

---

# ANNEXE

Évaluation des élèves 5.3

Techniques d'évaluation des élèves 5.3

Méthodes d'enregistrement des données 5.5

Activités continues de l'élève 5.6

Types de tests et d'examens 5.7

---

---

# ANNEXE

---

## Évaluation des élèves

Le processus d'apprentissage s'appuie sur l'évaluation. L'évaluation doit être menée en étroite corrélation avec les résultats d'apprentissage. Les activités d'apprentissage et d'évaluation doivent offrir aux élèves l'occasion de démontrer qu'ils ont acquis de nouvelles connaissances et qu'ils disposent de capacités d'analyse, de synthèse et d'évaluation. En mesurant la performance des élèves, les enseignants doivent tenir compte des résultats d'apprentissage et déterminer dans quelle mesure les élèves les ont atteints.

Les enseignants doivent évaluer régulièrement le travail, tant écrit qu'oral des élèves, à l'aide d'une vaste gamme d'outils d'évaluation. Le travail quotidien des élèves doit être évalué sur une base continue. En plus de porter un jugement sur les connaissances actives des élèves au sujet des peuples autochtones, les enseignants doivent évaluer les progrès réalisés par les élèves en ce qui concerne leur capacité de bien communiquer leurs idées, d'analyser une question et de faire des jugements. Il est également recommandé aux enseignants d'évaluer la performance des élèves à la fin de chaque unité au moyen de tests ou de devoirs écrits.

## Techniques d'évaluation des élèves

### Méthodes d'organisation

- **Poste d'évaluation**

En organisant l'évaluation des élèves, les enseignants peuvent se servir d'un poste d'évaluation. Il s'agit habituellement d'un endroit désigné par l'enseignant pour l'évaluation individuelle ou en groupe des connaissances, des habiletés, des processus et des attitudes des élèves.

Le poste d'évaluation permet aux élèves d'être évalués sur l'accomplissement d'une tâche qui peut les obliger à manipuler des matériaux, des idées ou des mots. Il est conçu pour être utilisé pendant les heures régulières de classe mais il peut aussi être utilisé dans des endroits autre que la salle de classe.

- **Évaluation individuelle**

En évaluant les progrès accomplis par l'élève, on peut faire des comparaisons avec :

- son niveau de connaissances antérieur;
- une norme prédéterminée;
- une norme établie pour un groupe de même âge ou de même niveau que l'élève.

- **Évaluation de groupe**

En recueillant des données d'information pour l'évaluation des élèves travaillant en groupe, les enseignants doivent :

- évaluer le travail en groupe en accordant la même note à tous les membres du groupe;
- évaluer les progrès de l'élève individuel au sein du groupe, et recourir aux groupes pour structurer l'apprentissage plutôt que pour des fins d'évaluation;
- accorder des notes distinctes pour le travail effectué en groupe.

- **Contrats**

Les contrats sont des projets d'apprentissage que les élèves élaborent soit eux-mêmes, soit en collaboration avec l'enseignant. Un contrat précise normalement les résultats à obtenir, la façon de les obtenir, le délai prévu et les critères d'évaluation de la performance.

- **Autoévaluation et coévaluation**

L'autoévaluation et la coévaluation sont conçues de façon à responsabiliser les élèves face à l'apprentissage en leur offrant des possibilités de réflexion et de rétroaction. Dans le cas de l'autoévaluation, l'élève découvre ce qu'est l'apprentissage en réfléchissant à ses propres activités. Dans le cas de la coévaluation, l'élève découvre ce qu'est l'apprentissage en réfléchissant aux activités d'autres élèves.

- **Dossier de l'élève**

Le dossier est un ensemble de documents produits par l'élève réunis sur une assez longue période et qui permet à l'enseignant d'évaluer les progrès de l'élève. La collecte des travaux et devoirs des élèves devrait commencer aussitôt que possible.

## **Méthodes d'enregistrement des données**

- **Fiches anecdotiques**

La fiche anecdotique consiste en une description écrite d'observations de l'enseignant au sujet de l'élève. Ces fiches sont rassemblées dans un dossier ou chemise de classement. Ces fiches permettent d'enregistrer différents aspects du processus de l'apprentissage des élèves qui ne seraient pas consignés autrement. Bien que ces observations ne soient pas toujours montrées aux élèves, aux parents ou aux tuteurs, elles ont surtout pour objet d'aider l'enseignant à améliorer les communications. Elles offrent également une source de données qui permettent d'avoir une vue d'ensemble du développement de l'élève

- **Grilles d'observation**

Il s'agit là d'une liste de concepts, de compétences, de démarches et d'attitudes spécifiques observés par les enseignants. L'enseignant doit déterminer dans quelle mesure ces éléments ont été maîtrisés. Il est recommandé d'utiliser fréquemment la liste.

- **Échelles d'appréciation**

L'échelle d'appréciation est un instrument qui permet de déterminer dans quelle mesure certains concepts, compétences, démarches ou attitudes spécifiques transparaissent dans le travail de l'élève. Elle permet à l'enseignant d'enregistrer la performance de l'élève par rapport à une vaste gamme de compétences. Elle est également utile dans toute situation où la performance de l'élève s'inscrit dans un continuum (p. ex., la participation à un débat).

## Activités continues de l'élève

- **Travaux écrits**

Il s'agit de réunir des données sur les progrès réalisés par les élèves en leur demandant de planifier, d'organiser et de rédiger un travail. Ce travail peut prendre la forme d'un contrat ou d'un projet de longue durée. Il peut s'agir d'un travail individuel ou d'un travail en groupe. Le rapport écrit peut accompagner l'exposé ou constituer une activité distincte. L'enseignant doit évaluer le contenu, l'acquisition de nouvelles compétences, l'attitude des élèves à l'égard du travail qu'on leur a confié et les démarches qui entrent dans la préparation et la production du travail écrit.

- **Exposés**

Les exposés peuvent se faire sur une base individuelle ou en groupe. Ils peuvent accompagner un travail écrit.

- **Évaluation de la performance**

On peut évaluer les élèves en fonction de leur performance dans différents types d'activités.

- **Devoirs**

Il s'agit d'exercices que l'élève doit faire en dehors des heures de classe. La collecte d'information en prévision d'un cours peut être considérée comme un devoir. Il peut s'agir de la lecture de certains passages d'un ouvrage, de la recherche sur un sujet donné ou de la préparation de documents en vue de les apporter aux cours. En tant que méthode d'instruction, un devoir peut englober des activités liées à l'étude indépendante d'une question (p. ex., questions assignées, rapports et exposés). En tant que technique d'évaluation, les devoirs aident l'enseignant à porter un jugement sur le rendement des élèves.

L'évaluation des devoirs permet de déterminer le niveau de compréhension, la qualité du travail et l'engagement de l'élève vis-à-vis les exercices qui lui sont confiés. L'enseignant doit examiner la démarche qui a permis à l'élève de faire son devoir, discuter avec lui de la réflexion qui l'a guidé dans son travail et prendre note des connaissances techniques qu'il a acquises.

---

## Types de tests et d'examens

- **Interrogations orales**

On recourt à l'interrogation orale quand une réponse écrite n'est pas appropriée. Cette méthode d'évaluation est également utile dans des situations où une réponse orale est requise (p. ex. capacité à s'exprimer correctement, capacité de parler une deuxième langue, capacité de débattre d'une question).

- **Tests de performance**

Le test de performance aide l'enseignant à évaluer dans quelle mesure un élève exécute un comportement auquel il s'est exercé. Cette épreuve s'avère utile quand l'élève doit donner une démonstration directe de ses compétences (p. ex., présentation d'un exposé).

- **Items à réponse élaborée**

L'enseignant doit recourir à cette technique lorsqu'il souhaite obtenir une réponse écrite approfondie sur un sujet particulier. Les élèves peuvent donc formuler librement leurs réponses selon ce qui leur semble approprié. Les items à réponse élaborée sont utiles pour évaluer la force de l'argumentation, de même que les capacités d'évaluation et de synthèse de l'élève. Ils permettent aux élèves d'exprimer leurs croyances et leurs valeurs sur une vaste gamme de questions.

- **Items à réponse courte**

Les items à réponse courte sont utiles quand l'enseignant veut que ses élèves répondent à une question précise. On y a souvent recours pour contrôler la capacité de récupérer des connaissances mémorisées. Les items à réponse courte sont utiles pour contrôler les capacités de raisonnement de niveau supérieur ou pour évaluer les attitudes. Ils permettent de déterminer le degré d'intériorisation ou d'assimilation de la matière. Ils devraient s'utiliser de concert avec d'autres techniques d'évaluation.

- **Items de type appariement**

Cette méthode consiste à présenter une série de questions dans une colonne et une série de réponses possibles dans une autre colonne. Ce genre d'épreuve permet de vérifier la capacité de l'élève de se rappeler d'informations factuelles. Il permet également de vérifier l'assimilation ou l'acquisition d'une vaste gamme de faits connexes, d'associations et de rapports de manière efficace. Cet outil est particulièrement utile lorsqu'il est utilisé de concert avec d'autres outils d'évaluation.

- **Items à choix multiples**

Les items à choix multiples consistent en une question directe ou énoncée, suivie d'un certain nombre de réponses possibles, dont seulement une est exacte. On y a recours le plus souvent pour vérifier la capacité de rappel et de reconnaissance de l'élève. Ils permettent également de vérifier les capacités de raisonnement de niveau supérieur.

- **Items de type vrai-faux**

Avec ce genre d'items, l'élève doit indiquer si un énoncé est vrai ou faux. Cet outil sert principalement à évaluer l'assimilation du contenu. Une épreuve de cette nature permet de mesurer les capacités par rapport à une vaste gamme de niveaux de raisonnements.

Des exemples de tableaux d'évaluation figurent aux pages 5.9 à 5.16.

<b>Autoévaluation de l'élève</b>			
	<b>facilement</b>	<b>avec de l'aide</b>	<b>avec difficulté</b>
<p>Utilisation des habiletés de planification</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'ai compris le sujet</li> <li>• J'ai préparé des questions en prévision de la recherche à faire</li> <li>• J'ai proposé des sources d'information possibles</li> <li>• J'ai choisi les questions</li> <li>• J'ai élaboré un plan de recherche</li> </ul> <p>Utilisation des habiletés de traitement de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'ai repéré des sources d'information <ul style="list-style-type: none"> <li>— à l'école</li> <li>— dans la communauté</li> </ul> </li> <li>• J'ai rassemblé et organisé des données</li> <li>• J'ai découvert de nouvelles informations</li> <li>• J'ai répondu aux questions</li> <li>• J'ai formulé mon texte dans mes propres mots</li> <li>• J'ai révisé mon travail</li> </ul> <p>Utilisation des habiletés de communication de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'ai présenté mon projet de recherche</li> </ul> <p>Utilisation des habiletés d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• J'ai suivi le plan d'action</li> <li>• J'ai acquis des compétences et des connaissances qui me serviront dans d'autres activités</li> </ul>			



### **Grille d'observation pour évaluer les attitudes et valeurs de l'élève relativement à une question donnée**

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Date ou période de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Donner une cote aux critères suivants, s'il y a lieu

0 Jamais

1 Parfois

2 La plupart du temps

3 Toujours

\_\_\_\_\_

L'élève a lu les documents, regardé le film ou la vidéo ou écouté la bande sonore faisant l'historique de la question.

\_\_\_\_\_

L'élève a participé activement à la discussion sur la question.

\_\_\_\_\_

L'élève a répondu aux questions qui lui ont été posées.

\_\_\_\_\_

L'élève a exprimé ses opinions, ses idées, son accord ou son désaccord à l'égard des réponses fournies par d'autres élèves.

\_\_\_\_\_

L'élève a manifesté le désir de se renseigner davantage sur la question.

\_\_\_\_\_

L'élève a défendu sa position sur la question même quand d'autres exprimaient un vif désaccord.

\_\_\_\_\_

L'élève a accepté les critiques des autres à l'égard de sa position sur la question.

\_\_\_\_\_

L'élève a présenté une position réfléchie sur la question.

## Échelle d'appréciation holistique pour noter l'exposé oral

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Date ou période de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Échelle : 3 = Les paroles de l'élève sont faciles à comprendre.  
La voix est bien modulée.  
Le débit de l'élève est bon.  
Les pauses et les accentuations sont utilisées à bon escient.  
L'élève parle assez fort pour qu'on entende bien.  
L'exposé est bien structuré, logique et intéressant.  
Il est clair que l'élève s'est beaucoup préparé.  
La matière présentée par l'élève dans son exposé est pertinente.  
Les termes et les expressions utilisées par l'élève dans son exposé sont appropriés.  
L'élève fait preuve de créativité en présentant son sujet.  
L'exposé semble « rejoindre » l'auditoire.

Échelle : 2 = Certaines des paroles de l'élève ne sont pas faciles à comprendre.  
La voix est un peu modulée.  
Le débit de l'élève est parfois trop rapide pour permettre à l'auditeur de bien saisir le sens des mots.  
Les pauses marquées par l'élève sont parfois inopportunes, ou les phrases débordent les unes sur les autres, ce qui nuit à la compréhension du message.  
L'élève baisse la voix de temps à autre, de sorte que l'auditeur peut difficilement assimiler tout le contenu du message.  
L'exposé est plus ou moins structuré; il arrive cependant que les énoncés manquent de cohérence.  
L'exposé manque parfois de dynamisme et l'auditoire « se désintéresse ».  
L'élève semble s'être assez bien préparé.  
La matière présentée est pertinente, dans l'ensemble.  
La structure de l'exposé est prévisible.  
L'auditoire écoute passivement l'exposé.

*Suite à la page suivante*

Échelle : 1 = Les paroles de l'élève sont souvent difficiles à comprendre.  
L'élève parle d'une voix monocorde en faisant son exposé.  
Le débit de l'élève est soit trop lent, soit trop rapide.  
Les pauses ou les accentuations sont tout à fait absentes.  
L'élève parle d'une voix trop faible, de sorte qu'il est difficile d'entendre l'exposé.  
L'exposé est mal structuré.  
L'auditoire ne manifeste pas d'intérêt.  
L'élève semble avoir fait une préparation minimale.  
La matière présentée n'est pas appropriée ou n'est pas en rapport avec le sujet de l'exposé.  
L'exposé manque de cohérence.  
L'auditoire n'est pas impliqué.

L'enseignant attribue une note pour l'exposé oral en choisissant la catégorie qui correspond le mieux à ses observations.

<b>Formulaire d'évaluation d'une présentation de groupe (évaluation par les pairs)</b>					
Échelle : (1 = insuffisant, 2 = moyen, 3 = bien, 4 = très bien, 5 = excellent)					
	1	2	3	4	5
<b>Introduction</b>					
a suscité l'intérêt de l'auditoire					
a expliqué les points traités dans l'exposé					
<b>Fond de l'exposé</b>					
Présentation de l'information					
Pertinence de la matière présentée					
Utilisation d'exemples					
Organisation des idées					
<b>Conclusion</b>					
Remarques servant de conclusion					
<b>Présentation</b>					
Contact visuel					
Vocabulaire (précision, variété)					
Posture					
Utilisation d'aides audiovisuelles					
Réponses aux questions posées					
Gestes (naturels et expressifs)					

### Fiche anecdotique pour les activités de groupe

Nom des élèves :

---

---

---

---

Date ou période de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Période d'observation : \_\_\_\_\_

Remarques au sujet des membres du groupe :

1. Les interventions verbales et l'écoute des autres sont bien dosées.
2. Fait preuve de respect pour les autres.
3. Exprime sa propre opinion.

L'(les) élève(s) ayant servi de rapporteur-secrétaire pour le groupe.

Degré d'efficacité

L'(les) élève(s) ayant joué le rôle de participant.

Degré d'efficacité

L'(les) élève(s) ayant joué le rôle de chronométrateur.

Degré d'efficacité

## Évaluation de l'efficacité du groupe

Nom : \_\_\_\_\_ Groupe : \_\_\_\_\_

Titre du projet : \_\_\_\_\_

Auditoire : \_\_\_\_\_

Attribuez une note à votre groupe

(1 = insuffisant, 2 = moyen, 3 = bien, 4 = très bien, 5 = excellent)

- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| • coopération collégiale avec tous les membres du groupe | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • réalisation du projet                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • performance satisfaisante de la part du groupe         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • contribution à la réalisation du projet                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • utilisation efficace du temps                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Évaluation et observations personnelles :

- Es-tu satisfait(e) de votre participation au projet?
- À ton avis, les autres membres du groupe ont-ils fait de leur mieux?
- Penses-tu que ton groupe aurait pu apprendre davantage?
- Préfères-tu travailler seul(e) ou en groupe? Explique ta réponse.
- Donne un exemple précis d'une chose que tu as apprise en participant à ce projet.

## Fiche de renseignements sur l'élève

Coche la colonne qui décrit le mieux la performance des membres de ton groupe.

Compétences qui favorisent la réalisation du projet	Tout le temps	La plupart du temps	Parfois	Jamais
<p>Ont essayé de susciter l'intérêt des autres membres du groupe, ont proposé des initiatives, ont suggéré d'autres pistes à explorer quand le groupe se trouvait dans une impasse.</p> <p>Ont donné de l'information factuelle au groupe.</p> <p>Ont exprimé leurs opinions personnelles sur une question aux autres membres du groupe.</p> <p>Ont évalué les suggestions des autres membres du groupe en vue de déterminer si leurs propositions pouvaient se concrétiser ou si certaines idées étaient contradictoires.</p> <p>Ont encouragé le groupe à prendre une décision.</p> <p>Ont permis au groupe de se concentrer sur l'essentiel, ont écarté les idées sans rapport avec la question, ont insisté sur le respect de certaines normes, ont fixé les priorités et ont veillé à ce qu'on y donne suite.</p> <p>Ont enregistré les idées des autres membres du groupe.</p> <p>Ont manifesté des compétences qui aident les élèves à travailler de façon collégiale.</p> <p>Ont encouragé d'autres membres du groupe à prendre la parole et à exprimer leurs idées ou leurs opinions.</p> <p>Ont apporté un soutien aux membres du groupe en acceptant leurs idées et leurs suggestions.</p> <p>Ont essayé d'inciter les membres ayant des opinions divergentes à réfléchir à la position des autres et à parvenir à un consensus (médiation).</p>				

Fournissez des exemples d'initiatives prises par différents membres du groupe dans les domaines où vous avez eu du succès.