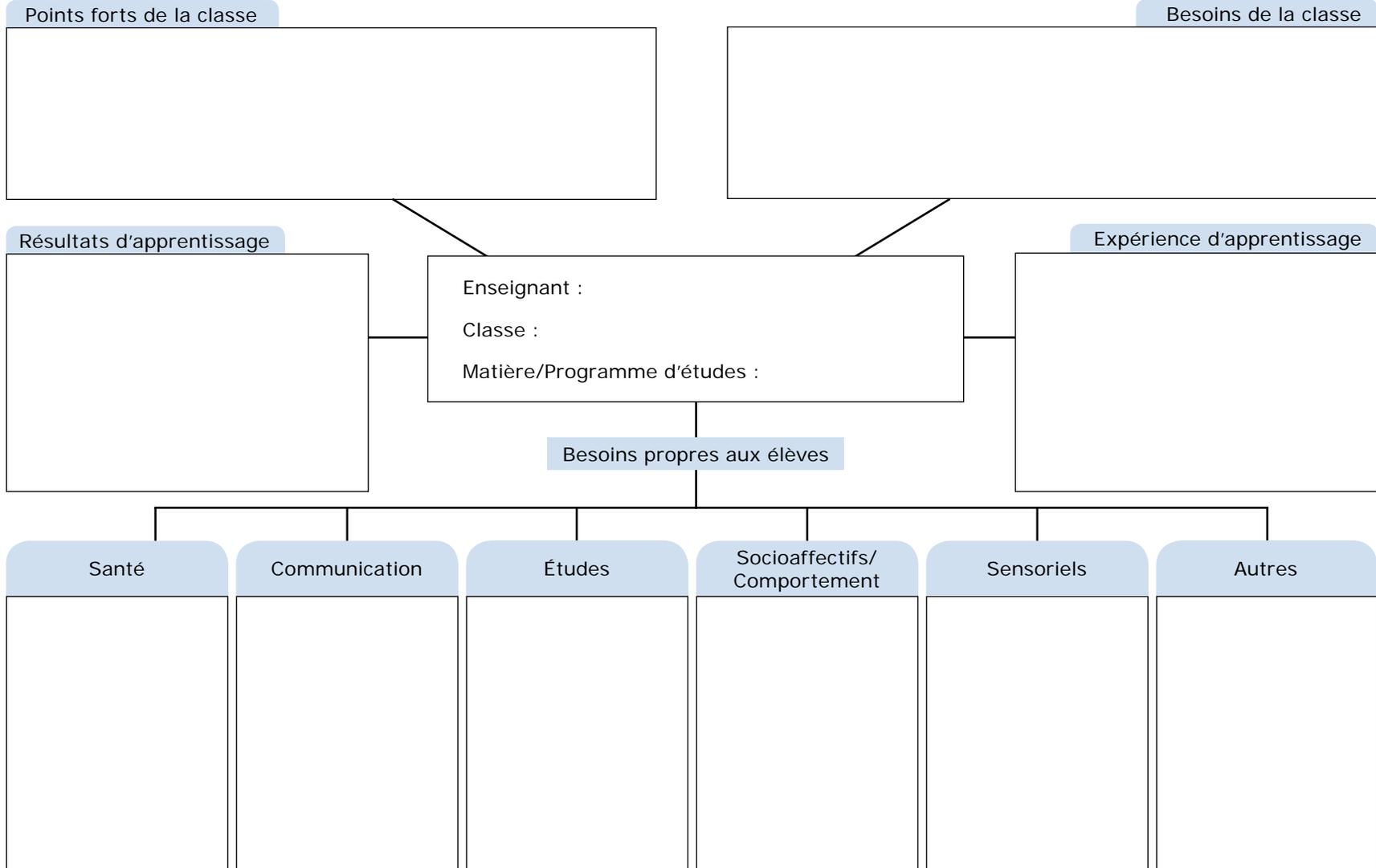




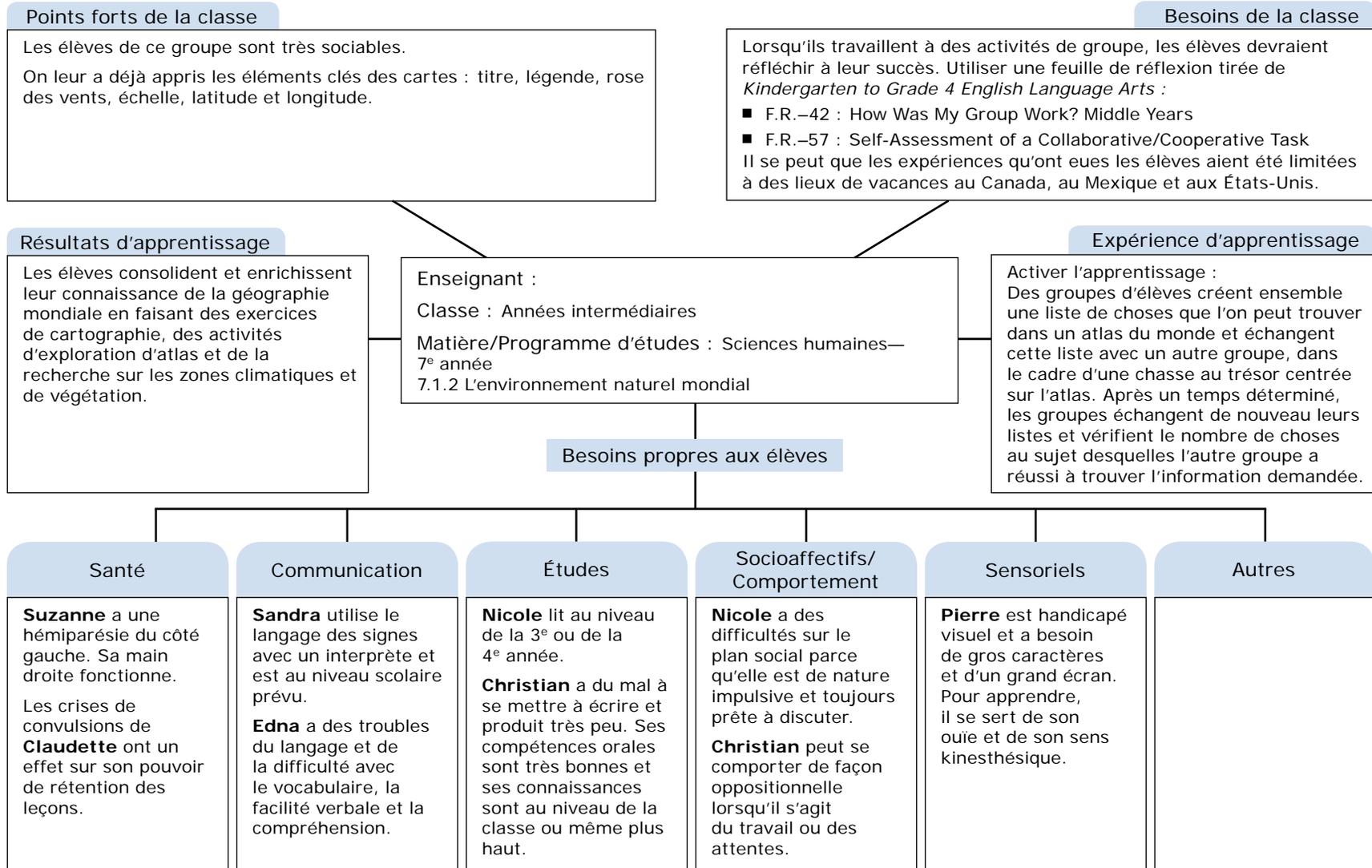
BOÎTE À OUTILS

- Outil n° 1 : Modèle de profil de classe
- Outil n° 2 : Profil de classe (exemple)
- Outil n° 3 : Plan quotidien (exemple)
- Outil n° 4 : Profil de l'élève (exemple de formulaire)
- Outil n° 5 : Réunion d'intervention de 30 minutes pour la maîtrise du comportement (exemple)
- Outil n° 6 : L'année en bref (exemple)

Outil n° 1 : Modèle de profil de classe



Outil n° 2 : Profil de classe (exemple)



Référence

Éducation et Formation professionnelle Manitoba. *Kindergarten to Grade 4 English Language Arts: A Foundation for Implementation*, Winnipeg, Manitoba : Éducation et Formation professionnelle Manitoba, 1996, F.R.-42, F.R.-57.

Outil n° 3 : Plan quotidien (exemple)



Exemple d'un plan quotidien incorporant le PEP d'un élève de 8^e année

Heure	Tous les élèves	Élève 1	Élève 2
		Ces élèves font ce que font les autres, à moins d'une mention différente dans ces colonnes.	
8 h 45–9 h	<p>Les élèves entrent à l'école, enlèvent leurs manteaux, etc.</p> <p>L'enseignant distribue les agendas et recueille l'argent.</p> <p>On se lève pour chanter « Ô Canada ».</p> <p>Faire l'appel (demander à un élève de se charger de cette tâche).</p>	<p>Entrée à l'école</p> <p>L'auxiliaire d'enseignement va chercher l'élève à l'autobus pour l'amener dans l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ L'élève conduit son fauteuil roulant électrique de l'entrée principale à sa classe (résultat de physiothérapie). ■ L'élève aide à enlever son manteau (résultat d'ergothérapie). 	<p>L'élève se rend dans la salle de counselling pour parler de la nuit et du matin avec le conseiller.</p> <p>Le conseiller d'école se rend avec l'élève jusqu'à la classe après avoir chanté « Ô Canada » (résultat affectif/établissement de relations/sécurité personnelle).</p>

suite

Exemple d'un plan quotidien incorporant le PEP d'un élève de 8^e année

Heure	Tous les élèves	Élève 1	Élève 2
		Ces élèves font ce que font les autres, à moins d'une mention différente dans ces colonnes.	
9 h–9 h 40 ELA RAG 3 RAS 3.2.4 : Accéder à l'information	<p>English Language Arts (ELA)</p> <p>9 h–9 h 15 Rédaction personnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Les élèves continuent à écrire ce qu'ils ont commencé la veille sur le sujet, en appliquant le principe de l'apprentissage par investigation. ■ L'auxiliaire d'enseignement surveille la classe; les élèves travaillent seuls. <p>9 h 15–9 h 30 Grand groupe L'enseignant travaille avec la classe entière sur la façon d'examiner un texte informationnel afin de déterminer comment les auteurs présentent et organisent l'information.</p> <p>9 h 30–9 h 40 Les élèves s'entraînent à détecter l'organisation de l'information dans les index, les repères graphiques et les glossaires, et à en discuter, à l'aide de divers outils relevant d'autres médias et d'autres textes connexes.</p>	L'élève se sert d'un logiciel de conversion parole-texte (résultat du programme ELA) afin de continuer à travailler sur l'information écrite.	L'enseignant travaille avec l'élève au sein d'un petit groupe afin de lui apprendre à organiser un texte en lui demandant d'analyser son propre texte pour y trouver les mots-indicateurs ou transitionnels.

suite

Exemple d'un plan quotidien incorporant le PEP d'un élève de 8^e année

Heure	Tous les élèves	Élève 1	Élève 2
		Ces élèves font ce que font les autres, à moins d'une mention différente dans ces colonnes.	
9 h 40–10 h 20	<p>Gymnase Les élèves courent sur la piste et font les activités prévues dans les différents centres.</p> <p>Entraînement sportif Les élèves s'entraînent à acquérir les compétences nécessaires pour un sport particulier.</p>	<p>L'élève s'entraîne à améliorer sa mobilité dans le fauteuil roulant électrique, en évitant de cogner ses camarades qui courent ou font des activités dans les divers centres.</p> <p>L'élève se sert d'un tapis de gymnase pour faire des exercices en vue d'essayer d'atteindre les objectifs de physiothérapie fixés et inscrits dans son PEP.</p>	

suite

Exemple d'un plan quotidien incorporant le PEP d'un élève de 8^e année

Heure	Tous les élèves	Élève 1	Élève 2
		Ces élèves font ce que font les autres, à moins d'une mention différente dans ces colonnes.	
11 h–11 h 40 Mathématiques Le nombre—8.N.4 Démontrer une compréhension du rapport et du taux.	<p>Mathématiques</p> <p>11 h 00–11 h 20 Rapport—préévaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Les élèves travaillent sur la F.R. 8.N.4.1 du programme de mathématiques de 8^e année. Il y aura des blocs de différentes formes sur chaque table. L'enseignant se déplace et prend des notes, alors que les élèves travaillent à la préévaluation. <p>11 h 20–11 h 40</p> <ul style="list-style-type: none"> Lorsque les élèves terminent, l'enseignant les répartit en petits groupes. Les élèves répondent à 10 questions dans leurs journaux de mathématiques, en se servant de mots et de schémas qui montrent des rapports à deux ou trois termes, pour 6 bocaux contenant 10 jetons de poker rouge, bleus et/ou blancs. (voir les points 1–3, p. 45–46 de <i>Grade 8 Mathematics</i>.) 	<p>L'enseignant veille à ce que des objets à manipuler soient disponibles pour que l'élève puisse montrer le cheminement de ses pensées.</p> <p>L'enseignant commence la préévaluation avec l'élève.</p>	<p>Lorsque l'élève a fini, on le met avec un autre élève afin qu'ils rédigent une chose dans leur journal ensemble.</p> <p>L'enseignant photocopie ce qu'ils ont écrit et insère les copies dans le journal de l'élève.</p>
11 h 40	Dîner		
12 h 20	Récréation		<p>Le superviseur des activités extérieures sait qu'il faut surveiller l'élève pendant les périodes où il n'y a pas d'activité structurée.</p> <p>L'élève revoit le conseiller d'école en retournant dans l'école après la récréation, avant d'aller en classe.</p>

Références

Éducation Manitoba. *Grade 8 Mathematics: Support Document for Teachers*, Winnipeg, Manitoba : Éducation Manitoba, 2011, p. 45–46, F.R. 8.N.4.1. Disponible sur le site : www.edu.gov.mb.ca/k12/cur/math/support_gr8/.

Éducation et Formation professionnelle Manitoba. *Le succès à la portée de tous les apprenants : Manuel concernant l'enseignement différentiel - ouvrage de référence pour les écoles*, Winnipeg, Manitoba : Éducation et Formation professionnelle Manitoba, 1996, p. 6.85.

Outil n° 4 : Profil de l'élève (exemple de formulaire)



Nom de l'élève : _____ Date : _____

Histoire et antécédents	
Sommaire diagnostique (p. ex., état médical, cognitif, adaptatif)	
Intérêts, préférences, styles d'apprentissage	
Niveau(x) actuel(s) de performance	Domaine :
	Domaine :
	Domaine :
Besoins prioritaires pour la planification	

* Source: Éducation Manitoba. *Plan éducatif personnalisé : Guide d'élaboration et de mise en œuvre d'un PEP*. Winnipeg, Manitoba : Éducation Manitoba, 2010, Annexe G, p. 70. Disponible sur le site <www.edu.gov.mb.ca/m12/frpub/enfdiff/pep/index.html>.

Outil n° 5 : Réunion d'intervention de 30 minutes pour la maîtrise du comportement (exemple)*



On peut se servir de la réunion de 30 minutes pour forcer les participants à se concentrer. Cet outil aide souvent l'équipe à se pencher de façon proactive sur des stratégies et des discussions précises, plutôt que de partir sur des sujets qui n'ont rien à voir, de se concentrer sur des choses négatives, ou encore de se plaindre, sans avoir trouvé de solution à la fin de la réunion.

Comportement problématique : *Les bavardages des élèves nuisent à l'enseignement et à la capacité des élèves de participer aux discussions de classe.*

Élèves impliqués : *Environ 16 des 22 élèves de la classe de sciences humaines de 8^e année*

Participants à la réunion

Animateur: *Enseignant chargé des arts du langage, 7^e/8^e*

Secrétaire: *Bibliothécaire*

Autres: *Conseiller d'école, directeur adjoint*

Étape 1 : Cerner le comportement problématique (5 minutes)

1. Demander à l'enseignant titulaire de décrire le comportement posant un problème.
 - *En bavardant avec d'autres élèves alors que l'enseignant parle à la classe, certains élèves compromettent l'enseignement et empêchent toute discussion de groupe importante.*
2. Éclaircir le problème en groupe. Déterminer quand le problème se produit, quelle en est la fréquence, combien de temps il dure, etc. Il peut être nécessaire de préciser davantage le problème.
 - *Les discussions de classe prévues ont dû être abandonnées après moins de cinq minutes à chaque classe, ce mois-ci.*
 - *On a dû dire aux élèves de se taire au moins 10 fois en une classe de 60 minutes.*

* Source: © Alberta Education. *Supporting Positive Behaviour in Alberta Schools: A Classroom Approach*. Edmonton, Alberta : Alberta Education. 2008. Adapté avec la permission des responsables.

Étape 2 : Définir le comportement souhaité

(5 minutes)

Comportements existants à continuer ou à intensifier :

- *Parler avec ses camarades en classe lorsqu'on fait un travail en groupe ou lorsque l'enseignant invite les élèves à parler ensemble.*

Nouveaux comportements à enseigner et à renforcer :

- *Montrer que l'on sait attendre son tour pour parler, en utilisant un bâton d'orateur.*
- *Éviter de parler et rester attentif pendant que l'enseignant enseigne et pendant que les élèves s'adressent à la classe un par un.*
- *Parler doucement avec ses camarades pendant que l'enseignant parle doucement avec un élève ou un petit groupe d'élèves.*

Comportements existants à limiter ou à éliminer :

- *Bavarder avec ses camarades pendant que l'enseignant enseigne ou parle à la classe.*
- *Bavarder avec ses camarades pendant qu'un autre élève parle à la classe ou pose une question.*
- *Bavarder avec ses camarades pendant les annonces quotidiennes.*

Étape 3 : Trouver des renforcements et des conséquences

(5 minutes)

Trouver des renforcements positifs pour les comportements nouveaux et positifs liés au problème en question.

- *Occasions explicites de bavarder en classe*

Trouver des conséquences négatives pour les comportements inacceptables.

- *Proximité de l'enseignant, indice non verbal*

Étape 4 : Trouver des stratégies proactives

(5 minutes)

Trouver des stratégies proactives qui pourraient aider les élèves à se comporter de façon plus positive et acceptable.

- *Fournir un signal visuel qui indique quand les élèves doivent être silencieux et quand ils peuvent bavarder avec leurs camarades.*
- *Établir des moments structurés pour que les élèves puissent passer du temps avec leurs camarades.*
- *Fixer des périodes courtes pour l'enseignement (en disant, par exemple : « Je vais enseigner pendant 10 minutes. Il est important d'écouter pendant ces 10 minutes. »).*
- *Rester debout tout près lorsqu'un élève commence à bavarder avec un autre.*

- *Apprendre aux élèves à quoi on s'attend quand l'enseignant enseigne— présenter ces attentes au cours d'une mini-leçon, les afficher, et les renforcer.*
- *Utiliser un bâton d'orateur pendant les discussions de groupe afin d'identifier clairement la personne qui a la parole.*

Étape 5 : Trouver des stratégies d'évaluation

(5 minutes)

Trouver au moins deux façons de déterminer si le plan est efficace et si le comportement des élèves s'améliore.

- *Demander à un collègue d'observer ce qui se passe dans la classe pour déterminer quels sont les moments où les élèves bavardent beaucoup pendant l'enseignement et combien de temps cela dure.*
- *Inviter le collègue à revenir une deuxième fois, trois semaines après, pour observer à nouveau et constater si les bavardages ont diminué et si l'utilisation des stratégies proactives (par exemple l'usage du bâton d'orateur) a augmenté.*

Étape 6 : Trouver du soutien

(4 minutes)

Trouver ce que les autres membres du personnel peuvent faire pour aider et appuyer l'enseignant et les élèves.

- *Venir dans la classe deux fois afin d'observer et de prendre des notes.*
- *Enseigner pendant le mois qui suit de façon explicite, et renforcer, la manière de se comporter lorsque l'enseignant enseigne.*

Étape 7 : Planifier une réunion de suivi

(1 minute)

Fixer une date pour une réunion de suivi visant à permettre d'évaluer et de réviser le plan.

- *Date et heure de la prochaine réunion : 21 jours après la présente réunion*

Par exemple, si l'un des buts de la classe est d'augmenter le nombre d'élèves qui arrivent à l'heure, rappelez ceci aux élèves en dessinant une horloge au tableau, et en y indiquant l'heure du début de la classe. Prenez note de l'heure à laquelle arrivent les élèves et fêtez l'atteinte de l'objectif. À mesure que ce comportement devient plus automatique pour les élèves, étirez la période visée, en passant d'une journée à une semaine, à un mois, et fêtez les réussites à chaque étape.

Outil n° 6 : L'année en bref (exemple)



Septembre

- Animer des réunions de transition avec les enseignants titulaires de classe.
- Préparer les demandes de financement pour les élèves qui répondent aux critères des niveaux 2 et 3 et qui viennent d'arriver.
- Faire une réunion avec les enseignants titulaires de classe et prévoir les réunions de consultation pour l'année.
- Faire des réunions en vue des PEP avec les parents, l'équipe de l'école, les spécialistes et les élèves (si possible).
- Rencontrer les auxiliaires d'enseignement pour examiner avec quels élèves ils vont travailler.
- Créer des PEP pour les nouveaux élèves.
- Vérifier si on a bien créé des dossiers pour les nouveaux élèves ou si les dossiers de ceux-ci sont bien arrivés.
- Prévoir des dates pour le dépistage des troubles de la vue ou de l'ouïe.
- Se rendre dans les classes pour rencontrer et observer les nouveaux élèves.
- Remplir les formulaires de la Commission des accidents du travail pour les élèves qui vont en stage de travail (secondaire).
- Commencer à remplir les demandes dans le cadre du "Programme d'emploi-habilités" (Emploi et Économie Manitoba) et des "Services d'intégration communautaire des personnes handicapées" (Services à la famille Manitoba) (secondaire).

Octobre

- Terminer les PEP des élèves et obtenir les signatures nécessaires.
- Prévoir des réunions régulières en vue des PEP avec les parents, l'équipe de l'école, les spécialistes et les élèves (si possible) au moment de l'établissement des rapports.
- Organiser le dépistage des troubles de la vue et de l'ouïe, et être présent pour aider.
- Venir voir les enseignants titulaires de classe et tenir des réunions avec eux afin de surveiller les progrès des élèves en ce qui concerne les résultats prévus par les PEP (mensuellement).
- Aider les enseignants titulaires de classe à préparer les bulletins, au besoin.

Novembre

- Préparer les mises à jour à apporter au PEP, en même temps que les bulletins.
- Rencontrer les parents à l'occasion des rencontres parents-enseignants.

Décembre/Janvier/Février

- Remplir les demandes de financement pour les nouveaux élèves qui sont arrivés après le 30 septembre.
- Prévoir les réunions de transition pour les élèves ayant des besoins d'apprentissage exceptionnels et y assister. Ceci comprend les élèves qui entreront à la maternelle en automne.

Mars

- Préparer les demandes de financement pour la prochaine année scolaire.
- Préparer les mises à jour des PEP en même temps que les bulletins et rencontrer les parents.

Avril

- Commencer à dresser les listes de classe pour l'année prochaine avec l'équipe de soutien de l'école.
- Mettre au point les plans de transport personnel pour l'année prochaine.

Mai

- Prévoir des visites pour les élèves qui ont des besoins d'apprentissage exceptionnels et qui se dirigent vers un autre niveau ou une autre école.
- Tenir des réunions sommatives en ce qui concerne les PEP avec les parents, l'équipe de l'école, les spécialistes et les élèves (si possible).
- Aider à faire le dépistage parmi les enfants qui entreront en maternelle en septembre.

Juin

- Préparer les rapports sommatifs de PEP avec les bulletins.
- Évaluer, revoir et développer les PEP avec les parents.
- Prévoir une date avec l'équipe des PEP pour septembre.
- Fixer des dates en septembre pour les réunions de transition d'un niveau scolaire à l'autre des élèves qui ont un PEP.
- Nettoyer les dossiers des élèves.
- Veiller à ce que les dossiers des élèves qui ont des besoins d'apprentissage exceptionnels et qui changent de niveau ou d'école soient envoyés à la nouvelle école.