

Annexes

Annexes

Les annexes ci-incluses ont été créées par des enseignantes et des enseignants du Manitoba. Il est suggéré que les enseignantes et les enseignants adaptent ces annexes pour répondre aux besoins particuliers de leurs élèves et de leur salle de classe.

Table de matières

A. Lecture (Annexes 1-18)

► Fiches de l'enseignant (Annexes 1-7)

- Annexe 1 Réflexions sur un texte - Liste de vérification (Années intermédiaires)
- Annexe 2 Fréquence d'utilisation des stratégies
- Annexe 3 Liste de vérification pour observer si l'élève se sert d'indices syntaxiques, sémantiques et graphophonétiques
- Annexe 4 Liste de vérification pour observer si l'élève survole et balaye le texte pour comprendre l'information
- Annexe 5 Liste de vérification pour observer les compétences de l'élève en survol et en balayage de texte
- Annexe 6 Accent mis sur la compréhension (avant, pendant et après la lecture)
- Annexe 7 Accent mis sur le décodage syntaxique, sémantique et graphophonétique

► Fiches de l'élève (Annexes 8-18)

- Annexe 8 Stratégies de lecture
- Annexe 9 Me faire comprendre - Techniques ou stratégies permettant de communiquer efficacement
- Annexe 10 Mes lectures sous forme de tableau
- Annexe 11 Mon relevé de documents lus et regardés

Cartes de référence

- Annexe 12 Comment trouver l'idée principale d'un paragraphe
- Annexe 13 Fixe-toi un objectif de lecture
- Annexe 14 Questions aidant à faire l'examen préliminaire d'un texte
- Annexe 15 Survoler un texte

Réflexion

- Annexe 16 Charlotte la chenille
- Annexe 17 Autovérification des stratégies de lecture - Années primaires
- Annexe 18 Autoréflexion sur les stratégies utilisées avant, pendant et après la lecture - Années intermédiaires

B. Écriture (Annexes 19a-31)

► Fiches de l'enseignant (Annexes 19a-19b)

Annexe 19a Barème de notation pour un devoir d'élève des années intermédiaires

Annexe 19b Barème de notation pour un devoir d'élève des années intermédiaires (suite)

► Fiches de l'élève (Annexes 20a-31)

Annexe 20a Diversification de mes travaux de rédaction

Annexe 20b Diversification de mes travaux de rédaction (suite)

Annexe 21 Diversification de mes travaux de rédaction

Annexe 22 Relevé d'erreurs d'orthographe

Annexe 23 Buts de la lecture et de l'écriture

Annexe 24 Comment planifier une première ébauche

Annexe 25 Examen de la première ébauche

Annexe 26 Cadre de rédaction d'un paragraphe

Cartes de référence

Annexe 27 Texte informatif, texte expressif, texte narratif

Annexe 28 Marqueurs de relation

Réflexion

Annexe 29a Autoévaluation d'un travail de rédaction

Annexe 29b Autoévaluation d'un travail de rédaction (suite)

Annexe 30 Autoévaluation d'un travail de rédaction en cours

Annexe 31 Évaluation du travail de rédaction d'un autre élève

C. Travail de groupe

► Fiches de l'élève (Annexes 32-41)

Annexe 32 Fixez-vous un objectif

Annexe 33 Nous avons atteint notre objectif! Réflexion

Annexe 34 Résolution de problèmes dans un travail de groupe

Réflexions

(Groupe)

Annexe 35 Comment nous avons travaillé en groupe — Formulaire A

Annexe 36 Évaluation du travail de groupe — Formulaire B

Annexe 37 Comment était notre travail de groupe? Formulaire A

Annexe 38 Comment était notre travail de groupe? Formulaire B

Annexe 39 Réflexion sur le travail de groupe

Annexe 40 Comment ai-je participé au travail de groupe — Années primaires

Annexe 41 Comment ai-je participé au travail de groupe — Années intermédiaires

D. Divers (Annexes 42-100)

► Fiches de l'enseignant

- Annexe 42 Liste de vérification pour évaluer les attitudes et les valeurs des élèves par rapport à une question
- Annexe 43 Exposés oraux — Barème de notation globale
- Annexe 44 Liste de vérification pour évaluer la capacité d'un élève à sélectionner et à traiter l'information

► Fiches de l'élève

Réflexion

- Annexe 45 Mon objectif personnel

Littérature

- Annexe 46 Poème sur le thème d'un personnage
- Annexe 47 Tableau sur le thème d'un personnage
- Annexe 48 Comment planifier une histoire — Années intermédiaires
- Annexe 49 Évaluation d'un personnage

Cartes de référence

- Annexe 50 Comportements appropriés de la part de l'auditoire
- Annexe 51 Techniques de cinéma et de télévision
- Annexe 52 Éléments de cinéma et de télévision

E. Évaluation

- Annexe 53 Évaluation de l'écoute active
- Annexe 54 Liste de vérification sur la participation au travail de groupe
- Annexe 55 Liste de vérification et de carnet d'apprentissage
- Annexe 56 Autoévaluation d'un travail coopératif
- Annexe 57 Tableau récapitulatif en forme de T
- Annexe 58 Tableau récapitulatif en forme d'Y — Encourager les autres à partager leurs idées
- Annexe 59 Liste de vérification pour l'observation d'une discussion en groupe
- Annexe 60 Schéma de récit — A
- Annexe 61 Schéma d'histoire — B
- Annexe 62 Schéma d'histoire — C
- Annexe 63 Diagramme de Venn
- Annexe 64 Nouvelles du jour — Toutes fraîches!
- Annexe 65 Carnet de réflexions pour livres à chapitres
- Annexe 66 Carnet de lectures
- Annexe 67 Livres que j'ai lus
- Annexe 68 D'un autre point de vue
- Annexe 69 Programme de lecture à domicile — Guide de discussion pour textes narratifs et informatifs

- Annexe 70 Guide de discussion pour films ou vidéos narratifs et informatifs
- Annexe 71 Schéma Avant-Pendant-Après
- Annexe 72 Reformulation
- Annexe 73 Stratégies de compréhension pour texte narratif
- Annexe 74a Entretien avec un autre élève sur un texte narratif
- Annexe 74b Entretien avec un autre élève sur un texte narratif (suite)
- Annexe 75a Réponses à l'entretien avec un autre élève
- Annexe 75b Réponses à l'entretien avec un autre élève (suite)
- Annexe 76a Entretien avec un autre élève sur un texte informatif
- Annexe 76b Entretien avec un autre élève sur un texte informatif (suite)
- Annexe 77a Réponses à l'entretien avec un autre élève
- Annexe 77b Réponses à l'entretien avec un autre élève (suite)
- Annexe 78 Impressions sur une histoire
- Annexe 79 Fiche de lecture (cycle de la jeune enfance)
- Annexe 80 Fiche de lecture (cycle intermédiaire)
- Annexe 81 Feuille de révisions
- Annexe 82 Stratégies et outils utilisés en lecture et en écriture
- Annexe 83 Liste de vérification concernant la capacité d'écoute
- Annexe 84 Processus d'écriture
- Annexe 85 Autoévaluation de la compréhension d'un texte
- Annexe 86 Apprentissage coopératif (évaluation de l'enseignant)
- Annexe 87 Inventaire des processus métacognitifs en lecture
- Annexe 88 Inventaire d'intérêts
- Annexe 89 Réflexion métacognitive
- Annexe 90 Établissements d'objectifs
- Annexe 91 Établissement d'objectifs pour un apprentissage stratégique
- Annexe 92 Liste de vérification pour observer les habiletés d'expression et d'écoute de l'élève

- Annexe 93 Mon plan de projet
- Annexe 94 Comment me servir des stratégies de lecture
- Annexe 95 Cases — Élimine un son
- Annexe 96 Élimine un son
- Annexe 97 Feuille d'apprentissage de l'orthographe
- Annexe 98 Liste de vérification en cinq étapes pour réviser et corriger un texte
- Annexe 99 Tableau d'exploration - recherche
- Annexe 100 Évaluation de journal

Réflexions sur un texte - Liste de vérification (Années intermédiaires)

Nom de l'élève _____

Année scolaire _____

Cochez (✓) les critères qui s'appliquent.

Indiquez la date et le texte à l'étude.

	Respecte les critères qui s'appliquent.	Date	Texte
Commence par l'introduction.			
Reformule les événements de façon ordonnée.			
Résume l'intrigue.			
Décrit le décor en précisant la date, l'heure ou l'endroit.			
Connaît le nom des personnages.			
Compare et différencie les personnages de façon assez détaillée.			
Énonce le problème principal et explique comment il a été réglé.			
Indique le thème.			
Décrit l'atmosphère.			
Relie le texte à son expérience personnelle.			
Explique son interprétation personnelle de l'histoire.			
Formule une opinion et la justifie.			
Se rapporte au texte pour justifier ses énoncés.			
Fait des conclusions.			
Discute le texte avec d'autres élèves.			
Réagit au texte de façon efficace, par écrit, visuellement ou schématiquement.			
Fait le lien entre le texte et d'autres projets connexes.			
Compare le texte à un texte antérieur.			

Notes anecdotiques

Fréquence d'utilisation des stratégies

Nom _____ Date _____

RE : L'élève utilise la stratégie avec compétence et **régularité**.

PA : L'élève utilise **parfois** la stratégie avec compétence.

RA : L'élève utilise **rarement** la stratégie avec compétence.

Stratégies	Date et observation	Date et observation
Fait des prédictions		
Saute les mots inconnus		
Continue de lire		
Remplace par un mot approprié		
Se sert des indices graphophonétiques		
Relit		
Revient en arrière		
Se sert des indices visuels et des illustrations		
Se sert du contexte		
Se sert des renseignements généraux		
Reconnaît les méprises		
S'autocorrige		
Demande de l'aide		

Liste de vérification pour observer si l'élève se sert d'indices syntaxiques, sémantiques et graphophonétiques

Nom de l'enseignant _____ Date _____

Noms des élèves	Se sert d'indices phonétiques pour reconnaître les mots	Se sert des mots usuels	Se sert du contexte pour reconnaître les mots	Se sert de la phonétique, du contexte et de mots usuels	Se sert de l'analyse structurelle et de la syllabation de nouveaux mots

Liste de vérification pour observer si l'élève survole et balaye le texte pour comprendre l'information

La liste de vérification doit servir à l'observation continue des élèves afin de planifier l'enseignement ou de recueillir des données sur leurs progrès. Cochez (✓) les critères qui conviennent.

Noms des élèves	Repère l'idée principale	Reformule les idées essentielles	Trouve les arguments ou détails	Trouve les mots ou les chiffres clés	Utilise activement des stratégies de survol	Utilise activement des stratégies de balayage	Observations

Liste de vérification pour observer les compétences de l'élève en survol et en balayage de texte

(en vue d'un enseignement individualisé ou d'un entretien enseignant-élève)

Se servir de la liste de vérification pour consigner des éléments d'information de façon continue et ainsi planifier l'enseignement ou recueillir des données sur le progrès de l'élève.

Nom _____ Date _____

Texte : _____

A. Repère l'idée principale (Énoncer l'idée principale et consigner diverses réactions.)	E. Utilise le survol et le balayage de texte (Énoncer les comportements pendant que l'élève lit le texte.)
B. Trouve les arguments (Les énumérer, les vérifier et consigner d'autres réactions.)	F. Autres compétences visées
C. Propose une explication (Rédiger les questions principales et consigner les réactions.)	G. Observations de l'enseignant (Noter les comportements, les réactions, les points forts, les difficultés.)
D. Trouve les mots clés (Les énumérer, les vérifier et consigner d'autres réactions.)	H. Notes et réflexions de l'enseignant

Accent mis sur la compréhension (avant, pendant et après la lecture)

Est-ce que l'élève

- **choisit les compétences et les stratégies appropriées :**
 - établit des objectifs
 - balaye le texte
 - survole le texte
 - choisit la vitesse de lecture appropriée
 - fait une prélecture
 - mémorise
 - lit attentivement
- **se sert de ses connaissances antérieures :**
 - fait le lien avec ses expériences précédentes
 - formule ses propres questions
 - remet en question ses idées
 - décrit et établit des liens
 - explique les liens
- **surveille sa compréhension du texte :**
 - fait des prédictions
 - confirme ou rejette ses prédictions
 - s'autocorrige au besoin
 - revient en arrière
 - relit
 - demande de l'aide
- **interprète l'information :**
 - comprend ce qui est énoncé dans le texte
 - déduit ce que l'auteur veut dire mais n'a pas exprimé
- **se sert de stratégies pour raisonner :**
 - se fixe un but
 - rassemble des renseignements
 - se souvient des arguments ou des détails
 - analyse les informations et les idées
 - découvre de nouveaux liens
 - trouve l'idée principale
 - adopte des stratégies de mémorisation
 - organise l'information
 - comprend les rapports
 - formule des questions et des idées
 - évalue les informations et les idées
- **se sert des éléments caractéristiques du texte pour mieux comprendre :**
 - idées principales, ordre, titre, auteur, table des matières, chapitres, sous-titres, index, glossaire, italiques, caractères gras, paragraphes, ponctuation, illustrations, diagrammes, graphiques, tableaux, références, bibliographie
- **évalue les idées et le texte :**
 - genre et forme
 - point de vue
 - construction des personnages
 - style
 - but de l'auteur
 - cause et effet
 - problème et solution
 - atmosphère et ton
 - thème
 - public visé
 - romanesque et non romanesque

Accent mis sur le décodage syntaxique, sémantique et graphophonétique

Liste de vérification de l'enseignant

À mesure que les élèves progressent en lecture, ils donnent un sens à ce qu'ils lisent, obtiennent confirmation du sens et interprètent les textes en se servant d'indices syntaxiques, sémantiques et graphophonétiques.

Les élèves apprennent à vérifier leur compréhension en faisant des recoupements d'indices.

Décodage syntaxique :

Est-ce que cela semble correct dans la phrase?

- ordre des mots
- structure des phrases
- ponctuation

Décodage sémantique :

Est-ce que cela a du sens?

- connaissances et expériences préalables
- mots usuels
- indices contextuels
- mots ayant plusieurs sens
- mots compris
- connotation
- dénotation

Décodage graphophonétique :

Est-ce que cela semble correct sur les plans phonétique et graphique?

- lien entre les lettres et les sons
- indices phonétiques pour identifier les mots inconnus
- reconnaissance des régularités
- combinaisons de lettres
- familles de sons
- analyse structurelle (racines, préfixes, suffixes)
- syllabation
- mots composés

Stratégies de lecture

Nom _____ Date _____

Passage lu _____ N^{bre} de mots _____ OU N^{bre} de pages _____

Stratégie _____

Avant la lecture

Remplis ce qui suit :

1. Définis la stratégie et explique comment tu t'y prends :

2. Explique à quoi ressemble la stratégie :

3. Énonce le but de la stratégie :

4. Indique quand tu utiliserais cette stratégie :

Après la lecture

Remplis ce qui suit :

1. En utilisant cette stratégie, j'ai remarqué que :

2. Cette stratégie m'a aidé(e) à :

**Me faire comprendre
Techniques ou stratégies permettant de communiquer efficacement**

Mon idée...	Mon message verbale...	Mon message non verbale...	Outils et ressources permettant de justifier « mon point de vue »

Mes lectures sous forme de tableau

Nom _____

Prends note de tes lectures en remplissant la case appropriée pour chaque type de texte lu.

C
H
O
I
X

D
E

L
E
C
T
U
R
E

Énigme policière								
Poème								
Histoires d'animaux								
Roman historique								
Science fiction								
Ouvrages non romanesque								
Livres d'images								
Autobiographies et biographies								
Histoires fantaisistes								
Romans réalistes								
Légendes, contes et mythes								
Collections de nouvelles								
Pièces de théâtre								
Livres de science								
Aventures								
Revue et articles d'actualité								

Nombres de livres terminés

Mon relevé de documents lus et regardés

Nom _____

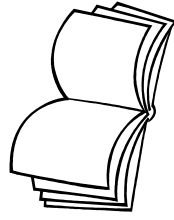
Date	Auteur	Titre du document	Type de document	N ^{bre} de pages ou durée en minutes	Classement (de 1-10)

Résumé des documents que j'ai lus ou regardés

Remplis le tableau. Inscris le nombre de documents dans chaque catégorie.

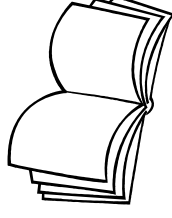
Roman	Histoire fantastique	Documentaire	Autre
<input type="checkbox"/> Intrigue policière <input type="checkbox"/> Aventure <input type="checkbox"/> Sports <input type="checkbox"/> Vie animal <input type="checkbox"/> Histoire sentimentale	<input type="checkbox"/> Histoire à dormir debout <input type="checkbox"/> Conte de fée <input type="checkbox"/> Fable <input type="checkbox"/> Mythe, Légende <input type="checkbox"/> Science Fiction	<input type="checkbox"/> Autobiographie <input type="checkbox"/> Biographie <input type="checkbox"/> Science <input type="checkbox"/> Manuel pratique <input type="checkbox"/> Histoire <input type="checkbox"/> Géographie <input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Développement de l'enfant	<input type="checkbox"/> Bande dessinée <input type="checkbox"/> ou dessin animé <input type="checkbox"/> Poème <input type="checkbox"/> Pièce de théâtre <input type="checkbox"/> Humour et divertissement

Comment trouver l'idée principale d'un paragraphe



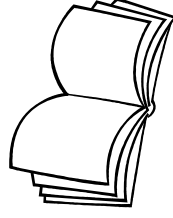
Détermine le sujet du paragraphe.

De quoi ce paragraphe parle-t-il essentiellement?
Quel est le mot ou quels sont les deux mots qui indiquent le sujet?
Est-ce que j'ai lu les titres en caractères gras?
Est-ce que j'ai survolé ou relu le paragraphe?
Est-ce que j'ai lu attentivement d'autres mots en caractère gras?
Est-ce que j'ai trouvé des mots qui se répétaient beaucoup dans les phrases?



Trouve l'énoncé principal.

Quel est le renseignement le plus important sur le sujet?
Est-ce que j'ai relu le paragraphe?
Est-ce que j'ai trouvé une phrase qui parle de l'idée la plus importante? (Regarde la première et la dernière phrase du paragraphe.)



Formule ta propre idée principale.

Ai-je bien pensé à tous les points importants et à des exemples qui traitent le sujet?
Est-ce que je peux essayer de formuler une phrase qui énonce le sujet et tous les points importants?
Est-ce que j'ai commencé ma phrase avec des mots qui annoncent le sujet du paragraphe?
Est-ce que j'ai terminé mon énoncé en résumant tous les points principaux?

Fixe-toi un objectif de lecture



L'objectif de lecture est la raison pour laquelle tu lis un texte.
Fixe ton objectif *avant* de commencer à lire.

Étapes à suivre pour te fixer un objectif de lecture

1. Réfléchis à ces questions avant de lire.

- Qu'est-ce que tu cherches à accomplir en lisant ce texte?
- Qu'est-ce que tu connais déjà sur ce sujet?
- Quelles questions te poses-tu sur ce sujet?
- Que feras-tu des renseignements?

2. Décide de ton objectif.

- Obtenir des réponses à tes questions.
- Apprendre de nouveaux éléments d'information.
- Trouver les idées principales.
- Résumer les idées importantes.
- Réfléchir aux idées énoncées.
- Lire pour le plaisir.

3. Réponds à tes questions.

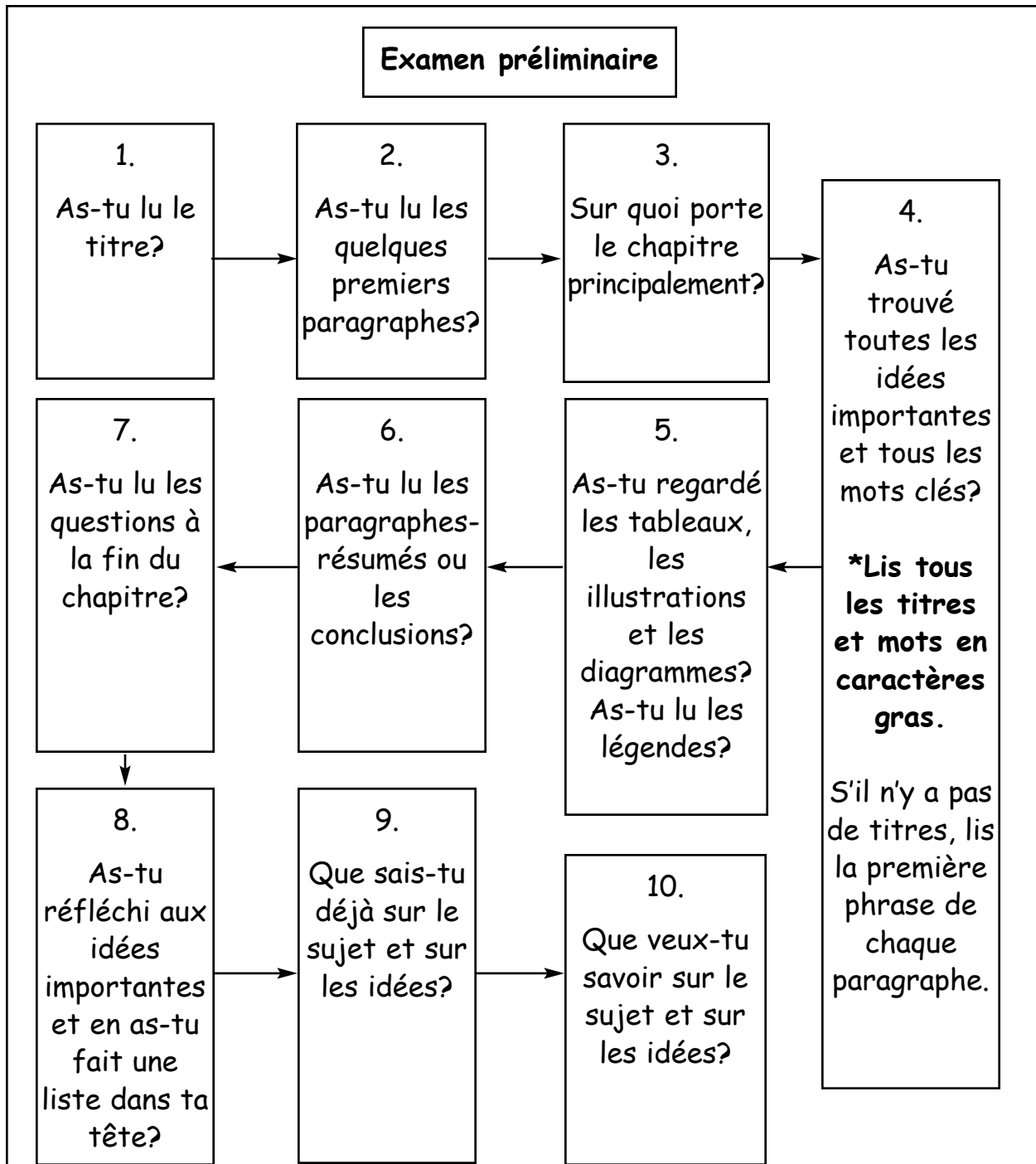
- Regarde le texte et confirme ce que tu sais déjà.
- Décide ce que tu veux apprendre.
- Écoute tes camarades et ton enseignant pendant les discussions.
- Continue à te poser des questions pendant la lecture.

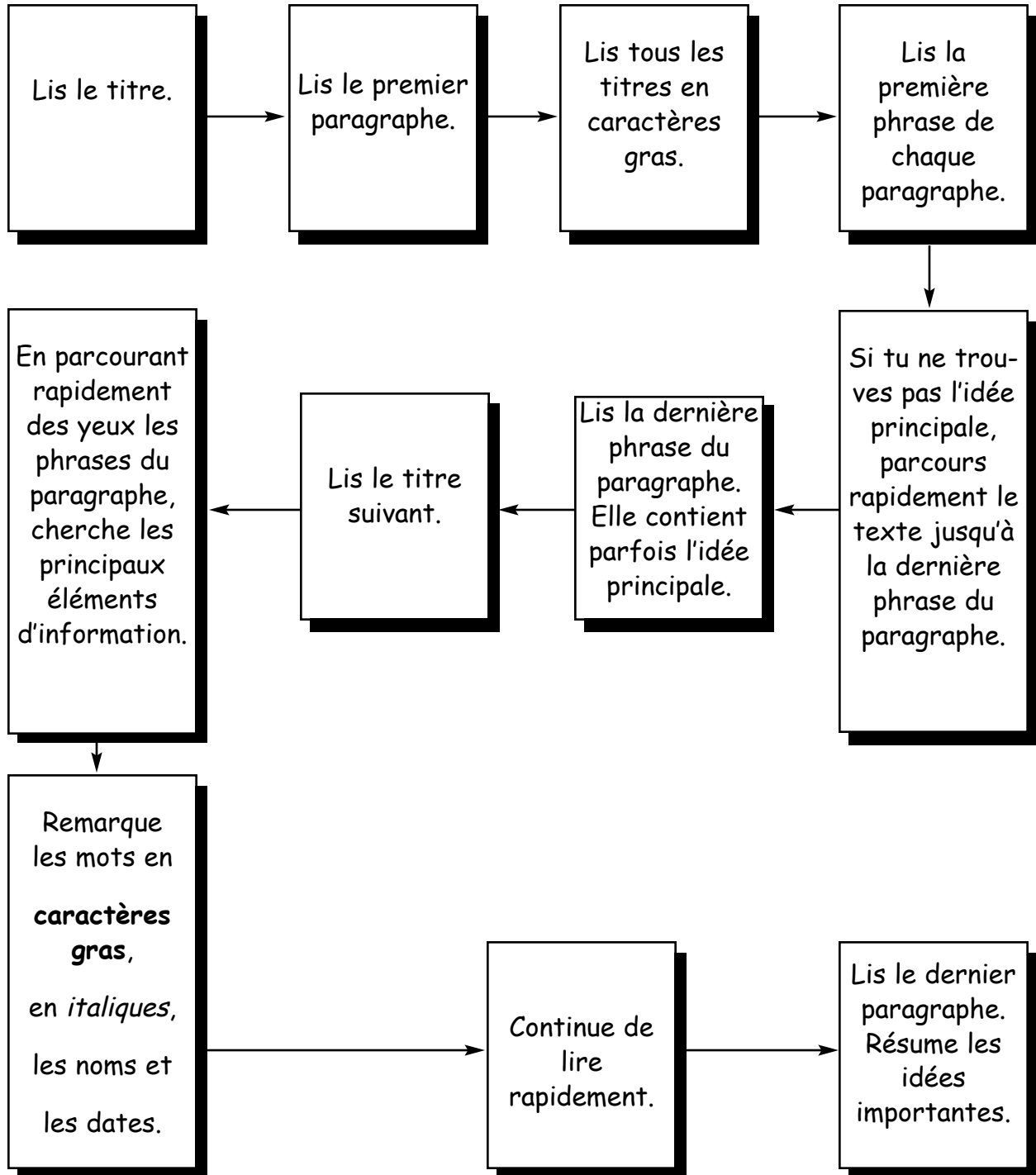
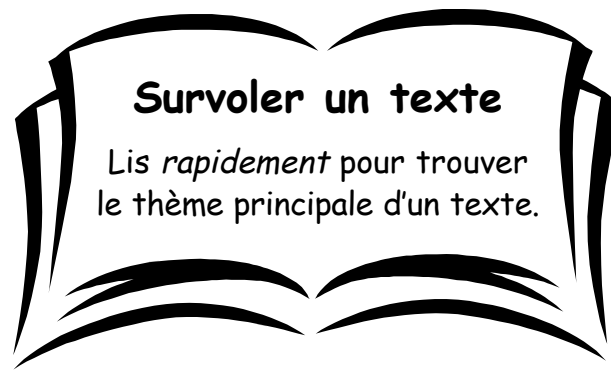
Souviens-toi de ton objectif!

Questions aidant à faire l'examen préliminaire d'un texte

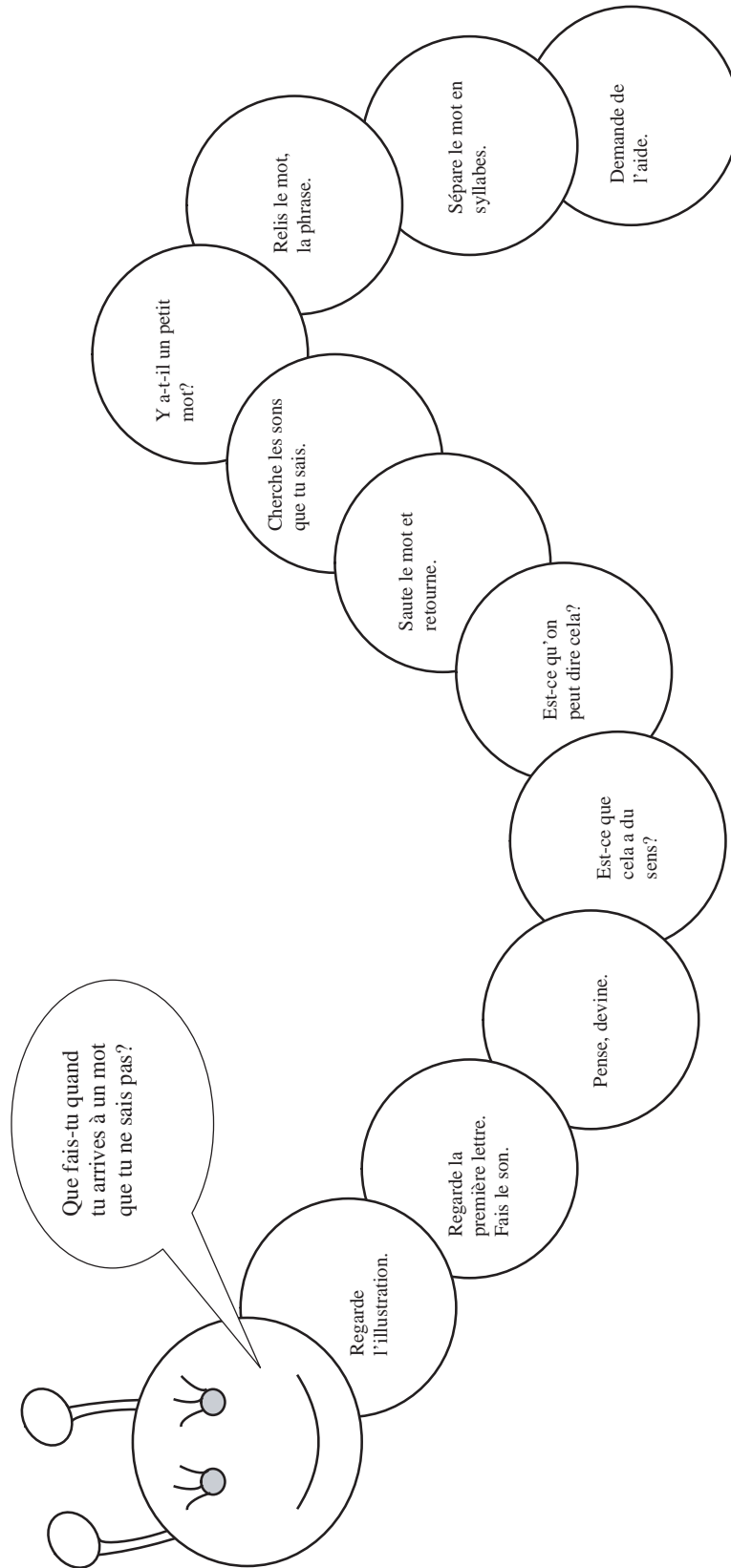
L'examen préliminaire consiste à regarder un texte avant de le lire. De cette façon, tu as une idée globale du texte et tu comprends la façon dont l'auteur a organisé l'information.

Pose-toi les questions suivantes quand tu fais l'examen préliminaire d'un texte.





Charlotte la chenille



Autovérification des stratégies de lecture

Années primaires

Nom _____ Date _____

Vérifie les stratégies que tu utilises.



Avant de
commencer à
lire, je ...

- lis le titre
- lis la couverture arrière
- regarde les images ou les illustrations
- prédis de quoi le livre va parler
- regarde si c'est trop facile
- regarde si c'est trop difficile
- demande à des amis s'ils l'ont lu

Autres choses que je fais avant de lire un livre :



Quand
je bute
sur un mot,
je ...

- le saute et je continue à lire
- relis
- me sers d'un autre mot qui a du sens avec ce que je lis
- m'exerce à le prononcer à voix haute
- cherche dans un dictionnaire ou demande à quelqu'un
- relis

Autres choses que je fais quand je bute sur un mot :



Quand
je ne
comprends
pas, je ...

- retourne en arrière
- relis
- me sers de ce que je connais déjà de l'histoire
- regarde les images ou les illustrations
- demande de l'aide

Autres choses que je fais quand je ne comprends pas :

Quand j'ai terminé un livre, je :

Autoréflexion sur les stratégies utilisées avant, pendant et après la lecture - Années intermédiaires

Nom _____ Date _____

Coche les stratégies que tu as utilisées pour t'aider à lire :

Avant de lire . . .

- j'ai lu le titre
- j'ai lu les titres en caractères gras
- j'ai fait une prédiction sur le thème du livre
- j'ai réfléchi à ce que je savais déjà sur le sujet
- je me suis posé(e) des questions sur le sujet
- j'ai survolé le texte
- j'ai compris ce que j'avais à faire
- je me suis fixé(e) un objectif de lecture

En lisant . . .

- j'ai cherché les idées principales
- j'ai pris des notes
- j'ai dessiné des diagrammes et des schémas pour m'aider à me souvenir des idées principales et des détails importants
- j'ai confirmé ce que je savais déjà sur le sujet
- j'ai cherché des réponses à mes questions
- j'ai résumé les idées principales
- je me suis arrêté(e) pour m'interroger
- je me suis servi(e) du contexte pour comprendre les mots que je ne connaissais pas
- j'ai relu les passages que je ne comprenais pas

Après la lecture . . .

- j'ai réfléchi à ce que j'ai appris
- j'ai résumé les idées principales
- j'ai discuté certaines idées avec un(e) ami(e)
- j'ai cherché d'autres éléments d'information sur le sujet
- j'ai fait un dessin pour illustrer les éléments d'information ou j'y ai réfléchi par écrit

Pense à la stratégie qui t'a aidé(e) le plus. Comment t'a-t-elle aidé?

Barème de notation pour un devoir d'élève des années intermédiaires

Nom de l'élève _____

Nom du camarade _____

Titre du projet ou du devoir _____

Date _____

Notation

- 3 Au-dessus de la moyenne
- 2 Moyen
- 1 En-dessous de la moyenne

A. Organisation	Élève	Camarade	Enseignant
Je comprends les objectifs du devoir.			
Je comprends les conditions ou les exigences du devoir.			
Je comprends l'échéancier et la date limite prévus pour le devoir.			
Je comprends la méthode, les critères et la procédure qui allaient servir à noter le devoir.			
Je discute le devoir et participe à son orientation.			
Je demande des rétroactions à toutes les étapes du devoir.			

Barème de notation pour un devoir d'élève des années intermédiaires (suite)

A. Organisation	Élève	Camarade	Enseignant
Je formule mes propres questions et trouve des réponses.			
Je fais preuve d'initiative.			
Je collabore avec d'autres élèves pour préparer mes devoirs.			
J'apporte des ouvrages connexes.			
J'utilise des éléments d'information exacts et pertinents.			
Je travaille de façon méthodique.			
Je fais preuve d'habileté en planification.			
J'é mets une hypothèse.			
Je fais des prédictions.			
Je fais preuve d'habileté pour interpréter l'information.			
Je fais preuve d'habileté pour faire des déductions.			
Je fais preuve de raisonnement critique.			
Je fais preuve d'habileté pour évaluer les idées.			
J'utilise des structures de phrases convenables.			
J'emploie un vocabulaire efficace.			
J'utilise une ponctuation appropriée.			
J'orthographe les mots correctement.			
J'écris de façon lisible ou avec une police de caractères bien choisie.			

Signature :

Commentaires :

Élève :

Camarade :

Enseignant(e) :

Diversification de mes travaux de rédaction

Nom _____ Année scolaire _____

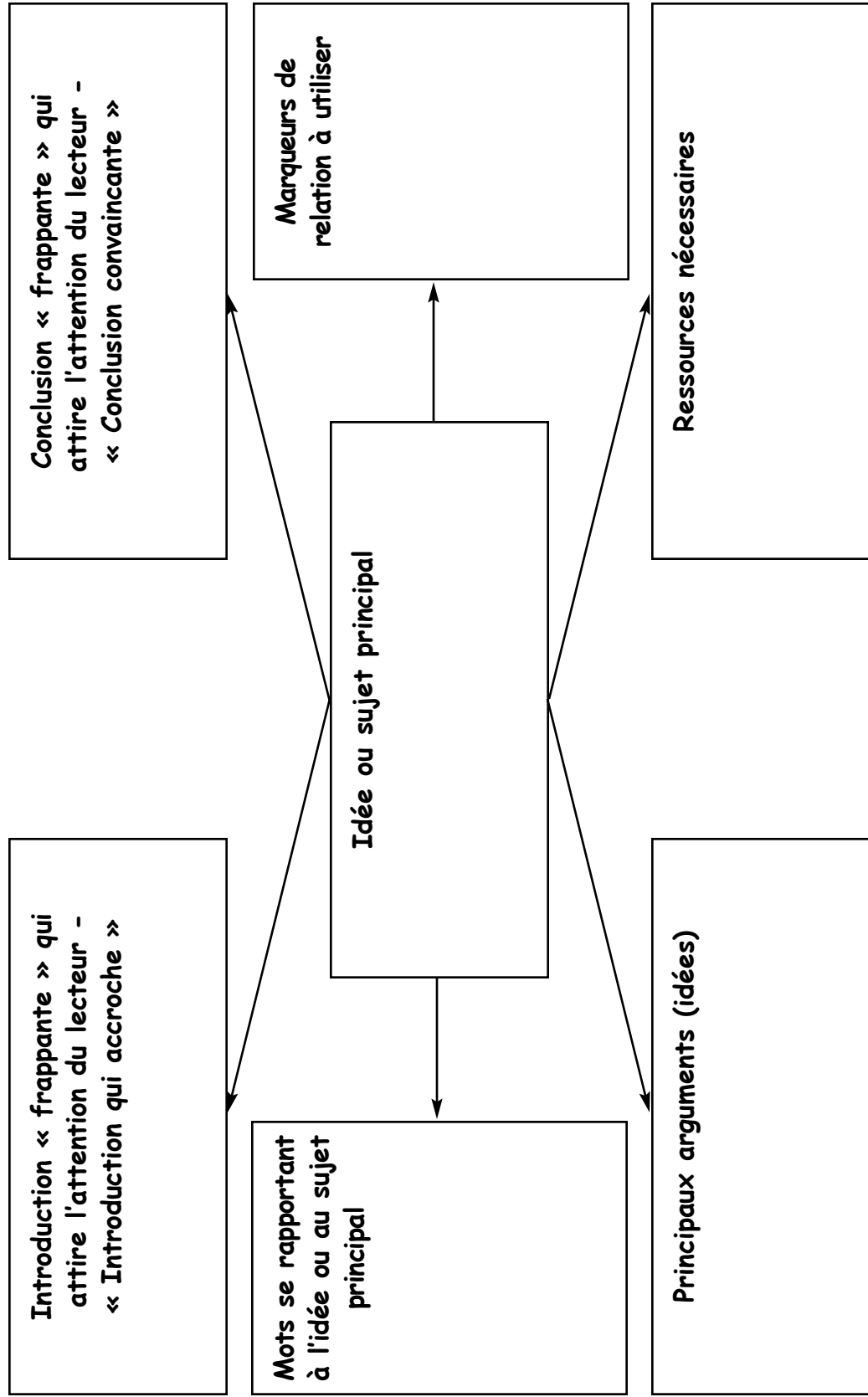
Indique tes travaux de rédaction dans le tableau en remplissant les cases appropriées pour chaque type de travail que tu entreprends. Détermine le genre de rédaction, inscris la date du début de ton travail et l'étape où tu es arrivé(e) : préparation à la rédaction, première ébauche, révision, correction, publication ou arrêt de production.

Annonce				
Autobiographie				
Bannière				
Biographie				
Critique de livre ou de film				
Jaquette de livre				
Livret				
Brochure				
Bande dessinée				
Journal				
Fable ou conte populaire				
Carte de vœux				
Enquête ou recherche				
Revue				
Mythe ou légende				
Lettre personnelle				
Livre d'images				
Pièce de théâtre				
Poème				
Affiche				
Exposé				

Comment planifier une première ébauche

Nom _____ Sujet ou devoir _____

Date _____ Type de préparation _____



Examen de la première ébauche

Nom _____ Sujet ou devoir _____

Date _____ Type de préparation _____

Après avoir terminé l'exercice de préparation à l'écriture, examine ton travail pour t'assurer que tu es sur la bonne voie!

Remplis ce formulaire et bouche tous les « trous » éventuels avant de rédiger ta première ébauche.

Est-ce que j'ai...	Terminé	À faire	Comment est-ce que je vais procéder	Ressources nécessaires
1. Suivi les instructions? Réussi à rester concentré(e) sur la tâche à effectuer?				
2. Prévu suffisamment d'arguments?				
3. Étoffé les arguments pour renseigner davantage?				
4. Organisé des ressources?				
5. Utilisé des ressources?				
6. Inclu mes énoncés d'introduction et de conclusion?				
7. Relié mes idées?				

Cadre de rédaction d'un paragraphe

Nom _____ Date _____

Titre _____

Phrase introductive :

Étape 1

Étape 2

Étape 3

Étape 4

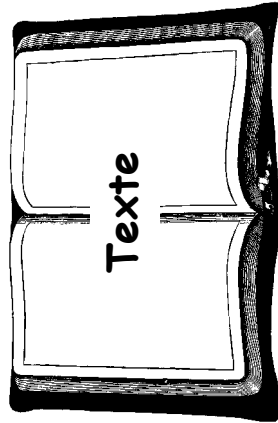
Étape 5

Étape 6

Phrase de conclusion :

Marqueurs de relation : Premièrement, plus tard, après cela, ensuite, enfin, ainsi, alors, donc, voilà pourquoi, d'abord, puis, dans ce cas

Texte informatif
Texte expressif
Texte narratif



Texte

Éléments

Style
Thème
Contenu
Forme
Voix
Public visé
Point de vue
Atmosphère
Ton
Présentation
Organisation
Idées principales et arguments à l'appui

Roman

Décor
Personnages
Début
Problème
Élément déclencheur
Solution
Événements
Dénouement
Intrigue
Conclusion

Structure de récit

circulaire
cumulative
linéaire
répétitive

Instruments littéraires

Ironie
Comparaison
Métaphore
Expression idiomatique
Onomatopée
Hyperbole
Présage
Retour dans le passé

Formes et genres

Livres d'images
Contes de fées
Légendes
Mythes
Contes populaires
Pièces de théâtre
Poèmes
Autobiographies
Biographies
Énigmes policières
Romans historiques
Science fiction
Rimes
Vers
Comptes rendus
Articles
Tragédie
Journaux
Prose
Lettres
Journalisme
Chansons

Buts

Persuader
Décrire
Expliquer
Raconter
Donner des instructions
Informer
Enregistrer
Divertir

Ouvrages non romanesques

Classification
Rapport scientifique
Comparaison et contraste
Cause et effet
Chronologique
Séquentiel
Thématique
Descriptif

Humour

Calembour
Exagération
Litote
Jeu de mots
Incongruité (drôlerie)

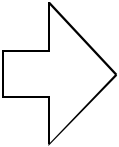
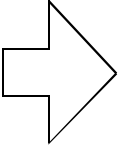
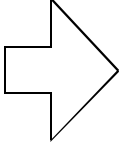
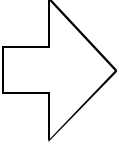
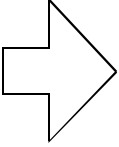
Caractéristiques du texte

Titre principal
Auteur
Table de matières
Chapitres
Titres
Sous-titres
Prologue
Épilogue

Variantes d'impression

Italiques
Caractères gras
Ponctuation
Paragraphe
Organisation
Graphiques
Tableaux
Illustrations
Diagrammes
Index
Glossaire
Références
Bibliographie

Marqueurs de relation

Chronologie	Problème-Solution	Problème-Solution	Problème-Solution Cause/Effet
 Premièrement Deuxièmement Troisièmement Puis Ensuite Avant Après Par la suite Peu de temps après À présent Comme Quand Enfin	 Pour commencer Par exemple Principalement Notamment Également En fait	 Cependant Pourtant Mais De même De même que Sauf Par contre Malgré que Non seulement...mais aussi Pendant que Soit... soit	  Parce que Étant donné Si... alors Donc Alors En conséquence Par conséquent Néanmoins Si bien que Pour que C'est ainsi que

Autoévaluation d'un travail de rédaction

Nom _____ Date _____

Travail de rédaction (devoir) _____

Coche la case appropriée.

- Première ébauche
- Version définitive

Pour chaque question, coche « oui » ou « non ». Les réponses négatives correspondent aux domaines qu'il faut travailler. Dans les parties intitulées **CONTENU** et **RÈGLES D'ÉCRITURE**, choisis au moins deux domaines ayant besoin d'être améliorés. Remplis la partie trois consacrée à l'**ÉTABLISSEMENT D'OBJECTIFS**.

PREMIÈRE PARTIE : CONTENU

1. Est-ce que ce que j'ai écrit a du sens?
2. Est-ce que mes idées sont claires?
3. Est-ce que j'exprime ce que je veux dire?
4. Est-ce que ma phrase d'introduction accroche le lecteur?
5. Est-ce que mes arguments sont détaillés et pertinents?
6. Est-ce que je reste dans le sujet?
7. Est-ce que mes idées sont en ordre?
8. Est-ce que chacune de mes idées est complète?
9. Est-ce que j'emploie une variété de mots et de phrases?
10. Est-ce que ma conclusion est marquante?

Oui	Non

CONTENU :

Domaines à améliorer :

Autoévaluation d'un travail de rédaction (suite)

Nom _____ Date _____

Travail d'écriture (devoir) _____

DEUXIÈME PARTIE : RÈGLES D'ÉCRITURE

1. Ai-je vérifié l'orthographe?
2. Ai-je consulté des ressources (dictionnaire ordinaire, dictionnaire analogique, vérificateur) pour trouver l'orthographe correcte?
3. Est-ce que je me suis correctement servi(e) des signes de ponctuation (virgules, guillemets, deux points...)?
4. Ai-je utilisé les majuscules quand c'était nécessaire?
5. Ai-je vérifié les accords?
6. Ai-je choisi une présentation appropriée pour ce genre de travail de rédaction?

Oui	Non

RÈGLES D'ÉCRITURE :

Domaines à améliorer :

TROISIÈME PARTIE : ÉTABLISSEMENT D'OBJECTIFS

1. Objectifs en ce qui concerne le contenu :	Plan d'action :	Critère de réussite :
2. Objectifs en ce qui concerne les règles d'écriture :	Plan d'action :	Critère de réussite :



Autoévaluation d'un travail de rédaction en cours

Nom _____

Date _____

Projet _____

Note sur 18

Accorde-toi un point pour chaque réponse positive. Encerle « oui » ou « non »

1. Préparation à l'écriture /5

- a) Est-ce que ton travail de préparation est détaillé? Oui/Non
- b) Est-ce qu'il inclut des idées étoffées? Oui/Non
- c) Est-ce qu'il est organisé? Oui/Non
- d) Est-ce qu'il est lisible? Oui/Non
- e) Est-ce qu'il fait preuve de réflexion? Oui/Non

2. Rédaction (Première ébauche) /5

- a) Est-ce que tu as développé tes idées? Oui/Non
- b) Est-ce que tu utilises la forme correcte? Oui/Non
- c) Est-ce que tes phrases sont variées? Oui/Non
- d) Sais-tu quelles phrases doivent être plus claires? Oui/Non
- e) Sais-tu comment tu vas organiser ta version finale? Oui/Non

3. Révision et correction /5

- a) Est-ce que ta première ébauche dit ce que tu avais prévu? Oui/Non
- b) Est-ce que tu as révisé tes phrases? Oui/Non
- c) Est-ce que tu as corrigé l'orthographe? Oui/Non
- d) Est-ce que tu as corrigé les majuscules? Oui/Non
- e) Est-ce que tu as corrigé la ponctuation? Oui/Non

4. Version finale /3

- a) As-tu rédigé ta version finale à la main ou à la machine? Oui/Non
- b) Sais-tu quelles illustrations ou images tu vas incorporer? Oui/Non
- c) Sais-tu comment organiser ta version finale? Oui/Non

*** Tu peux inscrire tes commentaires au verso de cette feuille.

Évaluation du travail de rédaction d'un autre élève

Nom de l'élève _____

Forme ou genre du travail de rédaction _____

Élève correcteur _____

Date _____

A. Après avoir lu ton travail de rédaction, j'aimerais te féliciter sur les points suivants :

B. Les points qui sont cochés correspondent aux domaines sur lesquels tu dois te concentrer :

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| _____ introduction | _____ orthographe |
| _____ arguments à l'appui | _____ majuscules |
| _____ organisation des idées | _____ ponctuation |
| _____ enchaînement des idées | _____ accords |
| _____ formulation des idées | _____ structure des phrases |
| _____ conclusion | _____ mots ou marqueurs de relation |

C. Commentaires ou recommandations :



Fixez-vous un objectif

Membres du groupe :



L'objectif de notre groupe est le suivant :

Étapes que nous devons suivre pour atteindre notre objectif :

-
-
-
-

Aide qu'il nous faut pour atteindre notre objectif : (personnes ou choses)

-
-
-
-

Nous allons essayer d'atteindre notre objectif :

Date: _____

Avons-nous réussi?



oui



non

Non : Pourquoi?

Essayez encore une fois!



Nous avons atteint notre objectif! Réflexion

Date _____

Notre objectif était le suivant :

Pour atteindre notre objectif, nous avons suivi les étapes suivantes :

-
-
-
-

Pour atteindre notre objectif, nous avons ressenti ce qui suit :

-
-
-
-

Nous avons découvert ce qui suit à propos de notre groupe :

-
-
-
-

Signature de chaque membre du groupe :









Résolution de problèmes dans un travail de groupe

Membres du groupe _____

1. À quels problèmes votre groupe s'est-il heurté? Pourquoi?

2. Faites un remue-méninges pour trouver quelques solutions :

☺ _____

☺ _____

☺ _____

3. Pour chaque solution, posez-vous les questions suivantes :

Est-ce que cela va résoudre le problème?

Est-ce que les membres du groupe vont se sentir à l'aise avec cette solution?

Est-ce que c'est juste?

4. Choisissez une solution.

5. De quelle aide aurez-vous besoin pour tester votre solution?

6. Adoptez un plan et testez votre solution.

Plan: _____

7. Est-ce que cela a fonctionné?

8. Si non, retournez au numéro 4 et essayez encore.

Comment nous avons travaillé en groupe - Formulaire A

Nom _____ Date _____

Membres du groupe _____

Réfléchissez à la façon dont votre groupe a exécuté sa tâche. Coloriez la case appropriée.

Aujourd'hui, dans notre groupe:

1. Nous avons géré notre temps de façon efficace et nous nous sommesentraidés pour rester concentrés sur la tâche à effectuer.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

2. Nous avons écouté ce que les autres membres du groupe avaient à dire.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

3. Nous nous sommes encouragés mutuellement.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

4. Nous avons tous apporté des idées et des opinions.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

5. Nous avons fait en sorte que tous les membres du groupe comprennent ce qu'il fallait faire.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

6. Nous avons partagé les responsabilités.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

7. Nous nous sommesentraidés pour rester concentrés sur le travail.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

Exemple de difficulté que notre groupe a rencontrée :

Pour résoudre la difficulté, notre groupe :

Évaluation du travail de groupe - Formulaire B

Nom _____ Date _____

Membres du groupe _____

Réfléchissez à la façon dont votre groupe a exécuté sa tâche. Coloriez la case appropriée.

1. Nous avons écouté les opinions et les idées des autres membres du groupe.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

2. Nous avons tous apporté des idées et des opinions.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

3. Nous avons discuté nos points de vue et nos sentiments.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

4. Nous avons reformulé les points de vue et les sentiments des autres membres du groupe.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

5. Nous avons exprimé nos désaccords poliment.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

6. Nous avons réussi à atteindre un consensus.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

7. Nous avons géré notre temps avec efficacité.

TOUJOURS	PARFOIS	RAREMENT	JAMAIS
----------	---------	----------	--------

Qu'est-ce que les membres du groupe ont fait, ensemble ou individuellement, pour bien s'entendre?

☞

☞

☞

☞

Comment était notre travail de groupe? Formulaire A

Nom _____ Date _____

Membres du groupe _____

Cochez une seule case.



Nous avons apporté des idées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nous avons écouté ce que les autres avaient à dire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nous avons posé des questions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nous nous sommes encouragés mutuellement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nous avons exprimé nos désaccords poliment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nous sommes restés concentrés sur la tâche à effectuer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nous avons établi des objectifs de groupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nous avons réfléchi aux progrès que nous avons faits en travail de groupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notre groupe a très bien réussi dans les domaines suivants :

-
-
-
-

Pour la prochaine fois, nos objectifs sont les suivants :

-
-
-
-

Pour atteindre nos objectifs, nous devons suivre les étapes suivantes :

-
-
-
-

Les ressources (personnes et choses) dont nous avons besoin pour atteindre nos objectifs sont les suivantes :

-
-
-
-

Comment était notre travail de groupe? Formulaire B

Nom _____ Date _____

Membres du groupe _____

Cochez une seule case.

Oui Non

Nous avons apporté des idées.		
Nous avons écouté ce que les autres avaient à dire.		
Nous avons posé des questions.		
Nous nous sommes encouragés mutuellement.		
Nous avons exprimé nos désaccords poliment.		
Nous sommes restés concentrés sur la tâche à effectuer.		
Nous avons reformulé les idées des autres.		
Nous avons étoffé les idées des autres.		
Nous avons résumé nos idées.		
Nous avons réfléchi aux progrès que nous avons faits en travail de groupe.		

Notre groupe a très bien réussi dans les domaines suivants :

-
-
-
-

Pour la prochaine fois, nos objectifs sont les suivants :

-
-
-
-

Pour atteindre nos objectifs, nous devons suivre les étapes suivantes :

-
-
-
-

Les ressources (personnes et choses) dont nous avons besoin pour atteindre nos objectifs sont les suivantes :

-
-
-
-

Réflexion sur le travail de groupe

Nom _____ Date _____

1. Donnez deux exemples de votre travail montrant que les membres du groupe étaient concentrés sur la tâche à effectuer.



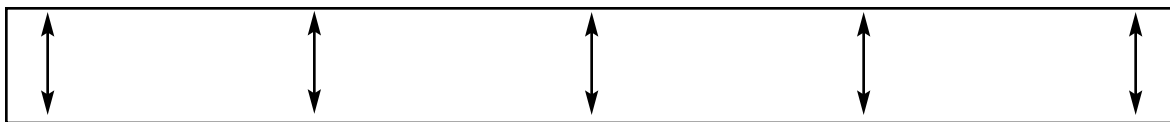


2. Si le groupe a été distrait, raconte ce qui s'est passé.

Si le groupe est toujours resté concentré sur ce qu'il avait à faire, saute cette question et passe à la suivante!

3. Qu'est-ce que les membres du groupe ont fait, individuellement ou ensemble, pour se remettre au travail? Est-ce que cela a été efficace?

4. Comment évaluerais-tu le travail du groupe aujourd'hui?



Super!
Vraiment bien
concentré!

Concentré
la plupart
du temps

Distracted la
plupart du
temps

Comment ai-je participé au travail de groupe? Années primaires

Nom _____ Date _____

Membres du groupe _____

Coche une seule case.



J'ai partagé mes idées.		
J'ai écouté les autres.		
J'ai posé des questions.		
J'ai encouragé les autres.		
J'ai dit poliment que je n'étais pas d'accord.		
Je suis resté(e) concentré(e) sur le travail.		
J'ai participé à l'établissement des objectifs du groupe.		
J'ai réfléchi aux progrès que j'ai faits en travail de groupe.		

Dans mon groupe, j'ai très bien réussi à faire ce qui suit :

-
-
-
-

Pour la prochaine fois, mes objectifs sont les suivants :

-
-
-
-

Pour atteindre mes objectifs, il faut que je suive les étapes suivantes :

-
-
-
-

Les ressources (personnes et choses) dont j'ai besoin pour atteindre mes objectifs sont les suivantes :

-
-
-
-

Comment ai-je participé au travail de groupe? Années intermédiaires

Nom _____ Date _____

Membres du groupe _____

Coche une seule case.	Oui	Non
J'ai partagé mes idées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai écouté les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai posé des questions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai encouragé les autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai dit poliment que je n'étais pas d'accord.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis resté(e) concentré(e) sur le travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai reformulé les idées des autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai étoffé les idées des autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai résumé nos idées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai réfléchi aux progrès que j'ai faits en travail de groupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai établi de nouveaux objectifs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans mon groupe, j'ai très bien réussi à faire ce qui suit :

-
-
-
-

Pour la prochaine fois, mes objectifs sont les suivants :

-
-
-
-

Pour atteindre mes objectifs, il faut que je suive les étapes suivantes :

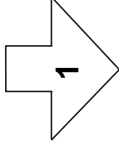
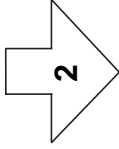
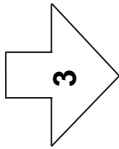
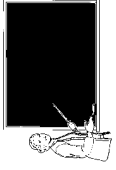
-
-
-
-

Les ressources (personnes et choses) dont j'ai besoin pour atteindre mes objectifs sont les suivantes :

-
-
-
-

Exposés oraux

Barème de notation globale



Contenu	Contenu	Contenu
<ol style="list-style-type: none"> 1. L'exposé est présenté de façon logique ou créative. 2. Il révèle une préparation minutieuse. 3. La matière correspond au sujet. 4. Le langage est approprié et intéressant. 5. L'exposé comporte des éléments très originaux. 6. Les éléments visuels sont très efficaces. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'exposé est organisé. 2. Il révèle un travail de préparation. 3. Dans l'ensemble, la matière correspond au sujet. 4. Le langage est approprié. 5. L'exposé démontre une certaine originalité. 6. Les éléments visuels sont utilisés de façon appropriée et ajoutent à l'exposé. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'exposé n'est pas très organisé ni structuré. 2. Il révèle une préparation minimale. 3. La matière est inappropriée ou ne correspond pas au sujet. 4. Le langage est inapproprié. 5. Il manque d'originalité. 6. Les éléments visuels sont inefficaces.
<p>Présentation</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Les mots sont bien articulés. 8. La voix est efficace. 9. Le débit de parole est équilibré. 10. Les pauses ou les mises en relief sont appropriées. 11. Le volume est suffisant pour qu'on puisse entendre facilement. 12. L'orateur fait preuve d'enthousiasme sur le sujet. 	<p>Présentation</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Certains mots ne sont pas très bien articulés. 8. La voix est satisfaisante. 9. Le débit de parole est parfois trop rapide. 10. Les pauses ne sont pas toujours appropriées ou les phrases s'enchaînent de façon à obscurcir le message. 11. Le volume est inégal par moments. 12. L'orateur semble intéressé par le sujet. 	<p>Présentation</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Les mots sont souvent mal articulés. 8. La voix est monotone. 9. Le débit de parole est trop lent ou trop rapide. 10. Les pauses ou les mises en relief ne sont pas évidentes. 11. Le volume est insuffisant. 12. L'orateur ne semble pas intéressé par le sujet.

Liste de vérification pour évaluer la capacité d'un élève à sélectionner et à traiter l'information

Nom de l'élève _____

Date de l'évaluation _____

Cochez (✓) les critères applicables

Outcomes	✓	Comments
Explique pourquoi il(elle) recueille des renseignements.		
Se souvient d'éléments d'information à partir de son expérience personnelle.		
Consigne et organise l'information en regroupements utiles.		
Mentionne les sources pour répondre aux questions.		
Mentionne les points importants.		
Mentionne les détails connexes.		
Fait le lien entre les nouveaux éléments d'information et les connaissances antérieures.		
Montre qu'il(elle) a vérifié l'exactitude des renseignements.		

Mon objectif personnel

Mon objectif est le suivant :

Mesures que je dois prendre pour atteindre mon objectif :

-
-
-
-

Ressources (personnes et choses) dont j'ai besoin pour atteindre mon objectif :

-
-
-
-

Date de commencement : _____ Date d'achèvement : _____

Résultat :

Étape suivante :

Date : _____ Signature : _____

Poème sur le thème d'un personnage

Nom de l'élève _____ Date _____

Texte _____ Auteur(e) _____

Prénom du personnage _____

Quatre éléments qui décrivent le personnage _____

Le fils de, la fille de, le frère ou la soeur de _____

Qui aime beaucoup (trois personnes ou trois idées) _____

Qui éprouve (trois suggestions) _____

Qui a besoin de (trois suggestions) _____

Qui donne (trois suggestions) _____

Qui a peur de (trois suggestions) _____

Qui aimerait voir (trois suggestions) _____

Qui vit à, au, en _____

Nom de famille du personnage _____

Tableau sur le thème d'un personnage

Nom _____ Date _____

Titre _____

	Scène 1	Scène 2	Scène 3
PERSONNAGES Qui?			
Quand?			
Où?			
Quelle est l'action principale?			
Problème de départ			
Réaction émotionnelle			
Réaction physique			
Solution au problème			
Plan ou stratégie			
Dénouement			

Comment planifier une histoire - Années intermédiaires

Nom _____ Date _____

Titre _____

<p>Personnage principal (décris le ou la protagoniste)</p>	<p>Décor (lieu, date ou époque)</p>	<p>Action initiale (qu'est-ce qui se passe au début de l'histoire?)</p>
<p>Antagoniste (décris la personne ou la chose qui cause le problème ou le conflit)</p>	<p>Problème ou conflit (personnel, nature, autre?)</p>	<p>Solution</p>

Intention de l'auteur(e) :
(selon toi, pourquoi l'auteur(e) a-t-il(elle) écrit cette histoire?)

Évaluation d'un personnage

Nom _____ Date _____

Titre _____

1. Choisis un personnage dans un livre que tu as lu.
2. Fais un remue-méninges sur les traits de caractère de ce personnage et inscris-les ci-dessous.
3. Choisis trois de ces traits de caractère.
4. Évalue-les en te servant de ce qui suit.
5. Dans la colonne intitulée *Commentaires*, explique pourquoi tu as accordé chaque note.

5 : Excellent
 4 : Très bien
 3 : Satisfaisant
 2 : A de la difficulté
 1 : À améliorer

Compte rendu

Nom du personnage : _____

Livre choisi : _____

Trait de caractère	Niveau de performance	Commentaires

Évaluation effectuée par : _____ (Signature)

Comportements appropriés de la part de l'auditoire

Si l'orateur ou l'oratrice....	Alors l'auditoire....
se présente	sourit
soulève des points ou des faits intéressants	hoche la tête
montre des éléments visuels (affiches, photos, etc)	les regarde
pose des questions à l'auditoire	lève la main et répond quand on lui demande
fait une plaisanterie	rit poliment
présente un exposé efficace ou inefficace	regarde l'orateur ou l'oratrice dans les yeux, écoute et reste assis sans faire un bruit
donne à l'auditoire l'occasion de faire des commentaires ou de poser des questions	attend le moment prévu, lève la main et s'exprime poliment et clairement
fait quelque chose d'imprévu ou d'embarrassant	continue d'écouter l'exposé sans faire de bruit
conclut l'exposé	applaudit pour remercier l'orateur ou l'oratrice de ses efforts

**Techniques
de cinéma
et de
télévision**

**Angles de prise
de vues**

plan de plongée
(dirigé vers le bas)
horizontal
plan de contre-plongée
(dirigé vers le haut)
contre-champ

**Mouvement de
la caméra**

travelling (suit les
mouvements des
personnages)
panoramique
panoramique vertical
trajectoire
zoom avant
zoom arrière

**Éclairage
et couleur**

foncé
discordant
dur
harmonieux
léger
doux
vif

**Vitesse de
déroulement du film
et de la bande**

animation
accélééré
plan figé
marche arrière
ralenti

**Montage
Assemblage de
scènes**

plan de coupe
insert
fondu
ouverture en fondu
fermeture en fondu
coupe sèche
montage analytique
image composite
surimpression

Structure

image
séquence
plan

Source de lumière

contre-jour
plate
latérale
verticale

Son

musique
fondu enchaîné
montage serré
bruitage
hors champ
muet

Types de plans

gros plan
plan général
plan d'ensemble
plan moyen
plan américain
plan deux personnes

<p>Éléments de cinéma et de télévision</p>	<p>Texte informatif Texte expressif</p>	<p>Formes et Genres</p> <ul style="list-style-type: none"> Aventure Comédie Fantastique Horreur Énigme policière Science fiction Western Roman historique Publicité Autobiographie Biographie Dessin animé Comédie Documentaire dramatisé Documentaire Compte rendu historique Jeu-questionnaire Publireportage Vidéoclip Téléjournal Pièce Service religieux Compte rendu Emission-débat Publicité à la télévision Voyage Comédie de situation Feuilleton Spectacle de variétés 	<p>Oeuvre romanesque</p> <ul style="list-style-type: none"> Décor Personnages Début Problème Solution Événements Point culminant Intrigue Dénouement 	<p>Caractéristiques (cinéma et télé)</p> <ul style="list-style-type: none"> Titre Scénariste Metteur en scène Producteur Script Scénario Sous-titres Remerciements Prologue Epilogue Scènes Séquences 	<p>Rythme et régularité</p> <ul style="list-style-type: none"> Circulaire Cumulatif Linéaire Répétitif Structuré Prévisible
<p>Structures de textes médiatiques Textes non romanesques</p> <ul style="list-style-type: none"> Classification Comparaison Contraste Cause et effet Chronologique Structure à épisodes Description Libre Narrative 	<p>Humour</p> <ul style="list-style-type: none"> Physique De situation Visuel Verbal Ironique 	<p>Stérotypes</p> <ul style="list-style-type: none"> Sexe Race Cultures Professions Institutions Âge 	<p>Objet</p> <ul style="list-style-type: none"> Persuader Décrire Discuter Expliquer Raconter Instruire Diriger Enregistrer Divertir Profiter 	<p>Éléments</p> <ul style="list-style-type: none"> Style Thème Contenu Voix Public Point de vue Atmosphère Ton Présentation Organisation 	
<p>Techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> Angles de la caméra Mouvement de la caméra Distance par rapport à la caméra Son Musique Eclairage Couleur Vitesse Montage 					

Liste de vérification et carnet d'apprentissage

Travail de groupe

Coche la boîte qui décrit ta participation dans le groupe.

1. J'ai partagé mes idées et mes réponses avec le groupe :
 - toujours
 - la plupart du temps
 - parfois
 - jamais
2. J'ai essayé de savoir pourquoi je n'étais pas d'accord avec quelqu'un d'autre :
 - toujours
 - la plupart du temps
 - parfois
 - jamais
3. J'ai posé des questions quand je ne comprenais pas :
 - toujours
 - la plupart du temps
 - parfois
 - jamais
4. J'ai aidé les autres à comprendre quand ils avaient de la difficulté :
 - toujours
 - la plupart du temps
 - parfois
 - jamais
5. J'ai essayé de mettre à l'aise les membres du groupe :
 - toujours
 - la plupart du temps
 - parfois
 - jamais
6. Cela indique ce que j'ai pensé de ma participation :
(Encerle un visage.)



7. La prochaine fois, j'essaierai de mieux _____

8. Je pense que le groupe était _____ .
(Utilise un seul mot pour décrire ton groupe.)

Autoévaluation d'un travail coopératif

Sujet : _____

Nom : _____ Date : _____

Le groupe a :	Toujours	Habituel- lement	Rarement
partagé ses idées et ses opinions.			
discuté du sujet.			
contribué à la tâche de façon égale.			
exprimé ses idées de façon respectueuse.			
démontré une compréhension claire et précise de la tâche.			
fait un plan pour compléter la tâche.			
utilisé une variété de stratégies pour compléter la tâche.			
fait une présentation qui était bien organisée.			
créé un produit de qualité.			
J'ai :			
partagé mes idées et mes opinions.			
encouragé les autres à partager leurs idées et leurs opinions.			
exprimé mes idées et mes opinions de façon respectueuse.			
collaboré avec les autres pour élaborer et clarifier les informations.			
complété ma part des tâches.			
resté à la tâche.			
reconnu quand le groupe n'était pas à la tâche.			
aidé le groupe à se remettre à la tâche.			
effectué une variété de tâches dans le groupe.			

Self-Assessment of a Collaborative/Co-operative Task: Adapted by permission of Linda Ross, Brandon School Division No. 40.

Tableau récapitulatif en forme de T

Vérificateur — détermine le degré de compréhension et l'accord au sein du groupe

Ce qu'il faut voir

- regarde l'orateur
- semble intéressé(e)
- utilise un langage corporel approprié

Ce qu'il faut entendre

- est-ce que tu comprends?
- est-ce que tu peux expliquer stp?
- comment as-tu trouvé cette réponse?
- peux-tu nous montrer comment?

Collaborateur — partage ses idées

Ce qu'il faut voir

- se montre intéressé(e)
- utilise un langage corporel approprié
- attend son tour
- favorise les interactions productives

Ce qu'il faut entendre

- j'ai une idée :
- pourquoi est-ce qu'on ne. . .
- qu'est-ce que vous suggérez?
- et si on essayait . . .

Responsable du résumé — reformule pour être sûr que tout le monde comprend

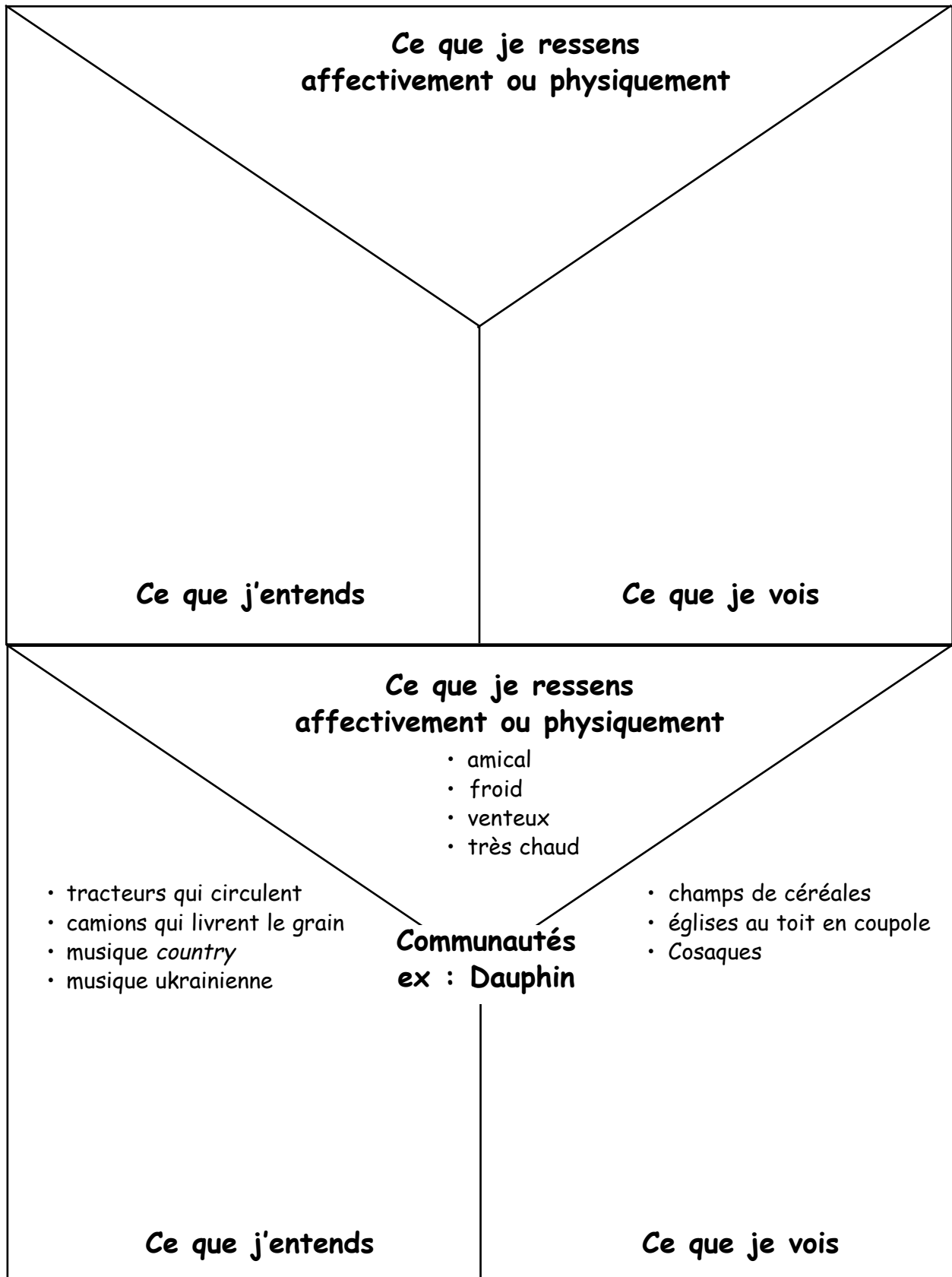
Ce qu'il faut voir

- fait face aux autres
- à l'air plein(e) d'entrain
- collabore

Ce qu'il faut entendre

- est-ce qu'on peut revoir ce qu'on a dit?
- nos idées principales sont les suivantes . . .
- jusqu'à présent nous avons . . .
- est-ce qu'on a inclus les idées de tout le monde?

Tableau récapitulatif en forme d'Y
Encourager les autres à partager leurs idées



Liste de vérification pour l'observation d'une discussion en groupe

Date _____ Sujet _____

Durée de l'observation _____

Commentaires _____

Noms des membres du groupe				
Habiletés cognitives				
participe et apporte des idées				
reste dans le sujet				
exprime ses idées de façon claire et concise				
pose des questions pertinentes				
vérifie sa compréhension				
précise ses idées				
organise ses idées - idée principale et détails				
étouffe ses idées				
paraphrase				
adopte un point de vue constant				
critique et évalue les idées				
Habiletés affectives				
maîtrise son niveau d'activité				
attend son tour				
écoute attentivement				
respecte les membres du groupe				
accepte d'autres points de vue et les corrections de ses camarades				
exprime poliment son désaccord				

Schéma de récit — A

Lieu de l'action

Heure : _____

Endroit: _____



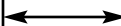
Personnages



Problème ou objectif



Événements ou action
D'abord, Puis, Bientôt, Ensuite, Enfin



Dénouement ou résultat

Schéma d'histoire — B

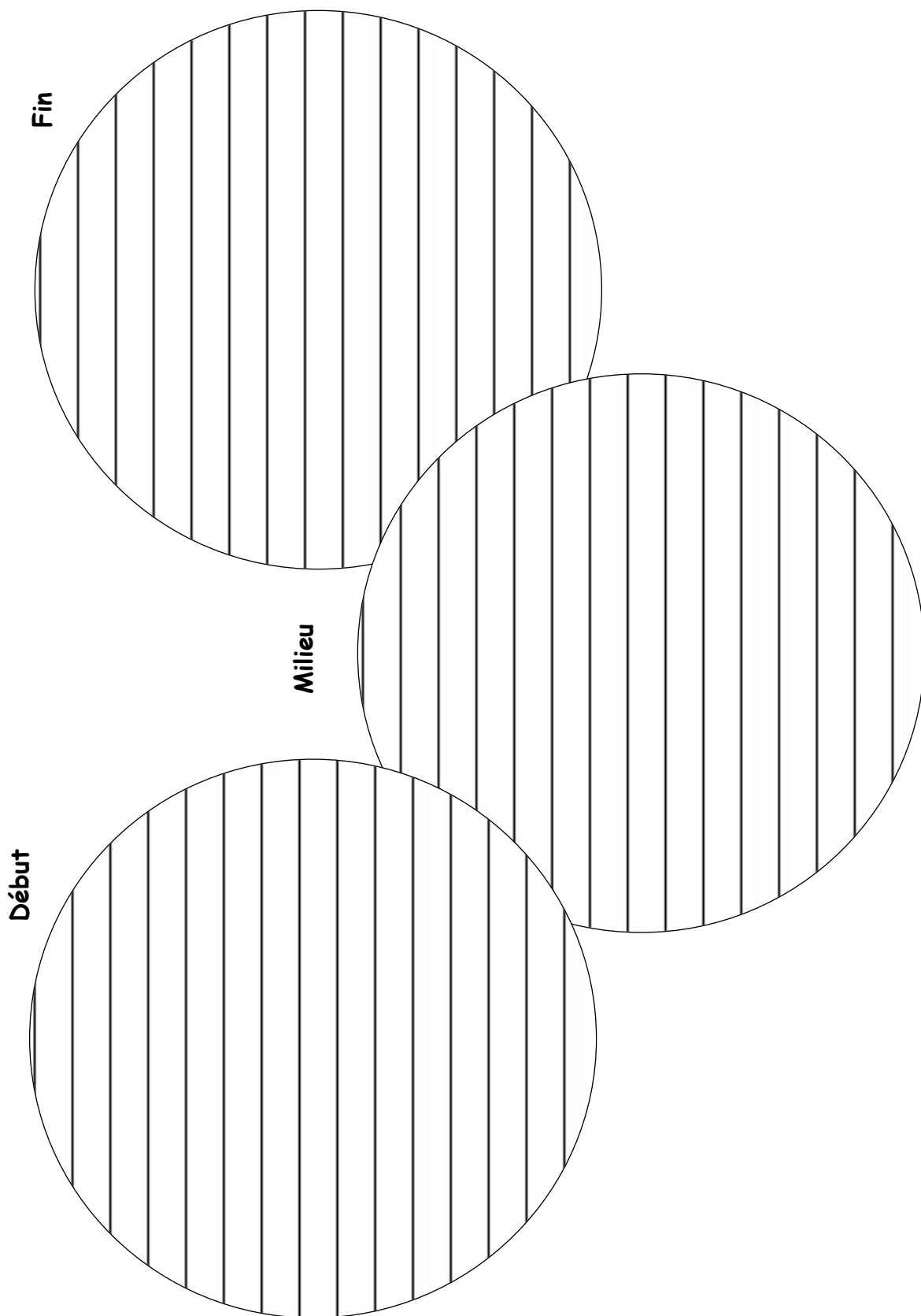


Schéma d'histoire — C

Date _____

Nom _____

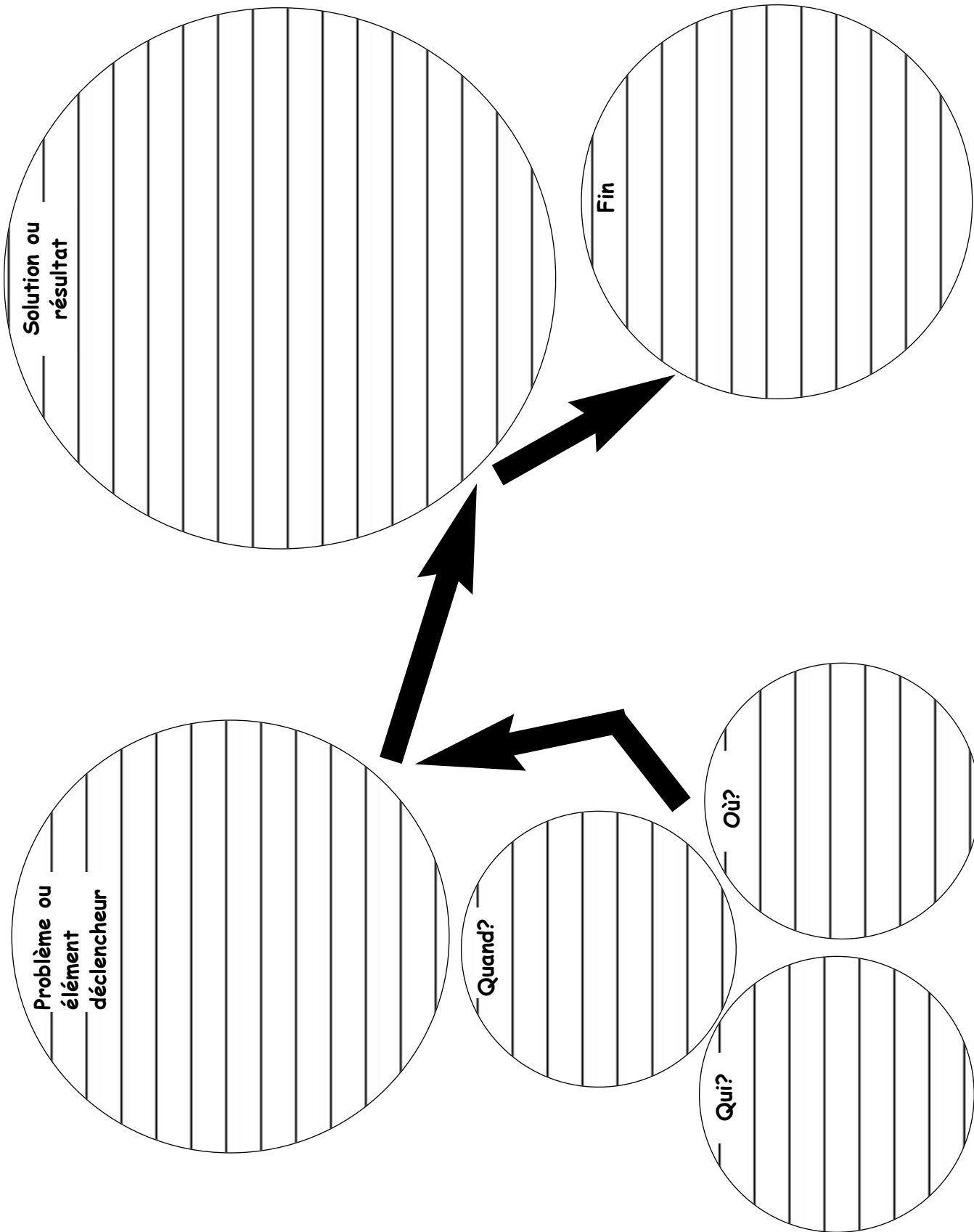


Diagramme de Venn

et

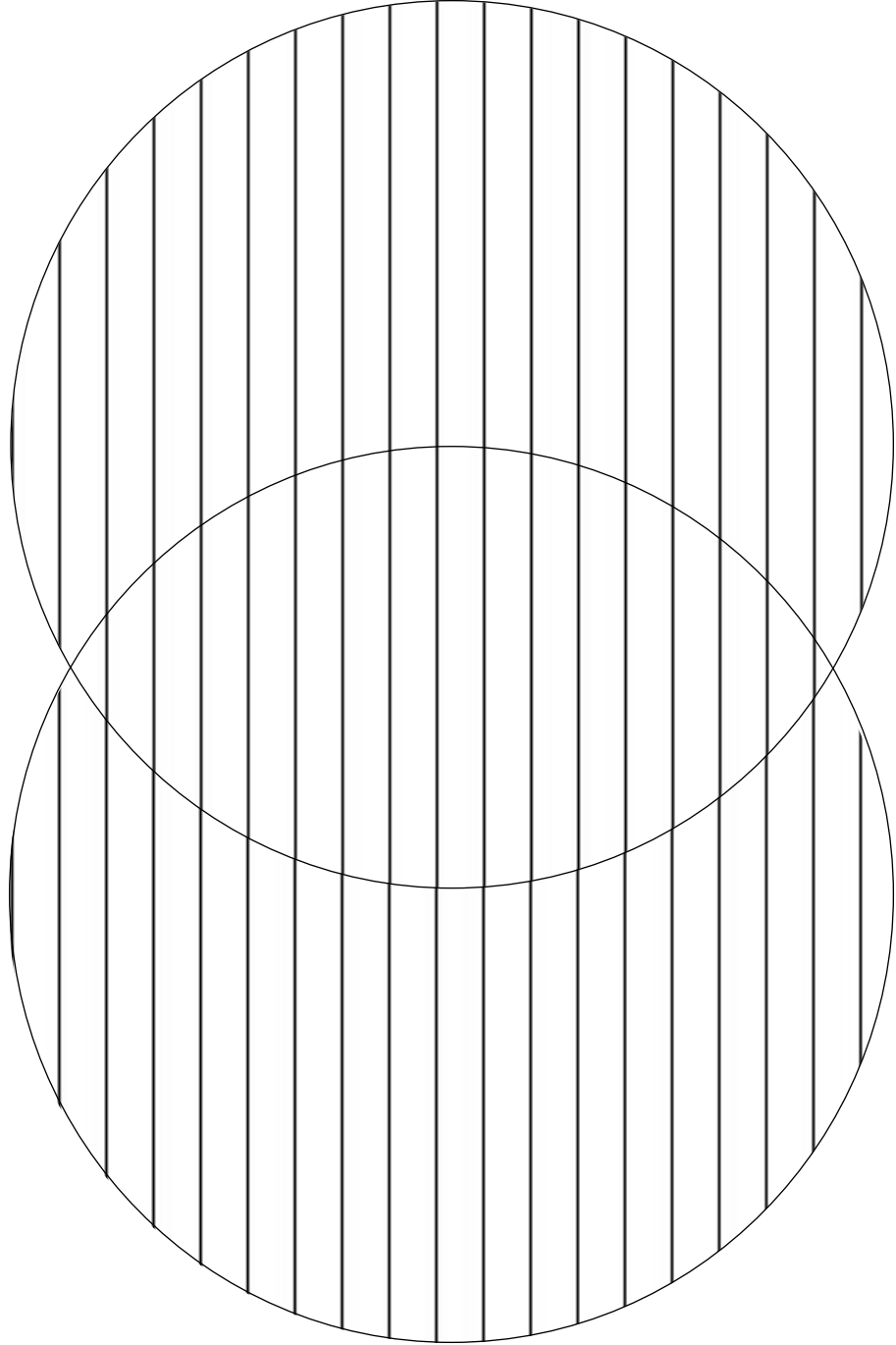
Date _____

Nom _____

Différences

Points communs





Différences

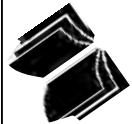


Date _____ Norm _____

Nouvelles du jour Toutes fraîches!

Tableau des cinq questions fondamentales

 QUI?	? QUOI?	 OÙ?	 QUAND?	 COMMENT?



CARNET DE RÉFLEXIONS POUR
LIVRE À CHAPITRES

Titre : _____
Auteur : _____ Chapitre : _____
Genre ou type de livre : _____
Ce chapitre a commencé par _____

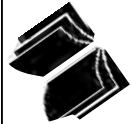
Il traitait surtout _____

Mon passage préféré était _____

parce que _____

Après, je pense que _____

Exemples de mots que j'ai trouvé difficiles :



CARNET DE RÉFLEXIONS POUR
LIVRE À CHAPITRES

Titre : _____
Auteur : _____ Chapitre : _____
Genre ou type de livre : _____
Ce chapitre a commencé par _____

Il traitait surtout _____

Mon passage préféré était _____

parce que _____

Après, je pense que _____

Exemples de mots que j'ai trouvé difficiles :

D'un autre point de vue

Nom _____

Sujet _____

Ce que je pense


Raisons

Ce que je pense à présent

Raisons

Questions que je me pose toujours :

Mes réflexions :




Programme de lecture à domicile Guide de discussion pour textes narratifs

Les questions générales suivantes sont suggérées pour guider la discussion entre vous et votre enfant sur un livre qu'il(elle) a lu. Vous voudrez peut-être adapter les questions à un livre ou à un récit particulier.

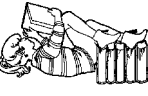
Titre du livre _____

Auteur _____

1. Quel(s) était(en)t le(s) principal(aux) personnage(s) de l'histoire?
2. À quelle époque se déroule l'histoire?
3. Où se déroule-t-elle?
4. Quel était le problème ou l'objectif?
5. Comment le problème a-t-il été résolu ou comment l'objectif a-t-il été atteint?
6. Quel a été ton passage préféré dans l'histoire et pourquoi?
7. Est-ce que tu recommanderais ce livre? Pourquoi?
8. As-tu aimé le livre? Cochez un visage.



_____ Date _____ Signature du père, de la mère ou du tuteur




Programme de lecture à domicile Guide de discussion pour textes informatifs

Les questions générales suivantes sont suggérées pour guider la discussion entre vous et votre enfant sur un livre qu'il(elle) a lu. Vous voudrez peut-être adapter les questions pour un ouvrage particulier.

Titre _____

Auteur _____

1. Que savais-tu sur le sujet avant de lire le texte?
2. Peux-tu donner trois faits que tu as découverts?
3. Quel a été le fait le plus intéressant? Pourquoi?
4. Qu'aimerais-tu encore apprendre sur ce sujet?
5. Est-ce que tu recommanderais ce livre ou ce texte? Pourquoi?
6. As-tu aimé le livre ou le texte? Cochez un visage.



_____ Date _____ Signature du père, de la mère ou du tuteur



Guide de discussion pour films ou vidéos narratifs



Les questions générales suivantes peuvent servir de guide pour discuter d'un film ou d'un vidéo. Vous voudrez peut-être adapter les questions en fonction de ce que votre enfant aura regardé.

Titre _____

1. Quel(s) étai(ent) le(s) principal(aux) personnage(s) du film ou du vidéo?
2. À quelle époque se déroule l'histoire?
3. Où se déroule-t-elle?
4. Quel était le problème ou l'objectif?
5. Comment le problème a-t-il été résolu ou comment l'objectif a-t-il été atteint?
6. Quel a été ton passage préféré? Pourquoi?
7. Est-ce que tu recommanderais ce film ou ce vidéo? Pourquoi? Pourquoi pas?

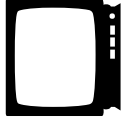
faible excellent
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Date _____

Signature du père, de la mère
ou du tuteur



Guide de discussion pour films ou vidéos informatifs



Les questions générales suivantes peuvent servir de guide pour discuter d'un film ou d'un vidéo. Vous voudrez peut-être adapter les questions en fonction de ce que votre enfant aura regardé.

Titre _____

1. Que savais-tu sur le sujet avant de regarder le film ou le vidéo en question?
2. Peux-tu donner trois faits que tu as découverts?
3. Quel a été le fait le plus intéressant? Pourquoi?
4. Qu'aimerais-tu encore apprendre sur ce sujet?
5. Est-ce que tu recommanderais ce film ou ce vidéo? Pourquoi? Pourquoi pas?
6. Comment qualifierais-tu ce film ou ce vidéo?

faible excellent
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Date _____

Signature du père, de la mère
ou du tuteur

Schéma Avant-Pendant - Après

Norm _____

Av.-	Av.-	Av.-
P-	P-	P-
Apr.-	Apr.-	Apr.-

QUI?

QUAND?

OÙ?

Av.-
P-
Apr.-

TITRE: _____

AUTEUR: _____

Av.-
P-
Apr.-

PROBLÈME?

SOLUTION?

Av.-	Av.-	Av.-
P-	P-	P-
Apr.-	Apr.-	Apr.-

Reformulation

Date _____ Nom _____

Titre: _____

Reformulé par: _____

- Marqueurs de relation**
- une fois
 - d'abord
 - premièrement
 - puis
 - mais
 - quand
 - alors
 - après
 - ensuite
 - bientôt
 - dès que
 - aussitôt que
 - par la suite
 - plus tard
 - aussi, également
 - de même
 - soudain
 - cependant
 - après cela
 - pendant ce temps
 - enfin
 - finalelement

A large rectangular box with horizontal lines for writing the reformulated text.

Stratégies de compréhension pour texte narratif

Avant la lecture

Schéma du récit

Lieu de l'action :
Quand : Où :

↓

Personnages :

↓

Problème ou objectif :

↓

Événements ou action :
D'abord, puis, peu de temps après, finalement

↓

Solution ou résultat :

Le récit s'intitule _____ et il a été écrit par _____. Qu'est-ce que je peux apprendre sur les différentes parties du récit en y jetant d'abord un coup d'oeil rapide?



Je prédis...

...Moment
 ...Endroit
 ...Personnages
 ...Problème ou objectif
 ...Événements ou action
 ...Solution ou résultat

Pendant la lecture

Est-ce que mes prédictions étaient correctes?
 Maintenant que je dispose de plus de renseignements, est-ce que mes prédictions changent?

Après la lecture

Quelles étaient les différentes parties du récit? Est-ce que mes prédictions étaient correctes? Si elles ont été modifiées, pourquoi?
 En quoi cette histoire ressemble-t-elle à d'autres que j'ai lues?

Texte narratif
Question 1

**Quel était le titre
de l'histoire ou du livre
et qui en était l'auteur?**

Texte narratif
Question 2

**Quels étaient les
personnages?**

Texte narratif
Question 3

Où se passait l'histoire?

Texte narratif
Question 4

**Quand se passait
l'histoire?**

Texte narratif
Question 5

**Quel était le problème ou le but
de l'histoire?**

Texte narratif
Question 6

**Comment se sentai(en)t le(s)
personnage(s) à ce moment?**

Texte narratif
Question 7

**Comment le problème
a-t-il été résolu ou
le but atteint?**

Texte narratif
Question 8

**Comment l'histoire s'est-elle
terminée?**

Texte narratif
Question 9

**Quel passage as-tu
préféré? Pourquoi?**

Texte narratif
Question 10

**Crois-tu que d'autres
 l ves aimeraient lire ce livre?
Pourquoi ou pourquoi pas?**

Réponses à l'entretien avec un autre élève

Texte narratif
Question 1

Le livre s'intitulait
_____ **et il a été**
écrit par _____.

Texte narratif
Question 2

Le(s) personnage(s)
étai(en)t le(s) suivant(s)
_____.

Texte narratif
Question 3

L'histoire se passait
_____.

Texte narratif
Question 4

L'histoire se passait
_____.

Texte narratif
Question 5

Le problème ou le but de
l'histoire était le suivant
_____.

Texte narratif
Question 6

**Le(s) personnage(s) s'est /
se sont senti(s) _____
lorsque _____ .**

Texte narratif
Question 7

**Le problème a été résolu
ou le but atteint lorsque...
(d'abord, puis, ensuite, après)**

Texte narratif
Question 8

**À la fin de l'histoire
_____ .**

Texte narratif
Question 9

**J'ai préféré le passage
_____ parce que
_____ .**

Texte narratif
Question 10

**Je crois que d'autres
élèves aimeraient (n'aimeraient
pas) lire ce livre parce que _____ .**

Texte informatif
Question 1

**Quel était le titre du livre
ou de l'article et qui
était l'auteur?**

Texte informatif
Question 2

**Quel était le thème principal
du livre ou de l'article?**

Texte informatif
Question 3

**Que connaissais-tu sur
le sujet avant de lire le livre
ou l'article?**

Texte informatif
Question 4

**Qu'as-tu appris de
nouveau?**

Texte informatif
Question 5

**Quel a été le fait le plus
intéressant que tu aies appris?**

Texte informatif
Question 6

**Aimerais-tu apprendre
autre chose?**

Texte informatif
Question 7

**Qu'est-ce que tu as aimé au
sujet du livre ou de l'article?**

Texte informatif
Question 8

**Est-ce que tu recommanderais
ce livre ou cet article à d'autres
élèves? Pourquoi ou pourquoi pas?**

Texte informatif
Question 1

**Le livre ou l'article
s'intitulait _____ et il
a été écrit par _____.**

Texte informatif
Question 2

**Il parle essentiellement
de _____**

Texte informatif
Question 3

**Avant de le lire, je
savais déjà que**

_____ .

Texte informatif
Question 4

D'abord, j'ai appris que
_____. (Et puis, également,
ensuite) _____ .

Texte informatif
Question 5

**Le fait le plus intéressant
que j'ai appris était le suivant :**

_____ .

Texte informatif
Question 6

**J'aimerais en apprendre
davantage sur _____ .**

Texte informatif
Question 7

**J'ai aimé _____
parce que _____ .**

Texte informatif
Question 8

**Je recommande (ne
recommande pas) ce livre ou
cet article parce que _____ .**

Fiche de lecture (cycle de la jeune enfance)



Quand tu lis,
ne te
décourage pas!

En cas de mot difficile —

Pense à ce qui s'est passé dans
l'histoire jusqu'à maintenant.

Regarde l'illustration.



Continue de lire. →

Reviens en arrière et relis. ←

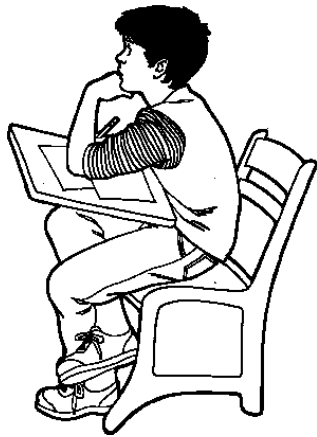
Cherche une partie que tu reconnais
dans le mot. arrêter (arrê)er



Qu'est-ce qui te semble correcte à l'oreille
et à l'oeil?



Fiche de lecture (cycle intermédiaire)



Quand tu lis,
ne te
décourage pas!

**Quand tu tombes sur un mot
difficile:**

Pense à ce qui s'est passé dans
l'histoire jusqu'à maintenant.

Regarde l'illustration.



Continue de lire.



Reviens en arrière et relis.



Cherche une partie que tu reconnais dans le mot.



emménagement em (ménage) ment

Qu'est-ce qui te semble correct à l'oreille
et à l'oeil.



Essaie toutes les possibilités!

Feuille de révisions

Date _____ Nom _____

Titre _____

Choisissez au moins deux sources de commentaires parmi les suivantes. Inscrivez les suggestions.

Commentaires

Ma réaction

1. Camarades

a) Entretien avec les pairs :

Ajouts, suppressions, changements	Ajouts, suppressions, changements

b) Rencontre avec l'auteur :

Ajouts, suppressions, changements	Ajouts, suppressions, changements

2. Enseignant

Ajouts, suppressions, changements	Ajouts, suppressions, changements

3. Autovérification

Ajouts, suppressions, changements	Ajouts, suppressions, changements

Liste de vérification concernant la capacité d'écoute

Date _____ Nom _____

Capacité d'écoute	Oui	Non	Commentaires
Écoute assez attentivement pour repérer les idées principales et les détails importants.			
Se souvient de simples séquences.			
Écoute les instructions formulées oralement.			
Prédit ce qui va se passer du fait de sa compréhension des liens entre les idées explicites ou implicites.			
Réagit à l'atmosphère et aux émotions exprimées.			
Résume les idées.			
Reconnaît les liens de cause à effet.			
Fait la distinction entre fantasma et réalité.			

Processus d'écriture

Date _____	Nom _____			
		Souvent	Parfois	Rarement
Activités préparatoires				
Prend tout seul l'initiative d'écrire		___	___	___
Choisit divers sujets		___	___	___
Écrit à des fins diverses		___	___	___
Écrit pour divers auditoires		___	___	___
Choisit des formes d'écriture adaptées à l'auditoire et à l'objectif		___	___	___
Ébauches				
Prend des risques dans ses premières ébauches en se servant au besoin de l'orthographe approximative		___	___	___
Fait des phrases pour exprimer ses idées		___	___	___
Intègre ses expériences personnelles et ses connaissances		___	___	___
Agrémente son travail de rédaction de détails et de descriptions appartenant au domaine sensoriel		___	___	___
Après la rédaction				
Relit ses ébauches pour voir si ce qui est exprimé est clair et exact		___	___	___
Sollicite la réaction des autres à ses ébauches		___	___	___
Respecte les besoins de l'auditoire en matière de révisions et de clarification en :				
• réorganisant les idées		___	___	___
• ajoutant des détails ou des exemples		___	___	___
• supprimant les éléments d'information inutiles		___	___	___
Fait la lecture d'épreuve pour vérifier :				
• l'orthographe		___	___	___
• la ponctuation et l'emploi approprié des majuscules		___	___	___
• la lisibilité		___	___	___
Peut évaluer l'efficacité de son propre travail de rédaction		___	___	___
Présente son travail de rédaction sous forme de :				
• montage		___	___	___
• publication		___	___	___
• saynète		___	___	___
Commentaires :				

Autoévaluation de la compréhension d'un texte

Date _____ Nom _____

Titre de l'ouvrage discuté _____

Sers-toi de l'échelle ci-dessous pour décrire ton expérience au sein du groupe.

Échelle : Élevé Faible

5 4 3 2 1

Écris tout commentaire pouvant aider à expliquer ton classement.

	Classement	Commentaires
J'étais prêt(e) à donner mon interprétation du texte à l'étude.		
J'ai écouté et respecté les commentaires et les questions des autres.		
Je me suis servi(e) des commentaires des autres pour mieux comprendre le texte.		
J'ai posé des questions et relu le passage pour essayer de mieux le comprendre.		
J'ai collaboré avec mes camarades pour préparer une interprétation collective du texte.		
J'ai aimé l'expérience de groupe en compréhension de texte.		

Apprentissage coopératif (évaluation de l'enseignant)

Date _____

Groupe _____

Tâche à effectuer _____

	Noms des membres du groupe						
Échelle : $\frac{\text{Élevé}}{5 \quad 4 \quad 3 \quad 2 \quad 1} \quad \text{Faible}$							
Négocie les rôles et les responsabilités de chaque membre du groupe.							
Apporte des idées et des suggestions.							
Encourage la participation de chacun des membres du groupe.							
Écoute les questions de tous les membres.							
Écoute les suggestions des autres.							
Change la façon de penser en incorporant de nouveaux éléments d'information ou les idées des autres.							
Respecte et accepte les contributions de chacun des membres.							
Fait preuve d'engagement à l'égard du groupe.							
Autres commentaires :							

Inventaire des processus métacognitifs en lecture

Nom _____ Date _____

Fais une coche devant les stratégies que tu utilises avant, pendant et après la lecture :

Avant de commencer à lire, je . . .

- cherche à savoir qui sont l'auteur et l'illustrateur.
- fais des prédictions sur le livre.
- pense aux raisons pour lesquelles l'auteur a écrit le livre.
- me fixe un objectif de lecture.
- pose des questions sur le livre.

Pendant la lecture, je . . .

- décide si ce que je lis a du sens.
- reviens sur ce que j'ai lu et je poursuis ma lecture quand ce que je lis n'a pas de sens.
- essaie de comprendre le vocabulaire.
- me représente une image de ce que je lis dans ma tête.
- fais connaissance avec les personnages.
- prédis ce qui va se passer par la suite.
- essaie de répondre aux questions que je me pose.

Après la lecture, je . . .

- réfléchis à ce que j'ai lu.
- vérifie pour voir si mes prédictions étaient correctes.
- réponds à mes questions.
- donne mon opinion personnelle sur le livre.
- pose de nouvelles questions.
- pense à d'autres livres semblables.
- fais des liens avec des événements qui se sont produits dans ma vie personnelle.

Réflexion métacognitive

Nom _____ Date _____

Activité _____

Réfléchis au travail que tu as accompli et complète les cadres d'énoncés suivants :

1. Je suis fier(fière) de _____

2. J'aimerais en apprendre davantage sur _____

3. J'aurais aimé _____

4. La prochaine fois, je _____

5. Je suis perplexe au sujet de _____

6. J'avais envie d'apprendre _____

7. La recherche est _____

8. Quand je ne comprenais pas ce que je lisais, je _____

9. Quand j'ai du mal à mettre mes idées par écrit, je _____

10. La chose la plus intéressante ou la plus surprenante que j'ai apprise a été _____

Inventaire d'intérêts

Nom _____ Date _____

Âge _____ Année scolaire _____

Aide-moi à mieux te connaître en remplissant les cadres d'énoncés suivants :

1. Je collectionne _____
2. Mes deux livres préférés sont _____
et _____
3. Les livres sont _____
4. Mon personnage préféré dans un livre est _____
5. Quand je lis, je _____

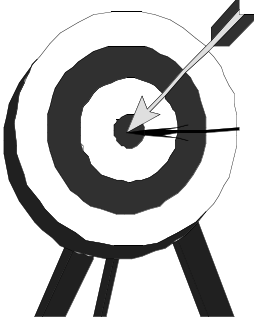
6. J'aime lire des livres au sujet de _____
7. Les bibliothèques sont _____
8. Pendant mon temps libre, je _____
9. L'école est _____
10. À l'école, mon activité préférée est _____

11. Mon émission de télévision préférée est _____
12. Mon film préféré est _____
13. Ma chanson préférée est _____
14. Mon chanteur ou ma chanteuse préféré(e) est _____
15. J'aime écouter de la musique _____
16. J'aime jouer à _____
17. Mes passe-temps sont _____
18. J'aime écrire au sujet de _____
19. La personne la plus intéressante que j'ai rencontrée est _____

20. Mes ami(e)s sont _____

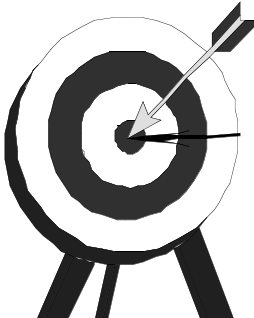
Établissement d'objectifs

Nom _____ Date _____



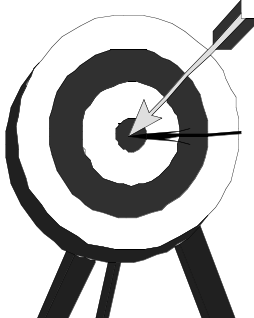
Mon objectif est le suivant : _____

Pour l'atteindre, je planifie ce qui suit : _____



Un objectif sur lequel mon enseignant veut que je me concentre est le suivant : _____

Nous planifions ce qui suit : _____



Un objectif sur lequel mes parents veulent que je me concentre est le suivant : _____

Ensemble, nous ferons ce qui suit : _____

Signatures: _____

Élève

 Père, mère, tuteur

 Enseignant

 Date de la prochaine vérification

Établissement d'objectifs

pour un apprentissage stratégique

Nom _____ Date _____

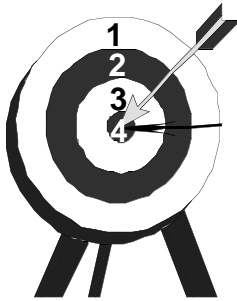
Cette semaine, je vais essayer de :

- (a) _____
- (b) _____
- (c) _____
- (d) _____

Quelles sont les stratégies qui vont m' aider à atteindre mon(mes) objectif(s)?

- (a) _____
- (b) _____
- (c) _____
- (d) _____

Quel sera mon résultat? _____



- 1 Exerce-toi davantage
- 2 Bien visé
- 3 Dans la bonne direction
- 4 En plein dans le mille!

Quel a été mon résultat?

- 1 – Exerce-toi davantage _____
- 2 – Bien visé _____
- 3 – Dans la bonne direction _____
- 4 – En plein dans le mille! _____

Pourquoi? _____

Liste de vérification pour observer les habiletés d'expression et d'écoute de l'élève

Nom	Date	Date	Date
L'élève comme orateur :			
1. Adopte une voix appropriée.			
2. Fait des phrases pour communiquer oralement.			
3. Reste dans le sujet.			
4. S'exprime facilement et pendant une durée appropriée.			
5. Répond à l'auditoire quand on lui pose une question.			
L'élève comme auditeur :			
1. Écoute attentivement.			
2. Pose des questions ou fait des commentaires.			
3. Attend son tour pour intervenir.			

Mon plan de projet

Nom _____ Date _____



Je veux savoir :



Je sais déjà :



Je me demande...

Je trouverais l'information en :



J'ai appris :

Problèmes :



Solutions :

Comment me servir des stratégies de lecture

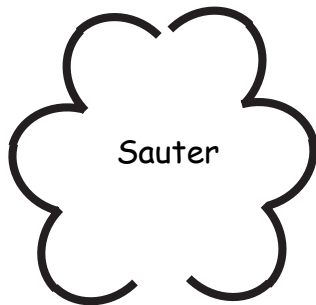
Pour m'aider en lecture, je peux :



Réfléchir à ce que je suis en train de lire pour m'aider à comprendre les mots que je ne connais pas.

Je peux me poser la question suivante : « **Qu'est-ce qui a du sens ici?** »

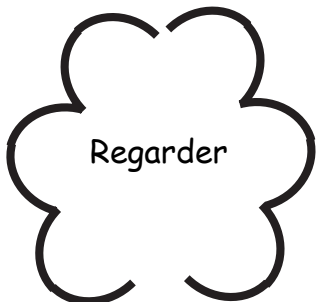
Je peux prédire (deviner) de quel mot il s'agit et me poser ensuite la question suivante : « **Est-ce que les lettres de ce mot correspondent au mot que j'ai deviné?** »



Sauter le mot et continuer le reste de la phrase.

Je peux me poser la question suivante : « **Quel est le mot qui a du sens dans ce contexte?** »

« **Est-ce que les lettres de ce mot correspondent au mot auquel je pense?** »



Regarder le début du mot pour voir si les lettres peuvent m'aider à deviner de quel mot il s'agit.

Regarder les autres lettres ou autres parties du mots (syllabes) : **In ter net**

Penser à un mot qui rime avec le mot ou en chercher un à l'intérieur du mot.

Exemple : « **assortir** » : **sort, port, tort, fort**

Cacher la fin du mot : attentionné, bouillonnement

Chercher un mot à l'intérieur du mot : parapluie, noircir

☺ « **Est-ce que j'ai compris ce que j'ai lu?** »

☺ C'est parfaitement acceptable de relire.

Cases Élimine un son

--	--	--

--	--	--

Élimine un son

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Élimine un son

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Liste de vérification en cinq étapes pour réviser et corriger un texte

	élève	partenaire	rédacteur en chef
Sens			
• Est-ce que cela a du sens et est-ce que cela dit ce que je crois que ça dit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Majuscules			
• Est-ce que j'ai employé les majuscules correctement?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• premier mot d'une phrase			
• noms de peuples, de personnes, d'animaux familiers, de villes, de villages, de pays, de rues, de titres, etc.			
Ponctuation			
• Est-ce que j'ai vérifié si j'ai utilisé correctement les signes de ponctuation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• point final (.)			
– fin de phrase [J'aime bien mon chat.]			
– abréviation [chem.]			
• point d'interrogation (?)			
– fin de phrase interrogative [Où est-il parti?]			
• virgule (,)			
– énumération [J'aime bien les petits pois, les carottes et le maïs.]			
– lorsque quelqu'un parle [« Je suis content », dit Jean.]			
• apostrophe (')			
– contractions (l'élève)			
• guillemets (« »)			
– lorsque quelqu'un parle [Elle a demandé : « Où est-il? »]			
Orthographe			
• Est-ce que j'ai vérifié l'orthographe des mots?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est-ce que j'ai consulté le dictionnaire quand j'avais besoin d'aide?			
Est-ce que j'ai souligné les mots pour lesquels j'ai besoin d'aide?			
Écriture			
• Est-ce que mon écriture est présentable et lisible?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tableau d'exploration - recherche						
Sujet	Questions de l'enseignant ←		→ Questions des élèves		Autres faits et chiffres intéressants	Autres questions
	1.	2.	3.	4.		
Ce que nous savons →						
1.						
2.						
3.						
4.						
Sources						
Résumé						

Inquiry Chart: Adapted from Hoffman, James V. "Critical Reading/Thinking Across the Curriculum: Using I-Charts to Support Learning." *Language Arts* 69 (Feb. 1992): 121-27. Copyright © 1992 by National Council of Teachers of English. Adapted by permission of the publisher.

Évaluation de journal

Nom _____

Année scolaire _____

Période d'évaluation :

de _____ à _____



Examinez le journal et décidez à quel point les commentaires :

	Enseignant	Élève
1. représentent des descriptions complètes	/10	/10
2. contiennent au moins six réflexions détaillées	/10	/10
3. font état de réponses perspicaces et réfléchies	/10	/10
4. révèlent que les travaux précédents ont été consultés et qu'il y a eu des efforts d'amélioration	/10	/10
TOTALE	/40	/40

Commentaire de l'élève :

Commentaire de l'enseignant :

Notes d'entretien :