

---

# Table des matières

---

Remerciements	<i>vi</i>
Philosophie de l'inclusion	<i>viii</i>
Préface	<i>viii</i>
Objet	<i>ix</i>
Auditoire cible	<i>ix</i>
Contexte	<i>ix</i>
Structure du document	<i>x</i>
Définitions	<i>x</i>
Encadrés et graphiques	<i>xii</i>
Introduction	<i>xiii</i>
<b>Chapitre 1 : Fondements des services d'orientation et de counseling</b>	<b>1</b>
Historique de l'orientation et du counseling scolaires au Manitoba	3
Rôle et fonctions des conseillers scolaires	4
Composantes des services	5
Une approche globale et progressive de l'orientation et du counseling au niveau de l'école	9
Avantages d'une approche globale et progressive	11
Principaux secteurs d'intervention de l'orientation et du counseling	12
Résumé du chapitre	13
Ressources auxiliaires	14
<b>Chapitre 2 : Champ d'activité</b>	<b>15</b>
Champ d'activité	17
Un travail collectif	21
Résumé du chapitre	24
<b>Chapitre 3 : Counseling – Composante 1 des services d'orientation et de counseling scolaires</b>	<b>25</b>
Formes de counseling	27
Aiguillages	31
Programmes d'aide par les pairs	32
Médiation par les pairs	34
Résumé du chapitre	35
Ressources auxiliaires	36

<b>Chapitre 4 : Prévention – Composante 2 des services d’orientation et de counseling scolaires</b>	<b>37</b>
Priorités en matière de prévention	39
Évaluations personnalisées	40
Activités coordonnées de l’équipe de soutien aux élèves	41
Représentation des élèves	49
Planification de transition	50
Résumé du chapitre	51
Ressources auxiliaires	52
<b>Chapitre 5 : Enseignement de l’orientation – Composante 3 des services d’orientation et de counseling scolaires</b>	<b>53</b>
Enseignement et évaluation coopératifs de l’orientation en classe	55
Résultats d’apprentissage intégrés en matière de développement	57
Activités de groupe en enseignement de l’orientation	63
Ressources professionnelles	65
Résumé du chapitre	66
Ressources auxiliaires	67
<b>Chapitre 6 : Coordination – Composante 4 des services d’orientation et de counseling scolaires</b>	<b>73</b>
Perfectionnement professionnel	75
Consultation et collaboration	76
Gestion et fonctionnement du programme	78
Prise de décisions fondée sur des données	80
Processus structuraux	83
Répartition du temps et gestion de la charge de travail	85
Calendrier des activités	87
Planification de l’orientation et du counseling global au niveau de l’école	92
Résumé du chapitre	93
Ressources auxiliaires	93
<b>Chapitre 7 : Prise de notes, partage d’information et tenue de dossiers</b>	<b>95</b>
Tenue des dossiers, signalements et notes de cas	97
Partage et divulgation de renseignements	102
Prise de décisions	104
Questions connexes	107
Résumé du chapitre	109
Ressources auxiliaires	109
<b>Chapitre 8 : Croissance professionnelle et sensibilisation</b>	<b>111</b>
Croissance professionnelle	113
Importance de prendre soin de soi	113
Importance de la sensibilisation à l’histoire culturelle et personnelle	115
Résumé du chapitre	117
Ressources auxiliaires	117

<b>Conclusion</b>	<b>119</b>	
<b>Annexe A : Résultats d'apprentissage de l'enseignement de l'orientation et liens curriculaires</b>	<b>A1</b>	
Résultats d'apprentissage de l'enseignement de l'orientation		A3
Liens curriculaires : utiliser les ressources en ligne et le « curriculum navigator »	A6	
<b>Annexe B : Lignes directrices pour un comportement éthique</b>	<b>B1</b>	
Code de déontologie de la Manitoba Teachers' Society		B3
La prise de décisions en matière de la confidentialité		B5
Lignes directrices pour un comportement éthique de la Manitoba School Counsellors' Association	B11	
Code de déontologie de l'Association canadienne de counseling		B15
Autres codes de déontologie	B29	
<b>Annexe C : Formulaires</b>	<b>C1</b>	
Rapport Protection de l'enfance/soupçon d'abus		C3
Dossier scolaire au Manitoba – Formulaire de demande de transfert	C5	
Dossier de communication	C7	
Dossier d'enseignement en classe	C8	
Formulaire de consentement éclairé à l'usage des conseillers scolaires	C9	
Présentation au counseling confidentiel	C10	
Formulaire de postcounseling confidentiel	C11	
Notes de cas	C12	
Suivi de la présentation au counseling confidentiel		C13
Formulaire de transmission confidentielle	C14	
Compte rendu de la réunion de l'équipe d'évaluation fonctionnelle et d'intervention	C15	
Données d'orientation et de counseling : graphiques de fréquence	C22	
Exemple d'évaluation des besoins (années secondaires)		C25
Exemple d'activités du conseiller scolaire	C26	
<b>Annexe D : D1</b>		
(Section réservée à l'information particulière de l'école ou de la division scolaire)		
<b>Références – Bibliographie</b>	<b>R1</b>	
Références choisies		R3
Bibliographie	R4	