

Unité E : Impôt personnel sur le revenu

Demi-cours IV

DEMI-COURS IV

Unité E : Impôt personnel sur le revenu

Durée : 7 heures

Résultat général :

Établir une déclaration de revenus aux fins d'impôt.

Cette unité a pour but d'enseigner aux élèves comment établir une déclaration de revenus aux fins d'impôt comme celle qu'ils peuvent être appelés à utiliser.

Résultats spécifiques

E-1 Établir une déclaration de revenus aux fins d'impôt pour une personne célibataire, employée et sans personne à charge.

IMPÔT PERSONNEL SUR LE REVENU

Matériel d'appui

- La trousse « Enseignons l'impôt » de Revenu Canada comprend les manuels de l'élève, le guide d'enseignement, le livret de formulaires et un guide général de l'impôt sur le revenu.
- On peut utiliser des logiciels tels que CanTax ou ImpôtRapide.
- Le manuel de l'élève tiré de la trousse « Enseignons l'impôt »
- Calculatrice
- Des formulaires T4 vierges (Annexe)
- Introduction à la feuille de travail T1 (Annexe)
- *Explorations 11 – Les mathématiques au quotidien*

Liens avec Analyse de problèmes et Analyse de jeux et de nombres

On peut intercaler des problèmes tirés de l'unité Impôt personnel sur le revenu dans n'importe quelle activité de Analyse de problèmes et de Analyse de jeux et de nombres.

**RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE
PRESCRITS**

Résultat général

Établir une déclaration de revenus aux fins d'impôt.

Résultat spécifique

E-1 Établir une déclaration de revenus aux fins d'impôt pour une personne célibataire, employée et sans personne à charge.

STRATÉGIES PÉDAGOGIQUES

Dans le cours de *Mathématiques du consommateur, 12^e année*, les élèves verront cette matière et prépareront des formulaires plus complexes. Dans le cours *Mathématiques du consommateur, 11^e année*, on devrait mettre l'accent sur la compréhension du formulaire d'impôt de base.

1. Faites une séance de remue-méninges afin de déterminer ce que savent les élèves et quelles sont leurs perceptions au sujet de l'impôt sur le revenu des particuliers. Parlez de ce qu'est l'impôt sur le revenu, de ce à quoi servent les taxes et les impôts, de la façon dont le gouvernement distribue l'argent.
2. Discutez des raisons possibles pour lesquelles les gens devraient préparer leur propre déclaration de revenus :
 - Vous cherchez à obtenir le remboursement le plus élevé possible parce que c'est vous qui en profitez directement.
 - Vous réalisez une économie sur le coût de la préparation des déclarations de revenus ou sur l'achat de logiciels (de 30 \$ à 50 \$).
 - C'est facile.
3. Examinez un exemple de feuillet T4 et passer en revue les retenues suivantes : RPC, AE, impôt sur le revenu, cotisations syndicales, pension. Discuter de ce à quoi servent ces retenues.
4. Examinez le formulaire T1 Générale, section par section. Dès que vous consultez une section, mettez en évidence les lignes pertinentes qui sont utilisées. Vous pouvez trouver cela dans le guide de l'enseignant de la trousse *Enseignons l'impôt*. Les élèves semblent obtenir de meilleurs résultats lorsqu'ils remplissent le formulaire de façon progressive. Demandez-leur de faire une section au complet, puis ajoutez la section suivante de façon progressive. (Faites un renvoi à l'exemple de feuille de travail à l'annexe.)
5. Une fois que toutes les sections sont terminées, y compris les annexes pour le gouvernement fédéral et le gouvernement provincial, remplissez une T1 Générale à l'aide du « Profil d'un élève du secondaire » tiré du manuel de l'élève. On pourrait utiliser un jeu de transparents pour guider les élèves dans la préparation de cette déclaration. Encouragez les élèves à utiliser le guide à mesure que des questions sont soulevées.
6. Examinez les profils 2 à 6 de la trousse *Enseignons l'impôt* et étudiez tous les autres formulaires qui découlent de ces scénarios.

On peut utiliser *CanTax*, *ImpôtRapide* ou tout autre programme informatique. On vous recommande de mettre à jour vos transparents chaque année de façon à ce qu'ils correspondent aux formulaires actuels.

(suite)

Communication	Régularités
Liens	Résolution de problèmes
✓ Raisonnement	Technologies de l'information
✓ Sens du nombre	Visualisation
✓ Organisation et structure	

STRATÉGIES D'ÉVALUATION

Projet de l'élève

L'élève devrait établir une déclaration générale de revenus aux fins d'impôt pour un cas en particulier.

Entrées dans le journal

- Le guide de l'impôt sur le revenu est-il convivial?
- Dans cette unité, qu'avez-vous appris qui s'applique directement à vous?

NOTES

Ressources imprimées

Mathématiques du consommateur, 11^e année
 – Cours destiné à l'enseignement à distance : *Demi-cours IV*
 – *Module 7*

Annexe

Copies T4 vierges

Employer's name – Nom de l'employeur		Canada Customs and Revenue Agency / Agence des douanes et du revenu du Canada		T4 STATEMENT OF REMUNERATION PAID ÉTAT DE LA RÉMUNÉRATION PAYÉE	
Year / Année		14	22	Income tax deducted – line 437 / Impôt sur le revenu retenu – ligne 437	
Province of employment / Province d'emploi		10	16	EI insurable earnings / Gains assurables d'AE	
Social insurance number / Numéro d'assurance sociale		12	28	CPP/QPP pensionable earnings / Gains donnant droit à pension – RPC/RRQ	
Exempt – Exemption		28	29	Employee's QPP contributions – line 308 / Cotisations de l'employé au RRQ – ligne 308	
Employee's name and address – Nom et adresse de l'employé		29	17	Employee's EI premiums – line 312 / Cotisations de l'employé à l'AE – ligne 312	
		18	44	Union dues – line 212 / Cotisations syndicales – ligne 212	
		20	46	Charitable donations – Schedule 9 / Dons de bienfaisance – Annexe 9	
		52	50	RPP or DPSP registration number / N° d'agrément d'un RPA ou d'un RPDB	
Other information (see the back) / Autres renseignements (voir au verso)		Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant
		Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant
		Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant
		Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant

Employer's name – Nom de l'employeur		Canada Customs and Revenue Agency / Agence des douanes et du revenu du Canada		T4 STATEMENT OF REMUNERATION PAID ÉTAT DE LA RÉMUNÉRATION PAYÉE	
Year / Année		14	22	Income tax deducted – line 437 / Impôt sur le revenu retenu – ligne 437	
Province of employment / Province d'emploi		10	16	EI insurable earnings / Gains assurables d'AE	
Social insurance number / Numéro d'assurance sociale		12	28	CPP/QPP pensionable earnings / Gains donnant droit à pension – RPC/RRQ	
Exempt – Exemption		28	29	Employee's QPP contributions – line 308 / Cotisations de l'employé au RRQ – ligne 308	
Employee's name and address – Nom et adresse de l'employé		29	17	Employee's EI premiums – line 312 / Cotisations de l'employé à l'AE – ligne 312	
		18	44	Union dues – line 212 / Cotisations syndicales – ligne 212	
		20	46	Charitable donations – Schedule 9 / Dons de bienfaisance – Annexe 9	
		52	50	RPP or DPSP registration number / N° d'agrément d'un RPA ou d'un RPDB	
Other information (see the back) / Autres renseignements (voir au verso)		Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant
		Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant
		Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant
		Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant

Introduction à la T1

Feuille de travail de l'impôt sur le revenu

1. L'été dernier, une élève qui travaillait chez Finnigan's a gagné 6 000 \$. Elle a également reçu 1 100 \$ en pourboire. Quel est son revenu total? Inscris les données sur les lignes où tu entrerais cette information. (3 points)

2. Un autre élève qui gagnait 7,00 \$ de l'heure a travaillé 320 heures. Il a reçu 720 \$ en pourboire. Il a cotisé 850 \$ à son REER. Détermine son revenu net. Inscris les données sur les lignes où tu entrerais cette information. (4 points)