

**Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation des adultes**  
**Échéancier annuel concernant l'obligation redditionnelle**

L'échéancier suivant précise les dates d'échéance des documents relatifs à l'obligation redditionnelle et de demande de financement des centres d'apprentissage et d'alphabétisation des adultes enregistrés. Veuillez conserver cet échéancier et l'utiliser à titre de guide. Si vous avez des questions relatives au processus redditionnel ou à l'échéancier, communiquez avec la Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation des adultes au 204 945-8247.

<b>Échéancier annuel concernant l'obligation redditionnelle</b>		
<b>DOCUMENT</b>	<b>DATE D'ÉCHÉANCE</b>	<b>MODE DE LIVRAISON</b>
Rapport financier provisoire (au 31 décembre)	12 janvier	Envoyer par formulaire électronique  Lien à venir
Rapport statistique provisoire (au 1 <sup>er</sup> février)	9 février	Envoyer par formulaire électronique  <u><a href="#">Formulaire électronique du Rapport statistique provisoire des centres d'apprentissage pour adultes du Manitoba (English)</a></u>  <u><a href="#">Formulaire électronique du Rapport statistique provisoire du Programme d'alphabétisation des adultes du Manitoba (English)</a></u>
Renouvellement de demande	9 février	Pas de formulaire électronique  Envoyer à : <a href="mailto:all@gov.mb.ca">all@gov.mb.ca</a>
Budget révisé et flux de trésorerie	23 juin	Pas de formulaire électronique  Envoyer à : <a href="mailto:all@gov.mb.ca">all@gov.mb.ca</a>

Mise à jour du profil dans le Répertoire des Centres d'apprentissage et d'alphabétisation pour adultes reconnus du Manitoba	30 juin	Envoyer par formulaire électronique  <a href="#">Application d'annuaire   Éducation postsecondaire et Formation   Province du Manitoba (gov.mb.ca) (English)</a>
Rapport statistique de fin d'exercice (au 30 juin)	14 juillet	Envoyer par formulaire électronique  Un rapport statistique séparé est requis pour chaque site.  <a href="#">Formulaire électronique du Rapport statistique de fin d'exercice des centres d'apprentissage pour adultes du Manitoba (English)</a>  <a href="#">Formulaire électronique du Rapport statistique de fin d'exercice du Programme d'alphabétisation des adultes du Manitoba (English)</a>
Rapport financier de fin d'exercice (au 30 juin)	18 août	Envoyer par formulaire électronique  <a href="#">Formulaire électronique du Rapport statistique de fin d'année du PAA-CAA (English)</a>
Ententes de financement  Deux ententes originales de financement signées <b>À L'ENCRE</b> requises	Date à déterminer	Envoyer par la poste à l'adresse suivante : 1181, av. Portage, bureau 403,

	Suivant TOUTES les approbations du budget révisé	Winnipeg (Manitoba) R3G 0T3
États financiers audités	Dans les six (6) mois suivant la date de la fin de l'exercice financier	Envoyer à : <a href="mailto:all@gov.mb.ca">all@gov.mb.ca</a>
Preuve d'assurance	À soumettre annuellement au renouvellement de l'assurance	Envoyer à : <a href="mailto:all@gov.mb.ca">all@gov.mb.ca</a>

**Éducation postsecondaire et Formation Manitoba**  
**Apprentissage et Alphabétisation des adultes**  
**1181, avenue Portage, bureau 403**  
**Winnipeg (Manitoba) R3G 0T3**  
[all@gov.mb.ca](mailto:all@gov.mb.ca)

Disponible en médias substituts, sur demande. La présente information est également disponible sur le site Web de la Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation des adultes : [Apprentissage et alphabétisation des adultes | Éducation postsecondaire et Formation Manitoba \(gov.mb.ca\)](http://Apprentissage et alphabétisation des adultes | Éducation postsecondaire et Formation Manitoba (gov.mb.ca))