



UNITÉ 4 : RECHERCHE ET CONSERVATION D'EMPLOI

Plan d'évaluation

- RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver 101

L'atteinte des résultats d'apprentissage

- RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver 103
RAS 4.K.1-4.K.11

UNITÉ 4 : RECHERCHE ET CONSERVATION D'EMPLOI

Plan d'évaluation

Objectif de l'évaluation : Trouver ou créer du travail et le conserver
RAS 4.K.1–4.K.11

Évaluation au service de l'apprentissage :

- Demandez aux élèves de créer un tableau qui indique les conditions de travail et les avantages de trois emplois. Offrez la rétroaction (4.K.6).
- Demandez aux élèves de rédiger un billet de sortie qui explique pourquoi les formulaires de demande d'emploi sont parfois plus utiles que les curriculum vitae et les lettres d'accompagnement (4.K.7).
- Dites aux élèves, répartis en groupes, de créer des listes de sites Web et de ressources dans le domaine de la recherche d'emploi, puis faites une liste commune. Les élèves ajoutent alors à leurs propres listes les ressources qui manquent (4.K.8).
- Dites aux élèves, répartis en groupes, de faire un remue-méninges pour trouver des nouvelles personnes-ressources qui n'ont pas encore été citées (4.K.9–4.K.10).
- Organisez des entrevues simulées avec les élèves et dites-leur de discuter des façons d'améliorer leurs compétences dans ce secteur (4.K.11).

Évaluation de l'apprentissage :

- Dites aux élèves de rédiger un article ou de créer une affiche sur le syndicalisme au Manitoba, en indiquant les origines du mouvement syndicaliste dans la province, les raisons de son succès et certains des obstacles auxquels les syndicats se heurtent au Manitoba à l'heure actuelle (4.K.4).
- Pour clore cette unité, demandez aux élèves de trouver une annonce d'emploi et de rédiger un curriculum vitae et une lettre d'accompagnement précisément pour cet emploi. Ils peuvent aussi se préparer en vue d'une entrevue pour cet emploi en écrivant les questions qu'on pourrait leur poser et les réponses qu'ils pourraient donner.

UNITÉ 4 : RECHERCHE ET CONSERVATION D'EMPLOI

L'atteinte des résultats d'apprentissage

| | Suggestion de temps à consacrer |
|---|---------------------------------|
| ■ Vue d'ensemble | 19 heures |
| ■ Trouver ou créer du travail et le conserver | 19 heures |

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

4.K.1

Explorer les qualités personnelles et les compétences nécessaires pour obtenir un emploi et le garder (fiabilité, ponctualité, entretient, etc.) et en faire preuve eux-mêmes.



Qualités personnelles nécessaires pour obtenir et conserver un emploi

En petits groupes, les élèves font des listes des qualités personnelles nécessaires pour obtenir un emploi et le conserver.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.

Présentez ou passez en revue les compétences relatives à l'employabilité (voir F. R. 38, à l'Annexe A). Chaque élève établit un plan en vue d'obtenir des preuves des compétences acquises dans ces domaines (voir F. R. 39 à l'Annexe A). Expliquez que les preuves peuvent se présenter sous forme d'échantillons de travail (travaux écrits, photos de projets, représentations visuelles, etc.), de recommandations, de certificats ou de relevés de notes, etc.

Les élèves gardent ce plan dans leur portfolio de carrière.

Activité complémentaire :

La série de vidéos Mon premier emploi se prête très bien à ce RAS. Demander à l'élève de relever et de noter sur une feuille de papier les qualités personnelles de chacun des quatre élèves dans la vidéo et les compétences nécessaires pour réussir dans l'emploi de chacun.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

4.K.2

Reconnaître la terminologie qui décrit le marché du travail et ses conditions.

La langue des portes ouvertes

En petits groupes, les élèves examinent les annonces d'emploi dans les journaux et sur les sites Web et prennent note des termes utilisés pour décrire les emplois et les conditions de travail. Chaque groupe crée un glossaire des termes importants (p. ex. forte demande, perspectives d'avenir, marché du travail, offre, gains), accompagnés de définitions et d'exemples d'utilisation de ces termes.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.

Activité complémentaire :

Utiliser l'article du hebdomadaire La Liberté (du 4 au 10 mars 2009) « La GRC recrute ». Cet article peut servir à faire reconnaître la terminologie qui décrit le marché du travail et ses conditions dans un domaine particulier, celui de la GRC. Il peut aussi sensibiliser l'élève à l'importance de lire des publications telles que La Liberté et d'écouter des reportages radiodiffusés ou télédiffusés pour demeurer renseigné sur les possibilités de formation et d'emplois qui existent dans sa communauté et ailleurs. Voir l'article en annexe (Annexe A, F. R. 40, La GRC recrute).

Demander à l'élève de lire l'article, individuellement ou en groupe, et de répondre aux questions. Demander aux élèves de partager leurs réponses avec tout le groupe. Animer une discussion sur les points qui préoccupent les élèves le plus. (p. ex. « ...seulement un cadet sur huit réussit à terminer le programme. »)

Cet exercice répond à d'autres RAS, dont :

4.K.1 Explorer les qualités personnelles et les compétences nécessaires pour obtenir un emploi et le garder (fiabilité, ponctualité, entregent, etc.) et en faire preuve eux-mêmes.

5.D.1 Explorer des métiers ou professions qui correspondent à leurs objectifs professionnels.

OU

Inviter l'agent de recrutement ou un autre représentant de la GRC à venir présenter aux élèves un exposé sur les professions qui existent dans la GRC.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

4.K.3

Montrer qu'ils comprennent les règlements sur la santé et la sécurité au travail.

Connaître les règlements sur la sécurité et la santé au travail

Chaque élève rédige un billet d'entrée (voir l'Annexe B) en indiquant pourquoi les règlements sur la sécurité et la santé au travail sont importants pour un élève qui commence à travailler. Ceux qui le veulent communiquent leurs réponses au reste de la classe. Offrez la rétroaction.

Après avoir passé en revue ou examiné pour la première fois les règlements du Manitoba sur la sécurité et la santé au travail, chaque élève résume par écrit les règlements qui s'appliquent à son travail à temps partiel actuel ou à son placement futur en milieu de travail.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.

Activité complémentaire :

Utiliser la vidéo dans la série « Mon premier emploi : Les droits et la sécurité au travail » (voir F. R. MPE à l'Annexe A).

OU

Participer à des activités de santé et sécurité, comme celles de la Semaine nord-américaine de la sécurité et de la santé au travail et le concours de vidéos de la CSPAAT (Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail) à l'intention des élèves. Vous renseigner sur ces activités et d'autres auxquelles la CSPAAT participe afin de promouvoir la santé et la sécurité au travail tiré du site <<http://www.prevenez-les.ca/index.php?q=faites-les-activites-de-prevention>>.

4.K.4

Comprendre le rôle des syndicats pour ce qui est de l'acquisition de droits par les travailleurs.

Connaître le mouvement syndicaliste au Manitoba

En se servant de ressources en ligne et imprimées, les élèves font des recherches sur le mouvement syndicaliste au Manitoba.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.

En vue de ces recherches, invitez des représentants de la Manitoba Federation of Labour à faire une présentation aux élèves. Le livre *Le syndicalisme au Canada : d'hier à aujourd'hui* (cote 331.880971 M153s) disponible à la Direction des ressources éducatives françaises pourrait s'avérer utile. On vous encourage également de consulter vos collègues enseignants des cours de sciences humaines et de droit.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement



Chaque élève écrit un article ou crée une affiche comportant les renseignements suivants :

- les origines du mouvement syndicaliste au Manitoba
 - les raisons du succès des syndicats
 - certains des obstacles auxquels se heurtent les syndicats à l'heure actuelle
-

4.K.5

Examiner et reconnaître les normes établies par la législation du travail pour les travailleurs du Manitoba.

Connaître les normes d'emploi du Manitoba

En faisant appel à la méthode « jigsaw » (voir l'Annexe B), les élèves explorent en petits groupes les aspects ci-dessous des normes d'emploi du Manitoba en lisant les feuilles de renseignements à l'adresse suivante : <www.gov.mb.ca/labour/standards/factsheet.fr.html>. Les feuilles sont :

- un guide rapide des normes d'emploi
- heures de travail et heures supplémentaires
- congés annuels et indemnité de congé annuel
- jeunes employés

Lorsqu'ils auront fini de partager leurs résultats en petits groupes, les élèves remplissent chacun un questionnaire (voir F. R. 41 à l'Annexe A).

4.K.6

Explorer les conditions de travail et les avantages sociaux liés à certains emplois.



Connaître les conditions de travail et les avantages sociaux

Chaque élève fait une recherche sur les conditions de travail et les avantages sociaux de trois emplois (à temps plein ou partiel) qui l'intéressent, en posant des questions à un employeur, un employé ou un ancien employeur ou employé. L'élève remplit alors un tableau pour chaque emploi (voir F. R. 42, à l'Annexe A). Les élèves peuvent aussi consulter les conventions collectives, si elles sont accessibles, car elles donnent souvent des renseignements détaillés sur les conditions de travail. Offrez la rétroaction sur les tableaux.

4.K.7

Se montrer capables de remplir des demandes d'emploi.



Outils de recherche d'emploi – formulaires de demande

Chaque élève remplit trois formulaires de demande d'emploi, soit imprimés, soit électroniques. En petits groupes, les élèves discutent des différences entre les formulaires, ainsi que des parties les plus faciles et les plus difficiles à remplir. Quels renseignements faut-il avoir sous la main lorsqu'on remplit un tel formulaire?

Chaque élève crée un formulaire de demande d'emploi qui pourrait être utilisé par un employeur.

Chaque élève rédige un billet de sortie en expliquant pourquoi il est parfois plus utile de se servir d'un formulaire de demande plutôt que d'un curriculum vitae et d'une lettre d'accompagnement.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

4.K.8

S'équiper des outils nécessaires pour trouver un emploi et le conserver (curriculum vitae, lettre d'accompagnement, portfolio, etc.).



Outils de recherche d'emploi – annonces d'emploi

En petits groupes, les élèves dressent une liste des sites Web et autres ressources qui annoncent des postes à pourvoir.

Un résumé des résultats de la recherche des groupes est affiché dans la classe pour qu'on puisse s'y reporter. Les élèves ajoutent à leur propre liste les ressources qui manquaient.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.

Outils de recherche d'emploi – curriculum vitae

Les élèves font des recherches sur les différents types de curriculum vitae (chronologique, par domaine et combiné) et sur les avantages et les inconvénients de chaque type.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.



Chaque élève prépare un c.v. et le met dans son portfolio de carrière.

Outils de recherche d'emploi – lettre d'accompagnement

Tous ensemble, les élèves passent en revue la structure et la fonction d'une lettre d'accompagnement.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.



Chaque élève prépare une lettre d'accompagnement pour aller avec son c.v. et la met dans son portfolio de carrière.

Outils de recherche d'emploi – portfolio de carrière

Les élèves passent en revue la raison d'être d'un portfolio de carrière. En petits groupes, les élèves font des jeux de rôle sur les façons dont ils peuvent utiliser leurs portfolios de carrière pour se préparer en vue d'une entrevue, en se penchant sur leurs objectifs, leurs programmes, leurs réalisations, leurs compétences prouvées, leurs qualités et leurs attitudes.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.



Chaque élève réexamine son plan d'obtention de preuves des compétences relatives à l'employabilité (voir 4.K.1) et le modifie, en déplaçant dans la colonne du milieu les compétences acquises récemment et en indiquant les nouvelles compétences à acquérir.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

4.K.9

Explorer les compétences, les connaissances et les comportements nécessaires pour trouver, interpréter et utiliser l'information qui existe sur les possibilités d'emploi.

Compétences de réseautage permettant d'obtenir ou de créer un emploi

Faites une brève présentation sur le réseautage. Expliquez la nécessité de réseauter, d'établir des contacts, de les entretenir, d'organiser des entrevues d'information, etc.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.

4.K.10

Montrer qu'ils possèdent les compétences, les connaissances et les attitudes nécessaires pour trouver un emploi et le conserver.



Chaque élève fait une liste des personnes qu'il ou elle connaît – amis, voisins, camarades, famille étendue, enseignants, entraîneurs, etc. –, en indiquant leurs coordonnées. À côté de chaque nom, les élèves indiquent l'information que peut posséder cette personne et qui pourrait l'aider à trouver un emploi (voir la feuille reproductible 34 intitulée « Réseautage », à l'annexe A).

En petits groupes, les élèves font un remue-méninges pour trouver des nouvelles personnes-ressources auxquelles ils n'ont pas pensé auparavant.

4.K.11

Montrer qu'ils possèdent les compétences, les connaissances et les attitudes nécessaires pour une entrevue réussie.



Compétences relatives aux entrevues

Chaque élève rédige un billet d'entrée (voir l'annexe B) en expliquant ce qui fait qu'une entrevue d'emploi est couronnée de succès. Ceux qui le veulent communiquent leurs réponses à la classe. Offrez la rétroaction sur les réponses exprimées par les volontaires.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.

Les élèves font des simulations d'entrevues d'emploi, en se présentant chacun à son tour à l'entrevue. Encouragez-les à se servir de leurs portfolios de carrière pour mettre en valeur leurs compétences ou expériences particulières.

En petits groupes, les élèves engagent une discussion de suivi sur les façons d'améliorer leurs compétences relatives aux entrevues.

Activité complémentaire :

Utiliser la vidéo dans la série « Mon premier emploi : l'entrevue »

Voir la feuille reproductible MPE à l'Annexe A.

OU

Distribuer la publication Perspectives manitobaines 2009. Demander à l'élève de faire le Petit test sur l'entrevue d'emploi (p. 26). Perspectives manitobaines est également disponible à l'adresse :

<http://www.gov.mb.ca/tce/lmi/prospects/index_fr.html>.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Aussi, à la p. 3 de cette même publication, voir l'article intitulé « Le chercheur d'emploi ». On y trouve de bons conseils pour réussir une entrevue.



Pour clore cette unité, chaque élève trouve une annonce d'emploi et rédige un curriculum vitae et une lettre d'accompagnement précisément pour cet emploi. Les élèves se préparent aussi en vue d'une entrevue pour cet emploi en écrivant les questions qu'on pourrait leur poser et les réponses qu'ils pourraient donner et en réfléchissant aux aspects de leurs portfolios de carrière à mettre en valeur.

Cette activité d'apprentissage est aussi une bonne préparation en vue des activités d'apprentissage de l'Unité 5, où les élèves vont chercher un placement en milieu de travail communautaire.*

* Tout élève qui participe à un projet d'acquisition d'expérience de travail dans la communauté doit être inscrit au Programme d'alternance travail-études. L'information et les feuilles d'inscription se trouvent sur le site Web du Ministère de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse à l'adresse : <<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/ate/>>.

