

Appendix D: Graphic Organizers

How I Contribute to Group Work	D-2
How I Can Help My Group	D-3
Evaluating Your Actions	D-4
Collecting My Thoughts	D-5
How to Use KWL Charts	D-6
KWL Chart	D-7
How to Use a Brainstorming Web	D-8
Brainstorming Web	D-9
Idea Builder	D-10
How to Use a Mind Map	D-11
Mind Map	D-12
How to Use Venn Diagrams	D-13
Venn Diagram	D-14
Five Senses Wheel	D-15
Triple T-chart	D-16
Y-chart	D-17
Five Ws and Hl	D-18
A Day in the Life	D-19
How to Use PMI Charts	D-20
PMI Chart	D-21
What I Have, What I Need	D-22
Making a Decision	D-23
IDEA Decision Maker	D-24
Consider the Alternatives	D-25
Influences on Decision Making	D-26
Goal-Setting Organizer 1	D-27
Goal-Setting Organizer 2	D-28
Goal-Setting Organizer 3	D-29
Goal-Setting Organizer 4	D-30

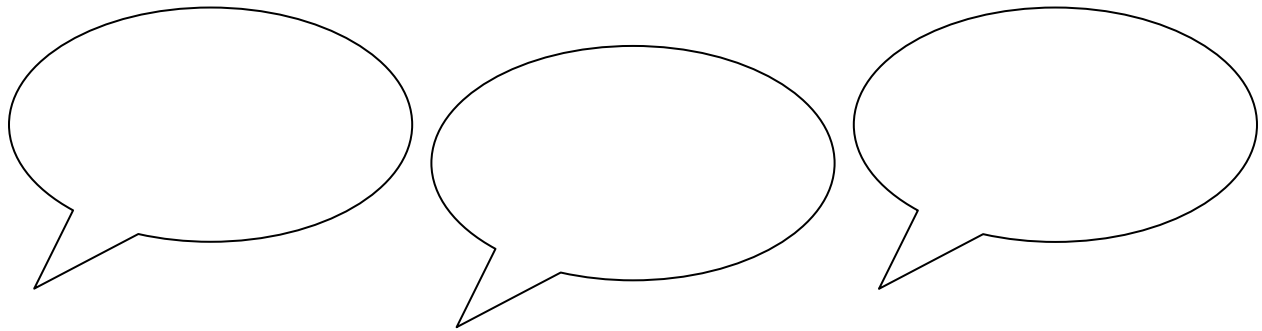
Моя роль у груповій праці



Моя роль у групі: _____
_____.

Я відповідальний/відповідальна за:

- _____
- _____
- _____



Найтяжча частина моєї роботи, це _____.

Найкраща частина моєї роботи, це _____.

Моя праця була _____
відмінною, дуже доброю, вирішальною, незадовільною

Reproduced from Alberta Learning, *Kindergarten to Grade 9 Health and Life Skills Guide to Implementation* (Edmonton, AB: Alberta Learning, 2002), p. C.31.

Як я можу допомогти своїй групі



Ім'я: _____

Дата: _____

Під час праці в групі, коли хтось:

☆ перебиває, я почуваюся _____

Щоб покращити ситуацію, я можу _____

☆ сперечається, я почуваюся _____

Щоб покращити ситуацію, я можу _____

☆ принижує інших, я почуваюся _____

Щоб покращити ситуацію, я можу _____

☆ нарікає, я почуваюся _____

Щоб покращити ситуацію, я можу _____

☆ не працює, я почуваюся _____

Щоб покращити ситуацію, я можу _____

☆ постійно наказує іншим, я почуваюся _____

Щоб покращити ситуацію, я можу _____

☆ не слухає інших, я почуваюся _____

Щоб покращити ситуацію, я можу _____

☆ незосереджений, я почуваюся _____

Щоб покращити ситуацію, я можу _____

☆ дуже тихий, я почуваюся _____

Щоб покращити ситуацію, я можу _____

Reproduced from Alberta Learning, *Kindergarten to Grade 9 Health and Life Skills Guide to Implementation* (Edmonton, AB: Alberta Learning, 2002), p. C.33.

Оцінювання своїх дій



Ім'я: _____

Дата: _____

Тема: _____

Що ми робили?	Які наші результати?
Що можемо робити тепер?	
Найважливіші речі, яких я навчився/навчилася	
Як я зможу вживати нову інформацію і навички з цього розділу у майбутньому?	

Adapted with permission from Eric MacInnis, Ross MacDonald and Lynn Scott, *Controversy as a Teaching Tool* (Rocky Mountain House, AB: Parks Canada, 1997), pp. 74, 75.

Збірка моїх думок



Ім'я: _____ Дата: _____

Все, що я знаю про _____

Ось декілька малюнків _____

--	--	--

Мої запитання: _____

How to Use KWL Charts



Step 1

Think about what you already KNOW about your topic. List those facts in the first column.

For example, if your topic is “How I Talk to Others in a New Language,” you may come up with these ideas.

What I know	What I want to find out	What I have learned
<ul style="list-style-type: none">• Can use hand gestures and facial expressions to help the other person understand• Don't be afraid to make mistakes!		

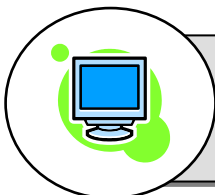
Step 2

Think of the kinds of information you WANT to find out. List specific questions in the second column.

What I know	What I want to find out	What I have learned
<ul style="list-style-type: none">• Can use hand gestures and facial expressions to help the other person understand• Don't be afraid to make mistakes!	<ul style="list-style-type: none">• What to do if I don't know how to say a word• What to do if I don't understand what the other person is saying	

Step 3

LEARN the answers to your questions. List that information, and anything else that you learn about your topic, in the third column.



MS Word allows you to create your own chart electronically using the options in the **Table** menu.

Таблиця ЗХН



Ім'я: _____

Дата: _____

Крок 1 Що я знаю	Крок 2 Що я хочу знати	Крок 3 Що я навчився/навчилася

How to Use a Brainstorming Web



Step 1

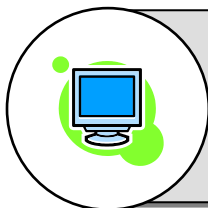
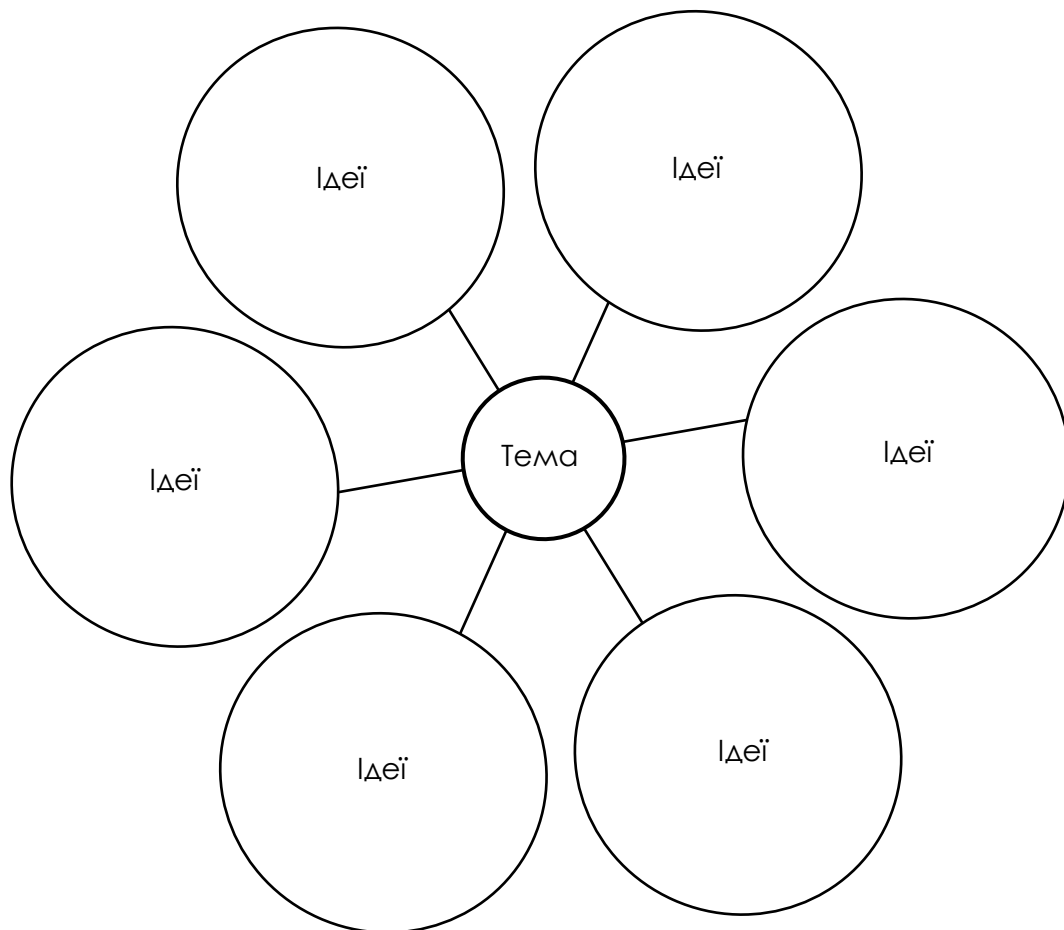
Identify your topic and use it as the title. Write it in the centre of your web.

Step 2

Identify categories of information and label each of the outer bubbles.

Step 3

Brainstorm and jot down ideas in each category.



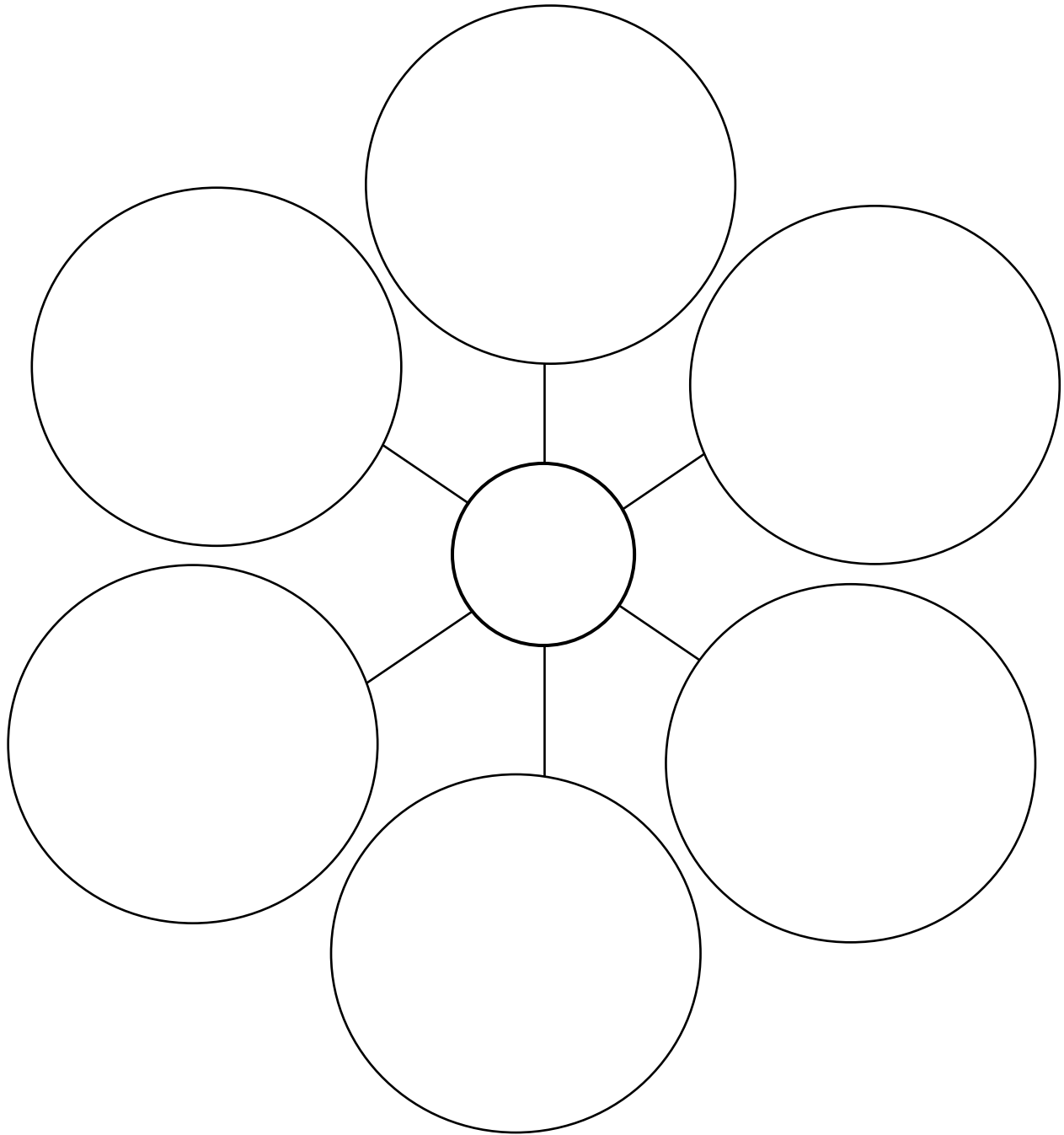
Newer versions of MS Word have a web-building option listed under **Diagram** on the **Insert** menu that lets you create your own web electronically.

Мозкова атака



Ім'я: _____

Дата: _____



Будуємо ідеї



1. Головна ідея

↓

2. Намалюй

→

3. Факти

↓

4. Зразок

↙

5. Зразки

6. Необхідні зразки

↓

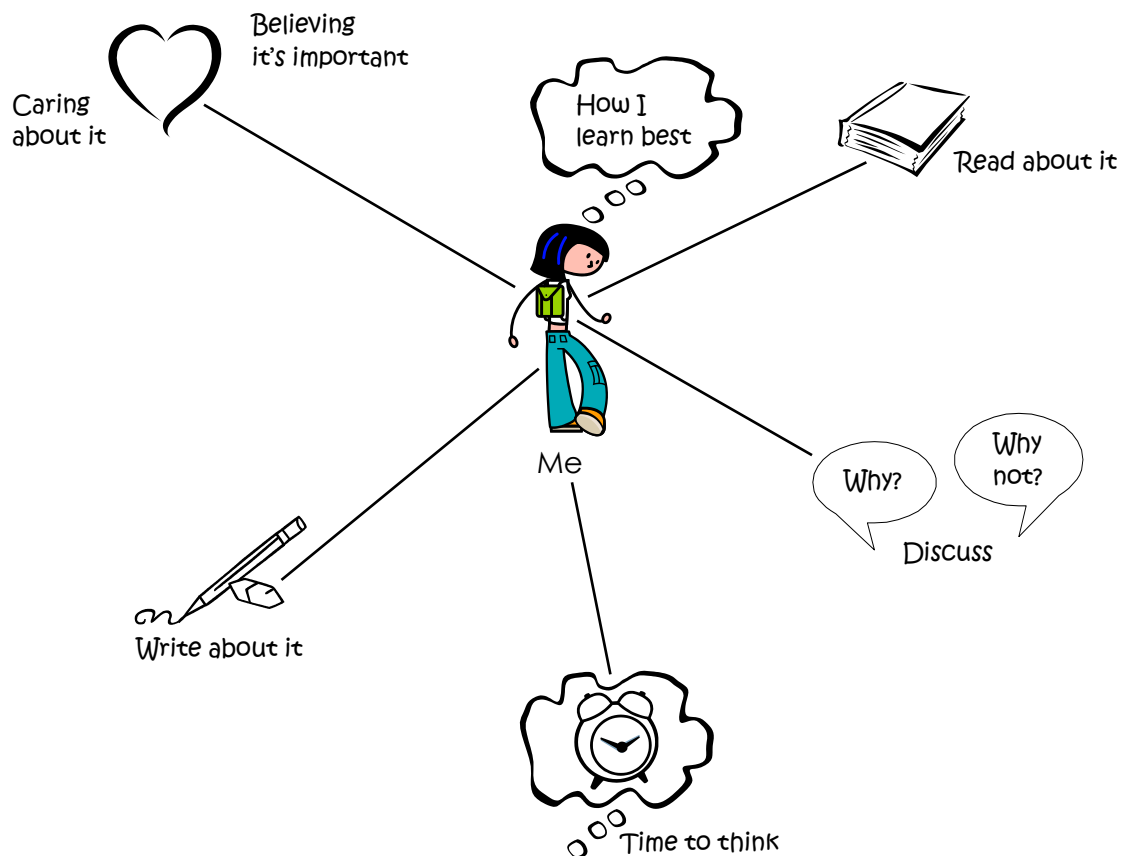
7. Значення

Reproduced with permission from Edmonton Public Schools, *Thinking Tools for Kids: Practical Organizers* (Edmonton, AB: Resource Development Services, Edmonton Public Schools, 1999), p. 178.

How to Use a Mind Map



- Step 1** Identify a topic and use it as the title. Write the word or draw a picture in the centre of your mind map.
- Step 2** Identify categories of information and label or draw a picture in each of the outer bubbles.
- Step 3** Create subcategories of information to expand on your mind map.
- Step 4** Use as many pictures, colours, imagery and key words as you can to create your mind map.



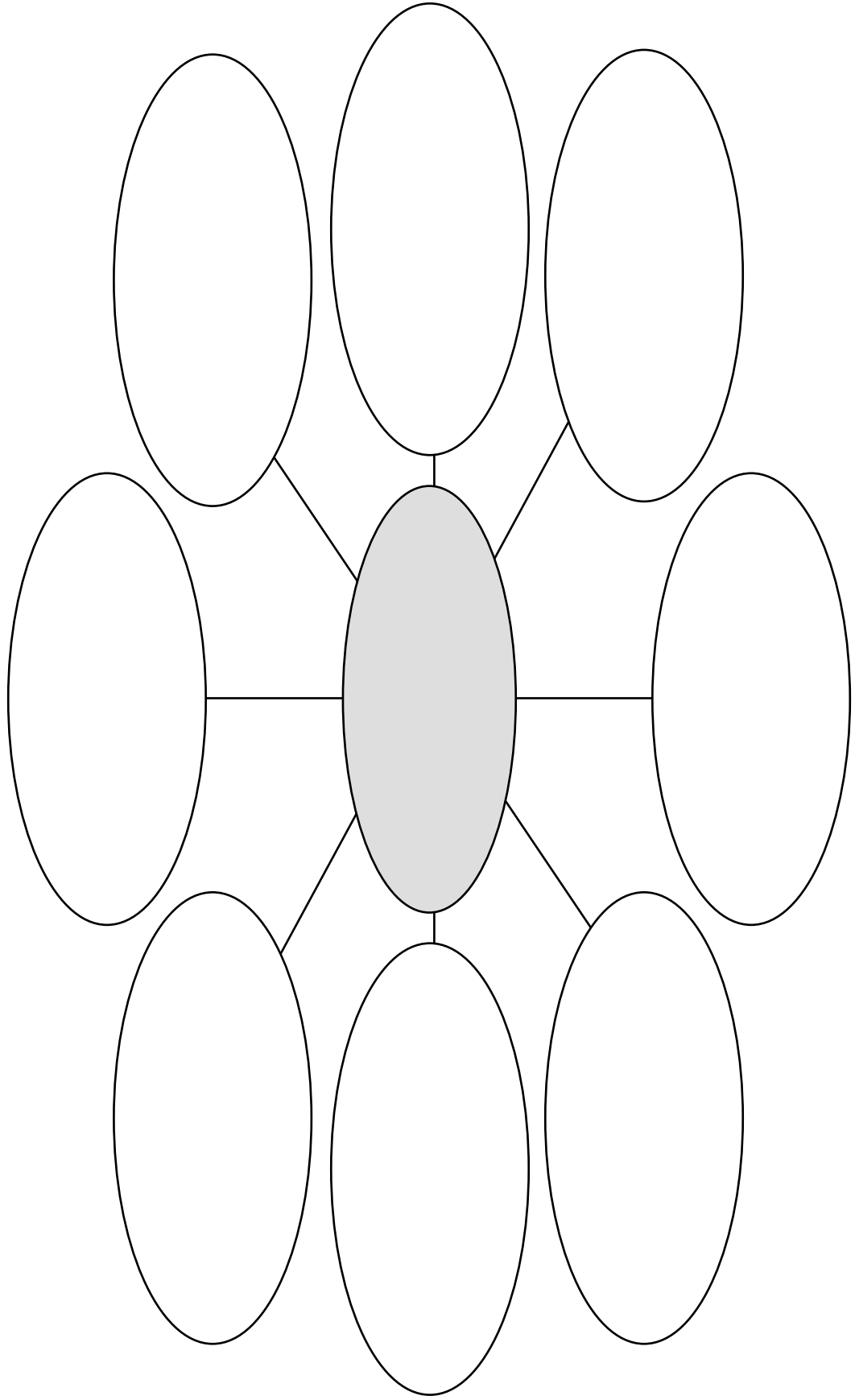
From Alberta Learning, *Kindergarten to Grade 9 Health and Life Skills Guide to Implementation* (Edmonton, AB: Alberta Learning, 2002), p. 93.



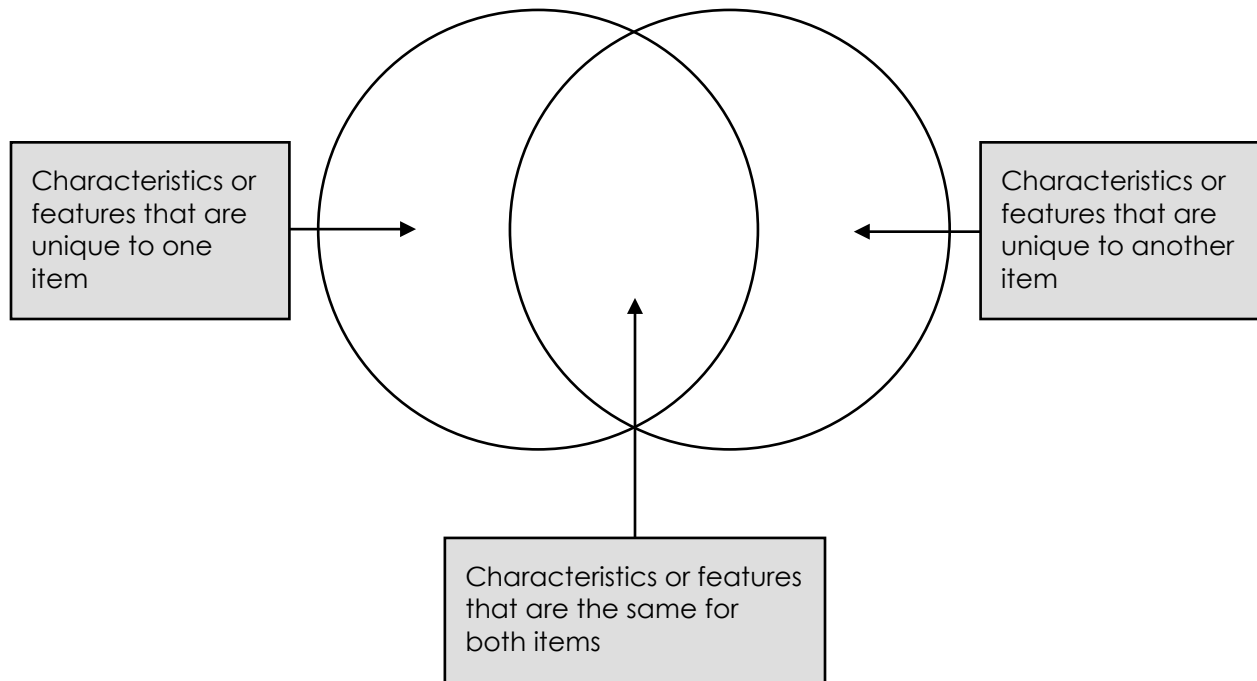
Карта думок

Ім'я: _____

Дата: _____



How to Use Venn Diagrams



Step 1

Label each side of the diagram with the name of each item you are comparing.

Step 2

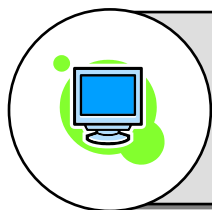
Think about all the unique features or characteristics of the first item and write your ideas in the left part of the diagram.

Step 3

Think about all the unique features or characteristics of the second item and write your ideas in the right part of the diagram.

Step 4

Think about all the features the items share and write your ideas in the middle of the diagram.



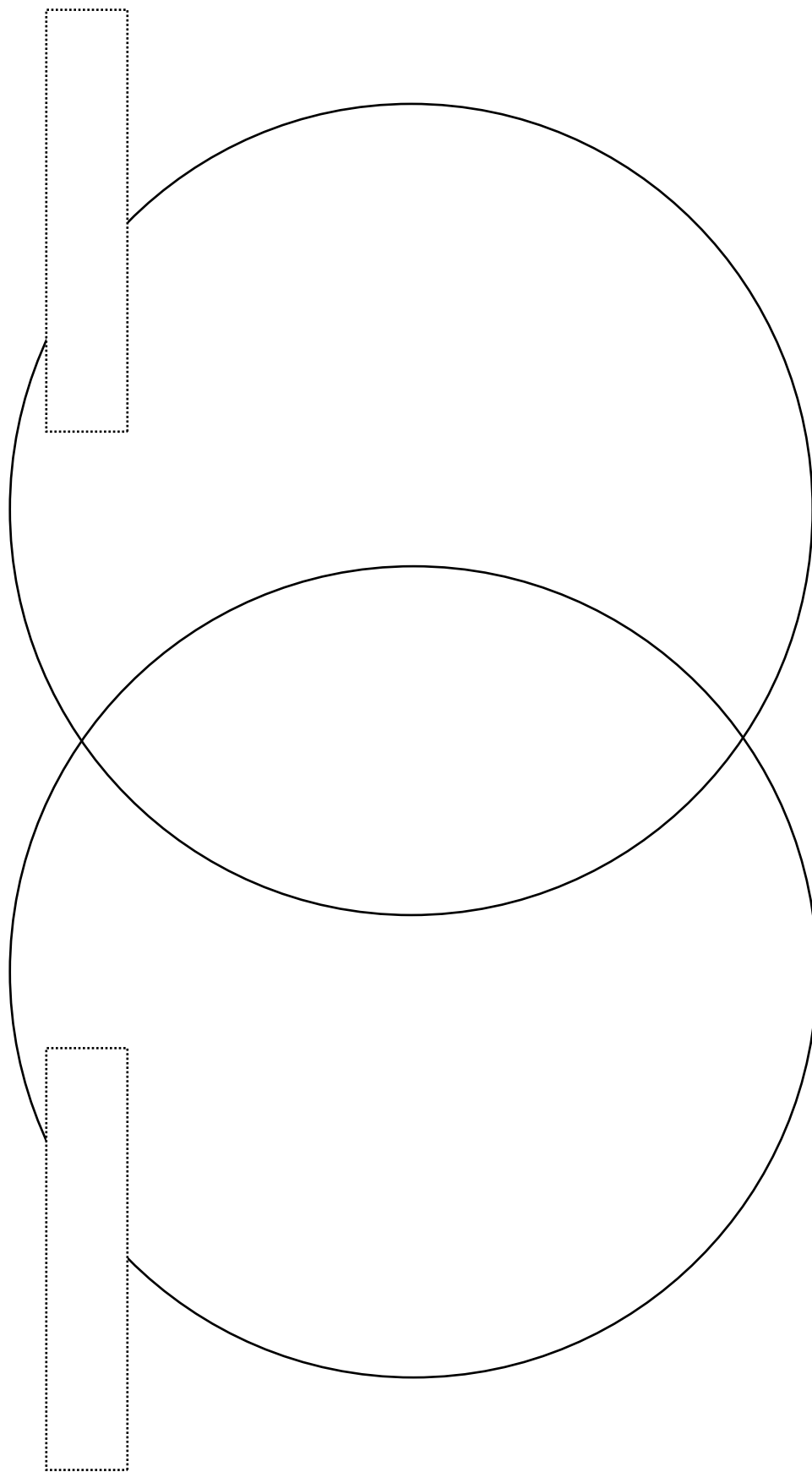
Newer versions of MS Word have a Venn diagram option listed under **Diagram** on the **Insert** menu that lets you build your own Venn diagram electronically.



Діаграма Венна

Ім'я: _____

Дата: _____

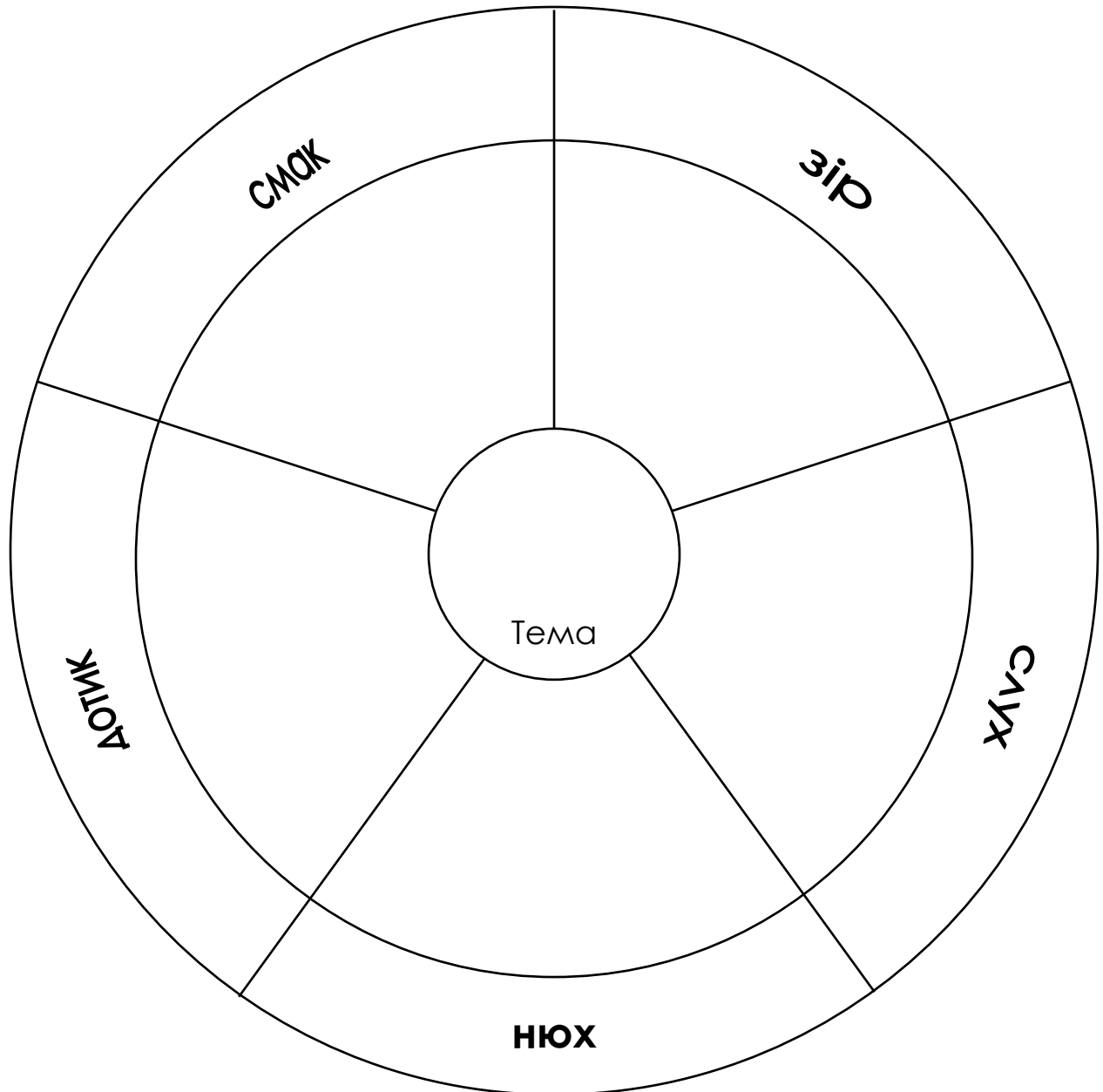


Мої п'ять органів чуття



Ім'я: _____

Дата: _____



Таблиця-схема



Ім'я: _____ Дата: _____

Тема: _____

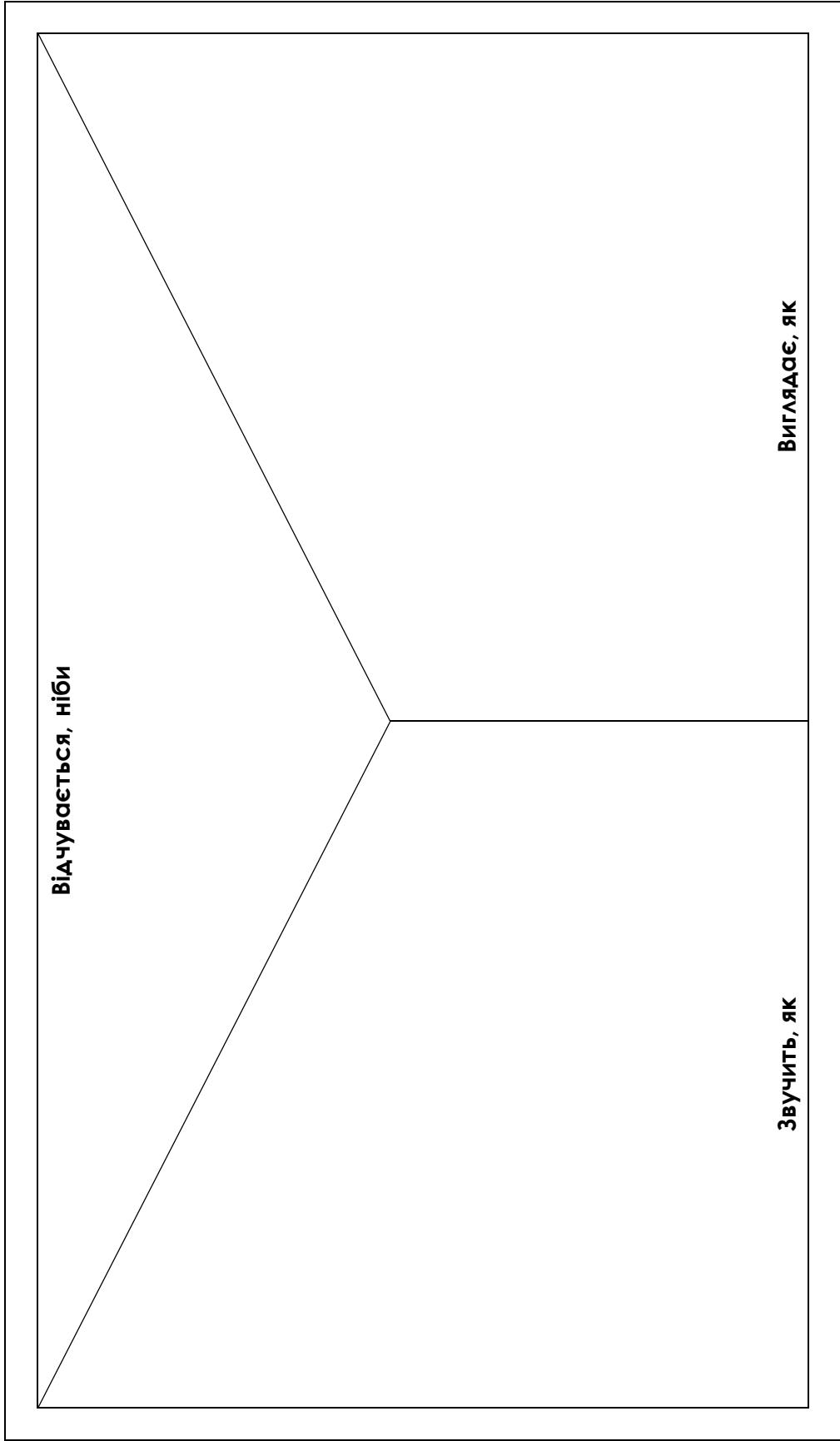
Виглядає, як:	Звучить, як:	Відчувається, ніби:

Таблиця "У"



Ім'я: _____

Дата: _____



Питальні слова



Ім'я: _____

Дата: _____

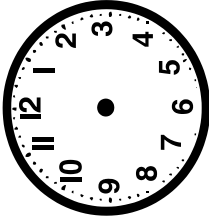
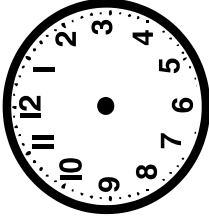
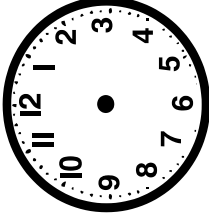
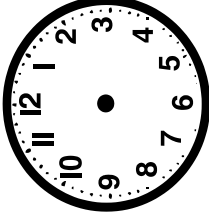
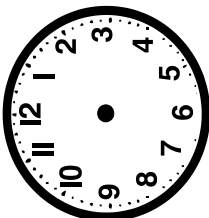
Запиши в таблиці запитання, на які ти хочеш отримати відповіді.

Хто? Напиши запитання про людей.	
Що? Напиши запитання про речі і події.	
Де? Напиши запитання про місця.	
Коли? Напиши запитання про час і дату.	
Чому? Напиши запитання про причину, мету.	
Як? Напиши запитання про те, як стаються речі.	
Якщо? Напиши запитання про речі, які б могли статися.	

ДЕНЬ У ЖИТТІ



Ім'я: _____ Дата: _____

How to Use PMI Charts

Таблиця П-М-Ц (Плюс-Мінус-Цікаво)



Step 1

Plus: think about all the advantages and good reasons for making the choice.

Step 2

Minus: think about all the disadvantages and the down side of making the choice.

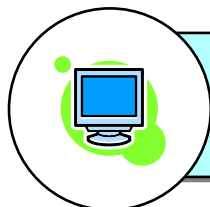
Step 3

List any information that is neither positive nor negative as **I**nteresting.

Example: A PMI chart that shows the advantages and disadvantages of using the Internet as a research tool

Using the Internet as a Research Tool

Plus	Minus	Interesting Information
<ul style="list-style-type: none"> • There is a lot of information. • You can look at a number of different sources in a short period of time. • You can do your research in the comfort of your home or classroom. 	<ul style="list-style-type: none"> • If you do not know how to search well, it can take a long time to find what you need. • There is no guarantee that the information you find is accurate or of good quality. • The reading level of factual and historical information may be high. 	<ul style="list-style-type: none"> • Most teenagers know more about using the Internet than adults! • Anybody can post information on the Internet. There are no rules to follow, no licenses, etc.



MS Word allows you to create your own chart electronically using the options in the **Table** menu.

Таблиця ПМЦ



Ім'я: _____ Дата: _____

Заголовок: _____

ПЛЮС	МІНУС	Цікава інформація

Приймаю рішення

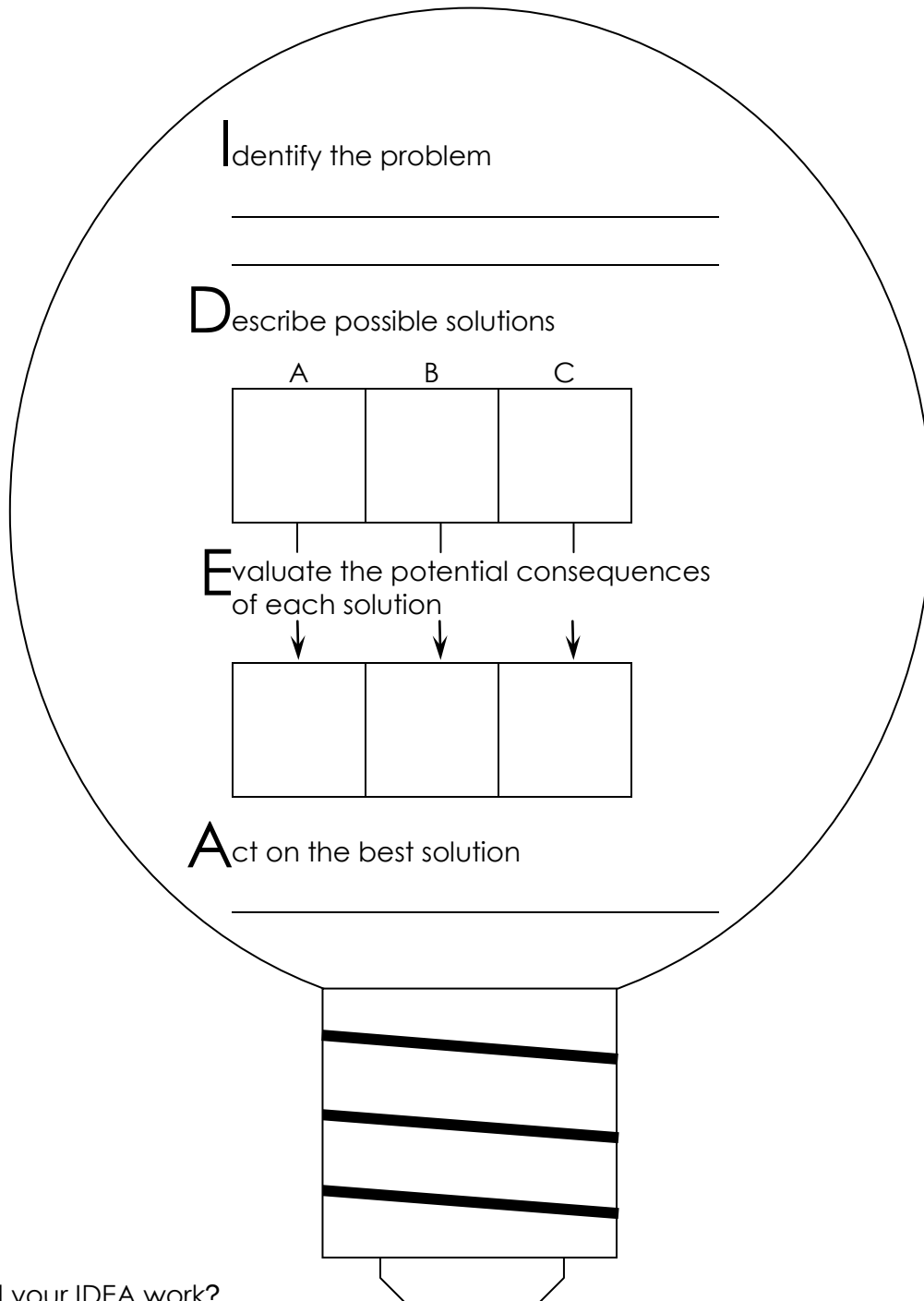


Проблема: _____

Вибір: _____

	Позитивні +	Негативні –
Факти:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Почуття:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Мої нові ідеї:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Мої рішення:	<hr/> <hr/> <hr/>	
Причини, які допомогли мені вирішити:	<hr/> <hr/> <hr/>	

Adapted with permission from Eric MacInnis, Ross MacDonald and Lynn Scott, *Controversy as a Teaching Tool* (Rocky Mountain House, AB: Parks Canada, 1997), p. 61.



How did your IDEA work?
(Evaluate your results.)

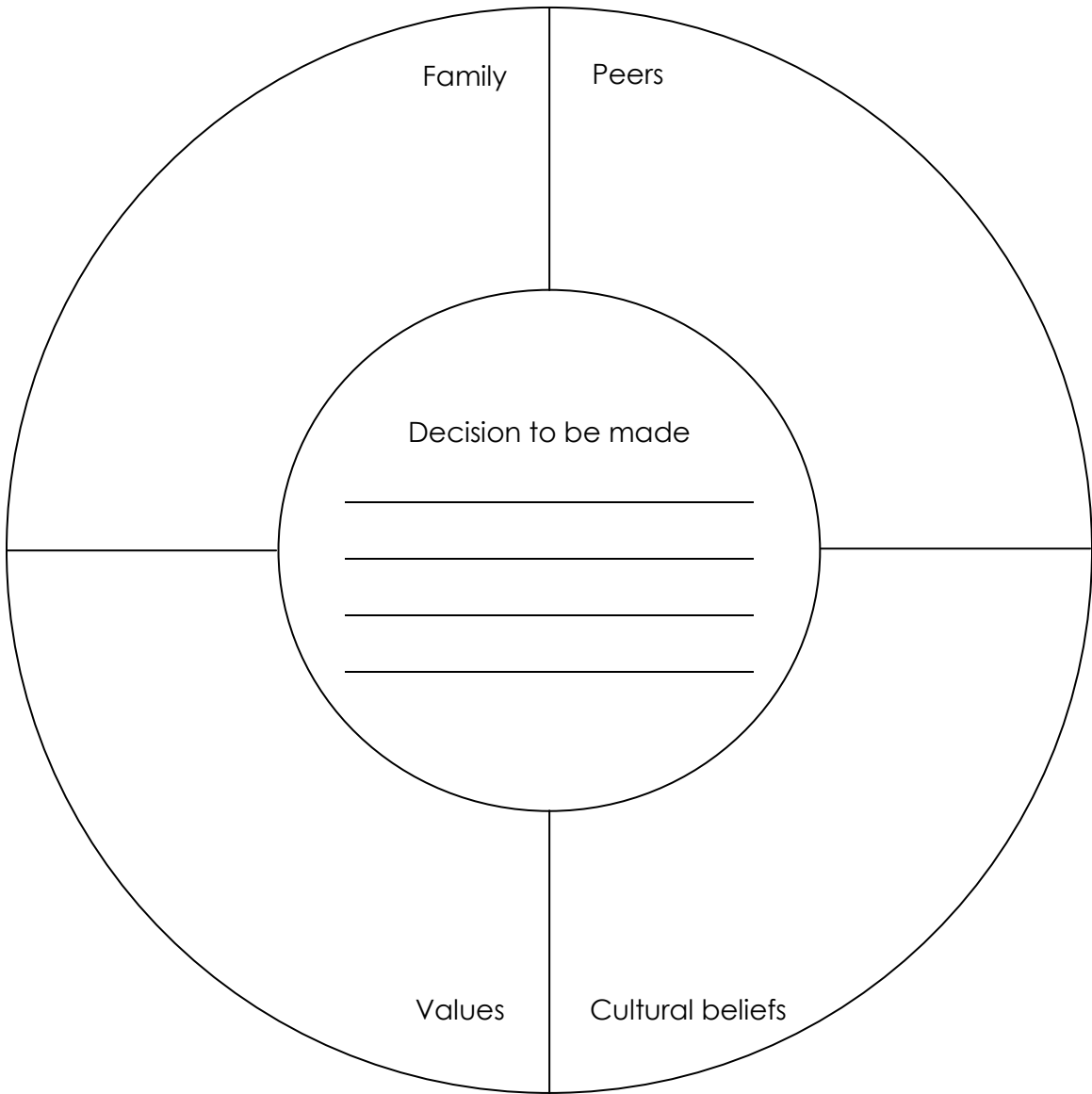
Розгляньте альтернативи



Проблема, яку треба вирішити: _____

1 Вибір: _____ _____ _____		Можливі наслідки: _____ _____ _____
2 Вибір: _____ _____ _____		Можливі наслідки: _____ _____ _____
3 Вибір: _____ _____ _____		Можливі наслідки: _____ _____ _____
4 Вибір: _____ _____ _____		Можливі наслідки: _____ _____ _____

Influences on Decision Making



Questions you need to ask to help you make this decision

Мета і планування 1



Ім'я: _____

Дата: _____

План

Моя мета _____

Я вибираю цю мету, тому що

Щоб досягнути моєї мети, я буду:

1. _____

2. _____

3. _____

Мені треба _____ днів, щоб досягнути мети.

Чи я досягнув/ла мети?

так

майже

ні

Мета і планування 2



Дата: _____

Ім'я: _____

Чи твоя мета:

конкретна?

піддається оцінці?

досяжна?

реальна?

має часовий вимір?

Мета	Моя мета ...
Пояснення	Я це вибрав/вибрала тому, що ...
Планування дії	Щоб досягнути цієї мети, я ...
Міра планування	Як я дізнаюся, чи я успішно досягнув/досягнула мету?
Міркування про себе	Щоб я зробив/зробила інакше?

Мета і планування 3



Ім'я: _____ Дата: _____

Планування мети

Моя мета на майбутнє _____
_____ до _____

Кроки, які допоможуть мені досягнути мети:

Крок А	Крок Б	Крок В
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Для досягнення мети, я:

- _____
- _____
- _____

до _____

Для досягнення мети, я:

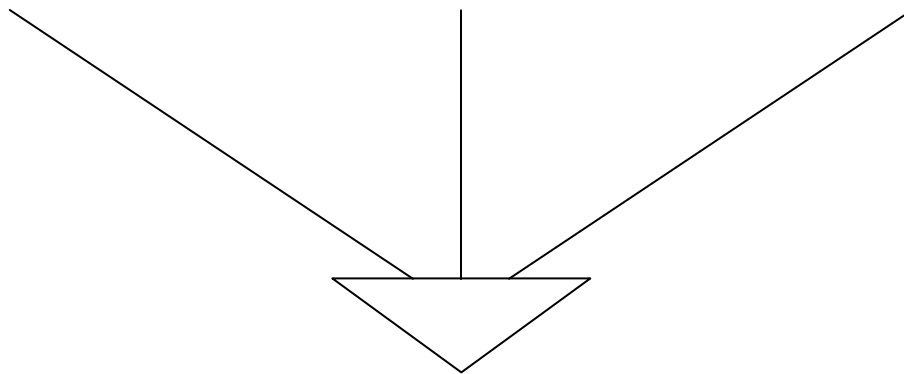
- _____
- _____
- _____

до _____

Для досягнення мети, я:

- _____
- _____
- _____

до _____



Я знатиму, що я досягнув/досягнула майбутньої мети тоді, коли _____

Мета і планування 4



Ім'я: _____

Дата: _____

Що може вплинути на досягнення мети?

