

Annexe

Mesure et évaluation des réalisations de l'élève

La mesure et l'évaluation renforcent le processus d'apprentissage et doivent être en corrélation exacte avec les résultats d'apprentissage. Les activités de mesure et d'évaluation donnent aux élèves des occasions de démontrer les compétences qu'ils ont développées, ainsi que leurs capacités d'analyse, de synthèse et d'évaluation. Avant de mesurer les réalisations des élèves, l'enseignant devrait tenir compte de la totalité des résultats d'apprentissage et évaluer en quelle mesure les élèves les ont atteints. Il est essentiel que l'évaluation soit juste pour que les normes demeurent appropriées.

Les enseignants devraient évaluer les travaux écrits et oraux des élèves sur une base régulière, et ce, en utilisant une vaste gamme d'outils d'évaluation. Le travail quotidien des élèves doit être évalué de façon continue. Outre l'évaluation des connaissances que les élèves possèdent au sujet des peuples autochtones, les enseignants devraient procéder à une évaluation des progrès faits par les élèves au niveau de la communication, de l'analyse et de la capacité de faire preuve de bon jugement. Les enseignants devraient également évaluer les réalisations des élèves à la fin de chaque unité à l'aide d'outils tels que les tests et les travaux écrits.

Méthodes d'évaluation des élèves

Méthodes d'organisation

- **Poste d'évaluation**

Les enseignants peuvent utiliser le poste d'évaluation pour mesurer les progrès de leurs élèves. Il s'agit normalement d'un lieu désigné par l'enseignant qui permet d'observer les élèves, individuellement ou en groupe, sur le plan de l'acquisition des connaissances, des démarches, des habiletés et des attitudes.

Le poste d'évaluation permet à l'élève d'être évalué pour une activité qui suppose la manipulation de matériel, d'idées ou de mots. Cette méthode est utilisée pendant les heures d'enseignement normales; toutefois, il n'est pas nécessaire que ce poste soit situé dans la classe.

- **Évaluation individuelle**

Pour évaluer le progrès individuel d'un élève, on peut utiliser les éléments de comparaison suivants :

- ses résultats antérieurs;
- une norme pré-établie;
- la norme d'un groupe du même âge ou du même niveau que l'élève.

- **Évaluation de groupe**

Les enseignants qui recueillent des données d'évaluation sur des élèves travaillant en groupe sont censés :

- n'évaluer que le travail du groupe, en attribuant la même note à tous les membres du groupe;
- évaluer les progrès individuels de chaque élève au sein du groupe et recourir aux groupes pour structurer l'apprentissage, mais non pour évaluer les élèves;
- accorder des notes de groupe et des notes individuelles.

- **Contrats**

Le contrat est un projet d'apprentissage que l'élève élabore seul ou avec l'aide de l'enseignant. Le contrat comprend d'ordinaire les objectifs à atteindre, les moyens à mettre en œuvre pour les atteindre, une date limite et les critères selon lesquels la performance sera évaluée.

- **Auto-évaluation/co-évaluation**

L'auto-évaluation et la co-évaluation visent à permettre à l'élève de prendre plus de responsabilités dans son processus d'apprentissage, par la réflexion et par la réaction des pairs. L'auto-évaluation permet à l'élève d'apprendre à apprendre en réfléchissant à ses propres activités, tandis que la co-évaluation lui permet d'apprendre à apprendre en réfléchissant aux activités des autres élèves.

- **Dossier de l'élève**

Le dossier de l'élève est un recueil de documents produits par l'élève et rassemblés sur une longue période de temps. Il permet à l'enseignant d'évaluer le développement de l'élève et l'ensemble de ses réalisations pendant une période donnée. Cette compilation de documents devrait commencer le plus tôt possible.

Méthodes d'enregistrement des données

- **Fiches anecdotiques**

Une fiche anecdotique est la description écrite des observations de l'enseignant. Cette fiche est contenue dans un cahier ou dossier spécial. La fiche anecdotique permet de relever des aspects du processus d'apprentissage des élèves que d'autres méthodes ne permettent pas. Bien que ces observations ne soient pas toujours montrées aux élèves, aux parents ou aux tuteurs, elles constituent un excellent mode de communication. Elles fournissent les données permettant d'avoir une vue d'ensemble sur les progrès de l'élève.

- **Grilles d'observation**

La grille d'observation énumère un ensemble de concepts, d'habiletés, de démarches et d'attitudes que vous pourriez vouloir observer, et vous permet de déterminer s'ils ont été maîtrisés ou non. La grille d'observation s'emploie normalement en classe et doit donc être facile à utiliser. Elle est destinée à servir de façon continue.

- **Échelles d'appréciation**

L'échelle d'appréciation est un instrument de mesure qui permet à l'enseignant de représenter l'importance d'un aspect précis (concepts, habiletés, démarches ou attitudes) de l'élève et de son travail. L'échelle d'appréciation permet à l'enseignant de consigner la performance de l'élève sur le plan des habiletés et des attitudes. Elle se révèle utile dans les cas où cette performance s'inscrit dans une activité suivie (p. ex., la participation à un débat).

Activités continues de l'élève

- **Travaux écrits**

L'enseignant peut vouloir évaluer les progrès d'un élève en lui demandant de planifier, d'organiser et de produire quelque chose d'écrit. Cela peut se faire individuellement ou en groupe et prendre la forme d'un contrat ou d'une tâche suivie. Le rapport écrit peut accompagner une présentation ou il peut être une activité en soi. L'enseignant peut évaluer le contenu, l'acquisition d'habiletés, les attitudes de l'élève vis-à-vis de la tâche, ainsi que les démarches qui entrent dans la préparation et la production d'un texte écrit.

- **Présentations**

Les présentations peuvent se faire individuellement ou en groupe. Elles peuvent aussi accompagner les travaux écrits.

- **Évaluation de la performance**

L'évaluation de la performance d'un élève peut revêtir diverses formes.

- **Devoirs**

Les devoirs désignent les travaux que l'on demande aux élèves d'accomplir en dehors des heures de cours. Lorsqu'on demande à un élève de recueillir des données avant les cours, cette tâche peut être classée dans la catégorie des devoirs. La tâche peut consister à lire des passages d'un texte, à faire des recherches sur une certaine question ou à apporter certains objets en classe. À titre de méthode d'enseignement, il peut y avoir des activités nécessitant une recherche autonome, notamment pour répondre à des questions, remplir un rapport ou préparer une présentation. À titre de méthode d'évaluation, les devoirs peuvent servir à évaluer la performance d'un élève. Ils permettent d'évaluer les connaissances de l'élève, la qualité de son travail, sa capacité de travail et fournissent d'autres indicateurs de sa volonté d'exécuter le travail demandé.

L'enseignant doit analyser la façon dont les élèves ont fait leur devoir, les interroger sur les démarches réflexives qu'ils ont utilisées pour faire le devoir et noter le développement technique qui en ressort.

Types de tests et examens

- **Tests oraux**

Le test oral est utilisé lorsque les réponses par écrit ne conviennent pas. Le test oral peut également être utilisé dans les situations où les paramètres à tester se prêtent mieux à des réponses à l'oral; comme l'aptitude à choisir ses mots, l'aptitude à parler une langue seconde ou l'aptitude à participer à un débat.

- **Tests de performance**

Un test de performance vous permet d'évaluer dans quelle mesure un élève exécute un comportement auquel il s'est exercé. Il est utilisé lorsque l'élève est tenu de faire la démonstration directe de ses compétences, notamment dans sa façon de donner un discours.

- **Items à réponse élaborée**

Un item à réponse élaborée exige de l'élève qu'il réponde de façon approfondie par écrit à une question posée. Les items à réponse élaborée donnent toute latitude aux élèves de répondre à une question de la façon qu'ils jugent convenable. Les items à réponse élaborée sont d'excellents moyens d'évaluer le sens de l'argumentation, de l'évaluation et de la synthèse que possède un élève. Ils permettent également aux élèves d'exposer leurs convictions et leurs points de vue sur tout un éventail de questions.

- **Items à réponse courte**

Les items à réponse courte s'avèrent utiles lorsqu'il s'agit d'exiger des élèves qu'ils donnent une réponse à une question en particulier. Ils servent le plus souvent à évaluer l'aptitude d'un élève à se rappeler certaines connaissances. Les questions à réponse courte peuvent également servir à évaluer des processus mentaux de niveau élevé ou des attitudes. Leur utilité est d'autant plus grande que l'enseignant cherche à évaluer dans quelle mesure ses élèves ont assimilé le contenu d'un cours, mais il faut les compléter par d'autres méthodes qui évaluent d'autres paramètres des progrès de l'élève.

- **Items de type appariement**

Les items de type appariement consistent en un ensemble de questions alignées dans une colonne et un ensemble de réponses possibles alignées dans une autre colonne. Ils servent à vérifier les données factuelles que l'élève a retenues. Les items de type appariement peuvent servir à couvrir de manière efficace tout un éventail de faits connexes, d'associations et de corrélations. Ils sont d'autant plus efficaces qu'ils sont utilisés parallèlement à d'autres types d'items.

- **Items à choix multiples**

Dans ce genre de questionnaire, on pose une question directe ou on présente un énoncé complet que l'on fait suivre d'un certain nombre de réponses possibles, dont l'une est la bonne. Les items à choix multiples sont largement utilisés pour vérifier ce que l'élève a retenu ou est capable de reconnaître. Ils permettent également de vérifier les processus mentaux de niveau élevé.

- **Items de type vrai ou faux**

L'élève doit indiquer si un énoncé donné est vrai ou faux. Cette méthode sert principalement à évaluer la connaissance qu'un élève a du contenu de la matière. Un questionnaire appelant des réponses de type vrai ou faux permet d'évaluer les habiletés dans tout un éventail de processus mentaux.

Vous trouverez ci-après des exemples de fiches d'évaluation.

Auto-évaluation de l'élève			
	Facilement	Avec de l'aide	Avec difficulté
<p>Utilisation des aptitudes à la planification :</p> <ul style="list-style-type: none"> • J'ai compris la matière. • J'ai formulé des questions de recherche. • J'ai suggéré des sources d'information possibles. • J'ai choisi les questions. • J'ai élaboré un plan de recherche. <p>Utilisation des aptitudes à traiter l'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • J'ai trouvé des sources d'information <ul style="list-style-type: none"> – à l'école – dans la communauté <p>Utilisation des aptitudes à traiter l'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • J'ai recueilli et classé des données en catégories. • J'ai découvert de nouvelles informations. • J'ai répondu à des questions. • Je me suis servi de mes propres mots pour décrire ma recherche. • J'ai fait la révision de mon travail. <p>Utilisation des aptitudes à partager de l'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • J'ai présenté les recherches. <p>Utilisation des aptitudes à l'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • J'ai suivi le plan action. • J'ai acquis les connaissances et les aptitudes suivantes que je pourrai utiliser dans d'autres activités. 			

Grille d'observation pour évaluer les attitudes et les valeurs de l'élève face à une question

Nom de l'élève : _____

Date ou période de l'évaluation : _____

Donner une cote aux critères qui s'appliquent : _____

0 Jamais 1 Parfois 2 La plupart du temps 3 Toujours

_____ L'élève a lu les textes, regardé le film/la vidéocassette ou écouté la bande des renseignements généraux qui sous-tendent la question.

_____ L'élève a participé à la discussion sur la question.

_____ L'élève a donné une réponse lorsqu'on l'a interrogé sur la question.

_____ L'élève a exprimé des idées, des commentaires, son accord ou son désaccord par rapport aux réponses de ses camarades.

_____ L'élève a manifesté le désir de se renseigner davantage sur la question.

_____ L'élève a été capable de soutenir son point de vue sur la question, peu importe le niveau d'accord ou de désaccord des autres.

_____ L'élève a accepté les critiques sur sa prise de position.

_____ L'élève a démontré que le point de vue qu'il ou elle a de la question a été mûrement réfléchi.

Échelle d'appréciation holistique pour noter une présentation orale

Nom de l'élève : _____

Date ou période de l'évaluation : _____

- Échelle :**
- 3 = Les mots sont clairs
La voix est bien modulée.
L'élocution est bien rythmée.
Les pauses et les accents sont justes.
La voix est suffisamment forte pour être facilement entendue.
La présentation est organisée, logique et intéressante.
Il est évident que l'élève a bien préparé son texte.
Les idées présentées se rapportent au sujet.
La langue employée est bien choisie.
La présentation du sujet témoigne d'imagination.
Le public semble impliqué dans la présentation.
- 2 = Certains termes ne sont pas clairs.
La voix est relativement modulée.
Le rythme d'élocution est parfois trop rapide pour que l'auditeur saisisse tout le sens de ce qui est dit.
Les phrases sont entrecoupées de pauses qui ne conviennent pas ou au contraire sont débitées sans arrêt, ce qui entrave la compréhension.
La baisse occasionnelle de la voix empêche de saisir tout le sens de la présentation.
La présentation témoigne d'une certaine organisation; toutefois, certaines portions manquent de coordination.
La présentation a des passages « à vide » pour ce qui est de maintenir l'intérêt du public.
Il est évident que l'élève a préparé son exposé.
Les idées présentées sont pour la plupart appropriées.
La présentation de l'exposé est prévisible.
Le public écoute avec passivité.
- 1 = De nombreux mots sont mal articulés.
La voix est monotone.
Le rythme d'élocution est trop rapide ou trop lent.
Le débit manque de pauses ou d'emphase.
La voix est faible, ce qui empêche de bien entendre l'exposé.
L'exposé témoigne d'une mauvaise organisation.
Le public réagit sans grand intérêt.
Il est évident que l'élève a mal préparé son exposé.
Les idées présentées ne conviennent guère ou n'ont aucun rapport avec le sujet.
La présentation de l'exposé manque de structure.
Le public n'est pas impliqué.

La notation de l'exposé est en fonction de la catégorie la plus représentative.

Formule d'évaluation d'une présentation de groupe (co-évaluation)					
Échelle : (1 = faible, 2 = moyen, 3 = bien, 4 = très bien, 5 = excellent)					
	1	2	3	4	5
Introduction					
A suscité l'intérêt					
A expliqué les thèmes couverts par la présentation					
Corps de la présentation					
Présentation de l'information					
Pertinence du matériel					
Utilisation d'exemples					
Organisation des idées					
Conclusion					
Mot de la fin					
Présentation					
Contact visuel					
Vocabulaire (précis et varié)					
Posture					
Utilisation d'aides audio-visuelles					
Réponses aux questions					
Gestes (naturels et expressifs)					

Fiche anecdotique pour les activités de groupe

Noms des élèves : _____

Date ou période de l'évaluation : _____

Période d'observation : _____

Commentaires sur les membres du groupe :

1. prennent la parole autant qu'ils écoutent;
2. montrent du respect les uns pour les autres;
3. expriment leurs opinions personnelles.

– secrétaire(s) pour le groupe :

efficacité :

– participant(s) du groupe :

efficacité :

– chronométreur(s) pour le groupe :

efficacité :

Évaluation de l'efficacité en groupe

Nom : _____ Groupe : _____

Titre du projet : _____

Destinataires : _____

Évalue ton groupe : (1 = faible, 2 = moyen, 3 = bien, 4 = très bien, 5 = excellent)

• son travail en collaboration avec tous ses membres	1	2	3	4	5
• sa réalisation du travail	1	2	3	4	5
• le niveau de satisfaction quant à la performance du groupe	1	2	3	4	5
• l'utilisation efficace du temps	1	2	3	4	5
• les efforts mis à réaliser la tâche	1	2	3	4	5

Évaluation personnelle et observations :

- Es-tu satisfait de ta participation au projet?

- Crois-tu que les autres membres de ton groupe ont donné le meilleur de leurs capacités?

- Crois-tu que ton groupe aurait pu apprendre plus de choses?

- Préfères-tu travailler individuellement ou en groupe? Explique ta réponse.

- Explique une chose que ta participation à ce projet t'a permis d'apprendre.

Feuille de renseignements sur l'élève

Faire une coche dans la colonne qui décrit le mieux la performance des membres de ton groupe.

Les aptitudes qui permettent d'accomplir le travail	Toujours	La plupart du temps	Quelquefois	Pas du tout
<p>Ils ont tenté de susciter l'intérêt des autres membres du groupe, ont suggéré un plan d'action à suivre ou ont proposé de nouvelles lignes de conduite lorsque le groupe ne faisait pas de progrès.</p> <p>Ils ont donné des renseignements concrets au groupe.</p> <p>Ils ont émis une opinion personnelle au groupe sur un sujet particulier.</p> <p>Ils ont évalué les suggestions mises de l'avant par les membres du groupe dans le but de déterminer si les idées pouvaient se réaliser ou s'il y avait contradiction entre deux idées.</p> <p>Ils ont encouragé le groupe à prendre une décision.</p> <p>Ils ont gardé le groupe axé sur le travail à accomplir, écarté les idées sans rapport, maintenu les normes, fixé l'ordre du jour et veillé à son respect.</p> <p>Ils ont noté les idées exprimées par le groupe.</p> <p>Ils ont fait preuve d'habiletés qui aident les élèves à coopérer.</p> <p>Ils ont encouragé les autres membres du groupe à exprimer leurs idées ou leurs opinions. Ils ont prêté leur appui aux membres du groupe en acceptant leurs idées et leurs suggestions.</p> <p>Ils ont tenté d'amener des élèves ayant des points de vue divergents à réfléchir sur les opinions des autres et à en arriver à un consensus (par médiation).</p>				

Notez quelques exemples de ce que les membres du groupe ont fait dans les domaines dans lesquels vous avez connu des succès.