

partie 2 montage du portfolio

par où commencer



TU AS:

effectué des recherches,
noté l'information,
réfléchi et rédigé des
énoncés

démontrant tes traits
de personnalité, tes intérêts, tes forces
et tes compétences.

MAINTENANT!

Il est temps de sortir tes effets,
d'être créatif et
de monter ton portfolio.

Tu es unique

et ton portfolio devrait l'être aussi.

par où commencer

...de quelle façon
j'aimerais être perçu



n'oublie pas

UN PORTFOLIO EST :

- un ensemble de documents mettant en valeur tes réalisations ou ton développement personnel;
- un outil qui appuie ton curriculum vitæ et ta lettre d'accompagnement (n'oublie pas de les inclure);
- un ensemble d'échantillons qui présentent tes compétences à un employeur ou à un éducateur;
- un outil de promotion personnelle;
- un processus qui exige efforts et temps et qui se déroulera toute la vie durant.

UN PORTFOLIO DOIT :

- être **cohérent**;
- être rédigé avec **professionnalisme**;
- être **exact**;
- être **honnête**;
- faire ta **fierté**;
- être présenté dans un ordre **logique** et **pratique**.

ALLONS!
C'EST LE TEMPS DE
COMMENCER!



un modèle de portfolio



Dans la partie I, Collecte des données, tu as découvert qui tu étais en explorant quatre aspects, soit la personnalité, les intérêts, les forces et les compétences. Dans le présent modèle, on présente les données recueillies en les classant sous quatre rubriques. On utilise une page par aspect. Ce modèle n'est qu'un exemple. Tu peux créer d'autres rubriques selon tes besoins.

page sur la personnalité

- Crée une autobiographie. Cela pourrait être une composition, un montage de photos avec légendes ou la chronologie de tes réalisations. Tu peux raconter ta vie ou parler de ta situation actuelle.
- Tu pourrais aussi faire un arbre conceptuel montrant tes traits de caractère et tes expériences positives.



page sur les intérêts

- Souvent, tes intérêts traduisent tes qualités.
- Dresse la liste de tes intérêts et explique pourquoi ces activités et expériences sont importantes.
- Ajoute des photos de tes moments de fierté.
- Crée une page titre qui illustre un ou plusieurs de tes intérêts.

un modèle de portfolio



page sur les forces

- Dans cette page, tu souligneras tes plus grandes forces ou intelligences. Tu pourras expliquer brièvement ce que signifient ces forces pour toi et donner des exemples tirés de tes expériences de vie. Tu pourras aussi montrer que tes intérêts ont eu une influence et comment ils t'ont permis d'acquérir des compétences dans tes secteurs d'intérêts.

INTELLIGENCE MUSICALE

J'ai toujours aimé la musique. Je joue du piano et de la guitare. J'espère travailler dans ce domaine un jour.

INTELLIGENCE INTERPERSONNELLE

Je garde deux enfants tous les jours après l'école. Je dois donc entretenir de bonnes relations avec les enfants et les parents.

Je travaille dans un restaurant au sein d'une équipe au service des clients. La relation saine entre les membres de l'équipe nous permet de faire notre travail.

un modèle



page sur les compétences

- Si tu possèdes des connaissances spécialisées — professionnelles, informatiques, artistiques, musicales, athlétiques — crée une page mettant l'accent sur tes spécialités. Elles peuvent aussi montrer tes forces (intelligences multiples). Indique les outils que tu as appris à utiliser.
- On peut aussi acquérir des compétences grâce au bénévolat. Mentionne tes expériences à titre de bénévole. Parle des expériences qui ont contribué à ta croissance personnelle. Demande des lettres de recommandation pour ton bénévolat que tu pourras inclure dans ton portfolio.
- Insère ta liste de compétences selon les catégories de Compétences relatives à l'employabilité 2000+. N'oublie pas de donner des justifications pour chaque compétence.

Par exemple :

Gestion personnelle

- **Ponctualité** – J'arrive toujours à l'heure, à l'école comme au travail.
- **Honnêteté** – Je fais la caisse à la fin de la journée.

Travail d'équipe

- **Entregent** – J'ai de la facilité à aborder et aider les clients avec professionnalisme.
- **Résolution de problème** – Je peux collaborer pour trouver des solutions pratiques.

Compétences fondamentales

- **Apprentissage** – Je crois à l'apprentissage continu et j'aime apprendre à l'école et au travail.

un modèle de portfolio

Peu importe le modèle de portfolio que tu choisiras,

tu dois toujours justifier tes intérêts, tes forces et tes compétences. Les pièces justificatives peuvent comprendre des lettres de recommandation, des certificats, des photos, des bulletins, des prix, des articles de journaux, etc.

Chaque document devrait être accompagné d'un court énoncé expliquant la nature du document et de quelle façon chaque document est lié à tes intérêts, tes forces, tes compétences et tes connaissances.



Il est absolument nécessaire d'expliquer chaque document fourni.



Durant mes dix années passées à l'école, j'ai reçu ce genre de certificat à neuf reprises. Mon assiduité montre que j'ai une bonne santé, que je suis fiable et que l'on peut compter sur moi. Voilà une des raisons expliquant pourquoi on me confie des responsabilités.

leur **fonction première** est l'obtention d'une entrevue

le curriculum vitæ

- est une fiche de données personnelles;
- **présente les qualifications;**
- fournit des renseignements essentiels te concernant;
- **se rapporte à chaque demande particulière;**
- a une présentation soignée;
- **convainc l'employeur ou l'école que tu possèdes ce qui est recherché.**

la lettre d'accompagnement

- est présentée avec le curriculum vitæ;
- **sert à te présenter;**
- se rapporte à chaque demande particulière (Oui, tu dois rédiger une lettre d'accompagnement pour chaque demande.);
- **est concise et exempte d'erreur;**
- incite le lecteur à poursuivre sa lecture.



Avant de commencer, tu as besoin :

- ▶ d'une description de ton emploi actuel et de tes emplois antérieurs;
- ▶ **des relevés de notes, si tu as obtenu de bons résultats (Dans certains cas, ils sont exigés, particulièrement si tu présentes une demande pour poursuivre tes études postsecondaires. Ils prouveront ton admissibilité.);**
 - ▶ des évaluations que tu as reçues en cours d'emploi ou à l'occasion d'activités bénévoles;
 - ▶ **des lettres de recommandation;**
 - ▶ de tes expériences de travail ou de bénévolat (dates, postes, nom des entreprises, détails sur les responsabilités, nom des superviseurs, numéros de téléphone);
- ▶ **prix, certificats de reconnaissance et de mérite;**
- ▶ liste de tous les cours suivis (dates, écoles, organismes, description, dates d'achèvement prévues);
- ▶ **description de la formation spécialisée.**

Tu as besoin d'aide
pour rédiger ton
curriculum vitæ?

QUELQUES CONSEILS PRATIQUES

- ➔ **Présente-toi sous ton meilleur jour... Oui, il s'agit de te promouvoir, mais sois honnête.**
- ➔ Mets l'accent sur les compétences et les connaissances recherchées par l'employeur ou l'école.
- ➔ **Assure-toi qu'il n'y a aucune faute... Absolument aucune. Demande à ton conseiller ou compagnon de vérifier ta lettre.**
- ➔ Rends la mise en page attrayante.
- ➔ **Tous les renseignements de base doivent être inclus : adresse, expériences de travail, etc.**

les premières impressions comptent!

ressources

- ➔ Horizons 2000+ : chapitre 12
- ➔ Programmes informatiques : consulte les responsables de l'informatique de ton école
- ➔ Bibliothèque de l'école : consulte un bibliothécaire ou un conseiller
- ➔ www.emploietc.ca/ : va à *Emplois, Recherche d'emploi - conseils et techniques, Comment se mettre en valeur*
- ➔ www.carriereccc.org/products/cp_99_f/section1/index.htm



Il existe plusieurs genres de curriculum vitæ. Consulte la liste des ressources, parle au conseiller en orientation de l'école ou rends-toi à un centre d'emploi ou dans un centre de formation des adultes pour obtenir des modèles. Le style que tu choisiras devrait refléter :

- ▶ l'étape actuelle de ta vie
- ▶ ton niveau de scolarité
- ▶ tes spécialisations
- ▶ tes objectifs (scolaires ou professionnels)
- ▶ l'emploi pour lequel tu présentes une demande



Utilise les sites Web avec prudence.

Certains offrent de l'information gratuitement, mais ce n'est pas toujours le cas. D'autres peuvent t'induire en erreur. Effectue des recherches pour valider les renseignements.

N'oublie pas de travailler avec ton mentor.

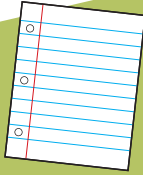
le curriculum vitæ et, la lettre d'accompagnement

QUESTIONS FRÉQUENTES

Si tu n'as pas de curriculum vitæ ni de lettre d'accompagnement,

il vaut mieux rédiger des versions de nature générale aux fins de l'exercice. Ton curriculum vitæ et ta lettre d'accompagnement se transformeront au fur et à mesure que tu poursuivras tes études, perfectionneras tes compétences et prendras de l'expérience. Ta lettre d'accompagnement sera adaptée à chaque demande d'emploi ou d'admission à un établissement de formation et d'études postsecondaires, selon les forces que tu voudras mettre en évidence.

honnêteté,
précision et
fierté avant tout



1.

Si j'ai mon curriculum vitæ et ma lettre d'accompagnement, dois-je quand même remplir un formulaire de demande?

Si l'employeur exige un formulaire, il faut le remplir. Parfois, des entreprises veulent obtenir des réponses à des questions précises. Tu peux remettre ton curriculum vitæ et ta lettre d'accompagnement ou le joindre au formulaire de demande.

2.

Mon ami dit qu'il suffit de remplir le formulaire de demande. Est-ce vrai?

Si tu veux vraiment obtenir l'emploi, fais un effort supplémentaire. Remets ton curriculum vitæ et ta lettre d'accompagnement. Tu te démarqueras des autres.

3.

Mon ami peut me trouver un emploi. Pourquoi devrais-je avoir un curriculum vitæ?

C'est très bien pour l'instant. Par contre, tu vieilliras et tu devras te trouver un emploi par tes propres moyens un jour. Le fait de te préparer maintenant alors que tu as accès à des ressources humaines et matérielles te facilite la tâche. Par la suite, tu profiteras des connaissances acquises durant tout ton cheminement professionnel.

Liste de vérification du portfolio



Utilise le tableau ci-dessous pour t'assurer que tu as inclus tous les renseignements nécessaires pour terminer ton portfolio. Tu peux aussi ajouter d'autres éléments, comme une recherche sur la carrière, un plan de carrière, un plan d'études ou des cartes professionnelles. Tu n'as qu'à ajouter ces éléments à la liste ci-dessous.

Nom

École

Mentor

Signature de l'élève

Signature du mentor

Données personnelles recueillies et consignées	Prêt à verser au portfolio [cocher]	Révisé par mon mentor [initiales]
Traits de personnalité		
Intérêts		
Forces		
Compétences liées aux activités		
Compétences relatives à l'employabilité 2000+		
Curriculum vitæ		
Lettre d'accompagnement		
Justification, documentation, certificats, etc.		

montage

du portfolio

1. As-tu inclus tous les éléments de la liste de vérification dans ton portfolio?

2. Est-ce que ton mentor a apposé ses initiales pour chaque élément?

3. Si tout a été fait, passe aux étapes suivantes :



- Rassemble toutes les pages de ton portfolio.
- Place chaque page dans un protège-document plastifié. Cette mesure est facultative, mais elle est fortement conseillée, particulièrement pour les documents importants que tu ne veux pas perforer. (Petit conseil : achète des protège-documents transparents à prix modique.)
- Place les documents dans un cartable ou une chemise selon l'ordre optimal pour présenter ta personnalité, tes intérêts, tes forces et tes compétences.
- Assure-toi que les pièces justifiant tes compétences et tes habiletés, telles que les certificats, sont accompagnées d'un sous-titre ou d'un énoncé expliquant pourquoi tu les as incluses dans ton portfolio.

Félicitations!

Tu as **terminé** ton portfolio.

Ce document met en **valeur** tes **expériences** et les **qualités** qui ont fait de toi la **personne** que tu es maintenant.

Ton portfolio représente la base sur laquelle tu pourras planifier ta carrière, ta participation communautaire et tes choix de vie.

Sois fier de **qui tu es**
et de tes réalisations!