DEMANDE DE BREVET PERMANENT OU DE PROLONGATION DE BREVET – SPÉCIALISTE SCOLAIRE

Manitoba

PARTIE I - **À remplir par le spécialiste scolaire** (en lettres moulées) :

1) _____
Nom de famille Prénom Numéro de P.P.

2) _____
Adresse du domicile Code postal

3) Brevet provisoire de spécialiste scolaire : Type :_____ Numéro :_____

4) Poste occupé au cours des deux dernières années : _____

_____
Nom de l'employeur

5) Je demande par la présente un brevet **permanent**. _____

Je demande par la présente la **prolongation** de mon brevet. _____

_____ _____
Date de la demande Signature du demandeur

****

PARTIE II Date : _____

Brevet permanent recommandé _____

Prolongation du brevet recommandée _____

La demande **n'est pas** recommandée pour les raisons suivantes (joindre une page au besoin) :

_____

_____

_____ _____
Signature du spécialiste scolaire superviseur Signature du directeur général des écoles

_____ _____
Nom du spécialiste scolaire superviseur (en lettres moulées) Nom du directeur général des écoles (en lettres moulées)

Veuillez envoyer la recommandation dûment remplie à l'adresse suivante :

Section des brevets
402, rue Main, C.P. 700 Téléc. : (204) 773-2411
Russell (Manitoba) R0J 1W0 Tél. : 1 800 667-2378 ou (204) 773-2998

Ces renseignements personnels sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'administration scolaire 515/88* et seront utilisés pour la vérification continue de la situation professionnelle des enseignants et pour la distribution d'avis. Les renseignements recueillis sont protégés par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Si vous avez des questions concernant la collecte de ces renseignements, veuillez vous adresser au directeur du programme à la Section des brevets.