



UNITÉ 4 : RECHERCHE ET CONSERVATION D'EMPLOI

Plan d'évaluation

- RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver 93

L'atteinte des résultats d'apprentissage

- RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver 95
 - Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder?
RAS 4.K.1-4.K.4 96
 - Possibilités et conditions d'emploi
RAS 4.K.5-4.K.6 97
 - Le processus de demande et d'obtention d'un emploi
RAS 4.K.7 – 4.K.9 100
 - Les règles de travail
RAS 4.K.10 – 4.K.12 102

UNITÉ 4 : RECHERCHE ET CONSERVATION D'EMPLOI

Plan d'évaluation

Objectif de l'évaluation : RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver
RAS 4.K.1-4.K.12

Sujet : Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder?

Évaluation au service de l'apprentissage :

Offrir des commentaires sur certaines des activités de réflexion personnelle que les élèves doivent faire dans cette unité, telle l'activité sur les qualités personnelles dont ils font preuve au travail (4.K.1) et l'activité sur les « Carrés cassés » (4.K.2), ainsi que sur leurs emplois et activités bénévoles passés (4.K.4).

Demander aux élèves d'écrire une entrée pour son journal de réflexion en réfléchissant aux avantages que tire notre pays des différentes cultures qui y sont présentes. De quelles façons la collaboration entre les différentes cultures influence-t-elle le marché du travail? Quels avantages cela donne-t-il au Canada par rapport aux autres pays? (4.K.3)

Sujet : Possibilités et conditions d'emploi

Évaluation au service de l'apprentissage :

Demander aux élèves de réfléchir au type d'emploi qui correspond le mieux à leur style de vie et à leur personnalité et d'écrire leurs réflexions dans leur journal d'apprentissage (4.K.5).

Évaluation de l'apprentissage :

Les élèves créent un tableau qui décrit la formation nécessaire pour trois professions de leur choix et les responsabilités qui font partie de ces professions (4.K.5).

Sujet : Le processus de demande et d'obtention d'un emploi

Évaluation au service de l'apprentissage :

Faire des commentaires sur les billets d'entrée au sujet de l'importance des curriculum vitae et des lettres de présentation, en confirmant et en développant les idées exposées et en éclaircissant les malentendus (4.K.7).

Faire des commentaires sur les entrevues d'emploi enregistrées (4.K.9).

Évaluation de l'apprentissage :

Chaque élève crée un curriculum vitae et une lettre de présentation (4.K.7).

Sujet : Les règles du travail

Évaluation au service de l'apprentissage :

Demander aux élèves de réfléchir sur la présentation relative à la sécurité au travail (4.K.10).

Évaluation de l'apprentissage :

Chaque élève rédige un rapport de recherche sur les règlements de sécurité relatifs à une profession qui l'intéresse (4.K.10). Les élèves analyseront de différents points de vue certains éléments de la législation sur l'emploi (4.K.11). En travaillant avec un partenaire, les élèves créent des brochures portant sur la législation du travail pour les jeunes de moins de 18 ans (4.K.11). Demander aux élèves de faire une entrée dans leur journal de réflexion en décrivant ce que serait notre société, s'il n'y avait pas de syndicats (4.K.12).

UNITÉ 4 : RECHERCHE ET CONSERVATION D'EMPLOI

L'atteinte des résultats d'apprentissage

	Suggestion de temps à consacrer
■ Vue d'ensemble	20 heures
■ Trouver ou créer du travail et le conserver	20 heures
■ Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder?	5 heures
■ Possibilités et conditions d'emploi	4 heures
■ Le processus de demande et d'obtention d'un emploi	6 heures
■ Les règles du travail	5 heures

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder?

Les élèves seront capables de :
4.K.1
Explorer les qualités personnelles nécessaires pour obtenir un emploi et le garder.

Qualités personnelles

Former des groupes. Chaque groupe sera responsable de monter deux très courtes saynètes : une première saynète montrant un employé qui ne met pas en pratique une qualité nécessaire pour réussir au travail; une 2^e saynète, montrant l'employé qui l'applique avec succès. L'auditoire doit deviner la qualité.

En plénière, les élèves et l'enseignant rédigeront ou compléteront une liste des qualités personnelles nécessaires pour obtenir un emploi et le garder. Les élèves peuvent également déterminer quelles sont les qualités qui sont à la fois nécessaires pour le travail et pour l'école (par ex., fiabilité, ponctualité, faculté de s'entendre avec les autres).

Chaque élève remplit un billet de sortie en inscrivant trois des qualités dont ils font preuve à l'école et qui sont nécessaires pour le travail. Ils illustrent chaque qualité par un exemple ou une preuve (par ex., pour la fiabilité, donner l'exemple d'une situation où les membres d'un groupe dépendent d'un élève pour préparer une partie de leur présentation).



RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder? (suite)

4.K.2

Découvrir dans quelle mesure la coopération entre travailleurs peut aider à accomplir une tâche.

Compétences de travail d'équipe

Ce thème a été développé dans 1.B.3 (Explorer les implications, les effets et les conséquences du fait d'aider les autres) et 2.F.1 (Reconnaître dans quelle mesure les membres d'une famille et les membres d'une équipe dépendent les uns des autres, travaillent ensemble et partagent les responsabilités).

Les élèves participent à l'activité intitulée « Carrés cassés » pour constater pourquoi il est nécessaire d'avoir des compétences de travail d'équipe. Les instructions à l'intention des enseignants sont à l'Annexe A.

Après l'activité « Carrés cassés », les observateurs exposent leurs découvertes et les groupes discutent des comportements et des actes qui ont été observés. Dans quelle mesure a-t-il été facile de donner des morceaux de casse-tête sans en prendre? Dans quelle mesure a-t-il été facile de ne pas parler et de ne pas faire de signe?



Les élèves remplissent chacun un tableau en Y (voir l'Annexe B) en réfléchissant à leurs observations et à leurs analyses. Qu'est-ce qui a fait qu'une équipe a mieux réussi que les autres? Quels sont les inconvénients et les avantages du travail en équipe?

Activité complémentaire :

Choisir un domaine où le travail d'équipe est très important. Par exemple, le journalisme. La publication d'un hebdomadaire dépend du travail de toute une équipe : le directeur et rédacteur en chef, les journalistes, le chef de la production, l'infographiste, le caricaturiste, etc. Inviter une personne qui œuvre dans ce domaine à venir parler de l'importance du travail d'équipe. Demander au conférencier de souligner les qualités et les compétences nécessaires pour réussir en équipe.

Après la conférence, demander à l'élève de résumer l'importance de pouvoir travailler en équipe et d'indiquer quelles qualités de bon coéquipier il possède déjà. Inviter l'élève à énumérer des activités auxquelles il participe où il doit déjà exercer ses qualités de coéquipier. Demander à l'élève d'insérer son résumé dans son portfolio.



4.K.3

Reconnaître l'importance de pouvoir travailler avec des personnes différentes d'eux.

Respect, appréciation et tolérance

Faire le lien entre les avantages du travail en équipe et les avantages d'une société multiculturelle. Demander à la classe entière de faire un remue-méninges sur les avantages d'une société multiculturelle.

Chaque élève écrit un bref rapport sur ses origines familiales, en se concentrant sur ce que sa culture apporte au Canada.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder? (suite)

Les élèves partagent leurs rapports avec la classe.



Chaque élève écrit une entrée pour son journal de réflexion, en réfléchissant aux avantages qu'a tiré notre pays des différentes cultures qui y sont présentes. De quelles façons la collaboration entre les différentes cultures influence-t-elle le marché du travail? Quels avantages cela donne-t-il au Canada par rapport aux autres pays?

Activité complémentaire :



Amener les élèves à reconnaître combien de cultures sont représentées dans le groupe qu'ils forment. Énumérer les cultures. Inviter des élèves de chacune des cultures à faire une présentation orale (accompagnée d'objets, de photos, d'une vidéo) au cours de laquelle ils feront ressortir la richesse de leur culture. Suite aux présentations orales, demander à l'élève de réfléchir sur ce qu'il a appris au sujet de ses camarades de classe. Poser la question : « Est-ce que le fait de s'ouvrir à la culture des autres peut nous aider à mieux travailler avec eux? Si oui, pourquoi? Sinon, pourquoi pas? »

4.K.4

Réexaminer leurs expériences de vie ou de travail et déterminer quelles sont les compétences et les attitudes qui ont une influence sur les résultats.



Compétences et attitudes

En petits groupes, les élèves discutent de leurs expériences de travail et de leurs activités bénévoles antérieures afin d'analyser les compétences et les attitudes dont ils ont fait preuve et de déterminer si ces compétences et attitudes ont été utiles. Chaque élève remplit le tableau intitulé « Mon Expérience » (voir l'Annexe A).

Chaque élève remplit un billet de sortie en donnant deux exemples de compétences ou d'attitudes qui les ont bien servis, et un exemple de compétence ou d'attitude qui ne les a pas bien servis.

Sujet : Possibilités et conditions d'emploi

4.K.5

Interpréter les descriptions d'emplois et les textes qui expliquent les conditions de travail.

Types d'emploi

En petits groupes, les élèves travaillent sur un des termes suivants : travail à contrat, travail temporaire, travail à temps partiel, travail autonome, travail par poste et travail saisonnier. Ils définissent chaque terme, ils donnent des exemples d'emplois qui correspondent à ce terme, ils discutent des avantages et des inconvénients de ce genre d'emploi et prennent note des résultats. En faisant appel à la « méthode du casse-tête », les groupes partagent les renseignements rassemblés.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Possibilités et conditions d'emploi (suite)



Les élèves inscrivent dans leur journal leurs réflexions sur le type d'emploi qui correspond le mieux à leur style de vie et à leur personnalité.

Par groupes de trois, les élèves explorent des sites Web comme celui d'Emploi-Avenir <<http://www.jobfutures.ca/cnp/consultez-professions-cnp.shtml>> pour trouver trois professions qui exigent une formation différente (par ex., une formation universitaire, un apprentissage, une formation en cours d'emploi). Quelles sont les possibilités et conditions d'emploi pour chacune?



Chaque élève crée un tableau qui décrit la formation voulue, les conditions de travail et les possibilités d'emploi pour trois métiers de son choix.

Activité complémentaire : (4.K.5 et 4.K.6)

Apporter plusieurs journaux francophones en salle de classe. Mettre les journaux à la portée des élèves. Inviter chaque élève à choisir une annonce d'emploi qui l'intéresse. Écrire les questions suivantes au tableau.

1. Quel est le titre de l'emploi?
2. Où se trouve cet emploi?
3. Quelles sont les tâches reliées à cet emploi?
4. Quelles sont les compétences (ou qualités) requises pour cet emploi?
5. Est-ce que la connaissance des deux langues officielles est une exigence ou tout simplement un atout?
6. Quelle est la date de fermeture de ce concours?
7. À qui est-ce qu'on doit envoyer sa demande pour ce poste?
8. Qu'est-ce qui doit accompagner la demande?
9. Quels autres détails dans cette annonce trouves-tu importants?

Inviter l'élève à prendre quelques minutes pour étudier l'annonce en consultant les questions écrites au tableau. De façon aléatoire, inviter quelques élèves à présenter leur annonce à la classe. Encourager le reste du groupe à leur poser quelques questions écrites au tableau.

À la fin de l'exercice, faire une mise en commun pour revoir les éléments clés à surveiller lorsqu'on lit une annonce d'emploi dans le journal.

Chaque élève crée un tableau qui décrit la formation voulue, les conditions de travail et les possibilités d'emploi pour trois professions de son choix.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Possibilités et conditions d'emploi (suite)

4.K.6

Trouver des possibilités
d'emplois annoncés et
cachés.

Où trouver du travail?

En petits groupes, les élèves rédigent des listes de ressources pour la recherche d'emploi. Les élèves étudient les listes tous ensemble, en discutent et ajoutent d'autres ressources, comme les journaux locaux et des sites Web tels les suivants : Monster.ca : <<http://francais.monster.ca/>> ou Guichet emplois : <<http://www.jobbank.gc.ca/>>.

Il y a aussi le marché caché de l'emploi. Pour le découvrir, inviter les élèves à visiter le site suivant de Service Canada pour apprendre comment accéder au marché caché de l'emploi :

<http://www.emploisetca.ca/content_pieces.jsp?category_id=298&lang=f>.

Demander à chaque élève de prendre en note les sept façons d'accéder au marché caché de l'emploi proposées dans ce site. Discutez de ces sept pistes avec les élèves.

Chaque élève pourrait ensuite explorer une des sept façons d'accéder au marché caché en l'utilisant pour rechercher davantage une profession qui l'intéresse.

Autres sites Web à explorer :

Professions à forte demande au Manitoba :

<http://www.gov.mb.ca/tce/lmi/hdo/hdo_listfr.html>

Guide de planification de carrière :

<http://www.gov.mb.ca/tce/lmi/carguide/index_fr.html>

Activités complémentaires :

Activités complémentaires :

1. Inviter l'élève à mener une « entrevue d'information » qui constitue une façon d'accéder au marché caché de l'emploi. Tous les renseignements nécessaires afin de réussir une entrevue d'information sont à l'adresse suivante : <http://www.emploisetca.ca/content_pieces.jsp?category_id=420&lang=f>.
2. Encourager l'élève à découvrir l'importance du réseautage, une autre façon d'explorer le marché caché de l'emploi. <http://www.emploisetca.ca/content_pieces.jsp?category_id=370&lang=f>.



RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Possibilités et conditions d'emploi (suite)



Demander à l'élève de noter et d'insérer l'information suivante dans son portfolio :

- Énumère les huit groupes de personnes qui seraient utiles dans ton réseau, d'après ce site.
- Note les sept conseils, offerts dans ce site, pour se créer un réseau de contacts.
- Suivant cette activité, inviter l'élève à réfléchir et à écrire ce qu'il fait dans sa vie actuelle pour se créer un réseau de contacts.

Sujet : Le processus de demande et d'obtention d'un emploi

4.K.7

Déterminer la raison d'être des curriculum vitae et des lettres de présentation et en rédiger.

Amorce :

Demander aux élèves d'où vient l'expression « curriculum vitae »? Que veulent dire ces deux mots? Inviter les élèves à rechercher l'expression dans un dictionnaire ou sur Internet.

Pour obtenir beaucoup de renseignements sur le CV et la lettre de présentation (aussi connue comme lettre d'accompagnement), accéder au site suivant : <<http://www.cforp.on.ca/boussole/>>. Cliquer sur « La recherche d'emploi ».

À noter :

En 9^e année, le CV sera très simple car l'élève n'a pas acquis beaucoup d'expérience. Mettre l'accent sur un CV qui a les qualités suivantes :

1. le contenu devrait se résumer en une page ou moins
2. le français doit être sans faute
3. le CV doit être propre



Pour la rédaction de la lettre de présentation, fournir une annonce (ou des annonces) d'emploi. Fournir un modèle (ou deux) de lettre de présentation. Demander à l'élève de rédiger une lettre qui accompagnerait son CV pour un emploi précis. L'annonce d'emploi pourrait coller à la réalité de l'élève en étant une annonce pour un emploi d'été.

Chaque élève rédige son propre curriculum vitae et une lettre de présentation.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Le processus de demande et d'obtention d'un emploi (suite)

4.K.8

Montrer qu'ils savent
remplir une demande
d'emploi.

Fournir un certain nombre de formulaires de demande d'emploi, que les élèves examineront en petits groupes.

Ensemble, les élèves font la liste du genre de renseignements que les demandeurs doivent avoir sous la main pour remplir une demande d'emploi (par ex., les noms et coordonnées de leurs anciens employeurs, que ce soit pour leurs emplois rémunérés ou leurs emplois bénévoles, les noms et coordonnées de personnes pouvant donner des références, etc.).

Chaque élève remplit trois demandes d'emploi sur papier ou en ligne.

4.K.9

Participer avec compétence
à une entrevue d'emploi.

En petits groupes, les élèves font des recherches pour trouver quels sont les éléments d'une bonne entrevue (par ex. préparation du demandeur d'emploi, apparence du demandeur, présentation à l'entrevue, ponctualité, etc.) et rédigent des lignes directrices succinctes, que vous afficherez dans la classe.

Former des groupes de trois élèves. Un élève sera l'intervieweur, le 2^e élève sera la personne interviewée et le 3^e sera un observateur.

Fournir un scénario à chaque groupe. Le scénario doit être composé d'un organisme (un commerce ou une compagnie) qui a un poste vacant, du titre du poste, des qualités requises pour obtenir le poste. Accorder le temps nécessaire à la préparation du jeu de rôle. Demander à l'élève de visiter <<http://entrevue.monster.ca>>, pour les renseignements qu'il lui faut pour se préparer pour le rôle qu'il aura à jouer.



Encourager l'intervieweur à préparer sa liste de questions à poser à l'interviewé. Inviter celui-ci à noter ce qu'il doit et ne doit pas faire lors d'une entrevue. Demander à l'observateur de dresser une liste de vérification des techniques d'entrevue. Le jeu de rôle terminé, inviter l'observateur à faire un compte rendu de ses observations.

Si le temps le permet, donner l'occasion à l'élève de jouer un nouveau rôle, par exemple, celui de l'intervieweur s'il a déjà été l'observateur, etc.

Deux autres sites Web qui traitent de l'entrevue d'emploi sont Perspectives canadiennes à <http://www.careerccc.org/products/cp_99_f/section2/interview.html> et Service Canada à <http://www.emploisetc.ca/content_pieces.jsp?category_id=380&lang=f>.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Les règles du travail

4.K.10

Faire des recherches sur l'importance des règlements en matière de santé et de sécurité au travail



Santé et sécurité au travail

Amorce :

Demander à un conférencier de Travailleurs de demain <<http://www.workersoftomorrow.com/francais/home.html>> de faire une présentation sur les règlements et pratiques en matière de santé et de sécurité au travail.

Chaque élève remplit un graphique en Y à partir de ses observations sur les règlements en matière de santé et de sécurité au travail.

Activités complémentaires :

1. Inviter l'élève à faire une recherche sur les statistiques concernant les accidents au travail pour son groupe d'âge. Une source d'information possible : <<http://www.cchst.ca/youngworkers>>.
2. Télécharger une (ou des) vidéo dans le site : <<http://www.csst.qc.ca/asp/jeunes/videos/video.htm>> Voir en annexe les résumés des 8 vidéos téléchargeables, toutes traitant du thème de la santé et la sécurité au travail. Demander à l'élève de noter les éléments importants de la vidéo. Par exemple, dans la vidéo Places aux jeunes (version québécoise), les jeunes adultes parlent des risques qui existent dans les domaines de métiers suivants : électricité, soudage, technique d'usinage, charpenterie-menuiserie, restauration, coiffure, décoration intérieure et étalage. Inviter l'élève à noter les risques soulevés pour chacun des métiers pendant le visionnage de la vidéo. Inviter les élèves à partager ce qu'ils ont appris sur les risques et les règles de sécurité.
3. L'élève pourrait faire un rapport de recherche (écrit, oral ou multimédia) sur les dangers qui existent et les règlements de sécurité qui régissent une profession de leur choix.



4.K.11

Étudier la législation fondamentale sur l'emploi et en discuter

Législation sur l'emploi

1. Former des groupes de 2 ou 3.
2. Distribuer la feuille Jeunes travailleurs (Annexe A - unité 4)
3. Demander aux jeunes de compléter le questionnaire
4. Animer une discussion de groupes en corrigeant les réponses

Les réponses se trouvent à l'adresse :

<<http://www.gov.mb.ca/labour/standards/doc,young-workers,factsheet.fr.html>>

Ce questionnaire renferme surtout des questions vrai ou faux. Les questions sont très pertinentes à ce groupe d'âge et servira de tremplin pour intéresser les élèves au sujet de la législation provinciale,

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats
d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Les règles du travail (suite)

p. ex. les heures de travail, le salaire minimum, pauses, journées de repos, etc.

Les élèves lisent les feuilles de renseignements affichées sur le site de la Direction des normes d'emploi :
<<http://www.gov.mb.ca/labour/standards/factsheet.fr.html>>.



Chaque élève choisit une feuille de renseignements à analyser dans son journal, de trois points de vue différents (employeur, gestionnaire, jeune employé[e]). L'exercice peut également se faire en petits groupes.



En travaillant avec leurs partenaires, les élèves créent des brochures ou pages Web sur la législation de l'emploi qui visent les jeunes de moins de 18 ans.

4.K.12
Résumer le rôle des
syndicats du Manitoba.

Amorce

Pour mieux comprendre la terminologie syndicale, demander à l'élève de compléter l'exercice d'appariement Apprendre le vocabulaire (voir la feuille reproductible en annexe).

Ressource additionnelle -- un site qui définit une trentaine de termes syndicaux : <<http://www.scfp.ca/FAQ/BE4845>>

Demander à un conférencier de la Manitoba Federation of Labour de faire une présentation sur le mouvement ouvrier au Manitoba.



Dans leur journal de réflexion (voir l'Annexe B), les élèves décrivent ce que serait notre société, d'après eux, s'il n'y avait pas de syndicats. Qu'est-ce qu'il y aurait comme règles ou comme lois?

À noter :

Il serait important de faire l'amorce avant la venue du conférencier. Ainsi, l'élève sera en mesure de mieux comprendre ce dont parle le conférencier. Puis, l'élève pourra poser des questions pour l'aider à maîtriser la terminologie.
