

ÉCRITURE

- É1. L'élève sera capable de planifier son projet d'écriture en fonction de la situation de communication.
- É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.
- É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information.
- É4. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins d'imaginaire et d'esthétique.

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É1. L'élève sera capable de planifier son projet d'écriture en fonction de la situation de communication.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M

1	2	3	4	5	6
<ul style="list-style-type: none">utiliser des procédés tels que le remue-méninges et la discussion pour explorer le vocabulaire relié au sujet	<ul style="list-style-type: none">utiliser des procédés tels que le remue-méninges et la discussion pour explorer les divers aspects du sujet	<ul style="list-style-type: none">utiliser des procédés tels que le remue-méninges et la discussion pour établir les paramètres du projet de communication et les critères de production	<ul style="list-style-type: none">préciser l'intention de communication et identifier son public cible	<ul style="list-style-type: none">sélectionner le contenu de son projet d'écriture en fonction de son intention de communication	<ul style="list-style-type: none">sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cibleutiliser un moyen tel que le schéma, le plan ou les notes, pour organiser le contenu de son projet d'écriture

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É1. L'élève sera capable de planifier son projet d'écriture en fonction de la situation de communication.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte de la familiarité du public cible avec le sujet et le vocabulaire qui s'y rattache • organiser sa production écrite selon un plan : <ul style="list-style-type: none"> — introduction — développement — conclusion 	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible • choisir la structure textuelle appropriée à son intention de communication et prévoir les mots de relation qui s'y rattachent 	<ul style="list-style-type: none"> • consulter divers ouvrages de référence pour explorer le sujet de son projet d'écriture • établir un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, du produit final, du temps dont il dispose, de l'échéancier et des ressources disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> • prévoir les procédés explicatifs appropriés à son intention de communication • s'assurer de la clarté de l'explication prévue, par la discussion et la consultation d'experts ou d'ouvrages de référence 	<ul style="list-style-type: none"> • choisir la façon de traiter le sujet de son projet d'écriture en fonction de la sensibilité du destinataire par rapport au sujet traité • prévoir les procédés analytiques appropriés à son intention de communication • s'assurer de la qualité de l'analyse prévue, par la discussion et la consultation d'experts ou d'ouvrages de référence 	<ul style="list-style-type: none"> • déterminer le registre de langue approprié à la situation de communication • prévoir les procédés argumentatifs appropriés à son intention de communication • s'assurer de l'efficacité de l'argumentation prévue, par la discussion et la consultation d'experts ou d'ouvrages de référence

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
EN COURS DE RÉDACTION						
<ul style="list-style-type: none"> tirer profit des lettres qu'il connaît pour représenter certains mots de son univers familier 	<ul style="list-style-type: none"> tirer profit des mots affichés dans son environnement pour exprimer ses idées 	<ul style="list-style-type: none"> tirer profit des mots identifiés dans un remue-méninges pour exprimer ses idées formuler des hypothèses sur l'orthographe d'un mot à partir de ses connaissances des graphèmes et des phonèmes 	<ul style="list-style-type: none"> s'appuyer sur sa pratique de la langue orale pour rédiger des phrases 	<ul style="list-style-type: none"> se questionner et noter ses interrogations quant à l'orthographe d'un ou de plusieurs mots 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger, pour exprimer ses idées, un premier brouillon en respectant le sujet, le public cible et l'intention de communication 	<ul style="list-style-type: none"> tenir compte de son schéma, de son plan ou de ses notes pour rédiger un premier brouillon de son texte tirer profit de la consultation avec ses pairs pour clarifier sa pensée

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
					EN COURS DE RÉDACTION
	<ul style="list-style-type: none">se questionner et noter ses interrogations quant à la structure d'une partie de phrase ou d'une phrase entière		<ul style="list-style-type: none">se questionner et noter ses interrogations quant à l'usage correct et approprié d'un mot et quant à l'orthographe grammaticale	<ul style="list-style-type: none">se questionner et noter ses interrogations quant à l'ordre des idées présentées	

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
VÉRIFICATION DE SA PRODUCTION ÉCRITE						
		<ul style="list-style-type: none"> vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : le nom des lettres, le nom des signes orthographiques les plus courants 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les mots, les adjectifs, les phrases, la majuscule et le point 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les déterminants, les adverbes, le sujet, le verbe, le genre et le nombre, le nom commun et le nom propre 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : la phrase affirmative, négative et exclamative, la virgule, le point d'exclamation, le pronom personnel, le groupe complément, le présent, le futur proche, l'imparfait 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : le point d'interrogation, le tiret, le passé composé, le futur simple, les homophones, les auxiliaires, les synonymes, le participe passé
VÉRIFICATION AU NIVEAU DU CONTENU DU MESSAGE						
			<ul style="list-style-type: none"> vérifier le choix des mots et des expressions en fonction du sens recherché 		<ul style="list-style-type: none"> vérifier la pertinence des idées et des mots en fonction de son intention de communication et du sujet traité 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier la présence de l'information nécessaire à la clarté du message

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
VÉRIFICATION DE SA PRODUCTION ÉCRITE					
<ul style="list-style-type: none"> vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les deux points, les guillemets, l'impératif présent, le conditionnel présent, le complément d'objet direct et indirect, le complément du nom, la préposition 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : le subjonctif présent, la proposition 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les compléments circonstanciels, le passé simple 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : le plus-que-parfait, le futur antérieur, le conditionnel passé, les pronoms relatifs 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les pronoms possessifs et démonstratifs, le point virgule, les points de suspension 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les figures de style
VÉRIFICATION AU NIVEAU DU CONTENU DU MESSAGE					
		<ul style="list-style-type: none"> vérifier la pertinence et la quantité de l'information recueillie dans les ouvrages de référence en fonction de son intention de communication et du sujet traité 		<ul style="list-style-type: none"> vérifier la formulation des idées en fonction de la sensibilité du destinataire par rapport au sujet traité 	

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
VÉRIFICATION AU NIVEAU DE L'ORGANISATION DU MESSAGE						
			<ul style="list-style-type: none">vérifier l'organisation de la phrase en fonction du sens recherché	<ul style="list-style-type: none">vérifier le regroupement des phrases entre elles en fonction des divers aspects du sujet traité		<ul style="list-style-type: none">vérifier la chronologie des événements et des faits
	.../...		.../...	.../...	.../...	.../...

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
VÉRIFICATION AU NIVEAU DE L'ORGANISATION DU MESSAGE					
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier le développement d'une idée à l'intérieur d'un paragraphe • vérifier l'enchaînement des idées en fonction de leur cohérence : introduction, développement et conclusion 	<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure textuelle choisie • vérifier l'utilisation des mots et des expressions qui marquent la cohésion et la progression du texte telles que les marqueurs de relation, les mots charnières et la ponctuation 		<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'efficacité de l'utilisation des procédés propres au texte explicatif 	<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'efficacité de l'utilisation des procédés propres au texte analytique 	<ul style="list-style-type: none"> • vérifier la pertinence des moyens tels que le monologue intérieur, le dialogue et la citation en fonction des effets recherchés • vérifier l'efficacité de l'utilisation des procédés propres au texte argumentatif
.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'ordre des mots de la phrase en se référant à un modèle 		<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> vérifier la présence des groupes fonctionnels obligatoires (groupe sujet, groupe verbe et groupe complément) dans la phrase simple vérifier l'ordre des mots dans les séquences suivantes : <ul style="list-style-type: none"> déterminant + adjectif + nom déterminant + nom + adjectif <p>.../...</p>	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> vérifier la construction des phrases contenant les groupes sujet, verbe et complément ou l'attribut vérifier l'ordre des mots dans les séquences suivantes : <ul style="list-style-type: none"> sujet + <i>ne</i> + verbe aux temps simples + <i>pas/jamais</i> sujet + verbe + adverbe adverbe + adjectif <p>.../...</p>	<ul style="list-style-type: none"> vérifier la construction des phrases affirmatives, négatives et exclamatives, avec des compléments circonstanciels vérifier l'ordre des mots dans les séquences suivantes : <ul style="list-style-type: none"> sujet + verbe + complément circonstanciel sujet + auxiliaire + adverbe + participe passé auxiliaire + participe passé + adverbe <p>.../...</p>	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> vérifier la construction des phrases interrogatives et impératives négatives vérifier l'ordre des mots dans les séquences suivantes : <ul style="list-style-type: none"> sujet + <i>ne</i> + auxiliaire + <i>pas/jamais/plus/rien</i> + participe passé sujet + <i>ne</i> + auxiliaire + participe passé + <i>personne</i> <p>.../...</p>

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
<ul style="list-style-type: none">vérifier la place du pronom objet dans les phrases déclaratives et interrogatives aux temps simples	<ul style="list-style-type: none">vérifier la place du pronom objet dans les phrases déclaratives et interrogatives aux temps composés	<ul style="list-style-type: none">vérifier la place du pronom objet dans la phrase impérative			
.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
			.../...	.../...	.../...	.../...
			<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'utilisation de la majuscule et du point 	<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'utilisation appropriée des déterminants • vérifier l'utilisation des temps de verbes pour exprimer l'action passée, en cours ou à venir • vérifier l'utilisation des signes de ponctuation suivants : <ul style="list-style-type: none"> — le point d'exclamation — le point d'interrogation — la virgule dans une énumération 	<ul style="list-style-type: none"> • vérifier la cohésion entre : <ul style="list-style-type: none"> — les pronoms personnels et les noms qu'ils remplacent — les synonymes et les mots qu'ils remplacent • vérifier l'utilisation du trait d'union pour couper le mot à la syllabe, en fin de ligne 	

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> vérifier l'utilisation du subjonctif présent avec des expressions usuelles telles que <i>il faut que, j'aimerais que</i> et <i>je ne crois pas que</i> vérifier l'utilisation : <ul style="list-style-type: none"> — du trait d'union dans le cas de l'inversion sujet-verbe — de l'apostrophe 	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> vérifier la cohérence entre les pronoms possessifs ou démonstratifs et les noms qu'ils remplacent vérifier le mode et le temps des verbes dans la concordance des temps au conditionnel présent vérifier l'utilisation : <ul style="list-style-type: none"> — des deux points dans le monologue — des guillemets pour marquer les interventions des locuteurs — du tiret dans les dialogues 	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> vérifier l'utilisation : <ul style="list-style-type: none"> — de la virgule après le mot ou le groupe de mots indiquant une circonstance — de la virgule encadrant les mots mis en apposition 	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> vérifier l'utilisation du subjonctif présent avec les locutions conjonctives usuelles vérifier le mode et le temps des verbes dans la concordance des temps à l'indicatif et au conditionnel passé 	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> vérifier la cohérence entre les pronoms relatifs, indéfinis ou interrogatifs et les noms qu'ils remplacent vérifier le choix des prépositions avec les verbes transitifs indirects vérifier l'utilisation : <ul style="list-style-type: none"> — des deux points — du point virgule — des points de suspension dans les cas usuels — des parenthèses — des virgules pour encadrer une incise dans les dialogues 	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> vérifier l'utilisation appropriée des expressions récapitulatives qui assurent la cohésion du texte vérifier le mode et le temps des verbes dans la concordance des temps au subjonctif

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
VÉRIFICATION AU NIVEAU DE LA QUALITÉ DU TEXTE						
			<ul style="list-style-type: none"> modifier sa phrase pour l'enrichir en utilisant des adjectifs, un complément ou un groupe complément 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des adverbes reconnaître et corriger les anglicismes lexicaux les plus courants 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des compléments circonstanciels modifier son texte pour éliminer les répétitions inutiles vérifier l'emploi des auxiliaires <i>avoir</i> et <i>être</i> avec les verbes usuels 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des comparaisons modifier son texte pour le rendre plus précis en ajoutant ou en remplaçant des mots ou des groupes de mots

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
VÉRIFICATION AU NIVEAU DE LA QUALITÉ DU TEXTE					
<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des synonymes et des antonymes modifier son texte pour le rendre plus précis en coordonnant ou en subordonnant deux phrases 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des comparatifs et des superlatifs modifier son texte pour le rendre plus précis en ajoutant ou en enlevant des phrases ou des propositions reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des périphrases modifier son texte pour créer des effets de style en remplaçant des mots ou des groupes de mots reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants en ce qui a trait aux prépositions 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des expressions courantes et idiomatiques modifier son texte pour créer des effets de style en utilisant divers types de construction de phrases et en utilisant le discours direct ou indirect 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour créer des effets souhaités : émouvoir, dépayser, amuser, maintenir le rythme, maintenir le ton, etc. reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques en ce qui a trait aux pronoms relatifs 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant le sens figuré des mots et diverses figures de style modifier son texte pour créer des effets de style particuliers en changeant les modes et les temps des verbes vérifier le choix du registre de langue et le modifier au besoin modifier son texte pour nuancer la formulation de ses idées

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
VÉRIFICATION DE L'ORTHOGRAPHE D'USAGE ET GRAMMATICALE						
<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'ordre des lettres dans un mot en consultant un modèle 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'orthographe des mots en consultant un modèle ou une personne ressource 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'orthographe des mots en consultant un modèle, une personne, une banque de mots ou des textes connus 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'orthographe des mots en recourant au regroupement des mots par assonance ou par thème et à la visualisation du mot écrit 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'utilisation de la majuscule dans les noms propres, des accents, du tréma et de la cédille vérifier l'accord des verbes usuels au présent de l'indicatif quand leur sujet les précède immédiatement 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'orthographe des mots en recourant au regroupement par famille de mots et à l'association féminin/masculin vérifier l'accord des verbes usuels à l'imparfait ou au futur proche quand leur sujet les précède immédiatement 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'orthographe des mots en recourant à la fonction du mot dans la phrase en cas d'homophonie et à des règles d'orthographe et des moyens mnémotechniques vérifier l'accord des verbes usuels au futur simple quand leur sujet les précède immédiatement
				.../...	.../...	.../...

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
VÉRIFICATION DE L'ORTHOGRAPHE D'USAGE ET GRAMMATICALE					
<ul style="list-style-type: none"> vérifier la forme des verbes pronominaux dans les cas usuels vérifier l'accord du participe passé employé sans auxiliaire et avec l'auxiliaire <i>être</i> et les verbes d'état 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'accord des verbes lorsque le sujet est suivi d'un écran ou lorsque le sujet est <i>qui</i> 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier la forme des verbes usuels et leur accord avec le sujet à la 3^e personne du singulier et du pluriel du passé simple vérifier l'accord du participe passé accompagné de l'auxiliaire <i>avoir</i> dans les cas usuels 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier la forme verbale des auxiliaires aux temps composés de l'indicatif et du conditionnel vérifier l'accord du participe passé suivi d'un infinitif 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'orthographe des mots en recourant à divers moyens tels que leur étymologie, leur parenté avec des mots d'autres langues vérifier la forme des verbes usuels et leur accord avec le sujet aux subjonctifs présent et passé vérifier l'accord du participe passé des verbes pronominaux 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'accord du participe passé dans les cas particuliers
.../...		.../...	.../...		

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
				<ul style="list-style-type: none">• vérifier l'accord des déterminants, des adjectifs et des noms dans les cas où la marque du féminin est <i>e</i> et la marque du pluriel est <i>s</i>	<ul style="list-style-type: none">• vérifier l'accord en nombre dans les cas tels que l'ajout d'un <i>x</i>, la transformation de <i>-al</i> et de <i>-ail</i> en <i>-aux</i>	<ul style="list-style-type: none">• vérifier l'accord en genre dans les cas tels que le doublement de la consonne finale, la transformation de <i>-er</i> en <i>-ère</i>, de <i>-eur</i> en <i>-euse</i>, de <i>-eux</i> en <i>-euse</i> et de <i>-teur</i> en <i>-trice</i>• vérifier la forme infinitive du deuxième verbe dans la séquence verbe + verbe

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
.../... <ul style="list-style-type: none">vérifier l'accord des verbes avec leur sujet au conditionnel présent et avec le sujet sous-entendu à l'impératif présent	.../...	.../... <ul style="list-style-type: none">vérifier l'accord des verbes lorsque le groupe sujet comporte des noms et des pronoms de différentes personnes	.../... <ul style="list-style-type: none">vérifier l'accord des verbes lorsque le sujet est un nom collectif	.../...	.../...

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
UTILISATION DES OUTILS DE RÉFÉRENCE						
	<ul style="list-style-type: none"> consulter les listes de mots ou les affiches construites en classe, pour vérifier l'orthographe des mots 	<ul style="list-style-type: none"> consulter une banque de mots, un texte connu ou un dictionnaire visuel, pour vérifier l'orthographe des mots 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire thématique ou débutant pour connaître le sens concret, l'orthographe ou le genre d'un mot à partir du déterminant qui accompagne le mot 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire jeunesse pour vérifier l'orthographe d'un mot, pour en vérifier le genre à partir de la mention <i>m</i> ou <i>f</i> consulter une grammaire pour vérifier l'accord en genre et en nombre d'un mot 	<ul style="list-style-type: none"> consulter une grammaire pour vérifier les terminaisons des verbes aux temps usuels 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire intermédiaire pour trouver un synonyme ou un antonyme

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
UTILISATION DES OUTILS DE RÉFÉRENCE					
<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire intermédiaire pour trouver les différents sens d'un mot à l'aide des définitions et des exemples 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire des synonymes consulter un recueil de verbes pour vérifier l'orthographe des verbes aux modes et aux temps usuels 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire usuel pour grand public afin de relever les marques d'usage, les synonymes et les antonymes 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire des anglicismes 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire des difficultés de la langue et un dictionnaire bilingue consulter des outils de référence pour résoudre certains problèmes rattachés à la rédaction de son texte 	<ul style="list-style-type: none"> consulter des ouvrages spécialisés tels que dictionnaires analogiques ou de citations

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
MISE AU POINT DE LA PRÉSENTATION FINALE						
	<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que l'espacement entre les lettres d'un mot et entre les mots d'une phrase est régulier 	<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que son écriture script est lisible 		<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que son écriture cursive est lisible 	<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que les supports visuels utilisés précisent et renforcent son message 	<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que la présentation finale de son texte est soignée et appropriée à son projet d'écriture
ÉVALUATION DE SA DÉMARCHE D'ÉCRITURE						
	<ul style="list-style-type: none"> discuter de la réalisation de son projet d'écriture 	<ul style="list-style-type: none"> discuter des moyens utilisés pour orthographier correctement 	<ul style="list-style-type: none"> discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte 	<ul style="list-style-type: none"> discuter de l'importance de la relecture pour apporter des corrections à son texte 	<ul style="list-style-type: none"> discuter de la pertinence de son ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture 	<ul style="list-style-type: none"> discuter de la pertinence de son schéma, de son plan ou de ses notes comme outils d'organisation de sa production écrite

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
MISE AU POINT DE LA PRÉSENTATION FINALE					
<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que la division du texte en paragraphes est respectée 	<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que les éléments de la mise en page tels que la grosseur des caractères et le positionnement des illustrations et des graphiques par rapport au texte sont adéquats 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier la pertinence des organisateurs du texte tels que le titre et les sous-titres 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier la pertinence de l'utilisation de procédés tels que le choix des caractères typographiques et les encadrés pour mettre en relief une partie du texte 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier la pertinence de joindre à son texte une page titre, une bibliographie, une table des matières ou tout support destiné à appuyer son message 	
ÉVALUATION DE SA DÉMARCHE D'ÉCRITURE					
<ul style="list-style-type: none"> évaluer sa capacité à vérifier l'orthographe d'usage dans son texte 	<ul style="list-style-type: none"> évaluer sa capacité à organiser son texte 	<ul style="list-style-type: none"> évaluer sa capacité à utiliser plusieurs sources de référence pour trouver l'information recherchée évaluer sa capacité à élaborer un plan de travail 	<ul style="list-style-type: none"> évaluer ses besoins d'apprentissage après la réalisation de son projet d'écriture 	<ul style="list-style-type: none"> évaluer sa capacité à utiliser des outils de référence pour répondre à ses besoins de rédaction évaluer sa capacité à réviser son texte pour l'enrichir 	<ul style="list-style-type: none"> évaluer sa capacité à respecter ou à ajuster son plan de travail selon les besoins

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
<ul style="list-style-type: none"> exprimer ses idées en utilisant le dessin, l'approximation de lettres, les lettres ou les mots reproduire¹ un mot tel que son nom 	<ul style="list-style-type: none"> construire¹ quelques phrases à l'aide d'un modèle ou de points de repère pour exprimer un besoin, une émotion ou pour décrire un fait rédiger¹ une phrase pour décrire son environnement, pour exprimer un souhait 	<ul style="list-style-type: none"> construire plusieurs phrases se rattachant à un sujet donné à l'aide de points de repère tels que la banque de mots et les cartes sémantiques rédiger quelques phrases se rattachant à un sujet donné 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger un court texte dans lequel il annonce le sujet et en développe un aspect 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger un texte dans lequel il annonce le sujet traité et en développe quelques aspects 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger un texte dans lequel il annonce le sujet et en développe de façon soutenue quelques aspects 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger un texte dont la conclusion résume, en une phrase, le message
			.../...		.../...	.../...

¹ Les verbes « reproduire », « construire », « rédiger » marquent une progression vers l'autonomie de l'élève dans l'écriture : de reproduire (imiter) à construire (choisir et organiser dans une phrase les mots fournis) à rédiger (générer et composer une phrase).

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
<ul style="list-style-type: none">• rédiger un texte dans lequel il précise le sujet choisi, en élabore les aspects en fournissant plusieurs caractéristiques et conclut en un court paragraphe qui donne son impression générale sur le sujet• rédiger un texte dont l'introduction, le développement et la conclusion forment un ensemble cohérent <p>.../...</p>	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un texte dans lequel l'information est factuelle et la relation entre les différents aspects traités est mise en relief <p>.../...</p>	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un texte dans lequel il présente de façon cohérente une perspective personnelle et met en relief les relations entre les différents aspects traités <p>.../...</p>	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un texte explicatif• inclure dans son texte une introduction qui expose les propos et une conclusion qui en présente la synthèse	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un texte analytique• inclure dans son texte des citations, des statistiques appuyant ses propos• inclure dans son texte une conclusion qui soulève d'autres questions sur le sujet traité• résumer un texte analytique en s'appuyant sur la structure de celui-ci	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un texte argumentatif

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
			<ul style="list-style-type: none">• rédiger un court texte dans lequel il exprime ses goûts et ses préférences et en donne les raisons	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un texte dans lequel il rapporte les informations recueillies selon les aspects identifiés	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un texte dans lequel il donne des directives ou explique une procédure simple	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un texte dans lequel il compare des aspects du sujet• rédiger un texte dans lequel il exprime ses sentiments, ses intérêts et ses opinions et en donne les raisons

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
.../... • rédiger un texte dans lequel il établit des relations de cause à effet	.../... • rédiger un texte dans lequel il expose un problème et propose des solutions	.../... • rédiger un texte dans lequel il fait preuve d'un souci d'objectivité en recourant à des exemples et des références	.../...	.../...	.../...

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É4. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins d'imaginaire et d'esthétique.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
<ul style="list-style-type: none"> exprimer son monde imaginaire en utilisant le dessin, l'approximation de lettres, les lettres ou les mots 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger ¹ quelques phrases à l'aide d'un modèle pour raconter une histoire 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger un court récit présentant la situation initiale, l'élément déclencheur et un événement 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger un court récit établissant des liens entre la situation initiale, l'élément déclencheur et la suite des événements rédiger un court texte dans lequel il met l'accent sur les jeux de sonorité 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger un récit dans lequel il développe les composantes de la structure narrative : la situation initiale, l'élément déclencheur, le développement et le dénouement 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger un récit comportant une description des personnages rédiger un court texte dans lequel il met l'accent sur la création d'images 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger un récit comportant plus d'un événement

¹ Les verbes « reproduire », « construire », « rédiger » marquent une progression vers l'autonomie de l'élève dans l'écriture : de reproduire (imiter) à construire (choisir et organiser dans une phrase les mots fournis) à rédiger (générer et composer une phrase).

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É4. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins d'imaginaire et d'esthétique.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	S1	S2	S3	S4
<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un récit dans lequel il établit des liens entre les sentiments des personnages et leurs actions 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un récit dans lequel il établit la dynamique entre les personnages principaux et secondaires et leurs actions correspondantes • rédiger un texte dans lequel il évoque des sentiments ou des émotions à l'aide d'images 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un récit qui contient un rebondissement et dans lequel il ajoute des effets dramatiques, humoristiques ou de suspense 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un texte axé sur l'imaginaire ou l'esthétique dans lequel il ajoute une description d'un élément tel qu'un personnage, un lieu, un objet 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un texte axé sur l'imaginaire ou l'esthétique dans lequel la présentation d'un élément tel qu'un personnage, un lieu, un objet ou un événement, crée des effets dramatiques, humoristiques, d'ambiguïté ou de surprise 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un texte axé sur l'imaginaire ou l'esthétique dans lequel il développe un thème et crée divers effets stylistiques

ÉCRITURE

LE CONTINUUM

LE CONTINUUM

Légende

Le continuum démontre le caractère cumulatif des résultats d'apprentissage et fournit aux enseignants un outil supplémentaire pour travailler ceux-ci.

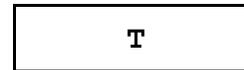
Le continuum présente une progression dans l'enseignement des résultats d'apprentissage et indique clairement les quatre différents stades d'acquisition d'une habileté, d'une connaissance ou d'une attitude : l'éveil, l'acquisition, le résultat d'apprentissage terminal et l'approfondissement.



signifie que **le résultat d'apprentissage est au stade de l'éveil**. L'enseignant sensibilise l'élève au résultat d'apprentissage visé en lui présentant des exemples et des modèles et en lui fournissant des explications générales. Il n'est pas attendu que l'élève manifeste le comportement langagier qui correspond au résultat d'apprentissage visé.



signifie que **le résultat d'apprentissage est en voie d'acquisition**. L'élève, avec l'aide et le soutien de l'enseignant, peut mettre en œuvre, sous une forme initiale ou partielle, le résultat d'apprentissage visé, dans les situations d'apprentissage pertinentes. Il n'est pas attendu que l'élève manifeste, de manière indépendante, le comportement langagier qui correspond au résultat d'apprentissage visé.



signifie que **le résultat d'apprentissage est terminal**. Il est attendu que l'élève manifeste, de manière indépendante, le comportement langagier qui correspond au résultat d'apprentissage visé et qu'il le mette en œuvre dans toutes les situations d'apprentissage pertinentes.



signifie que **le résultat d'apprentissage est au stade de l'approfondissement**. Il est attendu que l'élève manifeste, de manière spontanée et naturelle, le comportement langagier qui correspond au résultat d'apprentissage visé et qu'il le mette en œuvre dans des situations d'apprentissage de plus en plus complexes.

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É1. L'élève sera capable de planifier son projet d'écriture en fonction de la situation de communication.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
utiliser des procédés tels que le remue-méninges et la discussion pour explorer le vocabulaire relié au sujet		T											
utiliser des procédés tels que le remue-méninges et la discussion pour explorer les divers aspects du sujet			T										
utiliser des procédés tels que le remue-méninges et la discussion pour établir les paramètres du projet de communication et les critères de production				T									
préciser l'intention de communication et identifier son public cible					T								
sélectionner le contenu de son projet d'écriture à partir de son intention de communication						T							
sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible							T						
utiliser un moyen tel que le schéma, le plan ou les notes, pour organiser le contenu de son projet d'écriture							T						
sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte de la familiarité du public cible avec le sujet et le vocabulaire qui s'y rattache								T					
organiser sa production écrite selon un plan : introduction; développement; conclusion								T					
sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible									T				



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
choisir la structure textuelle appropriée à son intention de communication et prévoir les mots de relation qui s'y rattachent					Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
consulter divers ouvrages de référence pour explorer le sujet de son projet d'écriture							Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
établir un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, du produit final, du temps dont il dispose, de l'échéancier et des ressources disponibles							Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
prévoir les procédés explicatifs appropriés à son intention de communication									Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement
s'assurer de la clarté de l'explication prévue, par la discussion et la consultation d'experts ou d'ouvrages de référence								Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement
choisir la façon de traiter le sujet de son projet d'écriture en fonction de la sensibilité du destinataire par rapport au sujet traité									Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement
prévoir les procédés analytiques appropriés à son intention de communication										Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement
s'assurer de la qualité de l'analyse prévue, par la discussion et la consultation d'experts ou d'ouvrages de référence										Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement
déterminer le registre de langue approprié à la situation de communication										Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T
prévoir les procédés argumentatifs appropriés à son intention de communication										Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T
s'assurer de l'efficacité de l'argumentation prévue, par la discussion et la consultation d'ouvrages de référence										Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T

 **Éveil**
 **Voie d'acquisition**
 **T** **Terminal**
 **Approfondissement**

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
tirer profit des lettres qu'il connaît pour représenter certains mots de son univers familier	T												
vérifier l'ordre des lettres dans un mot en consultant un modèle	T												
tirer profit des mots affichés dans son environnement pour exprimer ses idées		T											
vérifier l'ordre des mots de la phrase en se référant à un modèle		T											
vérifier l'orthographe des mots en consultant un modèle ou une personne ressource		T											
consulter les listes de mots ou les affiches construites en classe, pour vérifier l'orthographe des mots		T											
s'assurer que l'espacement entre les lettres d'un mot et entre les mots d'une phrase est régulier		T											
discuter de la réalisation de son projet d'écriture		T											
tirer profit des mots identifiés dans un remue-ménages pour exprimer ses idées			T										
formuler des hypothèses sur l'orthographe d'un mot à partir de ses connaissances des graphèmes et des phonèmes			T										
vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : le nom des lettres, le nom des signes orthographiques les plus courants			T										



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
vérifier l'orthographe des mots en consultant un modèle, une personne, une banque de mots ou des textes connus			T										
consulter une banque de mots, un texte connu ou un dictionnaire visuel, pour vérifier l'orthographe des mots			T										
s'assurer que son écriture script est lisible			T										
discuter des moyens utilisés pour orthographier correctement			T										
s'appuyer sur sa pratique de la langue orale pour rédiger des phrases				T									
vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les mots, les adjectifs, les phrases, la majuscule et le point				T									
vérifier le choix des mots et des expressions en fonction du sens recherché				T									
vérifier l'organisation de la phrase en fonction du sens recherché				T									
vérifier la présence des groupes fonctionnels obligatoires (groupe sujet, groupe verbe et groupe complément) dans la phrase simple				T									
vérifier l'ordre des mots dans les séquences suivantes : déterminant + adjectif + nom; déterminant + nom + adjectif				T									
vérifier l'utilisation de la majuscule et du point				T									
modifier sa phrase pour l'enrichir en utilisant des adjectifs, un complément ou un groupe complément				T									

 Éveil
  Voie d'acquisition
  T Terminal
  Approfondissement

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
vérifier l'orthographe des mots en recourant au regroupement des mots par assonance ou par thème et à la visualisation du mot écrit				T									
consulter un dictionnaire thématique ou débutant pour connaître le sens concret, l'orthographe ou le genre d'un mot à partir du déterminant qui accompagne le mot				T									
discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte				T									
se questionner et noter ses interrogations quant à l'orthographe d'un ou de plusieurs mots					T								
vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les déterminants, les adverbes, le sujet, le verbe, le genre et le nombre, le nom commun et le nom propre					T								
vérifier le regroupement des phrases entre elles en fonction des divers aspects du sujet traité					T								
vérifier la construction des phrases contenant les groupes sujet, verbe et complément ou l'attribut					T								
vérifier l'ordre des mots dans les séquences suivantes : sujet + <i>ne</i> + verbe aux temps simples + <i>pas/jamais</i> ; sujet + verbe + adverbe; adverbe + adjectif					T								
vérifier l'utilisation appropriée des déterminants					T								
vérifier l'utilisation des temps de verbes pour exprimer l'action passée, en cours ou à venir					T								
vérifier l'utilisation des signes de ponctuation suivants : le point d'exclamation; le point d'interrogation; la virgule dans une énumération					T								



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des adverbes			Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement							
reconnaître et corriger les anglicismes lexicaux les plus courants		Éveil	Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement							
vérifier l'utilisation de la majuscule dans les noms propres, des accents, du tréma et de la cédille		Éveil	Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement							
vérifier l'accord des verbes usuels au présent de l'indicatif quand leur sujet les précède immédiatement		Éveil	Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement							
vérifier l'accord des déterminants, des adjectifs et des noms dans les cas où la marque du féminin est <i>e</i> et la marque du pluriel est <i>s</i>		Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement							
consulter un dictionnaire jeunesse pour vérifier l'orthographe d'un mot, pour en vérifier le genre à partir de la mention <i>m</i> ou <i>f</i>			Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement							
consulter une grammaire pour vérifier l'accord en genre et en nombre d'un mot			Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement							
s'assurer que son écriture cursive est lisible			Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement							
discuter de l'importance de la relecture pour apporter des corrections à son texte		Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement							
rédiger, pour exprimer ses idées, un premier brouillon en respectant le sujet, le public cible et l'intention de communication			Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement						
vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : la phrase affirmative, négative et exclamative, la virgule, le point d'exclamation, le pronom personnel, le groupe complément, le présent, le futur proche, l'imparfait				Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement						
vérifier la pertinence des idées et des mots en fonction de son intention de communication et du sujet traité				Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement						

 **Éveil**
 **Voie d'acquisition**
 **T** **Terminal**
 **Approfondissement**

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
vérifier la construction des phrases affirmatives, négatives et exclamatives, avec des compléments circonstanciels						T							
vérifier l'ordre des mots dans les séquences suivantes : sujet + verbe + complément circonstanciel; sujet + auxiliaire + adverbe + participe passé; auxiliaire + participe passé + adverbe						T							
Vérifier la cohésion entre : les pronoms personnels et les noms qu'ils remplacent; les synonymes et les mots qu'ils remplacent						T							
vérifier l'utilisation du trait d'union pour couper le mot à la syllabe, en fin de ligne						T							
modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des compléments circonstanciels						T							
modifier son texte pour éliminer les répétitions inutiles						T							
vérifier l'emploi des auxiliaires <i>avoir</i> et <i>être</i> avec les verbes usuels						T							
vérifier l'orthographe des mots en recourant au regroupement par famille de mots et à l'association féminin/masculin						T							
vérifier l'accord des verbes usuels à l'imparfait ou au futur proche quand leur sujet les précède immédiatement						T							
vérifier l'accord en nombre dans les cas tels que l'ajout d'un <i>x</i> , la transformation de <i>-al</i> et de <i>-ail</i> en <i>-aux</i>						T							
consulter une grammaire pour vérifier les terminaisons des verbes aux temps usuels						T							



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
s'assurer que les supports visuels utilisés précisent et renforcent son message				Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement						
discuter de la pertinence de son ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture				Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement						
tenir compte de son schéma, de son plan ou de ses notes pour rédiger un premier brouillon de son texte				Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
tirer profit de la consultation avec ses pairs pour clarifier sa pensée				Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : le point d'interrogation, le tiret, le passé composé, le futur simple, les homophones, les auxiliaires, les synonymes, le participe passé					Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
vérifier la présence de l'information nécessaire à la clarté du message					Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
vérifier la chronologie des événements et des faits				Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
vérifier la construction des phrases interrogatives et impératives négatives				Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
vérifier l'ordre des mots dans les séquences suivantes : sujet + <i>ne</i> + auxiliaire + <i>pas/jamais/plus/rien</i> + participe passé; sujet + <i>ne</i> + auxiliaire + participe passé + <i>personne</i>					Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des comparaisons					Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
modifier son texte pour le rendre plus précis en ajoutant ou en remplaçant des mots ou des groupes de mots					Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
vérifier l'orthographe des mots en recourant à la fonction du mot dans la phrase en cas d'homophonie et à des règles d'orthographe et des moyens mnémotechniques				Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
vérifier l'accord des verbes usuels au futur simple quand leur sujet les précède immédiatement							T						
vérifier l'accord en genre dans les cas tels que le doublement de la consonne finale, la transformation de <i>-er</i> en <i>-ère</i> , de <i>-eur</i> en <i>-euse</i> , de <i>-eux</i> en <i>-euse</i> et de <i>-teur</i> en <i>-trice</i>							T						
vérifier la forme infinitive du deuxième verbe dans la séquence verbe + verbe							T						
consulter un dictionnaire intermédiaire pour trouver un synonyme ou un antonyme							T						
s'assurer que la présentation finale de son texte est soignée et appropriée à son projet d'écriture							T						
discuter de la pertinence de son schéma, de son plan ou de ses notes comme outils d'organisation de sa production écrite							T						
vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les deux points, les guillemets, l'impératif présent, le conditionnel présent, le complément d'objet direct et indirect, le complément du nom, la préposition								T					
vérifier le développement d'une idée à l'intérieur d'un paragraphe								T					
vérifier l'enchaînement des idées en fonction de leur cohérence : introduction, développement et conclusion								T					
vérifier la place du pronom objet dans les phrases déclaratives et interrogatives aux temps simples								T					



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
vérifier l'utilisation du subjonctif présent avec des expressions usuelles telles que <i>il faut que, j'aimerais que et je ne crois pas que</i>						Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
vérifier l'utilisation : du trait d'union dans le cas de l'inversion sujet-verbe; de l'apostrophe					Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des synonymes et des antonymes			Éveil	Éveil	Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
modifier son texte pour le rendre plus précis en coordonnant ou en subordonnant deux phrases						Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
vérifier la forme des verbes pronominaux dans les cas usuels				Éveil	Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
vérifier l'accord du participe passé employé sans auxiliaire et avec l'auxiliaire <i>être</i> et les verbes d'état				Éveil	Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
vérifier l'accord des verbes avec leur sujet au conditionnel présent et avec le sujet sous-entendu à l'impératif présent						Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
consulter un dictionnaire intermédiaire pour trouver les différents sens d'un mot à l'aide des définitions et des exemples					Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
s'assurer que la division du texte en paragraphes est respectée						Éveil	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
évaluer sa capacité à vérifier l'orthographe d'usage dans son texte					Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
se questionner et noter ses interrogations quant à la structure d'une partie de phrase ou d'une phrase entière						Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement
vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : le subjonctif présent, la proposition						Éveil	Voie d'acquisition	Voie d'acquisition	T	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement	Approfondissement

 **Éveil**
 **Voie d'acquisition**
 **T** **Terminal**
 **Approfondissement**

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure textuelle choisie									T				
vérifier l'utilisation des mots et des expressions qui marquent la cohésion et la progression du texte telles que les marqueurs de relation, les mots charnières et la ponctuation									T				
vérifier la place du pronom objet dans les phrases déclaratives et interrogatives aux temps composés									T				
vérifier la cohérence entre les pronoms possessifs ou démonstratifs et les noms qu'ils remplacent									T				
vérifier le mode et le temps des verbes dans la concordance des temps au conditionnel présent									T				
vérifier l'utilisation : des deux points dans le monologue, des guillemets pour marquer les interventions des locuteurs, du tiret dans les dialogues									T				
modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des comparatifs et des superlatifs									T				
modifier son texte pour le rendre plus précis en ajoutant ou en enlevant des phrases ou des propositions									T				
reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants									T				
vérifier l'accord des verbes lorsque le sujet est suivi d'un écran ou lorsque le sujet est <i>qui</i>									T				
consulter un dictionnaire des synonymes									T				



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
consulter un recueil de verbes pour vérifier l'orthographe des verbes aux modes et aux temps usuels									T				
s'assurer que les éléments de la mise en page tels que la grosseur des caractères et le positionnement des illustrations et des graphiques par rapport au texte sont adéquats									T				
évaluer sa capacité à organiser son texte									T				
vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les compléments circonstanciels, le passé simple										T			
vérifier la pertinence et la quantité de l'information recueillie dans les ouvrages de référence en fonction de son intention de communication et du sujet traité										T			
vérifier la place du pronom objet dans la phrase impérative										T			
vérifier l'utilisation : de la virgule après le mot ou le groupe de mots indiquant une circonstance; de la virgule encadrant les mots mis en apposition										T			
modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des périphrases										T			
modifier son texte pour créer des effets de style en déplaçant des mots ou des groupes de mots										T			
reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants en ce qui a trait aux prépositions										T			
vérifier la forme des verbes usuels et leur accord avec le sujet à la 3 ^e personne du singulier et du pluriel du passé simple										T			
vérifier l'accord du participe passé accompagné de l'auxiliaire <i>avoir</i> dans les cas usuels										T			

T

Éveil
Voie d'acquisition
Terminal
Approfondissement

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
vérifier l'accord des verbes lorsque le groupe sujet comporte des noms et des pronoms de différentes personnes										T			
consulter un dictionnaire usuel pour grand public afin de relever les marques d'usage, les synonymes et les antonymes										T			
vérifier la pertinence des organisateurs du texte tels que le titre et les sous-titres										T			
évaluer sa capacité à utiliser plusieurs sources de référence pour trouver l'information recherchée										T			
évaluer sa capacité à élaborer un plan de travail										T			
se questionner et noter ses interrogations quant à l'usage correct et approprié d'un mot et quant à l'orthographe grammaticale											T		
vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : le plus-que-parfait, le futur antérieur, le conditionnel passé, les pronoms relatifs											T		
vérifier l'efficacité de l'utilisation des procédés propres au texte explicatif											T		
vérifier l'utilisation du subjonctif présent avec les locutions conjonctives usuelles											T		
vérifier le mode et le temps des verbes dans la concordance des temps à l'indicatif et au conditionnel passé											T		



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des expressions courantes et idiomatiques											T		
modifier son texte pour créer des effets de style en utilisant divers types de construction de phrases et en utilisant le discours direct ou indirect											T		
vérifier la forme verbale des auxiliaires aux temps composés de l'indicatif et du conditionnel											T		
vérifier l'accord du participe passé suivi d'un infinitif											T		
vérifier l'accord des verbes lorsque le sujet est un nom collectif											T		
consulter un dictionnaire des anglicismes											T		
vérifier la pertinence de l'utilisation de procédés tels que le choix des caractères typographiques et les encadrés pour mettre en relief une partie du texte											T		
évaluer ses besoins d'apprentissage après la réalisation de son projet d'écriture											T		
se questionner et noter ses interrogations quant à l'ordre des idées présentées											T		
vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les pronoms possessifs et démonstratifs, le point virgule, les points de suspension											T		
vérifier la formulation des idées en fonction de la sensibilité du destinataire par rapport au sujet traité											T		
vérifier l'efficacité de l'utilisation des procédés propres au texte analytique											T		



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
vérifier la cohérence entre les pronoms relatifs, indéfinis ou interrogatifs et les noms qu'ils remplacent												T	
vérifier le choix des prépositions avec les verbes transitifs indirects												T	
vérifier l'utilisation : des deux points; du point virgule; des points de suspension dans les cas usuels; des parenthèses; des virgules pour encadrer une incise dans les dialogues												T	
modifier son texte pour créer des effets souhaités : émouvoir, dépayser, amuser, maintenir le rythme, maintenir le ton, etc.												T	
reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques en ce qui a trait aux pronoms relatifs												T	
vérifier l'orthographe des mots en recourant à divers moyens tels que leur étymologie, leur parenté avec des mots d'autres langues												T	
vérifier la forme des verbes usuels et leur accord avec le sujet aux subjonctifs présent et passé												T	
vérifier l'accord du participe passé des verbes pronominaux												T	



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
consulter un dictionnaire des difficultés de la langue et un dictionnaire bilingue												T	
consulter des outils de référence pour résoudre certains problèmes rattachés à la rédaction de son texte												T	
vérifier la pertinence de joindre à son texte une page titre, une bibliographie, une table des matières ou tout support destiné à appuyer son message												T	
évaluer sa capacité à utiliser des outils de référence pour répondre à ses besoins de rédaction												T	
évaluer sa capacité à réviser son texte pour l'enrichir												T	
vérifier sa production écrite en utilisant la terminologie appropriée : les figures de style													T
vérifier la pertinence des moyens tels que le monologue intérieur, le dialogue et la citation en fonction des effets recherchés													T
vérifier l'efficacité de l'utilisation des procédés propres au texte argumentatif													T
vérifier l'utilisation appropriée des expressions récapitulatives qui assurent la cohésion du texte													T



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
vérifier le mode et le temps des verbes dans la concordance des temps au subjonctif													T
modifier son texte pour l'enrichir en utilisant le sens figuré des mots et diverses figures de style													T
modifier son texte pour créer des effets de style particuliers en changeant les modes et les temps des verbes													T
vérifier le choix du registre de langue et le modifier au besoin													T
modifier son texte pour nuancer la formulation de ses idées													T
vérifier l'accord du participe passé dans les cas particuliers													T
consulter des ouvrages spécialisés tels que dictionnaires analogiques ou de citations													T
évaluer sa capacité à respecter ou à ajuster son plan de travail selon les besoins													T



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
exprimer ses idées en utilisant le dessin, l'approximation de lettres, les lettres ou les mots	T												
reproduire un mot tel que son nom	T												
construire quelques phrases à l'aide d'un modèle ou de points de repère pour exprimer un besoin, une émotion ou pour décrire un fait		T											
rédigier une phrase pour décrire son environnement, pour exprimer un souhait		T											
construire plusieurs phrases se rattachant à un sujet donné à l'aide de points de repère tels que la banque de mots et les cartes sémantiques			T										
rédigier quelques phrases se rattachant à un sujet donné			T										
rédigier un court texte dans lequel il annonce le sujet et en développe un aspect				T									
rédigier un court texte dans lequel il exprime ses goûts et ses préférences et en donne les raisons				T									
rédigier un texte dans lequel il annonce le sujet traité et en développe quelques aspects					T								
rédigier un texte dans lequel il rapporte les informations recueillies selon les aspects identifiés					T								
rédigier un texte dans lequel il annonce le sujet et en développe de façon soutenue quelques aspects						T							



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
rédigé un texte dans lequel il donne des directives ou explique une procédure simple						T							
rédigé un texte dont la conclusion résume, en une phrase, le message							T						
rédigé un texte dans lequel il compare des aspects du sujet							T						
rédigé un texte dans lequel il exprime ses sentiments, ses intérêts et ses opinions et en donne les raisons							T						
rédigé un texte dans lequel il précise le sujet choisi, en élabore les aspects en fournissant plusieurs caractéristiques et conclut en un court paragraphe qui donne son impression générale sur le sujet								T					
rédigé un texte dont l'introduction, le développement et la conclusion forment un ensemble cohérent								T					
rédigé un texte dans lequel il établit des relations de cause à effet								T					
rédigé un texte dans lequel l'information est factuelle et la relation entre les différents aspects traités est mise en relief									T				
rédigé un texte dans lequel il expose un problème et propose des solutions									T				
rédigé un texte dans lequel il présente de façon cohérente une perspective personnelle et met en relief les relations entre les différents aspects traités										T			
rédigé un texte dans lequel il fait preuve d'un souci d'objectivité en recourant à des exemples et des références										T			



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
rédigier un texte explicatif											T		
inclure dans son texte une introduction qui expose les propos et une conclusion qui en présente la synthèse											T		
Rédiger un texte analytique											T		
inclure dans son texte des citations, des statistiques appuyant ses propos											T		
inclure dans son texte une conclusion qui soulève d'autres questions sur le sujet traité											T		
résumer un texte analytique en s'appuyant sur la structure de celui-ci											T		
rédigier un texte argumentatif												T	

 Éveil
  Voie d'acquisition
  T Terminal
  Approfondissement

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É4. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins d'imaginaire et d'esthétique.

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
exprimer son monde imaginaire en utilisant le dessin, l'approximation de lettres, les lettres ou les mots	T												
rédigier quelques phrases à l'aide d'un modèle pour raconter une histoire		T											
rédigier un court récit en présentant la situation initiale, l'élément déclencheur et un événement			T										
rédigier un court récit en établissant des liens entre la situation initiale, l'élément déclencheur et la suite des événements				T									
rédigier un court texte dans lequel il met l'accent sur les jeux de sonorité				T									
rédigier un récit dans lequel il développe les composantes de la structure narrative : la situation initiale, l'élément déclencheur, le développement et le dénouement					T								
rédigier un récit comportant une description des personnages						T							
rédigier un court texte dans lequel il met l'accent sur la création d'images						T							
rédigier un récit comportant plus d'un événement							T						
rédigier un récit dans lequel il établit des liens entre les sentiments des personnages et leurs actions								T					
rédigier un récit dans lequel il établit la dynamique entre les personnages principaux et secondaires et leurs actions correspondantes									T				



Éveil



Voie d'acquisition



T

Terminal



Approfondissement

Résultats d'apprentissage spécifiques	M	1	2	3	4	5	6	7	8	S1	S2	S3	S4
rédigier un texte dans lequel il évoque des sentiments ou des émotions à l'aide d'images									T				
rédigier un récit qui contient un rebondissement et dans lequel il ajoute des effets dramatiques, humoristiques ou de suspense										T			
rédigier un texte axé sur l'imaginaire ou l'esthétique dans lequel il ajoute une description d'un élément tel qu'un personnage, un lieu, un objet											T		
rédigier un texte axé sur l'imaginaire ou l'esthétique dans lequel la présentation d'un élément tel qu'un personnage, un lieu, un objet ou un événement, crée des effets dramatiques, humoristiques, d'ambiguïté ou de surprise												T	
rédigier un texte axé sur l'imaginaire ou l'esthétique dans lequel il développe un thème et crée divers effets stylistiques													T

 **Éveil**
 **Voie d'acquisition**
 **T** **Terminal**
 **Approfondissement**

