

Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation des adultes 2024-2025

Échéancier annuel concernant l'obligation redditionnelle

L'échéancier suivant précise les dates d'échéance des documents relatifs à l'obligation redditionnelle et de demande de financement des centres d'apprentissage et d'alphabétisation des adultes enregistrés. Veuillez conserver cet échéancier et l'utiliser à titre de guide. Si vous avez des questions relatives au processus redditionnel ou à l'échéancier, communiquez avec la Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation des adultes au 204 945-8247 ou à l'adresse all@gov.mb.ca.

Disponible en d'autres formats, sur demande. La présente information est également disponible sur le [site Web de la Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation des adultes](#) (en anglais seulement).

Échéancier annuel concernant l'obligation redditionnelle			
DOCUMENT	DATE D'ÉCHÉANCE	MODE DE LIVRAISON	Remarques
Budget révisé, flux de trésorerie et nombre d'apprenants prévu pour 2024-2025 Type de document : tableur Excel	24 juin 2024	Envoyer à all@gov.mb.ca .	Tableur Excel joint au courriel de l'annonce du financement
Ententes de financement 2024-2025 Type de document : voir les remarques.	Dès que possible après la signature des ententes par le représentant autorisé	Envoyer deux ententes originales de financement signées À L'ENCRE par la poste : 1181, avenue Portage, bureau 403, Winnipeg (Manitoba) R3G 0T3	<ul style="list-style-type: none"> • Les ententes de financement sont envoyées par courriel pour signature au moment de la réception et de l'approbation par la Direction des documents concernant le budget révisé, les flux de trésorerie et du nombre d'apprenants prévu • Premier paiement versé à la réception par la Direction des ententes signées
Demande de report de l'excédent accumulé en 2023-2024, le cas échéant Type de document : tableur Excel	16 août 2024	Envoyer à all@gov.mb.ca .	La Direction enverra le tableur Excel par courriel.
Rapport financier de fin d'exercice 2023-2024 Type de document : formulaire électronique		Envoyer par formulaire électronique <i>La Direction vous avisera de la mise en ligne du formulaire.</i>	Formulaire électronique du Rapport financier de fin d'année des centres d'apprentissage pour adultes et du Programme d'alphabétisation des adultes du Manitoba (français)

Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation des adultes 2024-2025
Échéancier annuel concernant l'obligation redditionnelle

Échéancier annuel concernant l'obligation redditionnelle			
DOCUMENT	DATE D'ÉCHÉANCE	MODE DE LIVRAISON	Remarques
Rapport financier d'étape 2024-2025 (au 31 décembre) Type de document : formulaire électronique	10 janvier 2025	Envoyer par formulaire électronique <i>La Direction vous avisera de la mise en ligne du formulaire.</i>	Formulaire électronique du Rapport financier d'étape des centres d'apprentissage pour adultes et du Programme d'alphabétisation des adultes du Manitoba (français)
Rapport statistique provisoire 2024-2025 (au 1 ^{er} -7 février) Type de document : formulaire électronique	14 février 2025	Envoyer par formulaire électronique <i>La Direction vous avisera de la mise en ligne du formulaire.</i>	Un rapport statistique distinct est exigé pour chaque site. <ul style="list-style-type: none"> • Formulaire électronique du Rapport statistique provisoire des centres d'apprentissage pour adultes du Manitoba (français) • Formulaire électronique du Rapport statistique provisoire du Programme d'alphabétisation des adultes du Manitoba (français) <p>NOUVEAU : Le programme peut décider de la date limite (située entre le 1^{er} et le 7 février inclusivement) à utiliser pour la présentation des statistiques.</p>
Demande de renouvellement de financement Type de document : voir les remarques.	14 février 2025	Envoyer à all@gov.mb.ca .	La Direction enverra la trousse de demande de renouvellement par courriel.
Rapport statistique de fin d'exercice 2024-2025 (au 30 juin)	11 juillet 2025	Envoyer par formulaire électronique <i>La Direction vous avisera de la mise en ligne du formulaire.</i>	Un rapport statistique distinct est exigé pour chaque site. <ul style="list-style-type: none"> • Formulaire électronique du Rapport statistique de fin d'exercice des centres d'apprentissage pour adultes du Manitoba (français)

Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation des adultes 2024-2025
Échéancier annuel concernant l'obligation redditionnelle

Échéancier annuel concernant l'obligation redditionnelle			
DOCUMENT	DATE D'ÉCHÉANCE	MODE DE LIVRAISON	Remarques
			<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire électronique du Rapport statistique de fin d'exercice du Programme d'alphabétisation des adultes du Manitoba (français)
Rapport sur l'excédent accumulé en 2023-2024, s'il y a lieu, et demande de report de l'excédent accumulé en 2024-2025, le cas échéant Type de document : tableur Excel	15 août 2025	Envoyer à all@gov.mb.ca .	La Direction enverra le tableur Excel par courriel.
Rapport financier de fin d'exercice 2024-2025 (au 30 juin)		Envoyer par formulaire électronique <i>La Direction vous avisera de la mise en ligne du formulaire.</i>	Formulaire électronique du Rapport financier de fin d'année des centres d'apprentissage pour adultes et du Programme d'alphabétisation des adultes du Manitoba (français)
États financiers audités	Dans les six mois suivant la date de la fin de l'exercice	Envoyer à all@gov.mb.ca .	Programmes sans but lucratif seulement
Preuve d'assurance	Tous les ans, au renouvellement de l'assurance	Envoyer à all@gov.mb.ca .	Programmes sans but lucratif seulement