

# Organisation d'une Coupe éthique régionale



## Étapes à suivre

### Étape 1 : mise en place d'un comité organisateur

Les membres du comité devraient provenir d'organismes qui ont un intérêt particulier en éducation, en philosophie et en pensée éthique. Les membres peuvent être choisis, entre autres, dans les secteurs suivants : ministère provincial de l'Éducation, groupes de conseillers de la division scolaire locale, membres du corps professoral universitaire dans le domaine de la philosophie ou de l'éducation, associations provinciales d'enseignants, organismes qui font la promotion des droits de la personne, enseignants à la retraite, étudiants universitaires, professionnels de la santé, sociétés du Barreau et groupes consultatifs de parents.

Les objectifs du comité seront la promotion de la compétition dans les écoles secondaires publiques, la formation des équipes, le recrutement de juges et de modérateurs et l'organisation de la compétition régionale.

### Étape 2 : appui

Idéalement, une compétition devrait inclure un minimum de six équipes participantes. Pour les divisions scolaires comptant moins de six écoles secondaires ou celles situées dans une vaste zone géographique, les compétitions peuvent avoir lieu entre un plus petit nombre d'écoles. Vous pouvez aussi considérer des solutions novatrices comme la participation via Skype.

Les provinces et les territoires pourront envoyer plus d'une équipe à la compétition nationale pilote de 2019, alors que le comité national de la compétition d'éthique travaille à l'élaboration d'une structure nationale officielle. L'objectif éventuel sera la participation d'une équipe (les finalistes régionaux) de chaque province et territoire à la compétition nationale.

Pour recruter des écoles participantes, communiquez avec les directeurs généraux, les conseillers, les administrateurs scolaires et les enseignants de la division scolaire, ainsi que toute autre personne-ressource, et faites-leur parvenir le matériel promotionnel publié sur le site Web de la Coupe éthique des écoles secondaires canadiennes.

Afin de réduire le plus possible les coûts et d'augmenter la participation, établissez des relations avec un organisme qui vous permettra d'utiliser gratuitement des salles de réunion pour les formations des équipes et des enseignants ainsi que pour la compétition régionale. Votre ministère provincial de l'Éducation ou une division scolaire pourraient offrir de bonnes possibilités d'endroits pour des séances de formation. De plus, un milieu universitaire donnerait l'occasion aux élèves d'explorer le campus et rendrait la compétition régionale plus prestigieuse.

### Étape 3 : inscription des équipes

Une Coupe éthique est un événement public d'écoles secondaires. Les équipes comptent cinq membres et deux remplaçants. Les remplaçants peuvent seulement participer à la compétition si un membre de l'équipe est absent. Les membres de l'équipe peuvent être choisis parmi les élèves de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année de l'école participante.

Il est possible que vous trouviez nécessaire d'exiger des frais d'inscription pour votre compétition régionale afin d'amasser suffisamment de fonds pour faire l'achat de trophées, de nourriture et de cadeaux pour les juges et les modérateurs.

Toutes les équipes régionales doivent s'inscrire par l'entremise du site Web de la Coupe éthique des écoles secondaires canadiennes au [www.coupeethique.ca](http://www.coupeethique.ca). Vous y trouverez le formulaire d'inscription; remplissez-le et envoyez-le avec votre paiement pour les frais d'inscription, tel qu'indiqué au site Web.

### Étape 4 : préparation des équipes

À la mi-octobre, tenez une séance de formation pour les enseignants et les élèves. Consultez le site Web pour obtenir des renseignements sur la préparation des élèves et des enseignants.

Tous les cas d'éthique seront fournis par le comité de la Coupe éthique des écoles secondaires canadiennes et seront distribués le jour de la formation.

### Étape 5 : préparation des juges et des modérateurs

Pour chaque paire d'équipes inscrites, vous aurez besoin de **trois juges** et d'**un modérateur**. Les juges et les modérateurs peuvent être des enseignants à la retraite, des enseignants d'écoles qui ne participent pas à la compétition, des étudiants universitaires, des représentants de groupes professionnels ou des personnes qui ont un intérêt particulier en éthique. Il n'est pas nécessaire que les juges soient des experts en éthique. Les parents de membres d'équipes ou les enseignants d'écoles qui participent à la compétition ne peuvent être juges, ni modérateurs.

Les juges et les modérateurs doivent se préparer à jouer leur rôle en examinant les cas éthiques fournis, les critères d'évaluation, le texte du modérateur et la feuille de pointage. Les juges devraient rédiger des questions éventuelles à poser aux équipes pour chaque situation. Enfin, les juges et les modérateurs devraient fournir une brève biographie pour le programme de la Coupe régionale.

Au besoin, tenez une séance de formation pour familiariser les juges et les modérateurs avec la logistique de la compétition et répondre à leurs questions.

## Étape 6 : organisation de la Coupe régionale

- Prévoyez un espace pouvant accommoder le rassemblement de tous les participants au début de la compétition, ainsi qu'un nombre suffisant de salles pour chaque paire d'équipes, les juges, les modérateurs et les invités.
- Les équipes devraient être placées à l'avant de la salle et de biais, l'une vers l'autre. Elles devraient faire face au public. Le modérateur devrait être placé entre les deux équipes. Les juges devraient être placés devant le public et faire face aux équipes. (Voir l'illustration à la page 18.)
- Avant l'événement, organisez votre horaire de compétition pour que chaque équipe soit assurée de jouer au moins trois matchs, suivis des demi-finales et de la finale.
- Si vous filmez l'événement ou si vous prenez des photos, veillez à ce que tous les participants aient signé et remis des formulaires d'autorisation de publication.
- Invitez des personnes à assister à l'événement, par exemple : des directeurs généraux de division scolaire, des commissaires d'école, des professeurs de la Faculté d'éducation, des administrateurs scolaires et des commanditaires éventuels.
- Commandez des trophées pour les équipes qui remporteront la première et la deuxième place.
- Commandez de la nourriture pour le repas du midi et pour les pauses-santé. Encouragez les élèves à apporter leur propre bouteille d'eau et vérifiez s'il y a des allergies ou intolérances alimentaires.
- Organisez votre programme pour qu'il comprenne les éléments suivants :
  - horaire de la journée;
  - noms et courtes biographies des juges et des modérateurs;
  - noms des membres de chaque équipe;
  - horaire des matchs indiquant les juges qui y président, les modérateurs attitrés et les locaux.
- Fournissez aux enseignants des renseignements sur le stationnement et l'horaire de la journée avant la compétition.
- Trouvez des bénévoles pour préparer les locaux, aider lors des pauses et à l'heure du midi et diriger les équipes à leurs prochains matchs.
- Avant la fin de la journée, distribuez des formulaires d'évaluation aux participants (p. ex., élèves, enseignants, juges) pour obtenir leur rétroaction.

## Calendrier

1. Au printemps, envoyez une trousse d'information au ministère de l'Éducation de votre province, à la division scolaire, aux administrateurs scolaires et aux enseignants en expliquant l'importance de participer à la Coupe éthique. La communication directe avec les enseignants et les élèves est souvent très efficace pour solliciter la participation.
2. À la fin août, envoyez une trousse d'inscription aux écoles.
3. À la fin septembre, envoyez un rappel sur la formation à venir pour les équipes et les enseignants.
4. À la mi-octobre, tenez la formation (une pleine journée) pour les équipes et les enseignants. Consultez la section sur la préparation des équipes et des enseignants pour plus d'information à cet effet.
5. À la fin octobre, tenez une séance de formation pour les juges et les modérateurs (durée suggérée de deux heures).
6. Avant la fin février, tenez une compétition régionale. Selon le calendrier scolaire, le mois de décembre pourrait être un bon moment afin d'éviter les vacances hivernales et les périodes d'examens en fin de semestre.
7. Faites parvenir le nom de l'équipe gagnante ainsi que les résultats finaux de toutes les équipes à la personne-contact de la Coupe éthique des écoles secondaires canadiennes.
8. Au début du mois de février, toutes les équipes qui représentent leurs régions recevront des copies des cas éthiques qui seront utilisés à la Coupe éthique des écoles secondaires canadiennes.
9. L'équipe gagnante devra se préparer pour la compétition nationale, qui aura lieu en avril à l'Université du Manitoba et au Musée canadien des droits de la personne à Winnipeg.

## Règlements et procédures

### Composition de l'équipe

1. Une équipe est composée de trois à sept membres, avec un maximum de deux membres remplaçants.
2. Les membres de l'équipe peuvent être choisis parmi les élèves de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année d'une même école secondaire.
3. Les membres remplaçants peuvent participer en cas d'absence d'un membre de l'équipe. Des changements au niveau de la composition de l'équipe peuvent être effectués lors d'une compétition, mais seulement entre les matchs et non pas lors d'un match. Si un membre de l'équipe doit s'absenter d'un match, l'enseignant-leader informera le comité organisateur du nom du membre remplaçant avant le match.

## Juges et modérateurs

1. Les juges et les modérateurs ne doivent pas avoir de liens familiaux avec les membres de l'équipe ni faire partie de la même école qu'une équipe inscrite.
2. Les juges peuvent être sélectionnés parmi la communauté (par exemple, des étudiants universitaires, des enseignants – à la retraite ou actuels – des représentants d'organismes sans but lucratif ou à but lucratif, ou tout autre groupe ou organisme approprié).
3. Les juges n'ont pas besoin d'être des experts en éthique, mais ils doivent être prêts à étudier les situations éthiques sélectionnées avant la compétition. Ils devraient être ouverts d'esprit et prêts à participer à une séance de formation pour les juges avant la compétition.
4. Les juges ne peuvent pas discuter entre eux pendant un match, sauf durant la période de questions et lorsqu'ils remplissent les formulaires de commentaires pour les équipes. Les juges ne peuvent pas discuter de la façon dont ils attribueront personnellement les points aux équipes.
5. Pendant la période de questions, nous encourageons les juges à poser des questions ouvertes qui encouragent une réflexion critique sur les enjeux soulevés pendant le match.
6. Nous déconseillons aux juges de parler aux membres des équipes pendant les pauses-santé.

## Règlements du match

1. Il est interdit aux participants d'avoir des notes écrites ou des appareils permettant le téléchargement durant un match.
2. Le modérateur dirige la salle et doit respecter les plages horaires, comme il est indiqué dans la section Format d'un match et l'annexe Texte et consignes pour le modérateur.
3. Avant le début d'un match, les membres des équipes se serreront la main.
4. Lorsqu'une équipe fait sa présentation, toutes les autres personnes dans la salle doivent demeurer silencieuses.
5. Les enseignants-leaders ne doivent pas aider les membres de leur équipe pendant un match.
6. Toutes les questions de procédure doivent être adressées au modérateur.
7. Pendant un match, les participants peuvent faire circuler des messages entre eux sur le papier fourni.
8. Au début de chaque match, les membres des équipes se présenteront aux juges.
9. Avant de faire leur présentation, les équipes doivent déclarer qui parlera de la situation. Plus d'un membre peut prendre la parole pendant un match.

10. Pendant la période de questions, les membres de l'équipe peuvent demander aux juges de répéter une question ou demander des clarifications. Nous encourageons les membres de l'équipe à discuter silencieusement entre eux des réponses possibles aux questions des juges, puis à désigner un membre de l'équipe pour répondre à la question.
11. La compétition suivra le modèle du tournoi à la ronde pour déterminer quelles équipes vont en demi-finales et en finales.
12. Les formulaires de commentaires des juges seront remis aux enseignants-leaders de chaque équipe.
13. À la fin du match, les membres des équipes se serreront de nouveau la main.
14. Le modérateur annoncera le gagnant, mais ne révélera pas les pointages.
15. Les victoires ne sont pas basées sur les scores numériques donnés par des juges individuels; elles sont plutôt basées sur le nombre de juges qui donnent un résultat gagnant à l'équipe. En cas d'égalité, le score numérique déterminera l'équipe gagnante.

## Aperçu de la Coupe éthique

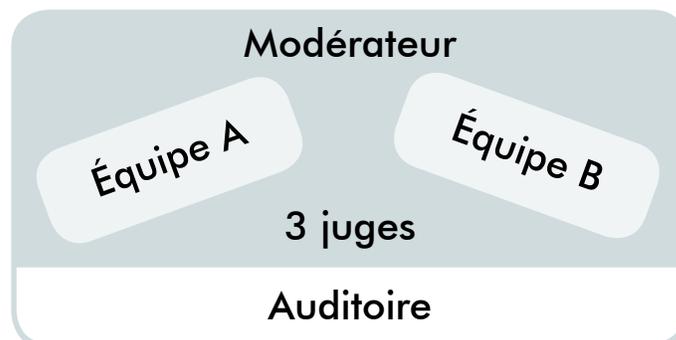
### Format de la journée

La Coupe éthique comprend trois étapes compétitives :

1. Tournoi à la ronde (toutes les équipes)
2. Demi-finales (4 équipes ayant obtenu la meilleure fiche)
3. Finale (pour déterminer l'équipe gagnante)

### À quoi ressemble un match?

La salle est aménagée tel qu'illustré ci-dessous. Le **modérateur** dirige la séance, pose une question liée aux cas éthiques qui ont été présentés aux élèves, et s'occupe du minutage. Les trois **juges** font l'évaluation des performances de chaque équipe. (Les membres de l'auditoire ne participent pas.)



## Format d'un match

Chaque match aborde **deux cas éthiques**. Chacune des équipes « mène » un des cas éthiques présentés. Les étapes ci-dessous démontrent le processus avec l'équipe A qui mène pour le premier cas.

### Cas n° 1

1. **Le modérateur** tire à pile ou face; l'équipe gagnante choisit de mener ou non le Cas n° 1. Le modérateur pose la question pour le Cas n° 1.
2. **L'équipe A** dispose de 2 minutes pour se concerter et de 5 minutes pour présenter sa position sur le Cas n° 1.
3. **L'équipe B** dispose d'une minute pour discuter et de 3 minutes pour réagir ou poser des questions.
4. **L'équipe A** dispose d'une minute pour discuter et de 3 minutes pour répondre.
5. **Les juges** disposent de 10 minutes pour questionner l'équipe A. (Voir la section Exemples de questions.)
6. **Les juges** accordent un pointage à chaque équipe pour le Cas n° 1 et rédigent leurs commentaires pour chaque équipe.
7. **Le modérateur** pose la question pour le Cas n° 2.
8. **L'équipe B** dispose de 2 minutes pour se concerter et de 5 minutes pour présenter sa position sur le Cas n° 2.
9. **L'équipe A** dispose d'une minute pour discuter et de 3 minutes pour réagir ou poser des questions.
10. **L'équipe B** dispose d'une minute pour discuter et de 3 minutes pour répondre.
11. **Les juges** disposent de 10 minutes pour questionner l'équipe B.
12. **Les juges** accordent un pointage à chaque équipe pour le Cas n° 2 et rédigent leurs commentaires pour chaque équipe.

