

## Leçon 1.1 Rédaction d'une expérience de voyage ou de vie dans les Prairies [\(retour\)](#)

### DURÉE

120 minutes

### APERÇU

Cette leçon fait appel aux connaissances antérieures que les élèves ont acquises par expérience personnelle tandis qu'ils racontent, par écrit, une expérience mémorable qu'ils ont faite en voyageant ou en vivant dans les Prairies.

## RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE PRÉVUS

### Français langue première

- écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information (É3)
- rédiger un texte dans lequel il annonce le sujet et en développe de façon soutenue quelques aspects (É3)
- rédiger un texte dans lequel il donne des directives ou explique une procédure simple (É3)
- planifier son projet d'écriture en fonction de la situation de communication (É1)
- gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication (É2)
- sélectionner le contenu de son projet d'écriture à partir de son intention de communication (É1)
- rédiger, pour exprimer ses idées, un premier brouillon en respectant le sujet, le public cible et l'intention de communication (É2)
- vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : la phrase affirmative, négative et exclamative, la virgule, le point d'exclamation, le pronom personnel, le groupe complément, le présent, le futur proche, l'imparfait (É2)
- vérifier
  - la pertinence des idées et des mots en fonction de son intention de communication et du sujet traité (É2)
  - la construction des phrases affirmatives, négatives et exclamatives, avec des compléments circonstanciels (É2)
  - l'ordre des mots dans les séquences suivantes : sujet + verbe + complément circonstanciel; sujet + auxiliaire + adverbe + participe passé; auxiliaire + participe passé + adverbe (É2)
  - la cohésion entre : les pronoms personnels et les noms qu'ils remplacent; les synonymes et les mots qu'ils remplacent (É2)
  - l'utilisation du trait d'union pour couper le mot à la syllabe, en fin de ligne (É2)
  - l'emploi des auxiliaires avoir et être avec les verbes usuels (É2)
  - l'orthographe des mots en recourant au regroupement par famille de mots et à l'association féminin/masculin (É2)
  - l'accord des verbes usuels à l'imparfait ou au futur proche quand leur sujet les précède immédiatement (É2)
  - l'accord en nombre dans les cas tels que l'ajout d'un x, la transformation de –al et de –ail en –aux (É2)
- modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des compléments circonstanciels (É2)

- modifier son texte pour éliminer les répétitions inutiles (É2)
- consulter une grammaire pour vérifier les terminaisons des verbes aux temps usuels (É2)
- s'assurer que les supports visuels utilisés précisent et renforcent son message (É2)
- discuter de la pertinence de son ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture (É2)

### **Français langue seconde - immersion**

- rédiger des textes pour transmettre de l'information selon son intention de communication (PÉ1)
- rédiger un texte qui annonce le sujet et développe les aspects à traiter (PÉ1)
- rédiger un texte dans lequel il donne des directives ou explique une procédure simple (PÉ1)
- écrire correctement selon la situation de communication
- accorder, dans les cas usuels, les déterminants, les adjectifs et les noms en genre (e) et en nombre (s et x) (PÉ3)
- accorder les verbes usuels avec leur sujet au présent, à l'imparfait et au futur proche, quand le sujet les précède immédiatement (PÉ3)
- reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants (PÉ3)
- distinguer les règles de l'utilisation des lettres majuscules dans les titres et les entêtes en langue française de leurs homologues en langue anglaise (PÉ3)
- planifier sa production écrite en analysant la situation de communication (PÉ4)
- sélectionner le contenu en fonction de son intention de communication et de la pertinence au sujet, à partir, par exemple, d'un remue-méninges d'une discussion avec pair, de quelques idées jetées sur papier, d'une source de référence (PÉ4)
- gérer sa production écrite en tenant compte de la situation de communication (PÉ4)
- consulter ses pairs, en cours de rédaction, pour clarifier sa pensée ou pour valider ses idées (PÉ5)
- rédiger une ébauche à partir du contenu sélectionné, pour faciliter un retour sur les idées transcrites et pour procéder aux améliorations pertinentes (PÉ5)
- recouvrir à divers moyens, tels que regrouper des mots par famille de mots, penser à la forme féminine du mot pour trouver la lettre finale au masculin, pour orthographier correctement les mots (PÉ5)
- consulter un référentiel grammatical pour vérifier l'accord du verbe avec son sujet (PÉ5)
- modifier son texte pour l'enrichir (PÉ5)
  - utiliser des adverbes et des compléments circonstanciels (PÉ3),
  - éliminer des répétitions inutiles (PÉ5)
- utiliser divers moyens non linguistiques tels que dessins, illustrations, graphiques pour préciser et renforcer son message (PÉ3)
- discuter de l'importance de la relecture pour apporter des améliorations à son texte (PÉ5)

### **English Language Arts**

- use personal experiences as a basis for exploring, predicting, and expressing opinions and understanding (1.1.1)
- recognize and use favourite forms of self-expression (1.1.3)
- organize information and ideas into categories (such as who, what, where, when, why, how...) using a variety of strategies (such as webbing, using graphic organizers, sequencing, charting...) (3.3.1)

- focus a topic for oral, written, and visual texts by integrating ideas from experiences and a variety of other sources (4.1.1)
- use listening, reading, and viewing experiences as models for organizing ideas in own oral, written, and visual texts (4.1.3)
- participate in developing criteria to respond to own and others' oral, written, and visual creations and use the criteria to suggest revisions (4.2.1)
- revise for content, organization, and clarity (4.2.2)
- write legibly and use appropriate formatting and word processing when composing and revising (4.2.3)
- select words, sounds, and images for appropriate connotations, and use varied sentence lengths and structures (including compound sentences) (4.2.4)
- prepare organized compositions, presentations, reports, and inquiry or research projects using pre-established organizers (4.2.5)
- edit to eliminate fragments and run-on sentences (4.3.1)
- know and apply spelling conventions using a variety of strategies (including structural analysis, syllabication, and visual memory) and spelling patterns when editing and proofreading; predict the spelling of unfamiliar words using a variety of resources to confirm correctness (4.3.2)
- know how to capitalize and punctuate compound sentences, headings, and titles, and apply these conventions when editing and proofreading (4.3.3)

### **Sciences de la nature**

- décrire comment les conditions météorologiques influencent les activités des humains et des autres animaux,  
*par exemple les pluies torrentielles peuvent rendre les routes impraticables, des conditions défavorables peuvent empêcher le lancement d'une navette spatiale, une vague de chaleur peut entraîner une baisse dans la production laitière (RAG : D5)*

### **Sciences humaines**

- expliquer les avantages qu'il y a à être résident des Prairies
- faire le lien entre les ressources économiques et le mouvement de la population de la région des Plaines (6<sup>e</sup> G 2.1.4)
- présenter, oralement ou par écrit, l'information tirée de l'expérience et de la recherche

### **Habilités et compétences en technologies de l'information**

- choisit le logiciel qui convient pour effectuer la tâche donnée (1.2.1)
- utilise une bonne technique de saisie de clavier (1.2.3)
- utilise une variété de logiciels pour créer des documents qui communiquent efficacement avec divers publics (3.2.1)
- planifie, crée et révisé ses travaux et ses rapports à l'aide d'un logiciel de traitement de texte (4.2.2)

## **STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT SUGGÉRÉES**

### **Avec la classe**

- Faites une séance de remue-méninges avec les élèves sur leurs expériences de *Voyage dans les Prairies*.
  - Où êtes-vous allés?
  - Jusqu'où vous êtes-vous rendus?
  - Comment y êtes-vous allés?
  - Combien de temps a duré le voyage?
  - Qu'avez-vous fait et vu d'intéressant?
  - Quels mots intéressants utiliserez-vous pour décrire vos expériences?
- Faites une séance de remue-méninges avec les élèves sur une expérience de vie intéressante et unique dans les Prairies (ex. : le temps, la famille, les loisirs, les sites géographiques et historiques).
- Montrez comment organiser les idées à l'aide d'un schéma linéaire ou à rayons, en vous servant du logiciel de schéma conceptuel.

### **Individuellement et avec un partenaire**

- Les élèves préparent leur schéma linéaire à leur table ou à l'ordinateur en se servant du logiciel de schéma conceptuel.
- Demandez-leur de transformer leur schéma linéaire en schéma à rayons et d'ajouter les points importants pour le récit de leur expérience mémorable de voyage ou de vie dans les Prairies.
- En se servant de leur schéma linéaire ou à rayons, ils pratiquent ensuite avec un partenaire la présentation orale de leur récit.
- Demandez-leur de rédiger une ébauche de leur récit à leur table ou à une machine de traitement de texte.
- Répartissez les élèves par deux ou trois. Les élèves s'échangent leurs ébauches. Ils font des commentaires et suggèrent des améliorations.
- Les élèves
  - révisent et publient leurs récits aux stations multimédias
  - affichent leurs récits pour que tout le monde puisse les lire

### **Supplément**

Les récits peuvent être rassemblés et reliés de façon à créer un recueil d'histoires sur les Prairies. Les élèves peuvent lire leurs récits à la classe.

Demandez aux élèves de raconter une expérience de vie personnelle dans les Prairies à l'aide de dessins ou d'une bande dessinée.

Suggérez-leur de composer un poème, une chanson rap ou autre sur une expérience de vie dans les Prairies.

## MÉTHODES POSSIBLES D'ÉVALUATION

Examinez les schémas linéaires ou à rayons, les diagrammes ou les esquisses pour savoir si les élèves sont capables d'utiliser efficacement des organisateurs afin de planifier leur récit.

Évaluez le processus de rédaction des élèves à l'aide de la Liste de contrôle qui figure plus loin dans la leçon.

Évaluez la qualité de la rédaction à l'aide de la Liste de contrôle qui figure plus loin dans la leçon.

Les feuilles reproductibles suivantes de *Grades 5 to 8 English Language Arts: A Foundation for Implementation* peuvent servir à l'évaluation par l'enseignant, par l'élève lui-même (autoévaluation) et par les autres élèves (coévaluation) :

BLM-24: First Draft Review

BLM-28: a and b: Writing Self-Assessment

BLM-29: Writing Work-in-Progress Student Self-Assessment

BLM-30: Peer Writing Assessment

## RESSOURCES ÉDUCATIVES SUGGÉRÉES

### Feuilles reproductibles (FR) et Blackline Master (BLM)

*Français langue première – 5<sup>e</sup> année*

- Annexe : page A50-51 Grilles de révision et de correction

*Français langue seconde – immersion – 5<sup>e</sup> année*

- Annexe : page A66-67 Grilles de révision et de correction

- Document de mise en œuvre :

page : PÉ2 – p. 113 Grille d'évaluation formative

PÉ1 – p. 103 Grille d'appréciation par les pairs

PÉ2 – p. 115 Réactions des pairs

Feuilles reproductibles de *Grades 5 to 8 English Language Arts: A Foundation for Implementation*

BLM-24: First Draft Review

BLM-28: a and b: Writing Self-Assessment

BLM-29: Writing Work-in-Progress Student Self-Assessment

BLM-30: Peer Writing Assessment

Liste de contrôle sur le processus de rédaction

Liste de contrôle sur la qualité de la rédaction

### Logiciels

Schéma conceptuel, traitement de texte

### Sites Internet

MINI

<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/tic/mini/index.html>

IMYM (site anglais)

<http://www.edu.gov.mb.ca/k12/tech/imym/index.html>

## Liste de contrôle sur le processus de rédaction

Nom de l'élève \_\_\_\_\_

### Échelle de notation

- 4 - Exemple
- 3 - Compétent
- 2 - Progressif
- 1 - Débutant

	L'élève	Récit sur les Prairies	Rapport agricole	Rapport géologique	Compte rendu de livre
<b>Se prépare à rédiger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• décide d'un sujet de rédaction et d'un objectif</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fait un plan: schéma linéaire ou à rayons, diagramme, esquisse</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• choisit une forme adaptée à l'objectif</li> </ul>				
<b>Rédige un brouillon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rassemble et inscrit des renseignements provenant de sources diverses</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rédige un brouillon</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• recherche commentaires et conseils</li> </ul>				
<b>Révisé et corrige</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• révisé le contenu, l'organisation et la clarté de l'expression</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corrige grammaire, orthographe et ponctuation</li> </ul>				
<b>Publie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• publie le récit pour un public donné</li> </ul>				

### Résumé

## Liste de contrôle sur la qualité de la rédaction

Nom de l'élève \_\_\_\_\_

### Échelle de notation

- 4 - Exemplaire
- 3 - Compétent
- 2 - Progressif
- 1 - Débutant

Échantillons d'écriture	Récit sur les Prairies	Rapport agricole	Rapport géologique	Compte rendu de livre
Organisation et enchaînement				
Vocabulaire				
Idee ou thème principal				
Étoffement des idées				
Structure des phrases				
Usage de la langue				
Ponctuation et majuscules				
Orthographe				
Lisibilité				
<b>Résumé</b>				