

Mathématiques du consommateur Secondaire 2

Guide de l'élève II

*Supplément au
programme d'études*

Manitoba
Education
and Training

Éducation
et Formation
professionnelle
Manitoba



***MATHÉMATIQUES DU CONSOMMATEUR
SECONDAIRE 2
GUIDE DE L'ÉLÈVE II***

*Supplément au
programme d'études*

2000

Éducation et Formation professionnelle
Manitoba

Afin d'éviter la lourdeur qu'entraînerait la répétition systématique des termes masculins et féminins, le présent document a été rédigé en utilisant le masculin pour désigner les personnes. Les lectrices et les lecteurs sont invités à en tenir compte.

Tous les efforts possibles ont été faits pour reconnaître les sources de références d'origine et pour respecter les lois sur les droits d'auteur. Si vous remarquez des oublis à cet égard, veuillez en aviser le ministère de l'Éducation et de la Formation professionnelle du Manitoba. Les erreurs et omissions seront corrigées à la prochaine publication de ce document. Nous désirons sincèrement remercier les auteurs et les éditeurs qui ont accepté que leur matériel d'origine soit adapté et reproduit.

Données de catalogage avant publication (Éducation et Formation professionnelle Manitoba)

510 Mathématiques du consommateur, Secondaire 2 - Guide de l'élève II
Supplément au programme d'études

1. Mathématiques - Étude et enseignement (Secondaire).
2. Mathématiques - Guide de l'élève II - Manitoba.
3. Consommateurs - Éducation - Mathématiques. I. Manitoba.
Éducation et Formation professionnelle. II. Collection.

© Gouvernement du Manitoba, 2000

Bureau de l'éducation française

tous droits de reproduction, d'adaptation et de traduction réservés pour tous les pays.

ISBN : 0-7711-2904-1

Bibliothèque nationale du Canada

La reproduction totale ou partielle de ce document à des fins éducationnelles non commerciales est autorisée à condition que la source soit mentionnée.

REMERCIEMENTS

Le Bureau de l'éducation française du ministère de l'Éducation et de la Formation professionnelle est reconnaissant envers les personnes suivantes qui ont travaillé à l'élaboration de ce document.

Normand Châtel
Collège Béliveau
Division scolaire de St-Boniface n°4

Philippe Leclercq
Institut collégial Vincent-Massey
Division scolaire Fort-Garry n° 5

Joseph Combiadakis
Bureau de l'éducation française
Éducation et Formation professionnelle Manitoba

Monica Lemoine
Institut collégial St-Norbert
Division scolaire de la Seine n° 14

Abdou Daoudi
Bureau de l'éducation française
Éducation et Formation professionnelle Manitoba

Marc Marion
École communautaire Réal-Bérard
Division scolaire franco-manitobaine n° 49

Marcel Druwé
Bureau de l'éducation française
Éducation et Formation professionnelle Manitoba

Denise McLaren
Collège Louis-Riel
Division scolaire franco-manitobaine n° 49

Ron Fillion
École Charleswood
Division scolaire Assiniboine South n° 3

Paul Prieur
Collège Gabrielle-Roy
Division scolaire franco-manitobaine n° 49

Renald Gagnon
Collège régional Gabrielle-Roy
Division scolaire franco-manitobaine n° 49

Gilbert Raineault
Collège Jeanne-Sauvé
Division scolaire St-Vital n° 6

Guylaine Hamel
École communautaire Aurèle-Lemoine
Division scolaire franco-manitobaine n° 49

Dave Rondeau
Collège Louis-Riel
Division scolaire franco-manitobaine n° 49

Monique Jègues
École secondaire Oak Park
Division scolaire Assiniboine South n° 3

Roger Rouire
Collège Saint-Jean-Baptiste
Division scolaire franco-manitobaine n° 49

Joey Lafrance
Institut collégial Silver Heights
Division scolaire St. James-Assiniboia n° 2

Marc Roy
Collège Louis-Riel
Division scolaire franco-manitobaine n° 49

Gilles Laurent
Institut collégial Notre-Dame-de-Lourdes
Division scolaire franco-manitobaine n° 49

Laura Sims
École secondaire Kelvin
Division scolaire n° 1

Nous tenons à remercier nos collègues anglophones pour leurs contributions à la production de ce document.

Merci à Gisèle Côté, David Lemay, Hélène Marcoux, Kathleen Rummerfield et Ginette Tétrault pour la qualité de leur travail de mise en page, leur patience et leur constante disponibilité.

TABLE DES MATIÈRES

Demi-cours II : Guide de l'élève

Unité A : Analyse des problèmes *II-A-1*

Unité B : Analyse de jeux et de nombres *II-B-1*

Unité C : Décision de consommateurs *II-C-1*
Corrigé *II-C-21*

Unité D : Projet de géométrie *II-D-1*
Corrigé *II-D-25*

Unité E : Service bancaires personnels *II-E-1*
Corrigé *II-E-39*

Unité F : Probabilité et échantillonnage *II-F-1*

Unité A : Analyse des problèmes

Demi-cours II
Guide de l'élève

1. Entreposez-les!

NOTE :

En raison de droits d'auteur, nous sommes dans l'impossibilité d'afficher le contenu des pages suivantes :

- 1. Entreposez-les! (p. II-A-3 à II-A-5)
- 2. Comment m'y rendre? (p. II-A-6 à II-A-12)
- 3. Les chariots gigognes (p. II-A-13)
- 4. Un trajet en traversier (p. II-A-14)
- 5. Excès de vitesse (p. II-A-15)
- 6. Trous noirs (p. II-A-16 à II-A-19)

Prière de vous référer au document imprimé. On peut se procurer ce document au Centre des manuels scolaires du Manitoba.

Centre des manuels scolaires du Manitoba

site : www.edu.gov.mb.ca/metks4/curricul/learnres/mtbb

courrier électronique : mtbb@minet.gov.mb.ca

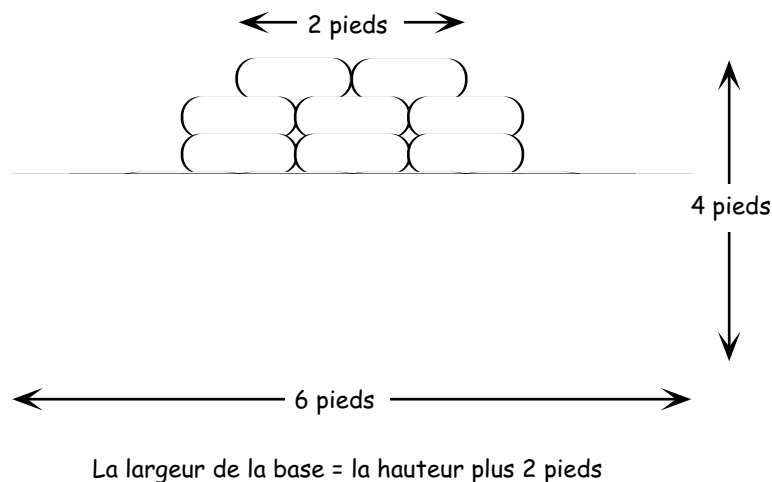
téléphone : 1 800 305-5515 télécopieur : (204) 483-3441

n° du catalogue : 94030

coût : 14,50 \$

7. Digues de sacs de sable

Au printemps 1997, le Manitoba a fait face à « l'inondation du siècle » lorsque la rivière Rouge a débordé de son lit. Les résidents affectés par la crue des eaux ont combattu l'inondation en érigeant des digues de sacs de sable. Un ingénieur de l'Université du Manitoba a prédit que plusieurs digues allaient s'écrouler. Il a indiqué que les digues seraient à leur maximum d'efficacité si elles étaient construites d'une certaine façon, selon certaines spécifications. Les ingénieurs de la ville de Winnipeg ont rappelé aux propriétaires que la base d'une digue devait être de deux pieds plus large que sa hauteur. Cela signifie que si une digue doit avoir trois pieds de hauteur, sa base doit atteindre cinq pieds de largeur. Si elle doit avoir six pieds de hauteur, la base doit en avoir huit. Le diagramme ci-dessous montre la vue en coupe *transversale* d'une digue de sable typique :



1. En supposant que le diagramme ci-dessus est dessiné à l'échelle, combien de sacs de sable devrais-tu trouver dans la coupe transversale d'une digue de quatre pieds de hauteur?

transversale : (adj.) qui traverse quelque chose en la coupant perpendiculairement à sa plus grande dimension

2. Complète le tableau suivant :

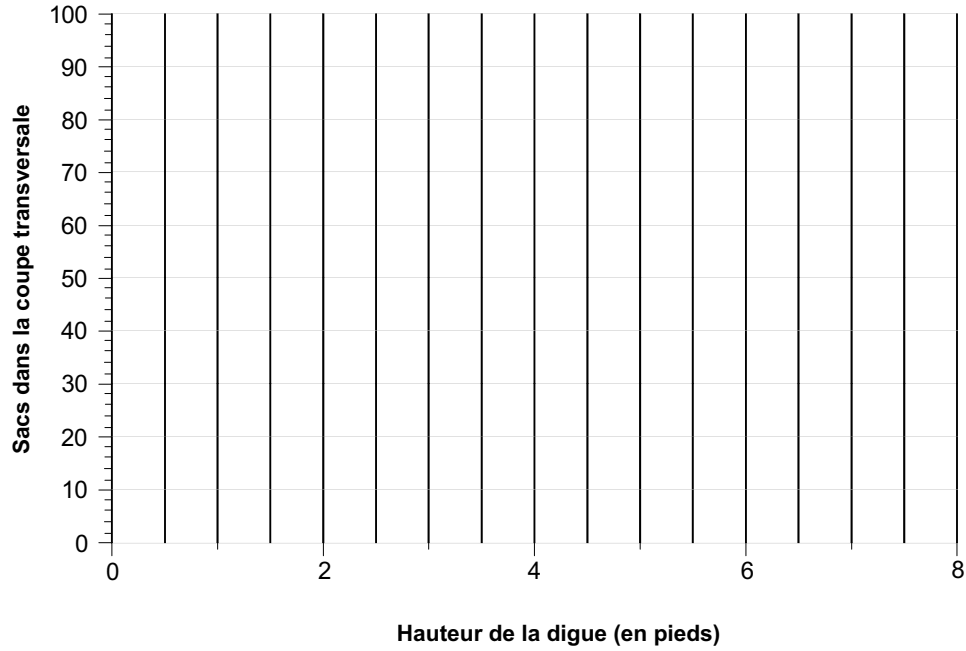
Hauteur de la digue (en pieds)	Nombre de sacs dans la coupe transversale
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

3. Recherche une régularité dans le tableau. Quelle(s) régularité(s) remarques-tu?

4. Utilise la régularité pour déterminer le nombre de sacs dans la coupe transversale d'une digue de huit pieds de hauteur.

5. Construis un graphique à partir de l'information ci-dessus.

Digue de sacs de sable



6. À l'aide du graphique que tu as construit, décris la relation entre la hauteur d'une digue et le nombre de sacs dans la coupe transversale de la digue.

7. Crois-tu que la règle « largeur de la base = hauteur plus 2 pieds » s'applique à toutes les digues de sable, peu importe leur hauteur? Pourquoi ou pourquoi pas?

8. Si chaque sac mesure 18 pouces de longueur, combien faut-il de sacs pour ériger une digue de cinq pieds de hauteur sur 240 pieds de longueur?

9. Si une ligne de corvée de sacs de sable formée de 18 personnes peut acheminer les sacs à la digue au taux de 20 sacs/minute, combien de temps faudra-t-il pour construire la digue de la question 8?

10. Si la ligne de corvée de la question 9 consiste en 18 personnes et que la cadence de la construction de la digue est égale à la cadence de son démantèlement, comment cela prendra-t-il de temps à une personne travaillant seule pour démanteler la digue?

8. Jeux équitables

NOTE :

En raison de droits d'auteur, nous sommes dans l'impossibilité d'afficher le contenu des pages suivantes :

- 8. Jeux équitables (p. II-A-24 à II-A-28)

Prière de vous référer au document imprimé. On peut se procurer ce document au Centre des manuels scolaires du Manitoba.

Centre des manuels scolaires du Manitoba

site : www.edu.gov.mb.ca/metks4/curricul/learnres/mtbb

courrier électronique : mtbb@minet.gov.mb.ca

téléphone : 1 800 305-5515 télécopieur : (204) 483-3441

n° du catalogue : 94030

coût : 14,50 \$

Unité B : Analyse de jeux et de nombres

Demi-cours II
Guide de l'élève

*Nota : Le contenu de cette unité
sera fourni par l'enseignant.*

Unité C : Décisions de consommateurs

Demi-cours II
Guide de l'élève

Activité n° 1

Est-ce qu'il t'est déjà arrivé d'acheter une chose parce qu'elle était en solde, ou bien parce que tu croyais que ce serait chouette de l'avoir? Et après l'avoir possédée pendant un certain temps, t'apercevoir que tu ne t'en sers pas ou que tu ne l'aimes pas?

La plupart des gens ont fait des achats de la sorte. Pourtant, une planification attentive et des achats judicieux peuvent t'aider à obtenir satisfaction pour les sommes que tu dépenses.

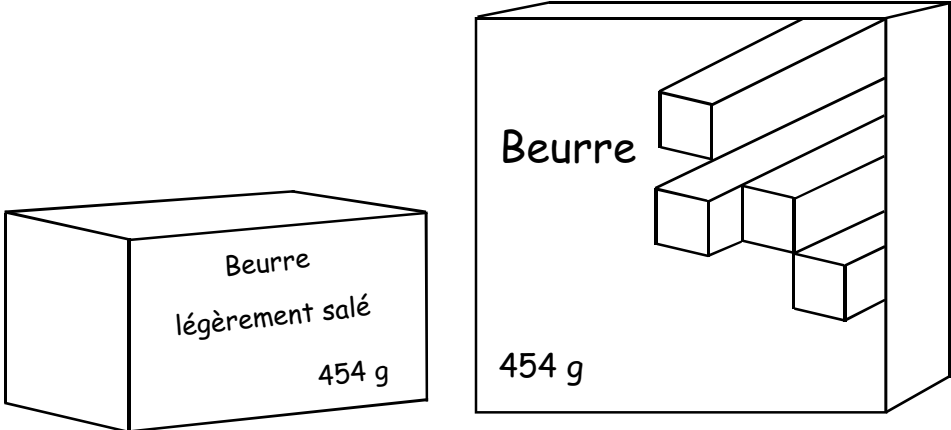
Afin d'établir si tu sais planifier et faire des achats judicieux, remplis la fiche de l'Acheteur avisé et ensuite, réponds aux questions ci-après. Tu trouveras la fiche de l'Acheteur avisé à la fin de l'Activité n° 1.

- 1. Comment t'es-tu classé?**
- 2. À quels endroits préfères-tu ne pas suivre les suggestions de ce questionnaire?**
- 3. Où aurais-tu tendance à chercher pour obtenir des renseignements sur différents produits?**

Bon nombre de tes décisions au moment d'acheter sont basées sur ce que tu vois sur le rayon - l'emballage. Un bon emballage est conçu afin de protéger le produit, de faciliter sa manipulation et de le rendre assez attrayant pour persuader les gens de l'acheter. Si l'emballage est économique, il contribuera aussi à faire vendre le produit.

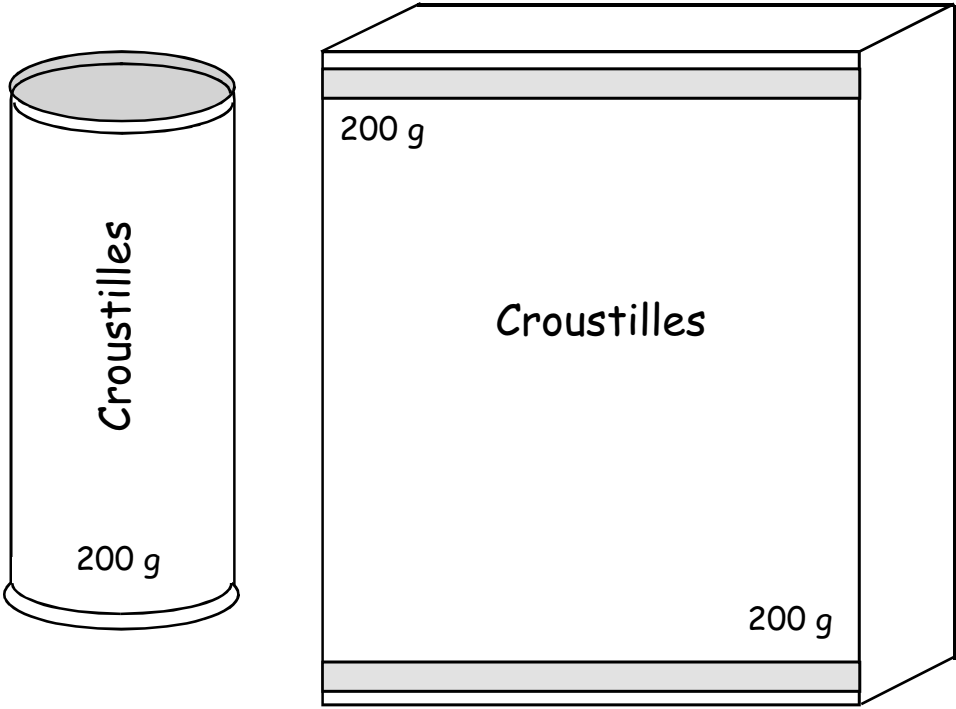
La forme d'un emballage est un élément qui contribue à rendre les produits attrayants. Elle peut aussi t'induire en erreur en te donnant l'illusion de voir une chose qui n'existe pas.

- 4. Regarde les deux emballages sur la page suivante.**
 - a) Pour chaque paire, lequel semble contenir davantage?
 - b) Pourquoi un manufacturier opterait-il pour un emballage plus grand pour son produit?
 - c) En tant que consommateur, as-tu déjà été influencé par la dimension des emballages?



A

B



A

B

Si tu examines les étiquettes, tu peux voir que les deux boîtes de croustilles contiennent la même quantité. Les deux emballages de beurre contiennent également la même quantité. Mais, à première vue, des gens pourraient penser que la boîte B contient plus que la boîte A. Pourquoi? La plupart des gens ne pensent pas correctement en trois dimensions. Pour décider laquelle des boîtes est la plus grande, tu dois tenir compte de la profondeur, la largeur et la hauteur en même temps. Voilà qui est difficile à faire rapidement; alors, les gens supposent que ce qu'ils voient est fidèle à la réalité. Si une boîte semble plus grande, ils croient qu'elle est plus grande.

5. Que dois-tu examiner à part la grosseur de l'emballage?

Benoit désire acheter des sardines mises en conserve dans de l'eau plutôt que dans de l'huile. Comment peut-il savoir si les sardines ont été conservées dans de l'eau ou de l'huile? Karine est allergique au nylon. Comment peut-elle éviter d'acheter des vêtements en nylon? Les parfums des cosmétiques irritent le visage d'Andréa. Comment peut-elle éviter ces cosmétiques?

Si tu lis l'étiquette, tu peux trouver presque toute l'information dont tu as besoin. La plupart des étiquettes sur les aliments, par exemple, doivent légalement donner cette information.

La plupart des étiquettes sur les aliments doivent indiquer :

- a) le nom légal du produit;
- b) le poids net (grammes) ou le volume liquide (mL) du contenu;
- c) le nom et l'adresse du fabricant, de l'entreprise d'emballage ou du distributeur;
- d) les ingrédients énumérés par ordre de poids décroissant, y compris les additifs tels que colorants, aromatisants et agents de conservation;
- e) le type de produit, comme : ananas tranchés ou ananas coupés en dés;
- f) une description du produit, comme : sans sel ou faible teneur en gras;
- g) la valeur nutritive - grosseur des portions, nombre de portions, calories par portion, grammes de protéines, de gras et d'hydrates de carbone par portion ainsi que le pourcentage, dans chaque portion, de la ration journalière recommandée pour les protéines, les vitamines et les minéraux importants.

Tu décides de faire un gâteau et tu te rends compte que tu n'as plus de farine. Pas de problème, tu iras à l'épicerie t'en procurer. Une fois au magasin, tu as un certain nombre de décisions à prendre. Comment décideras-tu du format et/ou de la marque à acheter? Tu peux avoir à te demander : quelle quantité de farine est-ce que j'utilise, combien ça coûte, ai-je l'espace de rangement, ai-je l'argent, ou même, quelle est la marque que je préfère?

Supposons que tu veuilles dépenser le moins d'argent possible pour deux litres de jus d'orange. Qu'est-ce qui coûterait le moins cher, deux contenants d'un litre ou un de deux litres? Si tu connais le prix unitaire, tu peux calculer lequel est le moins cher.

Le prix unitaire est le prix par unité de poids (1 g ou 1 kg) ou par unité de volume liquide (1 mL ou 1 L).

À certains endroits, les magasins donnent cette information de bon gré.

La plupart du temps, tu dépenses moins par unité lorsque tu achètes le grand format. Cependant, il arrive parfois que le petit format coûte moins cher à l'unité, spécialement s'il est en solde.

Si un magasin n'affiche pas les prix unitaires, tu peux les calculer toi-même. Beaucoup de gens apportent une calculatrice au magasin pour déterminer les prix unitaires des différentes marques d'un même produit. Tu peux également utiliser ta matière grise ou un morceau de papier.

Exemple : Quel est le meilleur achat, compte tenu que les conserves sont de même format?

4 boîtes de sardines @ 3 pour 1,00 \$, ou
2 boîtes de sardines @ 2 pour 89 ¢

Solution : $1,00 \$ \div 3 = 0,33 \$$
 $0,89 \$ \div 2 = 0,445 \$$ Il est plus économique d'en acheter 3 pour 1,00 \$.

Exemple : Trouve le prix unitaire pour chaque produit énuméré :

pommes	0,5 kg	0,99 \$
parfum	50 mL	25,00 \$
cola	2 L	1,69 \$

Solution :

pommes	$0,99 \$ \div 0,5 = 1,98 \$$ par kg
parfum	$25,00 \$ \div 50 = 0,50 \$$ par mL
cola	$1,69 \$ \div 2 = 0,845 \$$ par L

L'acheteur avisé

NOTE :

En raison de droits d'auteur, nous sommes dans l'impossibilité d'afficher le contenu de la page suivante :

- L'acheteur avisé (p. II-C-7)

Prière de vous référer au document imprimé. On peut se procurer ce document au Centre des manuels scolaires du Manitoba.

Centre des manuels scolaires du Manitoba

site : www.edu.gov.mb.ca/metks4/curricul/learnres/mtbb

courrier électronique : mtbb@minet.gov.mb.ca

téléphone : 1 800 305-5515 télécopieur : (204) 483-3441

n° du catalogue : 94030

coût : 14,50 \$

Devoir n° 1

1. En magasinant, Marc découvre que deux boîtes de céréales coûtent 2,50 \$. Quel est le prix unitaire des céréales?
2. Dans un kiosque de fruits et légumes, au mois d'août, une douzaine de pommes se vend 2,50 \$. Combien coûte une pomme?
3. Une semaine plus tard, ce **kiosque** change son prix à 1,40 \$ le kg. Deux autres kiosques de la région vendent leurs pommes respectivement 2,4 kg pour 3,00 \$ et 4,5 kg pour 5,50 \$. Lequel de ces kiosques vend ses pommes au plus bas prix unitaire?
4. En magasinant dans les environs, Carole trouve des pois en conserve offerts en promotion à trois boîtes pour 2,00 \$ dans un premier magasin, cinq boîtes pour 2,50 \$ dans un second, et huit boîtes pour 3,25 \$ dans un troisième. Quel magasin offre le prix unitaire le plus bas?
5. Nicole se rend compte qu'elle peut acheter du son d'avoine dans trois magasins à trois prix différents : 89 ¢ pour 500 g, 1,79 \$ pour 1,5 kg et 3,2 kg pour 2,98 \$. Lequel de ces prix représente le prix unitaire le plus bas? (**N.B.** : 1000 g = 1 kg)
6. Le même type de son d'avoine peut s'acheter au magasin du coin aux prix suivants : 79 ¢ pour 250 g, 1,57 \$ pour 500 g ou 2,5 kg pour 2,09 \$. Lequel de ces prix constitue le meilleur achat?
7. Gérald peut obtenir un sac de 5 lb de pommes de terre pour 1,99 \$ ou bien il peut obtenir un sac de 20 lb pour 5,99 \$. Quel est le meilleur achat? Nomme deux choses que Gérald doit considérer dans l'achat de ses pommes de terre.

kiosque : (nom m.) petite boutique installée dans un endroit public pour la vente de marchandises diverses

Activité n° 2

Une façon de faire des économies en faisant son épicerie est d'employer les bons-rabais. Ce sont des offres spéciales faites par les compagnies qui fabriquent, préparent ou emballent des aliments. Le consommateur peut habituellement soustraire quelques cents de l'article mentionné sur le bon-rabais. L'exemple ci-dessous démontre comment l'usage de bons-rabais peut réduire le coût de l'épicerie.

Exemple : Voici une liste de bons-rabais qui ont paru dans les journaux locaux. Ces bons-rabais sont remboursés à leur valeur nominale au Dépanneur Dupont, au double de leur valeur chez Lobbela. On ne rembourse pas de bons-rabais chez H&R à cause des bas prix de tous les jours. Ayant cela à l'esprit, calcule le coût de la liste d'épicerie ci-dessous.

BONS-RABAIS :

- Rabais de 25 ¢ sur tout jambon en conserve (limite de un jambon)
- Rabais de 15 ¢ sur chaque litre de crème glacée (aucune limite)
- Rabais de 10 ¢ sur chaque boîte de jus de pomme (limite de six boîtes)
- Rabais de 50 ¢ par boîte de pizzas-pochettes (limite de deux boîtes)

LISTE D'ÉPICERIE : 1 boîte de jambon, 2 livres de beurre, 4 litres de crème glacée, 6 boîtes de jus de pommes Sunripe, 6 boîtes de pizzas-pochettes et un tube de dentifrice

Solution : Voir la liste des prix cités à la page suivante.

	Dépanneur Dupont	chez Lobbela	H&R
jambon en conserve	8,39 \$	7,79 \$	6,99 \$
beurre	2 x 3,49 = 6,98	2 x 3,19 = 6,38	2 x 3,09 = 6,18
crème glacée	3,69	5,49	3,49
jus de pomme	6 x 1,39 = 8,34	6 x 1,59 = 9,54	6 x 1,28 = 7,68
pizzas-pochettes	6 x 3,59 = 21,54	6 x 3,79 = 22,74	6 x 3,69 = 22,14
dentifrice	<u>0,79</u>	<u>0,88</u>	2,39 ÷ 3 = <u>0,80</u>
Total partiel	49,73	52,82	47,28
BONS-RABAIS	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 0,25 + 0,15 + 6 x 0,10 + 2 x 0,50 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 0,25 x 2 0,15 x 2 6 x 0,10 x 2 2 x 0,50 x 2 </div>	
TOTAL	$\begin{array}{r} - 2,00 \\ 49,73 \\ \hline 47,73 \end{array}$	$\begin{array}{r} - 4,00 \\ 52,82 \\ \hline 48,82 \end{array}$	<u>47,28 \$</u>

Prix de produits d'épicerie dans trois magasins				
Article	Quantité	Dépanneur Dupont	Chez Lobbela	H & R
Jambon frais	500 g	2,45 \$	4,75 \$	2,39 \$
Bœuf haché	500 g	2,09	1,76	1,73
Bacon	500 g	4,45	4,09	3,99
Jambon fumé	1 kg	4,39	5,49	4,29
Dinde	100 g	1,59	2,10	1,79
Côtelettes d'agneau	0,5 kg	3,86	3,76	3,59
Jambon en boîte	680 g	8,39	7,79	6,99
Lait	2 L	2,35	2,39	2,19
Beurre	454 g	3,49	3,19	3,09
Fromage parmesan	125 g	3,79	3,65	3,39
Fromage suisse	500 g	7,58	5,55	4,49
Crème sûre	250 mL	1,69	1,99	1,49
Margarine	454 g	2,39	1,59	1,69
Crème glacée	4 L	3,69	5,49	3,49
Oeufs	1 douz.	1,89	1,80	1,59
Fromage cottage	500 g	2,49	1,99	1,89
Pommes de terre	5 lb	1,89	1,99	1,79
Concombres	chacun	1,29	1,29	1,19
Champignons	200 g	1,69	1,99	1,59
Carottes	900 g	1,09	0,99	0,89
Oranges	1 douz.	1,96	3,99	1,89
Pommes				
Empire	3 lb	2,07	2,37	1,77
Granny Smith	1 kg	1,52	1,60	1,50
B. C. Macs	1 kg	0,99	1,09	1,39
Superfrites congelées				
McCain	1 kg	2,39	2,49	2,59
Marque maison	1 kg	1,59	1,69	1,49
Cantaloup	1 kg	1,49	1,52	1,39
Bananes	1 kg	1,52	1,59	1,08
Pizzas-pochettes	4/boîte	3,59	3,79	3,69
Jus de pomme				
Sunripe	1 L	1,39	1,59	1,28
Marque maison	1 L	1,19	1,39	(mult. de 6) 1,09
Boissons gazeuses				
Coca Cola	12/355 mL	4,29	3,99	4,39
Marque maison	12/355 mL	1,19	2,99	2,89
Macaroni & Fromage				
Kraft	225 g	0,89	0,99	0,88
Marque maison	225 g	3/1,19	3/1,00	3/1,09
Frosted Flakes				
Kellogg's	525 g	4,39	4,59	4,29
Marque maison	525 g	3,38	2,99	2,49
Beurre d'arachides (Kraft)	1 kg	4,59	4,99	(1,5 kg) @ 6,49
Dentifrice	75 mL	0,79	0,88	(paquet de 3) @ 2,39

Devoir n° 2

Les prix nécessaires pour résoudre les problèmes ci-après apparaissent à la page précédente. Les bons-rabais énumérés ci-dessous sont valides pour les achats effectués cette semaine chez Dupont. Chez Lobbela double le montant de crédit pour chaque bon-rabais et H&R ne donne aucun rabais.

- Rabais de 50 ¢ sur tout jambon en conserve (limite de un jambon)
- Rabais de 15 ¢ sur chaque litre de crème glacée (aucune limite)
- Rabais de 10 ¢ sur chaque boîte de macaroni et fromage
- Rabais de 35 ¢ sur les pizzas-pochettes (limite de trois boîtes)
- Rabais de 20 ¢ sur un contenant de margarine
- Rabais de 10 ¢ sur chaque 900 g de carottes

1. Voici la liste d'épicerie de Tanya. Combien lui en coûtera-t-il à chacun des trois magasins si elle emploie les bons-rabais pour ses achats?

- 1 jambon en conserve
- 3-500 g de bacon
- 2-500 g de fromage cottage
- 2 douzaines d'œufs

Quel est le magasin le moins cher?

2. Combien Alain paiera-t-il pour les articles énumérés ci-dessous à chacun des trois magasins, en considérant qu'il va employer les bons-rabais partout où cela s'avérera possible?

- 4 litres de crème glacée
- 3 contenants de margarine
- 4-500 g de bœuf haché

Dans quel magasin paie-t-on le moins cher?

3. Marilynne fait ses emplettes habituellement chez H&R, mais elle désire savoir si elle peut économiser de l'argent à cause des bons-rabais de cette semaine. Trouve le coût total de ses achats à chacun des magasins pour les articles ci-dessous.

- 1-900 g de carottes
- 2 emballages de pizzas-pochettes
- 4 L de crème glacée
- 4-100 g de dinde

Dans quel magasin paie-t-on le moins cher?

4. Hervé calcule le coût de son épicerie dans chacun des trois magasins à partir de leurs annonces dans le journal et des bons-rabais montrés ci-dessus. Combien ces articles d'épicerie coûtent-ils dans chacun des magasins?

2 jambons en conserve
4 L de crème glacée
1-454 g de beurre
2-125 g de fromage parmesan
2 douzaines d'oranges

Dans quel magasin paie-t-on le moins cher?

5. Trouve le prix des articles d'épicerie de Johanne dans chacun des trois magasins à partir de la liste de prix et des bons-rabais ci-dessus.

2-500 g de fromage cottage
4 L de lait
3 jambons en conserve
1 kg de côtelettes d'agneau
2 sacs de superfrites McCain
3 kg de pommes (Granny Smith)

Dans quel magasin paie-t-on le moins cher?

6. La liste d'épicerie de Normand pour aujourd'hui comprend :

3 boîtes de pizzas-pochettes
2 boîtes de jus de pommes Sunripe
2 tubes de dentifrice
4 concombres
1-200 g de champignons
12 boîtes de macaroni au fromage Kraft

Dans quel magasin paie-t-on le moins cher?

Activité n° 3

Plusieurs magasins offrent différents types de promotions. Certains offrent le programme de récompense Air Miles pour inciter les gens à faire leurs emplettes chez eux. Certains endroits te donneront un cadeau-prime si tu achètes chez eux, d'autres essaieront de t'attirer dans leur magasin en t'offrant un plan basé sur le principe de « Ne payez pas avant un an ». On appelle souvent cela des « promos ».

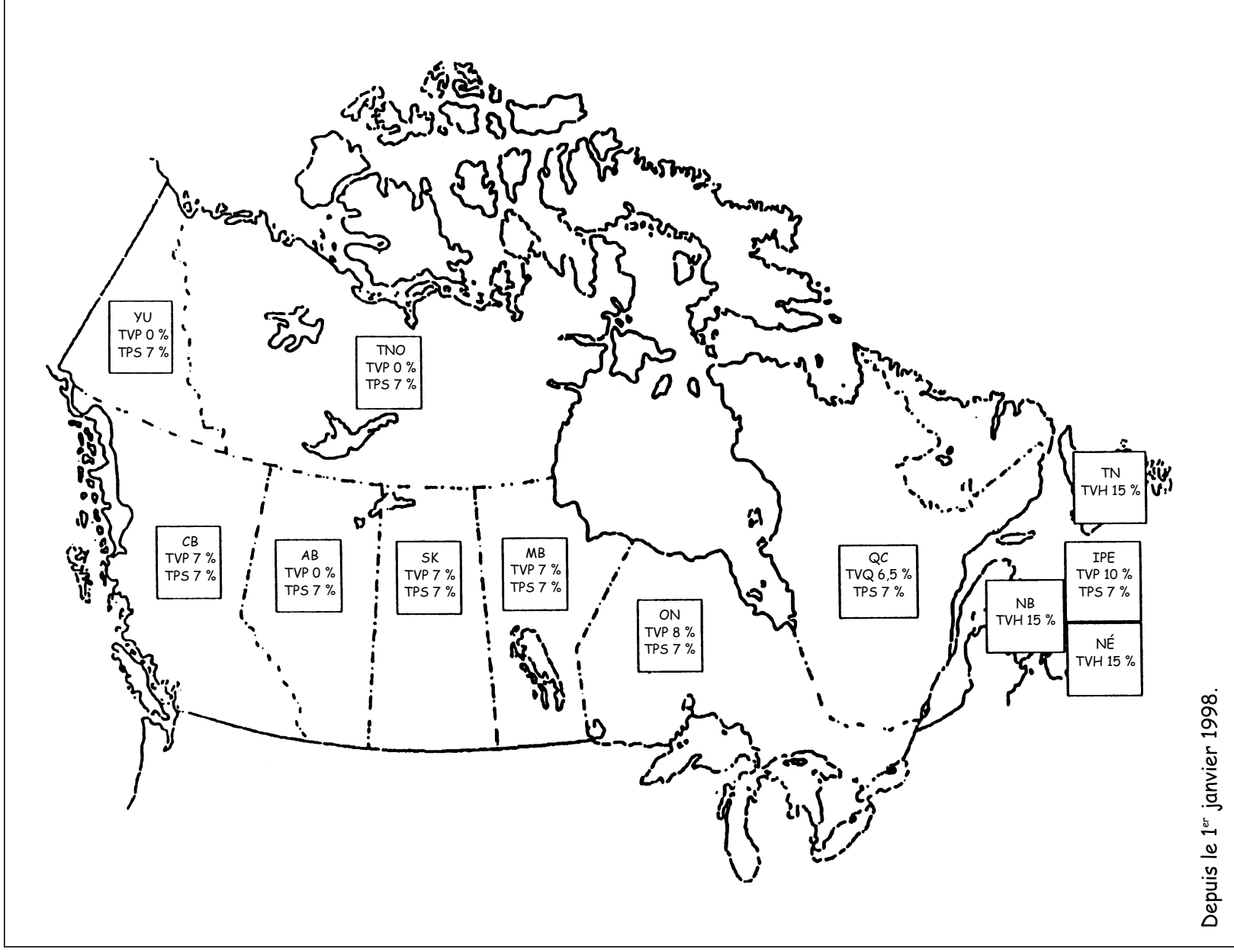
Quand tu considères ces promotions, tu dois te poser des questions. Du genre : Ai-je besoin de cet article? Est-ce que cela vaut le coût de l'essence de me rendre à ce magasin? Si je vais à un autre magasin qui n'offre pas de cadeau-prime, pourrai-je payer l'article moins cher? Est-il plus avantageux de payer comptant immédiatement ou d'attendre un an avant de payer l'article? D'habitude, si tu ne paies pas sur-le-champ, tu auras à payer de l'intérêt sur cet article et le taux d'intérêt pourrait être plus élevé que le taux d'emprunt à une banque.

Pour la plupart des articles que tu achètes, tu dois payer des taxes. Au Canada, nous avons la taxe de vente provinciale (TVP) et la taxe fédérale sur les produits et services (TPS). Le pourcentage de la taxe provinciale varie d'une province à l'autre et chaque province applique des taxes de ventes à différentes marchandises. Depuis janvier 1998, quelques provinces ont combiné la taxe de vente provinciale et la TPS en une « taxe de vente harmonisée » (TVH). Voir la page suivante pour les taxes de vente au Canada.

Au Manitoba, nous avons maintenant une TVP de 7 % et une TPS de 7 %. Lorsque tu achètes des marchandises, tu dois non seulement penser au prix de base, mais aussi au prix qu'elles coûteront en incluant les taxes.

Exemple : Combien de taxes Suzanne paiera-t-elle à l'achat d'une chaîne audio stéréophonique marquée au prix de 2 595 \$ ici au Manitoba? Combien paiera-t-elle en tout pour sa chaîne stéréophonique?

Solution : $TVP = 2\,595 \$ \times 0,07 = 181,65 \$$
 $TPS = 2\,595 \$ \times 0,07 = 181,65 \$$
En taxes totales, Suzanne paiera $181,65 \$ + 181,65 \$ = 363,30 \$$
Suzanne paiera $2\,595 \$ + 363,30 \$ = 2\,958,30 \$$ pour sa chaîne audio.



Depuis le 1^{er} janvier 1998.

Devoir n° 3

1. Trouve la TVP et la TPS pour un four grille-pain qui se vend 68,88 \$. Quel sera le coût total pour le client?
2. Un client s'est acheté un nouveau complet. Le complet a coûté 285 \$. Quel est le coût pour le client après que la TVP et la TPS ont été ajoutées?
3. Janette Turenne s'est acheté une voiture compacte. La voiture était marquée à 12 675 \$. Quel montant de TVP et de TPS doit-elle payer, et combien devra-t-elle déboursier au total pour payer la voiture?
4. Paul Auger s'est rendu dans un magasin d'électronique et a acheté une chaîne audionumérique de 450 \$, un ensemble de haut-parleurs de 235 \$ et un radiotéléphone portatif de 189 \$. Combien lui a-t-il fallu payer en incluant la TVP et la TPS?
5. Richard Deziel s'est procuré un barbecue au propane de 165 \$ et un réservoir à propane de 45 \$. Combien a-t-il déboursé en incluant la TVP et la TPS?
6. Les sous-vêtements pour hommes sont marqués à 5,25 \$ l'unité ou trois pour 11,79 \$. Quel est le meilleur achat et par quelle différence de prix? N'oublies pas la TVP et la TPS.
7. Si quatre paires de chaussettes coûtent 7,16 \$ et trois paires coûtent 5,19 \$, laquelle des deux possibilités est la plus avantageuse? Rappelle-toi la TPS et la TVP. Présente ton travail!
8. La sauce tomate se vend trois boîtes pour 1,89 \$. Quel serait le prix de quatre boîtes?
9. Le cola dans le magasin A se vend à 4 pour 2,98 \$. Le cola du magasin B se vend à 6 pour 4,75 \$. Dans quel magasin la bouteille de cola est-elle la moins chère?
10. Une boîte de jus de pommes coûte 37 ¢ au magasin du coin. Le supermarché local a le même jus marqué à trois pour 1,09 \$. Fais-tu une bonne affaire au supermarché? Présente ton travail!

Activité n° 4

Parfois, les magasins font des promotions. Ou bien ils accorderont un pourcentage de rabais, ou bien ils fixeront un nouveau prix. Il se peut que vous désiriez parfois établir quel pourcentage représente ce prix de vente.

Exemple : Rita achète une cassette enregistrée qui valait 7,95 \$ et est réduite à 6,50 \$. Combien a-t-elle épargné en achetant l'enregistrement à ce prix réduit?

Solution : Le prix original moins le prix réduit égale l'économie réalisée.

$$7,95 \$ - 6,50 \$ = 1,45 \$$$

$$1,45 \$ \times 0,07 = 0,10 \$ \quad 1,45 \$ \times 0,07 = 0,10 \$$$

$$1,45 \$ + 0,10 \$ + 0,10 \$ = 1,65 \$$$

Exemple : Jean veut acheter un ordinateur de 2 500,00 \$. Dans un magasin, on offre un rabais de 20 % s'il achète cette semaine. Quel sera le coût total de l'ordinateur?

Solution : $2\,500,00 \$ \times 0,20 = 500,00 \$$

$$2\,500,00 \$ - 500,00 \$ = 2\,000,00 \$$$

$$2\,000,00 \$ \times 0,07 = 140,00 \$ \quad 2\,000,00 \$ \times 0,07 = 140,00 \$$$

$$2\,000,00 \$ + 140,00 \$ + 140,00 \$ = 2\,280,00 \$$$

Exemple : Combien Claude économise-t-il en achetant un disque compact, dont le prix régulier est de 23,75 \$, durant un solde offrant 25 % de rabais? Quel est son prix de vente? Combien Claude doit-il déboursier?

Solution : Le prix original moins le rabais équivaut le prix de vente.

$$23,75 \$ - (23,75 \$ \times 0,25) = 23,75 \$ - 5,94 \$ = 17,81 \$$$

$$17,81 \$ \times 0,07 = 1,25 \$ \quad 17,81 \$ \times 0,07 = 1,25 \$$$

$$17,81 \$ + 1,25 \$ + 1,25 \$ = 20,31 \$$$

Exemple : Le prix d'une motoneige, régulièrement fixé à 3 750 \$, a été réduit de 350 \$. Quel pourcentage représente ce rabais?

Solution : $350 \$ \div 3\,750 \$ \times 100 = 9,33 \%$

À discuter : Une chaîne stéréophonique se vendait 799,00 \$. Durant une promotion de Noël, la chaîne était marquée à 599,00 \$, une économie de 200,00 \$. Henri hésitait toujours à l'acheter et il attendit quelques jours. Le magasin fit alors une autre promotion qui excluait la TVP et la TPS pour cette journée-là. Cependant, le magasin a toujours l'obligation de payer la TVP et la TPS. Il a donc dû réduire le prix de la chaîne afin de compenser pour les taxes. À cause de la vente « sans taxes », le prix de la chaîne baissa de 599,00 \$ à 525,40 \$. La TVP et la TPS, de 36,78 \$ chacune, ramenaient le total à 599 \$. En supplément, le magasin offrait en plus un étui pour la chaîne stéréophonique d'une valeur de 70,00 \$ afin de rendre l'aubaine encore plus alléchante!

Devoir n° 4

1. Durant une promotion, un magasin à rayons offrait des chemises pour hommes à 19,99 \$. Avant la promotion, ces chemises se vendaient 28,99 \$. Calcule l'économie avant taxes, si tu as acheté une chemise durant la promotion.
2. Un téléviseur couleur qui se vend régulièrement 619 \$ pouvait s'acheter durant une vente de liquidation pour 398,95 \$. Quelle économie aurais-tu faite, avant taxes, si tu avais acheté ce téléviseur durant le solde?
3. Une scie circulaire se vendait 135 \$. Durant sa promotion « Réparons la maison », un magasin offrait la scie à 119,98 \$. Quelle économie aurais-tu faite, avant taxes, en achetant la scie durant cette promotion?
4. Pendant une vente-réclame d'anniversaire, un département offrait des chandails légers à 29,99 \$. Si le prix régulier était de 36,75 \$, quelle somme économiserais-tu, avant taxes, en achetant les chandails en solde?
5. Les t-shirts pour dames, se vendant d'ordinaire 18,00 \$, sont en réclame à 35 % du prix régulier. Calcule le montant d'économie avant taxes, et le prix à payer pour les t-shirts incluant les taxes.
6. Durant une réclame, les bottes de chantier pour hommes offertes régulièrement à 78,89 \$ sont réduites de 27 %.
 - a) Calcule le montant économisé avant taxes si tu achètes les bottes durant la promotion.
 - b) Indique le montant à payer en incluant les taxes.
7. Les chandails légers qui se vendaient habituellement 39,99 \$ ont été mis en réclame avec 33 % de réduction.
 - a) Calcule le montant économisé avant taxes.
 - b) Indique le montant à déboursier pour les chandails, en incluant les taxes.
8. Une lampe en porcelaine était marquée à 50,00 \$. Pour liquider l'inventaire, le prix a été réduit de 30 %.
 - a) Quel montant économises-tu avant taxes?
 - b) Combien paies-tu la lampe en incluant les taxes?
9. Une mère entra dans un magasin où se déroulait une grande vente de liquidation. Elle acheta un costume pour dames à 50 % du prix régulier de 89,99 \$; une veste à 50 % du prix régulier de 29,99 \$; un gilet à 33 % du prix régulier de 25,99 \$. Trouve :
 - a) les économies sur chaque article,
 - b) le prix de vente de chaque article,
 - c) le coût total de sa facture incluant la TVP et la TPS.

N'inclus pas les taxes pour les questions 10 à 14.

10. Durant une vente-réclame, un ensemble de draps à motif de chiens dalmatiens qui se vendait habituellement à 39,98 \$ a été réduit à 19,99 \$. Calcule le pourcentage de la réduction.
11. Une chemise se vendait d'ordinaire 24,00 \$. Durant sa promotion d'été, le magasin a réduit son prix à 15,10 \$. Calcule l'économie que tu as faite en pourcentage.
12. Une calculatrice se vendait 21,99 \$ durant une promotion récente. Si le prix original de la calculatrice était de 24,00 \$, calcule en pourcentage l'économie que tu as réalisée en l'achetant en promotion.
13. Le prix indiqué sur l'étiquette d'une montre était de 39,95 \$. Le gérant a décidé de la réduire à 29,99 \$. Quel est, en pourcentage, l'économie réalisée par une personne qui a acheté la montre à prix réduit?
14. Un four à micro-ondes a été réduit de 250,00 \$ à 175,00 \$. Calcule le pourcentage d'économie que tu aurais fait en achetant ce four à prix réduit.
15. Des jeans en denim sont marqués ordinairement au prix de 18,60 \$. Durant une promotion les jeans ont été réduits de 30 %.
 - a) De combien est le rabais?
 - b) Quel est le prix de vente?
 - c) Quel est le montant de TPS et de TVP?
 - d) Combien le client devra-t-il déboursier pour se procurer ces jeans?
16. Un ordinateur se vend au prix régulier de 2 300,00 \$. Il est mis en réclame à 1 969,99 \$
 - a) Quelle économie peut-on réaliser?
 - b) Quel pourcentage représente cette économie?

Révision

1. $3\,052 + 607 + 40 + 4\,070 =$
2. $8\,444 - 655 =$
3. $451 \times 39 =$
4. $10\,404 \div 34 =$
5. Trouve la valeur de 14^3
6. Exécute les opérations indiquées :
 - a) $(16 - 8)5 + 34 =$
 - b) $6^2 - 29 + 3^4 =$
7. Si un **magasinier** peut remplir une tablette de conserves de légumes en 25 minutes, combien de tablettes peut-il remplir en 2 heures et demie?
8. Un samedi, le laboratoire de chimie d'une école (qui est doté de 75 postes de travail) est ouvert pour des classes d'appoint. Si on y trouve 13 élèves du secondaire 1, 8 du secondaire 2 et 17 du secondaire 3 en train de faire leurs expériences, combien reste-t-il de postes de travail disponibles?
9. $87,6 - 0,78 = ?$ Arrondis ta réponse au dixième près.
10. Écris $19/17$ en décimales et arrondis au millième près.
11. $8,14 + 0,3(7,6 - 5,9) =$
12. Exécute les opérations indiquées :
 - a) $-123 + 65 - 77 + 8 =$
 - b) $(-8)(5)(-16) =$
 - c) $(-2)^3(-12) =$
 - d) $(-81 + 18) - (-7) + (5)(-15) =$
13. Marie travaille durant 45,5 heures cette semaine. Elle est payée 5,69 \$ l'heure. Son travail régulier est de 40 heures semaine et le temps supplémentaire est payé à temps et demie. Trouve le montant brut de son salaire.
14. Paul s'est acheté des bas à 4,50 \$, des jeans à 35,45 \$ et un chandail à 23,60 \$. Combien Paul devra-t-il déboursier en tout s'il doit payer la TVP et la TPS?
15. Au Dépaneur Dupont, je peux acheter quatre boîtes de spaghetti pour 3,45 \$. Chez H&R, le même spaghetti se vend à trois boîtes pour 2,53 \$. Quel est le meilleur prix? Présente ton travail!

magasinier : (nom m.) personne responsable d'un magasin

16. Le magasin Vêtements à la mode offre des jeans en promotion à 34,25 \$, alors que le prix original était de 45,99 \$. Le magasin de jeans Kirouac offre les mêmes jeans à 30 % de réduction. Leur prix régulier est de 48,99 \$.
- Quelle est l'économie réalisée dans chacun des magasins avant taxes?
 - Quel est le prix total dans chacun des magasins après taxes ?
 - Lequel est le moins cher et de combien?
17. Les t-shirts se vendent à trois pour 20,00 \$ dans un magasin. Dans un autre magasin, ils se vendent à quatre pour 25,00 \$.
- Trouve les prix unitaires.
 - Trouve le prix total à chaque magasin pour l'achat de 12 t-shirts.
18. Normand achète une veste en promotion à 53,99 \$. Avant la réclame, la veste coûtait 63,89 \$. Quel est le pourcentage d'économie réalisé?
19. Nathalie se rend au grand magasin de son quartier et achète les articles suivants :
- | Nouveau prix | Ancien prix |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 t-shirt @ 16,99 \$ | 1 t-shirt @ 18,99 \$ |
| 2 paires de bas @ 2,67 \$ chacun | 2 paires de bas @ 3,29 \$ chacun |
| 1 chandail @ 19,99 \$ | 1 chandail @ 25,50 \$ |
- Trouve le pourcentage d'économie réalisé pour chaque article.
 - Trouve le montant de la facture totale et inclus les taxes.
20. a) Écris un paragraphe où tu expliques comment tu peux être un acheteur avisé.
- Supposons que tu projettes de vendre un produit que la famille moyenne achèterait et emploierait. Comment concevrais-tu l'emballage de ce produit de façon à ce que la famille moyenne préfère l'acheter à la place de tout autre produit?
 - « Consommateur prudent, consommateur content », voilà une vieille maxime. Comment feras-tu pour suivre ce conseil?
 - Comment la publicité t'aide-t-elle à suivre ce conseil? Comment la publicité rend-elle difficile la mise en pratique de ce conseil?

Unité C : Décisions de consommateurs

Demi-cours II
Corrigé

Corrigé : Décisions de consommateurs

Activité n° 1

2. Si le temps te manque, le fait de n'avoir qu'un endroit où aller ou le fait que ce soit commode peut t'empêcher de suivre les suggestions du test de l'Acheteur avisé.
3. Pour trouver de l'information sur différents produits, vérifie auprès du gouvernement fédéral. Un catalogue de brochures peut s'obtenir du Centre d'information des consommateurs. Un bon magazine à consulter est le *Protégez-vous*. Il existe aussi une émission de télévision donnant des renseignements sur les prix à la consommation.
4. En plus d'examiner le format de l'article, tu devrais te renseigner sur le volume et sur le contenu de l'article (les ingrédients).

Devoir n° 1

1. 1,25 \$
2. 0,21 \$
3. 1,40 \$ 1,25 \$ 1,22 \$ /kg 4,5 kg à 5,50 \$ est le meilleur prix.
4. 0,67 \$ 0,50 \$ 0,41 \$/bte 8 boîtes à 3,25 \$ est le meilleur prix.
5. 1,78 \$ 1,19 \$ 0,93 \$/kg 3,2 kg à 2,98 \$ est le meilleur prix.
6. 3,16 \$ 3,14 \$ 0,84 \$/kg 2,5 kg à 2,09 \$ est le meilleur prix.
7. 0,40 \$ 0,30 \$/lb Le sac de 20 lb est le meilleur achat.

Il y a deux choses à considérer lorsqu'on achète des pommes de terre : les mangeras-tu toutes avant qu'elles ne se gâtent, et as-tu l'espace de rangement pour les conserver?

Devoir n° 2

	Dépanneur Chez		
	Dupont	Lobbela	H&R
1. Total partiel	30,50	27,64	25,92
Total	30,00 \$	26,64 \$	25,92 \$
2. Total partiel	19,22	17,30	15,48
Total	18,02 \$	14,90 \$	15,48 \$
3. Total partiel	18,32	22,46	18,92
Total	16,92 \$	19,66 \$	18,92 \$
4. Total partiel	35,46	39,54	31,12
Total	34,36 \$	37,34 \$	31,12 \$
5. Total partiel	51,91	49,43	45,99
Total	51,41 \$	48,43 \$	45,99 \$
6. Total partiel	32,66	35,34	32,14
Total	30,41 \$	30,84 \$	32,14 \$

Devoir n° 3

1. TVP = TPS = 4,82 \$ Coût total = 78,52 \$
2. 324,90 \$
3. TVP = TPS = 887,25 \$ Coût total = 14 449,50 \$
4. 996,36 \$
5. 239,40 \$
6. Le meilleur achat est : 3 pour 11,79 \$, 4,50 \$
7. Le meilleur achat est : 3 pour 5,19 \$
8. 2,52 \$
9. Magasin A = 0,75 \$ Magasin B = 0,79 \$
10. 0,36 \$ oui

Devoir n° 4

1. 9,00 \$
2. 220,05 \$
3. 15,02 \$
4. 6,76 \$
5. Économie = 6,30 \$ Prix total = 13,34 \$
6. a) 21,30 \$ b) 56,66 \$
7. a) 13,20 \$ b) 30,55 \$
8. a) 15,00 \$ b) 39,90 \$
9. a) 45,00 \$ b) 44,99 \$ c) 88,22 \$
 15,00 \$ 14,99 \$
 8,58 \$ 17,41 \$
10. Économie = 19,99 \$ Taux = 50 %
11. Économie = 8,90 \$ Taux = 37,1 %
12. Économie = 2,01 \$ Taux = 8,4 %
13. Économie = 9,96 \$ Taux = 24,9 %
14. Économie = 75,00 \$ Taux = 30 %
15. a) 5,58 \$ b) 13,02 \$ c) TPS = TVP = 0,91 \$ d) 14,84 \$
16. a) 330,01 \$ b) 14,3 %

Révision

1. 7 769
2. 7 789
3. 17 589
4. 306
5. 2 744
6. a) 74 b) 88
7. 6
8. 37
9. 86,8
10. 1,118
11. 8,65
12. a) -127 b) 640 c) 96 d) -131
13. 274,54 \$
14. 72,45 \$
15. Dupont = 0,86 \$, H&R = 0,84 \$
16. a) Vêtements à la mode = 11,74 \$ Kirouac = 14,70 \$
 b) 39,05 \$ 39,09 \$
 c) Vêtements à la mode est le moins cher de 0,05 \$
17. a) 6,67, 6,25 \$
 b) 7,61 \$, 7,13 \$ pour chaque t-shirt ou si tu en achetais une douzaine à 3 pour 20 \$ = 91,20 \$, une douzaine à 4 pour 25,00 \$ = 85,50 \$
18. 15,5 %
19. a) chemise = 10,5 %, chaussettes = 18,8 %, chandail = 21,6 %
 b) 48,24 \$
20. a), b), c), d)

Les réponses varieront.

Unité D : Projet de géométrie

Demi-cours II
Guide de l'élève

Introduction aux pieds et aux pouces

Le système de mesure le plus répandu dans la plupart des pays du monde est une version du Système International, que l'on appelle communément le Système métrique. Ce système a été élaboré à l'époque de la Révolution française à la fin du XVIII^e siècle. Son but était d'offrir un système universel qui remplacerait les nombreux systèmes de mesure en usage alors - différents non seulement dans chaque pays, mais souvent différents à l'intérieur d'un même pays. Ce nouveau système était basé sur le mètre, une unité de longueur fixe équivalant à un dix-millionième de la distance de l'équateur au pôle nord et passant par Paris. Les mesures plus petites et plus grandes étaient basées sur des divisions et des multiples de 10 du mètre; ainsi, un décimètre est un dixième du mètre et un kilomètre mesure mille mètres. Aujourd'hui, une définition encore plus précise du mètre est employée : c'est la distance que la lumière parcourt dans le vide en $1/299\,792\,458$ de seconde.

À cause de l'influence de l'Empire britannique, beaucoup de pays du Commonwealth et d'autres pays de langue anglaise n'ont adopté le nouveau système métrique que récemment. En fait, les États-Unis, qui représentent la plus grande économie au monde, ne l'ont pas encore adopté. Bien qu'une partie du travail technique effectué aux États-Unis soit en système métrique, au quotidien, on utilise surtout le vieux système de mesure anglo-saxon. Pour les mesures de longueur, le système anglo-saxon emploie les pouces, les pieds, les verges et les milles. Pour nos besoins, les pouces et les pieds sont les plus importants et c'est la raison pour laquelle nous présentons brièvement ces unités à ceux qui ne sont pas familiers avec elles.

Un pied fait 12 pouces; deux pieds font 24 pouces; trois pieds, 36 pouces, et ainsi de suite. Voyons d'abord les pouces; à l'origine, un pouce représentait la largeur du pouce d'un homme. La figure 1 nous montre une règle de 6 pouces, chaque pouce étant divisé en 16 parties. Lorsque nous employons les pouces pour mesurer des petites dimensions, nous devons utiliser les fractions. La plupart des règles et rubans à mesurer en pouces divisent les pouces en quarts, en huitièmes, en seizièmes et parfois en trente-deuxièmes.

À l'occasion, certaines règles donnent les dixièmes de pouces, mais ces règles ne sont pas courantes et nous allons les tenir hors de notre propos. Vous avez peut-être remarqué dans la figure 1 que chaque division plus petite est plus courte. Ainsi, les lignes qui représentent les pouces sont les plus longues, ensuite, ce sont les $\frac{1}{2}$ pouces, puis, encore plus courtes, les deux lignes qui marquent le $\frac{1}{4}$ et le $\frac{3}{4}$ de pouce. Des lignes plus courtes marquent $\frac{1}{8}$, $\frac{3}{8}$, $\frac{5}{8}$ et $\frac{7}{8}$. (Rappelle-toi que $\frac{2}{8} = \frac{1}{4}$).

Chacun des pouces est numéroté 1, 2, 3, 4, etc. La plus longue des lignes suivantes est le $\frac{1}{2}$ pouce. Le point A est situé à $1\frac{1}{2}$ pouce. Le point B est à $3\frac{1}{2}$ pouces.

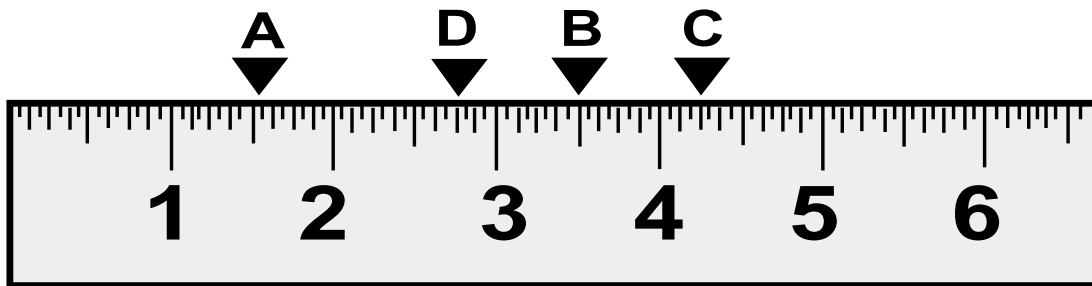


Figure 1

À mi-chemin entre la marque de $\frac{1}{2}$ pouce et la marque du pouce se trouve une marque un peu plus courte que la marque du $\frac{1}{2}$ pouce; par exemple, le point C.

1. Quelle fraction de pouce désigne-t-elle? À quelle distance le point C se trouve-t-il de l'extrémité gauche de la règle?
2. Le point C marque une distance de $4 \frac{1}{4}$ de pouces à partir de la gauche. Quelle distance le point D indique-t-il?
3. Sers-toi d'une règle ou d'un ruban à mesurer en pouces afin de mesurer les objets suivants au quart de pouce près :
 - a) cette feuille de papier (largeur et hauteur)
 - b) le dessus de ton bureau
 - c) la largeur et la longueur du bureau de ton professeur

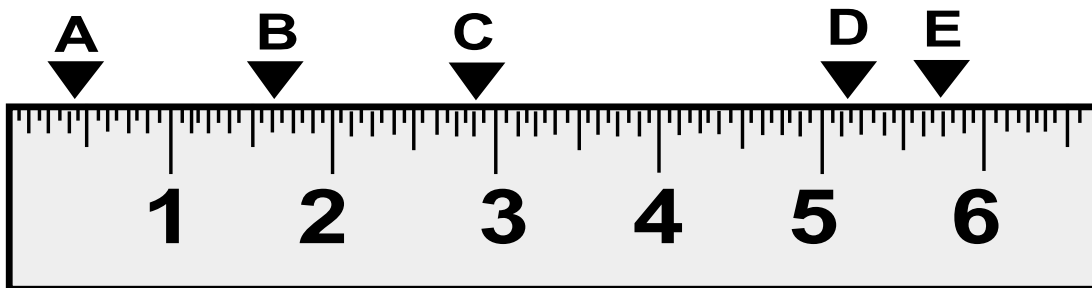


Figure 2

4. Indique, pour les points spécifiés de la règle de la figure 2, la distance à laquelle ils sont placés à partir de l'extrémité gauche de la règle.

A)	B)	C)
D)	E)	

5. Les lignes indicatrices les plus courtes sur cette règle sont les seizièmes de pouces. Marque un **F** sur le schéma l'endroit où se trouve $\frac{9}{16}$ de pouce.
6. Où sont situés $3\frac{13}{16}$ de pouce? Indique-le avec un G.
7. À présent, mesure les articles suivants :
 - a) la largeur de la porte de la classe à $\frac{1}{8}$ de pouce près
 - b) la largeur d'une étagère dans ta salle de classe au seizième de pouce près
 - c) la longueur de ton crayon ou ton stylo au seizième de pouce près
 - d) ta propre grandeur à $\frac{1}{2}$ pouce près.

Pour les mesures plus longues, on emploie habituellement les pieds. Un pied mesure 12 pouces. Lorsqu'ils dressent la charpente d'une maison, les charpentiers emploient des poteaux de charpente de « 2 po x 4 po x 8 pi » (lire deux sur quatre sur huit pieds) pour les murs. Il s'agit d'une pièce de bois **équarri** à 2 pouces sur 4 pouces qui est ensuite plané pour la finition à $1\frac{1}{2}$ pouce sur $3\frac{1}{2}$ pouces sur 8 pieds de longueur. Note que la façon abrégée d'écrire pouces est : po. Les pieds s'écrivent : pi.

8. Combien de pouces de longueur mesure un poteau d'ossature de 8 pi acheté dans une cour à bois?

Une entrée de porte peut mesurer 7 pi 6 po de hauteur; nous pouvons également dire qu'elle mesure $7\frac{1}{2}$ pieds de haut.

9. Essaie de prendre les mesures suivantes avec un ruban à mesurer en pouces et en pieds.
 - a) Mesure la hauteur de la porte de ta salle de classe en pieds et en pouces.
 - b) Demande à quelqu'un de mesurer ta grandeur en pieds et en pouces.
 - c) Mesure la longueur et la largeur de ta salle de classe ou celles du vestibule.

Nous trouvons la surface dans ce système de la même façon que nous l'avons fait dans le système métrique. Pour une surface rectangulaire, nous multiplions la longueur par la largeur. Il faut prendre soin d'utiliser les mêmes unités durant tout le calcul. Combien y a-t-il de pouces carrés dans un pied carré? Un carré qui mesure 1 pied de chaque côté mesure donc 12 pouces de chaque côté. Donc, son aire est de 1 pied carré, soit 144 pouces carrés ($12 \times 12 = 144$). Pour trouver la surface d'une pièce comme celle de l'exemple n° 9 (c) ci-dessus, nous devons changer toutes les mesures en pieds ou en pouces. Supposons que notre salle mesure 25 pi 6 po de longueur et 20 pi 3 po de largeur. On doit calculer sa surface de la façon suivante.

En pieds :

$$25 \text{ pi } 6 \text{ po} = 25\frac{1}{2} \text{ pieds ou } 25,5 \text{ pieds}$$

$$20 \text{ pi } 3 \text{ po} = 20\frac{3}{4} \text{ pieds ou } 20,25 \text{ pieds (étant donné que } \frac{1}{4} \text{ pied} = 3 \text{ pouces)}$$

$$\text{Donc, } A = L \times l = 25,5 \times 20,25 = 516,375 \text{ pieds carrés ou } 516\frac{3}{8} \text{ pieds carrés.}$$

équarri : (v.tr.) tailler une pièce de bois ou de pierre, pour lui donner une forme carrée

En pouces :

$$25 \text{ pi } 6 \text{ po} = 306 \text{ pouces}$$

$$20 \text{ pi } 3 \text{ po} = 243 \text{ pouces}$$

$$A = 306 \times 243 = 74\,358 \text{ pouces carrés ou } 516,375 \text{ pieds carrés.}$$

Note que si nous employons les décimales dans ces exemples, il est beaucoup plus facile d'utiliser une calculatrice pour effectuer nos calculs. Dans beaucoup de champs d'activité où on emploie les pouces, les décimales et les dixièmes de pouces sont utilisés pour faciliter le calcul.

Si nous avons à estimer la quantité de tapis à acheter pour cette salle, quel nombre devrions-nous utiliser?

Projet de géométrie

Effectue la recherche, planifie et construis un modèle réduit de l'édifice historique, château, monument ou autre structure architecturale de ton choix.

Fournis un rapport écrit (250-500 mots) donnant les explications suivantes :

- la fonction de la structure (Quelle est-elle? Pourquoi l'a-t-on construite?)
- les grandes lignes de sa construction et son architecture (Qui l'a dessinée? Qui l'a construite? Quelles sont les figures 2-D et 3-D qui apparaissent dans son architecture et sa décoration? Quel rôle la géométrie a-t-elle joué dans la construction de l'ouvrage?)
- l'importance relative de la structure de nos jours
- pourquoi tu as choisi cette structure particulière
- les calculs mathématiques que tu as employés pour réaliser le plan, l'élévation latérale et le modèle

Fournis un dessin à l'échelle du **plan de niveau** et d'une **élévation latérale** de la structure. (Si tu as choisi une structure, tel un pont, le « plan de niveau » serait la perspective « à vol d'oiseau ».) Emploie les lignes directrices données en classe pour cette perspective en plan de niveau (le système de mesure, l'échelle à utiliser, etc.).

Inclus une **liste des sources** que tu as consultées (incluant les personnes).

Le modèle réduit, le rapport écrit, l'élévation latérale et le plan de niveau doivent être remis au plus tard le :

Chaque groupe doit présenter son projet à la classe. La présentation devrait inclure :

- une brève description de la fonction, des caractéristiques principales et de l'importance de la structure
- une description de l'un des problèmes importants que tu as rencontré en créant le modèle et le schéma du plan, et la façon dont tu as résolu ce problème
- une description des calculs mathématiques effectués lors de la création de ta structure

Projet de géométrie
Évaluation

Nom(s) _____

Structure choisie _____

A. Rapport écrit

Fonction de la structure décrite	1
Grandes lignes de son architecture	
formes géométriques, poteaux, linteaux, etc	1
Importance relative de la structure de nos jours	1
Raison du choix de cette structure	1
Les calculs mathématiques employés dans la création du projet	
(a) description	5
(b) exemples de calculs	5
Liste des ouvrages inclus (bibliographie)	2

B. Plan de niveau

A-t-on fourni une échelle spécifique et l'a-t-on utilisée?	5
Quels outils de mesure a-t-on employés?	3
Quelles unités de mesure ont été employées?	2

C. Élévation latérale

A-t-on fourni une échelle spécifique et l'a-t-on utilisée?	5
Quels outils de mesure a-t-on employés?	3
Quelles unités de mesure ont été employées?	2

D. Modèle réduit 3-D

A-t-on fourni une échelle spécifique et l'a-t-on utilisée?	5
Quels outils de mesure a-t-on employés?	3
Quelles unités de mesure ont été employées?	2

E. Évaluation globale

Travail soigné/lisibilité	3
Précision/exactitude	3

F. Présentation à la classe

Introduction incluse	2
A réussi à concentrer la classe sur le sujet	2
Synthèse finale du projet	2
A inclus un problème rencontré durant la création de la structure et a décrit comment ce problème a été résolu	2

TOTAL DES POINTS 60

G. Commentaires généraux

Six qualités sont nécessaires pour réaliser ce projet :

1. rédaction
2. génie civil (design)
3. construction
4. recherche
5. dessin technique
6. présentation

Ton professeur placera ces six qualités sur le tableau en en-têtes de colonnes.

Décide des deux qualités qui te ressemblent le plus et va au tableau inscrire ton nom sous les en-têtes correspondantes.

Après que la classe entière aura placé son nom sur le tableau à deux endroits, le professeur évaluera les six colonnes originales en partant de la moins remplie à la plus remplie.

En tant que classe, vous établirez la grosseur du groupe pour l'unité. En commençant par la colonne la moins remplie, employez les personnes pour créer les groupes. Par exemple, s'il ne se trouve que quatre noms sous la **rubrique** « dessin technique », alors, chacun de ces élèves devrait faire partie d'un groupe différent. À mesure que vous placez un élève dans un groupe, **biffez** son nom dans toutes les colonnes où il apparaît.

Ensuite, allez aux colonnes de qualités et choisissez l'avant-dernière colonne; continuez à remplir les colonnes de groupes les unes après les autres. Lorsque vous aurez épuisé toutes les colonnes de qualités, vous aurez placé toutes les personnes dans un groupe selon les arrangements les plus variés possibles en regard des aptitudes pour différentes tâches.

Nota : Étant donné le nombre d'élèves dans certaines classes, les groupes pourront ne pas avoir toutes les qualités représentées.

rubrique : (nom f.) nom, titre d'un article

biffer : (v. tr.) rayer un mot d'un trait, d'une ligne

Nom : _____ Sujet : _____

Ce que je sais . . .	
Terme/Concept	Description/Explication

Qu'ai-je besoin de savoir?

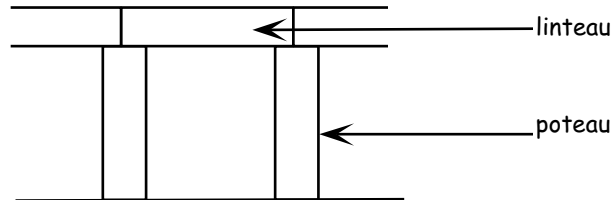
Qu'ai-je appris?

La géométrie en architecture

La géométrie est un aspect important de la conception architecturale et de la construction. Voici les descriptions de cinq formes architecturales.

Poteau et linteau

La colonne et le linteau constituent une façon de supporter une charge (le **linteau**) en employant des colonnes (les poteaux), tout en gardant des espaces ouverts.



Prends une feuille ordinaire et plie-la sur le sens de la longueur en quatre quarts. Colle la feuille avec du ruban adhésif de façon à faire un prisme rectangulaire. Fais-la tenir debout sur une table et vois combien de livres elle peut supporter.

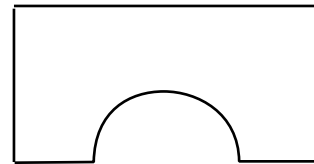
Ensuite, prends une feuille ordinaire et enroule-la en cylindre. Colle la feuille avec du ruban adhésif et fais-la tenir debout sur une table. Vois combien de livres elle peut supporter.

Quelle forme géométrique peut supporter la plus lourde charge? _____

Arche

L'arche est une construction en courbe qui crée une ouverture.

L'arche est une forme _____ modifiée.

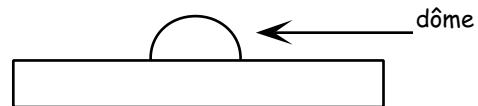


Voûte

Une voûte est une série d'arches rattachées ensemble pour former un plafond ou un toit.

Dôme

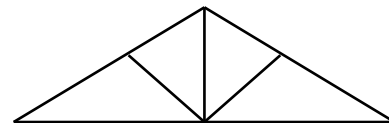
Le dôme est une voûte qui a la forme d'une portion de _____.



Ferme

La ferme s'emploie pour supporter les ponts et les toitures.

Elle est basée sur la rigidité géométrique du _____.



linteau : (nom m.) pièce horizontale qui ferme la partie supérieure d'une ouverture

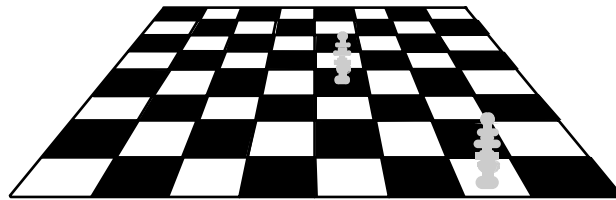
Le principe du pavé carré

Dans un grand nombre de toiles de la Renaissance, un plancher en forme de **damier** sert de structure linéaire pour la construction de la perspective de la peinture. Les règles de base sont montrées sur le damier de jeu ci-dessous.

Premièrement, toutes les lignes fuyantes parallèles (qui, en fait, sont à angle droit avec le rebord avant du damier) semblent converger vers un point de fuite central (point de rencontre) à mesure qu'elles s'éloignent.

Deuxièmement, toutes les lignes parallèles au rebord avant du damier demeurent parallèles, bien que les espaces entre elles (qui sont en fait égaux) aient l'air plus petits à mesure qu'ils s'éloignent. Cet effet s'appelle *effet de raccourci*.

Troisièmement, les pièces les plus éloignées de l'œil semblent plus petites que celles qui sont près : un effet que l'on appelle *diminution*.



Devoir

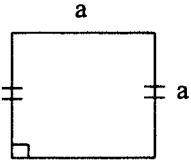
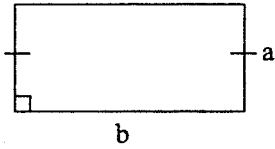
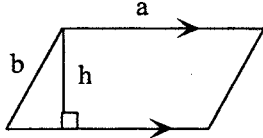
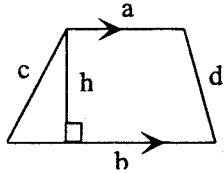
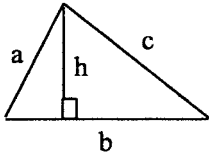

Obtiens un livre qui traite du concept de la perspective et réponds aux questions suivantes.

1. Qui a inventé la perspective linéaire? Quand a-t-elle été inventée?
2. Dans l'image ci-dessus, indique les *orthogonales*, les *transversales* et la *ligne de terre*.
3. Dans l'image ci-dessus, trouve et identifie le *point de fuite* et dessine une *ligne de vérification*.
4. Quand a-t-on besoin de deux points de fuite?
5. Qu'est-ce que le *braccio*?

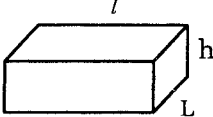
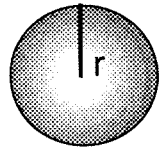
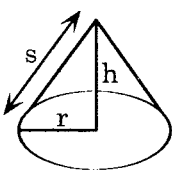
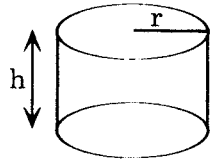
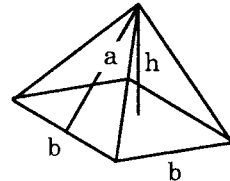
damier : (nom m.) plateau divisé en cases, alternativement blanches et noires, pour jouer au jeu de dames

Feuille à reproduire

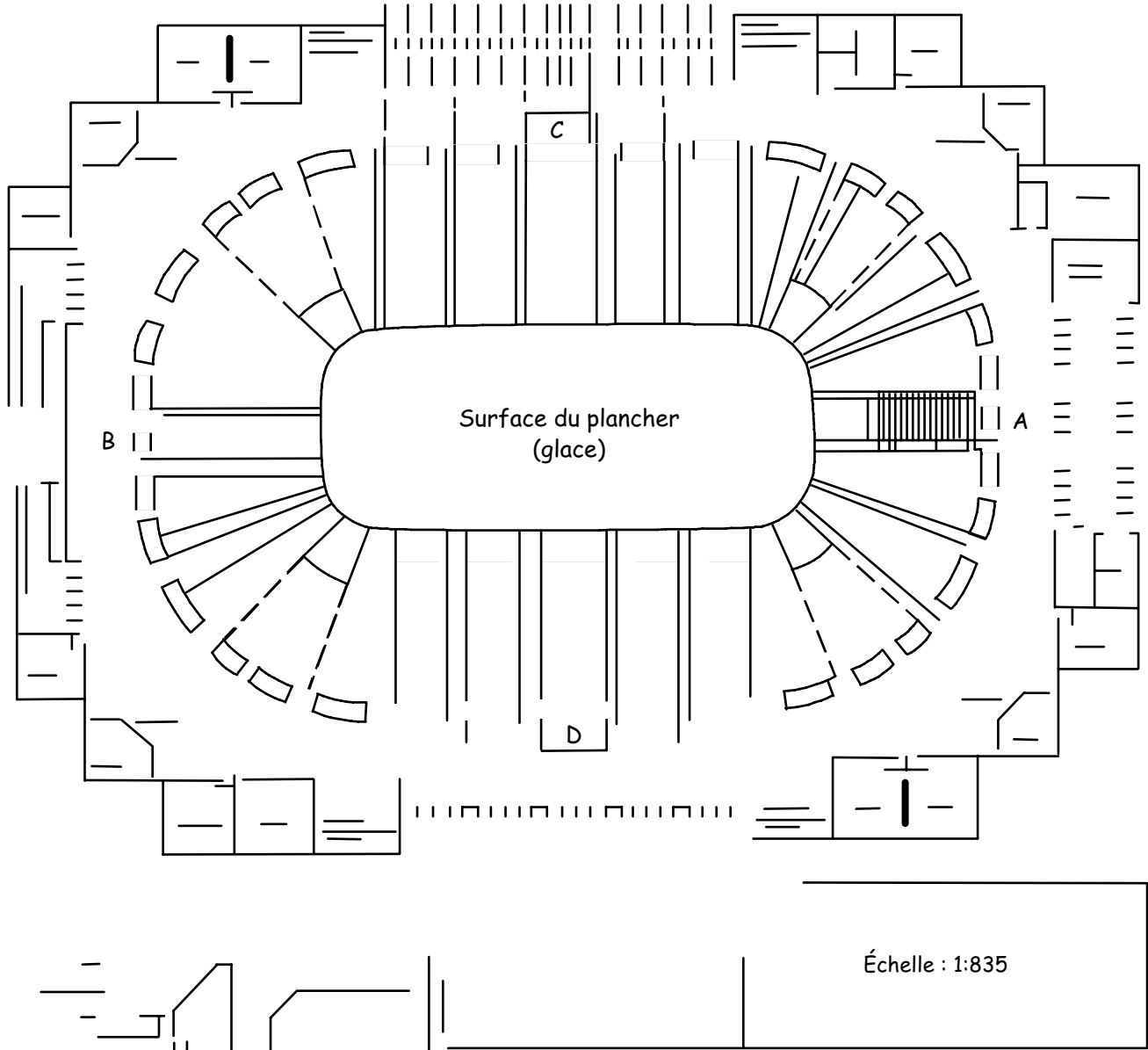
Nom : _____ Date : _____

Figure	Diagramme	Aire (en unités au carré)	Périmètre (en unités de longueur)
carré		a^2	$4a$
rectangle		ab	$2(a + b)$ or $2a + 2b$
parallélogramme		ah	$2a + 2b$
trapèze		$\frac{1}{2}(a + b)h$	$a + b + c + d$
triangle		$\frac{1}{2}bh$	$a + b + c$
cercle		πr^2	$2\pi r$ (circonférence)

Feuille à reproduire

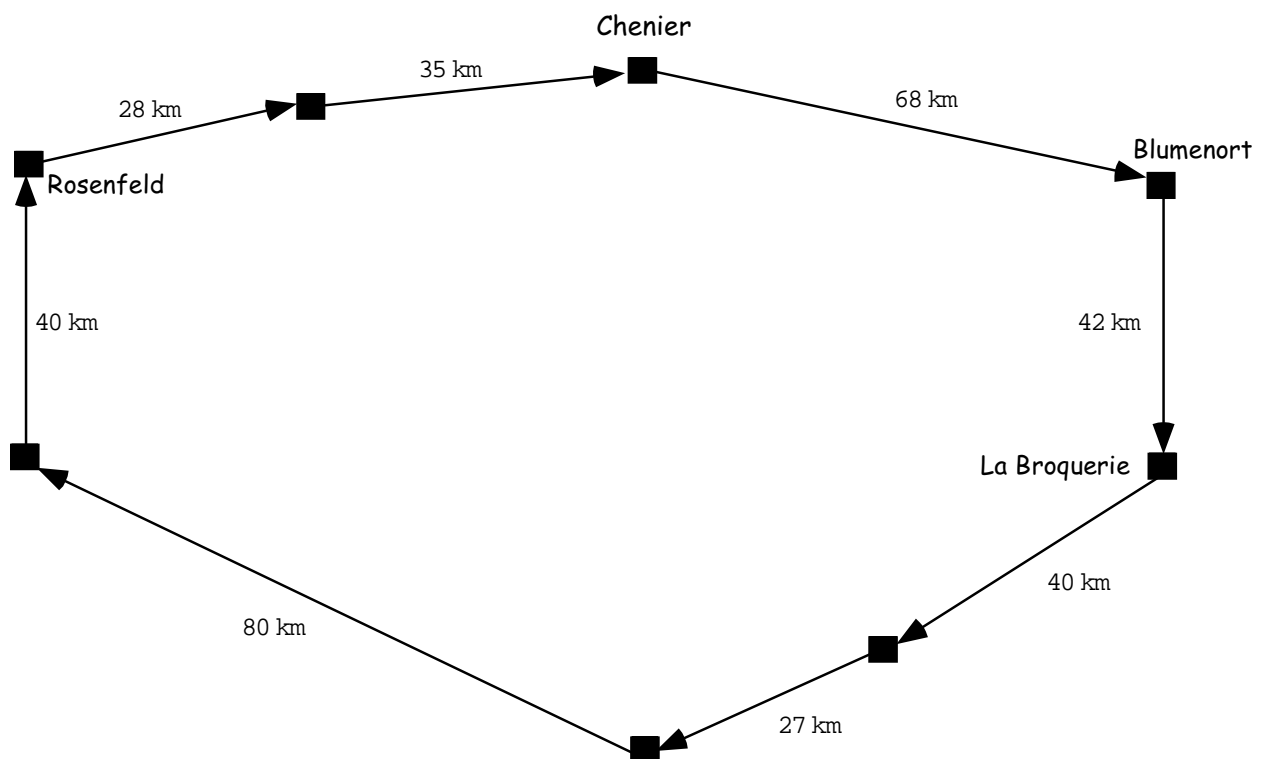
Nom : _____		Date : _____	
Figure	Diagramme	Aire totale (en unités au carré)	Volume (en unités au cube)
corps solide rectangulaire		$2Lh + 2lL + 2lh$	lLh
sphère		$4\pi r^2$	$\frac{4}{3}\pi r^3$
cône		πrs (côté seulement)	$\frac{1}{3}\pi r^2 h$
cylindre		$2\pi rh$ (côté seulement)	$\pi r^2 h$
pyramide		$2ab$ (les 4 côtés – et non le fond)	$\frac{1}{3}b^2 h$

Feuille à reproduire

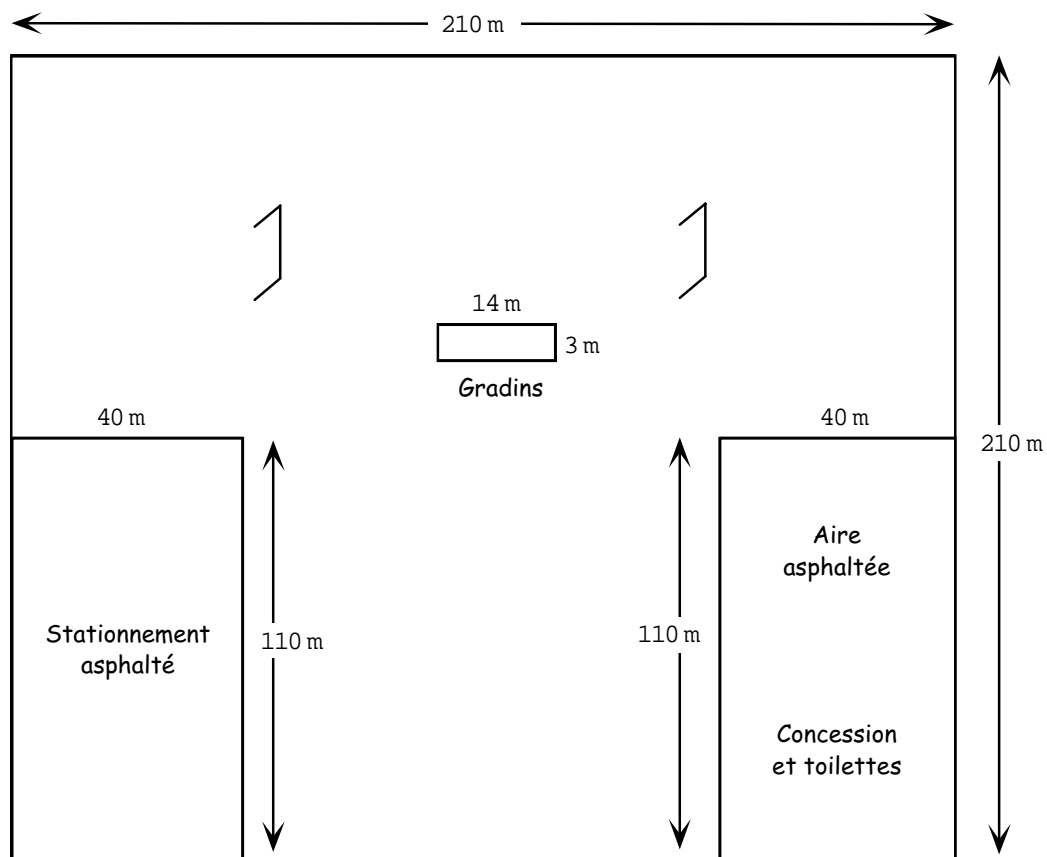


Questions diverses concernant les taux, rapports et proportions

1. a) Durant le *Super Bowl*, un message publicitaire à la télévision nationale se vend environ 875 000 \$ pour 30 secondes. Combien coûterait un message de 90 secondes?
 - b) Un message de deux minutes durant la Série mondiale se vendrait environ 355 000 \$ pour 30 secondes. Combien coûterait un message de 90 secondes?
 - c) Un message publicitaire durant la saison régulière de la Ligue nationale de football coûte environ 55 000 \$ pour 30 secondes. Combien coûterait un message de 90 secondes durant une de ces émissions?
 - d) Explique pourquoi le prix d'un message de 90 secondes peut varier autant?
2. Durant un voyage de Rosenfeld à Blumenort en passant par Chenier, la voiture de Sophie consomme 11,4 L d'essence. À ce taux, combien d'essence dépensera-t-elle pour le voyage de retour de Blumenort à Rosenfeld en passant par La Broquerie?



3. Un parc est illustré ci-dessous. Le gardien du parc doit semer la graine de gazon sur les endroits non asphaltés, en prenant soin de ne pas en mettre sur les aires asphaltées. Les instructions sur l'emballage de la graine de gazon recommandent $3,75 \text{ kg}/100 \text{ m}^2$.
- Calcule la quantité de graine de gazon qu'il faudra au gardien s'il doit y avoir du gazon sous les **gradins**.
 - Calcule la quantité de graine qu'on économiserait si l'aire sous les gradins était en gravier.

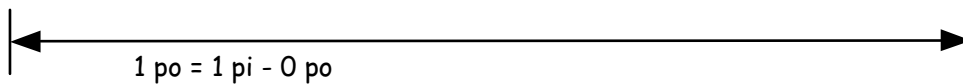
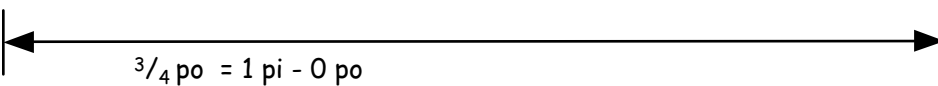
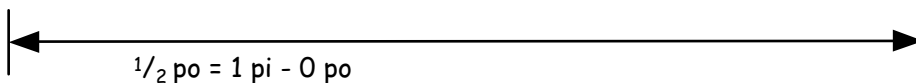
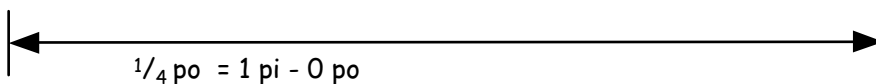
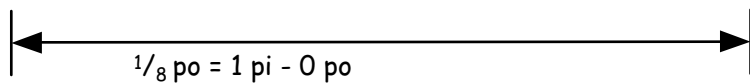
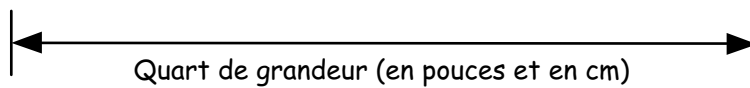
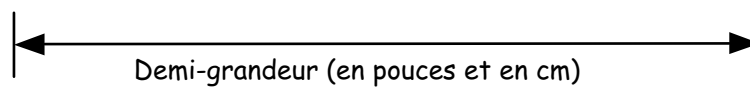
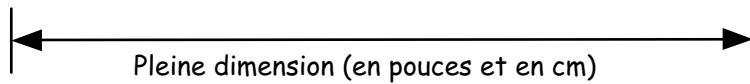


gradin : (nom m.) chacun des bancs superposés d'un stade, d'un amphithéâtre

Mesurer à l'échelle

Nom : _____ Date : _____

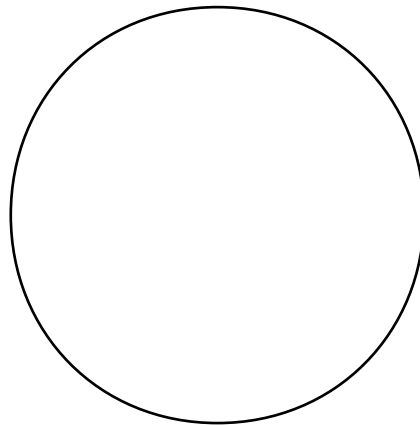
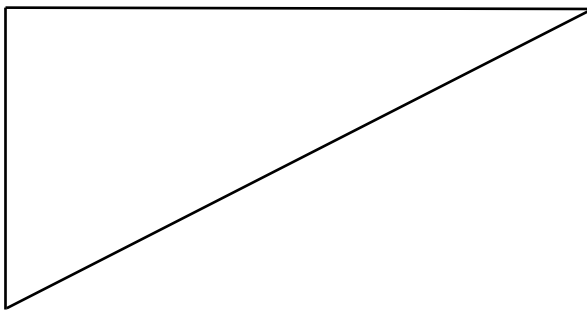
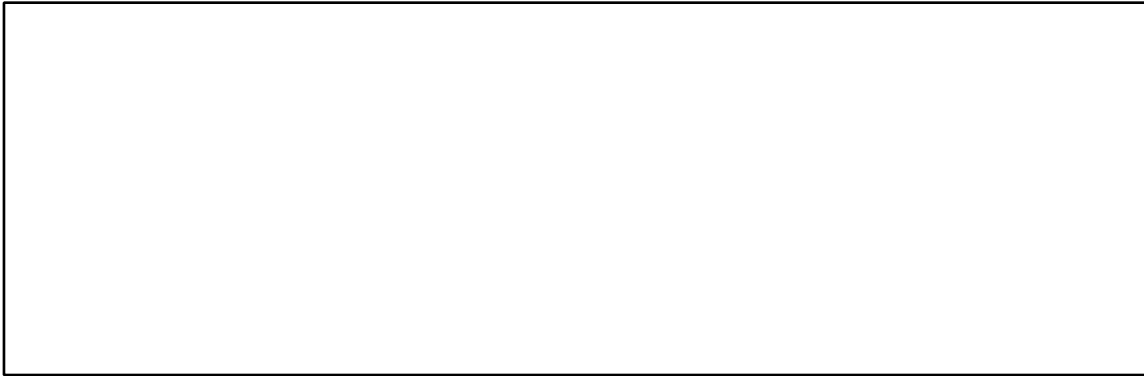
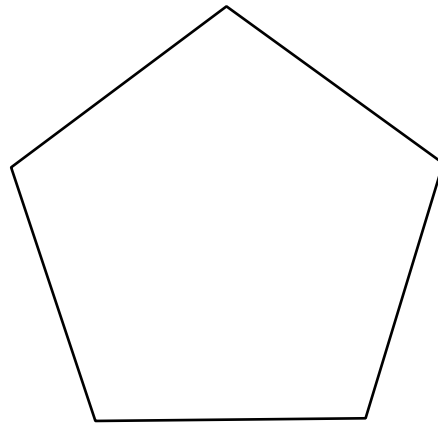
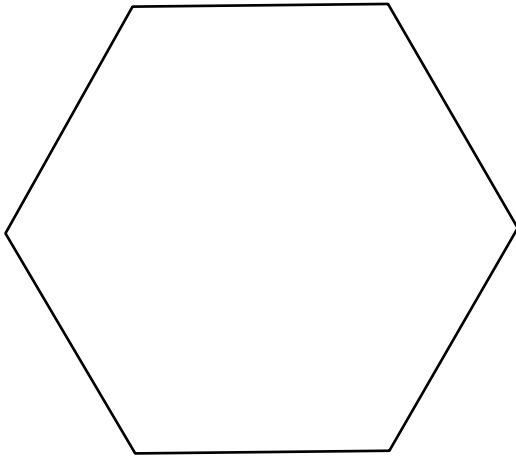
Instructions : Mesure chacune des lignes ci-dessous en employant l'échelle indiquée. Inscris la mesure trouvée au-dessus de chaque ligne en question.



Facteurs et dessins à l'échelle

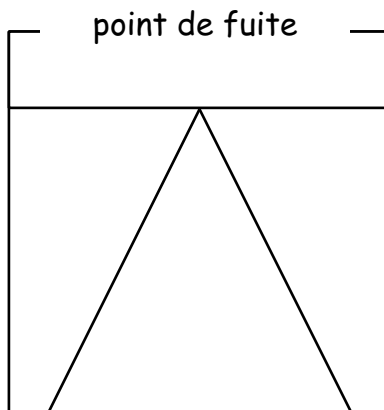
Nom : _____ Date : _____

Crée des dessins à l'échelle des figures ci-dessous en utilisant une échelle de 1:5 (où un centimètre de ton dessin à l'échelle représente cinq centimètres dans la figure originale.)

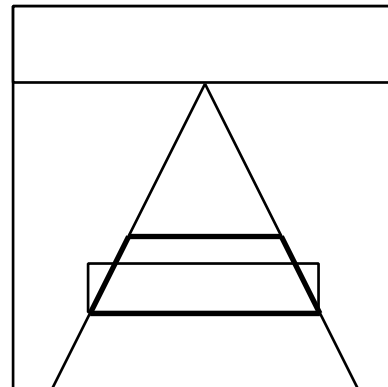


Perspective centrale

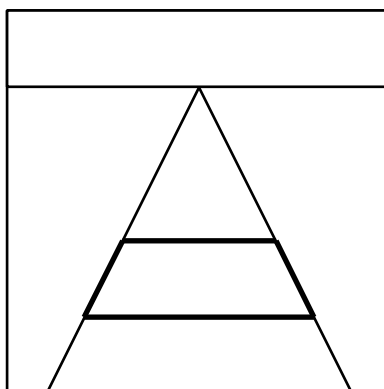
- A. Pour dessiner une boîte en perspective à point de fuite unique, ou perspective centrale, trace deux lignes convergeant jusqu'à une ligne d'horizon, tel qu'illustré ci-dessous.



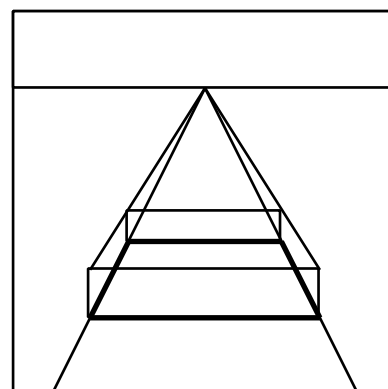
- C. À présent, dessine le petit côté le plus près en dessinant les « hauteurs » de la boîte.



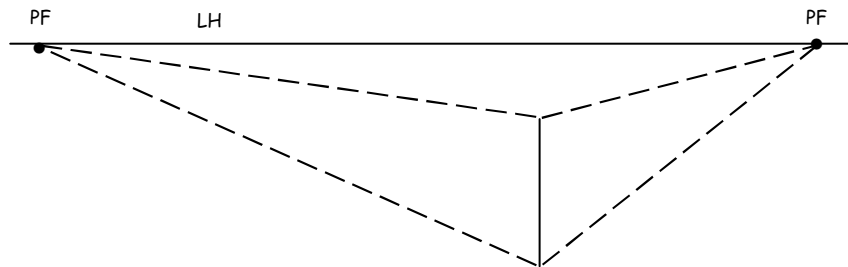
- B. Détermine une section qui représentera le fond de la boîte.



- D. Trace deux lignes de profondeur en partant du haut du côté le plus près et se rendant jusqu'au point de fuite. La hauteur du côté le plus éloigné est déterminée par l'intersection des lignes de profondeur avec les lignes verticales ou lignes de hauteur.



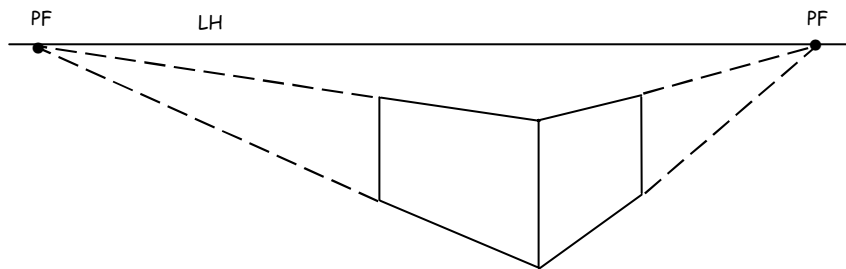
Dessiner une boîte en perspective bifocale



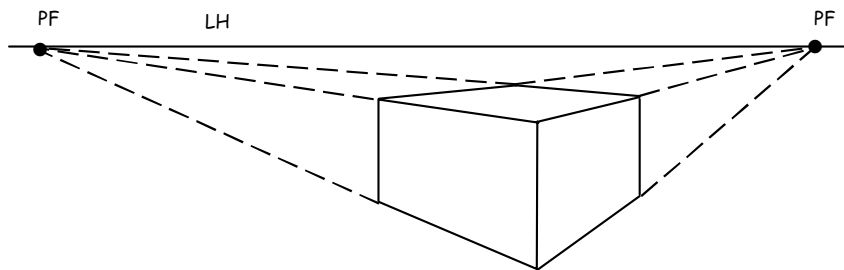
Étape 1A : Trace une ligne verticale représentant l'arête de la boîte la plus près de l'observateur.

1B : Trace une ligne d'horizon et deux points de fuite.

1C : À partir des points de fuite, trace deux lignes pointillées rejoignant le haut et le bas de la ligne verticale.

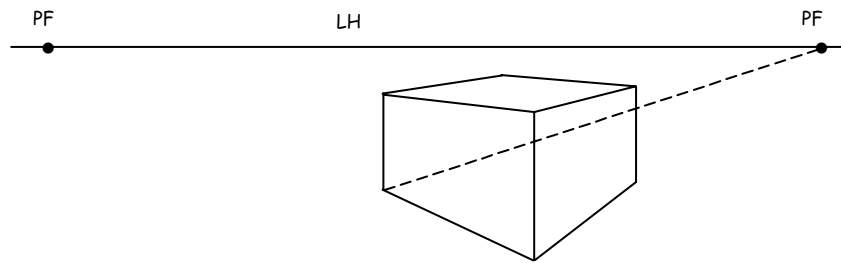


Étape 2 : Trace deux nouvelles lignes verticales, une de chaque côté de la première ligne verticale originale. Noircis les lignes pointillées comprises entre les lignes verticales.

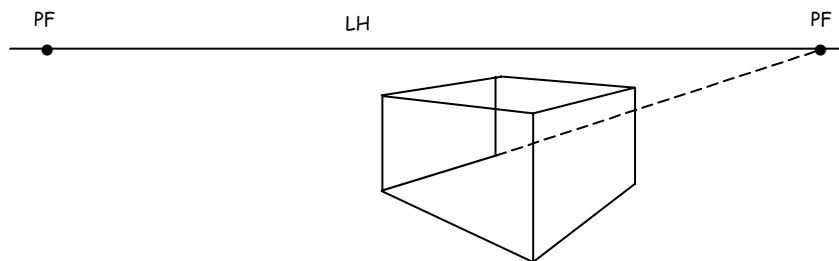


Étape 3 : Trace des lignes pointillées partant des points de fuite et rejoignant les coins supérieurs de la boîte. Noircis les lignes qui forment le dessus de la boîte.

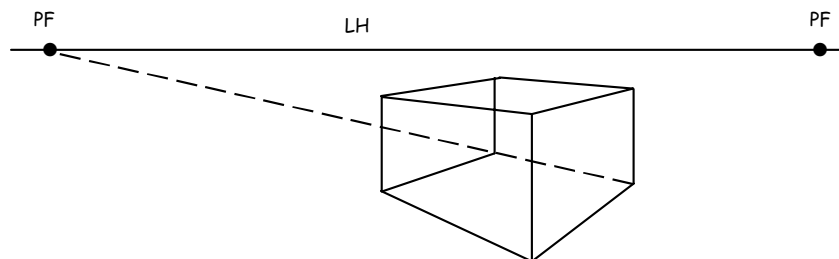
Dessiner l'intérieur



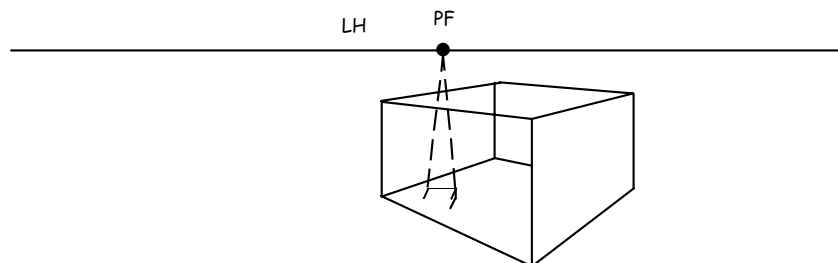
Étape 1 : Trace une ligne reliant le point de fuite de droite au coin inférieur gauche de la boîte que nous venons de dessiner.



Étape 2 : Une ligne verticale est dessinée vers le bas, venant du coin supérieur gauche, créant l'arête arrière. Noircis les deux lignes pour former le côté gauche.



Étape 3 : Crée le fond et le côté arrière en prolongeant une ligne à partir du coin avant droit jusqu'au point de fuite de gauche.



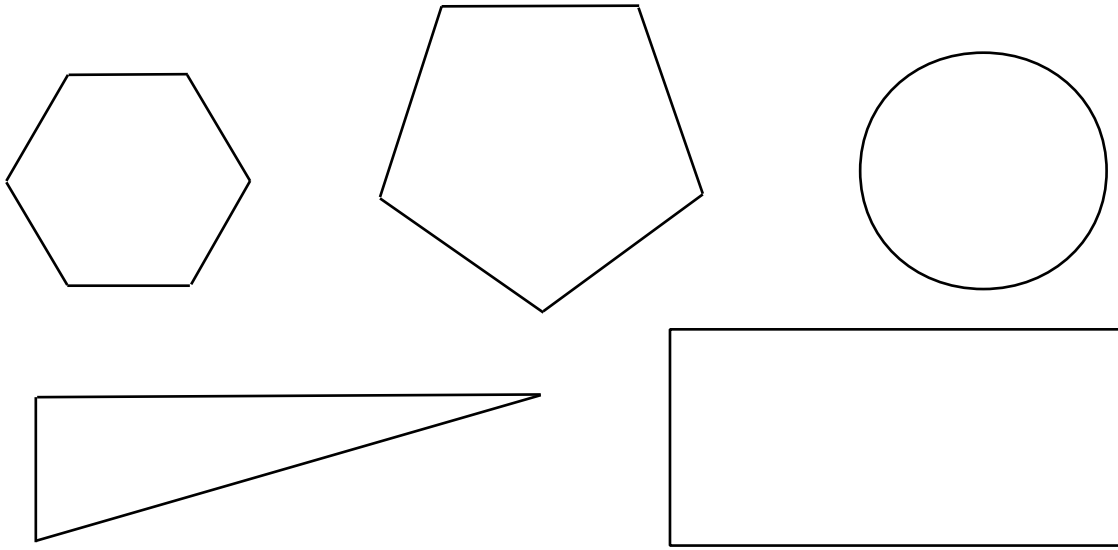
Étape 4 : Nous pouvons employer la perspective centrale pour placer une petite boîte à l'intérieur de la grande.

Périmètre, aire et volume

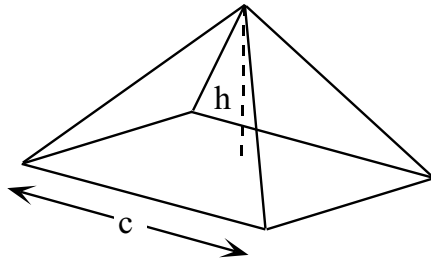
Nom : _____ Date : _____

1. Calcule le périmètre et l'aire de chacune des figures ci-après.

Conseil : Sers-toi d'abord d'une règle!



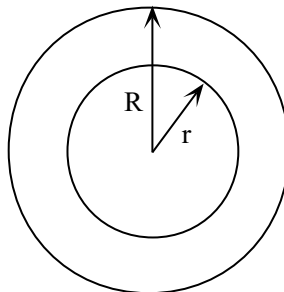
2. Trouve le volume de la pyramide carrée ci-dessous. Utilise la formule $V = \frac{1}{3} c^2 h$



$$c = 8 \text{ dm}$$

$$h = 4,8 \text{ dm}$$

3. Trouve le volume de la plus grande sphère qui n'est pas occupé par la petite sphère qui se trouve à l'intérieur, si $R = 10$ unités et $r = 6$ unités.



Calcul mental

Nom : _____ Date : _____

Voici plusieurs questions sur les proportions, un des concepts importants du dessin à l'échelle. Réponds à autant de questions que possibles durant la limite de temps permise. **Défi** : Essaie de résoudre les questions sans utiliser une calculatrice!

1. Sers-toi d'une proportion pour trouver les données manquantes dans toutes les cases du tableau ci-dessous.

Résultat du test	Résultat possible	Résultat équivalent sur 100
(a) 20	30	
(b)	40	75
(c)	45	50
(d)	20	60
(e) 12	28	
(f)	30	70

2. Utilise une proportion pour indiquer les mesures manquantes dans le tableau ci-dessous.

Échelle employée	Mesure	Longueur de l'objet en dessin à l'échelle
1:10		7 pouces
1:50		8,5 cm
1:30		4,3 coudées
1:45		0,5 braccia
1:80		6,2 planches

Unité D : Projet de géométrie

Demi-cours II
Corrigé

Corrigé : Projet de géométrie**Questions diverses sur les taux, ratios et proportions**

1. a) 2 625 000 \$
b) 1 065 000 \$
c) 165 000 \$
d) Le coût d'un message de 90 secondes peut varier beaucoup parce que la taille de l'auditoire change selon les parties – énormément de gens regardent le *Super Bowl*.
2. Le voyage de Rosenfeld à Blumenort nécessite 11,4 L d'essence et représente 131 km de long. Cela fait un taux de 0,087 L/km. Le voyage de retour de Blumenort à Rosenfeld fait 229 km. Il faudra donc 19,9 L d'essence.
3. a) Le parc a 35 300 m² de pelouse. Le préposé à l'entretien du terrain aura besoin de 1 323,75 kg de graines de gazon.
b) La surface sous les gradins mesure 42 m². Si elle était en gravier, on épargnerait 1,575 kg de graines de gazon.

Unité E : Services bancaires personnels

*Demi-cours II
Guide de l'élève*

Comptes d'épargne

Le compte d'épargne est un moyen pour mettre de l'argent de côté de temps à autre dans une banque, une caisse populaire ou autre institution financière de façon à ce qu'il y ait de l'argent disponible pour les urgences, les articles plus coûteux ou les vacances. Pendant que l'argent est dans le compte, il rapporte également de l'intérêt. Après un certain temps, l'argent que tu retires du compte inclut ce que tu y avais déposé à l'origine (capital) et l'intérêt que la banque t'a payé. De nos jours, il existe de nombreuses sortes de comptes d'épargne disponibles. Ceux-ci diffèrent les uns des autres principalement sur la base du taux d'intérêt payé, le montant minimum de dépôt requis et la durée pendant laquelle tu dois conserver ton argent dans le compte. (Remarque : Rends-toi dans une institution financière et procure-toi leurs dépliants décrivant tous leurs comptes.)

Le relevé ci-dessous est un ***bordereau de dépôt*** que tu emploierais en déposant de l'argent dans une caisse populaire.

_____	COMPTE N° _____		
RUE QUELCONQUE	ARGENT COMPTANT		
VILLE (PROVINCE)	PIÈCES DE MONNAIE		
CODE POSTAL	CHÈQUES OU		
	COUPONS		
_____ 20 _____	TOTAL		
_____	MOINS argent comptant reçu		
DÉPOSÉ PAR	Prière de signer en présence du caissier		
MA CAISSE POPULAIRE	MONTANT DU DÉPÔT EN \$		
MA VILLE			
MA PROVINCE			

bordereau de dépôt : (nom m.) relevé détaillé sur lequel on inscrit le montant d'argent à déposer dans le compte

Exemple : Lyne Lachance décide de déposer deux chèques : un de 236,31 \$ et l'autre de 176,25 \$. Elle dépose également de l'argent comptant consistant en deux billets de 5 \$ et trois de 20 \$, quatre huards, six pièces de 2 \$, 13 pièces de 25 cents et 18 pièces de 5 cents. Elle souhaite également garder 50 \$ en argent comptant. Remplis le bordereau de dépôt pour Lyne.

Solution : Inscris chaque chèque séparément dans les espaces prévus (s'il te manque de l'espace, ajoute-les au verso et additionne-les). 236,31 \$, 176,25 \$. Fais le total des billets. N'oublie pas de soustraire les 50 \$ qu'elle désire garder : $10 \$ + 60 \$ = 70 \$ - 50 \$ = 20 \$$. Trouve le total des pièces de monnaie : $4 \$ + 12 \$ + 3,25 \$ + 0,90 \$ = 20,15 \$$. Inscris tout aux endroits prévus et additionne pour trouver le total : $236,31 \$ + 176,25 \$ + 20 \$ + 20,15 \$ = 452,71 \$$. Complète les renseignements de date, déposé par, et signature.

JEAN UNTEL RUE QUELCONQUE VILLE (PROVINCE) CODE POSTAL	COMPTE N° _____		
	ARGENT COMPTANT	20	00
	PIÈCES DE MONNAIE	20	15
	CHÈQUES OU	236	31
	COUPONS	176	25
<u>Le 15 mars</u> 20--			
<u>Lyne Lachance</u>	TOTAL	452	71
DÉPOSÉ PAR	MOINS argent comptant reçu <u>Lyne Lachance</u>		
MA BANQUE	Prière de signer en présence du caissier		
MA VILLE		452	71
MA PROVINCE	MONTANT DU DÉPÔT EN \$		

Tu dois endosser chaque chèque avant de le déposer. Lorsque tu fais cela, tu donnes à la banque/caisse populaire le droit légal d'encaisser le chèque. Endosser un chèque signifie que tu dois apposer ta signature à l'endos du chèque. Si tu désires encaisser un chèque fait au nom d'une autre personne, cette personne doit l'endosser d'abord, et ensuite, tu l'endosses toi-même au moment de l'encaisser ou de le déposer à la banque ou la caisse populaire.

Compte-chèques

Aujourd'hui, bien des gens utilisent un compte-chèques. C'est un des moyens sûrs, simples et pratiques qui existent pour payer ses factures sans avoir à transporter de l'argent sur soi. Il y a plusieurs types de compte-chèques. Ils varient en fonction de diverses caractéristiques, dont les deux suivantes :

1. les frais d'administration qui peuvent être chargés pour le compte, et
2. l'intérêt qui peut être accumulé pour le compte.

Voici un bordereau de chèque que tu peux utiliser pour payer une facture.

JEAN UNTEL	100
RUE QUELCONQUE	
MA VILLE (PROVINCE)	_____ 20 _____
CODE POSTAL	
Payez à l'ordre	
de _____	_____ \$
	_____ DOLLARS
MA BANQUE	
MA VILLE	_____
PROVINCE	
	:26167...001: 1234...567...

Sur le chèque rempli ci-après :

1. La date est indiquée.
2. Le nom de la personne ou de la compagnie à l'ordre de laquelle le chèque est établi est indiqué.
3. Le montant du chèque est indiqué en chiffres.
4. Le montant du chèque est indiqué en lettres. Veuille noter que nous avons commencé au début de la ligne et que nous avons tracé une ligne jusqu'à l'endroit où l'on précise le montant en cents.
5. Les cents sont précisés jusqu'au chiffre 100.
6. La signature est incluse.

JEAN UNTEL	101
RUE QUELCONQUE	
MA VILLE (PROVINCE)	<u>Le 15 mars</u> 20 <u>--</u>
CODE POSTAL	
Payez à l'ordre	
de <u>Canadian Tire</u>	<u>165,81</u> \$
	<u>81</u>
<u>cent soixante-cinq</u>	<u>100</u> DOLLARS
MA BANQUE	
MA VILLE	<u>Jean Untel</u>
PROVINCE	
:26167...001:	1234...567...

Lorsque tu es dans une banque ou une caisse populaire, tu peux retirer de l'argent en établissant un chèque ou en remplissant un bordereau de retrait très semblable à un chèque.

Le reçu qui suit est le genre de bordereau de retrait que tu emploierais.

	_____ 20 _____
Reçu de : _____	_____ \$
_____	_____ Dollars
N° de la succ. _____	N° de compte _____ (Prière de signer en présence du caissier)

Registre de chèques

Lorsqu'un chèque est fait, le registre des chèques doit être rempli. Si le registre est tenu à jour, alors, la personne sait toujours ce qui reste dans son compte. Ceci empêche une personne de mettre son compte à découvert. Le solde du compte est tenu à jour en additionnant les dépôts et en soustrayant les chèques et les retraits.

Exemple : David Hémond avait un solde de 231,18 \$ dans son compte. Le 30 septembre, il a fait le chèque n° 344 au montant de 198,00 \$ à l'ordre de Sears. Le même jour, il a reçu sa paye de 488,90 \$. Le 1^{er} octobre, il a fait le chèque n° 345 au montant de 385 \$ à la Société de gestion Beaulieu pour son loyer. Quel est son solde?

Solution : Inscris les numéros de chèques dans la première colonne ci-dessous, les dates dans la seconde et la description du paiement dans la troisième. Sous la rubrique montant du chèque, n'inscris que les montants déboursés (il seront soustraits par la suite), et sous la rubrique montant du dépôt, inscris les rentrées d'argent (elles seront additionnées). C'est ce qui a été fait dans la colonne solde. En commençant avec le montant du solde :

$$\begin{aligned} 231,18 \$ - 198,00 \$ &= 33,18 \$ \\ 33,18 \$ + 488,90 \$ &= 522,08 \$ \\ 522,08 \$ - 385,00 \$ &= 137,08 \$ \end{aligned}$$

À ce moment-ci, il reste 137,08 \$ dans le compte.

N° du chèque	Date	Description	Montant du chèque	✓	Montant du dépôt	Solde
						231,18
344	20/8	Sears	198,00			33,18
	20/8	Salaire			488,90	522,08
345	1/9	Soc. de gestion Beaulieu	385,00			137,08

Devoir n° 1

Utilise les bordereaux types ci-après, aussi bien que toute photocopie de bordereau de banques et de caisses populaires que ton professeur pourra te fournir.

1. Remplis le bordereau de dépôt avec les informations suivantes :

Maurice Leblanc a quatre chèques : 285,00 \$, 85,00 \$, 98,97 \$ et 127,83 \$. Il désire faire un dépôt aujourd'hui même et conserver 100 \$. Son numéro de compte est 538-610-7.

		Compte n° _____	
RUE QUELCONQUE		ARGENT COMPTANT	
VILLE (PROVINCE)		PIÈCES DE MONNAIE	
CODE POSTAL		CHÈQUES OU	
		COUPONS	
_____ 20 _____		TOTAL	
_____ DÉPOSÉ PAR _____		MOINS argent comptant reçu	
MA CAISSE POPULAIRE	Prière de signer en présence du caissier		
MA VILLE			
MA PROVINCE	MONTANT DU DÉPÔT EN \$		

2. Tu déposes les montants ci-après aujourd'hui dans ton compte-chèques. Remplis un bordereau de dépôt. N° de compte 3-785-11. Cinq huards, quatre billets de 5 \$, deux de 10 \$, un de 20 \$, 19 pièces de 25 cents et un chèque au montant de 64,95 \$.

	Compte n° _____		
RUE QUELCONQUE	ARGENT COMPTANT		
VILLE (PROVINCE)	PIÈCES DE MONNAIE		
CODE POSTAL	CHÈQUES OU		
	COUPONS		
_____ 20 _____	TOTAL		
DEPOSÉ PAR	MOINS argent comptant reçu		
MA CAISSE POPULAIRE	Prière de signer en présence du caissier		
MA VILLE	MONTANT DU DÉPÔT EN \$		
MA PROVINCE			

3. Aujourd'hui, tu déposes les trois chèques suivants dans ton compte n° 5-968-34 : chèques de 75,00 \$, 136,83 \$ et 17,76 \$. Tu veux retirer 50 \$. Remplis un bordereau de dépôt.

	Compte n° _____		
RUE QUELCONQUE	ARGENT COMPTANT		
VILLE (PROVINCE)	PIÈCES DE MONNAIE		
CODE POSTAL	CHÈQUES OU		
	COUPONS		
_____ 20 _____	TOTAL		
DEPOSÉ PAR	MOINS argent comptant reçu		
MA CAISSE POPULAIRE	Prière de signer en présence du caissier		
MA VILLE	MONTANT DU DÉPÔT EN \$		
MA PROVINCE			

4. Remplis le bordereau de dépôt. Tu déposes dans ton compte n° 5-887-63 aujourd'hui : cinq billets de 5 \$, un billet de 100 \$, 25 pièces de 25 cents, 90 pièces de 10 cents, des chèques aux montants de 87,92 \$ et 10,38 \$. Tu désires obtenir 40,00 \$ d'argent comptant.

	Compte n° _____		
RUE QUELCONQUE	ARGENT COMPTANT		
VILLE (PROVINCE)	PIÈCES DE MONNAIE		
CODE POSTAL	CHÈQUES OU		
_____ 20 _____	COUPONS		
	TOTAL		
_____ DÉPOSÉ PAR _____	MOINS argent comptant reçu		
MA CAISSE POPULAIRE	Prière de signer en présence du caissier		
MA VILLE	MONTANT DU DÉPÔT EN \$		
MA PROVINCE			

5. En employant les formules de chèques fournies, prépare les chèques pour les destinataires suivants (datés d'aujourd'hui) :
- à Industries dynamiques, 370,00 \$
 - à Boutique moderne, 275,36 \$
 - au ministre des Finances, 405,06 \$
 - à Jana Mécanicien, 7 631,93 \$

	102
RUE QUELCONQUE	
MA VILLE (PROVINCE)	_____ 20 _____
CODE POSTAL	
Payez à l'ordre	
de _____	_____ \$
	_____ DOLLARS
MA BANQUE	
MA VILLE	_____
PROVINCE	
:26167...001:	1234...567...

	103
RUE QUELCONQUE _____	
MA VILLE (PROVINCE) _____	20 ____
CODE POSTAL _____	
Payez à l'ordre de _____	\$ _____
_____	DOLLARS
MA BANQUE _____	
MA VILLE _____	
PROVINCE _____	
:26167...001:	1234...567...

	104
RUE QUELCONQUE _____	
MA VILLE (PROVINCE) _____	20 ____
CODE POSTAL _____	
Payez à l'ordre de _____	\$ _____
_____	DOLLARS
MA BANQUE _____	
MA VILLE _____	
PROVINCE _____	
:26167...001:	1234...567...

	105
RUE QUELCONQUE _____	
MA VILLE (PROVINCE) _____	20 ____
CODE POSTAL _____	
Payez à l'ordre de _____	\$ _____
_____	DOLLARS
MA BANQUE _____	
MA VILLE _____	
PROVINCE _____	
:26167...001:	1234...567...

6. À partir des informations données dans ce tableau, trouve le nouveau solde. Présente ton travail!

Solde précédent	Dépôts	Chèques
(a) 79,90 \$	27,00 \$	33,00 \$
(b) 398,45 \$	10,00 \$, 25,00 \$	19,95 \$
(c) 990,00 \$	235,00 \$	21,91 \$, 30,05 \$
(d) 675,73 \$	96 \$, 109 \$, 20 \$	342,50 \$
(e) 1407,25 \$	191,75 \$	342,50 \$
(f) 832,05 \$	469,71 \$	5,98 \$, 98,00 \$, 106,78 \$

7. Remplis le registre des chèques suivant :

Lucie a 2 397,50 \$ dans un compte-chèques. Un dépôt de 625,00 \$ a été effectué dans le compte. En payant toutes ses factures par chèque, Lucie a écrit ce qui suit : 7 mai, n° 45, Autopro, 76,00 \$; 8 mai, n° 46, Compagnie d'électricité, 67,40 \$; 8 mai, n° 47, Téléphone, 24,90 \$; et 15 mai, n° 48, Emprunt voiture, 217,00 \$. Trouve le nouveau solde.

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		√	MONTANT DU DÉPÔT	DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS		SOLDE	
		À					CHÈQUE -			
		POUR					DÉPÔT +			
							SOLDE			
		À					CHÈQUE -			
		POUR					DÉPÔT +			
							SOLDE			
		À					CHÈQUE -			
		POUR					DÉPÔT +			
							SOLDE			
		À					CHÈQUE -			
		POUR					DÉPÔT +			
							SOLDE			
		À					CHÈQUE -			
		POUR					DÉPÔT +			
							SOLDE			
		À					CHÈQUE -			
		POUR					DÉPÔT +			
							SOLDE			

8. Complète le registre des chèques suivant :

Le solde du 8 septembre est de 998,43 \$. Les chèques suivants ont été émis :
 le 9 septembre, n° 243 à la Baie pour 48,00 \$; le 13 septembre, n° 244 à Esso au
 montant de 43,87 \$; le 20 septembre, n° 245 à la compagnie d'électricité pour 66,98 \$,
 le 25 septembre, un dépôt de 200,00 \$ a été effectué; le 30 septembre, n° 246 à Gestion
 Dallaire au montant de 475,00 \$.

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT		DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS	SOLDE	
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		

9. Remplis le registre des chèques suivant :

Le solde au 29 novembre est de 130,00 \$. Chèques : n° 355, 1^{er} décembre, à Safeway au montant de 76,00 \$; n° 356, 9 décembre, à Service chez Nick pour 45,00 \$; n° 357 le 12 décembre à Magasin vidéo pour 121,96 \$; n° 358, le 20 décembre, à Sports Arthur pour 15,78 \$; n° 359 le 28 décembre au ministre des Finances pour 326,00 \$. Dépôts : 5 décembre, 175,00 \$, 14 décembre, 35,00 \$, 21 décembre, 930,00 \$.

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT	DÉDUIRE CHÈQUES		AJOUTER DÉPÔTS		SOLDE	
		À					CHÈQUE -					
		POUR					DÉPÔT +					
							SOLDE					
		À					CHÈQUE -					
		POUR					DÉPÔT +					
							SOLDE					
		À					CHÈQUE -					
		POUR					DÉPÔT +					
							SOLDE					
		À					CHÈQUE -					
		POUR					DÉPÔT +					
							SOLDE					
		À					CHÈQUE -					
		POUR					DÉPÔT +					
							SOLDE					
		À					CHÈQUE -					
		POUR					DÉPÔT +					
							SOLDE					
		À					CHÈQUE -					
		POUR					DÉPÔT +					
							SOLDE					

10. Complète le registre des chèques suivant :

Le solde du 30 septembre est de 375,89 \$. Chèques : 1^{er} octobre, n° 32, 66,00 \$ à la compagnie d'électricité; 10 octobre, n° 33, 45,20 \$ à MTS, 19 octobre, n° 34, 345,00 \$ à Mastercard; 24 octobre, n° 35, 56,00 \$ à Sears. Dépôts : 1^{er} octobre, 170,00 \$; 18 octobre, 35,00 \$; 27 octobre, 100,00 \$. De l'argent comptant a été retiré le 28 octobre, 100,00 \$.

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT		DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS		SOLDE	
		À						CHÈQUE -			
		POUR						DÉPÔT +			
								SOLDE			
		À						CHÈQUE -			
		POUR						DÉPÔT +			
								SOLDE			
		À						CHÈQUE -			
		POUR						DÉPÔT +			
								SOLDE			
		À						CHÈQUE -			
		POUR						DÉPÔT +			
								SOLDE			
		À						CHÈQUE -			
		POUR						DÉPÔT +			
								SOLDE			
		À						CHÈQUE -			
		POUR						DÉPÔT +			
								SOLDE			
		À						CHÈQUE -			
		POUR						DÉPÔT +			
								SOLDE			

Faire concorder un relevé bancaire

À chaque mois, la banque ou la caisse populaire t'enverra un relevé qui donne la liste de tes dépôts, tes chèques ainsi que les frais de service. Tu devrais vérifier avec soin les montants indiqués afin de t'assurer que le relevé correspond à ton registre des chèques. La plupart du temps, le solde du relevé et celui du registre des chèques ne seront pas identiques et tu auras à faire correspondre ces deux montants. Cela s'appelle ***faire concorder*** le relevé. Cela signifie que le solde du registre des chèques et celui du relevé vont concorder.

Exemple : Voici est une copie du relevé et du registre des chèques de Denise Lacroix.

CAISSE POPULAIRE DE ST-LÉON					DATE			
					SOLDE REPORTÉ		01	09
DESCRIPTION	DÉBITS		CRÉDITS		JOUR	MOIS	SOLDE	
DÉPÔT			600	00	11	09	620	51
CHÈQUE N° 98	450	50			16	09	170	01
CHÈQUE N° 99	30	00			17	09	140	01
DÉPÔT			15	00	18	09	155	01
FRAIS DE SERVICE	9	50			24	09	145	51

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		√	MONTANT DU DÉPÔT	DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS	SOLDE	
								20	51
11 SEPT.		À <i>Dépôt</i>			√	600 00	CHÈQUE - DÉPÔT +	600	00
		POUR					SOLDE	620	51
16	98	À <i>Magasin de sport</i>	450	50	√		CHÈQUE - DÉPÔT +	450	50
		POUR							SOLDE
17	99	À <i>Compagnie de téléphone</i>	30	00	√		CHÈQUE - DÉPÔT +	30	00
		POUR							SOLDE
18		À <i>Dépôt</i>			√	15 00	CHÈQUE - DÉPÔT +	15	00
		POUR					SOLDE	155	01
24	100	À <i>Voiture</i>	14	95			CHÈQUE - DÉPÔT +	14	95
		POUR							SOLDE
25	101	À <i>Pharmacie</i>	5	03			CHÈQUE - DÉPÔT +	5	03
		POUR							SOLDE
26		À <i>Dépôt</i>			√	87 00	CHÈQUE - DÉPÔT +	87	00
		POUR					SOLDE	222	03
27	102	À <i>Huile</i>	4	95			CHÈQUE - DÉPÔT +	4	95
		POUR							SOLDE
28	103	À <i>Épicerie</i>	17	93			CHÈQUE - DÉPÔT +	17	93
		POUR							SOLDE
		À					CHÈQUE - DÉPÔT +		
		POUR					SOLDE		

Les soldes ne sont pas identiques pour plusieurs raisons :

1. **Chèques en circulation** – Ce sont les chèques qui ont été établis, mais qui n'ont pas encore été encaissés. En conséquence, la caisse populaire n'est pas au courant de ces chèques. Les chèques n^{os} 100, 101, 102 et 103 sont en circulation.
2. Un **dépôt** de 87,00 \$ a été effectué après l'impression du relevé.
3. L'institution a soustrait 9,50 \$ du compte. Il s'agit de **frais de service** pour la gestion du compte.

Voici des façons de trouver le solde exact d'un compte pour un client :

1. Cochez (✓) toutes les entrées apparaissant sur le relevé et sur le registre des chèques
2. Compléter l'état de rapprochement figurant au verso du relevé.

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
145,51 \$	199,15 \$
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé 87,00	SOUSTRaire tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
	<i>Frais de service</i> 9,50
Total partiel _____ 232,51	
Soustraire les chèques en circulation 14,95	
5,03	
4,95	
_____ 17,93	
42,86	42,86
SOLDE FINAL : _____ 189,65	SOLDE FINAL : _____ 189,65

Nota : Toutes les entrées apparaissant sur le relevé de la caisse populaire ou de la banque qui ne sont pas inscrites dans le registre des chèques devraient maintenant être inscrites au registre des chèques.

Devoir n° 2

1. Remplis l'état de rapprochement pour le compte ci-dessous.

ACCU CREDIT					DATE			
					20	08	350	00
SOLDE REPORTÉ					20	08	350	00
DESCRIPTION	DÉBITS		CRÉDITS		JOUR	MOIS	SOLDE	
DÉPÔT			452	51	21	08	802	51
CHÈQUE N° 98	102	90			25	08	699	61
CHÈQUE N° 99	141	12					558	49
CHÈQUE N° 100	24	88			27	08	533	61
CHÈQUE N° 101	56	70					476	91
DÉPÔT			215	00			691	91
DÉPÔT			280	00	30	08	971	91
CHÈQUE N° 102	125	45					846	46
FRAIS DE SERVICE	8	75			31	08	837	71

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT		DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS	SOLDE	
									350	00
21 août		À <i>Dépôt</i>					452 51	CHÈQUE -	452	51
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	802	51
25	98	À <i>Esso</i>	102	90				CHÈQUE -	102	90
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	699	61
25	99	À <i>Pneus</i>	141	12				CHÈQUE -	141	12
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	558	49
27	100	À <i>Téléphone</i>	24	88				CHÈQUE -	24	88
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	533	61
27	101	À <i>Hydro</i>	56	70				CHÈQUE -	56	70
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	476	91
27		À <i>Dépôt</i>					215 00	CHÈQUE -	215	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	691	91
30		À <i>Dépôt</i>					280 00	CHÈQUE -	280	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	971	91
1 ^{er} sept.	102	À <i>Cabane à Pierre</i>	125	45				CHÈQUE -	125	45
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	846	46
3	103	À <i>Assurance</i>	211	11				CHÈQUE -	211	11
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	635	35
6		À <i>Dépôt</i>					2000 00	CHÈQUE -	2000	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	2635	35
7		À <i>Sears</i>	854	00				CHÈQUE -	854	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	1781	35
7		À <i>Essence</i>	57	10				CHÈQUE -	57	10
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	1724	25
8		À <i>Eaton's</i>	146	58				CHÈQUE -	146	58
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	1577	67

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
Total partiel _____ Soustraire les chèques en circulation	
SOLDE FINAL : _____	SOLDE FINAL : _____

2. En utilisant le relevé de banque et le registre des chèques, remplis l'état de rapprochement.

BANQUE NATIONALE					DATE			
					20	08	1175	39
SOLDE REPORTÉ					20	08	1175	39
DESCRIPTION	DÉBITS		CRÉDITS		JOUR	MOIS	SOLDE	
CHÈQUE N° 66	40	00			25	06	1135	39
DÉPÔT			850	00	30	06	1985	39
CHÈQUE N° 67	25	92			30	06	1959	47
CHÈQUE N° 68	104	00			06	07	1855	47
CHÈQUE N° 69	346	00			08	07	1509	47
CHÈQUE N° 70	177	54			08	07	1331	93
CHÈQUE N° 71	68	56			09	07	1263	37
CHÈQUE N° 72	23	16			12	07	1240	21
CHÈQUE N° 73	40	00			13	07	1200	21
CHÈQUE N° 74	35	20			16	07	1165	01
FRAIS DE SERVICE	11	60			23	07	1153	41

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT		DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS		SOLDE	
										1175	39
25 juin	66	À Argent comptant	40	00				CHÈQUE -		40	00
		POUR						SOLDE		1135	39
30		À Dépôt					850	00	CHÈQUE -	850	00
		POUR							SOLDE	1985	39
30	67	À Pharmacie	25	92					CHÈQUE -	25	92
		POUR							SOLDE	1959	47
8 juillet	69	À Paiement de voiture	346	00					CHÈQUE -	346	00
		POUR							SOLDE	1613	47
8	70	À Eaton's	177	54					CHÈQUE -	177	54
		POUR							SOLDE	1435	93
9	71	À Hydro	68	56					CHÈQUE -	68	56
		POUR							SOLDE	1367	37
12	72	À Téléphone	23	16					CHÈQUE -	23	16
		POUR							SOLDE	1344	21
13	73	À Sears	40	00					CHÈQUE -	40	00
		POUR							SOLDE	1304	21
16	74	À IGA	35	20					CHÈQUE -	35	20
		POUR							SOLDE	1269	01
	75	À Déchiré							CHÈQUE -	~~~~	~~
		POUR							SOLDE	1269	01
23	76	À Essence	35	00					CHÈQUE -	35	00
		POUR							SOLDE	1234	01
24	77	À Maison électronique	27	95					CHÈQUE -	27	95
		POUR							SOLDE	1206	06
24	78	À Future Shop	16	36					CHÈQUE -	16	36
		POUR							SOLDE	1189	70
27		À Dépôt							CHÈQUE -	700	00
		POUR							SOLDE	1889	70
28		À Dépôt							CHÈQUE -	30	00
		POUR							SOLDE	1919	70

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
Total partiel _____ Soustraire les chèques en circulation	
SOLDE FINAL : _____	SOLDE FINAL : _____

3. Remplis l'état de rapprochement.

CAISSE POPULAIRE DE ST-LÉON					DATE			
					01	11	127	18
SOLDE REPORTÉ					01	11	127	18
DESCRIPTION	DÉBITS		CRÉDITS		JOUR	MOIS	SOLDE	
DÉPÔT			520	15	25	11	647	33
CHÈQUE N° 346	425	00			30	11	222	33
CHÈQUE N° 347	57	66			30	11	164	67
DÉPÔT			80	89	06	11	245	56
CHÈQUE N° 348	42	38			08	11	203	18
CHÈQUE N° 350	103	56			08	11	99	62
DÉPÔT			420	15	09	11	519	77
CHÈQUE N° 349	144	34			12	11	375	43
CHÈQUE N° 355	125	00			13	11	250	43
CHÈQUE N° 353	36	15			16	11	214	28
FRAIS DE SERVICE	14	75			23	11	199	53

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT		DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS	SOLDE	
									127	18
1er nov.		À <i>Dépôt</i>				520	15	CHÈQUE -	520	15
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	647	33
1er	346	À <i>Loyer</i>	425	00				CHÈQUE -	425	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	222	33
6	347	À <i>Épicerie</i>	57	66				CHÈQUE -	57	66
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	164	67
10	348	À <i>Services</i>	67	38				CHÈQUE -	67	38
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	97	29
10		À <i>Dépôt</i>				80	89	CHÈQUE -	80	89
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	178	18
12		À <i>Dépôt</i>				420	15	CHÈQUE -	420	15
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	598	33
12	349	À <i>Réparations de voiture</i>	244	34				CHÈQUE -	244	34
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	353	99
15	350	À <i>Magasin Therrien</i>	103	56				CHÈQUE -	103	56
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	250	43
	351	À <i>Déchiré</i>	~~	~				CHÈQUE -	~~~	~~
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	250	43
20	352	À <i>Articles de sport</i>	17	86				CHÈQUE -	17	86
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	232	57
25	353	À <i>Walmart</i>	36	15				CHÈQUE -	36	15
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	196	42
31	354	À <i>Épicerie</i>	54	76				CHÈQUE -	54	76
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	141	66
31		À <i>Dépôt</i>				45	00	CHÈQUE -	45	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	186	66

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
Total partiel _____ Soustraire les chèques en circulation	
SOLDE FINAL : _____	SOLDE FINAL : _____

4. Compare l'information du relevé de compte avec le solde du registre des chèques. Utilise l'état de rapprochement de la page suivante.

CAISSE POPULAIRE DE ST-LÉON					DATE			
					01	04	151	63
SOLDE REPORTÉ					01	04	151	63
DESCRIPTION	DÉBITS		CRÉDITS		JOUR	MOIS	SOLDE	
DÉPÔT			85	16	03	04	236	79
CHÈQUE N° 126	27	95			13	04	208	84
CHÈQUE N° 127	37	40			18	04	171	44
DÉPÔT			105	90	18	04	277	34
CHÈQUE N° 128	25	61			19	04	251	73
CHÈQUE N° 129	42	07			26	04	209	66
CHÈQUE N° 130	18	82			28	04	190	84
CHÈQUE N° 131	35	00			30	04	155	84
FRAIS DE SERVICE	12	60			30	04	143	24

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT		DÉDUIRE CHÈQUES		SOLDE	
								AJOUTER DÉPÔTS		151	63
3 avril		À <i>Dépôt</i>				85	16	CHÈQUE -		85	16
		POUR						DÉPÔT +		236	79
7	126	À <i>Nettoyage à sec</i>	27	95				CHÈQUE -		27	95
		POUR						DÉPÔT +		208	84
12	127	À <i>Épicerie</i>	37	40				CHÈQUE -		37	40
		POUR						DÉPÔT +		171	44
12	128	À <i>Fleurs</i>	25	61				CHÈQUE -		25	61
		POUR						DÉPÔT +		145	83
18		À <i>Dépôt</i>				105	90	CHÈQUE -		105	90
		POUR						DÉPÔT +		251	73
21	129	À <i>Tony Réparations</i>	42	07				CHÈQUE -		42	07
		POUR						DÉPÔT +		209	66
23	130	À <i>Quincaillerie André</i>	18	82				CHÈQUE -		18	82
		POUR						DÉPÔT +		190	84
24		À <i>Dépôt</i>				27	70	CHÈQUE -		27	70
		POUR						DÉPÔT +		218	54
24	131	À <i>Cadeau d'anniversaire</i>	35	00				CHÈQUE -		35	00
		POUR						DÉPÔT +		183	54
27	132	À <i>Journal</i>	9	98				CHÈQUE -		9	98
		POUR						DÉPÔT +		173	56
30		À <i>Dépôt</i>				12	30	CHÈQUE -		12	30
		POUR						DÉPÔT +		185	86
		À						CHÈQUE -			
		POUR						DÉPÔT +			
		À						CHÈQUE -			
		POUR						DÉPÔT +			

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
Total partiel _____	
Soustraire les chèques en circulation	
SOLDE FINAL : _____	SOLDE FINAL : _____

5. Chaque mois, Jeanne Unetelle rapproche son relevé de caisse populaire avec son registre des chèques. Cela veut dire qu'elle détermine si le registre des chèques concorde avec le relevé de caisse.

Problème : le solde du registre des chèques de Jeanne est de 384,22 \$. Elle est sûre qu'elle a un dépôt non réglé de 203,14 \$, et que les chèques n° 361 au montant de 109,20 \$ et n° 354 au montant de 123,56 \$ sont en circulation. Son registre concorde-t-il avec son relevé de caisse populaire? Trouve le montant réel dans son compte-chèques en remplissant l'état de rapprochement de la page suivante.

CAISSE POPULAIRE DE ST-LÉON					DATE			
					01	04	142	16
DESCRIPTION	DÉBITS		CRÉDITS		JOUR	MOIS	SOLDE	
	SOLDE REPORTÉ							
DÉPÔT			203	14	01	04	345	30
CHÈQUE N° 353	63	10			08	04	282	20
DÉPÔT			203	14	09	04	485	34
DÉPÔT			80	89	10	04	566	23
CHÈQUE N° 354	12	38			13	04	553	85
CHÈQUE N° 355	25	00			14	04	528	85
DÉPÔT			203	14	16	04	731	99
CHÈQUE N° 356	33	56			19	04	698	43
CHÈQUE N° 357	36	15			20	04	662	28
CHÈQUE N° 358	27	96			23	04	634	32
CHÈQUE N° 359	57	66			26	04	576	66
CHÈQUE N° 360	144	34			28	04	432	32
CHÈQUE N° 362	18	48			29	04	413	84
FRAIS DE SERVICE	14	75			30	04	399	09

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
Total partiel _____ Soustraire les chèques en circulation	
SOLDE FINAL : _____	SOLDE FINAL : _____

Exercices de révision

1. Jean-Paul dépose les articles suivants dans son compte-chèques n° 22-763-4 aujourd'hui. Argent comptant : 20 pièces de 2 \$; cinq billets de 10 \$; 20 pièces de 25 cents; quatre pièces de 10 cents; six pièces de 1 cent; trois chèques aux montants de 14,67 \$, 53,26 \$ et 5,64 \$. Remplis un bordereau de dépôt pour lui.

_____	N° de compte _____		
RUE QUELCONQUE	ARGENT COMPTANT		
VILLE (PROVINCE)	PIÈCES DE MONNAIE		
CODE POSTAL	CHÈQUES OU		
	COUPONS		
_____ 20 _____	TOTAL		
_____	MOINS argent comptant reçu		
DÉPOSÉ PAR	Prière de signer en présence du caissier		
MA BANQUE	MONTANT DU DÉPÔT EN \$		
MA VILLE			
MA PROVINCE			

2. Remplis le registre des chèques pour les entrées suivantes : le solde du 7 septembre est de 898,43 \$. Les chèques suivants ont été faits : 9 septembre, n° 43, 47,00 \$ à La Baie; 13 septembre, n° 44, 124,50 \$ à Canadian Tire. Dépôts : 10 septembre, 110,50 \$; 14 septembre, 75,00 \$; 20 septembre, 41,80 \$.

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT		DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS	SOLDE	
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		

3. Tu désires retirer 45,67 \$ de la banque. Remplis un bordereau de retrait.

	_____ 20 _____
Reçu de : _____	\$ _____
_____ Dollars	
N° de succ. _____	N° de compte _____ (Prière de signer en présence du caissier)

4. Remplis le chèque ci-dessous. Tu fais un chèque (n° 7) en date d'aujourd'hui à l'ordre de Jean Untel. Le montant du chèque est de 152,67 \$.

	N° DE CHÈQUE _____
RUE QUELCONQUE _____	_____ 20 _____
MA VILLE (PROVINCE) _____	
CODE POSTAL _____	
Payez à l'ordre de _____	_____ \$
_____ DOLLARS	
MA CAISSE POPULAIRE _____	
MA VILLE _____	
PROVINCE _____	
:26167...001:	1234...567...

5. Pour quelle raison inscrit-on deux fois le montant sur un chèque?

6. Remplis le chèque ci-dessous à l'ordre de Hélène Morissette; le montant du chèque est de 98,35 \$.

_____ RUE QUELCONQUE MA VILLE (PROVINCE) _____ CODE POSTAL _____	N° DE CHÈQUE <u> 8 </u> _____ 20 _____
Payez à l'ordre de _____ \$	
_____ DOLLARS	
MA CAISSE POPULAIRE MA VILLE _____ PROVINCE _____	
:26167...001: 1234...567...	

7. Rapproche le relevé de la caisse populaire ci-dessous du registre des chèques. Utilise l'état de rapprochement de la page suivante.

BANQUE NATIONALE					DATE			
					01	11	698	47
SOLDE REPORTÉ					01	11	698	47
DESCRIPTION	DÉBITS		CRÉDITS		JOUR	MOIS	SOLDE	
CHÈQUE N° 32	202	00			02	11	496	47
DÉPÔT			1000	00	03	11	1496	47
CHÈQUE N° 33	49	95			07	11	1446	52
DÉPÔT			50	00	09	11	1496	52
CHÈQUE N° 34	61	03			20	11	1435	49
CHÈQUE N° 35	30	00			23	11	1405	49
CHÈQUE N° 37	40	00			24	11	1365	49
DÉPÔT			100	00	26	11	1465	49
FRAIS DE SERVICE	12	00			29	11	1453	49

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT		DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS	SOLDE	
									698	47
3 nov.		À <i>Dépôt</i>				1000	00	CHÈQUE -	1000	00
		POUR						SOLDE	1698	47
3	32	À <i>Co-op</i>	202	00				CHÈQUE -	202	00
		POUR						SOLDE	1496	47
7	33	À <i>Téléphone</i>	49	95				CHÈQUE -	49	95
		POUR						SOLDE	1446	52
9		À <i>Dépôt</i>				50	00	CHÈQUE -	50	00
		POUR						SOLDE	1496	52
20	34	À <i>Petro-Canada</i>	61	03				CHÈQUE -	61	03
		POUR						SOLDE	1435	49
23	35	À <i>Essence</i>	30	00				CHÈQUE -	30	00
		POUR						SOLDE	1405	49
25	36	À <i>Réparations de voiture</i>	299	95				CHÈQUE -	299	95
		POUR						SOLDE	1105	54
28		À <i>Dépôt</i>				500	00	CHÈQUE -	500	00
		POUR						SOLDE	1605	54
		À						CHÈQUE -		
		POUR						SOLDE		
		À						CHÈQUE -		
		POUR						SOLDE		

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
Total partiel _____	
Soustraire les chèques en circulation	
SOLDE FINAL : _____	SOLDE FINAL : _____

Unité E : Services bancaires personnels

Demi-cours II
Corrigé

Corrigé : Services bancaires personnels

Devoir n° 1

1.

<u>Maurice Leblanc</u>	Compte n° <u>538-610-7</u>		
RUE QUELCONQUE	ARGENT COMPTANT		
VILLE (PROVINCE)	PIÈCES DE MONNAIE		
CODE POSTAL	CHÈQUES OU	596	80
	COUPONS		
<u>Date d'aujourd'hui</u> 20 --			
<u>Maurice Leblanc</u>	TOTAL	596	80
DÉPOSÉ PAR	MOINS argent comptant reçu		
	M. Leblanc	100	00
	Prière de signer en présence du caissier		
MA BANQUE			
MA VILLE			
MA PROVINCE	MONTANT DU DÉPÔT EN \$	496	80

2.

<u>Ton nom</u>	Compte n° <u>3-785-11</u>		
RUE QUELCONQUE	ARGENT COMPTANT	60	00
VILLE (PROVINCE)	PIÈCES DE MONNAIE	9	75
CODE POSTAL	CHÈQUES OU	64	95
	COUPONS		
<u>Date d'aujourd'hui</u> 20 --			
<u>Ton nom</u>	TOTAL	134	70
DÉPOSÉ PAR	MOINS argent comptant reçu		
	Signature		
	Prière de signer en présence du caissier		
MA CAISSE POPULAIRE			
MA VILLE			
MA PROVINCE	MONTANT DU DÉPÔT EN \$	134	70

3.

<p><u>Ton nom</u> RUE QUELCONQUE VILLE (PROVINCE) CODE POSTAL</p> <p><u>Date d'aujourd'hui</u> 20 --</p> <p><u>Ton nom</u> DÉPOSÉ PAR</p> <p>MA BANQUE MA VILLE MA PROVINCE</p>	<p>N° de compte <u>5-968-34</u></p> <p>ARGENT COMPTANT PIÈCES DE MONNAIE CHÈQUES OU COUPONS</p> <p>TOTAL</p> <p>MOINS argent comptant reçu Signature</p> <p>Prière de signer en présence du caissier</p> <p>MONTANT DU DÉPÔT EN \$</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">75</td><td style="text-align: right;">00</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">136</td><td style="text-align: right;">83</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">17</td><td style="text-align: right;">76</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4"><hr/></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">229</td><td style="text-align: right;">59</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4"><hr/></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">50</td><td style="text-align: right;">00</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4"><hr/></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">179</td><td style="text-align: right;">59</td><td></td></tr> </table>						75	00			136	83			17	76		<hr/>					229	59		<hr/>					50	00		<hr/>					179	59	
	75	00																																								
	136	83																																								
	17	76																																								
<hr/>																																										
	229	59																																								
<hr/>																																										
	50	00																																								
<hr/>																																										
	179	59																																								

4.

<p><u>Ton nom</u> RUE QUELCONQUE VILLE (PROVINCE) CODE POSTAL</p> <p><u>Date d'aujourd'hui</u> 20 --</p> <p><u>Ton nom</u> DÉPOSÉ PAR</p> <p>MA BANQUE MA VILLE MA PROVINCE</p>	<p>N° de compte <u>5-887-63</u></p> <p>ARGENT COMPTANT PIÈCES DE MONNAIE CHÈQUES OU COUPONS</p> <p>TOTAL</p> <p>MOINS argent comptant reçu Signature</p> <p>Prière de signer en présence du caissier</p> <p>MONTANT DU DÉPÔT EN \$</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">125</td><td style="text-align: right;">00</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">15</td><td style="text-align: right;">25</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">87</td><td style="text-align: right;">92</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">10</td><td style="text-align: right;">38</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4"><hr/></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">238</td><td style="text-align: right;">55</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4"><hr/></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">40</td><td style="text-align: right;">00</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4"><hr/></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">198</td><td style="text-align: right;">55</td><td></td></tr> </table>						125	00			15	25			87	92			10	38		<hr/>					238	55		<hr/>					40	00		<hr/>					198	55	
	125	00																																												
	15	25																																												
	87	92																																												
	10	38																																												
<hr/>																																														
	238	55																																												
<hr/>																																														
	40	00																																												
<hr/>																																														
	198	55																																												

5 a)

<p><u>Ton nom</u> RUE QUELCONQUE VILLE (PROVINCE) CODE POSTAL</p> <p>Payez à l'ordre de <u>Industries dynamiques</u></p> <p>----- trois cents soixante-dix -----</p> <p>MA CAISSE POPULAIRE MA VILLE MA PROVINCE</p>	<p style="text-align: right;">102</p> <p style="text-align: right;"><u>Date d'aujourd'hui</u> 20 --</p> <p style="text-align: right;"><u>370.00</u> \$</p> <p style="text-align: right;"><u>XXI/100</u> DOLLARS</p> <p style="text-align: center;">Signature</p> <p>:26167...001: 1234...567...</p>	
--	--	--

5 b)

<i>Ton nom</i>	103
RUE QUELCONQUE	<i>Date d'aujourd'hui</i> 20 --
VILLE (PROVINCE)	
CODE POSTAL	
Payez à l'ordre	275.36
de <i>Boutique moderne</i>	\$
----- <i>deux cents soixante-quinze</i> -----	36/100
	DOLLARS
MA CAISSE POPULAIRE	Signature
MA VILLE	
MA PROVINCE	
:26167...001:	1234...567...

5 c)

<i>Ton nom</i>	104
RUE QUELCONQUE	<i>Date d'aujourd'hui</i> 20 --
VILLE (PROVINCE)	
CODE POSTAL	
Payez à l'ordre	405.06
de <i>Ministre des Finances</i>	\$
----- <i>quatre cents cinq</i> -----	06/100
	DOLLARS
MA CAISSE POPULAIRE	Signature
MA VILLE	
MA PROVINCE	
:26167...001:	1234...567...

5 d)

<i>Ton nom</i>	105
RUE QUELCONQUE	<i>Date d'aujourd'hui</i> 20 --
VILLE (PROVINCE)	
CODE POSTAL	
Payez à l'ordre	7631.93
de <i>Jana Mécanicien</i>	\$
----- <i>sept mille six cents trente et un</i> -----	93/100
	DOLLARS
MA CAISSE POPULAIRE	Signature
MA VILLE	
MA PROVINCE	
:26167...001:	1234...567...

6. a) $79,90 \$ + 27,00 \$ - 33,00 \$ = 73,90 \$$
 b) $398,45 \$ + 10,00 \$ + 25,00 \$ - 19,95 \$ = 413,50 \$$
 c) $990,00 \$ + 235,00 \$ - 21,91 \$ - 30,05 \$ = 1 173,04 \$$
 d) $675,73 \$ + 96,00 \$ + 109,00 \$ + 20,00 \$ - 342,50 \$ = 558,23 \$$
 e) $1 407,25 \$ + 191,75 \$ - 342,50 \$ = 1 256,50 \$$
 f) $832,05 \$ + 469,71 \$ - 5,98 \$ - 98,00 \$ - 106,78 \$ = 1 091,00 \$$

7.

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE	√	MONTANT DU DÉPÔT	DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS	SOLDE	
							2397	50
		À <i>Dépôt</i>				CHÈQUE -	625	00
		POUR			625 00	DÉPÔT +		
						SOLDE	3022	50
7 mai	45	À <i>Huile-Voiture</i>	76 00			CHÈQUE -	76	00
		POUR				DÉPÔT +		
						SOLDE	2946	50
8	46	À <i>Hydro</i>	67 40			CHÈQUE -	67	40
		POUR				DÉPÔT +		
						SOLDE	2879	10
8	47	À <i>Téléphone</i>	24 90			CHÈQUE -	24	90
		POUR				DÉPÔT +		
						SOLDE	2854	20
15	48	À <i>Emprunt-Voiture</i>	217 00			CHÈQUE -	217	00
		POUR				DÉPÔT +		
						SOLDE	2637	20
		À				CHÈQUE -		
		POUR				DÉPÔT +		
						SOLDE		
		À				CHÈQUE -		
		POUR				DÉPÔT +		
						SOLDE		

8.

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT	DÉBITER CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS	SOLDE	
								998	43
8 sept.		À <i>Solde</i>					CHÈQUE -		
		POUR					DÉPÔT +		
		SOLDE						998	43
9	243	À <i>La Baie</i>	48	00			CHÈQUE -	48	00
		POUR					DÉPÔT +		
		SOLDE						950	43
13	244	À <i>Esso</i>	43	87			CHÈQUE -	43	87
		POUR					DÉPÔT +		
		SOLDE						906	56
20	245	À <i>Hydro</i>	66	98			CHÈQUE -	66	98
		POUR					DÉPÔT +		
		SOLDE						839	58
25		À <i>Dépôt</i>				200 00	CHÈQUE -	200	00
		POUR					DÉPÔT +		
		SOLDE						1039	58
30	246	À <i>Gestion Dallaire</i>	475	00			CHÈQUE -	475	00
		POUR					DÉPÔT +		
		SOLDE						564	58
		À					CHÈQUE -		
		POUR					DÉPÔT +		
		SOLDE							
		À					CHÈQUE -		
		POUR					DÉPÔT +		
		SOLDE							

9.

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT		DÉBITER CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS	SOLDE	
									130	00
1er déc.	355	À <i>Safeway</i>	76	00				CHÈQUE -	76	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	54	00
5		À <i>Dépôt</i>					175 00	CHÈQUE -	175	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	229	00
9	356	À <i>Service chez Nick</i>	45	00				CHÈQUE -	45	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	184	00
12	357	À <i>Magasin Vidéo</i>	121	96				CHÈQUE -	121	96
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	62	04
14		À <i>Dépôt</i>					35 00	CHÈQUE -	35	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	97	04
20	358	À <i>Sports Arthur</i>	15	78				CHÈQUE -	15	78
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	81	26
21		À <i>Dépôt</i>					930 00	CHÈQUE -	930	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	1011	26
28	359	À <i>Ministre des Finances</i>	326	00				CHÈQUE -	326	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	685	26
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		

10.

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		✓	MONTANT DU DÉPÔT		DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS	SOLDE	
									375	89
1er oct.	32	À <i>Hydro</i>	66	00				CHÈQUE -	66	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	309	89
1		À <i>Dépôt</i>					170	CHÈQUE -	170	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	479	89
10	33	À <i>MTS</i>	45	20				CHÈQUE -	45	20
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	434	69
18		À <i>Dépôt</i>					35	CHÈQUE -	35	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	469	69
19	34	À <i>Mastercard</i>	345	00				CHÈQUE -	345	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	124	69
24	35	À <i>Sears</i>	56	00				CHÈQUE -	56	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	68	69
27		À <i>Dépôt</i>					100	CHÈQUE -	100	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	168	69
28		À <i>Argent comptant</i>	100	00				CHÈQUE -	100	00
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE	68	69
		À						CHÈQUE -		
		POUR						DÉPÔT +		
								SOLDE		

Devoir n° 2

1.

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
837,71 \$	1 577,67 \$
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
2 000,00	
	8,75
Total partiel <u>2 837,71 \$</u>	
Soustraire les chèques en circulation	
211,11	
854,00	
57,10	
146,58	
SOLDE FINAL : <u>1 568,92 \$</u>	SOLDE FINAL : <u>1 568,92 \$</u>

2.

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
1 153,41 \$	1 919,70 \$
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé 700,00	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
<u>30,00</u>	<i>Chèque manqué</i> 104,00
730,00 730,00	<i>Frais de service</i> <u>11,60</u>
Total partiel <u>1 883,41 \$</u> Soustraire les chèques en circulation	115,60
35,00	
27,95	
<u>16,36</u>	
79,31 79,31 \$	
SOLDE FINAL : <u>1 804,10 \$</u>	SOLDE FINAL : <u>1 804,10 \$</u>

3.

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
199,53 \$	186,66 \$
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé 45,00	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
	-14,75
	-125,00
Total partiel <u>244,53 \$</u> Soustraire les chèques en circulation	<i>Correction</i>
	N° 348 +25,00
17,86	N° 349 +100,00
<u>54,76</u>	<i>Net</i> 14,75 \$
72,62	
72,62	
SOLDE FINAL : <u>171,91 \$</u>	SOLDE FINAL : <u>171,91 \$</u>

4.

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
143,24 \$	185,86 \$
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé 27,70	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
<u>12,30</u>	<i>Frais de service</i> 12,60
40,00	
Total partiel <u>183,24 \$</u>	
Soustraire les chèques en circulation	
9,98	
SOLDE FINAL : <u>173,26 \$</u>	SOLDE FINAL : <u>173,26 \$</u>

5.

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
399,09 \$	384,24 \$
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé 203,14	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
	<i>Frais de service</i> 14,75
Total partiel _____ 602,23 \$	
Soustraire les chèques en circulation	
109,20	
<u>123,56</u>	
232,76	
232,76	
SOLDE FINAL : _____ 369,47 \$	SOLDE FINAL : _____ 369,47 \$

Exercices de révision

1.

<p><u>Jean-Paul</u> RUE QUELCONQUE VILLE (PROVINCE) CODE POSTAL</p> <p><u>Date d'aujourd'hui</u> 20 --</p> <p><u>Jean-Paul</u> DÉPOSÉ PAR</p> <p>MA BANQUE MA VILLE MA PROVINCE</p>	<p>N° de compte <u>22-763-4</u></p> <p>ARGENT COMPTANT PIÈCES DE MONNAIE CHÈQUES OU COUPONS</p> <p>TOTAL</p> <p>MOINS argent comptant reçu</p> <p>Prière de signer en présence du caissier</p> <p>MONTANT DU DÉPÔT EN \$</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: right;">50</td><td style="text-align: right;">00</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">45</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">14</td><td style="text-align: right;">67</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">53</td><td style="text-align: right;">26</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">5</td><td style="text-align: right;">64</td></tr> <tr style="border-top: 2px solid black;"><td style="text-align: right;">169</td><td style="text-align: right;">03</td></tr> <tr><td style="text-align: right;"> </td><td style="text-align: right;"> </td></tr> <tr style="border-top: 2px solid black;"><td style="text-align: right;">169</td><td style="text-align: right;">03</td></tr> </table>	50	00	45	46	14	67	53	26	5	64	169	03			169	03
50	00																	
45	46																	
14	67																	
53	26																	
5	64																	
169	03																	
169	03																	

2.

DATE	N° DU CHÈQUE	CHÈQUE ISSU À L'ORDRE DE OU DESCRIPTION DU DÉPÔT	MONTANT DU CHÈQUE		MONTANT DU DÉPÔT	DÉDUIRE CHÈQUES AJOUTER DÉPÔTS	SOLDE		
							898	43	
9 sept.	43	À <i>La Baie</i>	47	00		CHÈQUE -	47	00	
		POUR				DÉPÔT +	851	43	
10		À <i>Dépôt</i>			110	50	CHÈQUE -	110	50
		POUR					DÉPÔT +	961	93
13	44	À <i>Canadian Tire</i>	124	50			CHÈQUE -	124	50
		POUR					DÉPÔT +	837	43
14		À <i>Dépôt</i>			75	00	CHÈQUE -	75	00
		POUR					DÉPÔT +	912	43
20		À <i>Dépôt</i>			41	80	CHÈQUE -	41	80
		POUR					DÉPÔT +	954	23
		À					CHÈQUE -		
		POUR					DÉPÔT +		
		À					CHÈQUE -		
		POUR					DÉPÔT +		
		À					CHÈQUE -		
		POUR					DÉPÔT +		
		À					CHÈQUE -		
		POUR					DÉPÔT +		
		À					CHÈQUE -		
		POUR					DÉPÔT +		
		À					CHÈQUE -		
		POUR					DÉPÔT +		
		À					CHÈQUE -		
		POUR					DÉPÔT +		

3.

	<u>Date d'aujourd'hui</u> 20 --
Reçu de : _____	45,67 \$
<u>quarante-cinq</u> -----	<u>67/100</u> Dollars
<u>Signature</u>	
N° de succ. _____ N° de compte _____	(Prière de signer en présence du caissier)

4.

<u>Ton nom</u>	N° DE CHÈQUE <u>7</u>
RUE QUELCONQUE	<u>Date d'aujourd'hui</u> 20 --
VILLE (PROVINCE)	
CODE POSTAL	
Payez à l'ordre	
de <u>Jean Untel</u>	152,67 \$
<u>cent cinquante-deux</u> -----	<u>67/100</u> DOLLARS
MA CAISSE POPULAIRE	<u>Signature</u>
MA VILLE	
MA PROVINCE	
:26167...001: 1234...567...	

5. Les montants sont mentionnés deux fois sur les chèques dans le but de rendre plus difficile le changement des chiffres ainsi que pour s'assurer qu'il n'y a pas d'erreur sur le montant.

6.

<u>Ton nom</u>	N° DE CHÈQUE <u>8</u>
RUE QUELCONQUE	<u>Date d'aujourd'hui</u> 20 --
VILLE (PROVINCE)	
CODE POSTAL	
Payez à l'ordre	
de <u>Hélène Morissette</u>	98,35 \$
<u>quatre-vingt-dix-huit</u> -----	<u>35/100</u> DOLLARS
MA CAISSE POPULAIRE	<u>Signature</u>
MA VILLE	
MA PROVINCE	
:26167...001: 1234...567...	

7.

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT

Relevé de banque/caisse populaire	Registre des chèques
SOLDE FINAL apparaissant sur ce relevé	SOLDE FINAL apparaissant sur le registre des chèques
1 453,49 \$	1 605,54 \$
ADDITIONNER LES DÉPÔTS effectués depuis la date du relevé	SOUSTRAIRE tous les retraits qui ne figurent pas dans le registre des chèques
500,00	<i>Frais de service</i> -12,00
	<i>Chèque oublié</i> -40,00
Total partiel <u>1 953,49</u>	<i>Dépôt oublié</i> +100,00
Soustraire les chèques en circulation	
299,95	
SOLDE FINAL : <u>1 653,54 \$</u>	SOLDE FINAL : <u>1 653,54 \$</u>

Unité F : Probabilité et échantillonnage

Demi-cours II Guide de l'élève

Nota : Le contenu de cette unité s'inspire du manuel intitulé Traitement des données : Probabilité et échantillonnage, par Montesanto and Zimmer.