

Exemple de formulaire de confirmation de l'employeur

Nom de l'employeur	Entreprise	Adresse
Nom de la personne-ressource	Numéro de téléphone	Numéro de télécopieur/courriel

Nom de l'élève	Niveau scolaire	École
Dates du stage	Superviseur de l'élève à l'école	Numéro de téléphone

Responsabilités de l'employeur :

1. L'employeur fournira à l'élève un milieu de travail sûr et sain, et lui donnera toutes les instructions spéciales nécessaires pour sa sécurité dans le lieu de travail.
2. L'employeur fera en sorte que l'élève reçoive les instructions et la supervision nécessaires dans les domaines sur lesquels il s'est entendu avec le superviseur de l'élève à l'école.
3. L'employeur signalera au superviseur de l'élève à l'école toute absence de cet élève sans préavis ou sans explication.

Responsabilités de l'élève :

1. L'élève doit signaler à l'avance, à l'employeur et à son superviseur à l'école, toute absence prévue pendant le stage.
2. L'élève s'engage à garder confidentielle toute information dont il pourrait être mis au courant pendant le stage. Si nécessaire, l'élève signera une entente de non-divulgence.
3. L'élève doit respecter toutes les précautions de sécurité et d'hygiène exigées par la division, le cas échéant, en consultation avec l'employeur.
4. L'élève doit répondre aux attentes fixées par l'employeur et le superviseur à l'école en ce qui concerne le lieu de travail.

Je consens à participer au programme conformément aux conditions qui figurent ci-dessus.

(Signature de l'employeur)

(Date)

(Signature de l'élève)

(Date)

Remarques du superviseur ou de la superviseure du lieu de travail communautaire :