
**Système de collecte de données du Réseau
informatique d'éducation (RIE)**

(EIS Collection)



**Renseignements du fournisseur
concernant la disposition des données
utilisée dans les fichiers du logiciel**

Janvier 2024

Table des matières

Introduction	3
1. Qu'est-ce que le Réseau informatique d'éducation EIS (RIE)?	3
2. Qu'est-ce que le Système de collecte de données EIS (RIE) (EIS Collection)?	3
Changements apportés au présent document pour l'année scolaire 2022-2023	4
Descriptions des fichiers	5
1. Fichiers transmis en provenance ou à destination du ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage de la petite enfance	5
2. Fichiers utilisés par d'autres ministères ou divisions scolaires	5
Disposition des données dans les fichiers de longueur fixe	6
1. Spécifications générales relatives aux fichiers et aux enregistrements	6
2. Données sur les inscriptions pour le Bureau de l'éducation française (BEF) (sommaire des inscriptions dans le programme de français de base)*	6
3. BEF classe titulaire M-8 (version d'origine)	7
4. BEF classe titulaire M-8 (nouvelle version)	8
5. Inscription aux cours	9
6. Données démographiques	10
7. Inscriptions	11
8. Résultats	13
9. Numéro MET	15
10. Numéro MET manquant	16
11. Activités des enseignants	17
12. Expérience des enseignants	18
Descriptions des champs	19
Disposition des données du fichier XML	26
1. Schéma fondé sur le <i>Guide des matières enseignées</i>	26

Introduction

1. Qu'est-ce que le Réseau informatique d'éducation EIS (RIE)?

Le Réseau informatique d'éducation EIS (RIE) fournit une base de données intégrée, conçue pour faciliter la planification et la prise de décisions aux échelons du Ministère, de la division scolaire et de l'école, d'une part, et renforcer la responsabilité du système d'éducation envers les élèves, les parents et la communauté, d'autre part.

Le mandat du Réseau est le suivant :

- améliorer la collecte, le stockage, la consultation et l'analyse de données dans le domaine de l'éducation;
- faciliter la collecte d'autres renseignements nécessaires pour l'analyse de l'efficacité des programmes.

2. Qu'est-ce que le Système de collecte de données EIS (RIE) (EIS Collection)?

Élaboré par le ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage de la petite enfance, le système de collecte de données EIS (RIE) est un *outil* destiné aux écoles et aux divisions scolaires du Manitoba. Même s'il ne s'agit pas d'un logiciel d'administration scolaire, il est possible d'utiliser cet outil de concert avec d'autres logiciels pour recueillir certains types de données exigées par le Ministère.

Ce système s'adresse tant aux écoles qu'aux divisions scolaires. L'école utilise cet outil pour recueillir des renseignements qu'elle transmet ensuite à la division. Les données importées dans le système dans les bureaux de la division sont combinées dans un unique fichier regroupant l'ensemble des écoles relevant de la division scolaire. Le Ministère, quant à lui, recueille ces renseignements auprès des divisions pour s'assurer de leur conformité tout au long de leur parcours, depuis les bureaux de l'école jusqu'à ses propres bureaux, en passant par ceux de la division scolaire.

Comment les écoles utilisent-elles le système de collecte de données EIS (RIE) (EIS Collection)?

Les écoles qui utilisent des logiciels de gestion administrative ont la possibilité d'exporter les renseignements recueillis au moyen de ces applications dans le système de collecte de données EIS (RIE), où ils seront vérifiés et validés à la lumière des exigences du Ministère. Les écoles ont aussi l'option de saisir les données recueillies directement dans le système, où elles pourront ensuite créer un fichier de données et l'exporter à destination des divisions scolaires. Les renseignements fournis par les écoles comprennent ceux concernant les inscriptions, les résultats des élèves (de la 9^e à la 12^e année uniquement) et l'expérience du personnel enseignant.

Comment les divisions utilisent-elles le système de collecte de données EIS (RIE) (EIS Collection)?

Les bureaux des divisions utilisent le système de collecte de données pour combiner les renseignements reçus de leurs écoles et transmettre le fichier de données agrégées au Ministère. Il est aussi possible, pour les divisions de petite taille, de saisir directement dans le système les renseignements reçus de chacune de leurs écoles.

Changements apportés au présent document pour l'année scolaire 2022-2023

Numéro du changement	Partie du document mise à jour	Description du changement
1	Inscriptions	<p>Le champ de l'heure en français a été étendu de trois à quatre caractères.</p> <p>De ce fait, les positions des caractères passent de 243-245 à 243-246.</p> <p>Remarque : Ce champ n'est pas obligatoire pour l'année scolaire 2022-2023; il n'est donc pas nécessaire de communiquer ce renseignement pour l'instant.</p>

Descriptions des fichiers

1. Fichiers transmis en provenance ou à destination du ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage de la petite enfance

REMARQUE : Tous les fichiers transmis au Ministère doivent être chiffrés (protégés) au moyen de la fonction « Télécharger pour exportation » du système de collecte de données EIS (RIE) (EIS Collection).

BEF Classe titulaire M-8 : Ce fichier contient le nombre d'élèves et les cours auxquels ils sont inscrits dans le cadre du programme de français, langue maternelle, du programme d'immersion française et des programmes d'études françaises. Le bureau de la division scolaire transmet ce fichier au Ministère chaque année en octobre. Il y a deux dispositions des données possibles pour les fichiers d'importation. La disposition d'origine n'a pas changé depuis 2002; la version mise à jour reflète l'ancienne disposition des données du fichier des activités des enseignants (fichier Activités).

Inscription aux cours : Ce fichier contient la liste des cours auxquels les élèves de la 9^e à la 12^e année sont inscrits au 30 septembre. Le bureau de la division scolaire transmet ce fichier au Ministère chaque année en octobre.

Données démographiques : Ce fichier contient des renseignements généraux sur les élèves. Il peut également servir à la communication de renseignements sur le « statut en fin d'année » ou à la présentation de demandes d'attribution de numéros MET au Ministère par les écoles qui NE transmettent PAS leurs données sur les inscriptions au 30 septembre.

Inscriptions : Ce fichier contient des données sur les inscriptions au 30 septembre, qui sont utilisées aux fins de l'octroi de subventions et du financement. Le bureau de la division scolaire transmet ce fichier au Ministère chaque année en octobre.

Résultats : Ce fichier contient les résultats finaux (y compris les échecs) de chaque élève de la 9^e à la 12^e année au cours de l'année scolaire. Le bureau de la division scolaire transmet ce fichier au Ministère au plus tard en septembre pour l'année scolaire précédente.

N° MET : Ce fichier contient les numéros MET des nouveaux élèves et des élèves ayant fait l'objet d'un changement de nom ou de date de naissance. Il est transmis aux bureaux des divisions scolaires et aux écoles indépendantes chaque printemps.

Expérience : Ce fichier contient des renseignements sur le nombre de jours durant lesquels les enseignants ont donné des cours aux élèves. Le bureau de la division scolaire transmet ce fichier au Ministère chaque année en juin.

2. Fichiers utilisés par d'autres Ministères ou divisions scolaires

Numéro MET manquant : Ce fichier contient la liste des élèves qui n'ont pas de numéro MET.

Disposition des données dans les fichiers de longueur fixe

1. Spécifications générales relatives aux fichiers et aux enregistrements

- Les fichiers ASCII sont d'une longueur fixe de 200 octets.
 - Les fichiers Données démographiques et Inscriptions font 250 octets.
- Le seul séparateur est un retour de chariot et un saut de ligne entre les enregistrements.
- Chaque fichier contient un enregistrement en-tête distinct.
- Les guillemets doubles (") ne sont pas autorisés.
- Les champs marqués « N'est plus en usage » doivent rester dans le tableau de définition des champs, mais rester vierges dans les fichiers mêmes.
- Pour obtenir de plus amples renseignements sur le contenu des champs, consultez les menus du système de collecte de données EIS (RIE) (EIS Collection) ou les descriptions des champs qui figurent à la fin du présent document.

2. Données sur les inscriptions pour le Bureau de l'éducation française (BEF) (sommaire des inscriptions dans le programme de français de base)*

Nom par défaut du RIE : xxxxbef.asc, où xxxx est le numéro de l'école ou de la division.

* Le Ministère n'exige plus l'envoi de ce fichier.

3. BEF classe titulaire M-8 (version d'origine)

Nom par défaut du RIE : xxxxbcs.asc, où xxxx est le numéro de l'école ou de la division.

Enregistrement	Type	Description
H	Enregistrement en-tête – BEF Classe titulaire M-8	1 enregistrement par fichier
I	Enregistrement de l'identificateur de la classe	1 enregistrement par combinaison de classe titulaire et d'année d'études
D	Enregistrement de l'information détaillée du cours	1 enregistrement par cours

Champ	Type	Longueur	Position	Exigé pour
Type d'enregistrement « H » (en tête)	Char	1	1	
Type de fichier « C » (classe – sommaire)	Char	1	2	
Date du rapport (JMMAAAA)	Char	8	3-10	#
Numéro de la division scolaire	Char	4	11-14	#
Année scolaire (AAAA)	Char	4	15-18	Import./export.
Version du RIE	Char	5	19-23	#
Caractères neutres	Char	177	24-200	#
Type d'enregistrement « I » (identificateur)	Char	1	1	
Employé par l'école	Char	4	2-5	Import./export.
Classe titulaire	Char	12	6-17	Export.
Niveau	Char	2	18-19	Export.
Nombre d'élèves en immersion française longue	Char	3	20-22	*
Nombre d'élèves en immersion française moyenne	Char	3	23-25	*
Nombre d'élèves en immersion française courte	Char	3	26-28	*
Nombre total d'élèves	Char	3	29-31	*
Caractères neutres	Char	169	33-200	
Type d'enregistrement « D » (information détaillée)	Char	1	1	
Code de la matière	Char	4	2-5	Import./export.
Description de la matière	Char	40	6-45	Export.
Numéro de PSP	Char	6	46-51	Import./export.
Nom de famille	Char	25	52-76	Import./export.
Prénom(s)	Char	25	77-101	Import./export.
Niveau de la matière	Char	3	102-104	Export.
Inscriptions de garçons	Char	3	105-107	Export.
Inscriptions de filles	Char	3	108-110	Export.
Langue d'enseignement	Char	2	111-112	Export.
Minutes par cycle	Char	3	113-115	Export.**
Voie de l'école	Char	2	116-117	Export.
Semestre	Char	1	118	Export.
Minutes par cycle	Char	4	119-122	Export.
Caractères neutres	Char	78	123-200	

À l'usage exclusif du système de collecte de données EIS (RIE) (EIS Collection).

* Calculé lors de l'exportation du tableau d'inscription d'élèves.

** N'est plus en usage.

4. BEF classe titulaire M-8 (nouvelle version)

Nom par défaut du RIE : xxxxbca.asc, où xxxx est le numéro de l'école ou de la division.

Enregistrement	Type	Description
H	Enregistrement en-tête – BEF Classe titulaire M-8	1 enregistrement par fichier
I	Enregistrement de l'identificateur de la classe	1 enregistrement par combinaison de classe titulaire et d'année d'études
D	Enregistrement de l'information détaillée du cours	1 enregistrement par cours

Champ	Type	Longueur	Position	Exigé pour
Type d'enregistrement « H » (en-tête)	Char	1	1	
Type de fichier « K » (activités)	Char	1	2	
Date du rapport (JJMMAAAA)	Char	8	3-10	#
Numéro de la division scolaire	Char	4	11-14	#
Année scolaire (AAAA)	Char	4	15-18	Import./export.
Version du RIE	Char	5	19-23	#
Caractères neutres	Char	177	24-200	
Type d'enregistrement « I » (identificateur)	Char	1	1	
Employé par l'école	Char	4	2-5	Export.
Numéro de PSP	Char	6	6-11	Import./export.
Nom de famille	Char	25	12-36	Import./export.*
Prénom(s)	Char	25	37-61	Import./export.*
Caractères neutres	Char	139	62-200	
Type d'enregistrement « D » (information détaillée)	Char	1	1	
Code de la matière	Char	4	2-5	Import./export.
Description de la matière	Char	40	6-45	Import./export.
Niveau de la matière	Char	3	46-48	Export.
Classe titulaire	Char	12	49-60	Export.
Voie de l'école	Char	2	61-62	Export.
Nombre de classes	Char	2	63-64	Export.
Inscriptions de garçons	Char	3	65-67	Export.
Inscriptions de filles	Char	3	68-70	Export.
Langue d'enseignement	Char	2	71-72	Export.
Semestre	Char	1	73	Export.
Minutes par cycle	Char	4	74-77	Export.
Caractères neutres	Char	121	78-200	

À l'usage exclusif du Ministère.

5. Inscription aux cours

Nom par défaut du RIE : xxxreg.asc, où xxxx est le numéro de l'école ou de la division.

Enregistrement	Type	Description
H	Enregistrement en-tête – Inscription aux cours	1 enregistrement par fichier
I	Enregistrement de l'identificateur	1 enregistrement par élève
D	Enregistrement de l'information détaillée du cours (suit l'enregistrement de l'identificateur)	1 enregistrement par cours

Champ	Type	Longueur	Position	Exigé pour
Type d'enregistrement « H » (en-tête)	Char	1	1	
Type de fichier « R » (inscription aux cours)	Char	1	2	
Date du rapport (JJMMAAAA)	Char	8	3-10	#
Numéro de la division scolaire	Char	4	11-14	#
Année scolaire (AAAA)	Char	4	15-18	Import./export.
Version du RIE	Char	5	19-23	#
Caractères neutres	Char	177	24-200	
Type d'enregistrement « I » (identificateur)	Char	1	1	
École fréquentée	Char	4	2-5	Export.
Numéro (#) MET	Char	9	6-14	Export.*
Nom de famille	Char	35	15-49	Import./export.
Prénom(s)	Char	35	50-84	Import./export.
Date de naissance (JJMMAAAA)	Char	8	85-92	Import./export.
Genre (sexe)	Char	1	93	Export.
Date d'inscription (JJMMAAAA)	Char	8	94-101	Export.
Code postal	Char	6	102-107	Export.
Niveau	Char	2	108-109	Export.
Numéro (#) d'élève de l'école	Char	12	110-121	
Division de résidence	Char	4	122-125	Export.
Ancien nom de famille	Char	35	126-160	
Caractères neutres	Char	40	161-200	
Type d'enregistrement « D » (information détaillée du cours)	Char	1	1	
Code de la matière	Char	4	2-5	Import./export.
Description de la matière	Char	40	6-45	Export.
Niveau de la matière	Char	3	46-48	Export.
Crédits	Char	3	49-51	Export.
Langue d'enseignement	Char	2	52-53	Export.
Semestre	Char	1	54	Export.
Section	Char	4	55-58	
Mode de livraison	Char	4	59-62	Export.
Numéro de PSP pour le cours	Char	6	63-68	Export.
Crédits (indicateur)	Char	1	69	Export.
Caractères neutres	Char	131	70-200	

À l'usage exclusif du Ministère.

* Valide seulement si une valeur est présente.

6. Données démographiques

Nom par défaut du RIE : xxxxdem.asc, où xxxx est le numéro de l'école ou de la division.

Enregistrement	Type	Description
H	Enregistrement en-tête - Données démographiques	1 enregistrement par fichier
I	Enregistrement de l'identificateur	1 enregistrement par élève

Champ	Type	Longueur	Position	Exigé pour
Type d'enregistrement « H » (en-tête)	Char	1	1	
Type de fichier « D » (données démographiques)	Char	1	2	
Date du rapport (JJMMAAAA)	Char	8	3-10	#
Numéro de la division scolaire	Char	4	11-14	#
Année scolaire (AAAA)	Char	4	15-18	Import./export.
Version du RIE	Char	5	19-23	#
Caractères neutres	Char	177	24-200	
Identificateur				
Type d'enregistrement « I » (identificateur)	Char	1	1	
École fréquentée	Char	4	2-5	Export.
Numéro MET	Char	9	6-14	Export.*
Nom de famille	Char	35	15-49	Import./export.
Prénom(s)	Char	35	50-84	Import./export.
Date de naissance (JJMMAAAA)	Char	8	85-92	Import./export.
Genre (sexe)	Char	1	93	Export.
Date d'inscription (JJMMAAAA)	Char	8	94-101	Export.
Ancien nom de famille	Char	35	102-136	
Code postal	Char	6	137-142	Export.
Niveau	Char	2	143-144	Export.
Numéro (#) d'élève de l'école	Char	12	145-156	
Division de résidence	Char	4	157-160	Export.
Statut en fin d'année	Char	3	161-163	Export.
Date de départ (JJMMAAAA)	Char	8	164-171	Export.**
Inscriptions	Char	3	172-174	Export.
Identité autochtone (1)	Char	3	175-177	
Identité autochtone (2)	Char	3	178-180	
Identité autochtone (3)	Char	3	181-183	
Autre identité autochtone (description)	Char	25	184-208	
Caractères neutres	Char	42	209-250	

À l'usage exclusif du Ministère.

* Valide seulement si une valeur est présente.

** Valide seulement selon certains critères préétablis.

7. Inscriptions

Nom par défaut du RIE : xxxxenr.asc, où xxxx est le numéro de l'école ou de la division.

Enregistrement	Type	Description
H	Enregistrement en-tête - Inscriptions	1 enregistrement par fichier
S	Enregistrement de l'information détaillée de la session d'école	1 enregistrement par session d'école****
D	Enregistrement de l'information détaillée de l'élève	1 enregistrement par élève

Champ	Type	Longueur	Position	Exigé pour
Type d'enregistrement « H » (en-tête)	Char	1	1	
Type de fichier « E » (inscriptions)	Char	1	2	
Date du rapport (JJMMAAAA)	Char	8	3-10	#
Numéro de la division scolaire	Char	4	11-14	#
Année scolaire (AAAA)	Char	4	15-18	Import./export.
Version du RIE	Char	5	19-23	#
Caractères neutres	Char	177	24-200	
Section S				
Type d'enregistrement « S » (information détaillée de la session)	Char	1	1	****
Numéro de l'école	Char	4	2-5	Import./export.
Session	Char	2	6-7	Import./export.
Niveau inférieur	Char	2	8-9	
Niveau supérieur	Char	2	10-11	
Charge de cours 9 ^e année	Char	2	12-13	Export.
Charge de cours 10 ^e année	Char	2	14-15	Export.
Charge de cours 11 ^e année	Char	2	16-17	Export.
Charge de cours 12 ^e année	Char	2	18-19	Export.
Jours par cycle	Char	2	20-21	Export.
Caractères neutres	Char	179	22-200	
Section D				
Type d'enregistrement « D » (information détaillée de l'élève)	Char	1	1	
École fréquentée	Char	4	2-5	Export.
Numéro MET	Char	9	6-14	Export.*
Nom de famille	Char	35	15-49	Import./export.
Prénom(s)	Char	35	50-84	Import./export.
Date de naissance (JJMMAAAA)	Char	8	85-92	Import./export.
Genre (sexe)	Char	1	93	Export.
Date d'inscription (JJMMAAAA)	Char	8	94-101	Export.
Ancien nom de famille	Char	35	102-136	
Code postal	Char	6	137-142	Export.
Niveau	Char	2	143-144	Export.**
Numéro (#) d'élève de l'école	Char	12	145-156	
Division de résidence	Char	4	157-160	Export.
Programme de langues des élèves (1)	Char	3	161-163	Export.*
Programme de langues des élèves (2)	Char	3	164-166	Export.*

Champ	Type	Longueur	Position	Exigé pour
Programme de langues des élèves (3)	Char	3	167-169	Export.*
Programme de langues des élèves (4)	Char	3	170-172	Export.*
Inscriptions	Char	3	173-175	Export.
Codes de transport	Char	3	176-178	Export.*
Admissibilité (%)	Char	3	179-181	Export.**
Besoins spéciaux	Char	3	182-184	***
Déjà diplômé	Char	1	185	Export.
É.É. parrainé	Char	3	186-188	****
Classe titulaire	Char	12	189-200	Export.**
Identité autochtone (1)	Char	3	201-203	
Identité autochtone (2)	Char	3	204-206	
Identité autochtone (3)	Char	3	207-209	
Nombre de cours (1)	Char	2	210-211	Export.**
Sous les soins des Services à l'enfant et à la famille	Char	1	212	
Autre identité autochtone (description)	Char	25	213-237	
Nombre de cours (2)	Char	2	238-239	Export.**
Nouvel arrivant	Char	2	240-241	Export.*
Besoin d'appui additionnel en langue française	Char	1	242-242	Export.*
Heure en français	Char	4	243-246	Export.*
Caractères neutres	Char	4	247-250	

À l'usage exclusif du Ministère.

* Valide seulement si une valeur est présente.

** Valide seulement selon certains critères préétablis.

*** N'est plus en usage par le Ministère, mais est encore importé et exporté par les écoles.

**** N'est plus en usage par le Ministère et est ignoré lors de l'importation.

8. Résultats

Nom par défaut du RIE : xxxxmrk.asc, où xxxx est le numéro de l'école ou de la division.

Enregistrement	Type	Description
H	Enregistrement en-tête - Résultats	1 enregistrement par fichier
I	Enregistrement de l'identificateur	1 enregistrement par élève
D	Enregistrement de l'information détaillée (suit l'enregistrement de l'identificateur)	1 enregistrement par cours

Champ	Type	Longueur	Position	Exigé pour
Type d'enregistrement « H » (en-tête)	Char	1	1	
Type de fichier « M » (résultats)	Char	1	2	
Date du rapport (JJMMAAAA)	Char	8	3-10	#
Numéro de la division scolaire	Char	4	11-14	#
Année scolaire (AAAA)	Char	4	15-18	Import./export.
Version du RIE	Char	5	19-23	#
Caractères neutres	Char	177	24-200	#
Type d'enregistrement « I » (identificateur)	Char	1	1	
Numéro de l'école	Char	4	2-5	Export.
Numéro (#) MET	Char	9	6-14	Export.*
Nom de famille	Char	35	15-49	Import./export.
Prénom(s)	Char	35	50-84	Import./export.
Date de naissance (JJMMAAAA)	Char	8	85-92	Import./export.
Genre (sexe)	Char	1	93	Export.
Date d'inscription (JJMMAAAA)	Char	8	94-101	Export.
Ancien nom de famille	Char	35	102-136	
Code postal	Char	6	137-142	Export.
Niveau	Char	2	143-144	Export.
Numéro (#) d'élève de l'école	Char	12	145-156	
Division de résidence	Char	4	157-160	Export.
Statut en fin d'année	Char	3	161-163	Export.
Date de départ (JJMMAAAA)	Char	8	164-171	Export.
Identité autochtone (1)	Char	3	172-174	
Identité autochtone (2)	Char	3	175-177	
Identité autochtone (3)	Char	3	178-180	
Autre identité autochtone (description)	Char	25	181-205	
Caractères neutres	Char	45	206-250	

Champ	Type	Longueur	Position	Exigé pour
Type d'enregistrement « D » (information détaillée du cours)	Char	1	1	
Code de la matière	Char	4	2-5	Import./export.
Description de la matière	Char	40	6-45	
Niveau de la matière	Char	3	46-48	Export.
Crédits	Char	3	49-51	Export.
Langue d'enseignement	Char	2	52-53	Export.
Résultat final	Char	3	54-56	Export.
Semestre	Char	1	57	Export.
Inclut examen prov.	Char	1	58	Export.
Crédits (indicateur)	Char	1	59	Export.
Mode de livraison	Char	4	60-63	Export.
Caractères neutres	Char	137	64-200	

À l'usage exclusif du Ministère.

* Valide seulement si une valeur est présente.

9. Numéro MET

Nom par défaut du RIE : xxxxmet.asc, où xxxx est le numéro de l'école ou de la division.

Enregistrement	Type	Description
H	Enregistrement en-tête - Numéro (#) MET	1 enregistrement par fichier
I	Enregistrement de l'identificateur	1 enregistrement par élève

Champ	Type	Longueur	Position	Exigé pour
Type d'enregistrement « H » (en-tête)	Char	1	1	
Type de fichier « T » (MET)	Char	1	2	
Date du rapport (JJMMAAAA)	Char	8	3-10	#
Numéro de la division scolaire	Char	4	11-14	#
Année scolaire (AAAA)	Char	4	15-18	Import./export.
Version du RIE	Char	5	19-23	#
Caractères neutres	Char	177	24-200	
Type d'enregistrement « I » (identificateur)	Char	1	1	
École fréquentée	Char	4	2-5	Export.
Numéro (#) MET	Char	9	6-14	Export.
Nom de famille	Char	35	15-49	Import./export.
Prénom(s)	Char	35	50-84	Import./export.
Date de naissance (JJMMAAAA)	Char	8	85-92	Import./export.
Genre (sexe)	Char	1	93	Export.
Numéro (#) d'élève de l'école	Char	12	94-105	
Caractères neutres	Char	95	106-200	

À l'usage exclusif du Ministère.

10. Numéro MET manquant

Nom par défaut du RIE : xxxxmmn.asc, où xxxx est le numéro de l'école ou de la division.

Enregistrement	Type	Description
H	Enregistrement en-tête - Numéro MET manquant	1 enregistrement par fichier
I	Enregistrement de l'identificateur	1 enregistrement par élève

Champ	Type	Longueur	Position	Exigé pour
Type d'enregistrement « H » (en-tête)	Char	1	1	
Type de fichier « N »	Char	1	2	
Date du rapport (JJMMAAAA)	Char	8	3-10	#
Numéro de la division scolaire	Char	4	11-14	#
Année scolaire (AAAA)	Char	4	15-18	Import./export.
Version du RIE	Char	5	19-23	#
Caractères neutres	Char	177	24-200	
Type d'enregistrement « I » (identificateur)	Char	1	1	
École fréquentée	Char	4	2-5	Export.
Caractères neutres	Char	9	6-14	Export.
Nom de famille	Char	35	15-49	Import./export.
Prénom(s)	Char	35	50-84	Import./export.
Date de naissance (JJMMAAAA)	Char	8	85-92	Import./export.
Genre (sexe)	Char	1	93	Export.
Numéro (#) d'élève de l'école	Char	12	94-105	
Caractères neutres	Char	95	106-200	

À l'usage exclusif du Ministère.

11. Activités des enseignants

Nom par défaut du RIE : xxxxact.asc, où xxxx est le numéro de l'école ou de la division.

* Le Ministère n'exige plus l'envoi de ce fichier.

12. Expérience des enseignants

Nom par défaut du RIE : xxxexp.asc, où xxxx est le numéro de l'école ou de la division.

Enregistrement	Type	Description
H	Enregistrement en-tête - Expérience	1 enregistrement par fichier
I	Enregistrement de l'identificateur	1 enregistrement par enseignant/école
D	Enregistrement de la description	1 enregistrement par école

Champ	Type	Longueur	Position	Exigé pour
Type d'enregistrement « H » (en-tête)	Char	1	1	
Type de fichier « F » (jours d'enseignement complets)	Char	1	2	
Date du rapport (JJMMAAAA)	Char	8	3-10	#
Numéro de la division scolaire	Char	4	11-14	#
Année scolaire (AAAA)	Char	4	15-18	Import./export.
Version du RIE	Char	5	19-23	#
Code local de la division scolaire	Char	10	24-33	Import.*
Caractères neutres	Char	167	34-200	
Type d'enregistrement « I » (identificateur)	Char	1	1	
Employé par l'école	Char	4	2-5	Export.
Code local de l'école	Char	10	6-15	Import.***
Numéro de PSP	Char	6	16-21	Import./export.
Nom de famille	Char	25	22-46	Import./export.
Prénom(s)	Char	25	47-71	Import./export.
Caractères neutres	Char	128	72-200	
Type d'enregistrement « D » (description)	Char	1	1	
Jours d'enseignement complets	Char	5	2-6	Import./export.**
Code de rajustement	Char	2	7-8	Import./export.
Caractères neutres	Char	191	9-200	

À l'usage exclusif du Ministère.

* Peut correspondre au numéro de la division ou de l'école attribué par le Ministère ou à zéro.

** Le numéro se lit comme suit : 999,99. Il faut multiplier la valeur par 100 pour supprimer la décimale (exemple : 196,00 → 19600, 145,5 → 14550).

*** Peut correspondre à la valeur du champ « employé par l'école » (qui contient le numéro de l'école attribué par le Ministère) ou à zéro.

Remarque : Vous ne devez remplir les champs des codes locaux de la division et de l'école que si votre logiciel ne peut pas fournir les numéros de division et d'école attribués par le Ministère. Il s'agit des seules circonstances dans lesquelles vous inscrirez dans ces champs les identificateurs uniques qui sont utilisés dans votre logiciel. Vous devrez aussi fournir au Ministère suffisamment à l'avance – c'est-à-dire bien avant la date de communication de vos données par l'entremise du système – les renseignements qui lui permettront d'apparier les codes locaux aux écoles.

Descriptions des champs

Vous trouverez les codes de référence dans le document [Tableaux des codes de référence](#). Seuls les codes répertoriés dans cet ouvrage sont valides pour les descripteurs de champ ci-après.

Descripteur de champ	Commentaire	Règles de validation/codes de référence/listes
Identité autochtone (1, 2, 3)	Identité autochtone déclarée par le parent ou le tuteur de l'élève (et NON par l'école ou la division scolaire). Un maximum de trois identités peut être saisi.	Liste des identités autochtones
Autre identité autochtone (description)	Description de l'identité autochtone si le champ de l'identité autochtone comporte le code 400 (autre identité autochtone). La description ne doit pas correspondre à l'un des éléments de la liste des codes d'identité autochtone.	Ce champ doit être rempli si un code d'identité autochtone 400 (autre identité autochtone) a été saisi.
Année scolaire	Année scolaire qui commence en septembre et qui se termine au mois d'août suivant. L'année indiquée est celle du mois de septembre.	
Adresse	Adresse du domicile, du parent ou du tuteur.	
Date de changement d'adresse	Date d'entrée en vigueur de la nouvelle adresse.	
Code de rajustement	Code indiquant le type de jours visés par le rapport.	2-Substitut 99-Incrémentation annuelle du système
Âge au 31 décembre	Âge de l'élève au 31 décembre de l'année scolaire par défaut.	Le RIE peut calculer la valeur de ce champ.
Date de naissance	Date de naissance légale.	
Sous les soins des Services à l'enfant et à la famille	Indique si un enfant est sous les soins des Services à l'enfant et à la famille.	Champ vierge ou O (oui)
Ville	Ville du domicile, du parent ou du tuteur.	
Date de départ de la division scolaire	Lorsqu'un contrat conclu avec la division scolaire est résilié, saisissez la date de départ dans ce champ.	
Raison du départ de la division scolaire	Raison pour laquelle l'employé a quitté son poste à la division scolaire.	Liste des raisons de départ des enseignants
Contrat (%)	Temps que l'enseignant passe à travailler pour la division scolaire.	Le RIE peut calculer la valeur de ce champ.

Descripteur de champ	Commentaire	Règles de validation/codes de référence/listes
Date d'entrée en fonction à la division scolaire	Date à laquelle l'employé a commencé à travailler pour la division scolaire.	
Numéro de PSP pour le cours	Numéro de PSP (personnel scolaire professionnel) de l'enseignant qui donne le cours. S'il y a plus d'un enseignant, saisissez le numéro de l'enseignant responsable.	
Crédits	Le numéro se lit comme suit : 99,9. Il faut multiplier la valeur par 10 pour supprimer la décimale (exemple : 1,0 -> 010, 0,5 -> 005, 10,0 -> 100). Le nombre de crédits doit être compris dans la fourchette autorisée pour la matière conformément au <i>Guide des matières enseignées</i> pour l'année scolaire visée par le rapport.	
Crédits (indicateur)	Une valeur O (oui) indique que le nombre de crédits a été multiplié par 10 (au lieu de 100) dans le fichier d'exportation.	Champ vierge ou O (oui)
Jours par cycle	Nombre de jours dans le calendrier cyclique de l'école.	1-15
Mode de livraison	Mode de livraison du cours.	Liste des modes de livraison
Nom du médecin	Nom du médecin de l'élève.	
Numéro de téléphone du médecin	Numéro de téléphone du médecin de l'élève.	
Admissibilité (%)	Pourcentage du temps pendant lequel un élève est admissible au financement. Des règles différentes s'appliquent aux écoles publiques et indépendantes.	1-100 (arrondi à 10 % près) ou champ vierge
Adresse de courriel	Adresse de courriel de l'enseignant.	
Inscriptions	Des codes différents s'appliquent aux écoles publiques, aux écoles indépendantes et aux écoles administrées par des bandes.	Liste des élèves inscrits
Date d'inscription	Premier jour de l'année scolaire courante. Si l'élève s'inscrit après le 30 septembre, la date d'inscription est celle à laquelle il a commencé l'école.	
Inclut examen prov.	Le résultat final comprend-il le résultat de l'examen provincial?	O (oui) ou N (non)
Nom du père	Nom de la personne de sexe masculin qui remplit le rôle de tuteur légal de l'élève.	

Descripteur de champ	Commentaire	Règles de validation/codes de référence/listes
Numéro de téléphone du père	Numéro de téléphone de la personne de sexe masculin qui remplit le rôle de tuteur légal de l'élève.	
Numéro de télécopieur	Numéro de télécopieur de l'enseignant.	
Inscriptions de filles	Nombre total de filles inscrites à la combinaison de matière et de niveau de matière enseignée. Pour la saisie des données sur les activités, il faut regrouper les classes; pour les classes titulaires de la maternelle à la 8 ^e année (M-8), il faut entrer chaque classe titulaire séparément.	0-999
Résultat final	Résultat final de l'élève pour le cours.	
Jours d'enseignement complets	Nombre de jours d'enseignement complets pour l'année scolaire visée par le rapport. Le numéro se lit comme suit : 999,99. Il faut multiplier la valeur par 100 pour supprimer la décimale (exemple : 196,00 → 19600, 145,5 → 14550).	
Genre (sexe)	Genre (sexe) légal.	M (masculin) ou F (féminin)
Prénom(s)	Prénom légal ou prénoms légaux.	
Niveau	Niveau (ou année d'études) actuel de l'élève.	Liste des niveaux/années d'études
Déjà diplômé	Diplôme provincial déjà obtenu (indicateur).	Champ vierge ou O (oui)
Niveau supérieur	Niveau (ou année d'études) le plus élevé pour la session.	Liste des niveaux/années d'études
Numéro de téléphone (domicile)	Numéro de téléphone au domicile.	
Classe titulaire	Numéro de salle de classe où l'élève est présent à son premier jour d'école. Ce champ correspond au champ de la classe titulaire dans « BEF Classe titulaire M-8 » et dans « Inscriptions ».	
Employé par l'école	École ou division scolaire où travaille l'employé.	
École (%)	Pourcentage de temps passé par un enseignant à l'école visée par le rapport.	0-999
Est une école	Le lieu de travail est-il une école? Valeurs possibles : O (oui) ou N (non).	Le RIE peut calculer la valeur de ce champ.

Descripteur de champ	Commentaire	Règles de validation/codes de référence/listes
Langue d'enseignement	Langue dans laquelle la matière est enseignée. Il s'agit généralement de la langue que l'enseignant utilise le plus en classe.	Liste des langues d'enseignement
Date de départ	Date de départ de l'élève ou date de fin de l'année scolaire. Non exigé si le statut en fin d'année est 110 (poursuite des études).	
Code local de l'école ou de la division scolaire	<p>Numéro d'identification attribué à l'école ou à la division scolaire par le fournisseur du logiciel.</p> <p>Si ce champ est utilisé, le code local doit être saisi dans les écrans « Information de l'école » ou « Information de la division scolaire ».</p>	
Niveau inférieur	Niveau (ou année d'études) le plus bas pour la session.	Liste des niveaux/années d'études
Inscriptions de garçons	Nombre total de garçons inscrits à la combinaison de matière et de niveau de matière enseignée. Pour la saisie des données sur les activités, il faut regrouper les classes; pour les classes titulaires de la maternelle à la 8 ^e année (M-8), il faut entrer chaque classe titulaire séparément.	0-999
Problèmes médicaux	Tout problème médical dont souffre l'élève.	
Numéro (#) MET	Numéro MET que le Ministère a attribué à l'élève. Les nouveaux élèves qui intègrent le système éducatif du Manitoba n'auront pas de numéro MET. Les élèves gardent le même numéro MET tout au long de leurs années d'études dans la province.	
Minutes par cycle	Temps d'enseignement en minutes reçu par les élèves, par cycle.	0-999
Nom de la mère	Nom de la personne de sexe féminin qui remplit le rôle de tuteur légal de l'élève.	
Numéro de téléphone de la mère	Numéro de téléphone de la personne de sexe féminin qui remplit le rôle de tuteur légal de l'élève.	
Date de changement de nom	Date d'entrée en vigueur du nouveau nom.	
Besoin d'appui additionnel en langue française	Indique si le nouvel arrivant a besoin de soutien supplémentaire en français.	Champ vierge ou O (oui)

Descripteur de champ	Commentaire	Règles de validation/codes de référence/listes
Nouvel arrivant	Évaluation des nouveaux arrivants inscrits au programme d'anglais langue additionnelle (ALA).	Liste des niveaux d'évaluation des nouveaux arrivants
Nombre de classes	<p>Nombre total de classes pour la combinaison de matière et de niveau de matière enseignée.</p> <p>Exemple : si le même code de matière est utilisé pour deux niveaux différents, il faut saisir cette valeur sur deux lignes différentes (une pour chaque niveau).</p>	0-999
Nombre de cours (1, 2)	Nombre de cours de langues autochtones et étrangères suivis par un élève.	1-10
Nombre d'élèves en immersion française longue	Nombre d'élèves avec le code 110 (l'élève a commencé le programme d'immersion entre la maternelle et la 3 ^e année) pour la combinaison de classe titulaire et d'année d'études.	Le RIE peut calculer la valeur de ce champ.
Nombre d'élèves en immersion française courte	Nombre d'élèves avec le code 112 (l'élève a commencé le programme d'immersion après la 7 ^e année) pour la combinaison de classe titulaire et d'année d'études.	Le RIE peut calculer la valeur de ce champ.
Nombre d'élèves en immersion française moyenne	Nombre d'élèves avec le code 111 (l'élève a commencé le programme d'immersion entre la 4 ^e et la 6 ^e année) pour la combinaison de classe titulaire et d'année d'études.	Le RIE peut calculer la valeur de ce champ.
Numéro de téléphone du bureau	Numéro de téléphone du bureau.	
Poste	Poste de l'enseignant.	Liste des postes d'emploi des enseignants
Date de départ du poste	Date à laquelle l'enseignant a quitté le poste.	
Raison du départ	Raison pour laquelle l'enseignant a quitté le poste.	Liste des raisons du départ des enseignants
% du poste occupé	Pourcentage du temps pendant lequel l'enseignant travaille à ce poste.	
Date d'entrée en fonction au poste	Date à laquelle l'enseignant a intégré le poste.	
Code postal	Code postal du domicile, du parent ou du tuteur.	
Ancien prénom	Ancien prénom (à la suite d'un changement légal).	
Ancien nom de famille	Ancien nom de famille (à la suite d'un changement légal).	

Descripteur de champ	Commentaire	Règles de validation/codes de référence/listes
Programme d'études	Programme d'études auquel est rattaché le cours. Ce champ est particulièrement important pour les écoles à double voie où un enseignant peut donner le même cours à des élèves de différents programmes d'études.	Liste des programmes d'études
Numéro de PSP	Numéro de PSP (numéro du personnel scolaire professionnel attribué à l'enseignant au moment de la délivrance du brevet d'enseignement) de l'enseignant qui donne le cours. Pour les cours donnés par plus d'un enseignant, saisissez le numéro de l'enseignant principal ou responsable.	
Division de résidence	Numéro attribué par le Ministère à la division scolaire pour désigner le territoire de résidence du parent ou du tuteur de l'élève.	Liste des divisions et districts scolaires
École fréquentée	Numéro attribué par le Ministère à l'école où l'élève est inscrit.	Liste des écoles
Employé par l'école	Numéro attribué par le Ministère à l'école où l'enseignant travaille.	Liste des écoles
Numéro (#) d'élève attribué par l'école	Numéro local de l'élève. Comme ce champ (s'il est rempli) permet d'apparier les renseignements des élèves, veuillez-vous assurer que le numéro d'élève utilisé n'existe pas en double au sein de l'école. Si votre école n'utilise pas de numéros de l'élève, laissez ce champ vierge.	
Voie de l'école	Ce champ est particulièrement important pour les écoles à double voie où un enseignant peut donner le même cours à des élèves de différentes voies.	Liste des voies de l'école
Section	Champ utilisé pour différencier les différentes classes auxquelles un même enseignant donne une même matière.	
Semestre	Les cours non semestriels doivent recevoir la valeur 0 (zéro).	Liste des semestres
Session	Session offerte par l'école.	Liste des sessions d'école
Besoins spéciaux	Indicateur de financement pour les élèves ayant des besoins spéciaux (facultatif).	Liste des élèves ayant des besoins spéciaux
Programme de langues des élèves (1, 2, 3, 4)	Un élève peut suivre jusqu'à quatre programmes de langue conformément aux règles de financement de l'année en cours.	Liste des langues

Descripteur de champ	Commentaire	Règles de validation/codes de référence/listes
Code de la matière	Code à quatre chiffres attribué au cours par le Ministère. Le code doit correspondre à celui figurant dans le <i>Guide des matières enseignées</i> pour l'année scolaire visée par le rapport.	Liste des matières [téléchargeable sur le site Web du système de collecte de données EIS (RIE)]
Description de la matière	Description du cours, qui peut différer de celle qui figure dans le <i>Guide des matières enseignées</i> .	
Niveau de la matière	Niveau de la matière enseignée, qui doit correspondre aux niveaux valides figurant dans le <i>Guide des matières enseignées</i> pour l'année scolaire visée par le rapport.	
Nom de famille	Nom de famille légal.	
Nombre total d'élèves	Nombre d'élèves pour la combinaison de classe titulaire et d'année d'études.	Le RIE peut calculer la valeur de ce champ.
Codes de transport	Ce champ doit demeurer vierge, sauf si la division scolaire assure le transport de l'élève. Les écoles indépendantes ne doivent remplir ce champ que si l'élève est transporté dans le cadre d'une entente de services partagés.	Liste des codes de transport
Statut en fin d'année	Statut de l'élève au 30 juin pour l'année scolaire en cours (ou à une date plus hâtive si l'élève a quitté l'école avant la fin de l'année scolaire).	Liste des statuts en fin d'année

Disposition des données du fichier XML

1. Schéma fondé sur le *Guide des matières enseignées*

- Le schéma reflète la version actualisée du *Guide des matières enseignées*.
- Le fichier peut être téléchargé à l'adresse www.edu.gov.mb.ca/m12/eis/index.html.
- En raison de la grande taille du fichier, il est possible qu'une erreur survienne au moment de son ouverture dans Internet Explorer.
- Ce fichier est mis à jour chaque année en août, mais il pourrait aussi l'être en milieu d'année scolaire, au besoin.

Nom par défaut : STHaaaa.xml, où aaaa correspond à l'année scolaire.

Éléments et attributs du schéma fondé sur le *Guide des matières enseignées*

Élément/attribut	Description
SUBJECT_CODE	Numéro de la matière attribué par le Ministère.
SUBJECT_DESC	Nom de la matière en anglais.
FR_SUBJECT_DESC	Nom de la matière en français.
GRADE_CODE	Année d'études (ou niveau) de la matière.
CREDIT	Nombre de crédits accordés pour la combinaison de matière et d'année d'études.
START_YEAR	Première année scolaire pour laquelle la combinaison de matière et d'année d'études est valide.
END_YEAR	Dernière année scolaire pour laquelle la combinaison de matière et d'année d'études est valide.