

Programme de revitalisation du français langue seconde**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE****2025–2026**

Dans le cadre du Programme de revitalisation du français langue seconde (PRFLS), le Ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage de la petite enfance appuie financièrement, à sa discrétion, la communauté éducative dans la mise en œuvre de projets qui s'alignent avec le but du PRFLS et s'insèrent dans un des volets éducatifs.

L'aide financière est accordée sur une base annuelle et est déterminée en fonction des demandes et des fonds dont le Ministère dispose. Un accord de financement devra être signé par chaque organisme et division scolaire qui recevra un appui sous ce programme.

Consultez le [site Web](#) pour prendre connaissance des buts, des critères de sélection, des conditions de financement, **et de l'échéancier pour soumettre le formulaire complété**. Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le Bureau de l'éducation française par courriel palo-olsp@gov.mb.ca.

Remarque : Pour accéder à la fonctionnalité complète de ce formulaire, téléchargez le fichier PDF dans votre appareil numérique et remplissez-le en utilisant Adobe Acrobat Reader ou un logiciel d'Adobe Acrobat. Vous pouvez télécharger le logiciel Adobe Acrobat Reader gratuitement à : <https://get.adobe.com/reader/>.

PARTIE A – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

1. Nom légal de l'organisme ou de la division scolaire :

2. Adresse postale : _____

3. Nom du président ou du directeur général : _____

4. Nom de l'école (le cas échéant) : _____

5. Nom de la personne responsable du projet : _____

Titre : _____

Adresse postale (si différente de ci-dessus) : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse électronique : _____

PARTIE B – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

1. Titre du projet : _____

2. Durée : De : _____ À : _____

3. Statut

Nouveau

Récurrent

4. Précisez la clientèle visée en indiquant seulement le nombre de personnes qui profiteront du projet.

Élèves	Programme d'immersion française	Cours de français (Programme anglais)	Nombre total d'élèves
Élémentaire (M à 8)			
Secondaire (9 à 12)			

Enseignants	Programme d'immersion française	Cours de français (Programme anglais)	Nombre total d'enseignants
Élémentaire (M à 8)			
Secondaire (9 à 12)			
Autres (veuillez préciser)			

5. Cochez le volet éducatif qui correspond le mieux au projet et aux fonds demandés.

(Le cadre stratégique choisi par le Bureau de l'éducation française pour atteindre le but du PRFLS s'appuie sur les quatre volets éducatifs suivants.)

Créer un milieu scolaire approprié pour l'apprentissage du français.

(S'assurer d'avoir les matériaux et les ressources humaines nécessaires afin de créer un milieu propice à l'apprentissage du français.)

Valider l'expérience éducative en français des élèves.

(Fournir aux élèves de multiples opportunités de développer et de renforcer leur maîtrise de la langue française à travers une variété de contextes sociaux, académiques et culturels validant ainsi leur expérience linguistique; développer la confiance des élèves dans l'utilisation du français, leur fournir des occasions d'évaluer leurs compétences langagières et de célébrer les réussites.)

Recruter, retenir et appuyer le personnel éducatif.

(Mettre en place des mesures qui permettent de recruter du personnel qualifié et de le retenir en appuyant entre autres son développement professionnel pour garantir une bonne compréhension de la philosophie de l'apprentissage d'une langue seconde et de la méthodologie dans le but de développer et de renforcer l'apprentissage chez l'élève.)

Recruter et retenir les élèves dans le Programme d'immersion française et dans les cours de français du Programme anglais.

(Sensibiliser la communauté aux bienfaits de l'apprentissage du français afin d'encourager et de maintenir les inscriptions scolaires; encourager les élèves à poursuivre leurs études en français et mettre en évidence comment le bilinguisme est une option viable pour leur vie, leur croissance personnelle, leur avenir, etc.)

6. Expliquez pourquoi vous entreprenez ce projet.

Décrivez la situation à améliorer ou le besoin à combler. Si possible, appuyez les informations par des données quantitatives ou qualitatives (p. ex. conversations, observations, consultations, sondages, résultats de recherche, etc.).

7. Décrivez le projet et son impact attendu.

- 7.1 Décrivez le projet en détails et fournissez un aperçu des principales activités en incluant les étapes, les pré- et post- activités, le calendrier des activités, etc.

7.2 Précisez l'impact attendu du projet sur la clientèle visée (élèves, enseignants, parents, etc.).

8. Décrivez comment vous mesurerez l'impact du projet sur la clientèle visée.

Référez-vous à l'impact que vous avez précisé à la question 7.2. Indiquez dans le tableau ci-dessous deux ou trois indicateurs de rendement. Pour chaque indicateur, spécifiez une cible de rendement et les outils d'évaluation qui serviront à recueillir des données. Précisez à quels moments les données seront recueillies.

Veillez noter que dans le rapport final, vous devrez fournir un résumé des données recueillies.

Indicateur de rendement* <i>Quel facteur ou quelle variable allez-vous mesurer?</i>	Cible de rendement** <i>Quel objectif souhaitez-vous atteindre?</i>	Outils servant à la cueillette de données qualitatives et/ou quantitatives <i>Quand et comment allez-vous mesurer le progrès réalisé (p. ex. questionnaire, sondage, fiche d'évaluation, observations, témoignages, etc.)?</i>
Exemples: • Pourcentage d'élèves lisant au niveau de lecture escompté pour leur niveau scolaire. • Pourcentage d'élèves inscrits aux cours de Français : communication et culture (FCC) qui sont engagés et motivés envers l'apprentissage du français. • Le niveau de performance en communication orale en français des élèves inscrits aux cours de Français : communication et culture (FCC).	Exemples: • 70 % des élèves lisent au niveau de lecture escompté à la fin de l'année scolaire. • 75 % des élèves de FCC indiqueront un niveau élevé d'engagement et de motivation envers l'apprentissage du français. • 80 % des élèves seront évalués au niveau 2 ou plus à la fin de l'année scolaire.	Exemples: • Évaluation individuelle des élèves à la fin de l'année. • L'auto-évaluation des élèves comprendra une question permettant d'évaluer leur niveau de motivation et leur niveau d'engagement. • L'enseignant utilisera la grille d'évaluation de la communication orale du BEF à la fin de l'année pour déterminer le niveau de performance des élèves.

* Un indicateur de rendement est un facteur ou une variable qui fournit un **moyen fiable de mesurer les progrès réalisés** par rapport aux cibles que vous souhaitez atteindre. Des indicateurs mesurables et quantitatifs sont importants pour rendre compte des progrès réalisés grâce au projet.

** Une cible de rendement est le **changement souhaité** ou le **résultat attribuable aux initiatives prévues**. La cible (de préférence quantitative) est le moyen par lequel l'organisme évaluera objectivement les progrès accomplis. La cible fournit suffisamment de contexte pour comprendre le résultat attendu.

PARTIE C – BUDGET TOTAL DU PROJET

Décrivez la nature et le montant des dépenses prévues du **1^{er} juillet 2025 au 30 juin 2026** pour chacune des catégories suivantes. (Indiquez toute contribution de la division scolaire dans la section Sources de revenus.)

Dépenses	Description des dépenses (obligatoire)	Montant estimé	Montant demandé
Salaires (% d'un poste rémunéré, traitement salarial et avantages sociaux pour chacun, etc.)			
Honoraires (frais professionnels, cachets d'artistes, experts-conseils, etc.)			
Coûts de fonctionnement (frais de location de bureau, assurances, services publics, téléphones, etc.)			
Matériaux et fournitures pour le projet			

Dépenses	Description des dépenses (obligatoire)	Montant estimé	Montant demandé
Déplacements			
Repas et hébergement			
Publicité (publication de brochures, d'affiches, annonces dans les médias, etc.)			
Autres dépenses			
TOTAL DES DÉPENSES**	(A)		

Sources de revenus	Description des revenus (obligatoire)	Total
Revenus directs (frais d'inscription, ventes, cotisations, fonds recueillis, abonnements, etc.)		
Contribution de l'organisme		
Autres sources (toute autre source de financement possible, soit des autres paliers de gouvernement, des autres ministères provinciaux, des fondations, etc.)		
Programme de revitalisation du français langue seconde*		
TOTAL DES REVENUS**		(B)

* L'appui financier ne dépassera pas 50 % du coût réel du projet.

** Le TOTAL DES REVENUS (B) doit être égal au TOTAL DES DÉPENSES (A).

PARTIE D – CALENDRIER

Dates d'échéance et calendrier des versements :

- Présentation de demande (date limite) : le 24 janvier 2025
- Analyse des projets : février à mars 2025
- Réponse aux demandeurs : juin 2025
- Premier versement (80 %) : automne 2025
- Soumission du Rapport intermédiaire (date limite) : le 30 janvier 2026
- Soumission du Rapport final (date limite) : le 15 septembre 2026
- Dernier versement (20 %) : automne 2026

PARTIE E – CONDITIONS

Les conditions sont indiquées dans l'accord de financement. Un exemple de l'accord se trouve sur le site Web du PRFLS à l'adresse www.edu.gov.mb.ca/revitalisation/.

PARTIE F – DÉCLARATION

JE DÉCLARE QUE :

- les renseignements contenus dans la présente demande sont précis et complets;
- la demande est présentée au nom et avec l'approbation de l'organisme ou de la division scolaire dont le nom figure à la page 1.

Nom de la personne autorisée à signer :

Titre :

Signature :

Date :

PARTIE G – SOUMETTRE LA DEMANDE

Veuillez faire parvenir une copie signée du formulaire par courriel, courrier ou télécopieur.

De plus, veuillez transmettre par courriel le **PDF** du formulaire une fois rempli..

Programme de revitalisation du français langue seconde

Bureau de l'éducation française

Ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage de la petite enfance

1181 avenue Portage, salle 509

Winnipeg, MB Canada R3G 0T3

OU par courriel : palo-olsp@gov.mb.ca

OU par télécopieur : 204 948-3234