LES SALLES DE MUSCULATION ET DANS LES CENTRES DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE

---

*Veillez vous référer à la première section du manuel : Lignes directrices sur la sécurité en éducation physique pour ce qui est de la danse aérobique et des poids et haltères.*

À noter : L'entraînement avec poids et haltères est déconseillé pour les élèves du niveau élémentaire.

### **Avant de pouvoir utiliser la salle de musculation :**

1. les élèves doivent apprendre les bonnes techniques de soulèvement et les procédures sécuritaires à suivre dans les cours d'éducation physique ou dans les séances d'entraînement donnés par du personnel compétent. Ces techniques et procédures doivent être révisées, au besoin.
2. les élèves doivent être informés des risques inhérents à l'entraînement avec poids et haltères et aux activités de culture physique. Une formule de consentement doit être signée par l'élève et ses parents avant qu'il participe à une séance d'entraînement ou qu'il utilise une salle de musculation ou un centre de conditionnement physique (voir appendice A).
3. les élèves doivent posséder un laissez-passer ou une carte d'identité pour y avoir accès. Il doit également signer un registre en entrant dans la salle et en la quittant.
4. Seuls les élèves qui font de l'entraînement peuvent utiliser la salle de musculation. Aucun spectateur n'y est autorisé.

### **Surveillance**

Un enseignant doit surveiller la salle en tout temps.

Un moniteur doit être sur les lieux lorsque les élèves utilisent la salle de musculation ou le centre de conditionnement physique. Les personnes suivantes peuvent agir à titre de moniteur : aide pédagogique, enseignant à la retraite, parent, élève participant à un programme coopératif, stagiaire en éducation ou élève plus âgé formé pour surveiller. Les responsabilités du moniteur sont les suivantes :

1. vérifier les laissez-passer ou les cartes d'identité des élèves qui utilisent la salle de musculation;
2. déverrouiller et verrouiller les portes de la salle, en suivant la procédure établie par l'école;
3. encourager les élèves à respecter les règles et procédures affichés dans la salle;
4. avertir l'enseignant surveillant de tout problème, dès que possible;
5. s'assurer que la salle est toujours propre.

### **Autres règles à suivre**

1. Il faut établir des procédures prévoyant l'inspection quotidienne des installations et de l'équipement et la réparation de ceux-ci, au besoin.
2. Toute violation de règles peut entraîner une sanction quelconque, par exemple, suspension, accès interdit à la salle, retrait du laissez-passer ou de la carte d'identité, renvoi, fermeture de la salle.
3. Il doit y avoir au moins deux personnes dans la salle en tout temps.

MODÈLE DE DEMANDE DE REPRISE D'UNE ACTIVITÉ SPORTIVE

---

*La présente formule doit être remplie par un professionnel de la santé (par exemple, un médecin, un chiropraticien, un physiothérapeute) ou le parent ou tuteur, ou les deux.*

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, ai examiné  
(nom du professionnel)

\_\_\_\_\_, qui a subi une blessure au(à la)/a contracté une maladie affectant le/la  
(nom de l'athlète)

\_\_\_\_\_, et atteste que,  
(partie du corps)

selon mon avis, il ou elle pourra participer de nouveau au (à la) \_\_\_\_\_, à partir du \_\_\_\_\_.  
(nom du sport) (date)

REMARQUES : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Signature

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, atteste comprendre que  
(nom du parent ou du tuteur)

\_\_\_\_\_, a reçu des soins pour  
(nom de l'athlète)

une blessure qu'il ou elle a subie au(à la)/une maladie contractée affectant son(sa) \_\_\_\_\_,  
(partie du corps)

et demande qu'il ou elle puisse de nouveau participer au(à la) \_\_\_\_\_  
(nom du sport)

REMARQUES : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Signature du parent ou du tuteur

Une fois remplie, la présente formule doit être remise à l'entraîneur par tout athlète ayant manqué un entraînement ou une partie en raison d'une blessure ou d'une maladie nécessitant des soins médicaux professionnels.

**MODÈLE DE LISTE DE VÉRIFICATION – SÉCURITÉ DU TERRAIN DE JEU – FOOTBALL**

École : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Ce terrain est entretenu par : (encercler la réponse) la municipalité, le club, la division scolaire, autre (préciser) \_\_\_\_\_

Utiliser le plan du terrain pour montrer les éléments dangereux et les modifications qui ont été apportées au terrain.

ÉTAT DU TERRAIN DE JEU	OUI	NON
• Surface plane. Pas de trou d'ornière..		
• La surface de jeu est clairement marquée.		
• Les têtes d'arroseur ne sortent pas de la terre.		
• Il n'y a pas de débris sur le terrain.		
• Il n'y a pas de d'obstacles dangereux autour du terrain.		
• Toute clôture, panneau, lampadaire, gradin, etc. est situé suffisamment loin du terrain.		
• Le matelassage autour du poteau de but est bien attaché.		
• Les spectateurs sont situés suffisamment loin de la surface de jeu.		
• Les marqueurs de zones d'extrémité et autres marqueurs sont bien installés et fixés.		

ZONE D'EXTRÉMITÉ	
ZONE D'EXTRÉMITÉ	

MARQUEURS

Noter les modifications effectuées pour corriger tout problème ou éliminer tout danger.

Avez-vous informé les officiels et les équipes concernées des modifications effectuées au terrain?  
(En cas de tournoi, vous devriez informer les officiels et les équipes concernées avant le début de chaque partie).

(Encerclez la réponse) Oui non

Les barrières donnant accès aux véhicules d'urgence sont-elles déverrouillée et les voies dégagées?  
(Sinon, les déverrouiller et les dégager avant le début de la partie)

Oui non

L'appareil de communication (radio, téléphone) prévu pour les cas d'urgence a-t-il été testé?

Oui non

Un plan d'urgence a-t-il été élaboré?

Oui non



**MODÈLE DE FICHE DE PLANIFICATION DE L'ENTRAÎNEUR**

PRÉSENCE DES ATHLÈTES NOM	✓	DATE : _____ PLAN D'ENTRAÎNEMENT :	NOTE RELATIVES À LA SÉCURITÉ

**CRITÈRES PROPOSÉS POUR L'EMBAUCHE D'ENTRAÎNEURS QUI  
NE SONT PAS ENSEIGNANTS**

Les écoles sont encouragées à examiner les facteurs suivants avant de retenir les services d'un entraîneur qui n'est pas enseignant :

- Le candidat doit remplir une formule d'offre de services (appendice P).
- Le candidat doit fournir le nom de deux personnes attestant ses compétences.
- Le candidat doit avoir de l'expérience et posséder des compétences en entraînement. Pour ce qui est des sports qui présentent un degré élevé de risque, les compétences du candidat peuvent être appuyées par ce qui suit :
  - niveau I en techniques du Programme national de certification des entraîneurs (PNCE);
  - participation à un stage ou à un atelier au cours des trois dernières années;
  - expérience en tant qu'athlète ou entraîneur dans le sport en question.
- Le candidat doit fournir une vérification de son casier judiciaire, si ce document est demandé.
- Le candidat doit accepter que l'on surveille ses activités d'entraînement, par exemple, dans le cadre d'une évaluation saisonnière.
- Le candidat doit accepter de résoudre tout problème en se fondant sur la politique disciplinaire adoptée par l'école.
- Le candidat doit accepter de respecter les politiques et procédures pertinentes.
- Le candidat doit rencontrer la directrice ou le directeur d'école ou son remplaçant pour se faire expliquer :
  - la philosophie de l'école en matière d'entraînement;
  - la politique de l'école en ce qui a trait à l'admissibilité en matière de scolarité;
  - le code de conduite des entraîneurs et celui des athlètes;
  - la politique relative au transfert et à l'admissibilité;
  - la politique relative aux mesures disciplinaires;
  - la politique de l'école relative à la surveillance et au transport.
- Le candidat doit accepter de participer à une réunion des entraîneurs de l'école ou d'une association avant la saison, au besoin.
- Le candidat doit accepter de communiquer régulièrement avec le surveillant désigné.

**MODÈLE : FORMULE D'OFFRE DE SERVICES –ENTRAÎNEURS BÉNÉVOLES**

*Vous devez utiliser cette formule lorsque vous interviewez un candidat pour un poste d'entraîneur bénévole dans l'une des situations suivantes :*

- a) le candidat n'est pas administrateur ou n'a pas de brevet d'enseignement;
- b) la philosophie du candidat en matière d'entraînement ou le degré de compétence de celui-ci n'est pas connu;
- c) le poste en question est un poste d'entraîneur-chef ou bien le candidat aura à travailler seul;
- d) le candidat sera entraîneur pour un sport qui présente un degré élevé de risque;
- e) la directrice ou le directeur d'école ou son représentant décide de convoquer le candidat à une entrevue pour d'autres raisons.

*Prière de noter tout renseignement pertinent sur la présente formule et conserver celle-ci dans vos dossiers. Les personnes menant les entrevues sont priées d'y inscrire toute autre information qui pourrait être utile pour leur école.*

CANDIDAT	ÉCOLE
Nom : _____	Directeur ou son représentant : _____
Adresse : _____	Équipe en question : _____
Téléphone : (maison) _____ (travail) _____	Le sport présente-t-il un degré élevé de risque?      Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Courriel ou télécopieur : _____	
N° de carte d'assurance-maladie : _____	

1 Veuillez décrire l'expérience que vous avez acquise en tant qu'entraîneur de \_\_\_\_\_ (précisez le sport) ou de tout autre sport. Précisez le nombre d'années pendant lesquelles vous avez été entraîneur, le groupe d'âge des joueurs que vous avez entraînés, la nature compétitive de la ligue en cause, et tout autre renseignement que vous estimez pertinent. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2 Précisez tout certificat ou compétence que vous possédez qui serait pertinent pour le poste d'entraîneur. \_\_\_\_\_  
 Veuillez indiquer tout autre cours de perfectionnement professionnel à l'intention des entraîneurs que vous avez suivi et qui vous a aidé à en savoir davantage quant à l'entraînement du \_\_\_\_\_ (précisez le sport). \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Êtes-vous titulaire d'un certificat de secourisme général ou de secourisme d'urgence de l'Ambulance Saint-Jean? Quelle est la date d'expiration du certificat? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Quels sont les trois objectifs principaux que vous aspirez à atteindre en tant qu'entraîneur? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Activités sportives interscolaires - Niveaux intermédiaire et secondaire

4. Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction, en vertu du *Code criminel* du Canada, pour laquelle vous n'avez jamais reçu de pardon? Oui  Non   
 Veuillez expliquer. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. Comprenez-vous et appuyez-vous les principes du franc jeu? Oui  Non   
 Veuillez décrire comment vous mettriez en pratique ces principes en tant qu'entraîneur.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. Comment établiriez-vous des règles de comportement pour les joueurs que vous entraînez?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
7. Veuillez fournir le nom de deux personnes pouvant attester votre expérience en tant qu'entraîneur.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### RÉFÉRENCES

Nom (autre qu'une personne avec qui vous êtes parent)	Poste	Numéro de téléphone

Les renseignements fournis dans cette formule sont recueillis conformément aux responsabilités de la division scolaire en matière d'éducation, énoncées dans la *Loi sur les écoles publiques*. Ils sont recueillis pour fins de planification de l'emploi et des ressources humaines, en conformité avec les lignes directrices établies dans la *Loi sur l'accès à l'information* et la protection de la vie privée. Nous communiquerons avec les personnes que vous avez indiquées comme références pour discuter de votre capacité d'occuper le poste d'entraîneur bénévole au sein de la Division scolaire.

**Signature du candidat :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

**Signature du directeur d'école ou de son représentant :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

### RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Les références ont été vérifiées Oui  Non  par \_\_\_\_\_  
 (signature du directeur d'école ou de son représentant) \_\_\_\_\_

Notes :

Demande acceptée  rejetée

Le candidat a participé à la séance d'information. Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

**Signature du directeur d'école ou de son représentant :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

## APPENDICE Q

### RÈGLES DE CONDUITE À L'INTENTION DES PARTICIPANTS AUX TOURNOIS ET AUX CHAMPIONNATS DU *MANITOBA HIGH SCHOOLS ATHLETIC ASSOCIATION* (MHSAA)

---

Toute activité du *Manitoba High Schools Athletic Association* (MHSAA) doit atteindre un niveau d'excellence sur le plan organisationnel et éducatif au-dessus de tout reproche.

Un athlète qui participe aux championnats du MHSAA représente à la fois son école et son district scolaire. Par conséquent, une certaine responsabilité est conférée à l'athlète durant son absence de l'école. Cette responsabilité est davantage significative pour les athlètes lorsque leur entraîneur-enseignant leur montre l'importance de celle-ci. Les principes et règles suivants s'appliqueront à tous les championnats du MHSAA, en plus des règles permanentes et des règles relatives aux championnats établies par l'Association.

- 1) L'entraîneur-enseignant doit informer les participants de la manière dont ils doivent se comporter aux championnats.
- 2) L'entraîneur-enseignant assume la responsabilité de surveiller ses athlètes pendant tout le temps où ils sont absents de l'école ou de la maison. Si l'entraîneur d'une équipe est du sexe opposé, un adulte du même sexe doit accompagner l'équipe, cette personne devant être approuvée par la directrice ou le directeur de l'école. Ce chaperon doit être présent aux championnats et aider à surveiller les athlètes au cours de la période pendant laquelle ils sont absents de l'école ou de la maison.
- 3) Il est interdit aux élèves qui participent aux tournois et aux championnats de consommer de l'alcool, peu importe qu'ils aient 18 ans ou plus. Sans exception, c'est contre la loi de consommer de l'alcool à ces épreuves. Bien que la loi permette aux personnes de 18 ans ou plus de consommer de l'alcool, il est strictement interdit aux élèves de consommer de l'alcool ou toute autre drogue illégale, étant donné qu'ils participent à ces épreuves athlétiques à titre d'élève.
- 4) Seules les médicaments sur ordonnance sont permis.
- 5) Tous les participants doivent se comporter en tant que représentant de leur école, de leur district scolaire et du MHSAA lorsqu'ils participent aux tournois et aux championnats provinciaux auxquels ils sont invités. Il faut prêter attention aux facteurs suivants :

- le respect d'autrui – tout participant a le droit de ne pas être soumis au harcèlement (tel qu'il est défini par la Commission canadienne des droits de la personne);  
tout participant a le droit d'être traitée sans aucune discrimination, peu importe sa race, son pays d'origine, sa couleur, son origine ethnique, ses croyances, ses capacités physiques ou aptitudes mentales, son orientation sexuelle, ou son sexe;
  - le respect des biens d'autrui;
  - la conduite;
  - le langage;
  - la tenue vestimentaire.
- 6) On s'attend à ce que les participants qui seront hébergés pendant la tenue des tournois ne feront pas de bruit pour déranger les autres la nuit. Ceux qui font du bruit dans les chambres ou les couloirs après une heure raisonnable s'exposent à des mesures disciplinaires. On s'attend également à ce que les athlètes respectent les heures de rentrée établies par les organisateurs des championnats.
- 7) Toute école qui participe aux épreuves athlétiques provinciales doit accepter toute responsabilité quant à des dommages découlant de la mauvaise conduite de leurs élèves. Les directeurs des écoles participantes doivent signer une formule en ce sens.

**Procédure**

Toute action contraire aux règles mentionnées ci-dessus sera renvoyée au directeur du MHSAA, qui enquêtera sur la situation et décidera quelle pénalité sera imposée, s'il y a lieu. Un rapport sur la question sera soumis à la directrice ou au directeur de l'école et au représentant du district scolaire en cause. Le rapport sera également acheminé au comité du conseil d'administration chargé des sanctions qui décidera si d'autres mesures doivent être prises.

## EXIGENCES ENVERS LES ENTRAÎNEURS

Les entraîneurs doivent répondre aux exigences suivantes :

- Distribuer, recueillir, classer et garder à jour la fiche médicale, la formule de participation et de reconnaissance des risques, pour chacun des élèves qui fait un essai pour devenir membre d'une équipe (voir l'appendice A).
- Connaître la philosophie de l'école et de l'Association athlétique (MHSAA) en ce qui concerne l'entraînement, les règles régissant les activités ou les jeux et les règlements.
- Connaître et mettre en œuvre la politique de la commission scolaire relative au transport et à la gestion des risques. Connaître et mettre en œuvre la politique de l'école relative au rendement scolaire, au code de conduite et au plan d'urgence.
- Distribuer, recueillir et classer la formule Demande de reprise d'une activité sportive pour chaque élève qui a dû recevoir des soins médicaux (voir l'appendice B).
- S'assurer qu'il y a une trousse de premiers soins complète et accessible; commander les articles nécessaires.
- Respecter la politique et la procédure portant sur les précautions d'usage relatives aux liquides organiques (voir l'appendice K).
- Utiliser les procédures d'entraînement qui sont propres aux sports extérieurs exigeants sur le plan physique.
- S'assurer que les athlètes ont accès à des soins d'urgence lorsqu'ils participent à des activités qui présentent un degré élevé de risque.
- Tenir compte de la présence des athlètes qui participent aux activités qui présentent un degré élevé de risque et des plans d'entraînement pour ces activités (voir l'appendice H).
- S'assurer que les spectateurs demeurent à l'écart, dans un endroit sécuritaire réservé à leur intention.
- Encourager tous les athlètes à souscrire une assurance contre les accidents corporels.
- Informer les parents des calendriers des parties et des moyens de transport.
- Appliquer les mesures correctrices pour éviter qu'une blessure ne se répète.
- Inspecter l'équipement et les installations pour s'assurer qu'ils sont sécuritaires.
- Déterminer si l'équipement – qu'il soit fourni par l'école ou par les élèves – répondent aux exigences en matière de sécurité (par exemple, casque de football, protège-gorge).
- Informer les athlètes qu'ils ne doivent pas partager la même bouteille.
- Établir des lignes directrices en ce qui concerne le port de bijoux.
- S'assurer qu'il y a un téléphone ou un autre moyen convenable de communication à l'endroit où se déroule l'activité sportive.
- Informer les autorités compétentes lorsque l'état du terrain de jeu représente un danger.
- Enseigner les activités et les habiletés selon une progression appropriée.
- Informer les participants des risques inhérents à l'activité sportive; montrer leur comment minimiser les risques; établir des règles et des procédures de sécurité.
- Informer les élèves qu'ils ne peuvent pas utiliser les installations sans surveillance.
- Sanctionner les élèves qui dérogent aux règles de sécurité.
- Enseigner et faire respecter les règles régissant les activités ou les jeux.
- Prendre les mesures qui s'imposent quant à la surveillance des spectateurs.
- Se tenir au courant des lignes directrices du sport en question et participer aux réunions des entraîneurs.

De plus, l'entraîneur qui n'est pas enseignant doit remplir une demande (voir l'appendice P) et passer une entrevue.

## MODÈLE D'EXONÉRATION DE RESPONSABILITÉ À L'INTENTION DES PARENTS ET DES ÉLÈVES

---

La Division scolaire \_\_\_\_\_ organise [description de l'activité sportive et date à laquelle elle aura lieu].

CETTE FORMULE DOIT ÊTRE LUE ET SIGNÉE PAR L'ÉTUDIANT QUI DÉSIRE PARTICIPER À L'ACTIVITÉ EN CAUSE ET PAR SON PARENT OU TUTEUR.

### ÉLÉMENTS DE RISQUE

Les programmes d'activités physiques, tel que le(la) [type d'activité], comportent certains éléments de risque. Au cours de l'activité, un accident pourrait se produire et causer des blessures. Voici quelques exemples du type d'accident qui pourrait se produire pendant cette activité :

- 1 :
- 2 :
- 3 :

De par la nature même de l'activité, un accident pourrait se produire sans que ni l'élève, ni la division scolaire, ses employés ou mandataires, ni les propriétaires des installations n'en soient responsables. En participant à l'activité, vous assumez la responsabilité de tout accident qui pourrait se produire. On peut réduire le risque qu'un accident ne se produise en suivant les directives en tout temps lorsqu'on participe à l'activité en cause.

Si vous acceptez de participer à \_\_\_\_\_ qui aura lieu le \_\_\_\_\_, vous devez comprendre que vous assumez la responsabilité de tout accident pouvant se produire. La [nom de la division scolaire] ne souscrit aucune assurance décès, invalidité, mutilation accidentelle, soins médicaux, au nom des élèves qui participent à cette activité.

### RECONNAISSANCE DES RISQUES

Nous avons lu le présent document et comprenons qu'en participant à l'activité en cause, nous assumons la responsabilité des risques qui y sont associés.

Signature de l'élève : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature du parent : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### AUTORISATION

J'autorise [nom de l'élève] à participer à [description de l'activité] qui aura lieu le ou vers le \_\_\_\_\_.

Signature du parent ou du tuteur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_



MODÈLE D'UNE FORMULE DE CONSENTEMENT POUR LE SKI – NOTE AUX PARENTS ET AUX ÉLÈVES

Dans le cadre de son programme d'éducation physique, [nom de la division scolaire] organise une excursion de ski et de planche à neige pour les élèves, qui aura lieu à [nom du site]. La présente formule doit être signée par tout élève qui désire participer à cette activité en plein air faisant partie du programme de ski.

RISQUES INHÉRENTS À L'ACTIVITÉ

Le ski et la planche à neige sont des sports qui exigent beaucoup d'effort physique et qui comportent des risques qui y sont inhérents. Ces risques sont indépendants de la volonté des propriétaires du [nom du site] et de celle de [nom de la division scolaire]. Des chutes, des collisions ou autres incidents peuvent se produire et causer des blessures. Les participants doivent assumer toute responsabilité en ce qui a trait aux risques et blessures.

ÉQUIPEMENT

[nom du site] fournit de l'équipement à louer. Les fixations de ski réduisent le risque de blessure lorsque les skieurs tombent. Toutefois, il faut savoir qu'il peut arriver qu'elles ne se déclenchent pas. La sécurité de l'utilisateur n'est donc pas garantie dans tous les cas.

CODE DE RESPONSABILITÉ DU SKIEUR

[Nom de la division scolaire] se conforme au code de responsabilité du skieur élaboré et utilisé par la Manitoba Ski Resorts Association. Vous devez connaître et respecter ce code. Les skieurs doivent skier de façon contrôlée. [Nom du site] se réserve le droit de reprendre le ticket de ski d'un skieur qui ne respecte pas le code ou qui montre un comportement inacceptable.

RECONNAISSANCE D'AVIS

NOUS AVONS LU ET COMPRIS CES AVIS ET AVONS IDENTIFIÉ LA CATÉGORIE DE SKIEUR SUIVANTE EN CE QUI CONCERNE MON ENFANT :

Encercler une seule réponse. – Non-skieur – Débutant – Intermédiaire – Avancé [voir la description des catégories à la page suivante]

DATE : \_\_\_\_\_ SIGNATURE DE L'ÉLÈVE : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_ SIGNATURE DU PARENT OU DU TUTEUR : \_\_\_\_\_

AUTORISATION

J'autorise mon fils ou ma fille \_\_\_\_\_ à participer à l'excursion de ski qui aura lieu à [nom du site].

DATE : \_\_\_\_\_

SIGNATURE DU PARENT OU DU TUTEUR : \_\_\_\_\_

CATÉGORIE DE SKIEURS

Chaque étudiant doit se classer dans l'une des catégories suivantes, conformes aux normes établies par de nombreux centres de ski au Canada. Ces catégories doivent paraître sur la Formule de consentement et doivent être examinées par les parents.

NON-SKIEUR : L'élève n'a jamais fait du ski.

DÉBUTANT : L'élève a déjà fait du ski à quelques reprises et sait garder son équilibre sur les pentes pour débutants. Il ou elle peut s'arrêter ou tourner avec un certain succès.

INTERMÉDIAIRE : L'élève a fait du ski à plusieurs reprises. Il ou elle a descendu diverses pentes et sait s'arrêter ou tourner en utilisant les techniques adéquates.

AVANCÉ : L'élève est un skieur compétent. Il ou elle a reçu de la formation, connaît le code de responsabilité du skieur et a des capacités manifestes d'un skieur de niveau avancé. Ces élèves peuvent aider à former les autres élèves qui participent au programme.

**FORMULE DE PARTICIPATION À UNE ACTIVITÉ INTERSCOLAIRE**

*Cette formule doit être remplie au nom de l'élève qui souhaite participer à une activité sportive interscolaire et remise à l'entraîneur avant la première séance d'entraînement.*

NOTE AUX PARENTS/TUTEUR : *Il est recommandé que l'élève subisse un examen médical annuel.*

NOM DE L'ÉLÈVE : \_\_\_\_\_ ÉCOLE : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_ CODE POSTAL : \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_ N° DE CARTE D'ASSURANCE-MALAIDE (6 chiffres) \_\_\_\_\_ (9 chiffres) \_\_\_\_\_

PARENT/TUTEUR : \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE (TRAVAIL) : \_\_\_\_\_

MÉDECIN DE L'ÉLÈVE : \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_

PERSONNE AVEC QUI COMMUNIQUER  
EN CAS D'URGENCE : \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX**

1. Date du dernier examen médical complet :

\_\_\_\_\_

2. Date du dernier vaccin contre le tétanos :

\_\_\_\_\_

3. Est-ce que votre fils/fille/pupille est allergique à un médicament, un aliment ou autre produit? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_ Si oui, préciser :

\_\_\_\_\_

4. Est-ce que votre fils/fille/pupille doit prendre un ou des médicaments? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_ Si oui, préciser :

\_\_\_\_\_

5. Quels sont les médicaments que votre enfant doit avoir à sa disposition au cours d'activités sportives?

\_\_\_\_\_  
Qui devrait les lui administrer? \_\_\_\_\_

6. Est-ce que votre fils/fille/pupille porte un bracelet medic-alerte \_\_\_\_\_ une chaîne de cou \_\_\_\_\_ ou une carte d'alerte médicale?

Si oui, précisez les renseignements qui y sont inscrits :

\_\_\_\_\_

7. Est-ce que votre fils/fille/pupille porte des lunettes? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_ Des lentilles cornéennes? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

8. Veuillez indiquer si votre fils/fille/pupille a déjà eu l'un des problèmes suivants :  
épilepsie, diabète, handicap orthopédique, troubles cardiaques, asthme, allergie

\_\_\_\_\_

malaises ou blessures à la tête (durant les deux dernières années)

\_\_\_\_\_

malaises ou blessures au dos (durant les deux dernières années)

\_\_\_\_\_

arthrite, rhumatisme, saignements de nez chroniques, étourdissements, évanouissements, maux de tête, hernie, articulations enflées, hypermobiles  
ou douloureuses, genoux instables ou  
bloqués

\_\_\_\_\_

Précisez tout autre renseignement médical qui pourrait exiger une modification des activités :

\_\_\_\_\_

9. Si votre fils/fille/pupille se blessait ou contractait une maladie exigeant qu'il ou elle reçoive des soins médicaux, vous devriez remplir, au besoin, la formule de demande de reprise d'une activité sportive interscolaire.

10. AUTORISATION RELATIVE AUX SOINS MÉDICAUX (facultatif)

En cas d'accident ou d'urgence médicale ou si l'enfant nommé ci-dessus a besoin de recevoir des services hospitaliers, et l'école ou l'hôpital ont fait tous les efforts raisonnables pour me rejoindre, par ma signature apposée sur la présente formule, j'autorise le personnel médical, l'hôpital ou les deux à administrer des soins médicaux, à fournir des services de chirurgie ou les deux, y compris l'anesthésie et des médicaments, à l'enfant. Je comprends que j'assumerai tous les frais de telles interventions.

Signature du parent ou du tuteur : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**AVIS CONCERNANT L'ASSURANCE**

La [nom de la division] ne souscrit aucune assurance décès, invalidité, mutilation accidentelle, soins médicaux ni soins dentaires, au nom des élèves qui participent aux activités interscolaires. La division invite les parents et tuteurs à souscrire au régime d'assurance accident offert aux élèves par l'école au début et pendant l'année scolaire.

*Insérer ici les détails de la procédure administrative pertinente et indiquer les responsabilités des élèves.*

**AVIS CONCERNANT L'ASSURANCE RELATIVE AU TRANSPORT**

*Insérer ici les détails de la procédure administrative pertinente.*

**AVIS CONCERNANT LE RISQUE**

Toute activité sportive comporte un risque de blessure. Les chutes, les collisions et divers autres incidents peuvent se produire et causer des blessures. En raison de la nature de certaines activités, certaines blessures peuvent causer des entorses mineures, tandis que d'autres peuvent entraîner des blessures graves à la tête, au cou et au dos. Certaines blessures peuvent mener à la paralysie ou même mettre la vie en danger. Ces blessures peuvent se produire sans que ni l'élève, ni la division scolaire, ses employés ou mandataires, ni les propriétaires des installations n'en soient responsables. Les activités qui présentent un degré élevé de risque sont : le tir à l'arc, le ski alpin, la planche à neige, le ballon-balai, les activités de meneuses de claques (avec acrobatie), la plongée, l'escrime, le hockey sur gazon, le football, la gymnastique, la ringuette et le hockey sur glace, le jeu de lacrosse, le vélo de montagne, le rugby, la natation, le triathlon, le water-polo, l'haltérophilie, la lutte et les épreuves d'athlétisme tels que le lancer du javelot, le lancer du poids, le lancer du disque, le saut en hauteur et le saut à la perche. En décidant de participer à l'une de ces activités, vous assumez le risque de blessure qui y est associé. Les risques de blessures peuvent être minimisés si l'élève suit attentivement les directives et les consignes pendant qu'il participe à l'activité. La [nom de la division scolaire] s'efforce de gérer aussi efficacement que possible les risques qui découlent de la participation des élèves à des activités sportives.

**RECONNAISSANCE DES RISQUES/DEMANDE DE PARTICIPATION/CONSENTEMENT**

J'ai/Nous avons lu et compris les avis concernant l'assurance accident, l'assurance relative au transport et le risque.

Je reconnais/Nous reconnaissons et accepte/acceptons le risque inhérent à l'activité en cause et assume/assumons la responsabilité de souscrire une assurance-maladie, une assurance médicale ou dentaire ou une assurance accident au nom de mon/notre fils, de ma/notre fille ou de mon/notre pupille.

Je demande/Nous demandons que mon/notre fils, ma/notre fille, mon/notre pupille fasse partie de l'équipe de \_\_\_\_\_(sport) pendant l'année scolaire \_\_\_\_\_ .

Je dégage/Nous dégageons la Division scolaire \_\_\_\_\_, ses employés, agents et mandataires de toute responsabilité quant à toute blessure ou tout dommage que mon/notre fils, ma/notre fille ou mon/notre pupille pourrait subir de quelque façon que ce soit, en raison de sa participation à l'activité en cause.

**Signature du parent/tuteur :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

**Signature de l'élève :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

**AVIS CONCERNANT L'ACCÈS À L'INFORMATION**

Les renseignements fournis dans cette formule sont recueillis conformément aux responsabilités de la division scolaire en matière d'éducation, énoncées dans la *Loi sur les écoles publiques* et ses règlements d'application. Ces renseignements sont protégés par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et ne serviront qu'aux fins de l'application de la politique de la division scolaire en matière de gestion des risques. Pour toute question concernant ces renseignements, veuillez vous adresser à la directrice ou au directeur de l'école.