

# Responsable de cas — Liens avec les parents/gardiens

## Considérations

- Les équipes scolaires désignent la personne qui communiquera avec la famille ou l'élève (p. ex., le responsable de cas ou son représentant) et la façon dont la communication sera établie.
- Le responsable de cas aide les parents à s'orienter dans le système d'éducation à partir de leur domicile (p. ex., il leur fournit des renseignements sur les personnes ressources à qui parler et sur la façon de recevoir du soutien et du matériel supplémentaires).
- Le rôle du responsable de cas est de veiller à la coordination et à la collaboration du travail de l'équipe pour répondre aux besoins individuels de l'élève à partir de son plan éducatif personnalisé.
- Les divisions scolaires s'attendent à ce que le responsable de cas (ou son représentant, comme un enseignant, un spécialiste, etc.) communique de façon régulière avec chaque famille pour coordonner les services, le matériel et le soutien.
- Le responsable de cas aide la famille à créer une routine flexible qui répond aux besoins de l'élève en tenant compte des rôles des autres membres de la famille.
- Le responsable de cas détermine la meilleure façon de fournir aux parents/gardiens de l'information sur les protocoles et les procédures, ainsi que des renseignements particuliers concernant les personnes-ressources à appeler à l'école de l'élève. Les parents/gardiens trouveront des renseignements sur les services aux élèves à leur intention à la page [www.edu.gov.mb.ca/m12/enfdiff/parents/index.html](http://www.edu.gov.mb.ca/m12/enfdiff/parents/index.html). Ils apprécieront tout particulièrement la brochure destinée aux parents intitulée *Un travail collectif : Renseignements aux parents d'élèves ayant des besoins spéciaux*, à la page [www.edu.gov.mb.ca/m12/frpub/parents/besoin/docs/besoins\\_speciaux.pdf](http://www.edu.gov.mb.ca/m12/frpub/parents/besoin/docs/besoins_speciaux.pdf).

## Suggestions au responsable de cas ou à son représentant

- Présentez-vous et faites savoir au parent ou à l'élève que vous appelez au nom de l'équipe de l'école de l'élève et que vous partagerez les informations avec l'équipe.
- Tenez compte des points positifs (annoncez une fête) et des préoccupations (répondez aux questions ou expliquez tout ce qui doit être clarifié).
- Renseignez-vous sur le plan éducatif personnalisé (PEP) de l'élève (p. ex., objectifs, stratégies, etc.) en ce qui concerne l'apprentissage à domicile.

- Établissez des priorités d'apprentissage. Reformulez les objectifs dans un langage adapté aux parents et déterminez comment les rendre réalistes dans l'environnement familial. Soyez attentif au nombre d'objectifs sur lesquels la famille doit se concentrer dans une journée ou une semaine.
- Élaborez un plan d'action. (Le parent voudrait-il parler à une personne en particulier? De quel matériel supplémentaire l'élève a-t-il besoin? Dans la mesure du possible, établissez un calendrier en intégrant des possibilités d'apprentissage dans les activités familiales.)
- Appuyez-vous sur les points forts de la famille et les ressources dont elle dispose en orientant chacun vers les objectifs prioritaires.
- Attribuez des tâches, obtenez des engagements et établissez un calendrier (énoncez-le plan en termes positifs).
- Déterminez le calendrier de suivi avec le parent. (Quel serait un moment souhaitable pour assurer le suivi des activités et des recommandations d'aujourd'hui?)
- Rédigez un compte rendu de vos entretiens. L'utilisation d'un logiciel permettant aux autres membres de l'équipe de lire le compte rendu pourrait être utile. Le compte rendu devrait comprendre les éléments suivants :
  - Date et heure
  - Noms des participants à la conversation
  - Enjeux
  - Plan d'action
  - Personne à joindre au nom de la famille (au besoin)
  - Deuxième personne à joindre

Pour obtenir des conseils sur comment créer une routine, consultez la section intitulée *Horaire quotidien pour l'apprentissage à distance* à la page 7 de la ressource du ministère de l'Éducation intitulée, « [Ressources pour le bien-être et la santé mentale](#) ». Ce qui suit est un exemple de calendrier du temps remplissable que les élèves et leurs familles peuvent utiliser pour structurer leur apprentissage et tenir compte d'où ils en sont rendus.

# Semaine d'apprentissage à domicile de : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Niveau scolaire : \_\_\_\_\_ École : \_\_\_\_\_

	Mathématiques	Langue maternelle	Sciences	Sciences humaines
Lundi	Leçon :  Compter par 10 de 1 à 100  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  Tracer les lettres de l'alphabet sur du papier à l'aide de gros crayons de couleur  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  Comprendre les charges positives et négatives à l'aide d'aimants  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  Connaître ma collectivité : dessiner une carte de la collectivité  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité
Mardi	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité
Mercredi	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité
Jeudi	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité
Vendredi	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité	Leçon :  <input type="checkbox"/> Apprentissage en ligne <input type="checkbox"/> Feuille d'exercices <input type="checkbox"/> Activité
Remarques :				