
ANNÉES SECONDAIRES

*Développement de carrière
Soi et le travail*

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Neuvième année

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Éducation physique et éducation à la santé

- C.3.S1.B.4 Obtenir de l'information fiable sur la santé ainsi que les produits et les services qui sont offerts dans son milieu et qui sont destinés à favoriser la santé.
- C.4.S1.A.1 Exposer ses points forts, ses valeurs et ses stratégies pour s'épanouir et avoir une image de soi positive.
- C.4.S1.A.2b Déterminer quelles habiletés accroissent l'employabilité.

Sciences humaines

- 9-CC-013 Décrire ses responsabilités et ses droits en tant que citoyen du Canada et du monde.
- 9-CI-016 Décrire des facteurs qui influent sur l'identité personnelle, régionale et nationale, entre autres les médias.

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3*)

Compétence 1 : Bâtir et maintenir une image de soi positive

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- 1.3a1 Comprendre comment des caractéristiques personnelles telles que des centres d'intérêt, des habiletés, des valeurs, des croyances et des attitudes contribuent à l'atteinte d'objectifs personnels, sociaux, éducatifs et professionnels.
- 1.3a2 Comprendre l'importance de donner et de recevoir de la rétroaction.
- 1.3a3 Comprendre l'importance des alliés (ses relations, ses mentors) et des actifs externes (l'argent et autres biens) pour la réalisation de scénarios vie-travail.

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 1.3b1 Identifier les comportements et les attitudes qui sont le reflet de l'image de soi.
- 1.3b2 Déterminer ses caractéristiques personnelles telles que ses champs d'intérêt, ses habiletés, ses valeurs, ses croyances et ses attitudes.
- 1.3b3 Déterminer ses alliés et ses atouts externes.
- 1.3b4 Démontrer que l'on donne et que l'on reçoit de la rétroaction.
- 1.3b5 Adopter des comportements et des attitudes qui projettent une image de soi positive.
- 1.3b6 Adopter des comportements et des attitudes qui sont propres à favoriser l'atteinte de ses objectifs personnels, sociaux, éducatifs et professionnels.

*Le niveau 3 dans le *Plan directeur pour le design en développement vie-travail* est à peu près équivalent aux années secondaires (neuvième à la douzième année).

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Neuvième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 3 : Évoluer et croître tout au long de sa vie

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- 3.3a1 Décrire comment les changements et la croissance personnelle influencent la santé physique et mentale.
- 3.3a2 Explorer la question de savoir comment la santé physique et mentale influence les décisions vie-travail.
- 3.3a3 Explorer des stratégies de gestion du stress.

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 3.3b1 Démontrer des comportements et des attitudes qui sont propres à maintenir la santé physique et mentale.
- 3.3b2 Appliquer des stratégies de gestion du stress.

Compétence 4 : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- 4.3a1 Comprendre comment les habiletés, les connaissances et les attitudes qu'on développe ou acquiert durant ses études et au travail permettent d'atteindre des objectifs personnels.
- 4.3a2 Comprendre comment les habiletés, les connaissances et les attitudes développées par l'entremise de programmes académiques et pratiques ou techniques peuvent permettre d'atteindre des objectifs personnels et professionnels.
- 4.3a3 Comprendre comment l'apprentissage continu est susceptible d'augmenter les chances d'atteindre ses objectifs.
- 4.3a4 Comprendre la relation qui existe entre l'expérience scolaire et le choix de programmes postsecondaires, de formation en milieu de travail et de l'accès au monde du travail.
- 4.3a5 Comprendre comment une série d'habiletés, de connaissances et d'attitudes peut remplir les exigences que comporte une variété de rôles professionnels et de milieux de travail.
- 4.3a6 Comprendre pourquoi l'apprentissage continu est nécessaire dans le milieu de travail.
- 4.3a7 Explorer les exigences que comportent divers rôles professionnels.

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 4.3b1 Démontrer les comportements et les attitudes en apprentissage continu qui favorisent l'atteinte de ses objectifs personnels et professionnels.
- 4.3b2 Démontrer comment son expérience scolaire se rapporte à divers choix concernant les programmes postsecondaires, la formation en milieu de travail ou l'accès au monde du travail.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Neuvième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes –
Loi sur les normes d'emploi
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 5 : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- | | |
|-------|---|
| 5.3a1 | Explorer les exigences relatives à l'éducation et à la formation de divers rôles professionnels. |
| 5.3a2 | Découvrir comment le personnel clé dans certains milieux professionnels peut s'avérer une véritable source d'information ou devenir un rôle modèle. |
| 5.3a3 | Explorer comment les nouvelles tendances et les occasions de travail constatées dans divers secteurs de l'économie et de travail influencent les scénarios à envisager touchant l'éducation et la formation. |
| 5.3a4 | Explorer la question de savoir comment les tendances constatées dans l'emploi et le milieu de travail influencent les scénarios à envisager touchant l'éducation et la formation. |
| 5.3a5 | Comprendre comment une variété de facteurs (l'offre et la demande de travailleurs, les changements démographiques, les conditions, environnementales, le lieu géographique...) influence les possibilités de travail. |
| 5.3a6 | Comprendre comment l'information sur le marché du travail (profils, statistiques...) devrait être utilisée au moment de la prise de décisions vie-travail. |
| 5.3a7 | Explorer une variété de solutions de rechange au travail traditionnel (emploi à temps plein, emplois multiples, travail contractuel, consultation, entrepreneuriat...). |

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- | | |
|-------|--|
| 5.3b1 | Utiliser les ressources en information professionnelle telles que les monographies professionnelles, les systèmes de classification des métiers et des professions, l'information sur le marché du travail, les médias de masse ainsi que les systèmes de prestation informatisés et diffusés sur l'Internet afin de se renseigner sur les réalités et les exigences que comportent divers rôles professionnels. |
| 5.3b2 | Consulter du personnel clé de certains milieux professionnels comme source d'information ou rôle modèle. |

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Neuvième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 8 : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- 8.3a1 Comprendre l'importance de développer un éventail de scénarios conformes à sa vision vie-travail.
- 8.3a2 Se renseigner sur les exigences des établissements d'enseignement et de formation postsecondaires que l'on désire fréquenter.
- 8.3a3 Se renseigner sur les frais (de subsistance et de scolarité) reliés à l'éducation et à la formation postsecondaire désirées.
- 8.3a4 Se renseigner sur les stratégies d'obtention de l'aide financière reliée à l'éducation et à la formation postsecondaires.
- 8.3a5 Explorer les cours du secondaire quant aux habiletés, aux connaissances et aux attitudes exigées pour entrer sur le marché du travail ou pour acquérir une formation supérieure.
- 8.3a6 Comprendre les étapes à franchir pour effectuer une transition (de l'école à des programmes d'éducation ou de formation postsecondaires ou au marché du travail).
- 8.3a7 Comprendre comment les valeurs personnelles peuvent influencer ses choix et ses actions.
- 8.3a8 Explorer la question à savoir comment une attitude positive face à l'avenir (et aux incertitudes qu'il comporte) peut conduire à des possibilités d'apprentissage créatives et intéressantes.

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 8.3b1 Démontrer un sens de la responsabilité dans ses choix éducatifs et professionnels.
- 8.3b2 Développer un éventail de scénarios conformes à sa vision vie-travail.
- 8.3b3 Prévoir des stratégies pour couvrir les frais (de subsistance et de scolarité) reliés au scénario d'éducation ou de formation postsecondaires et faire une demande d'aide financière.
- 8.3b4 Prévoir et accomplir les démarches nécessaires pour effectuer une transition (de l'école aux programmes d'éducation ou de formation postsecondaires ou au marché du travail).
- 8.3b5 Développer des scénarios de rechange créatifs qui tiennent compte du monde changeant du travail.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Neuvième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes –
Loi sur les normes d'emploi
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 10 : Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- 10.3a1 Examiner les facteurs qui ont contribué aux changements dans les cheminements ou les parcours de carrière des hommes et des femmes.
- 10.3a2 Explorer les stéréotypes sexuels rencontrés dans les programmes éducatifs et les milieux de travail.
- 10.3a3 Préciser les attitudes, les comportements et les habiletés qui contribuent à éliminer les préjugés et les stéréotypes sexuels.
- 10.3a4 Explorer les avantages et les défis que présente l'adoption des rôles professionnels non traditionnels.

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 10.3b1 Démontrer des attitudes, des comportements et des habiletés qui contribuent à éliminer les préjugés et les stéréotypes sexuels.

Compétence 11 : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- 11.3a1 Comprendre ce qu'on entend par « dynamique du travail » et son rapport avec le développement vie-travail.
- 11.3a2 Comprendre l'importance, pour le processus de développement vie-travail, de prendre des risques et d'avoir des attitudes positives à l'égard de soi-même et du travail (flexibilité, accueil, incertitude positive...).
- 11.3a3 Comprendre comment l'information sur soi-même et sur la dynamique du travail est importante dans le processus de développement vie-travail.
- 11.3a4 Explorer ce qu'on entend par « développement de scénarios vie-travail » comme partie intégrante du processus de développement vie-travail.
- 11.3a5 Comprendre l'importance de donner suite à ses plans d'action à court terme.

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 11.3b1 Démontrer la capacité de prendre des risques et manifester des attitudes positives à l'égard de soi-même et du travail (flexibilité, accueil, incertitude positive...).
- 11.3b2 Mettre à jour son portfolio à l'aide de l'information nouvellement acquise sur soi-même et sur la dynamique du travail.
- 11.3b3 Bâtir des scénarios vie-travail conformes à sa vision vie-travail.
- 11.3b4 Développer des plans d'action à court terme et y donner suite à la lumière des scénarios vie-travail que l'on privilégie.
- 11.3b5 Assumer divers rôles par l'entremise de l'expérience professionnelle, du bénévolat, des activités sociales...

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Dixième année

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3)

Compétence 1 : Bâtir et maintenir une image de soi positive

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- | | |
|-------|---|
| 1.3a1 | Comprendre comment des caractéristiques personnelles telles que des centre d'intérêt, des habiletés, des valeurs, des croyances et des attitudes contribuent à l'atteinte d'objectifs personnels, sociaux, éducatifs et professionnels. |
| 1.3a2 | Comprendre l'importance de donner et de recevoir de la rétroaction. |
| 1.3a3 | Comprendre l'importance des alliés (ses relations, ses mentors) et des actifs externes (l'argent et autres biens) pour la réalisation de scénarios vie-travail. |

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- | | |
|-------|---|
| 1.3b1 | Identifier les comportements et les attitudes qui sont le reflet de l'image de soi. |
| 1.3b2 | Déterminer ses caractéristiques personnelles telles que ses champs d'intérêt, ses habiletés, ses valeurs, ses croyances et ses attitudes. |
| 1.3b3 | Déterminer ses alliés et ses atouts externes. |
| 1.3b4 | Démontrer que l'on donne et que l'on reçoit de la rétroaction. |
| 1.3b5 | Adopter des comportements et des attitudes qui projettent une image de soi positive. |
| 1.3b6 | Adopter des comportements et des attitudes qui sont propres à favoriser l'atteinte de ses objectifs personnels, sociaux, éducatifs et professionnels. |

Compétence 3 :Évoluer et croître tout au long de sa vie

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- | | |
|-------|--|
| 3.3a1 | Décrire comment les changements et la croissance personnelle influencent la santé physique et mentale. |
| 3.3a2 | Explorer la question de savoir comment la santé physique et mentale influence les décisions vie-travail. |
| 3.3a3 | Explorer des stratégies de gestion du stress. |

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- | | |
|-------|---|
| 3.3b1 | Démontrer des comportements et des attitudes qui sont propres à maintenir la santé physique et mentale. |
| 3.3b2 | Appliquer des stratégies de gestion du stress. |

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Dixième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 4 : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- | | |
|---|---|
| 4.3a1 | Comprendre comment les habiletés, les connaissances et les attitudes qu'on développe ou acquiert durant ses études et au travail permettent d'atteindre des objectifs personnels. |
| 4.3a2 | Comprendre comment les habiletés, les connaissances et les attitudes développées par l'entremise de programmes académiques et pratiques ou techniques peuvent permettre d'atteindre des objectifs personnels et professionnels. |
| 4.3a3 | Comprendre comment l'apprentissage continu est susceptible d'augmenter les chances d'atteindre ses objectifs. |
| 4.3a4 | Comprendre la relation qui existe entre l'expérience scolaire et le choix de programmes postsecondaires, de formation en milieu de travail et de l'accès au monde du travail. |
| 4.3a5 | Comprendre comment une série d'habiletés, de connaissances et d'attitudes peut remplir les exigences que comporte une variété de rôles professionnels et de milieux de travail. |
| 4.3a6 | Comprendre pourquoi l'apprentissage continu est nécessaire dans le milieu de travail. |
| 4.3a7 | Explorer les exigences que comportent divers rôles professionnels. |
| Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises | |
| 4.3b1 | Démontrer les comportements et les attitudes en apprentissage continu qui favorisent l'atteinte de ses objectifs personnels et professionnels. |
| 4.3b2 | Démontrer comment son expérience scolaire se rapporte à divers choix concernant les programmes postsecondaires, la formation en milieu de travail ou l'accès au monde du travail. |

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Dixième année *(suite)*

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes –
Loi sur les normes d'emploi
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 5 : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- | | |
|-------|---|
| 5.3a1 | Explorer les exigences relatives à l'éducation et à la formation de divers rôles professionnels. |
| 5.3a2 | Découvrir comment le personnel clé dans certains milieux professionnels peut s'avérer une véritable source d'information ou devenir un rôle modèle. |
| 5.3a3 | Explorer comment les nouvelles tendances et les occasions de travail constatées dans divers secteurs de l'économie et de travail influencent les scénarios à envisager touchant l'éducation et la formation. |
| 5.3a4 | Explorer la question de savoir comment les tendances constatées dans l'emploi et le milieu de travail influencent les scénarios à envisager touchant l'éducation et la formation. |
| 5.3a5 | Comprendre comment une variété de facteurs (l'offre et la demande de travailleurs, les changements démographiques, les conditions, environnementales, le lieu géographique...) influence les possibilités de travail. |
| 5.3a6 | Comprendre comment l'information sur le marché du travail (profils, statistiques...) devrait être utilisée au moment de la prise de décisions vie-travail. |
| 5.3a7 | Explorer une variété de solutions de rechange au travail traditionnel (emploi à temps plein, emplois multiples, travail contractuel, consultation, entrepreneuriat...). |

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- | | |
|-------|--|
| 5.3b1 | Utiliser les ressources en information professionnelle telles que les monographies professionnelles, les systèmes de classification des métiers et des professions, l'information sur le marché du travail, les médias de masse ainsi que les systèmes de prestation informatisés et diffusés sur l'Internet afin de se renseigner sur les réalités et les exigences que comportent divers rôles professionnels. |
| 5.3b2 | Consulter du personnel clé de certains milieux professionnels comme source d'information ou rôle modèle. |

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Dixième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes –
Loi sur les normes d'emploi
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 8 : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

- | | |
|-------|---|
| 8.3a1 | Comprendre l'importance de développer un éventail de scénarios conformes à sa vision vie-travail. |
| 8.3a2 | Se renseigner sur les exigences des établissements d'enseignement et de formation postsecondaires que l'on désire fréquenter. |
| 8.3a3 | Se renseigner sur les frais (de subsistance et de scolarité) reliés à l'éducation et à la formation postsecondaire désirées. |
| 8.3a4 | Se renseigner sur les stratégies d'obtention de l'aide financière reliée à l'éducation et à la formation postsecondaires. |
| 8.3a5 | Explorer les cours du secondaire quant aux habiletés, aux connaissances et aux attitudes exigées pour entrer sur le marché du travail ou pour acquérir une formation supérieure. |
| 8.3a6 | Comprendre les étapes à franchir pour effectuer une transition (de l'école à des programmes d'éducation ou de formation postsecondaires ou au marché du travail). |
| 8.3a7 | Comprendre comment les valeurs personnelles peuvent influencer ses choix et ses actions. |
| 8.3a8 | Explorer la question à savoir comment une attitude positive face à l'avenir (et aux incertitudes qu'il comporte) peut conduire à des possibilités d'apprentissage créatives et intéressantes. |

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- | | |
|-------|---|
| 8.3b1 | Démontrer un sens de la responsabilité dans ses choix éducatifs et professionnels. |
| 8.3b2 | Développer un éventail de scénarios conformes à sa vision vie-travail. |
| 8.3b3 | Prévoir des stratégies pour couvrir les frais (de subsistance et de scolarité) reliés au scénario d'éducation ou de formation postsecondaires et faire une demande d'aide financière. |
| 8.3b4 | Prévoir et accomplir les démarches nécessaires pour effectuer une transition (de l'école aux programmes d'éducation ou de formation postsecondaires ou au marché du travail). |
| 8.3b5 | Développer des scénarios de rechange créatifs qui tiennent compte du monde changeant du travail. |

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Dixième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 10 : Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

10.3a1 Examiner les facteurs qui ont contribué aux changements dans les cheminements ou les parcours de carrière des hommes et des femmes.

10.3a2 Explorer les stéréotypes sexuels rencontrés dans les programmes éducatifs et les milieux de travail.

10.3a3 Préciser les attitudes, les comportements et les habiletés qui contribuent à éliminer les préjugés et les stéréotypes sexuels.

10.3a4 Explorer les avantages et les défis que présente l'adoption des rôles professionnels non traditionnels.

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

10.3b1 Démontrer des attitudes, des comportements et des habiletés qui contribuent à éliminer les préjugés et les stéréotypes sexuels.

Compétence 11 : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

Stade a – Acquisition : Acquérir des connaissances

11.3a1 Comprendre ce qu'on entend par « dynamique du travail » et son rapport avec le développement vie-travail.

11.3a2 Comprendre l'importance, pour le processus de développement vie-travail, de prendre des risques et d'avoir des attitudes positives à l'égard de soi-même et du travail (flexibilité, accueil, incertitude positive...).

11.3a3 Comprendre comment l'information sur soi-même et sur la dynamique du travail est importante dans le processus de développement vie-travail.

11.3a4 Explorer ce qu'on entend par « développement de scénarios vie-travail » comme partie intégrante du processus de développement vie-travail.

11.3a5 Comprendre l'importance de donner suite à ses plans d'action à court terme.

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

11.3b1 Démontrer la capacité de prendre des risques et manifester des attitudes positives à l'égard de soi-même et du travail (flexibilité, accueil, incertitude positive...).

11.3b2 Mettre à jour son portfolio à l'aide de l'information nouvellement acquise sur soi-même et sur la dynamique du travail.

11.3b3 Bâtir des scénarios vie-travail conformes à sa vision vie-travail.

11.3b4 Développer des plans d'action à court terme et y donner suite à la lumière des scénarios vie-travail que l'on privilégie.

11.3b5 Assumer divers rôles par l'entremise de l'expérience professionnelle, du bénévolat, des activités sociales...

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Onzième année

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes –
Loi sur les normes d'emploi
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3)

Compétence 1 : Bâtir et maintenir une image de soi positive

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 1.3b1 Identifier les comportements et les attitudes qui sont le reflet de l'image de soi.
- 1.3b2 Déterminer ses caractéristiques personnelles telles que ses champs d'intérêt, ses habiletés, ses valeurs, ses croyances et ses attitudes.
- 1.3b3 Déterminer ses alliés et ses atouts externes.
- 1.3b4 Démontrer que l'on donne et que l'on reçoit de la rétroaction.
- 1.3b5 Adopter des comportements et des attitudes qui projettent une image de soi positive.
- 1.3b6 Adopter des comportements et des attitudes qui sont propres à favoriser l'atteinte de ses objectifs personnels, sociaux, éducatifs et professionnels.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 1.3c1 Évaluer ses caractéristiques personnelles et tirer parti de celles qui favorisent l'atteinte de ses objectifs personnels, éducatifs, sociaux et professionnels.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 1.3d1 Améliorer son image de soi afin de favoriser son développement personnel et professionnel.

Compétence 3 : Évoluer et croître tout au long de sa vie

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 3.3b1 Démontrer des comportements et des attitudes qui sont propres à maintenir la santé physique et mentale.
- 3.3b2 Appliquer des stratégies de gestion du stress.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 3.3c1 Examiner sa santé physique et mentale et évaluer son influence sur ses décisions vie-travail.
- 3.3c2 Reconnaître les résultats positifs que procure l'application de stratégies de gestion à sa vie et à son travail.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 3.3d1 Adopter des habitudes et vivre des expériences qui sont propres à maintenir ou à améliorer sa santé mentale et physique.
- 3.3d2 Améliorer ses stratégies de gestion de sa vie et de son travail.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Onzième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 4 : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 4.3b1 Démontrer les comportements et les attitudes en apprentissage continu qui favorisent l'atteinte de ses objectifs personnels et professionnels.
- 4.3b2 Démontrer comment son expérience scolaire se rapporte à divers choix concernant les programmes postsecondaires, la formation en milieu de travail ou l'accès au monde du travail.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 4.3c1 Déterminer la valeur pour soi de l'apprentissage continu.
- 4.3c2 Déterminer lesquelles de ses habiletés, de ses connaissances et de ses attitudes sont transférables et susceptibles de satisfaire aux exigences de divers rôles professionnels et milieux de travail.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 4.3d1 S'engager dans un processus d'apprentissage continu qui est conforme à ses objectifs vie-travail.

Compétence 5 : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 5.3b1 Utiliser les ressources en information professionnelle telles que les monographies professionnelles, les systèmes de classification des métiers et des professions, l'information sur le marché du travail, les médias de masse ainsi que les systèmes de prestation informatisés et diffusés sur l'Internet afin de se renseigner sur les réalités et les exigences que comportent divers rôles professionnels.
- 5.3b2 Consulter du personnel clé de certains milieux professionnels comme source d'information ou rôle modèle.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 5.3c1 Déterminer, suivant ses propres préférences, les avantages et les désavantages que présentent diverses solutions de rechange au travail traditionnel (emploi à temps plein, emplois multiples, travail contractuel, consultation, entrepreneuriat...).
- 5.3c2 Réexaminer l'information vie-travail que l'on consulte et évaluer son influence sur ses décisions vie-travail.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 5.3d1 Améliorer ses propres stratégies pour trouver, interpréter, évaluer et utiliser de l'information vie-travail.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Onzième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 8 : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 8.3b1 Démontrer un sens de la responsabilité dans ses choix éducatifs et professionnels.
- 8.3b2 Développer un éventail de scénarios conformes à sa vision vie-travail.
- 8.3b3 Prévoir des stratégies pour couvrir les frais (de subsistance et de scolarité) reliés au scénario d'éducation ou de formation postsecondaires et faire une demande d'aide financière.
- 8.3b4 Prévoir et accomplir les démarches nécessaires pour effectuer une transition (de l'école aux programmes d'éducation ou de formation postsecondaires ou au marché du travail).
- 8.3b5 Développer des scénarios de rechange créatifs qui tiennent compte du monde changeant du travail.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 8.3c1 Évaluer ses choix éducatifs et professionnels par rapport à ses objectifs, à ses valeurs et à ses moyens financiers.
- 8.3c2 Examiner des scénarios de rechange pour des situations données et déterminer s'ils sont conformes à ses valeurs et à ses objectifs.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 8.3d1 Créer et mettre en oeuvre des scénarios vie-travail qui sont conformes à ses valeurs et à ses objectifs.
- 8.3d2 Participer à des prises de décisions respectueuses de soi-même et conformes à ses objectifs.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Onzième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 10 : Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

10.3b1 Démontrer des attitudes, des comportements et des habiletés qui contribuent à éliminer les préjugés et les stéréotypes sexuels.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

10.3c1 Formuler le désir de contribuer à l'élimination des préjugés et des stéréotypes sexuels.

10.3c2 Examiner la possibilité d'adopter des rôles professionnels non traditionnels.

10.3c3 Considérer la possibilité d'assumer des rôles professionnels enrichissants, indépendamment des préjugés et des stéréotypes sexuels.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

10.3d1 Créer et mettre en oeuvre des scénarios vie-travail enrichissants, indépendamment des préjugés et des stéréotypes sexuels.

Compétence 11 : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

11.3b1 Démontrer la capacité de prendre des risques et manifester des attitudes positives à l'égard de soi-même et du travail (flexibilité, accueil, incertitude positive...).

11.3b2 Mettre à jour son portfolio à l'aide de l'information nouvellement acquise sur soi-même et sur la dynamique du travail.

11.3b3 Bâtir des scénarios vie-travail conformes à sa vision vie-travail.

11.3b4 Développer des plans d'action à court terme et y donner suite à la lumière des scénarios vie-travail que l'on privilégie.

11.3b5 Assumer divers rôles par l'entremise de l'expérience professionnelle, du bénévolat, des activités sociales...

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

11.3c1 Affiner sa perception de soi (en fonction de ses expériences vie-travail) et évaluer son influence sur ses décisions et sur ses choix.

11.3c2 Revoir sa vision vie-travail pour déterminer s'il est nécessaire de modifier ou de créer, le cas échéant, des scénarios vie-travail et ajuster en conséquence ses plans d'action à court terme.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

11.3d1 S'engager dans un processus de développement vie-travail qui reflète fidèlement qui on est.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Douzième année

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes –
Loi sur les normes d'emploi
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3)

Compétence 1 : Bâtir et maintenir une image de soi positive

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 1.3b1 Identifier les comportements et les attitudes qui sont le reflet de l'image de soi.
- 1.3b2 Déterminer ses caractéristiques personnelles telles que ses champs d'intérêt, ses habiletés, ses valeurs, ses croyances et ses attitudes.
- 1.3b3 Déterminer ses alliés et ses atouts externes.
- 1.3b4 Démontrer que l'on donne et que l'on reçoit de la rétroaction.
- 1.3b5 Adopter des comportements et des attitudes qui projettent une image de soi positive.
- 1.3b6 Adopter des comportements et des attitudes qui sont propres à favoriser l'atteinte de ses objectifs personnels, sociaux, éducatifs et professionnels.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 1.3c1 Évaluer ses caractéristiques personnelles et tirer parti de celles qui favorisent l'atteinte de ses objectifs personnels, éducatifs, sociaux et professionnels.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 1.3d1 Améliorer son image de soi afin de favoriser son développement personnel et professionnel.

Compétence 3 : Évoluer et croître tout au long de sa vie

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 3.3b1 Démontrer des comportements et des attitudes qui sont propres à maintenir la santé physique et mentale.
- 3.3b2 Appliquer des stratégies de gestion du stress.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 3.3c1 Examiner sa santé physique et mentale et évaluer son influence sur ses décisions vie-travail.
- 3.3c2 Reconnaître les résultats positifs que procure l'application de stratégies de gestion à sa vie et à son travail.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 3.3d1 Adopter des habitudes et vivre des expériences qui sont propres à maintenir ou à améliorer sa santé mentale et physique.
- 3.3d2 Améliorer ses stratégies de gestion de sa vie et de son travail.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Douzième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 4 : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 4.3b1 Démontrer les comportements et les attitudes en apprentissage continu qui favorisent l'atteinte de ses objectifs personnels et professionnels.
- 4.3b2 Démontrer comment son expérience scolaire se rapporte à divers choix concernant les programmes postsecondaires, la formation en milieu de travail ou l'accès au monde du travail.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 4.3c1 Déterminer la valeur pour soi de l'apprentissage continu.
- 4.3c2 Déterminer lesquelles de ses habiletés, de ses connaissances et de ses attitudes sont transférables et susceptibles de satisfaire aux exigences de divers rôles professionnels et milieux de travail.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 4.3d1 S'engager dans un processus d'apprentissage continu qui est conforme à ses objectifs vie-travail.

Compétence 5 : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 5.3b1 Utiliser les ressources en information professionnelle telles que les monographies professionnelles, les systèmes de classification des métiers et des professions, l'information sur le marché du travail, les médias de masse ainsi que les systèmes de prestation informatisés et diffusés sur l'Internet afin de se renseigner sur les réalités et les exigences que comportent divers rôles professionnels.
- 5.3b2 Consulter du personnel clé de certains milieux professionnels comme source d'information ou rôle modèle.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 5.3c1 Déterminer, suivant ses propres préférences, les avantages et les désavantages que présentent diverses solutions de rechange au travail traditionnel (emploi à temps plein, emplois multiples, travail contractuel, consultation, entrepreneuriat...).
- 5.3c2 Réexaminer l'information vie-travail que l'on consulte et évaluer son influence sur ses décisions vie-travail.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 5.3d1 Améliorer ses propres stratégies pour trouver, interpréter, évaluer et utiliser de l'information vie-travail.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Douzième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 8 : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 8.3b1 Démontrer un sens de la responsabilité dans ses choix éducatifs et professionnels.
- 8.3b2 Développer un éventail de scénarios conformes à sa vision vie-travail.
- 8.3b3 Prévoir des stratégies pour couvrir les frais (de subsistance et de scolarité) reliés au scénario d'éducation ou de formation postsecondaires et faire une demande d'aide financière.
- 8.3b4 Prévoir et accomplir les démarches nécessaires pour effectuer une transition (de l'école aux programmes d'éducation ou de formation postsecondaires ou au marché du travail).
- 8.3b5 Développer des scénarios de rechange créatifs qui tiennent compte du monde changeant du travail.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 8.3c1 Évaluer ses choix éducatifs et professionnels par rapport à ses objectifs, à ses valeurs et à ses moyens financiers.
- 8.3c2 Examiner des scénarios de rechange pour des situations données et déterminer s'ils sont conformes à ses valeurs et à ses objectifs.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 8.3d1 Créer et mettre en oeuvre des scénarios vie-travail qui sont conformes à ses valeurs et à ses objectifs.
- 8.3d2 Participer à des prises de décisions respectueuses de soi-même et conformes à ses objectifs.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Douzième année (suite)

Soi et le travail

- questions touchant les jeunes – *Loi sur les normes d'emploi*
- rédaction de CV, rédaction de portfolio
- formulaires de demande d'emploi, lettres de présentation
- liens (mentorat, bénévolat)
- gestion du temps
- entrepreneuriat
- appariement des compétences et des intérêts aux choix de carrière

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 10 : Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

10.3b1 Démontrer des attitudes, des comportements et des habiletés qui contribuent à éliminer les préjugés et les stéréotypes sexuels.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

10.3c1 Formuler le désir de contribuer à l'élimination des préjugés et des stéréotypes sexuels.

10.3c2 Examine la possibilité d'adopter des rôles professionnels non traditionnels.

10.3c3 Considérer la possibilité d'assumer des rôles professionnels enrichissants, indépendamment des préjugés et des stéréotypes sexuels.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

10.3d1 Créer et mettre en oeuvre des scénarios vie-travail enrichissants, indépendamment des préjugés et des stéréotypes sexuels.

Compétence 11 : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

11.3b1 Démontrer la capacité de prendre des risques et manifester des attitudes positives à l'égard de soi-même et du travail (flexibilité, accueil, incertitude positive...).

11.3b2 Mettre à jour son portfolio à l'aide de l'information nouvellement acquise sur soi-même et sur la dynamique du travail.

11.3b3 Bâtir des scénarios vie-travail conformes à sa vision vie-travail.

11.3b4 Développer des plans d'action à court terme et y donner suite à la lumière des scénarios vie-travail que l'on privilégie.

11.3b5 Assumer divers rôles par l'entremise de l'expérience professionnelle, du bénévolat, des activités sociales...

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

11.3c1 Affiner sa perception de soi (en fonction de ses expériences vie-travail) et évaluer son influence sur ses décisions et sur ses choix.

11.3c2 Revoir sa vision vie-travail pour déterminer s'il est nécessaire de modifier ou de créer, le cas échéant, des scénarios vie-travail et ajuster en conséquence ses plans d'action à court terme.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

11.3d1 S'engager dans un processus de développement vie-travail qui reflète fidèlement qui on est.

ANNÉES SECONDAIRES

Développement de carrière
Compétences sociales pour le travail

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Neuvième année

Compétences sociales pour le travail

- résolution de conflits, médiation, respect
- techniques d'entrevue
- jumelage
- équilibre entre l'école et le travail
- attitudes, attentes et responsabilités au travail
- diversité (besoins d'apprentissage exceptionnels, intelligences multiples, individualité, culture) au travail

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3)

Compétence 2 : Interagir de façon efficace et positive avec autrui

Stade a – Acquisition: Acquérir des connaissances

- 2.3a1 Découvrir les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour travailler efficacement avec et pour autrui.
- 2.3a2 Explorer des habiletés d'entraide (habiletés à faciliter des discussions de groupe, habiletés à faciliter la résolution de problèmes, habiletés à agir comme tuteur...).
- 2.3a3 Examiner les types d'interactions appropriées entre employeur et employé et entre client et entrepreneur dans diverses situations.
- 2.3a4 Explorer des habiletés de gestion personnelle telles que la gestion du temps, la résolution de problèmes, la gestion financière personnelle, la gestion du stress, l'équilibre vie-travail...

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 2.3b1 Démontrer les comportements et les attitudes nécessaires pour travailler avec et pour autrui.
- 2.3b2 Démontrer des habiletés en gestion personnelle telles que la résolution de problèmes concernant la gestion du temps, les finances personnelles, la gestion du stress, l'équilibre vie-travail...
- 2.3b3 Exprimer ses sentiments, ses réactions et ses idées d'une manière convenable.
- 2.3b4 Démontrer des habiletés d'entraide (habiletés à faciliter des discussions de groupe, habiletés à faciliter la résolution de problèmes, habiletés à agir comme tuteur...).

Compétence 6 : Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie

Stade a – Acquisition: Acquérir des connaissances

- 6.3a1 Explorer les effets du travail sur le mode de vie des gens.
- 6.3a2 Comprendre comment les besoins et le fonctionnement de la société influencent l'offre de produits et de services.
- 6.3a3 Comprendre comment les nouvelles tendances (telles les tendances sociales, démographiques, technologiques, professionnelles et industrielles) peuvent influencer positivement et négativement les possibilités de travail et d'apprentissage.
- 6.3a4 Comprendre le sens du concept de la mondialisation de l'économie et explorer la question de savoir comment elle influence les individus, les communautés, les provinces ou les territoires tout autant que le pays lui-même.

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 6.3b1 Démontrer comment sa communauté est influencée par les besoins et le fonctionnement de la société de même que par l'économie mondiale.
- 6.3b2 Démontrer comment le travail et l'apprentissage dans sa communauté sont influencés par des tendances nouvelles (telles les tendances sociales, démographiques, technologiques, professionnelles et industrielles).

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Neuvième année (suite)

Compétences sociales pour le travail

- résolution de conflits, médiation, respect
- techniques d'entrevue
- jumelage
- équilibre entre l'école et le travail
- attitudes, attentes et responsabilités au travail
- diversité (besoins d'apprentissage exceptionnels, intelligences multiples, individualité, culture) au travail

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 7 : Trouver ou créer du travail et le conserver

Stade a – Acquisition: Acquérir des connaissances

- | | |
|-------|---|
| 7.3a1 | Explorer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour trouver, interpréter et utiliser de l'information sur les possibilités de travail. |
| 7.3a2 | Explorer les habiletés, les connaissances et les attitudes qui sont transférables d'un rôle professionnel à un autre. |
| 7.3a3 | Explorer les outils de recherche d'emploi et les habiletés nécessaires pour chercher, trouver ou créer un travail et le conserver (formulaires de demande d'emploi, curriculum vitae, portfolios, entrevues d'emploi, soumissions pour un travail, lettres de présentation...). |
| 7.3a4 | Explorer les diverses possibilités de travail spécifique dans le cadre des conditions de travail, des avantages sociaux, et ainsi de suite. |
| 7.3a5 | Explorer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour trouver un travail et le conserver (habiletés d'adaptabilité, information sur l'organisation, attitude positive face au changement...). |
| 7.3a6 | Explorer les services ou les initiatives disponibles pour assurer la transition harmonieuse de l'école secondaire au travail, aux études postsecondaires ou à autres types de formation. |
| 7.3a7 | Comprendre que les possibilités de travail exigent souvent que l'on puisse manifester des qualités de flexibilité et d'adaptabilité (déménager apprendre de nouvelles habiletés...). |
| 7.3a8 | Explorer le bénévolat comme moyen de recherche proactive de travail et de stratégie de perfectionnement personnel. |

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- | | |
|-------|---|
| 7.3b1 | Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires à la préparation de documents de promotion personnelle (curriculum vitae, soumissions pour un travail, portfolios, lettres de présentation...). |
| 7.3b2 | Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour connaître du succès lors d'une entrevue d'emploi. |
| 7.3b3 | Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour obtenir du travail et le conserver. |
| 7.3b4 | Vivre l'expérience du bénévolat comme moyen de recherche proactive de travail ou de stratégie de perfectionnement personnel. |

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Dixième année

Compétences sociales pour le travail

- résolution de conflits, médiation, respect
- techniques d'entrevue
- jumelage
- équilibre entre l'école et le travail
- attitudes, attentes et responsabilités au travail
- diversité (besoins d'apprentissage exceptionnels, intelligences multiples, individualité, culture) au travail

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3)

Compétence 2 : Interagir de façon efficace et positive avec autrui

Stade a – Acquisition: Acquérir des connaissances

- 2.3a1 Découvrir les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour travailler efficacement avec et pour autrui.
- 2.3a2 Explorer des habiletés d'entraide (habiletés à faciliter des discussions de groupe, habiletés à faciliter la résolution de problèmes, habiletés à agir comme tuteur...).
- 2.3a3 Examiner les types d'interactions appropriées entre employeur et employé et entre client et entrepreneur dans diverses situations.
- 2.3a4 Explorer des habiletés de gestion personnelle telles que la gestion du temps, la résolution de problèmes, la gestion financière personnelle, la gestion du stress, l'équilibre vie-travail...

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 2.3b1 Démontrer les comportements et les attitudes nécessaires pour travailler avec et pour autrui.
- 2.3b2 Démontrer des habiletés en gestion personnelle telles que la résolution de problèmes concernant la gestion du temps, les finances personnelles, la gestion du stress, l'équilibre vie-travail...
- 2.3b3 Exprimer ses sentiments, ses réactions et ses idées d'une manière convenable.
- 2.3b4 Démontrer des habiletés d'entraide (habiletés à faciliter des discussions de groupe, habiletés à faciliter la résolution de problèmes, habiletés à agir comme tuteur...).

Compétence 6 : Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie

Stade a – Acquisition: Acquérir des connaissances

- 6.3a1 Explorer les effets du travail sur le mode de vie des gens.
- 6.3a2 Comprendre comment les besoins et le fonctionnement de la société influencent l'offre de produits et de services.
- 6.3a3 Comprendre comment les nouvelles tendances (telles les tendances sociales, démographiques, technologiques, professionnelles et industrielles) peuvent influencer positivement et négativement les possibilités de travail et d'apprentissage.
- 6.3a4 Comprendre le sens du concept de la mondialisation de l'économie et explorer la question de savoir comment elle influence les individus, les communautés, les provinces ou les territoires tout autant que le pays lui-même.

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 6.3b1 Démontrer comment sa communauté est influencée par les besoins et le fonctionnement de la société de même que par l'économie mondiale.
- 6.3b2 Démontrer comment le travail et l'apprentissage dans sa communauté sont influencés par des tendances nouvelles (telles les tendances sociales, démographiques, technologiques, professionnelles et industrielles).

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Dixième année (suite)

Compétences sociales pour le travail

- résolution de conflits, médiation, respect
- techniques d'entrevue
- jumelage
- équilibre entre l'école et le travail
- attitudes, attentes et responsabilités au travail
- diversité (besoins d'apprentissage exceptionnels, intelligences multiples, individualité, culture) au travail

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 7 : Trouver ou créer du travail et le conserver

Stade a – Acquisition: Acquérir des connaissances

- | | |
|-------|---|
| 7.3a1 | Explorer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour trouver, interpréter et utiliser de l'information sur les possibilités de travail. |
| 7.3a2 | Explorer les habiletés, les connaissances et les attitudes qui sont transférables d'un rôle professionnel à un autre. |
| 7.3a3 | Explorer les outils de recherche d'emploi et les habiletés nécessaires pour chercher, trouver ou créer un travail et le conserver (formulaires de demande d'emploi, curriculum vitae, portfolios, entrevues d'emploi, soumissions pour un travail, lettres de présentation...). |
| 7.3a4 | Explorer les diverses possibilités de travail spécifique dans le cadre des conditions de travail, des avantages sociaux, et ainsi de suite. |
| 7.3a5 | Explorer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour trouver un travail et le conserver (habiletés d'adaptabilité, information sur l'organisation, attitude positive face au changement...). |
| 7.3a6 | Explorer les services ou les initiatives disponibles pour assurer la transition harmonieuse de l'école secondaire au travail, aux études postsecondaires ou à autres types de formation. |
| 7.3a7 | Comprendre que les possibilités de travail exigent souvent que l'on puisse manifester des qualités de flexibilité et d'adaptabilité (déménager apprendre de nouvelles habiletés...). |
| 7.3a8 | Explorer le bénévolat comme moyen de recherche proactive de travail et de stratégie de perfectionnement personnel. |

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- | | |
|-------|---|
| 7.3b1 | Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires à la préparation de documents de promotion personnelle (curriculum vitae, soumissions pour un travail, portfolios, lettres de présentation...). |
| 7.3b2 | Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour connaître du succès lors d'une entrevue d'emploi. |
| 7.3b3 | Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour obtenir du travail et le conserver. |
| 7.3b4 | Vivre l'expérience du bénévolat comme moyen de recherche proactive de travail ou de stratégie de perfectionnement personnel. |

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Onzième année

Compétences sociales pour le travail

- résolution de conflits, médiation, respect
- techniques d'entrevue
- jumelage
- équilibre entre l'école et le travail
- attitudes, attentes et responsabilités au travail
- diversité (besoins d'apprentissage exceptionnels, intelligences multiples, individualité, culture) au travail

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3)

Compétence 2 : Interagir de façon efficace et positive avec autrui

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 2.3b1 Démontrer les comportements et les attitudes nécessaires pour travailler avec et pour autrui.
- 2.3b2 Démontrer des habiletés en gestion personnelle telles que la résolution de problèmes concernant la gestion du temps, les finances personnelles, la gestion du stress, l'équilibre vie-travail...
- 2.3b3 Exprimer ses sentiments, ses réactions et ses idées d'une manière convenable.
- 2.3b4 Démontrer des habiletés d'entraide (habiletés à faciliter des discussions de groupe, habiletés à faciliter la résolution de problèmes, habiletés à agir comme tuteur...).

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 2.3c1 Déterminer quelles habiletés d'entraide on désire mettre en oeuvre dans ses relations avec autrui.
- 2.3c2 Reconnaître les effets positifs de l'expression de ses sentiments, de ses réactions et de ses idées.
- 2.3c3 Intégrer les habiletés de gestion personnelle telles que la gestion du temps, la résolution de problèmes, la gestion du stress et l'équilibre vie-travail à sa vie personnelle et à son travail.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 2.3d1 Vivre de nouvelles expériences d'apprentissage qui permettront de bâtir des relations positives dans sa vie et dans son travail.

Compétence 6 : Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 6.3b1 Démontrer comment sa communauté est influencée par les besoins et le fonctionnement de la société de même que par l'économie mondiale.
- 6.3b2 Démontrer comment le travail et l'apprentissage dans sa communauté sont influencés par des tendances nouvelles (telles les tendances sociales, démographiques, technologiques, professionnelles et industrielles).

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 6.3c1 Évaluer l'influence qu'exercent sur soi-même les besoins et le fonctionnement de la société de même que l'économie mondiale.
- 6.3c2 Évaluer l'influence des nouvelles tendances sociales, démographiques, technologiques, professionnelles et industrielles sur ses propres possibilités de travail et d'apprentissage.
- 6.3c3 Déterminer l'importance du travail pour soi-même.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Onzième année (suite)

Compétences sociales pour le travail

- résolution de conflits, médiation, respect
- techniques d'entrevue
- jumelage
- équilibre entre l'école et le travail
- attitudes, attentes et responsabilités au travail
- diversité (besoins d'apprentissage exceptionnels, intelligences multiples, individualité, culture) au travail

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 7 : Trouver ou créer du travail et le conserver

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

7.3b1 Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires à la préparation de documents de promotion personnelle (curriculum vitae, soumissions pour un travail, portfolios, lettres de présentation...).

7.3b2 Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour connaître du succès lors d'une entrevue d'emploi.

7.3b3 Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour obtenir du travail et le conserver.

7.3b4 Vivre l'expérience du bénévolat comme moyen de recherche proactive de travail ou de stratégie de perfectionnement personnel.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

7.3c1 Évaluer les possibilités de travail dans le cadre des conditions de travail, des avantages sociaux... qui sont importants pour soi.

7.3c2 Reconnaître l'ensemble de ses habiletés, de ses connaissances et de ses attitudes pour pouvoir chercher, trouver ou créer un travail et le conserver.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

7.3d1 Créer des possibilités de travail qui reflètent l'ensemble de ses habiletés, de ses connaissances et de ses attitudes.

7.3d2 Adapter ses habiletés et ses outils de recherche de travail ou en créer de nouveaux.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Douzième année

Compétences sociales pour le travail

- résolution de conflits, médiation, respect
- techniques d'entrevue
- jumelage
- équilibre entre l'école et le travail
- attitudes, attentes et responsabilités au travail
- diversité (besoins d'apprentissage exceptionnels, intelligences multiples, individualité, culture) au travail

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3)

Compétence 2 : Interagir de façon efficace et positive avec autrui

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 2.3b1 Démontrer les comportements et les attitudes nécessaires pour travailler avec et pour autrui.
- 2.3b2 Démontrer des habiletés en gestion personnelle telles que la résolution de problèmes concernant la gestion du temps, les finances personnelles, la gestion du stress, l'équilibre vie-travail...
- 2.3b3 Exprimer ses sentiments, ses réactions et ses idées d'une manière convenable.
- 2.3b4 Démontrer des habiletés d'entraide (habiletés à faciliter des discussions de groupe, habiletés à faciliter la résolution de problèmes, habiletés à agir comme tuteur...).

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 2.3c1 Déterminer quelles habiletés d'entraide on désire mettre en oeuvre dans ses relations avec autrui.
- 2.3c2 Reconnaître les effets positifs de l'expression de ses sentiments, de ses réactions et de ses idées.
- 2.3c3 Intégrer les habiletés de gestion personnelle telles que la gestion du temps, la résolution de problèmes, la gestion du stress et l'équilibre vie-travail à sa vie personnelle et à son travail.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

- 2.3d1 Vivre de nouvelles expériences d'apprentissage qui permettront de bâtir des relations positives dans sa vie et dans son travail.

Compétence 6 : Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

- 6.3b1 Démontrer comment sa communauté est influencée par les besoins et le fonctionnement de la société de même que par l'économie mondiale.
- 6.3b2 Démontrer comment le travail et l'apprentissage dans sa communauté sont influencés par des tendances nouvelles (telles les tendances sociales, démographiques, technologiques, professionnelles et industrielles).

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

- 6.3c1 Évaluer l'influence qu'exercent sur soi-même les besoins et le fonctionnement de la société de même que l'économie mondiale.
- 6.3c2 Évaluer l'influence des nouvelles tendances sociales, démographiques, technologiques, professionnelles et industrielles sur ses propres possibilités de travail et d'apprentissage.
- 6.3c3 Déterminer l'importance du travail pour soi-même.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Cinquième année

Compétences sociales pour le travail

- résolution de conflits, médiation, respect
- techniques d'entrevue
- jumelage
- équilibre entre l'école et le travail
- attitudes, attentes et responsabilités au travail
- diversité (besoins d'apprentissage exceptionnels, intelligences multiples, individualité, culture) au travail

Plan Directeur pour le design en développement vie-travail (Niveau 3 suite)

Compétence 7 : Trouver ou créer du travail et le conserver

Stade b – Application : Faire l'expérience des connaissances acquises

7.3b1 Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires à la préparation de documents de promotion personnelle (curriculum vitae, soumissions pour un travail, portfolios, lettres de présentation...).

7.3b2 Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour connaître du succès lors d'une entrevue d'emploi.

7.3b3 Démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires pour obtenir du travail et le conserver.

7.3b4 Vivre l'expérience du bénévolat comme moyen de recherche proactive de travail ou de stratégie de perfectionnement personnel.

Stade c – Personnalisation : intégrer les connaissances acquises et appliquées

7.3c1 Évaluer les possibilités de travail dans le cadre des conditions de travail, des avantages sociaux... qui sont importants pour soi.

7.3c2 Reconnaître l'ensemble de ses habiletés, de ses connaissances et de ses attitudes pour pouvoir chercher, trouver ou créer un travail et le conserver.

Stade d – Actualisation : Chercher à réaliser son plein potentiel

7.3d1 Créer des possibilités de travail qui reflètent l'ensemble de ses habiletés, de ses connaissances et de ses attitudes.

7.3d2 Adapter ses habiletés et ses outils de recherche de travail ou en créer de nouveaux.

ANNÉES SECONDAIRES

*Développement de carrière
Lieux de travail sûrs*

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Neuvième année

Lieux de travail sûrs

- questions touchant les jeunes – travail à temps partiel
- sécurité personnelle – santé et sécurité au travail
- compétences professionnelles, certification, formation, formation en cours d'emploi
- intimidation au travail

Il n'y a pas de résultats d'apprentissage de l'enseignement dans d'autres sections curriculaires pour ce sujet.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Années secondaires

LIENS CURRICULAIRES – Dixième année

Lieux de travail sûrs

- questions touchant les jeunes – travail à temps partiel
- sécurité personnelle – santé et sécurité au travail
- compétences professionnelles, certification, formation, formation en cours d'emploi
- intimidation au travail

Il n'y a pas de résultats d'apprentissage de l'enseignement dans d'autres sections curriculaires pour ce sujet.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE**Années secondaires****LIENS CURRICULAIRES – Onzième année****Lieux de travail sûrs**

- questions touchant les jeunes – travail à temps partiel
- sécurité personnelle – santé et sécurité au travail
- compétences professionnelles, certification, formation, formation en cours d'emploi
- intimidation au travail

Il n'y a pas de résultats d'apprentissage de l'enseignement dans d'autres sections curriculaires pour ce sujet.

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE**Années secondaires****LIENS CURRICULAIRES – Douzième année****Lieux de travail sûrs**

- questions touchant les jeunes – travail à temps partiel
- sécurité personnelle – santé et sécurité au travail
- compétences professionnelles, certification, formation, formation en cours d'emploi
- intimidation au travail

Il n'y a pas de résultats d'apprentissage de l'enseignement dans d'autres sections curriculaires pour ce sujet.