



UNITÉ 3 : APPRENTISSAGE ET PLANIFICATION

Plan d'évaluation

- RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail 83
- RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail 83
- RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail 84

L'atteinte des résultats d'apprentissage

- RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail 85
RAS 3.H.1-3.H.6
- RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail 90
RAS 3.I.1-3.I.5
- RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail 94
RAS 3.J.1-3.J.6

UNITÉ 3 : APPRENTISSAGE ET PLANIFICATION

Plan d'évaluation

Objectif de l'évaluation : RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail
RAS 3.H.1–3.H.6

Évaluation au service de l'apprentissage :

- Demandez aux élèves de réfléchir à la méthode d'apprentissage qui donne les meilleurs résultats pour eux et aux mesures qu'ils vont prendre pour améliorer l'efficacité de leur apprentissage (3.H.1).
- Offrez la rétroaction sur les stratégies d'apprentissage qu'ils ont cernées (3.H.2).
- Dites-leur de remplir un billet de sortie sur le jeu de rôle en complétant la phrase : « Les compétences et attitudes personnelles jouent un rôle important dans le monde du travail parce que... ». Offrez la rétroaction sur les réponses (3.H.3).
- Passez en revue avec toute la classe les responsabilités du monde du travail et laissez les élèves modifier leurs tableaux (3.H.4).
- Chaque élève écrit ses réflexions au sujet des cours qu'il ou elle pense choisir et des raisons pour lesquelles il est important d'y penser à l'avance et de réussir dans les cours en question (3.H.6).

Objectif de l'évaluation : RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail
RAS 3.I.1–3.I.5

Évaluation au service de l'apprentissage :

- Demandez aux élèves de faire la liste de trois décisions majeures prises au cours de l'année passée et de déterminer à quels besoins et quelles valeurs ces décisions correspondaient et quels buts ils s'étaient fixés pour chacune. Offrez la rétroaction sur les réponses (3.I.3).
- Demandez aux élèves de faire l'exercice de réflexion à la page 2 de leurs PAC, qui porte sur la façon dont leurs intérêts, leurs valeurs, leurs points forts et leurs traits de personnalité, ainsi que les conditions de travail des professions choisies, ont influencé leur choix de professions à examiner (3.I.3).
- Demandez-leur de réfléchir sur l'importance de l'exercice de comparaison dans leur processus de prise de décision (3.I.4).

Évaluation de l'apprentissage :

- Pour clore les activités suggérées pour les RAS 3.H.1 à 3.I.1, chaque élève crée une affiche qui décrit deux professions et indique les différences de formation qu'elles exigent. Les affiches sont exposées et les élèves circulent pour en faire l'évaluation une par une en fonction de critères établis par toute la classe.
- L'autre possibilité d'activité d'évaluation consiste à demander à chaque élève d'écrire un rapport sur deux professions, en expliquant les différences de formation qu'elles exigent. Les élèves présentent alors leurs rapports à la classe et répondent aux questions des autres.

Évaluation de l'apprentissage :

- Pour clore les activités suggérées pour les RAS 3.I.2 à 3.I.5, demandez aux élèves d'écrire un rapport sur les étapes nécessaires pour acquérir la formation voulue en vue des trois professions sur lesquelles ils ont fait des recherches.

Objectif de l'évaluation : RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail RAS 3.J.1–3.J.6

Évaluation au service de l'apprentissage :

- Demandez aux élèves d'écrire sur un billet de sortie leurs réflexions sur les « cinq grands principes + 1 » (3.J.1–3.J.2).
- Demandez aux élèves d'écrire une histoire sur le thème « une journée de la vie de... », ou de créer une bande dessinée en décrivant sa vie dans 15 ans, ou encore de rédiger un discours qu'un(e) ami(e) pourrait prononcer à l'occasion de ses 40 ans. La description doit inclure le mode de vie, les études, le travail et les loisirs (3.J.3).
- Après que les groupes d'élèves ont créé une liste d'utilisations possibles pour leurs portfolios de carrière, faites une liste globale et demandez-leur d'ajouter leurs suggestions s'il manque quelque chose (3.J.5).
- Planification d'objectifs à long terme : à la fin de cette unité, dites aux élèves de présenter leurs portfolios de carrière pour recevoir des commentaires.

Évaluation de l'apprentissage :

- Planification d'objectifs à long terme : à la fin de cette unité, dites aux élèves de présenter leurs plans annuels d'études, accompagnés de leurs réflexions sur le thème suivant : Quelles sont les compétences scolaires et professionnelles que je possède déjà et qui pourront m'aider à poursuivre avec succès les objectifs que j'ai choisis pour la période postsecondaire? Que me reste-t-il à faire pour être acceptée dans le ou les secteurs que j'ai choisis?

UNITÉ 3 : APPRENTISSAGE ET PLANIFICATION

L'atteinte des résultats d'apprentissage

	Suggestions de temps à consacrer
■ Vue d'ensemble	20 heures
■ Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail	7 heures
■ Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail	7 heures
■ Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail	6 heures

RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.H.1

Répartir les styles d'apprentissage individuels en catégories et évaluer ces styles.



Intelligences multiples et styles et stratégies d'apprentissage

Présentez la théorie de Howard Gardner sur les intelligences multiples. Les élèves remplissent la liste de contrôle sur les intelligences multiples (voir F. R. 33 à l'Annexe A) et se servent des résultats pour déterminer leurs styles d'apprentissage préférés et leurs points forts.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :
<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.

Chaque élève remplit le formulaire intitulé « Intelligences multiples et styles d'apprentissage » (voir F. R. 34 à l'Annexe A) et écrit ses réflexions ou crée un graphique en Y (voir l'annexe B) sur le style d'apprentissage qui lui correspond le mieux et sur les mesures qu'il ou elle va prendre pour améliorer l'efficacité de son apprentissage.

Les élèves inscrivent dans leur PAC quels sont les styles d'apprentissages les plus efficaces pour eux.

3.H.2

Trouver des stratégies pour améliorer leurs résultats scolaires (habitudes de travail scolaire, prise de notes, etc.).

En petits groupes, les élèves examinent les stratégies d'apprentissage qu'ils utilisent pour mieux réussir à l'école, dans les sports, et dans leurs passe-temps.

Chaque élève trouve des moyens d'améliorer l'apprentissage – milieu d'apprentissage, stratégies de lecture des textes, méthodes de prise de notes, habitudes de travail, gestion du temps, etc. Les élèves doivent tenir compte des points forts cernés au RAS 3.H.1.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :
<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.

RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement



Chaque élève crée un tableau donnant la liste des matières scolaires de l'année et des stratégies auxquelles on peut faire appel pour réussir dans chaque matière. Faites de commentaires sur les stratégies d'apprentissage cernées par les élèves. Demander à l'élève d'inclure ces feuilles complétées dans son portfolio.

Activité complémentaire :

Le Monde en Marche... (mars 2008, p. 21)

« Visualiser est une des meilleures stratégies de lecture. »

<https://www.lesplan.com/files/Mars_2008_MM_Niv2.pdf>

OU

Appliquez cette stratégie à un article différent, tiré d'une revue ou d'un journal local.

* À propos de la publication mentionnée ci-dessus : *Le Monde en Marche/What in the World?* (Niveau 2) est une unité mensuelle d'étude de l'actualité photocopiable, publiée en français et en anglais, à l'intention des élèves canadiens de la 8^e à la 10^e année. Conçue pour rehausser la compréhension qu'ont les élèves des événements et des enjeux de l'actualité du Canada et du reste du monde, cette publication aborde un grand nombre des résultats d'apprentissage des programmes d'étude et représente, pour les enseignants, une précieuse économie de temps.

L'unité est publiée neuf fois par an de septembre à juin (sauf en janvier). Chaque numéro porte sur les grands sujets de l'actualité du mois précédent et comprend :

- Quatre reportages, dont le niveau de rédaction est à la portée des élèves;
- Renseignements généraux pertinents qui viennent rehausser la compréhension de chaque événement ou question d'actualité;
- Un exercice sur le vocabulaire lié au contenu des reportages;
- Des questions Sur les lignes, Entre les lignes, Au-delà des lignes;
- L'analyse de la caricature politique du mois;
- L'étude de la photographie d'actualité du mois;
- Mots-croisés et Mots cachés;
- Reportage et exercice Ma collectivité;
- Interrogations;

RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

- Travail sur la carte du mois;
- Corrigés.

Les abonnés reçoivent un exemplaire de chaque numéro qu'ils peuvent photocopier pour l'usage de l'ensemble des enseignants et des élèves d'une même école.

Les abonnements sont envoyés par courrier postal de première classe ou peuvent être téléchargés par le biais d'Internet. Les abonnés électroniques reçoivent chaque mois un mot de passe qui leur donne accès au numéro du mois dès qu'il a été placé dans notre site Web. Citation prise du site suivant :

<<http://www.lesplan.com/fr/publication/le-monde-en-marche-what-world-niveau-2>>.

* Pour immersion française, le niveau 1 qui traite des mêmes thèmes, pourrait être approprié au niveau de langue de certains élèves.

3.H.3

Faire preuve de compétences personnelles et de comportements favorables au succès dans la vie et au travail (bonne attitude, esprit d'initiative, souplesse, etc.).

Compétences et attitudes personnelles dans le monde du travail

Sur une grande feuille de papier, les élèves dessinent le travailleur idéal. Chaque élève contribue en ajoutant un symbole qui représente une caractéristique particulière.

Les élèves reconnaissent que ces caractéristiques englobent des compétences sociales (savoir faire et recevoir des compliments, poser des questions et donner des explications, recevoir des instructions et accepter les commentaires) et des attitudes (être bien disposé, de bonne humeur, enthousiaste, intéressé, respectueux et tolérant).

En petits groupes, les élèves discutent de la façon dont leurs compétences et attitudes influent sur leur réussite personnelle et professionnelle. En racontant des expériences personnelles, ils examinent les notions suivantes : tolérance, souplesse, esprit d'initiative, rigueur, esprit de décision, gestion du stress, et reconnaissance de la voie hiérarchique.

Les élèves jouent des scénarios qui donnent des exemples des compétences et attitudes ci-dessus sur les lieux de travail – par exemple, un nouvel employé se joint à une équipe, ou quelqu'un assigne des tâches au début d'un projet, ou encore les employés se détendent à la fin d'une journée chargée.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.

RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement



Chaque élève rédige un billet de sortie (voir l'annexe B) sur le jeu de rôle en complétant la phrase : « Les compétences et attitudes personnelles jouent un rôle important dans le monde du travail parce que... ». Offrez la rétroaction sur les réponses.

3.H.4
Comparer les responsabilités des élèves à l'école avec celles des travailleurs dans leurs emplois.



Responsabilités des élèves comparées à celles des travailleurs

En petits groupes, les élèves comparent les responsabilités des travailleurs et les leurs en faisant un tableau avec deux colonnes. Dans une colonne, ils inscrivent les responsabilités qu'ont les élèves pour réussir à l'école, et dans l'autre, les responsabilités qu'ont les travailleurs pour réussir au travail.

Les élèves passent en revue les responsabilités professionnelles. Après cela, ils modifient leurs tableaux si nécessaire.

3.H.5
Savoir quelles sont les exigences scolaires pour l'obtention du diplôme.

Exigences pour l'obtention du diplôme

En se servant de documents tel le manuel de l'élève de l'école et Préparer l'avenir : un guide des exigences pour l'obtention d'un diplôme d'études secondaires <<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/polapp/diplo-secondaire.html>>, les élèves examinent les exigences générales, le système des crédits, les crédits externes, les crédits pour cours professionnel, les cours en ligne, les programmes d'éducation non traditionnelle, les crédits pour projets proposés par l'élève et les la reconnaissance des acquis. Ajoutez à la documentation fournie des renseignements sur les exigences particulières de la division scolaire, de l'école et des tests basés sur les normes.

3.H.6
Reconnaître l'influence que peuvent avoir le rendement scolaire, ainsi que les cours obligatoires et facultatifs, sur les choix de carrière.

Les choix faits aujourd'hui en matière de vie-travail ont un effet sur l'avenir

Les élèves discutent ensemble des endroits où l'on peut trouver des renseignements sur les programmes postsecondaires. En se servant de ressources en ligne tels les programmes informatisés de développement de carrière et les calendriers et tableaux publiés par les collèges et universités du Manitoba, les élèves explorent les conditions d'admission établies pour un certain nombre des programmes postsecondaires qui les intéressent.

À partir des conditions d'admission de ces programmes, les élèves trouvent les cours préalables qu'ils doivent suivre de la 9^e à la 12^e année. Par exemple, si un cours de pré-calcul de 12^e année est un cours préalable pour un programme universitaire, quels cours pour un programme universitaire, quels cours faut-il qu'ils suivent de la 9^e à la 11^e année pour pouvoir suivre le cours de pré-calcul de 12^e année?

**RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs
vie-travail (suite)**

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement



Chaque élève écrit dans son journal ses réflexions (voir l'annexe B) sur les cours qu'il ou elle a l'intention de choisir et sur l'importance de la planification et de la réussite dans ces cours.

RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.I.1

Faire des recherches sur les types de formation pratique et d'études auxquelles ils peuvent avoir accès avant et après la fin des études secondaires.

Décisions au sujet des possibilités de formation et d'études générales

En vous servant de la stratégie du casse-tête (voir l'annexe B), répartissez les élèves en petits groupes et confiez à chaque groupe l'un des types de formation ci-dessous :

- apprentissage
- cours d'études technologiques au niveau secondaire
- programmes universitaires
- programmes de formation en entreprise
- programmes des collèges communautaires
- programmes de formation des Forces armées
- programmes de formation technique ou professionnelle publics et privés
- formation en cours d'emploi

Chaque groupe explore trois programmes précis au sein du type de formation qui lui a été assigné, après quoi les élèves se mettent ensemble pour discuter de ce qu'ils ont appris.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.



Les élèves passent en revue les différentes possibilités de formation et d'études générales au niveau secondaire et postsecondaire qu'ils ont explorées au point 3.H.6 et modifient leurs plans de cours de niveau secondaire s'il y a lieu.

Formation pour deux

Pour clore cette partie de l'unité, chaque élève crée une affiche qui décrit deux professions appartenant au type de formation et d'études générales que son groupe a examiné, en faisant ressortir les différences de formation entre les deux. Les affiches sont exposées et les élèves circulent pour en faire l'évaluation une par une en fonction de critères établis par toute la classe (voir Technique de l'exposition à l'Annexe B).



L'autre possibilité d'activité d'évaluation consiste à demander à chaque élève d'écrire un rapport sur deux professions appartenant au type de formation et d'études générales que son groupe a examiné, en expliquant les différences de formation qu'elles exigent. Les élèves présentent alors leurs rapports à la classe et répondent aux questions des autres.

RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.I.2

Faire des recherches sur les conditions d'admission aux programmes de formation ou d'études postsecondaires du Manitoba.

Comment décider où s'inscrire

En se servant de divers outils, y compris l'Internet, les calendriers des universités et collèges, des affiches murales, des revues, des brochures, des visites dans des établissements postsecondaires et des conférences, chaque élève fait des recherches sur les conditions d'admission aux programmes postsecondaires qui le ou la prépareront en vue de trois professions de son choix.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.



Chaque élève se sert des renseignements recueillis pour remplir le tableau de son PAC, en indiquant où il ou elle peut suivre la formation voulue en vue de chacune des trois professions choisies, et en précisant les droits de scolarité.

Suggestion :

1. Distribuer la publication « Perspectives manitobaines ». « Perspectives manitobaines » est une publication annuelle distribuée gratuitement dans toute la province. Son Guide de planification de carrière présente les carrières prometteuses au Manitoba actuellement et dans l'avenir. Ce guide inclut plus de 200 professions. Pour chacune des professions, on définit les « études secondaires recommandées » ainsi que la « formation et études ». On y retrouve également un index d'établissements d'enseignement et de formation professionnelle manitobains. Pour en obtenir des exemplaires, communiquer avec votre conseiller en orientation ou le centre d'emploi le plus proche.
2. Le site suivant met l'accent sur les professions à forte demande au Manitoba. Voir aussi les compétences à forte demande dans ce même site. <<http://www.gov.mb.ca/tce/lmi/hdo/hdo.fr.html>>

3.I.3

Démontrer dans quelle mesure les valeurs et les attitudes de chacun influencent la prise de décisions.

Valeurs et prise de décision

Chaque élève fait appel au processus de l'écriture spontanée (voir l'annexe B) pour exprimer ses idées sur le fait que les choix que nous faisons sont fondés sur les faits que nous connaissons et les valeurs et attitudes qui sont les nôtres. Les textes pourraient commencer par les phrases suivantes :

- Quand je décide de..., je pense à...
- Je prends les meilleures décisions lorsque je sais...

Chaque élève fait la liste de trois grandes décisions prises cette année (par ex., faire une demande d'emploi, ou devenir membre d'un club). Dans un texte de réflexion, ou sur un arbre conceptuel (voir l'annexe B), chaque élève indique quelles valeurs et quels besoins ont été mis en

RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement



relief et quels objectifs ont été fixés par ces décisions. Offrez la rétroaction sur les réflexions des élèves.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :
<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.



Sur le tableau de leur PAC qui indique les trois professions et la formation nécessaire pour ces professions, les élèves ajoutent leurs réflexions sur la façon dont leurs intérêts, leurs valeurs, leurs points forts et leurs traits de personnalité, ainsi que les conditions de travail des professions en question, ont influencé leur choix de professions à examiner.

3.I.4

Comparer les avantages et les inconvénients de divers programmes secondaires et postsecondaires.

Prise de décisions par comparaison

Chaque élève rédige une brève comparaison des avantages et inconvénients des trois voies secondaires ou postsecondaires inscrites sur le tableau de son PAC.

Chaque élève écrit ses réflexions (voir l'annexe B) sur l'importance de l'exercice de comparaison pour son processus de prise de décision.



3.I.5

Penser à des choix de carrières qui incarnent l'évolution du monde du travail.

Le monde du travail en évolution

Chaque élève rédige un billet d'entrée (voir l'annexe B) en examinant si les professions qu'il ou elle a choisies au point 3.I.2 seront des bons choix dans un monde du travail en évolution et en indiquant les raisons.

En petits groupes, les élèves discutent de l'évolution du monde du travail et de ce que cela signifie pour leur choix de professions. Ils évaluent leurs choix et les modifient si nécessaire.

Activité complémentaire :

Les articles qui paraissent dans les publications « Le Monde en Marche » (voir le RAS 3.H.2) mettent souvent en valeur une profession en particulier. Un exercice d'approfondissement accompagne la plupart des articles. Voici quelques exemples d'articles qui pourraient servir à faire connaître une profession.

Date	Domaine de la profession	Titre de l'article
avril 2008	science	Dextre, un robot canadien dans l'espace
mars 2008	science	Cela nous tombe de l'espace

RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

<u>Date</u>	<u>Domaine de la profession</u>	<u>Titre de l'article</u>
déc. 2007	journalisme	Image aux nouvelles
oct. 2007	douaniers	Armés pour garder la frontière
oct. 2007	science environnementale	La faune et la flore en péril au Canada

Possibilités de formation et d'études générales



Pour clore cette partie, chaque élève rédige un rapport indiquant les étapes nécessaires pour suivre les études et la formation exigées en vue des trois professions sur lesquelles il ou elle a fait ses recherches. Les élèves incluent ces rapports dans leurs portfolios de carrière (voir 3.J.6).

RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.J.1

Explorer la notion qui consiste à dire que toute décision touche au domaine vie-travail.

3.J.2

Comparer les différences qu'il y a entre planifier une carrière et se construire un avenir vie-travail.

Gestion du processus de développement vie-travail

Les élèves passent en revue « Les trois sphères de la vie » (Introduction) et ce qu'ils ont terminé dans leur PAC jusqu'à présent : intérêts, compétences, traits de personnalité, valeurs professionnelles, points forts personnels, conditions de travail idéales, styles d'apprentissage préférés, ainsi que les trois professions choisies. Chacun remplit un graphique en Y (voir l'Annexe B) en indiquant de quelle façon chaque décision — qu'elle porte sur l'apprentissage (choix de cours au secondaire), sur les loisirs, ou sur le travail (temps partiel ou bénévolat) — fait partie du processus de développement vie-travail.

Chaque élève passe en revue son plan d'action en matière de loisirs (2.F.4), qui est annexé à son PAC. Les élèves discutent ensemble de la gestion des loisirs en tant qu'élément du processus de construction du domaine vie-travail, au même titre que la planification de carrière.

Chaque élève remplit un graphique (voir F. R. 35 à l'Annexe A) indiquant que la planification de carrière fait partie du processus de développement vie-travail.

Activité complémentaire :

L'enthousiasme — 10 activités qui me plaisent

Demandez aux élèves de spontanément énumérer 10 activités qui leur plaisent beaucoup. À l'aide de la feuille reproductible en annexe (F.R. 36 à l'Annexe A), les jeunes rédigent leur propre liste.

Une fois la feuille remplie par chaque élève, animez une discussion sur l'importance d'équilibrer travail, repos et plaisir. Voici des questions pour guider la discussion :

- Si vous avez éprouvé de la difficulté à trouver 10 activités qui vous plaisent, tentez de décoder le message qui sous-tend cette situation.
- Les activités que vous avez énumérées sont-elles importantes à vos yeux et en harmonie avec vos valeurs? Si ce n'est pas le cas, libre à vous de les remplacer.
- Observez aussi à quelle fréquence vous les exécutez. Pouvez-vous vous y prêter plus fréquemment, ce qui donnerait davantage de sens à votre vie? Nietzsche a dit : « Celui qui a une raison de vivre peut endurer n'importe quelles épreuves, ou presque. »

Pour favoriser sa réflexion, l'élève peut se poser ces questions :

- Puis-je augmenter les loisirs qui m'apportent de la joie intérieure?

RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement



- Est-ce que je goûte aux fruits de mon travail et est-ce que je partage ces fruits avec ceux que j'aime?
- Suis-je satisfait et fier de mes accomplissements et est-ce que j'en profite? Suis-je en train de « perdre ma vie à essayer de la gagner? »

« Nous n'avons qu'une vie à vivre. Si nous ne faisons que rarement des choses que nous aimons, notre qualité de vie s'en trouve altérée. Pourtant, c'est lorsque nous sommes le plus heureux que nous dégageons de l'enthousiasme, donc du charisme. »

Cette activité est prise du livre *Le Marketing de soi* de Sylvie Legare en collaboration avec Judith Tremblay; Collection Affaires Plus; Les Éditions Transcontinental inc., 1100, boul. René-Lévesque Ouest, 24^e étage, Montréal (Québec) H3B 4X9; tél. : 514 392-9000 ou, sans frais, 1 800-361-5479
<www.livres.transcontinental.ca>

Application des cinq grands principes + un

Les élèves revoient les cinq grands principes + un, qu'on peut appeler des « constantes » (voir F. R. 37 à l'Annexe A). Répartissez les élèves en petits groupes. En se servant de la méthode du casse-tête, les élèves discutent de l'influence de chacun des cinq grands principes + un sur la vie-travail et sur la planification de carrière. Les élèves peuvent examiner des questions du genre des suivantes : Quelle différence l'évolution du monde va-t-elle faire dans vos plans de carrière et dans votre planification vie-travail? Comment vous organiserez-vous pour continuer à apprendre tout au long de votre vie? Quelles possibilités, déviations et obstacles êtes-vous susceptibles de rencontrer dans votre cheminement? De quelle façon le fait de faire ce que vous souhaitez vous motivera-t-il pour atteindre vos objectifs vie-travail? Qui peut vous aider dans votre cheminement vie-travail? Comment votre connaissance de vous-même vous aidera-t-elle à prendre des décisions en matière d'emploi et de vie-travail?



Chaque élève rédige un billet de sortie (voir l'Annexe B) en indiquant trois façons dont les cinq grands principes + un influencent leur processus de développement vie-travail.

RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.J.3

Définir l'avenir qu'ils voudraient avoir.



Mon avenir

Chaque élève écrit une histoire du style « une journée de la vie de... », ou crée une bande dessinée en décrivant sa vie dans 15 ans. Les élèves peuvent aussi rédiger un discours qu'un(e) ami(e) pourrait prononcer à l'occasion de leurs 40 ans. La description doit inclure le mode de vie, les études, le travail et les loisirs.

Les élèves ajoutent cette histoire, cette bande dessinée ou ce discours à leurs portfolios de carrière.

3.J.4

Démontrer combien il est important d'établir des plans d'action à court terme souples et adaptables au sein du processus de construction de l'avenir vie-travail (ceci peut inclure le choix des cours et l'établissement d'objectifs à court et à long terme).



Objectifs et plans d'action – Écoutez ce que votre cœur vous dit

Chaque élève rédige un billet d'entrée en répondant à la question : « Pourquoi les objectifs sont-ils importants dans la vie? »

Tous ensemble, discutez des réponses des élèves, en mettant l'accent sur l'importance des objectifs à court et à long terme pour l'établissement de plans d'action.

Chaque élève examine le PAC de l'année précédente, s'il ou elle en a un, et en particulier les objectifs professionnels à court terme de la page deux et le plan d'études sur quatre ans de la page trois. Les élèves examinent leur PAC de cette année et chacun détermine trois objectifs professionnels à court terme liés à l'école et trois objectifs professionnels à court terme liés aux activités extérieures. Les élèves remplissent également leurs plans d'études sur quatre ans, en faisant la liste des cours obligatoires pour chaque année et des cours facultatifs qu'ils ont l'intention de suivre.

Dans six mois, ou à la fin du cours, passez en revue les PAC. Chaque PAC doit comprendre des objectifs précis à atteindre, mais aussi des étapes à suivre en vue de l'avenir envisagé par l'élève.

RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.J.5

Comprendre le concept du portfolio de carrière et reconnaître son importance.

3.J.6

Créer et tenir à jour leur propre portfolio de carrière.

Portfolios de carrière

En se servant de ressources comme Mon portfolio de carrière, je m'en occupe – Guide d'utilisation (Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba), qu'ils peuvent trouver sur le site du Ministère <<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/carriere/portfolio/>> les élèves, répartis en petits groupes, font des listes d'utilisations possibles d'un portfolio de carrière (preuves de compétences à montrer à divers employeurs ou clients dans un monde du travail en évolution, outil permettant d'orienter l'apprentissage continu, de gérer l'établissement d'objectifs, etc.).



Les groupes mettent leurs listes en commun pour créer une liste unique et les élèves ajoutent les éléments qui manquent à leurs propres listes.

Les élèves rassemblent tous les échantillons, les exercices, les formulaires, etc. qu'ils ont gardés pour leurs portfolios de carrière et cherchent des façons de les **organiser** en un nouveau portfolio ou de les **intégrer** au portfolio qu'ils ont commencé pendant un cours antérieur.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/index.html>>.



À la fin de cette unité, chaque élève soumet son Plan annuel de cheminement (PAC), qui comprend ses réflexions (voir l'Annexe B) sur les questions suivantes : Quelles sont les compétences scolaires et professionnelles que je possède déjà et qui m'aideront à réussir dans mon cheminement postsecondaire? Que me reste-t-il à faire afin d'être admis dans le ou les programmes postsecondaires que j'ai choisis?



À la fin de cette unité, les élèves soumettent leur portfolio de carrières pour recevoir des commentaires.
