

ÉCRITURE

- É1. L'élève sera capable de planifier son projet d'écriture en fonction de la situation de communication.
- É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.
- É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information.
- É4. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins d'imaginaire et d'esthétique.

Les résultats d'apprentissage spécifiques précédés d'un • ont été formulés pour répondre aux besoins de toutes les provinces et de tous les territoires.

Les résultats d'apprentissage spécifiques précédés d'un * ont été formulés pour répondre à des besoins spécifiques de certaines provinces et de certains territoires.

Les résultats d'apprentissage spécifiques précédés d'un # devront faire l'objet, dans certaines provinces et dans certains territoires, d'une adaptation pour répondre à des besoins curriculaires spécifiques.

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É1. L'élève sera capable de planifier son projet d'écriture en fonction de la situation de communication.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M

1

- utiliser un procédé tel que le remue-méninges pour explorer le vocabulaire relié au sujet

2

- utiliser un procédé tel que le remue-méninges pour explorer les divers aspects du sujet

3

- utiliser un procédé tel que le remue-méninges pour établir les paramètres du projet de communication et les critères de production

4

- préciser l'intention de communication et identifier son public cible

5

- sélectionner le contenu de son projet d'écriture à partir de son intention de communication

6

- sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible
- utiliser un moyen tel que le schéma, le plan ou les notes, pour organiser le contenu de son projet d'écriture

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É1. L'élève sera capable de planifier son projet d'écriture en fonction de la situation de communication.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte de la familiarité du public cible avec le sujet et le vocabulaire qui s'y rattache • organiser sa production écrite selon un plan : <ul style="list-style-type: none"> — introduction — développement — conclusion 	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner le contenu et la présentation finale de son projet d'écriture en tenant compte du contexte de lecture du public cible • choisir la(les) structure(s) de texte appropriée(s) à son intention de communication et prévoir les mots de relation qui s'y rattachent 	<ul style="list-style-type: none"> • consulter divers ouvrages de référence pour explorer le sujet de son projet d'écriture • établir un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, du produit final, du temps dont il dispose, de l'échéancier et des ressources disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> # prévoir les procédés explicatifs appropriés à son intention de communication # s'assurer de la clarté de l'explication prévue, par la discussion et la consultation d'experts ou d'ouvrages de référence 	<ul style="list-style-type: none"> # choisir la façon de traiter le sujet de son projet d'écriture en fonction de la sensibilité du destinataire par rapport au sujet traité # prévoir les procédés analytiques appropriés à son intention de communication # s'assurer de la qualité de l'analyse prévue, par la discussion et la consultation d'experts ou d'ouvrages de référence 	<ul style="list-style-type: none"> # déterminer le registre de langue approprié à la situation de communication # prévoir les procédés argumentatifs appropriés à son intention de communication # s'assurer de l'efficacité de l'argumentation prévue, par la discussion ou la consultation d'experts ou d'ouvrages de référence

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
EN COURS DE RÉDACTION						
<ul style="list-style-type: none"> tirer profit des lettres qu'il connaît pour représenter certains mots de son univers familier 	<ul style="list-style-type: none"> tirer profit des mots affichés dans son environnement pour exprimer ses idées 	<ul style="list-style-type: none"> tirer profit des mots identifiés dans un remue-méninges pour exprimer ses idées formuler des hypothèses sur l'orthographe d'un mot à partir de ses connaissances des graphèmes et des phonèmes 	<ul style="list-style-type: none"> s'appuyer sur sa pratique de la langue orale pour rédiger des phrases 	<ul style="list-style-type: none"> noter ses interrogations quant à l'orthographe d'un ou de plusieurs mots 	<ul style="list-style-type: none"> rédiger une ébauche de son texte pour exprimer ses idées 	<ul style="list-style-type: none"> tenir compte de son schéma, de son plan ou de ses notes pour rédiger une ébauche de son texte tirer profit de la consultation avec ses pairs, pour clarifier sa pensée

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
					EN COURS DE RÉDACTION
	<ul style="list-style-type: none">noter ses interrogations quant à la structure d'une partie de phrase ou d'une phrase entière		<ul style="list-style-type: none">noter ses interrogations quant à l'usage correct et approprié d'un mot et quant à l'orthographe grammaticale	<ul style="list-style-type: none">noter ses interrogations quant à l'ordre des idées présentées	

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
VÉRIFICATION DE SA PRODUCTION ÉCRITE						
		<ul style="list-style-type: none"> utiliser la terminologie appropriée en vérifiant sa production écrite : le nom des lettres, le nom des signes orthographiques les plus courants 	<ul style="list-style-type: none"> utiliser la terminologie appropriée en vérifiant sa production écrite : les mots, les phrases, la majuscule et le point 	<ul style="list-style-type: none"> utiliser la terminologie appropriée en vérifiant sa production écrite : les déterminants, les adjectifs, le sujet, le verbe, le genre et le nombre, le nom commun et le nom propre 	<ul style="list-style-type: none"> utiliser la terminologie appropriée en vérifiant sa production écrite : la phrase affirmative, négative et exclamative; la virgule, le point d'exclamation; le pronom personnel; le groupe complément; le présent, le futur proche, l'imparfait; les adverbes 	<ul style="list-style-type: none"> utiliser la terminologie appropriée en vérifiant sa production écrite : le point d'interrogation, le tiret, le passé composé, le futur simple, les homophones, les auxiliaires, les synonymes, le participe passé
VÉRIFICATION AU NIVEAU DU CONTENU DU MESSAGE						
			<ul style="list-style-type: none"> vérifier le choix des mots et des expressions en fonction du sens recherché 		<ul style="list-style-type: none"> vérifier la pertinence des idées et des mots en fonction de son intention de communication et du sujet traité 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier la présence de l'information nécessaire à la clarté du message

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
VÉRIFICATION DE SA PRODUCTION ÉCRITE					
<ul style="list-style-type: none"> utiliser la terminologie appropriée en vérifiant sa production écrite : les deux points, les guillemets, l'impératif présent, le conditionnel présent, le complément d'objet direct et indirect, le complément du nom, la préposition 	<ul style="list-style-type: none"> utiliser la terminologie appropriée en vérifiant sa production écrite : le subjonctif présent, la proposition 	<ul style="list-style-type: none"> utiliser la terminologie appropriée en vérifiant sa production écrite : les compléments circonstanciels 	# utiliser la terminologie appropriée en vérifiant sa production écrite : le plus-que-parfait, le futur antérieur, le conditionnel passé, les pronoms relatifs	# utiliser la terminologie appropriée en vérifiant sa production écrite : les pronoms possessifs et démonstratifs, le point virgule, les points de suspension, le passé simple	# utiliser la terminologie appropriée en vérifiant sa production écrite : les figures de style
VÉRIFICATION AU NIVEAU DU CONTENU DU MESSAGE					
		<ul style="list-style-type: none"> vérifier la pertinence et la quantité de l'information recueillie dans les ouvrages de référence en fonction de son intention de communication et du sujet traité 		# vérifier la formulation des idées en fonction de la sensibilité du destinataire par rapport au sujet traité	

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
VÉRIFICATION AU NIVEAU DE L'ORGANISATION DU MESSAGE						
			<ul style="list-style-type: none">• vérifier l'organisation de la phrase en fonction du sens recherché	<ul style="list-style-type: none">• vérifier le regroupement des phrases entre elles en fonction des divers aspects du sujet traité		<ul style="list-style-type: none">• vérifier la chronologie des événements et des faits
	.../...		.../...	.../...	.../...	.../...

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
VÉRIFICATION AU NIVEAU DE L'ORGANISATION DU MESSAGE					
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier le développement d'une idée à l'intérieur d'un paragraphe • vérifier l'enchaînement des idées en fonction de leur cohérence : introduction, développement et conclusion 	<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie • vérifier l'utilisation des mots et des expressions qui marquent la cohésion et la progression du texte 		<ul style="list-style-type: none"> # vérifier l'efficacité de l'utilisation des procédés propres au texte explicatif 	<ul style="list-style-type: none"> # vérifier l'efficacité de l'utilisation des procédés propres au texte analytique 	<ul style="list-style-type: none"> # vérifier la pertinence des moyens tels que le monologue intérieur, le dialogue et la citation en fonction des effets recherchés # vérifier l'efficacité de l'utilisation des procédés propres au texte argumentatif
.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
			.../...	.../...		.../...
	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'ordre des mots de la phrase en se référant à un modèle 		<ul style="list-style-type: none"> vérifier la présence des groupes fonctionnels obligatoires (groupe sujet et groupe verbe) dans la phrase simple vérifier l'ordre des mots dans les séquences suivantes : <ul style="list-style-type: none"> déterminant + adjectif + nom déterminant + nom + adjectif 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier la construction des phrases affirmatives et exclamatives contenant les groupes sujet, verbe et complément ou l'attribut vérifier l'ordre des mots dans la séquence suivante : <ul style="list-style-type: none"> sujet + <i>ne</i> + verbe aux temps simples + <i>pas/jamais</i> 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'ordre des mots dans les séquences suivantes : <ul style="list-style-type: none"> sujet + verbe + adverbe sujet + auxiliaire + adverbe + participe passé auxiliaire + participe passé + adverbe adverbe + adjectif 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier la construction des phrases interrogatives et impératives vérifier l'ordre des mots dans la séquence suivante : <ul style="list-style-type: none"> sujet + <i>ne</i> + auxiliaire + <i>pas/jamais/plus/rien</i> + participe passé sujet + <i>ne</i> + auxiliaire + participe passé + <i>personne</i>
			.../...	.../...		.../...

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
<ul style="list-style-type: none">• vérifier la place du pronom objet dans les phrases déclaratives et interrogatives aux temps simples	<ul style="list-style-type: none">• vérifier la place du pronom objet dans les phrases déclaratives et interrogatives aux temps composés	<ul style="list-style-type: none">• vérifier la place du pronom objet dans la phrase impérative			
.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
			.../...	.../...	.../...	.../...
			<ul style="list-style-type: none">• vérifier l'utilisation de la majuscule et du point	<ul style="list-style-type: none">• vérifier l'utilisation appropriée des déterminants• vérifier l'utilisation des temps de verbes pour exprimer l'action passée, en cours ou à venir• vérifier l'utilisation des signes de ponctuation suivants :<ul style="list-style-type: none">— le point d'exclamation— le point d'interrogation— la virgule dans une énumération	<ul style="list-style-type: none">• vérifier la cohésion entre :<ul style="list-style-type: none">— les pronoms personnels et les noms qu'ils remplacent— les synonymes et les mots qu'ils remplacent• vérifier l'utilisation du trait d'union pour couper le mot à la syllabe, en fin de ligne	

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'utilisation du subjonctif présent avec des expressions usuelles telles que <i>il faut que, j'aimerais que</i> et <i>je ne crois pas que</i> • vérifier l'utilisation : <ul style="list-style-type: none"> — du trait d'union dans le cas de l'inversion sujet-verbe — de l'apostrophe 	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier la cohérence entre les pronoms possessifs ou démonstratifs et les noms qu'ils remplacent • vérifier la concordance des temps des verbes dans les cas usuels tels que : <ul style="list-style-type: none"> — si + présent + futur simple — si + imparfait + conditionnel présent • vérifier l'utilisation : <ul style="list-style-type: none"> — des deux points dans le monologue — des guillemets pour marquer les interventions des locuteurs — du tiret dans les dialogues 	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'utilisation : <ul style="list-style-type: none"> — de la virgule après le mot ou le groupe de mots indiquant une circonstance — de la virgule encadrant les mots mis en apposition 	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> # vérifier l'utilisation du subjonctif présent avec les locutions conjonctives usuelles # vérifier la concordance des temps des verbes dans les cas de simultanéité : <ul style="list-style-type: none"> — présent + présent — passé composé + imparfait — futur + présent 	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> # vérifier la cohérence entre les pronoms relatifs, indéfinis ou interrogatifs et les noms qu'ils remplacent # vérifier le choix des prépositions avec les verbes transitifs indirects # vérifier l'utilisation : <ul style="list-style-type: none"> — des deux points — du point virgule — des points de suspension dans les cas usuels — des parenthèses — des virgules pour encadrer une incise dans les dialogues 	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> # vérifier l'utilisation appropriée des expressions récapitulatives qui assurent la cohésion du texte

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
VÉRIFICATION AU NIVEAU DE LA QUALITÉ DU TEXTE						
			<ul style="list-style-type: none"> modifier sa phrase pour l'enrichir en utilisant un complément ou un groupe complément 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des adjectifs reconnaître et corriger les anglicismes lexicaux les plus courants 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des adverbes et des compléments circonstanciels modifier son texte pour éliminer les répétitions inutiles vérifier l'emploi correct des auxiliaires <i>avoir</i> et <i>être</i> avec les verbes usuels 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des comparaisons modifier son texte pour le rendre plus précis en ajoutant ou en remplaçant des mots ou des groupes de mots

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
VÉRIFICATION AU NIVEAU DE LA QUALITÉ DU TEXTE					
<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour le rendre plus précis en coordonnant ou en subordonnant deux phrases 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des comparatifs et des superlatifs modifier son texte pour le rendre plus précis en ajoutant ou en enlevant des phrases ou des propositions reconnaître et corriger les anglicismes sémantiques les plus courants 	<ul style="list-style-type: none"> modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des périphrases modifier son texte pour créer des effets de style en déplaçant des mots ou des groupes de mots reconnaître et corriger les anglicismes syntaxiques les plus courants 	<ul style="list-style-type: none"> # modifier son texte pour l'enrichir en utilisant des expressions courantes et idiomatiques # modifier son texte pour créer des effets de style en utilisant divers types de construction de phrase et en utilisant le discours direct ou indirect 	<ul style="list-style-type: none"> # modifier son texte pour créer des effets souhaités : émouvoir, dépayser, amuser, maintenir le rythme, maintenir le ton, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> # modifier son texte pour l'enrichir en utilisant le sens figuré des mots et diverses figures de style # modifier son texte pour créer des effets de style particuliers en changeant les modes et les temps des verbes # vérifier le choix du registre de langue et le modifier au besoin # modifier son texte pour nuancer la formulation de ses idées

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
VÉRIFICATION DE L'ORTHOGRAPHE D'USAGE ET GRAMMATICALE						
<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'ordre des lettres dans un mot en consultant un modèle 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'orthographe des mots en consultant un modèle, une personne ressource 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'orthographe des mots en consultant un modèle, une personne, une banque de mots, des textes connus 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'orthographe des mots en recourant au regroupement des mots par assonance ou par thème et à la visualisation du mot écrit 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'utilisation de la majuscule dans les noms propres, des accents, du tréma et de la cédille vérifier l'accord des verbes usuels au présent de l'indicatif quand leur sujet les précède immédiatement 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'orthographe des mots en recourant au regroupement par famille de mots et à l'association féminin/masculin vérifier l'accord des verbes usuels à l'imparfait ou au futur proche quand leur sujet les précède immédiatement 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier l'orthographe des mots en recourant à la fonction du mot dans la phrase en cas d'homophonie et à des règles d'orthographe et des moyens mnémotechniques vérifier l'accord des verbes usuels au futur simple quand leur sujet les précède immédiatement
				.../...	.../...	.../...

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
VÉRIFICATION DE L'ORTHOGRAPHE D'USAGE ET GRAMMATICALE					
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'accord des participes passés employés sans auxiliaire ou comme attribut 	<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'accord des verbes lorsque le sujet est suivi d'un écran ou lorsque le sujet est <i>qui</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'accord du participe passé accompagné de l'auxiliaire <i>avoir</i> dans les cas usuels 	<ul style="list-style-type: none"> # vérifier l'accord des auxiliaires avec le sujet, au plus-que-parfait, au futur antérieur et au conditionnel passé 	<ul style="list-style-type: none"> # vérifier l'orthographe des mots en recourant à divers moyens tels que leur étymologie, leur parenté avec des mots d'autres langues # vérifier la forme des verbes usuels et leur accord avec le sujet aux subjonctifs présent et passé, ainsi qu'à la 3^e personne du passé simple 	<ul style="list-style-type: none"> # vérifier l'accord du participe passé dans les cas particuliers
.../...		.../...	.../...		

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
.../...	.../...	.../...	.../...	.../... <ul style="list-style-type: none">• vérifier l'accord des déterminants, des adjectifs et des noms dans les cas où la marque du féminin est e et la marque du pluriel est s	.../... <ul style="list-style-type: none">• vérifier l'accord en nombre dans les cas tels que l'ajout d'un x, la transformation de <i>-al</i> et de <i>-ail</i> en <i>-aux</i>	.../... <ul style="list-style-type: none">• vérifier l'accord en genre dans les cas tels que le doublement de la consonne finale, la transformation de <i>-er</i> en <i>-ère</i>, de <i>-eur</i> en <i>-euse</i>, de <i>-eux</i> en <i>-euse</i> et de <i>-teur</i> en <i>-trice</i>• vérifier la forme infinitive du deuxième verbe dans la séquence verbe + verbe

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
.../... • vérifier l'accord des verbes avec leur sujet au conditionnel présent et avec le sujet sous-entendu à l'impératif présent	.../...	.../... • vérifier l'accord des verbes lorsque le groupe sujet comporte des noms et des pronoms de différentes personnes	.../... # vérifier l'accord des verbes lorsque le sujet est un nom collectif	.../...	.../...

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
UTILISATION DES OUTILS DE RÉFÉRENCE						
	<ul style="list-style-type: none"> consulter les listes de mots ou les affiches construites en classe pour vérifier l'orthographe des mots 	<ul style="list-style-type: none"> consulter une banque de mots, un texte connu ou un dictionnaire visuel pour vérifier l'orthographe des mots 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire thématique ou débutant pour connaître le sens concret, l'orthographe ou le genre d'un mot à partir du déterminant qui accompagne le mot 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire jeunesse pour vérifier l'orthographe d'un mot, pour en vérifier le genre à partir de la mention <i>m</i> ou <i>f</i> consulter une grammaire pour vérifier l'accord en genre et en nombre d'un mot 	<ul style="list-style-type: none"> consulter une grammaire pour vérifier les terminaisons des verbes aux temps usuels 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire intermédiaire pour trouver un synonyme ou un antonyme

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
UTILISATION DES OUTILS DE RÉFÉRENCE					
<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire intermédiaire pour trouver les différents sens d'un mot à l'aide des définitions et des exemples 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un recueil de verbes pour vérifier l'orthographe des verbes aux temps et aux modes usuels 	<ul style="list-style-type: none"> consulter un dictionnaire usuel pour grand public afin de relever les marques d'usage, les synonymes et les antonymes consulter un dictionnaire des synonymes 	# consulter un dictionnaire des anglicismes	# consulter un dictionnaire des difficultés de la langue et un dictionnaire bilingue # consulter des outils de référence pour résoudre tout problème rattaché à la rédaction de son texte	# consulter des dictionnaires spécialisés tels que dictionnaires analogiques ou de citations

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
MISE AU POINT DE LA PRÉSENTATION FINALE						
	<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que l'espacement entre les lettres d'un mot et entre les mots d'une phrase est régulier 	<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que son écriture script est lisible 		<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que son écriture cursive est lisible 	<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que les supports visuels utilisés précisent et renforcent son message 	<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que la présentation finale de son texte est soignée et appropriée à son projet d'écriture
ÉVALUATION DE SA DÉMARCHE D'ÉCRITURE						
	<ul style="list-style-type: none"> discuter de la réalisation de son projet d'écriture 	<ul style="list-style-type: none"> discuter des moyens utilisés pour orthographier correctement 	<ul style="list-style-type: none"> discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte 	<ul style="list-style-type: none"> discuter de l'importance de la relecture pour apporter des corrections à son texte 	<ul style="list-style-type: none"> discuter de la pertinence de son ébauche dans la réalisation de son projet d'écriture 	<ul style="list-style-type: none"> discuter de la pertinence de son schéma, de son plan ou de ses notes comme outils d'organisation de sa production écrite

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
MISE AU POINT DE LA PRÉSENTATION FINALE					
<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que la division du texte en paragraphes est respectée 	<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que les éléments de la mise en page tels que la grosseur des caractères et le positionnement des illustrations et des graphiques par rapport au texte sont adéquats 	<ul style="list-style-type: none"> vérifier la pertinence des organisateurs du texte tels que le titre et les sous-titres 	<ul style="list-style-type: none"> # vérifier la pertinence de l'utilisation de procédés tels que le choix des caractères typographiques et les encadrés pour mettre en relief une partie du texte 	<ul style="list-style-type: none"> # vérifier la pertinence de joindre à son texte une page titre, une bibliographie, une table des matières ou tout support destiné à appuyer son message 	
ÉVALUATION DE SA DÉMARCHE D'ÉCRITURE					
<ul style="list-style-type: none"> évaluer sa capacité à vérifier l'orthographe d'usage dans son texte 	<ul style="list-style-type: none"> évaluer sa capacité à organiser son texte 	<ul style="list-style-type: none"> évaluer sa capacité à utiliser plusieurs sources de référence pour trouver l'information recherchée évaluer sa capacité à élaborer un plan de travail 	<ul style="list-style-type: none"> # évaluer ses besoins d'apprentissage après la réalisation de son projet d'écriture 	<ul style="list-style-type: none"> # évaluer sa capacité à utiliser des outils de référence pour répondre à ses besoins de rédaction # évaluer sa capacité à réviser son texte pour l'enrichir 	<ul style="list-style-type: none"> # évaluer sa capacité à respecter ou à ajuster son plan de travail selon les besoins

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
<ul style="list-style-type: none"> • exprimer ses idées en utilisant le dessin, l'approximation de lettres, les lettres ou les mots • reproduire♦ un mot tel que son nom 	<ul style="list-style-type: none"> • construire♦ quelques phrases à l'aide d'un modèle ou de points de repère pour exprimer un besoin, une émotion ou pour décrire un fait • rédiger♦ une phrase pour décrire son environnement, pour exprimer un souhait 	<ul style="list-style-type: none"> • construire plusieurs phrases se rattachant à un sujet donné à l'aide de points de repère • rédiger quelques phrases se rattachant à un sujet donné 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un court texte dans lequel il annonce le sujet et en développe un aspect 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un texte dans lequel il annonce le sujet traité et en développe quelques aspects * rédiger de courts messages tels que des invitations, des cartes de vœux ou de remerciement 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un texte dans lequel il annonce le sujet et en développe de façon soutenue quelques aspects 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un texte dans lequel il conclut en une phrase où il donne son impression générale sur le sujet * rédiger une lettre personnelle
			.../...		.../...	.../...

♦ Les verbes «reproduire», «construire», «rédiger» marquent une progression vers l'autonomie de l'élève dans l'écriture : de reproduire (imiter) à construire (choisir et organiser dans une phrase les mots fournis) à rédiger (générer et composer une phrase).

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un texte dans lequel il précise le sujet choisi, en élabore les aspects en fournissant plusieurs caractéristiques et conclut en un court paragraphe qui donne son impression générale sur le sujet 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un texte dans lequel l'information est factuelle et la relation entre les différents aspects traités est mise en relief 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un texte dans lequel il présente de façon cohérente une perspective personnelle et met en relief les relations entre les différents aspects traités 	<ul style="list-style-type: none"> # rédiger un texte explicatif # inclure dans son texte une introduction qui expose le propos et une conclusion qui en présente la synthèse 	<ul style="list-style-type: none"> # rédiger un texte analytique # inclure dans son texte des citations, des statistiques appuyant ses propos # inclure dans son texte une conclusion qui soulève d'autres questions sur le sujet traité # résumer un texte analytique en s'appuyant sur la structure de celui-ci 	<ul style="list-style-type: none"> # rédiger un texte argumentatif
.../...	<ul style="list-style-type: none"> * rédiger une lettre à caractère officiel telle qu'une lettre de demande d'information ou de commande 	<ul style="list-style-type: none"> * rédiger une lettre à caractère officiel telle qu'une lettre de réclamation, de plainte, de remerciement, d'appui 	<ul style="list-style-type: none"> *# rédiger une lettre de demande d'emploi 	<ul style="list-style-type: none"> *# rédiger un curriculum vitae 	<ul style="list-style-type: none"> *# rédiger une note de service dans laquelle il résume une situation et offre des recommandations
.../...	.../...	.../...			

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
			<ul style="list-style-type: none">• rédiger un court texte dans lequel il exprime ses goûts et ses préférences et en donne les raisons		<ul style="list-style-type: none">• rédiger un texte dans lequel il donne des directives ou explique une procédure simple	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un texte dans lequel il compare des aspects du sujet• rédiger un texte dans lequel il exprime ses sentiments, ses intérêts et ses opinions et en donne les raisons

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins de communication d'information. (SUITE)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
.../... • rédiger un texte dans lequel il établit des relations de cause à effet	.../... • rédiger un texte dans lequel il expose un problème et propose des solutions	.../... • rédiger un texte dans lequel il fait preuve d'un souci d'objectivité en recourant à des exemples et des références	.../...	.../...	.../...

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É4. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins d'imaginaire et d'esthétique.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

M	1	2	3	4	5	6
<ul style="list-style-type: none"> • exprimer son monde imaginaire en utilisant le dessin, l'approximation de lettres, les lettres ou les mots 	<ul style="list-style-type: none"> • construire♦ quelques phrases à l'aide d'un modèle pour raconter une histoire 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger♦ plusieurs phrases présentant l'action et le dénouement d'une histoire 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un court récit à partir d'une situation initiale donnée • rédiger un court texte axé sur l'esthétique dans lequel il met l'accent sur les jeux de sonorité 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un récit dans lequel il développe les actions 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un récit dans lequel il décrit les personnages • rédiger un court texte axé sur l'esthétique dans lequel il met l'accent sur la création d'images 	<ul style="list-style-type: none"> • rédiger un récit comportant plus d'un événement

♦ Les verbes «construire», «rédiger» marquent une progression vers l'autonomie de l'élève dans l'écriture : de construire (choisir et organiser dans une phrase les mots fournis) à rédiger (générer et composer une phrase).

ÉCRITURE

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAL

É4. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour satisfaire ses besoins d'imaginaire et d'esthétique.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

7	8	9	10	11	12
<ul style="list-style-type: none">• rédiger un récit dans lequel il établit des liens entre les sentiments des personnages et leurs actions	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un récit dans lequel il établit la dynamique entre les personnages principaux et secondaires et leurs actions correspondantes• rédiger un texte axé sur l'esthétique dans lequel il évoque des sentiments ou des émotions à l'aide d'images	<ul style="list-style-type: none">• rédiger un récit qui contient un rebondissement et dans lequel il ajoute des effets dramatiques, humoristiques ou de suspense	<ul style="list-style-type: none"># rédiger un texte axé sur l'imaginaire ou l'esthétique dans lequel il ajoute une description d'un élément tel qu'un personnage, un lieu, un objet	<ul style="list-style-type: none"># rédiger un texte axé sur l'imaginaire ou l'esthétique dans lequel la présentation d'un élément tel qu'un personnage, un lieu, un objet ou un événement, crée des effets dramatiques, humoristiques, d'ambiguïté ou de surprise	<ul style="list-style-type: none"># rédiger un texte axé sur l'imaginaire ou l'esthétique dans lequel il développe un thème et crée divers effets stylistiques