

Développement de carrière — Exploration vie-travail 9^e année

Programme d'études :
document de mise en œuvre



DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE —
EXPLORATION VIE-TRAVAIL
9^e ANNÉE

Programme d'études : document de mise en
œuvre

Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba – Données de catalogage avant publication

371.425 Développement de carrière – exploration vie-travail 9^e année :
document de mise en œuvre

Comprend les références bibliographiques.

ISBN : 978-0-7711-4021-1

1. Orientation professionnelle – Étude et enseignement (Secondaire). 2. Plan de carrière – Étude et enseignement (Secondaire). 3. Préparation à une carrière. 4. Orientation professionnelle – Étude et enseignement (Secondaire) – Manitoba. 5. Plan de carrière – Étude et enseignement (Secondaire) – Manitoba. 6. Préparation à une carrière – Manitoba. I. Manitoba. Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba. Tous droits réservés © 2008, le Gouvernement du Manitoba représenté par le ministre de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse.

Tous droits réservés © 2008, le Gouvernement du Manitoba représenté par le ministre de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse.

Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba
Division du Bureau de l'éducation française
1181, avenue Portage, salle 509
Winnipeg (Manitoba) R3G 0T3

Tous les efforts ont été faits pour mentionner les sources aux lecteurs et pour respecter la Loi sur le droit d'auteur. Si, dans certains cas, des omissions ou des erreurs se sont produites, prière d'en informer Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba pour qu'elles soient rectifiées dans une prochaine version. Nous remercions sincèrement les auteurs, les artistes et les éditeurs de nous avoir autorisés à adapter ou à reproduire leurs originaux.

Tout site Web mentionné dans ce document peut faire l'objet de changement sans préavis. Les enseignants devraient vérifier et évaluer les sites Web et les ressources en ligne avant de les recommander aux élèves.

Des copies de ce document peuvent être achetées au Centre des manuels scolaires du Manitoba (article numéro 99734) à <<http://www.mtbb.mb.ca>>.

Le présent document est disponible sur le site Web d'Éducation Citoyenneté et Jeunesse Manitoba, à <<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere.html>>.

Dans le présent document, les mots du genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes.

This document is available in the English language for the English Program and Technology Education Program.

REMERCIEMENTS

Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba tient à remercier les personnes suivantes qui ont contribué à l'élaboration et la révision de Développement de carrière – Exploration vie-travail 9^e année : document de mise en œuvre.

Rédacteur	Doug Muir	Pigiste
Rédactrice/correctrice	Pauline Turenne	Pigiste
Membres de l'équipe d'élaboration	Vern Anderson	Division scolaire Frontier
	Jacqueline Chamberland	Division scolaire franco-manitobaine
	Don Cilinsky	Division scolaire Pembina Trails
	Joe Di Curzio	Division scolaire de Winnipeg
	Sharon Doerksen	Division scolaire Interlake
	Alan Havard	Manitoba Association of Parent Councils
	Doug Krochak	Division scolaire River East Transcona
	Kirk Kuppers	Division scolaire Pembina Trails
	Janie McNish	Division scolaire de Brandon
	Beverlie Stuart	Manitoba Food Processors Association
Collaboratrice	Dawn Sutherland	Conseillère indépendante
Comité consultatif	Émilie Boille-Bissonnette	Division scolaire franco-manitobaine
	Rachelle Fréchette	Division scolaire franco-manitobaine
	Amber Kjernisted	Division scolaire River East Transcona
	Julie Loyer-Gauthier	Division scolaire Vallée de la Rivière-Rouge
Personnel d'Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba	Lee-Ila Bothe Coordonnatrice	Direction des ressources éducatives
	Diane Cooley Directrice par intérim (jusqu'à avril 2007)	Direction de l'enseignement, des programmes et de l'évaluation
	Janet Long Opératrice en éditique	Direction des ressources éducatives
	Mélanie Marshall Opératrice en éditique	Direction du développement et de l'implantation des programmes
	Gibert Michaud Conseiller	Direction du développement et de l'implantation des programmes

Aileen Najduch
Chef de projet/
Directrice

Direction de l'enseignement, des programmes
et de l'évaluation

Ken Nimchuk
Conseiller

Direction de l'enseignement, des programmes
et de l'évaluation

Marjorie Poor
Éditrice

Direction des ressources éducatives

Tom Prins
Conseiller

Direction de l'enseignement, des programmes
et de l'évaluation

TABLE DES MATIÈRES

Remerciements	iii
----------------------	-----

Introduction	1
Fondement et philosophie	2
Le développement de carrière et l'élève inscrit au Programme français (FL1) ou au Programme d'immersion française (FL2)	5
Cadre de développement de carrière	8
Rôles et responsabilités	13
Expériences de travail dans la communauté	16

Vue d'ensemble	18
Programme d'études du Manitoba en développement de carrière	18
Développement de carrière - Exploration vie-travail : 9 ^e année	20
Liens curriculaires	28
Évaluation	28

Organisation du document	30
Organisation et présentation du document	30
Guide d'organisation des unités	30
Présentation du document	32

Unité 1 : Gestion personnelle	35
Plan d'évaluation	37
■ RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive	37
■ RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui	37
■ RAG C : Évoluer et croître tout au long de sa vie	39
L'atteinte des résultats d'apprentissage	39
■ Introduction au cours	33
■ RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive	41
■ RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui	47
■ RAG C : Évoluer et croître tout au long de sa vie	52

Unité 2 : Exploration de carrière	55
Plan d'évaluation	57
■ RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace	57
■ RAG E : Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie	57
■ RAG F : Maintenir un équilibre entre les divers rôles vie-travail	58
■ RAG G : Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail	58
L'atteinte des résultats d'apprentissage	59
■ RAG D : Trouver des renseignements et les utiliser de façon efficace	59
■ RAG E : Comprendre le lien entre le travail, la société et l'économie	67
■ RAG F : Trouver un équilibre entre les rôles joués dans la vie et au travail	69
■ RAG G : Comprendre l'évolution des rôles joués dans la vie et au travail	71
<hr/>	
Unité 3 : Apprentissage et planification	75
Plan d'évaluation	77
■ RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail	77
■ RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail	77
■ RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail	78
L'atteinte des résultats d'apprentissage	79
■ RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail	79
■ RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail	85
■ RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail	87
<hr/>	
Unité 4 : Recherche et conservation d'emploi	91
Plan d'évaluation	93
■ RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver	93
L'atteinte des résultats d'apprentissage	95
■ RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver	95

■ Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder?	95
■ Possibilité et conditions d'emploi	97
■ Le processus de demande et d'obtention d'un emploi	100
■ Les règles de travail	102
<hr/>	
Unité 5 : Expériences de travail dans la communauté	105
Plan d'évaluation	107
■ RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail	107, 108
■ RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace	107, 108
L'atteinte des résultats d'apprentissage	109
■ RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail	109, 112
■ RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace	110, 111, 112
<hr/>	
Annexe A : Feuilles reproductibles : Unités 1 à 5	113
<hr/>	
Annexe B : Stratégies d'enseignement et d'évaluation	227
<hr/>	
Bibliographie	235

INTRODUCTION

L'économie du vingt et unième siècle exigera des travailleurs qu'ils puissent réagir et s'adapter au changement et qu'ils poursuivent leur apprentissage tout au long de leur vie. Le Canada est sur le point de connaître une pénurie de main-d'œuvre qui ouvrira bien des possibilités d'emploi. Il devient de plus en plus difficile de prédire quels seront les emplois de l'avenir ou de quoi aura l'air le marché du travail. Notre économie axée sur le savoir fait appel à des travailleurs de plus en plus qualifiés à une époque où les données démographiques montrent que la main-d'œuvre est en décroissance et que bien des travailleurs sont sous-utilisés. Le travail a déjà changé sous l'influence de certains facteurs, comme :

- la mondialisation;
- la diffusion rapide des technologies de l'information et de la communication;
- le déclin de la population active sur le marché du travail;
- les changements démographiques (vieillesse de la population; diversité ethnique, culturelle et linguistique; etc.).

Le Canada est en train d'adopter une nouvelle mentalité en ce qui concerne le développement de carrière, reconnaissant qu'il s'agit d'un processus permanent d'acquisition de compétences et de croissance, qui permet de passer de l'apprentissage à la maîtrise (Jarvis, 2003). Les gens vont devoir jouer un plus grand rôle dans la construction et le développement de leur propre carrière. Les Canadiennes et les Canadiens devront acquérir un nouvel ensemble de compétences de développement de carrière qui leur permettront :

- d'être souples;
- d'être adaptables;
- d'être autonomes afin de pouvoir façonner et gérer leur vie et leur carrière;
- d'avoir accès aux renseignements sur le marché du travail;
- de savoir se servir de ces renseignements avec efficacité.

La ligne de démarcation entre le travail et la vie est en train de devenir floue; il faudra que les gens comprennent cela et trouvent un équilibre. Selon la nouvelle façon de penser, le développement de carrière englobe la vie quotidienne, l'apprentissage et le travail. C'est une manière d'envisager la vie entière, plutôt que l'emploi seulement. Les Canadiens et les Canadiennes vont devoir acquérir les compétences professionnelles et personnelles nécessaires pour pouvoir se bâtir une vie et une carrière et les gérer.

Fondement et philosophie

La carrière comprend l'ensemble total des emplois, des professions, de l'apprentissage et des expériences, à la fois personnelles et professionnelles, qui forment la vie d'une personne, y inclus ses rôles au sein de sa famille et son milieu communautaire.

Les cours de développement de carrière ont été conçus pour faire le lien entre l'apprentissage à l'école et la réalité du marché du travail, ce qui permettra à un plus grand nombre d'élèves du Manitoba d'obtenir un diplôme d'études secondaires. Les cours ont pour objet d'aplanir la transition entre la fin des études secondaires et l'inscription à des programmes d'études postsecondaires plus adaptés. Ils donneront aux élèves la possibilité d'acquérir des connaissances et des compétences et de les appliquer pour prendre des décisions éclairées pour ce qui est de leur vie en général, de leur travail et des études ou de la formation postsecondaires qui sont indispensables dans l'économie actuelle. Les volets pratiques permettront aux élèves d'explorer certaines professions, et de démontrer les compétences générales liées à l'emploi, les compétences essentielles et les compétences spécialisées qu'ils ont acquises. Ces volets pratiques peuvent consister en des présentations communautaires, du travail bénévole, ou des placements en milieu de travail à l'occasion desquels les élèves pourront acquérir des connaissances et des compétences auxquelles ils n'ont souvent pas accès à l'école.

Le temps réservé aux activités communautaires varie selon le niveau. Les niveaux plus avancés disposent de plus de temps. Les programmes d'études ministériels seront les suivants :

9 ^e année	Développement de carrière : Exploration vie-travail
10 ^e année	Développement de carrière : Planification vie-travail
11 ^e année	Développement de carrière : Organisation vie-travail
12 ^e année	Développement de carrière : Transition vie-travail

Avec de l'information et de l'expérience, les élèves seront plus assurés et plus motivés, se connaîtront mieux et auront une meilleure idée de la direction à prendre et des responsabilités qui s'ensuivent.

Le développement de carrière

Les théories en développement de carrière ou encore les théories du développement professionnel sont comme toutes autres théories, c'est-à-dire elles sont des ensembles de suppositions ou d'hypothèses qui permettent d'expliquer en quelque sorte le passé et prédire le futur. Les théories en développement de carrière se veulent des théories qui nous permettent de comprendre un individu pour l'aider à cheminer vers l'avenir, plus particulièrement dans ses choix à l'égard de sa formation professionnelle et du travail.

Autrefois, aider les jeunes dans le développement de leur carrière était un processus par lequel on leur administrait des tests; on leur disait ce qu'ils devaient devenir; puis, on les aidait à le devenir.

Ce modèle est en perte de vitesse. On retrouve dans la théorie des traits/facteurs un exemple de cette philosophie. Elle suppose qu'un individu possède un ensemble de traits bien définis, par ex., intérêts, forces, caractéristiques personnelles. Selon cette théorie, les emplois peuvent être analysés et leurs facteurs peuvent être bien définis. Cette analyse révèle que des emplois différents requièrent des traits personnels différents. Les meilleurs choix de professions pour un individu sont ceux où il existe une forte correspondance entre les exigences de l'emploi et les traits de cet individu.

De nos jours, on reconnaît que le développement de carrière doit considérer la personne dans son ensemble. On ne sépare plus le « travail » de la « vie » et on ne s'attend pas à ce que les jeunes « décident une fois pour toutes ce qu'ils vont faire pendant le reste de leur vie ». On reconnaît que tous les aspects de la vie ont des répercussions sur tous les aspects de la personne. On considère également le développement de carrière comme un processus sans fin qui s'effectue quotidiennement. Dans le monde d'aujourd'hui, le développement de carrière doit aider les individus à développer leur confiance en soi, à venir à se connaître, à développer des compétences reliées au travail, à élaborer des plans d'actions pour gérer les transitions et à profiter des opportunités qui se présentent. Le développement de carrière devient en sorte un processus développemental, géré par un individu qui élabore ses plans de carrière par les expériences qu'il vit quotidiennement et qu'il assimile de façon bien différente d'autrui.

Le portfolio de carrière

Un portfolio de carrière est composé d'un ensemble de documents, tels que des lettres de référence, des certificats, des photographies et des bulletins scolaires. Ces documents sont des preuves des connaissances, des comportements, des compétences, des attitudes et des autres qualités de l'élève. Le portfolio appuie le curriculum vitæ et la lettre de présentation.

Certaines activités proposées dans le cours de Développement de carrière peuvent servir à alimenter un portfolio de carrière. L'enseignant et l'élève pourront choisir ce qui devrait figurer dans le portfolio. De par sa nature, le portfolio de carrière est un recueil en constante évolution et devrait être mis à jour régulièrement et conservé d'une année à l'autre pour son usage futur.

Il existe de bonnes raisons pour développer un portfolio.

Perfectionnement personnel

La préparation d'un portfolio permet à l'élève d'examiner de près sa situation et d'évaluer ses connaissances, ses compétences, ses attitudes et ses comportements. Il lui permet d'évaluer ses forces et ses faiblesses, de jeter un regard sur ses réussites et d'examiner les points à améliorer. La création d'un portfolio représente le début d'un processus continu mettant en valeur son individualité et son expérience.

Exploration de carrière et poursuite des études et de la formation

Un portfolio peut aider un individu à déterminer son cheminement de carrière – choisir une profession satisfaisante et les études ou la formation qui l'y mèneront. La documentation que l'élève aura insérée dans son portfolio l'aidera à s'arrêter sur des choix en lui révélant un portrait de qui il est sur de nombreux plans. Le portfolio peut aussi l'aider à prévoir les crédits qu'il devra obtenir pour répondre aux conditions d'admission et pour se préparer à l'entrevue de sélection.

Méthodes et outils de recherche d'emploi

Un élève qui est à la recherche d'un emploi à temps partiel ou celui qui est convoqué à une entrevue d'emploi peut exploiter son portfolio. C'est une occasion de revoir son portfolio pour se concentrer sur les compétences et les connaissances qu'il a fait ressortir dans son curriculum vitæ et sa lettre d'accompagnement. Il pourra aussi tirer quelques pages de son portfolio pour les présenter à l'employeur lors de l'entrevue, une occasion de lui permettre de mieux se faire connaître ou pour souligner une qualité.

Le plan annuel de cheminement (PAC)

Le plan annuel de cheminement est un document qui permet à l'élève de planifier son apprentissage et son cheminement scolaire et ce, sur plusieurs années. Il sert à planifier un choix de cours au secondaire qui satisfera aux exigences de la profession à laquelle l'élève anticipe accéder ou aux conditions d'admission du programme d'études postsecondaires, de formation professionnelle ou d'apprentissage qu'il compte suivre.

On y trouve des objectifs à court et à long terme ainsi qu'un plan d'action qui dirigera l'élève vers ses buts. Afin que le PAC aide l'élève à se concentrer sur les objectifs à long terme, il devrait faire l'objet d'une mise à jour régulière et accompagner l'élève lors de son cheminement à l'école.

On peut parfois comprendre des ressources dans le PAC. Une des meilleures ressources, quelqu'un qui agit comme allié, peut aider l'élève dans la réalisation de ses objectifs en l'encourageant, en l'orientant et en l'aidant à évaluer son progrès. La preuve que les objectifs ont été atteints peut ensuite être incluse dans le portfolio de carrière.

Le développement de carrière et l'élève inscrit au Programme français (FL1) ou au Programme d'immersion française (FL2)

Comme dans les autres domaines d'études, le domaine du développement de carrière permet aux élèves de se construire des référents culturels par les expériences qu'ils vivent, c'est-à-dire des associations, des images et des valeurs en rapport avec la langue. Les référents culturels sont construits à partir d'expériences d'apprentissage, de découvertes, de prises de parole et d'interactions sociales. Le domaine du développement de carrière offre de nombreuses occasions pour faire de la langue un outil qui est plus que la langue de l'école. C'est pour l'éducateur une occasion de déscolariser la langue française, la rendre vivante, pertinente, significative et utile pour qu'elle ait du sens pour l'élève.

Pour *l'élève qui est inscrit au Programme français (FL1)*, ces expériences de la vie quotidienne, de formation et de travail contribueront à l'image qu'il se fera de la langue - une image où il se verra comme francophone capable de contribuer de façon compétente à son milieu francophone tout en participant au plus grand milieu de la majorité. Pour ce faire, l'école devra lui fournir des ressources en développement de carrière en français. Aussi souvent que possible, on proposera à l'élève des expériences en milieu de travail et des activités de développement de carrière qui lui permettront de s'exprimer en français, de rencontrer des modèles de rôle francophones, de consolider ses liens avec la communauté francophone et de perfectionner ses compétences en français. Il sera également conscientisé des possibilités d'études et de formation en langue française. Dans le milieu où la langue française est la langue de la minorité, il revient à l'enseignant de multiplier les occasions qui feront en sorte que l'élève aura exploré les nombreuses pistes qui lui sont ouvertes pour évoluer en français. Il faut également l'exposer aux multiples possibilités (études, emplois, ouverture sur le monde, etc.) et aux responsabilités (réinvestissement dans la communauté, contribution pour faire vivre sa langue, etc.) qui viennent avec la prise de conscience de son identité.

Pour *l'élève qui est inscrit au Programme français (FL1)*, on peut alors comprendre l'importance de reconnaître la part qu'il pourra jouer comme membre actif qui contribue à la communauté francophone. Dans cette optique, l'élève sera appelé à s'éveiller et à s'ouvrir à la francophonie, prendre conscience de ses enjeux, identifier ses caractéristiques, s'y engager avec fierté et contribuer à la vitalité de ses institutions.

Au Manitoba, le Programme d'immersion française vise, outre la maîtrise de la langue anglaise, le développement des compétences langagières dans la langue française. L'approche immersive favorise également une ouverture sur la francophonie et sa diversité culturelle.¹

¹ *Politique curriculaire pour le Programme d'immersion française*. Ministère de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse du Manitoba (2008).

L'élève inscrit au programme d'immersion française exerce ses habiletés en langue française pour satisfaire ses besoins de communication tant au niveau personnel que professionnel. L'élève verra l'acquisition du français comme occasion de développer une appréciation d'une nouvelle culture et de développer son plein potentiel. Si l'école est pour être un espace qui favorise l'acquisition de solides compétences langagières, à l'oral comme à l'écrit, elle devra privilégier des activités qui favoriseront l'acquisition et le perfectionnement du français. Le cours de développement de carrière représente une belle occasion de développer chez l'élève les compétences langagières et scolaires, mais aussi les habiletés personnelles, sociales et professionnelles. En plus des activités qui se déroulent en français à l'école, il faut chercher à offrir aux élèves des occasions de communiquer, vivre et travailler en français à l'extérieur de l'école.

Le cours de développement de carrière offrira à l'élève de nombreuses occasions pour utiliser une terminologie appropriée et pour s'exprimer de façon réfléchie et précise afin de communiquer efficacement, par exemple, lors d'une entrevue pour un emploi ou lors d'un stage en milieu de travail.²

Ce cours prévoit des expériences en milieu communautaire et milieu de travail qui engageront l'élève dans des activités au sein de la communauté. Ces expériences lui permettront de mettre en pratique les compétences, les connaissances et les attitudes acquises à l'école dans un contexte valorisant pour l'élève. Ils amèneront l'élève à reconnaître l'atout que constitue sa connaissance des deux langues.

Par ces expériences, l'élève apprendra à cerner et évaluer ses habiletés, ses caractéristiques personnelles, ses valeurs et ses ambitions pour entamer son cheminement de carrière. Il reconnaîtra vite l'avantage que représente sa connaissance du français. Par extension, il faut lui permettre d'explorer différentes pistes, d'abord en français, ayant trait à la formation et aux études postsecondaires, aux débouchés professionnels dans le monde du travail et à son rôle dans la communauté francophone.

Les élèves doivent prendre conscience des avantages d'apprendre et de maîtriser les deux langues officielles du Canada. Nous savons que l'apprentissage d'une deuxième langue accroît la capacité de conceptualiser et de raisonner abstraitement, stimule la souplesse intellectuelle, la pensée divergente et la créativité. Une deuxième langue sensibilise à la diversité culturelle et linguistique et permet d'approfondir ses connaissances sur la deuxième culture. De plus, dans le monde actuel, la connaissance d'une deuxième langue et d'une autre culture est un atout personnel qui permet de communiquer et de traiter efficacement sur les marchés économiques et dans le milieu du travail. Le français a un rôle important sur la scène régionale, nationale et internationale. Sa maîtrise représente un avantage économique indéniable pour l'individu.

En plus de débouchés professionnels et personnels, les Canadiens et Canadiennes qui maîtrisent plus d'une langue peuvent avantager leur communauté, leur région et leur

² Le curriculum de l'Ontario 9^e et 10^e années, *Orientation et formation au cheminement de carrière*. Ministère de l'Éducation de l'Ontario (2006).

pays sur les plans économique, politique et culturel. Au niveau international, les spécialistes du commerce international, les correspondants de la presse, les diplomates, les employés de compagnies aériennes et le personnel de la sécurité nationale sont appelés à connaître plus d'une langue pour bien accomplir leur travail. Les enseignants, les représentants des services à la clientèle et le personnel chargé d'appliquer la loi servent plus efficacement leur clientèle lorsqu'ils peuvent surmonter les difficultés linguistiques et culturelles.³

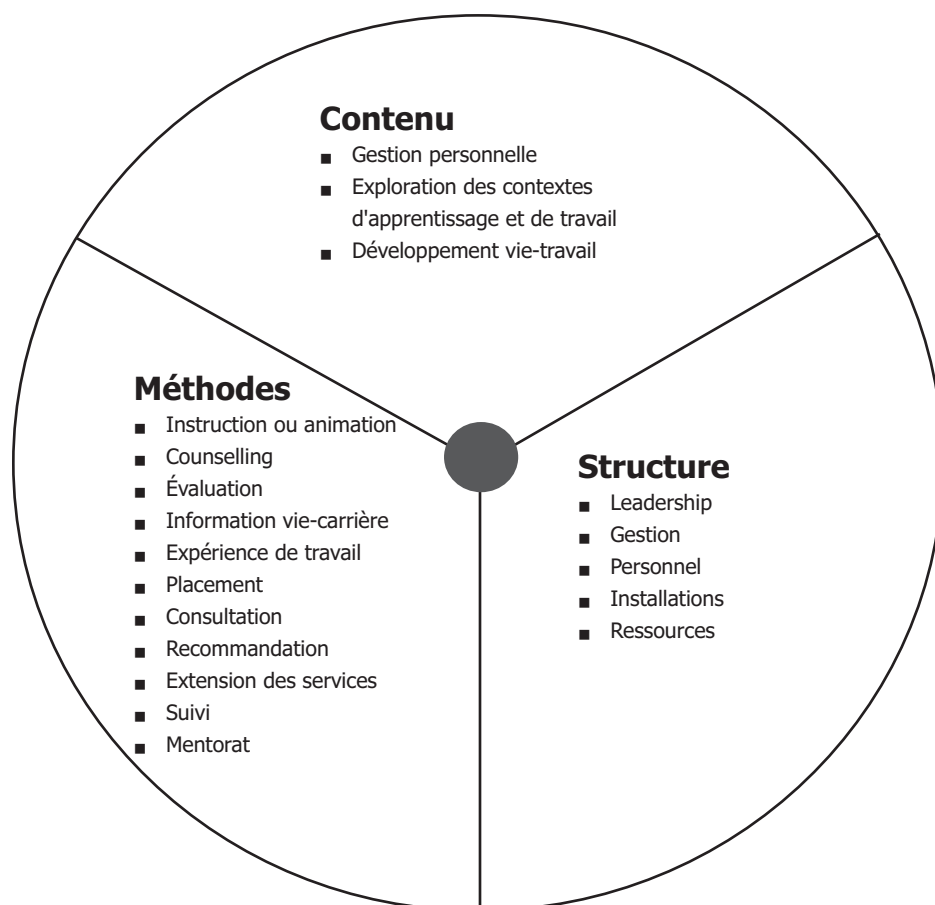
L'élève sera appelé à étudier le marché du travail avec l'optique de reconnaître les perspectives d'emplois et les possibilités d'entrepreneuriat dans une communauté qui pourrait lui permettre d'exploiter ses compétences langagières en lui offrant des opportunités de travailler en français ou dans un environnement bilingue.

³ *Langue et culture espagnol de la 9^e à la 12^e année.* Ministère de L'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse du Manitoba (2007).

CADRE DE DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

Les programmes d'études du Manitoba dans le domaine du développement de carrière utilisent les compétences citées dans le Plan directeur pour le design en développement vie-travail* comme point de départ pour les résultats d'apprentissage formulés pour les élèves. Le Plan directeur pour le design en développement vie-travail est le résultat du travail accompli par Partenariat Info-carrière Canada et Ressources humaines et développement des compétences Canada, ainsi que par leurs partenaires dans chacune des provinces et des territoires. Le Plan directeur a été mis à l'essai dans tout le Canada pendant quatre ans, par l'intermédiaire d'organismes des secteurs privé et public de toutes les régions du pays.

Le modèle de programme intégré de développement de carrière ci-dessous que présente le Plan directeur pour le design en développement vie-travail met en évidence le rapport qui existe entre le contenu du programme, la méthode et la structure. Chacun de ces éléments est également important pour la mise en œuvre réussie des cours.



* Le *Plan directeur pour le design en développement vie-travail* est le cadre utilisé par Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba pour les résultats d'apprentissage en développement de carrière. On peut en obtenir un exemplaire sur papier en s'adressant au Ministère, ou le consulter à l'adresse : <www.blueprint4life.ca>.

Contenu

Au Manitoba, les trois domaines principaux du Plan directeur pour le design en développement vie-travail - la gestion personnelle, l'exploration des contextes d'apprentissage et de travail et le développement vie-travail - sont répartis en cinq unités, et chaque unité comprend des résultats d'apprentissage généraux (RAG).

Unité 1 : Gestion personnelle

RAG A Bâtir et maintenir une image de soi positive

RAG B Interagir de façon efficace et positive avec autrui

RAG C Évoluer et croître tout au long de sa vie

Unité 2 : Exploration de carrière

RAG D Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

RAG E Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie

RAG F Maintenir un équilibre entre les divers rôles vie-travail

RAG G Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail

Unité 3 : Apprentissage et planification

RAG H Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail

RAG I Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail

RAG J Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

Unité 4 : Recherche et conservation d'emploi

RAG K Trouver ou créer du travail et le conserver

Unité 5 : Expériences de travail dans la communauté

Cette unité porte sur tous les résultats d'apprentissage, chaque élève se concentrant sur les aspects à améliorer dans son propre cas. En plus des résultats d'apprentissage personnels, les RAG suivants seront revisités :

RAG D Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

RAG J Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

Ces résultats comprennent les compétences relatives à l'employabilité qui, d'après les groupes d'employeurs, sont trop souvent absentes chez les futurs employés, et notamment chez les jeunes. D'ailleurs, les habitudes de travail et l'attitude ont une grande influence sur la rémunération des jeunes adultes et c'est pourquoi les programmes d'études et de formation doivent insister sur le comportement professionnel autant que sur les compétences pratiques. L'autonomie découle de l'acquisition de ces compétences.

Méthodes

Les méthodes sont les moyens utilisés pour présenter le contenu. Certaines peuvent être plus adaptées à certains milieux qu'à d'autres. Elles comprennent les éléments suivants :

- Instruction ou animation - activités de groupe, programmes d'études liés à la carrière et groupes d'entraide qui aident les élèves à acquérir les connaissances, les compétences et les attitudes indiquées dans les résultats d'apprentissage pour le développement de carrière. L'apprentissage expérientiel est une autre méthode efficace de faire participer les élèves au développement de carrière.*
- Counselling - interaction entre une personne ou un petit groupe et un conseiller professionnel, aide aux élèves et aux adultes pour l'exploration de questions personnelles liées à des décisions en matière de vie-travail, examen des façons dont l'information et les compétences acquises peuvent être appliquées à des plans personnels, et soutien aux personnes qui veulent mettre sur pied des plans de carrières personnalisés.
- Évaluation - administration et interprétation de toutes sortes de mesures et techniques structurées ou non qui permettent aux personnes d'avoir une bonne idée de leurs compétences, de leurs capacités, de leurs attitudes, de leurs intérêts, de leurs réalisations, de leurs acquis, de leur style personnel, de leur style d'apprentissage, de leurs valeurs professionnelles et de leurs besoins en matière de mode de vie.
- Information vie-carrière - ressources variées offrant des renseignements récents et impartiaux sur les rôles professionnels, les programmes d'études et les possibilités d'emploi. Ces ressources incluent les systèmes informatisés de renseignements sur la carrière, l'Internet, la documentation imprimée et sur d'autres supports, les entrevues d'information, les conférenciers professionnels, etc.
- Expérience de travail - occasions offertes aux élèves et aux adultes de pouvoir mettre à l'essai leurs décisions en matière de vie-travail dans un vrai milieu de travail et d'adopter des attitudes et comportements positifs au travail. Ceci peut se présenter sous forme de stages, d'apprentissage pour jeunes, de programmes d'alternance études-travail, de projets de service, de bénévolat et d'emploi rémunéré.
- Placement - organisation des ressources nécessaires et mise en place du soutien voulu pour que les personnes puissent faire une transition sans heurts entre le programme et l'emploi ou la suite des études ou de la formation.
- Consultation - aide au personnel, aux administrateurs, aux formateurs, aux employeurs, et aux autres personnes qui ont besoin des conseils d'un expert en matière de développement de carrière.
- Recommandation - établissement d'un réseau d'organismes et d'agences extérieurs qui peuvent offrir les services supplémentaires dont ont besoin les élèves et les adultes.

* Le *Plan directeur pour le design en développement vie-travail* est le cadre utilisé par Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba pour les résultats d'apprentissage en développement de carrière. On peut en obtenir un exemplaire sur papier en s'adressant au Ministère, ou le consulter à l'adresse : <www.blueprint4life.ca>.

- Extension des services - offre continue de renseignements aux personnes intéressées sur les services de développement de carrière et les ressources disponibles.
- Suivi - établissement et maintien de liens à long terme avec des personnes qui ont effectué cette transition, afin de déterminer l'efficacité de leurs décisions en matière de vie-travail.
- Mentorat - soutien individuel et modèles de comportement pour les élèves.

Structure

Il est important, pour soutenir les activités du cours, de mettre en place un cadre constitué d'une structure organisationnelle solide, dont les composantes sont les suivantes :

- Leadership - équipe de gestion ayant habituellement à la tête un conseil ou un spécialiste du développement de carrière qui joue le rôle de coordinateur du programme
- Administration - processus comprenant la planification, l'établissement des fonctions et responsabilités du personnel, l'obtention de ressources, la surveillance de la mise en œuvre du cours et la révision du cours
- Personnel - autres membres du personnel, personnes-ressources de la communauté, paraprofessionnels et bénévoles qui peuvent aider à répondre aux besoins très divers des personnes qui suivent le cours par leur intervention directe ou grâce à leurs liens avec d'autres organisations
- Installations - locaux adaptés, matériel et équipement permettant de mettre en œuvre des services de développement de carrière de grande qualité
- Ressources - fonds en quantité suffisante pour l'achat des documents, de l'équipement et des autres fournitures nécessaires pour la mise en œuvre des cours de développement de carrière

Rôles and responsabilités

Directeurs

En tant que dirigeant de l'école, le directeur doit comprendre les buts et la structure des cours de développement de carrière. Il est nécessaire de coordonner les services d'orientation professionnelle et les cours de développement de carrière avec le programme global de l'école, en affectant les membres du personnel voulus et en communiquant avec les parents et la communauté au sujet des cours. Les responsabilités en question sont les suivantes :

- établissement d'une équipe consultative au niveau de l'école
- mise en œuvre et supervision des cours de développement de carrière
- perfectionnement professionnel des membres du personnel qui effectuent la mise en œuvre des cours
- établissement d'un plan pour l'école dans le domaine du développement de carrière
- organisation des locaux, des ressources et du personnel nécessaires pour la mise en œuvre réussie des cours
- aménagement d'un temps suffisant dans le calendrier de l'école pour permettre aux élèves de participer à tous les aspects des cours
- coordination de partenariats à l'échelle de la communauté scolaire et de la collectivité
- surveillance des conditions de formation et de placement des élèves sous l'aspect de l'application des règlements sur la santé et la sécurité au travail

Élèves

À mesure que les élèves progressent au sein du système scolaire, leurs responsabilités augmentent. Ils ont la responsabilité :

- de prendre en main leur propre apprentissage;
- de gérer leurs propres comportements;
- d'avoir de bons rapports avec les autres dans différentes circonstances, à l'école et dans la collectivité;
- de faire preuve de responsabilité sociale
- d'établir des objectifs éducationnels;
- de rédiger leurs plans d'études et d'organiser leurs portfolios;
- d'obéir aux règlements en matière de santé et de sécurité au travail.

Enseignants

En plus des tâches habituelles d'un enseignant chargé d'un sujet particulier, les personnes qui enseignent les cours de développement de carrière doivent :

- surveiller les progrès scolaires globaux accomplis par leurs élèves;
- surveiller la mise en œuvre complète des plans d'études des élèves;
- examiner les plans avec les parents* et les élèves au cours de l'année;
- envoyer les élèves qui ont besoin d'une aide personnelle ou de counselling à court terme à un conseiller en orientation, en suivant le processus établi par l'école;
- inscrire les élèves qui vont participer à des projets d'acquisition d'expérience de travail dans la communauté au Programme d'alternance travail-études (pour qu'il puisse bénéficier de l'assurance d'indemnisation des travailleurs), avant le placement;
- inviter les partenaires de la communauté à offrir toutes sortes d'activités visant à permettre aux élèves d'explorer des carrières possibles;
- offrir une orientation, qui comprend des renseignements sur la santé et la sécurité au travail, sur les lieux de travail;
- faire une évaluation de la sécurité du lieu de travail avant le placement;
- visiter chaque lieu de travail où se trouvent les élèves au minimum une fois et toutes les 20 heures au moins;
- participer à la révision et à l'évaluation continue du cours de développement de carrière.

Parents*

Les parents jouent un rôle important pour ce qui est de l'apprentissage de leurs enfants. Ils peuvent encourager leurs enfants à apprendre en :

- collaborant avec l'école pour aider leurs enfants à établir leurs plans d'études et leurs portfolios;
- soutenant les enfants et en les aidant à prendre des décisions essentielles;
- soutenant les objectifs des enfants en matière d'éducation et d'emploi;
- surveillant le progrès des enfants et en comparant ce progrès à ce que prévoit leur plan annuel de cheminement;
- gardant contact avec les enseignants;
- s'intéressant à tous les devoirs et à toutes les activités de leurs enfants, aussi bien à l'école qu'en dehors.

Partenaires communautaires

Ceux-ci comprennent :

- les conseils de secteur, les employeurs et les travailleurs de la communauté scolaire élargie qui participent aux activités liées aux programmes scolaires et facilitent les visites des élèves dans le monde du travail;
- les organismes sociaux et communautaires qui peuvent offrir les services d'employés compétents pour donner des leçons en petits groupes ou aider la personne qui les donne;
- le personnel des établissements d'enseignement postsecondaire locaux et régionaux.

Les directeurs et les enseignants doivent collaborer avec leur collectivité afin de faciliter les partenariats et les possibilités de participation, sous forme de :

- visites de représentants communautaires dans les écoles;
- projets de mentorat dans la communauté;
- consultations avec les conseils de secteur et les employeurs en vue de préparer les élèves à l'emploi;
- placements en vue de l'observation d'un employé au travail, de l'expérience professionnelle, du service communautaire, des stages et des activités de transition entre l'école et l'emploi.

Tous les partenaires communautaires doivent offrir un lieu de travail sain et sûr, et doivent, si besoin est, offrir une formation précise sur les questions de sécurité.

Expériences de travail dans la communauté

L'un des buts principaux de l'éducation est d'aider les élèves à faire la transition vers le monde du travail. Les expériences communautaires peuvent être utilisées de différentes façons. Elles prolongent la formation scolaire en dehors des limites de l'école et permettent aux élèves de se familiariser avec le monde du travail et aux employeurs de participer à l'éducation des élèves. Elles rendent l'école plus sensible aux besoins des élèves, de l'industrie et de la main-d'œuvre. Les projets d'exploration de carrière parrainés par les écoles, de même que l'expérience de travail dans la communauté, sont conçus pour aider à préparer les élèves en vue du passage de l'école secondaire à l'emploi ou aux études et à la formation postsecondaires. Ces projets donnent l'occasion aux élèves d'appliquer les connaissances acquises en classe dans un milieu extrascolaire et de rapporter en classe de nouvelles idées sur l'apprentissage. Ces projets donnent aussi aux élèves la possibilité d'acquérir de nouvelles compétences qu'ils pourront utiliser dans un emploi futur.

Comment préparer les élèves en vue d'une expérience de travail communautaire :

Pour avoir une expérience réussie, les élèves doivent être prêts à répondre aux exigences du lieu de travail. Ils doivent savoir à quoi s'attendre et ce que l'on attend d'eux. Ils doivent comprendre l'importance de s'adapter au milieu de travail et ne pas le considérer comme un prolongement de l'école. Il faut que les élèves sachent ce qu'exigent les employeurs pour ce qui est du comportement, des vêtements et de la sécurité au travail.

Ce qu'il faut considérer pour placer un élève dans la communauté :

Les placements dans la communauté doivent correspondre aux intérêts et aux capacités de chaque élève. Les éducateurs doivent décider si l'élève est prêt à participer à une expérience de travail communautaire. Les éducateurs doivent aussi faire en sorte que l'élève ait une bonne compréhension du placement avant que ce dernier ne se rende sur le lieu de travail.

Sécurité pendant une expérience de travail communautaire :

Il faut faire une séance d'orientation à l'école pour sensibiliser les élèves à la question de la sécurité au travail et les préparer à observer et à reconnaître les questions de santé et de sécurité au travail, et à appliquer les connaissances acquises dans ce domaine. Avant le placement, les élèves devraient savoir :

- quels dangers peuvent exister sur le lieu de travail et comment ils seront protégés;
- qu'ils ont le droit de refuser de faire une tâche s'ils estiment qu'elle est dangereuse;
- quels sont les risques (bruit ou produits chimiques, par exemple) et ce qu'ils peuvent faire pour composer avec ces risques de façon sécuritaire;
- quel genre d'orientation et de formation en matière de sécurité ils recevront avant de commencer à travailler;

- quel équipement de sécurité ils devront porter et qui doit le fournir;
- quelles sont les mesures de sécurité en cas d'incendie, de déversement d'un produit chimique ou de vol à main armée;
- où sont situés les extincteurs, les trousse de premiers soins et le reste de l'équipement de sécurité;
- comment sont réparties les responsabilités en matière de santé et de sécurité au travail;
- ce qu'il faut faire en cas de blessure au travail;
- qui est le secouriste désigné et comment le joindre

Assurance d'indemnisation des travailleurs

L'enseignant se doit d'inscrire tout élève qui participe à un projet d'acquisition d'expérience de travail dans la communauté au Programme d'alternance travail-études (pour qu'il puisse bénéficier de l'assurance d'indemnisation des travailleurs).

L'information et les feuilles d'inscription se trouvent sur le site Web du Ministère de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/ate/>>.

L'enseignant trouvera des formulaires qui lui permettront d'encadrer les projets d'expériences de travail en annexe A de l'unité 5.

Programmes d'études du Manitoba en développement de carrière

Chaque cours de développement de carrière est divisé en cinq thèmes : la gestion personnelle (unité 1), l'exploration de carrière (unité 2), l'apprentissage et la planification (unité 3), la recherche et la conservation d'emploi (unité 4), et enfin les expériences de travail dans la communauté (unité 5). Les cours de 9^e et 10^e années insistent davantage sur l'introspection personnelle et l'exploration de carrière, tandis que les cours de 11^e et 12^e années se concentrent plus sur les expériences communautaires et la planification en vue de la transition.

Les quatre cours prévoient des résultats qui sont nécessaires pour une transition réussie vers l'avenir dans le domaine vie-carrière. Plus le niveau scolaire est élevé, plus on s'attend à ce que les élèves soient capables d'atteindre, d'appliquer et de personnaliser les résultats du programme pour faciliter cette transition. Le cours de 9^e année donne aux élèves une vue d'ensemble des résultats attendus dans le domaine du développement de carrière, et en particulier l'acquisition d'une bonne estime personnelle, l'apprentissage de l'autoévaluation, la recherche d'information sur l'emploi et le choix des cours de niveau secondaire. Le cours de 10^e année est conçu pour mettre l'accent sur les résultats liés aux compétences en communication, à l'information en matière d'emploi, aux tendances du monde du travail, à l'autoévaluation, à l'appariement des compétences des élèves avec des emplois particuliers, aux stéréotypes et à la discrimination dans le monde du travail, et aux outils de recherche d'emploi. Le cours de 11^e année permet aux élèves de se concentrer sur les compétences d'organisation personnelle, l'équilibre entre la vie et le travail et la transition à la fin des études secondaires. En 11^e année, les élèves disposeront d'un maximum de 46 heures pour appliquer les résultats d'apprentissage spécifiques au cours de l'unité sur les expériences de travail dans la communauté. Le cours de 12^e année vise à donner aux élèves des occasions d'intérioriser tous les résultats d'apprentissage en classe et de passer jusqu'à 80 heures à appliquer et à personnaliser ces résultats pendant leur expérience communautaire. L'accent est mis sur la transition entre les études secondaires d'une part et la formation postsecondaire et la préparation à l'emploi d'autre part.

Les quatre cours de développement de carrière sont facultatifs et peuvent être offerts séquentiellement ou indépendamment les uns des autres. Les résultats d'apprentissage de chaque cours mettent à profit les résultats d'apprentissage du cours précédent. Les thèmes clés sont revisités afin que l'élève puisse approfondir les notions et prolonger leur application lors des expériences communautaires. Les écoles pourront choisir d'offrir certains ou tous les cours selon les besoins locaux, les priorités, les ressources, etc. À cause de la nature progressive du cours, certains ajustements sont recommandés si seulement un ou deux cours en développement de carrière sont offerts, surtout si le ou les cours sont offerts au niveau 11^e ou 12^e année. Par exemple, si une école choisit d'offrir un seul cours en développement de carrière et ce en 12^e année, il est recommandé que le nombre d'heures consacré à l'unité 5, les expériences de travail dans

la communauté, soit réduit afin qu'on ait assez de temps pour développer les connaissances et les compétences qui seront nécessaires pour assurer le succès de cette expérience communautaire.

Comprendre la notation des résultats d'apprentissage

Le système de notation comporte un code alphanumérique - composé de trois caractères séparés par des points. Ces caractères représentent l'unité, le résultat d'apprentissage général et le résultat d'apprentissage spécifique.

- Le premier caractère indique **l'unité** —————→ 5 . J . 1
- Le deuxième caractère indique le **résultat d'apprentissage général** ———→
- Le troisième caractère indique le **résultat d'apprentissage spécifique** ———→

Développement de carrière — Exploration vie-travail : 9^e année

Unité 1 : Gestion personnelle

Cette unité permet aux élèves d'acquérir les connaissances et les compétences qui les aideront à construire et à garder une image positive d'eux-mêmes et à comprendre dans quelle mesure cette image influence leur vie. Grâce à cette unité, les élèves apprennent comment communiquer avec efficacité, comment travailler en équipe et comment devenir des leaders. Ils apprennent aussi à établir des rapports harmonieux avec les gens dans tous les aspects de leur vie. De plus, cette unité les aide à découvrir et à apprendre comment réagir au changement et s'ouvrir à leur évolution personnelle au cours des différentes étapes de leur vie. Ces compétences de gestion personnelle sont essentielles pour réussir au travail, dans les études et dans la vie.

Résultat d'apprentissage général (RAG) A : Bâtir et maintenir une image de soi positive.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 1.A.1 Reconnaître que les caractéristiques positives constituent le fondement d'une image positive de soi.
- 1.A.2 Décrire et démontrer de quelle façon l'image de soi influence le comportement.
- 1.A.3 Démontrer les comportements favorables au renforcement de l'estime personnelle chez eux et chez les autres.
- 1.A.4 Décrire et reconnaître de quelle façon les comportements d'une personne influencent les sentiments et les comportements des autres.
- 1.A.5 Se servir d'activités informatisées pour explorer leurs compétences, leurs styles d'apprentissage, leurs intérêts et leurs valeurs.
- 1.A.6 Explorer leurs forces, leurs intérêts et leurs valeurs et en discuter.
- 1.A.7 Reconnaître et comparer leurs points forts.
- 1.A.8 Comprendre la raison d'être et l'utilisation de l'autoévaluation pour le développement de carrière
- 1.A.9 Établir un profil individuel.

Résultat d'apprentissage général (RAG) B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 1.B.1 Reconnaître et appliquer les compétences nécessaires pour une communication efficace.
- 1.B.2 Explorer les sources et les effets de l'influence des pairs.
- 1.B.3 Explorer les implications, les effets et les conséquences du fait d'aider les autres.
- 1.B.4 Reconnaître et respecter leur caractère unique.
- 1.B.5 Décrire et démontrer l'importance de la collaboration avec les autres.
- 1.B.6 Explorer et appliquer des compétences de gestion financière.

Résultat d'apprentissage général (RAG) C : Évoluer et croître tout au long de sa vie.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 1.C.1 Déterminer que le changement et l'évolution ont une influence sur la santé mentale et physique.
- 1.C.2 Trouver et mettre en œuvre des stratégies pour faire face au changement.
- 1.C.3 Trouver et examiner des techniques de gestion du stress pour les situations de la vie quotidienne.
- 1.C.4 Reconnaître et explorer les différentes façons d'exprimer leurs sentiments personnels.
- 1.C.5 Expliquer en quoi les composantes du « cercle de courage » autochtone et les résultats d'apprentissage généraux se complètent.

Unité 2 : Exploration de carrière

Cette unité permet aux élèves d'acquérir les connaissances et les compétences qui les aideront à trouver et à utiliser avec efficacité l'information qui existe dans le domaine vie-travail et à comprendre le lien entre le travail, la société et l'économie. Les élèves découvrent l'importance des études postsecondaires et explorent les nombreuses possibilités d'éducation et de formation postsecondaires. Cette unité leur permet de comprendre combien les rôles professionnels et personnels sont liés et de constater combien les profils de carrière des hommes et des femmes ont changé. La partie sur l'exploration de carrière fournit aux élèves l'information nécessaire pour qu'ils puissent explorer les questions de choix de carrière, de signification du travail et des conséquences de ces choix sur leur vie.

Résultat d'apprentissage général (RAG) D : Trouver des renseignements vie-travail et les utiliser de façon efficace.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 2.D.1 Trouver des modèles de comportement et analyser leurs forces personnelles.
- 2.D.2 Repérer les sources variées d'information en matière de travail.
- 2.D.3 Recueillir et communiquer des renseignements sur les emplois de membres de la famille, de voisins, de membres du personnel de l'école et d'autres membres de la communauté.
- 2.D.4 Choisir et examiner les ressources qui offrent des renseignements sur la carrière.
- 2.D.5 Décrire les conditions de travail liées à différents types d'emplois (travail à l'extérieur ou à l'intérieur, travail dangereux, travail de 8 h à 16 h, 5 jours sur 7, etc.)
- 2.D.6 Trouver et comparer des renseignements sur la formation en apprentissage, les programmes des collèges et des universités, les écoles techniques, les programmes de formation des écoles privées, les programmes offerts par les Forces canadiennes et les autres programmes de formation sur le lieu de travail.
- 2.D.7 Explorer les possibilités d'entrepreneuriat et de travail autonome.
- 2.D.8 Examiner comment et pourquoi il faut établir une concordance entre les compétences et intérêts personnels et les divers emplois.

Résultat d'apprentissage général (RAG) E : Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 2.E.1 Explorer les produits et services fournis par des employeurs locaux et des professions connexes.
- 2.E.2 Explorer les conséquences du travail sur les problèmes personnels, sociaux, économiques et écologiques.
- 2.E.3 Trouver les facteurs qui influent sur les perspectives d'emploi.
- 2.E.4 Décider de quelle façon le travail peut répondre à des besoins personnels.
- 2.E.5 Déterminer la valeur du travail pour eux-mêmes.

Résultat d'apprentissage général (RAG) F : Maintenir un équilibre entre les divers rôles vie-travail.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 2.F.1 Reconnaître dans quelle mesure les membres d'une famille et les membres d'une équipe dépendent les uns des autres, travaillent ensemble et partagent les responsabilités.
- 2.F.2 Discuter des liens en évolution entre les rôles joués dans la vie et au travail dans le passé, le présent et l'avenir.

A. Résultat d'apprentissage général (RAG) G : Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 2.G.1 Reconnaître les facteurs qui font changer les profils de carrières des hommes et des femmes et en discuter.
- 2.G.2 Reconnaître les stéréotypes, les préjugés et les comportements discriminatoires qui peuvent fermer des portes à certaines personnes dans certains rôles professionnels.
- 2.G.3 Reconnaître et analyser les avantages et les inconvénients de choisir une carrière non traditionnelle.

Unité 3 : Apprentissage et planification

Cette unité a été conçue pour aider les élèves à prendre des décisions efficaces, à se fixer des objectifs, à faire des plans et à les mettre en œuvre, à les évaluer et à les modifier en cas de changement. Les élèves doivent participer à la construction de leur propre avenir dans le domaine vie-travail et à la gestion de celui-ci. Ils passent en revue les divers éléments qui composent les programmes d'études du secondaire, se penchent sur leurs expériences personnelles, et s'appuient sur ces connaissances pour établir un plan annuel de cheminement et un portfolio de carrière. Ils s'informent sur la nature changeante des rôles joués dans la vie et au travail, sur les facteurs qui permettent de prendre des décisions positives dans le secteur vie-travail, sur l'apprentissage continu et sa contribution à la vie et au travail. Les élèves comprennent le processus de construction vie-travail et en font l'expérience.

Résultat d'apprentissage général (RAG) H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 3.H.1 Découvrir l'importance de se préparer en vue de l'avenir personnel et professionnel.
- 3.H.2 Déterminer quelles sont les exigences pour l'obtention du diplôme d'études secondaires.
- 3.H.3 Explorer d'autres façons d'obtenir des crédits en vue du diplôme d'études secondaires.
- 3.H.4 Déterminer quels sont les examens et les autres critères d'évaluation qui entrent en jeu pour l'obtention du diplôme d'études secondaires.
- 3.H.5 Explorer les matières dans lesquelles ils sont forts, et celles où ils doivent s'améliorer.
- 3.H.6 Explorer les rapports entre les habiletés, l'attitude, et l'effort d'une part, et la réussite d'autre part.
- 3.H.7 Étudier et évaluer les styles d'apprentissage efficaces pour réussir à l'école.
- 3.H.8 Trouver quelles sont les compétences essentielles et les démontrer dans la classe.
- 3.H.9 Faire une généralisation sur la possibilité d'utiliser les compétences scolaires et les compétences pratiques dans le contexte de divers emplois.
- 3.H.10 Apparier leurs compétences transférables actuelles à des compétences spécialisées.

Résultat d'apprentissage général (RAG) I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 3.I.1 Reconnaître ce qui peut les empêcher d'atteindre leur but.
- 3.I.2 Démontrer le processus de prise de décision.
- 3.I.3 Reconnaître de quelle façon on fait un choix.
- 3.I.4 Prendre des décisions et en assumer la responsabilité.

Résultat d'apprentissage général (RAG) J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 3.J.1 Explorer l'idée de fixer des objectifs comme source d'inspiration et de motivation pour la vie et l'emploi.
- 3.J.2 Passer en revue « Les cinq grands principes + 1 ».
- 3.J.3 Établir un plan d'études en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires.
- 3.J.4 Trouver et planifier des possibilités de travail bénévole et d'activités de loisirs qui sont en relation avec leurs intérêts professionnels.
- 3.J.5 Passer en revue leur plan annuel de cheminement et déterminer s'il y a des cours préalables à suivre et les exigences pour l'obtention du diplôme.
- 3.J.6 Commencer un portfolio de carrière ou le mettre à jour.

Unité 4 : Recherche et conservation d'emploi

Cette unité permet aux élèves d'acquérir les connaissances et les compétences qui les aideront à trouver des emplois à l'échelle locale, provinciale, nationale et internationale. Ils apprennent à rédiger des curriculum vitae, à remplir des demandes d'emploi, à écrire des lettres de présentation et à se présenter à des entrevues. Cette unité leur donne la possibilité d'acquérir des compétences de gestion de carrière qui leur permettront de réussir sur le marché du travail. Ils acquièrent aussi des connaissances sur les syndicats, la sécurité sur les lieux de travail et les pratiques de travail au Manitoba.

Résultat d'apprentissage général (RAG) K : Trouver ou créer du travail et le conserver.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 4.K.1 Explorer les qualités personnelles nécessaires pour obtenir un emploi et le garder.
- 4.K.2 Découvrir dans quelle mesure la coopération entre travailleurs peut aider à accomplir une tâche.
- 4.K.3 Reconnaître l'importance de pouvoir travailler avec des personnes différentes d'eux.
- 4.K.4 Réexaminer leurs expériences de vie ou de travail et déterminer quelles sont les habiletés et les attitudes qui ont une influence sur les résultats.
- 4.K.5 Interpréter les descriptions d'emplois et les textes qui expliquent les conditions de travail.
- 4.K.6 Trouver des possibilités d'emplois annoncés et cachés.
- 4.K.7 Déterminer la raison d'être des curriculum vitae et des lettres de présentation et en rédiger.
- 4.K.8 Montrer qu'ils savent remplir une demande d'emploi.
- 4.K.9 Participer avec compétence à une entrevue d'emploi.
- 4.K.10 Faire des recherches sur l'importance des règlements en matière de santé et de sécurité au travail.
- 4.K.11 Trouver la législation fondamentale sur l'emploi et en discuter.
- 4.K.12 Résumer le rôle des syndicats du Manitoba.

Unité 5 : Expériences de travail dans la communauté

Cette unité a été conçue pour offrir aux élèves des expériences communautaires qui les aideront à mieux comprendre les réalités du monde du travail et des établissements d'enseignement et de formation postsecondaires. En 9^e et 10^e années, les expériences peuvent prendre la forme d'excursions scolaires, d'exposés de conférenciers de la communauté, de placements en vue de l'observation d'un employé au travail, et de présentations faites par des personnes qui œuvrent au niveau postsecondaire ou dans des écoles de formation privées. Dans l'idéal, les élèves des 11^e et 12^e années devraient passer plus de temps dans la communauté afin d'améliorer les compétences de travail générales qu'ils ont acquises auparavant et de se familiariser avec des professions particulières.

Les résultats d'apprentissage spécifiques de cette unité sont choisis pour chaque élève selon ses besoins et ses intérêts particuliers. Ils peuvent être choisis parmi n'importe lesquels des résultats prévus pour le cours, mais les RAS ci-dessous, qui sont classés sous les RAG J et D, doivent être inclus.

B. Résultat d'apprentissage général (RAG) J : Comprendre son propre processus de développement vie-travail, s'y engager et le gérer.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 5.J.1 Déterminer quelles sont les expériences communautaires qui peuvent permettre d'explorer leurs objectifs de carrière.
- 5.J.2 Réviser et achever leur plan annuel de cheminement.

Résultat d'apprentissage général (RAG) D : Trouver et utiliser avec efficacité l'information qui existe dans le domaine vie-travail

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 5.D.1 Décrire les attentes et les responsabilités que comportent les stages à court terme et en discuter.
- 5.D.2 Décrire et évaluer les attitudes, compétences et méthodes observées pendant le stage.

Liens curriculaires

9^e année - Éducation physique et éducation à la santé

Les enseignants doivent savoir que certains des résultats d'apprentissage spécifiques inclus dans le cours d'exploration vie-travail font aussi partie du cours d'éducation physique et d'éducation à la santé de 9^e année. Ces résultats sont semblables, mais ils sont traités de façon différente dans les deux cours. Nous encourageons les enseignants à se consulter pour qu'il y ait le moins possible de chevauchement. Certains des thèmes semblables sont les suivants :

- attributs et valeurs personnels
- compétences en communication
- techniques de gestion du stress
- habitudes de vie saines
- établissement d'objectifs
- choix professionnels et développement de carrière
- compétences relatives à l'employabilité
- entretien de rapports

Évaluation*

L'efficacité des cours de développement de carrière sera déterminée par la capacité des élèves d'atteindre les résultats d'apprentissage et par la communication avec les parents et les partenaires communautaires. Les quatre cours de développement de carrière exigent que les élèves établissent ou révisent (ou les deux) un plan annuel de cheminement, créent un portfolio de carrière et participent à des activités communautaires. Les enseignants et les élèves doivent continuellement observer si les résultats d'apprentissage sont atteints dans tous les volets des cours, et évaluer dans quelle mesure ils le sont. Les enseignants doivent aussi consulter les superviseurs ou les mentors de stages communautaires en ce qui concerne le rendement des élèves pendant leur stage.

Les renseignements tirés de l'évaluation aideront à améliorer l'apprentissage des élèves et indiqueront les aspects des cours à perfectionner. Ils permettront aussi aux enseignants et aux conseillers en orientation de déterminer si les activités d'exploration de carrières qu'ils organisent sont efficaces. De plus, grâce à ces renseignements, les enseignants et les conseillers pourront constater si les autres aspects des cours fonctionnent bien et faire les changements nécessaires pour aider les élèves à atteindre leurs objectifs. Il est important que les enseignants demandent aux élèves de passer en revue leurs progrès et leurs plans de perfectionnement et que les résultats soient intégrés aux plans annuels de cheminement et aux portfolios. Il est particulièrement important que les parents participent aux discussions sur les progrès de leur enfant. Les enseignants et les conseillers en orientation doivent recueillir des renseignements auprès des parents et consulter ceux-ci lorsqu'ils évaluent l'adaptation de l'élève à l'école, la mesure dans laquelle l'élève a atteint ses objectifs, et ses plans pour l'avenir en ce qui concerne la poursuite de ses études.

* Les idées de cette partie sont tirées de *Repenser l'évaluation en classe en fonction des buts visés : L'évaluation au service de l'apprentissage, l'évaluation en tant qu'apprentissage, l'évaluation de l'apprentissage*. Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba (2007).

Lorsqu'ils recueillent des renseignements pour procéder à **l'évaluation au service de l'apprentissage**, les enseignants doivent observer, lire, ou écouter de manière à reconnaître les signes qui montrent que les élèves se rapprochent du résultat d'apprentissage spécifique prévu pour l'activité en question. Les enseignants doivent se servir de ces observations pour préparer d'autres activités et pour modifier les activités d'apprentissage (en ajustant les groupements, la façon d'enseigner ou les ressources). Les enseignants doivent aussi fournir aux élèves des commentaires descriptifs sur les raisons pour lesquelles leur réponse est juste et sur ce qu'ils ont accompli, et leur donner des suggestions en vue de les aider à s'améliorer. Les élèves doivent réfléchir à leur propre apprentissage, évaluer les progrès accomplis par rapport à leurs objectifs et trouver des façons de progresser encore davantage. Le plan annuel de cheminement offrira, à l'élève, cette occasion de réfléchir et d'établir des objectifs.

L'évaluation de l'apprentissage vise à donner aux élèves, aux parents, aux éducateurs et peut-être aux employeurs et aux établissements d'enseignement des preuves de l'apprentissage et des réalisations des élèves. Ceci constitue la partie de l'évaluation qui devient publique et qui sert à décider de l'avenir des élèves, et c'est pour cela que toute évaluation de l'apprentissage doit se faire d'une façon juste et précise. Les méthodes utilisées pour l'évaluation de l'apprentissage doivent permettre aux élèves de montrer leur compréhension et de donner des preuves variées des progrès accomplis. L'une des méthodes clés utilisées dans les cours de développement de carrière pour faire l'évaluation de l'apprentissage est le portfolio de carrière, qui contient des documents comme des journaux et rapports de stages, des certificats de réussite, des échantillons de travail donnant preuve de l'acquisition de diverses compétences professionnelles ou liées à l'employabilité, des curriculum vitae et des lettres de présentations, etc. Ces documents servent tous à montrer que l'élève a atteint les résultats d'apprentissage prévus.

L'évaluation fait partie intégrante de tout le processus d'apprentissage et doit être soigneusement préparée et mise en œuvre. C'est pour cette raison que chaque unité commence par un plan d'évaluation proposé qui comprend l'aspect formatif aussi bien que l'aspect sommatif, ainsi que des suggestions de documents qui peuvent servir pour les plans annuels de cheminement et les portfolios de carrière. Les symboles ci-dessous sont utilisés pour indiquer une activité d'apprentissage qui se prête particulièrement bien à l'évaluation des progrès des élèves :



Évaluation au service de l'apprentissage



Plan annuel de cheminement (PAC)



Évaluation de l'apprentissage



Portfolio de carrière

Organisation et présentation du document

Les plans d'évaluation et les suggestions pour l'enseignement de chacune des cinq unités contiennent des idées sur les façons de fournir aux élèves des occasions d'atteindre les résultats d'apprentissage de ce cours. Le cours de Développement de carrière – Exploration vie-travail : 9^e année est organisé en fonction des cinq unités suivantes :

- Unité 1 : Gestion personnelle
- Unité 2 : Exploration de carrière
- Unité 3 : Apprentissage et planification
- Unité 4 : Recherche et conservation d'emploi
- Unité 5 : Expériences de travail dans la communauté

En plus des cinq unités, il y a une annexe contenant des feuilles reproductibles, une autre annexe, qui indique les stratégies à utiliser pour l'enseignement et l'évaluation, et une bibliographie.

Guide d'organisation des unités

Les unités sont organisées de la façon suivante :

- Un **Plan d'évaluation** met en relief certaines expériences d'apprentissage qui peuvent permettre d'effectuer l'évaluation au service de l'apprentissage ou l'évaluation de l'apprentissage des élèves (ou les deux) pour chacun des résultats d'apprentissage généraux (RAG) visés. Les résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) connexes sont indiqués entre parenthèses après chaque expérience d'apprentissage.
- Le **nom de l'unité**, qui figure dans le grand titre et au bas de chaque page, indique le thème dominant pour les RAG et les RAS visés.
- Dans la partie **L'atteinte des résultats d'apprentissage**, on donne des suggestions sur le temps à consacrer à chaque RAG de cette unité. Les **Suggestions pour l'enseignement**, qui contiennent une suite d'expériences d'apprentissage à faire, se rapportent directement aux RAG sous lesquels elles sont regroupées et aux RAS qui figurent dans la colonne de gauche. Lorsque cela est logique, en fonction de la succession des RAS, ceux-ci sont regroupés pour être enseignés de façon intégrée.
- Les **icônes** que l'on trouve à côté des expériences d'apprentissage indiquent si ces expériences permettent d'effectuer une évaluation au service de l'apprentissage ou une évaluation de l'apprentissage – comme le dit le plan d'évaluation – et également lesquelles, parmi ces expériences, entraîneront des ajouts et des mises à jour des plans annuels de cheminement (PAC) et des portfolios de carrière des élèves.

Remarque : Bien que, dans ce document, on établisse souvent un lien direct entre une expérience d'apprentissage et un RAS particulier, il ne faut pas oublier qu'il est rare que les résultats d'apprentissage soient enseignés tous seuls. On intégrera presque toujours des occasions de démontrer d'autres RAS à une expérience d'apprentissage particulière ou à une série donnée d'expériences d'apprentissage. Par exemple, les élèves peuvent avoir l'occasion de démontrer le RAS 1.B.5 (Décrire et démontrer l'importance de la collaboration avec les autres) lorsqu'ils travaillent à deux ou en groupe. Étant donné que ce document est organisé selon une succession particulière de RAS et d'expériences d'apprentissage, ces regroupements de résultats d'apprentissage ne sont pas toujours évidents dans les différentes unités.

Vous trouverez à la page suivante des explications détaillées sur le plan d'évaluation et l'atteinte des résultats d'apprentissage.

Présentation du document

UNITÉ 1 : GESTION PERSONNELLE

Nom de l'unité

Plan d'évaluation

RAG visé pour évaluation

Objectif de l'évaluation : RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive
RAS 1.A.1-1.A.9

Évaluation au service de l'apprentissage :

Expériences d'apprentissage qui permettent l'évaluation au service de l'apprentissage

Donner l'occasion aux élèves de reconnaître des moments de leur vie où ils ont projeté une image positive d'eux-mêmes et de réfléchir ou d'exprimer leurs réactions à des activités qui exigent une réflexion sur eux-mêmes (image positive de soi, auto-évaluation) en leur demandant d'écrire une entrée dans leur journal de réflexion ou de remplir un billet de sortie pour les activités (1.A.1, 1.A.2, 1.A.3, 1.A.5). Les élèves représentent de différentes façons ce qu'ils pensent au sujet des valeurs, des intérêts et des compétences (1.A.6, 1.A.7, 1.A.8) et indiquent de quelle manière ces attributs sont liés aux cours de développement de carrière.

RAS connexes

Évaluation de l'apprentissage :

Expériences qui permettent l'évaluation de l'apprentissage des élèves

Pour clore cette partie, les élèves se reportent à toutes les activités de prise de conscience personnelle et créeront un profil personnel (1.A.9) qui montre de quelle façon ils prévoient construire et garder une image positive d'eux-mêmes. Ils indiquent leurs 10 intérêts et valeurs les plus importants et expliquent en quoi ceux-ci sont liés au développement de carrière. Ce profil doit faire partie de leur portfolio.

Objectif de l'évaluation : RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui
RAS 1.B.1-1.B.6

Évaluation au service de l'apprentissage :

Les élèves remplissent un graphique en Y sur les diverses compétences de communication qu'ils ont observées pendant le travail en groupe (1.B.1). Donner aux élèves la possibilité d'exprimer leurs réactions à l'activité Dix bouts de moi (1.B.4 Annexe A) en remplissant un billet de réflexion ou de sortie sur le thème suivant : Décris le rôle qui causerait le plus de changement dans ta vie si tu devais l'abandonner et explique pourquoi.

Évaluation de l'apprentissage :

Les élèves établissent un budget en se servant du formulaire fourni (1.B.6, Annexe A).

Pour clore cette partie, créer un scénario qui exige que les élèves appliquent l'information obtenue sur la communication positive et efficace des différentes situations

Nom de l'unité

Unité 1 : Gestion personnelle ■

37

RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Suggestions pour l'enseignement des expériences d'apprentissage

1.A.8

Comprendre la raison d'être et l'utilisation de l'autoévaluation pour le développement de carrière

Les RAS précisent les savoirs que doivent acquérir les élèves.

Se prête à l'évaluation au service de l'apprentissage



Ajouter au PAC



L'image de soi et la préparation vie-carrière

Nom de l'expérience d'apprentissage

Apporter en classe une passoire, du sable, des cailloux et un gros bol. Placer la passoire au-dessus du bol. Inviter un élève à venir verser le sable dans la passoire. Inviter un autre élève à venir verser les cailloux dans la passoire. Amener le groupe à réfléchir sur la question suivante : « Maintenant que vous avez évalué vos valeurs, vos compétences, vos intérêts et vos préférences en matière de vie-carrière, pensez-vous que tous les événements de votre vie se dérouleront comme vous le souhaitez? » Ce genre de question a pour but d'amener l'élève à se rendre compte qu'il y aura des obstacles (les cailloux) à surmonter, des problèmes à résoudre, des défis avec lesquels il aura à composer tout au long de sa vie. Tout ne coulera pas aussi facilement que le sable dans la passoire. Amener l'élève à découvrir l'importance de conserver une attitude positive et une ouverture d'esprit. Fournir des exemples de personnes célèbres qui ont relevé un défi pour ensuite connaître du succès. Inviter l'élève à fournir un exemple d'une personne qu'il connaît qui a surmonté un ou des obstacles dans sa vie.

La classe entière discute du fait que la connaissance de soi permet de prendre des décisions sur la vie professionnelle et les passe-temps.

Les élèves examinent en quoi les valeurs personnelles sont liées à la satisfaction professionnelle, en faisant l'exercice intitulé « Mieux se connaître ». Les élèves font un remue-méninges pour répondre à la question : « Qu'est-ce qui rend le travail satisfaisant? ». Chaque élève classe les réponses en quatre catégories (valeurs, compétences, intérêts et préférences en matière de vie-carrière). (voir les feuilles reproductibles à l'Annexe A).

Les élèves réfléchissent aux liens entre ces valeurs, intérêts et compétences et leurs objectifs professionnels. Ils remplissent la partie de leur PAC qui porte sur cinq valeurs professionnelles principales.

1.A.9

Établir un profil individuel

Se prête à l'évaluation de l'apprentissage



Ajouter au portfolio de carrière



Le profil individuel

Les élèves passent en revue leurs 5 valeurs principales, leurs 5 intérêts principaux et leurs compétences principales et les combinent pour établir une liste des 5 attributs principaux.

Chaque élève écrit un résumé décrivant qui il est, en s'appuyant sur ses 5 attributs principaux. En petits groupes, les élèves discutent de leurs résultats et les comparent avec ceux des autres.*

Ils incluent le résumé dans leur portfolio de carrière et leur PAC.

* Ne pas obligatoirement se limiter à un résumé. Il est probable que les élèves pourront et voudront produire des documents d'autres sortes (affiches, multi-médias, chanson, etc.).



UNITÉ 1 : GESTION PERSONNELLE

Plan d'évaluation

- RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive 37
- RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui 37
- RAG C : Évoluer et croître tout au long de sa vie 38

L'atteinte des résultats d'apprentissage

- Introduction au cours 39
- RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive 41
RAS 1.A.1-1.A.9
- RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui 47
RAS 1.B.1-1.B.6
- RAG C : Évoluer et croître tout au long de sa vie 52
SLOs 1.C.1-1.C.5

UNITÉ 1 : GESTION PERSONNELLE

Plan d'évaluation

Objectif de l'évaluation : RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive
RAS 1.A.1-1.A.9

Évaluation au service de l'apprentissage :

Donner l'occasion aux élèves de reconnaître des moments de leur vie où ils ont projeté une image positive d'eux-mêmes et de réfléchir ou d'exprimer leurs réactions à des activités qui exigent une réflexion sur eux-mêmes (image positive de soi, auto-évaluation) en leur demandant d'écrire une entrée dans leur journal de réflexion ou de remplir un billet de sortie pour les activités (1.A.1, 1.A.2, 1.A.3, 1.A.5). Les élèves représentent de différentes façons ce qu'ils pensent au sujet des valeurs, des intérêts et des compétences (1.A.6, 1.A.7, 1.A.8) et indiquent de quelle manière ces attributs sont liés aux cours de développement de carrière.

Évaluation de l'apprentissage :

Pour clore cette partie, les élèves se reportent à toutes les activités de prise de conscience personnelle et créeront un profil personnel (1.A.9) qui montre de quelle façon ils prévoient construire et garder une image positive d'eux-mêmes. Ils indiquent leurs 10 intérêts et valeurs les plus importants et expliquent en quoi ceux-ci sont liés au développement de carrière. Ce profil doit faire partie de leur portfolio.

Objectif de l'évaluation : RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui
RAS 1.B.1-1.B.6

Évaluation au service de l'apprentissage :

Les élèves remplissent un graphique en Y sur les diverses compétences de communication qu'ils ont observées pendant le travail en groupe (1.B.1). Donner aux élèves la possibilité d'exprimer leurs réactions à l'activité Dix bouts de moi (1.B.4 Annexe A) en remplissant un billet de réflexion ou de sortie sur le thème suivant : Décris le rôle qui causerait le plus de changement dans ta vie si tu devais l'abandonner et explique pourquoi.

Évaluation de l'apprentissage :

Les élèves établissent un budget en se servant du formulaire fourni (1.B.6, Annexe A).

Pour clore cette partie, créer un scénario qui exige que les élèves appliquent l'information obtenue sur la communication positive et efficace des différentes situations

(influence des camarades, respect et travail d'équipe) et demander aux élèves d'écrire comment ils réagiraient à la situation.

**Objectif de l'évaluation : RAG C : Évoluer et croître tout au long de sa vie
RAS 1.C.1-1.C.5**

Évaluation au service de l'apprentissage :

Donner aux élèves l'occasion de s'exprimer en remplissant un billet de réflexion sur la façon dont ils font face aux changements (1.C.1). Faire des commentaires sur la présentation de groupe relative à la liste des stratégies à utiliser pour faire face au changement (1.C.2) et demander à chaque élève d'indiquer sur un billet de sortie une nouvelle stratégie pour faire face au changement personnel. Demander aux élèves de réfléchir aux jeux de rôles et à ce qu'ils montrent sur les moyens efficaces de faire face au stress (1.C.3). Les élèves partageront les grandes lignes de leurs discussions en petits groupes sur les façons d'exprimer les sentiments personnels. Faire des commentaires sur les discussions en petits groupes (1.C.4).

Évaluation de l'apprentissage :

Remplir une feuille de comparaison sur le « cercle de courage » et les compétences qui figurent dans le Plan directeur (1.C.5).

Remarque : ce document comprend des affiches sur le « cercle de courage » et les résultats d'apprentissage généraux.

Pour clore cette partie, créer un scénario qui exige que les élèves appliquent l'information obtenue sur les manières de faire face au changement, de gérer le stress et d'exprimer leurs sentiments personnels. Les élèves peuvent écrire leur réponse ou faire un jeu de rôle pour montrer comment ils réagiraient à la situation.

Des activités complémentaires aux résultats d'apprentissage spécifiques offrent d'autres occasions d'évaluation au service de l'apprentissage ou d'évaluation de l'apprentissage. Ces occasions sont identifiées par les icônes prévues à cet effet.

UNITÉ 1 : GESTION PERSONNELLE

L'atteinte des résultats d'apprentissage

	Suggestions de temps à consacrer
■ Vue d'ensemble	22 heures
■ Introduction	1 heure
■ Bâtir et maintenir une image de soi positive	11 heures
■ Interagir de façon efficace et positive avec autrui	6 heures
■ Évoluer et croître tout au long de sa vie	4 heures

Introduction au cours

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Les élèves seront capables de :

Introduction

Explorer la portée du
développement de carrière et
l'étendue des compétences
personnelles nécessaires

* À noter :

Le document de mise en œuvre Développement de carrière – exploration vie-travail 9^e année emploiera le terme « profession » pour désigner tout travail, manuel ou non, qui permet à un individu de tirer ses moyens d'existence. Cette définition correspond à celle de l'Office québécois de la langue française :

Travail déterminé, manuel ou intellectuel, effectué pour le compte d'un employeur ou pour son propre compte, et dont on peut tirer ses moyens d'existence.

L'emploi d'un seul mot pour désigner ce qui auparavant pouvait porter bien des noms (métier, profession, carrière, occupation, fonction, travail, etc.) comporte plusieurs avantages. Dans un premier temps, il allège le texte. Mais plus important encore, l'emploi d'un seul terme pour désigner toutes les possibilités auxquelles les élèves ont accès dans le monde du travail contribue à l'idée que tout travail est important, et que tous contribuent à la société dans leur rôle de travailleur.

L'enseignant devra reconnaître cependant qu'il existe des ressources qui définissent les termes « carrière », « profession » et « métier » autrement. Les enseignants sont encouragés d'informer les élèves de ces différences lorsqu'ils les rencontreront dans leur exploration des ressources et outils qui leur sont disponibles.

Introduction

- Utiliser des cartes plastifiées, chacune intitulée avec un des trois termes suivants : carrière, profession et emploi. Fournir une liste d'exemples qui peuvent être appariés avec les termes. Demander à l'élève à quel terme chaque exemple s'applique. Encourager l'élève à expliquer sa réponse. Le résultat souhaité : l'élève s'approprie les termes. (voir annexe A)

Introduction au cours (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Formation vie-carrière

Donner aux élèves la définition suivante de la formation vie-carrière :

Il s'agit de l'acquisition des compétences nécessaires pour prendre des décisions éclairées afin de se préparer pour la vie et le travail.

Amorce :

- Réunir les élèves en petits groupes (4 à 5 élèves)
- Leur offrir des marqueurs, du ruban adhésif, du papier, etc.
- Leur demander de créer un « cheminement » de vie-carrière qu'ils pourront alors afficher sur les murs de la salle de classe
- Encourager l'élève à tenir compte de certains facteurs, entre autres :
 - les étapes qu'un individu peut suivre
 - les obstacles potentiels
 - les avantages et inconvénients relatifs à des plans d'action
 - les sources d'information
 - les conséquences (à la fois positives et négatives) de l'atteinte et de la non-atteinte de l'objectif fixé
 - les valeurs et les qualités que l'individu porte avec lui ou elle lors de son cheminement

Présenter l'affiche représentant les résultats d'apprentissage généraux pour le développement de carrière en 9^e année (fournie avec ce document) et (ou) donner à chaque élève une feuille sur laquelle figurent les RAG (voir l'Annexe A). Demander aux élèves de choisir un RAG important pour eux. Ensuite, les élèves se présenteront en donnant leur nom et en expliquant ce qu'ils espèrent faire comme travail et en quoi le RAG qu'ils ont choisi sera important pour la carrière en question.

Planification

Expliquer que ce programme donnera à chaque élève la possibilité d'établir un plan annuel de cheminement (PAC) et de créer un portfolio de carrière. Ces instruments leur serviront en vue de planifier leurs objectifs de carrière à court et à long terme.



RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

1.A.1

Reconnaître que les caractéristiques positives constituent le fondement d'une image positive de soi

Discussion sur l'image personnelle

Former des groupes de 3 ou 4 élèves. Inviter les élèves à écrire en grandes lettres moulées cinq caractéristiques d'un individu qui démontre une image positive de soi-même. Encourager les élèves à utiliser une couleur différente pour chacune des caractéristiques. Demander aux élèves de vérifier l'orthographe, de découper les lettres et de les placer dans une enveloppe. Inviter chaque groupe à partager cette enveloppe avec un autre groupe. Au signal, encourager chaque groupe à ouvrir les enveloppes, à tenter de reconstituer les mots. Déclarer le gagnant le premier groupe à terminer la tâche.

Inviter un élève à écrire une liste collective des caractéristiques au tableau. Animer une discussion avec des questions telles que :

- « Pourquoi telle ou telle caractéristique? »
- « Est-ce une qualité ou un défaut? »
- « Sommes-nous d'accord avec la liste? »
- « Quels avantages y a-t-il à posséder ces qualités? »

L'exercice peut être prolongé ou refait avec une liste de caractéristiques manifestées par une personne ayant une image négative de soi-même.

La classe entière fait un remue-méninges pour trouver des exemples de situations où une personne a montré qu'elle avait une image positive d'elle-même.

Les élèves discutent en petits groupes de la façon dont les activités de l'école influencent l'image de soi. La classe entière discute du lien entre les caractéristiques positives et une image positive de soi.

Les élèves remplissent une feuille de réponse ou un billet de sortie (voir l'Annexe B : Stratégies d'enseignement et d'évaluation) en donnant des exemples de moments de leur vie où ils ont montré qu'ils avaient une image positive d'eux-mêmes.

Activités complémentaires

- Inviter chaque élève à apporter un objet qu'il a fabriqué et dont il est fier afin de le présenter au groupe. Pour l'élève qui le préfère, l'inviter à raconter un incident vécu qui lui a fait vivre un moment de fierté.
- Encourager les élèves à construire un jeu de mots croisés en utilisant les adjectifs et les définitions trouvés dans Destination2020, Bâtis tes habiletés, Mes forces de caractère. (voir <<http://www.destination2020.com/destination2020/D2020-F.pdf>>)



RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Inviter les élèves à faire compléter leur jeu de mots croisés par un autre élève.*

* À noter : Cette activité peut être particulièrement profitable pour les élèves en immersion. Elle les aidera à augmenter leur vocabulaire (adjectifs descriptifs) et à bien épeler.

1.A.2

Décrire et démontrer de quelle façon l'image de soi influence le comportement

L'image de soi mise en pratique

Former des groupes. Remettre une des 6 questions à chaque groupe (voir en annexe les amorces pour les saynètes « L'image de soi mise en pratique »). Inviter chaque groupe à créer une saynète qui démontre que l'adolescent réagit en démontrant une image de soi positive, ainsi qu'une saynète où l'adolescent réagit en démontrant une image de soi négative. Après les deux saynètes présentées par un groupe, encourager les spectateurs à verbaliser ce qui détermine chaque sorte d'image de soi.



Les élèves remplissent un tableau en Y (voir l'Annexe B : Stratégies d'enseignement et d'évaluation) en réfléchissant à leurs observations et à leurs analyses.

1.A.3

Démontrer les comportements favorables au renforcement de l'estime personnelle chez eux et chez les autres

Construction de l'image personnelle

Diriger l'exercice « Je suis . . . » afin de faire comprendre aux élèves comment on acquiert une image de soi-même (voir les feuilles reproductibles à l'Annexe A). Les élèves se collent les feuilles « Je suis... » sur le dos avec du ruban et se promènent dans la salle en recevant des commentaires positifs.

En petits groupes, les élèves discutent de différentes façons de construire une image positive de soi.

Activité complémentaire

Amener les élèves à préparer un questionnaire dans lequel ils poseront des questions directes et personnelles sur la manière dont les gens les perçoivent. Exemples de questions :

1. Mes plus belles qualités sont...
2. Que pourrais-je améliorer?
3. Quels cinq mots me décrivent?

Inviter l'élève à choisir 3 ou 4 personnes qui lui sont très proches et leur demander de répondre aux questions. Encourager l'élève à analyser les résultats et, en faisant ressortir les caractéristiques qui lui sont propres, l'inviter à créer une image/affiche, à rédiger un court paragraphe, ou à faire une carte de collection à partir du site Web suivant : <http://www.bighugelabs.com/flickr/deck.php>.



RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

1.A.4

Décrire et reconnaître de quelle façon les comportements d'une personne influencent les sentiments et les comportements des autres

L'image de soi dans un contexte culturel

Écouter la chanson « L'Étranger » de Marie Michèle Desrosiers (voir annexe pour paroles) ou une autre chanson qui traite de ce thème. Demander à l'élève quel message il a capté en écoutant cette chanson. Encourager l'élève à partager ses sentiments vis-à-vis ce message.

La classe discute de l'influence de différentes cultures sur les sentiments et les comportements des gens.

Les élèves remplissent des billets de sortie (voir l'Annexe B), en donnant des exemples de la façon dont ces différences peuvent être mal interprétées (une personne qui ne regarde pas son interlocuteur dans les yeux, une épouse qui marche derrière son mari, p. ex.) et dont ces malentendus peuvent influencer l'image de soi.

Deux pistes intéressantes :

Jeune chambre de commerce de Québec

<<http://www.jccq.qc.ca/index.asp?actionlien=affichepagecc&idPage=911>>

Un document qui permettra d'en apprendre davantage sur différentes cultures avec qui les élèves auront peut-être l'opportunité de faire des affaires.

Communications gestuelles et culturelles

<<http://www.bdaa.ca/biblio/bulletin/mjournal/sept04/1.htm>>

Pour être un bon communicateur, il faut être conscient des signaux silencieux comme les gestes et le langage corporel qui sont propres aux diverses cultures. Voici quelques particularités culturelles à retenir.

Inviter les élèves à utiliser les renseignements trouvés sur ces deux pages Web pour créer des affiches du genre : « Saviez-vous que... » relatif aux différences culturelles (dans le monde du travail ou non) et les afficher dans l'école.



RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

1.A.5

Se servir d'activités informatisées pour explorer leurs compétences, leurs styles d'apprentissage, leurs intérêts et leurs valeurs



Exploration des aspects de la personnalité qui aident à construire l'image de soi

Les élèves utilisent des techniques d'autoévaluation assistée par ordinateur ou font d'autres activités d'autoévaluation. Ils visitent des sites Web conçus pour l'exploration de carrière, tels les suivants :

- Site Web d'exploration de carrière auquel l'école est abonnée (Career Cruising, Planiguide de Choix, etc.)
- Destination 2020 - Bâtis tes habiletés
<<http://www.destination2020.com>>

Les élèves impriment les résultats et les gardent pour leur portfolio de carrière. Les résultats leur serviront pour compléter certaines parties du Plan annuel de cheminement (PAC) tel que proposé aux RAS 1.A.6, 1.A.7 et 1.A.8. Le PAC se trouve à l'annexe A.

Les élèves remplissent des billets de sortie (voir l'Annexe B) en réfléchissant à leurs compétences, leurs styles d'apprentissage, leurs intérêts et leurs valeurs.

Activités complémentaires

Amener l'élève à explorer les intelligences multiples, à partir du site de La Boussole : <<http://www.cforp.on.ca/boussole/menu.html>> (Section - Pour mieux se connaître).



Encourager l'élève à remplir le questionnaire d'une soixantaine de questions. Inviter l'élève à soumettre ses réponses afin d'obtenir le résultat, soit ses intelligences principales. Encourager l'élève à inscrire le résultat sur une feuille qu'il placera dans son portfolio de carrière.

Faire une mise en commun pour amener l'élève à constater que :

1. tout le monde est intelligent.
2. il faut toutes les sortes d'intelligences dans un monde équilibré. Par exemple, le médecin qui s'occupe du malade fait appel aux gens de la construction lorsqu'il décide d'ajouter une aile à sa maison.

La classe discute des façons dont les différentes compétences peuvent être utilisées pour l'apprentissage, les loisirs et les situations professionnelles.

Autres ressources excellentes :

<<http://www.cslaurentides.qc.ca/Public/CarrefourPedagogique/webIntelMulti/index.htm>>

<http://www.mieux.apprendre.free.fr/intel_multiples.html>

RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

1.A.6

Explorer leurs intérêts et leurs valeurs et en discuter.



Je me connais, tu te connais, nous nous connaissons

Diriger l'exercice « Je me connais, tu te connais, nous nous connaissons » (voir les feuilles reproductibles à l'Annexe A) afin d'aider les élèves à commencer à parler de leurs intérêts et de leurs valeurs.

La classe entière discute des avantages de cet exercice.

Les élèves écrivent leur réflexions sur les liens entre les réponses aux questions et leur PAC. Ils remplissent les parties du formulaire du PAC sur les intérêts et les valeurs.

1.A.7

Reconnaître et comparer leurs forces et leurs compétences



Points forts découlant du bénévolat

Les élèves préparent chacun une liste d'activités bénévoles réalisées seules ou en communauté.

Ils font la liste des compétences personnelles acquises pendant ces activités.

En petits groupes, ils discutent des listes et comparent les points forts et les points faibles de chacun.

Distribuer une copie des Compétences relatives à l'employabilité 2000+ du Conference Board du Canada à chaque élève. La liste des Compétences se trouvent à la p. 24 du document PDF dans le site du Ministère à l'adresse suivante :

<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/carriere/portfolio/partie_1.pdf>.

Faire un transparent du tableau Résumé des Compétences relatives à l'employabilité 2000+ trouvé à la p. 25 du document PDF. Inviter le groupe à observer comment on remplit ce genre de tableau.

Un tableau vierge vous est proposé à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/carriere/portfolio/competences.pdf>>.

Distribuer une copie du tableau vierge à chaque élève. Demander à l'élève de remplir le tableau à partir de ses propres expériences. L'élève pourra ensuite insérer cette feuille dans son portfolio. L'élève pourra remplir la partie A du PAC qui traite des cinq compétences personnelles principales.

RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive (suite)

Résultats
d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

1.A.8

Comprendre la raison d'être et l'utilisation de l'autoévaluation pour le développement de carrière

L'image de soi et la préparation vie-carrière

Apporter en classe une passoire, du sable, des cailloux et un gros bol. Placer la passoire au-dessus du bol. Inviter un élève à venir verser le sable dans la passoire. Inviter un autre élève à venir verser les cailloux dans la passoire. Amener le groupe à réfléchir sur la question suivante : « Maintenant que vous avez évalué vos valeurs, vos compétences, vos intérêts et vos préférences en matière de vie-carrière, pensez-vous que tous les événements de votre vie se dérouleront comme vous le souhaitez? » Ce genre de question a pour but d'amener l'élève à se rendre compte qu'il y aura des obstacles (les cailloux) à surmonter, des problèmes à résoudre, des défis avec lesquels il aura à composer tout au long de sa vie. Tout ne coulera pas aussi facilement que le sable dans la passoire. Amener l'élève à découvrir l'importance de conserver une attitude positive et une ouverture d'esprit. Fournir des exemples de personnes célèbres qui ont relevé un défi pour ensuite connaître du succès. Inviter l'élève à fournir un exemple d'une personne qu'il connaît qui a surmonté un ou des obstacles dans sa vie.

La classe entière discute du fait que la connaissance de soi permet de prendre des décisions sur la vie professionnelle et les passe-temps.

Les élèves examinent en quoi les valeurs personnelles sont liées à la satisfaction professionnelle, en faisant l'exercice intitulé « Mieux se connaître ». Les élèves font un remue-méninges pour répondre à la question : « Qu'est-ce qui rend le travail satisfaisant? ». Chaque élève classe les réponses en quatre catégories (valeurs, compétences, intérêts et préférences en matière de vie-carrière). (voir les feuilles reproductibles à l'Annexe A).

Les élèves réfléchissent aux liens entre ces valeurs, intérêts et compétences et leurs objectifs professionnels. Ils remplissent la partie de leur PAC qui porte sur les cinq valeurs professionnelles principales.



1.A.9

Établir un profil individuel

Le profil individuel

Les élèves passent en revue leurs 5 valeurs principales, leurs 5 intérêts principaux et leurs compétences principales et les combinent pour établir une liste des 5 attributs principaux.

Chaque élève écrit un résumé décrivant qui il est, en s'appuyant sur ses 5 attributs principaux. En petits groupes, les élèves discutent de leurs résultats et les comparent avec ceux des autres.*

Ils incluent le résumé dans leur portfolio de carrière et leur PAC.

* Ne pas obligatoirement se limiter à un résumé. Il est probable que les élèves pourront et voudront produire des documents d'autres sortes (affiches, multi-médias, chanson, etc.).



RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

1.B.1

Reconnaître et appliquer
les compétences
nécessaires pour une
communication efficace

Compétences de communication en groupe

Indiquer que ce cours sera centré sur la communication individuelle et en groupe.*

La classe passe en revue les compétences nécessaires pour écouter, donner et recevoir des commentaires, prendre des décisions en groupe, résoudre des problèmes, respecter les autres, etc.

* On invite les enseignantes et les enseignants à visiter le site Web :
<http://www.planetarium.montreal.qc.ca/Education/Fiches/PDF/naufrages_sur_la_lune.pdf>.

Ce site Web propose une activité intitulée *Naufragés sur la Lune!*. L'activité se fait en groupe et oblige les élèves à mettre en pratique des stratégies de communication efficace et respectueuse.

Les élèves remplissent un tableau en Y (voir l'Annexe B) en réfléchissant sur les diverses compétences de communication utilisées pour leur travail de groupe.



Activités complémentaires :

Trois jeux sur la communication efficace se trouvent dans :
<<http://www.worldnet.scout.org/scoutpax/>>.

Cliquer sur « français »; cliquer sur « compétences de vie pour les jeunes »; repérer le #9 et cliquer sur chacun des jeux pour décider lequel se prête le mieux au groupe d'élèves. Dans le site suivant, l'enseignant trouvera des renseignements et des possibilités d'activités sur le thème : obstacles à la communication :

<<http://www.decennie.org/documents/educ/communicationFP06.pdf>>.

Les élèves remplissent un tableau en Y (voir l'Annexe B) en réfléchissant sur les diverses compétences de communication utilisées pour leur travail de groupe.



RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

1.B.2

Explorer leurs forces, leurs intérêts et leurs valeurs et en discuter.

L'influence des autres

Toute la classe discute de l'influence exercée par les pairs, de son origine et de son effet sur les personnes.

On recommande que l'enseignant visite le site Web du Ministère de l'éducation de l'Ontario à l'adresse :

<<http://www.edu.gov.on.ca/fre/document/resource/vip.html#pressions>>.

Le site Web renferme des suggestions pour l'enseignement de ce thème et proposent des questions pour amorcer ce thème; des stratégies pour résister aux pressions négatives; et des scénarios/études d'un niveau de lecture à la portée de tous les apprenants. Les élèves sont appelés à identifier des façons de s'affirmer et de résister à la pression et comprendre les valeurs qui entrent en jeu.

En petits groupes, les élèves font un remue-méninges pour trouver des stratégies permettant de faire face à la pression des pairs.

Activité complémentaire :

Amener l'élève à voir que l'influence des pairs peut être positive aussi bien que négative. Par exemple, relever l'exemple de Craig Kielburger qui, dès l'âge de douze ans, a démontré sa compassion envers les enfants exploités de la planète. Maintenant jeune adulte, il continue d'inspirer beaucoup de personnes. « Craig a démontré au monde entier que l'on n'est jamais trop jeune pour changer les choses. »

<<http://www.enfantsentraide.org06>>

Inviter l'élève à relever des exemples d'adolescents ou de jeunes adultes qui l'inspirent de façon positive. (À titre d'exemple, Hannah Taylor qui a mis sur pied « The Ladybug Foundation ».)

1.B.3

Explorer les implications, les effets et les conséquences du fait d'aider les autres.

L'aide offerte aux autres

Amener l'élève à découvrir que chaque membre d'une équipe joue un rôle important au sein de l'équipe en demandant à l'élève de commenter l'affirmation suivante : « Chaque membre d'une équipe est un maillon important du filet. » ou « Chacun doit ajouter sa pièce afin de former un puzzle complet. »

En petits groupes, les élèves trouvent les noms d'organisations communautaires dont les activités aident les gens. Un site Web portant sur le bénévolat ici au Manitoba se trouve à l'adresse :

<www.myvop.ca/fr/06>.

La classe entière discute des effets et des conséquences de ces activités. (Voir également « Le bénévolat », unité 3, 3.J.4)

RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Activité complémentaire : (Possibilité de combiner 1.A.7, 1.B.3, 1.B.4 et 1.B.5)

Réalisation d'un projet communautaire

Former des équipes. Inviter chaque équipe à choisir un organisme communautaire, élaborer un plan pour réaliser une activité qui a pour but de venir en aide à l'organisme. Le plan d'élaboration peut inclure les étapes suivantes :

- l'équipe communique avec l'organisme
- l'équipe rencontre un membre de l'organisme
- les 2 partis s'entendent sur une activité à court terme et réalisable
- l'équipe fait le partage des rôles
- chaque membre de l'équipe exécute ses tâches
- l'activité est réalisée
- l'activité se termine avec un compte rendu rédigé par l'équipe et présenté à la classe

Encourager l'équipe à rédiger un compte rendu dans lequel est relevé le caractère unique de chaque membre de l'équipe qui a assuré le succès de l'activité, bref, le succès de l'équipe (voir également « Le bénévole », unité 3, 3.J.4).

* À noter : l'enseignant devra mettre l'accent sur le travail d'équipe, sur l'importance d'un bon esprit d'équipe. Il rappellera souvent à l'élève que le succès du projet sera assuré seulement si chaque membre de l'équipe joue bien son rôle, s'il exécute bien ses tâches.

1.B.4

Reconnaître et respecter leur caractère unique

Dix bouts de moi

Diriger l'exercice « Dix bouts de moi » (voir les feuilles reproductibles à l'Annexe A) afin de montrer l'individualité de chaque élève. Pour une liste de caractéristiques, on recommande que l'enseignant visite le site Web du Ministère à l'adresse suivante :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/carriere/portfolio/complet.pdf>>
(pages 15 à 18)



Les élèves écrivent chacun leurs réflexions ou remplissent un billet de sortie (voir l'Annexe B), en examinant le rôle que jouent l'environnement, la spiritualité, la culture et l'hérédité dans la formation des différentes personnalités qui sont ressorties de l'exercice « Dix bouts de moi ».

Chaque élève fait une liste de cinq caractéristiques qui le rendent unique et l'ajoute à son PAC.

Les élèves écrivent leurs réflexions (voir Annexe B) sur la façon dont leurs caractéristiques uniques a contribué au travail de groupe fait plus tôt (1.B.1).

RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

1.B.5

Décrire et démontrer l'importance de la collaboration avec les autres

L'électricité

Les élèves montrent l'efficacité de la collaboration en groupe en faisant l'exercice intitulé « L'électricité » (Haché et de Schiffart, 24-25) :

1. Diviser la classe en deux équipes égales.
2. Mettre les équipes sur deux lignes parallèles, chaque membre d'une équipe, debout ou assis, faisant face à un membre de l'autre équipe. Placer une balle sur une chaise à un bout de la ligne, entre les deux premiers participants. Vous placer à l'autre bout de la ligne, entre les deux derniers participants, avec une pièce de monnaie dans la main.
3. Dire aux membres de chaque équipe de se tenir par la main. Le premier membre de chaque équipe regarde la balle; le dernier membre de chaque équipe regarde la pièce. Les autres ferment les yeux.
4. Lancer la pièce. Si elle tombe sur « pile », les participants ne font rien. Si elle tombe sur « face », la dernière personne de chaque équipe serre la main de l'avant-dernière, qui serre la main de l'avant-avant-dernière, et ainsi de suite. Quand la première personne de la ligne sent que la personne avant elle lui serre la main, elle attrape la balle. L'équipe qui attrape la balle la première a gagné la partie.
5. Les participants de l'équipe gagnante font une rotation pour changer d'une position - la première personne prend la place de la dernière et les autres remontent d'une place. La première équipe qui revient aux places du départ a gagné le jeu.
6. Si un membre d'une équipe serre accidentellement la main de son voisin ou sa voisine quand la pièce tombe sur « pile » et que le premier membre de l'équipe ramasse la balle, l'équipe doit faire une rotation d'une place à l'envers.

La classe entière discute de ce qui semble avoir permis à certaines équipes de terminer plus vite que les autres.

Activité complémentaire : (avant de former les équipes)

Accéder au site web suivant :

<http://www.ccdf.ca/ccdf2/cms/documents/Prospects_2007_fr.pdf>.

Ouvrir le document *Perspectives canadiennes 2007*. Imprimer la p. 34 « Quel est votre rôle? ». Photocopier suffisamment de copies pour le groupe. Distribuer une copie à chaque élève. Inviter l'élève à remplir le questionnaire pour découvrir le rôle qui lui convient le mieux au sein d'une équipe.

Pour la définition des rôles dans une équipe de travail, voir :

<<http://www.protic.net/profs/laurent/dossiers/sec1/mti/role equip.htm>>.

Faire une mise en commun pour discuter des rôles et adapter les définitions à la situation existante.

RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

1.B.6

Explorer et appliquer des compétences de gestion financière

Gestion financière

- * À noter : l'enseignant qui choisira d'utiliser la ressource *Être... pour de vrai* pour enseigner l'unité 3 de ce cours, donnera à l'élève l'occasion de réaliser ce résultat d'apprentissage. C'est au cours de la 6^e activité que l'élève aura la tâche de créer un budget équilibré.

Amorce :

Nos choix de consommer sont souvent influencés par des forces externes. Diriger une courte discussion pour élaborer une liste des influences sur la consommation. L'activité 2.7 du cahier Les jeunes et l'argent : « La publicité » peut servir à cette activité. Le texte se trouve à l'adresse : http://www.moneyandyouth.cfee.org/fr/moneyyouth_chap2.pdf.

L'approche socratique pourrait servir ici. L'approche favorise le questionnement des élèves, de façon à entraîner des débats à teneur philosophique. Le lien suivant fournit de l'information au sujet de l'approche socratique : <http://www.thataway.org/exchange/resources.php?action=view&rid=1525>.



Les élèves font l'exercice intitulé « Comment établir un budget ». Il préparent un budget mensuel en fonction d'un salaire suggéré et d'une liste de dépenses mensuelles typiques (voir les feuilles reproductibles à l'Annexe A). Leur donner des renseignements à jour sur l'impôt sur le revenu, le Régime de pension du Canada et l'assurance-emploi.

L'application de compétences de communication efficaces



Pour clore cette partie, créer un scénario qui exige que les élèves appliquent l'information obtenue sur la communication positive et efficace dans différentes situations (influence des pairs, respect, travail d'équipe et gestion financière). Les élèves expliquent comment ils réagiraient, soit par écrit, soit en faisant un jeu de rôles.

Activité complémentaire :

Amener les élèves à compléter l'activité 3.2 du cahier Les jeunes et l'argent : « Vos objectifs aux différentes étapes de la vie ». L'activité se trouve à l'adresse Web : http://www.moneyandyouth.cfee.org/fr/moneyyouth_chap3.pdf

Animer une discussion pour permettre aux élèves de partager leurs objectifs ou choix afin de réfléchir aux valeurs qui les motivent. Les valeurs étant personnelles, il faut faire attention que les élèves ne soient pas critiqués pour leurs choix. Être à l'écoute des valeurs avancées par certains permettra aux autres de porter un regard critique sur leurs propres choix.

Le cahier renferme d'autres activités traitant des valeurs et de l'argent et se trouve à l'adresse : <http://www.cfee.org/cgi-bin/go.cgi?lang=fr&file=/fr/progres.shtml> 06>.

RAG C : Évoluer et croître tout au long de sa vie

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

1.C.1

Déterminer que le changement et la croissance ont une influence sur la santé mentale et physique

L'évolution au cours des étapes de la vie

Amorce :

Au tout début de la classe, demander à deux élèves de changer de place. Demander aux élèves comment ils se sont sentis par rapport à cette demande, par rapport au changement. Animer une discussion pour permettre aux autres élèves d'exprimer les sentiments qu'ils auraient eus si la demande leur avait été faite.

Montrer une vidéo de courte durée présentant une situation dans laquelle un personnage se heurte à des obstacles imprévus qui influent sur la réalisation de ses objectifs. Demander aux élèves de travailler en groupes pour développer des options à la disposition du personnage et de proposer divers dénouements possibles.

Être vrai - Description générale : Tirée de la série « Quand le cœur attend II », cette vidéo de 24 minutes porte sur la signification et le rôle de l'échec dans la vie des personnes. On y fait la connaissance de Patrick qui, parce qu'il a obtenu de mauvais résultats à l'université, doit réviser son plan d'avenir. Grâce à son entourage, en particulier sa famille, Patrick pourra examiner différents points de vue.

OU

Quelques simples mots - Description générale : Tirée de la série « Quand le cœur attend II », cette vidéo de 24 minutes démontre le processus de prise de décision. Patrick, le personnage principal de la série, est tiraillé par différents choix de carrière. Toutefois, ses parents et son ami Mario lui offrent leur appui.

Chaque élève écrit ses réflexions sur la façon dont il ou elle a fait face aux changements qui se sont produits au cours des différentes étapes de sa vie jusqu'à maintenant.



1.C.2

Trouver et mettre en œuvre des stratégies pour faire face au changement

Amorce :

Revenir sur le résultat d'apprentissage 1.C.1 pour discuter des stratégies proposées lors de cette activité.

La classe discute des façons dont nous réagissons au changement pendant toute notre vie.

En petits groupes, les élèves trouvent et affichent une liste de stratégies à utiliser. À tour de rôle, chaque groupe présentera ses stratégies à la classe.

Offrir de la rétroaction orale et écrite sur les présentations des groupes en ce qui concerne les stratégies.

Les élèves remplissent chacun un billet de sortie (voir l'Annexe B) en indiquant une nouvelle stratégie à essayer pour faire face au changement au niveau personnel.



RAG C : Évoluer et croître tout au long de sa vie (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

1.C.3

Trouver et examiner des techniques de gestion du stress pour les situations de la vie quotidienne

Changement et stress

Un quiz surprise pour les élèves. Ce petit quiz (voir Annexe A - Respectes-tu les directives?). Une activité plaisante qui causera un certain stress chez certains qui n'auront pas respecté les directives. Pour conclure l'activité d'amorce, on discute du stress et ce qui le cause.

Reprendre les stratégies pour faire face au changement proposées par les élèves (1.C.2). Les appliquer à la notion du stress. Examiner les effets du stress sur la santé émotionnelle d'une personne et sa productivité. Avec les élèves, procéder à un remue-méninges en vue d'énumérer des situations potentiellement stressantes à l'école et dans le monde du travail.

Demander aux élèves de suggérer des techniques de contrôle du stress (p. ex. l'exercice physique, le tai chi, le rire, la musique).

Animer une discussion qui permettra aux élèves de voir que tout le monde n'a pas les mêmes réactions. Les gens trouvent différentes façons de gérer leur stress.

Les élèves écrivent leurs réflexions ou remplissent un graphique en Y (voir l'Annexe B) en réfléchissant aux jeux de rôles et à ce qu'ils montrent en ce qui concerne les meilleurs moyens de faire face au stress.



Activités complémentaires :

1. Les élèves jouent des scénarios qui portent sur le travail, l'école, leurs camarades et la communauté.
2. Inviter un instructeur ou une instructrice dans la communauté à venir faire une session de yoga, de tai chi ou autre activité semblable. Ou, emprunter une vidéo de la bibliothèque.
3. Faire jouer un CD ou une vidéo d'un ou d'une humoriste.
4. Faire jouer différentes sortes de musique (classique, populaire, heavy metal, rock & roll, etc.). Demander à l'élève ce qu'il ressent quand il écoute chaque sorte de musique. Préparer un tableau que l'élève peut cocher pour chacune des sortes de musique. La musique me calme, me stresse, me fait rêver, me motive à faire le ménage, me transporte dans un autre univers, etc.

1.C.4

Reconnaître et explorer les différentes façons d'exprimer leurs sentiments personnels.

Les sentiments personnels

Une belle occasion d'organiser un match d'improvisation avec les élèves. Le thème général – les sentiments. Points bonis pour les équipes qui respectent et intègrent bien le thème. Les élèves eux-mêmes peuvent proposer des fiches portant sur des sujets d'impro relatifs aux sentiments.

Tout sur l'improvisation :

<<http://www.csdeschenes.qc.ca/SNAPS/Improvisation/improvisation.htm>>.

À l'occasion d'un remue-méninges de toute la classe, les élèves reviennent sur les impros pour définir les façons dont les gens expriment leurs sentiments.



UNITÉ 2 : EXPLORATION DE CARRIÈRE

Plan d'évaluation

- RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace 57
- RAG E : Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie 57
- RAG F : Maintenir un équilibre entre les divers rôles vie-travail 58
- RAG G : Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail 58

L'atteinte des résultats d'apprentissage

- RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace 59
RAS 2.D.1-2.D.8
- RAG E : Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie 67
RAS 2.E.1-2.E.5
- RAG F : Maintenir un équilibre entre les divers rôles vie-travail 69
RAS 2.F.1-2.F.2
- RAG G : Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail 71
RAS 2.G.1-2.G.3

UNITÉ 2 : EXPLORATION DE CARRIÈRE

Plan d'évaluation

Objectif de l'évaluation : RAG D : Trouver des renseignements vie-travail et les utiliser de façon efficace
RAS 2.D.1-2.D.8

Évaluation au service de l'apprentissage :

Demander aux élèves de réfléchir à des entrevues de personnes qui servent de modèles, où ils ont utilisé des questions tirées d'un remue-méninges fait en classe. Les élèves doivent répondre aux questions suivantes : « Quelle information pensez-vous avoir manquée pendant l'entrevue et comment modifieriez-vous vos questions pour en savoir plus? » (2.D.3) Leur demander de justifier leurs réponses. Faire des commentaires sur leurs réponses.

Faire des commentaires sur le tableau créé par les groupes d'élèves pour indiquer les sources d'information en matière de carrière et leurs avantages (2.D.4).

Les élèves comparent trois emplois différents du point de vue des conditions de travail et des exigences en matière de formation scolaire (choisir des emplois de différents secteurs - par ex., le secteur des services ou de la fabrication et un emploi du monde des affaires). (2.D.5)

Évaluation de l'apprentissage :

Pour clore cette partie, les élèves font un tableau qui montre leurs principales compétences personnelles et 10 emplois possibles qui correspondent à ces compétences. Ensuite, ils mettent les emplois en ordre de préférence, en fonction de leurs intérêts actuels. Enfin, ils choisissent leurs trois emplois préférés et écrivent pourquoi ce sont ceux-là qui les attirent le plus. (2.D.8)

Objectif de l'évaluation : RAG E : Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie
RAS 2.E.1-2.E.5

Évaluation au service de l'apprentissage :

Faire des commentaires sur les tableaux des élèves qui illustrent en résumé l'évolution du monde du travail. (2.E.3)

Discuter avec les élèves du site Web « Work vs. Life » et leur demander d'écrire un billet de sortie en répondant à la question suivante : « Voudrais-tu garder le même emploi

toute votre vie et pourquoi? » Vérifier comment ils ont utilisé l'article et s'ils ont justifié leurs déclarations. (2.E.5)

Évaluation de l'apprentissage :

Demander aux élèves d'écrire une dissertation sur les effets d'un secteur professionnel particulier sur l'économie, la société et l'environnement.

Objectif de l'évaluation : RAG F : Maintenir un équilibre entre les divers rôles vie-travail
RAS 2.F.1-2.F.2

Évaluation au service de l'apprentissage :

Les élèves écrivent leurs réflexions sur le niveau de collaboration qui existe à l'heure actuelle entre les membres de leur famille ou de leur équipe et la façon dont cela pourrait être amélioré (2.F.1). Ils rédigent un billet de sortie sur les changements qui se sont produits dans les rôles familiaux, de leurs arrière-grands-parents à leurs parents (2.F.2).

Évaluation de l'apprentissage :

Les élèves écrivent un guide sur l'équilibre entre la vie et le travail, en s'appuyant sur ce qu'ils ont appris des générations précédentes et sur leurs propres observations.

Objectif de l'évaluation : RAG G : Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail
RAS 2.G.1-2.G.3

Évaluation au service de l'apprentissage :

L'activité intitulée « Un salaire juste » amène les élèves à réfléchir à l'évolution des profils de carrière et des perspectives professionnelles pour les hommes et les femmes. Faire réfléchir les élèves en vous servant de l'une des questions à débattre et faire quelques commentaires sur leurs réflexions (2.G.1).

Évaluation de l'apprentissage :

Pour clore cette partie, chaque élève écrit un rapport de recherche sur un emploi non traditionnel.

UNITÉ 2 : EXPLORATION DE CARRIÈRE

L'atteinte des résultats d'apprentissage

	Suggestions de temps à consacrer
■ Vue d'ensemble	24 heures
■ Trouver des renseignements et les utiliser de façon efficace	12 heures
■ Comprendre le lien entre le travail, la société et l'économie	6 heures
■ Trouver un équilibre entre les rôles joués dans la vie et au travail	3 heures
■ Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail	3 heures

RAG D : Trouver des renseignements et les utiliser de façon efficace

Résultats d'apprentissage prévus

Les élèves seront
capables de :

2.D.1

Trouver des modèles de
comportement et
analyser leurs attributs
personnels.



Suggestions pour l'enseignement

Inukshuk

Pour l'exercice intitulé « Inukshuk », les élèves font la liste des caractéristiques d'une personne qu'ils admirent et les comparent avec leurs propres caractéristiques (Voir les feuilles reproductibles à l'Annexe A).

Pour alimenter cette liste, l'enseignant peut offrir une liste plus complète aux élèves qui en ont besoin ou qui le souhaitent. Il est question ici d'outiller les élèves avec le vocabulaire pour qu'ils puissent compléter l'activité. Pour une liste exhaustive de caractéristiques, voir Mon portfolio de carrière, je m'en occupe aux pages 15 à 18 à l'adresse Web :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/carriere/portfolio/complet.pdf>>.

OU

reprendre la liste utilisée à 1.A.1 pour le jeu de mots croisés.

Les résultats peuvent alimenter le portfolio de carrière des élèves.

Activité complémentaire :

« À qui est-ce que j'aimerais ressembler? »

(Cette activité a pour but de démontrer comment le comportement d'une autre personne peut influencer l'élève). Inviter l'élève à apporter la photo d'une personne à qui il aimerait ressembler. Encourager l'élève à décrire la personne sur les plans : physique, intellectuel, humain, social. Inviter l'élève à présenter et décrire son héros à la classe et expliquer pourquoi il aimerait lui ressembler.*

* à noter : la DREF peut fournir des revues pour adolescents qui pourraient servir pour cette activité. Par exemple, *Le monde des ados* et *Filles clin d'œil*.

RAG D : Trouver des renseignements et les utiliser de façon efficace (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

2.D.2

Repérer les sources variées d'information en matière de travail

Comment repérer les sources d'information en matière de travail

En petits groupes, les élèves établissent une liste de sources d'information sur l'emploi (Internet, télévision, journaux, particuliers, bibliothèques, réseaux, centres d'emploi, etc.).

En petits groupes, les élèves auront 5 à 10 minutes pour arriver à une liste de sources d'information.

Le groupe qui a le plus grand nombre de sources offrira ses réponses. Les autres groupes pourront ajouter à leur liste, questionner, et enfin contribuer d'autres sources.

La classe entière rassemble les listes des groupes en une seule liste.

2.D.3

Recueillir et communiquer des renseignements sur les emplois de membres de la famille, de voisins, de membres du personnel de l'école et d'autres membres de la communauté

Les entrevues en tant que sources d'information

La classe entière fait un remue-méninge pour trouver un ensemble de questions à poser en entrevue afin d'obtenir des renseignements sur le travail de la personne. Pour composer les questions, on peut s'inspirer des cinq grands principes + 1 à l'adresse :

<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/frpub/parents/avenir-p/cinq_grand.pdf>

Les élèves font des entrevues individuellement avec des adultes ou des personnes qui servent de modèles, afin d'en savoir plus sur le travail de ces personnes. Cette activité représente une occasion de permettre aux élèves de passer du temps avec un modèle de rôle ou une personne importante dans leur vie. Ils communiquent ensuite les résultats en classe.

Le moyen de partage devrait permettre une certaine créativité de la part de l'élève : p. ex. une journée dans la vie de...; « jouer » le personnage; collage qui représente la vie professionnelle; carte de collection (voir <<http://bighugelabs.com/flickr/deck.php>>), etc.

Les élèves réfléchissent aux entrevues. Posez-leur la question : « Quelle information pensez-vous avoir manquée et comment modifieriez-vous vos questions pour en savoir plus? »

Faire des commentaires descriptifs sur les réponses.



RAG D : Trouver des renseignements et les utiliser de façon efficace (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

2.D.4

Choisir et examiner les ressources qui offrent des renseignements sur la carrière

Comment choisir et examiner l'information

Les élèves trouvent des renseignements sur les professions en ligne, ou dans les salons de carrière locaux ou encore à l'occasion d'excursions scolaires dans les centres d'emploi, et ils en prennent note.

Les sources de renseignements en ligne comprennent :

- Cibléétudes
<<http://www.canlearn.ca>>
- Perspectives manitobaines - Guide de planification de carrière
<<http://www.immigranttoolbox.ca/index.php?pid=7400>>
- Emploi-Avenir
<<http://www.jobfutures.ca>>

Les élèves recherchent les meilleures ressources et expliquent pourquoi ce sont les meilleures.

Chaque groupe crée un tableau des sources d'information en matière de carrière et de leurs avantages. Faites des commentaires sur les tableaux des élèves. Les élèves peuvent également créer une annonce publicitaire (avec dessins/images, texte, multimédia, site Web, ou autre - au choix) qui vante les atouts d'un des sites qu'ils ont recherchés. Les annonces seront affichées pour que tous en classe en profitent.



Activité complémentaire :

Avec les élèves, on développe une rubrique qui comprendra des critères d'évaluation. Revisiter les sites et d'autres en fonction de ces critères.

Certains critères à retenir : le site est à jour, le contenu est canadien et pertinent à la région, l'information est présentée de façon objective.

RAG D : Trouver des renseignements et les utiliser de façon efficace (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

2.D.5

Décrire les conditions de travail liées à différents types de professions (travail à l'extérieur ou à l'intérieur, travail dangereux, travail de 8 h à 16 h, 5 jours sur 7, etc.)



L'information sur les conditions de travail

Les élèves se servent d'Internet ou d'un programme informatisé commercial d'exploration de carrière pour faire des recherches sur les conditions de travail dans diverses professions.

Les sites Web ci-dessous, entre autres, donnent des renseignements utiles :

- Info-Emploi Manitoba
<<http://mb.info-emploi.ca/>>
- Site Web d'exploration de carrière auquel l'école est abonnée
<(Career Cruising, Choices Explorer, etc.)>
- Cibléétudes
<http://www.canlearn.ca>

Chaque élève fait un tableau comparant trois professions différentes du point de vue des conditions de travail et des exigences en matière de formation scolaire (choisir des professions de différents secteurs - par ex., le secteur des services ou de la fabrication et un emploi du monde des affaires). Offrir de la rétroaction.

Au tableau, créer un premier jet de cette liste de professions en sollicitant les réponses des élèves. Pour commencer la liste, demander aux élèves d'y contribuer en offrant de classer la profession d'un proche (parent ami, etc.). Cela stimulera la réflexion chez les élèves et sera garant d'une liste plus complète de conditions de travail.

Pour faciliter la recherche de l'élève, l'inviter à remplir le tableau en annexe : « Recherche de professions ». À partir de sa recherche, encourager l'élève à réfléchir sur la profession qui lui conviendrait le mieux.



Chaque élève écrit un rapport décrivant les conditions de travail de trois professions différentes qui l'intéressent. Les élèves incluent la liste dans leur PAC et joignent le rapport.

Activité complémentaire :

Si le temps permet, on pourrait offrir aux élèves des choix quant aux formes de rapport/présentation. À titre d'exemple : leur permettre de préparer une saynète pour communiquer l'information. Jouer le rôle de journaliste. Jouer le rôle de personnel. Les possibilités sont illimitées.

RAG D : Trouver des renseignements et les utiliser de façon efficace (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

2.D.6

Trouver et comparer des renseignements sur la formation en apprentissage, les programmes des collèges et des universités, les écoles techniques, les programmes de formation des écoles privées, les programmes offerts par les Forces canadiennes et les autres programmes de formation sur le lieu de travail

Les renseignements sur la formation

En consultant des sites Web comme ceux qui figurent ci-dessous et d'autres sources, les élèves trouvent des renseignements sur les possibilités de formation et d'éducation par l'intermédiaire des programmes d'apprentissage, des universités, des collèges communautaires, des écoles techniques et privées, des programmes de formation sur le lieu de travail, et des programmes des Forces canadiennes.

- Apprentissage - Enseignement postsecondaire et Alphabétisation Manitoba
<<http://www.gov.mb.ca/tradecareers>>
- Perspectives manitobaines
<http://www.gov.mb.ca/tce/lmi/prospects/index_fr.html>
- Programme SchoolFinder
<<http://www.schoolfinder.com>>
- Défense nationale
<<http://www.recruiting.forces.gc.ca>>
- Universités canadiennes
<<http://www.aucc.ca>>
- Collèges communautaires
<<http://cset.sp.utoledo.edu/canctcol.html>>

Les élèves font des recherches sur un programme de formation menant à une profession qui les intéresse dans trois secteurs différents (p. ex. affaires, santé, métiers) et écrivent un rapport à ce sujet.



Les élèves peuvent se servir de ces rapports pour alimenter leur portfolio.

Activité complémentaire :

Inviter un parent (ou des parents) à venir décrire le parcours, incluant la formation, qui l'a mené au choix de sa profession.

OU

Inviter un ancien élève qui a quitté le secondaire dans les dernières cinq années à venir parler de son parcours depuis le secondaire. Encourager les élèves actuels à fournir des suggestions d'invités, par exemple, un frère aîné ou une sœur aînée.

OU

Inviter un membre des Forces canadiennes comme conférencier. Il pourrait parler des nombreuses professions qui existent dans les Forces canadiennes. Avant la visite du conférencier, encourager les élèves à dresser une série de questions à lui poser.

RAG D : Trouver des renseignements et les utiliser de façon efficace (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

OU

Combiner les Résultats d'apprentissage prévus 2.D.3 à 2.D.7 inclusivement, en organisant une rencontre avec des adultes de la communauté, invités à venir présenter leur profession aux élèves. Amener les élèves à organiser cette rencontre :

- inviter les participants
 - leur remettre, à l'avance, une série de questions que les élèves leur poseront le jour même de la rencontre
 - organiser l'endroit où aura lieu la rencontre
-

2.D.7

Explorer les possibilités d'entrepreneuriat et de travail autonome

L'information sur les possibilités d'entrepreneuriat

Solliciter des élèves une définition possible des termes « entrepreneuriat » et « travail autonome ». Préciser la définition et l'inscrire au tableau.

En petits groupes, les élèves rédigeront une liste d'entrepreneurs et de travailleurs autonomes connus par eux (de leur milieu ou encore des personnalités d'ailleurs - ne pas oublier le pompier qui travaille à son propre compte, le petit entrepreneur qui a mis sur pied un commerce dans le village, etc.) Serait-ce une personne significative pour l'élève? Un modèle de rôle? Suivra ensuite une mise en commun. Cette liste permettra aux élèves de plus facilement faire ressortir les différences entre l'entrepreneuriat et le travail autonome.

Ouvrir une parenthèse sur le travail à la pige. Dans le domaine de la production télévisée ou cinématographique, il y a des éclairagistes, des illustrateurs de son qui travaillent à la pige. Amener l'élève à trouver d'autres domaines où ce genre d'emploi existe; les inviter à comparer les avantages et les désavantages de ce genre de travail.

En petits groupes, les élèves discutent des possibilités de travail autonome et d'entrepreneuriat. Pour ce faire, les élèves reprendront les professions qui les intéressent, et étudieront la possibilité de pratiquer cette profession ou une variante comme entrepreneur ou travailleur autonome - Cela prendra un peu de créativité. Le groupe devra aider ceux qui ont des professions se portant moins bien à l'entrepreneuriat ou au travail autonome.

Les élèves font des recherches sur les programmes qui existent dans le domaine de l'entrepreneuriat et du travail autonome. Ils peuvent visiter des sites Web tel que les sites Web suivants :

- Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba
<http://www.edu.gov.mb.ca/youth/Employers/YoungEntrepreneurs_fr.html>

RAG D : Trouver des renseignements et les utiliser de façon efficace (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

- Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba
<http://www.edu.gov.mb.ca/youth/Employers/YoungEntrepreneurs_fr.html>

Conseil de développement économique des municipalités bilingues du Manitoba (CDEM) <<http://www.cdem.com/francais/>>

Activité complémentaire :

Des ressources ou des sites intéressants qui traitent de l'entrepreneuriat sont :

- *Entrepreneurship : l'esprit d'aventure*, de la Fondation canadienne d'éducation économique. Cette ressource est une trousse comprenant une vidéo et des documents imprimés qui offrent des renseignements utiles et des exercices sur l'entrepreneuriat.
- La Fondation canadienne d'éducation économique
<<http://www.mvp.cfee.org/fr/aboutentrepreneurs.html>>

On y trouve, par exemple, les « caractéristiques des entrepreneurs qui réussissent ».

- Le site de La boussole du Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques
<<http://www.cforp.on.ca/boussole>>

Cliquer sur la rubrique : Le marché du travail

Repérer la rubrique : L'entrepreneuriat. Il y a une douzaine de liens qui mènent à des renseignements reliés à ce thème.

2.D.8

Examiner comment et pourquoi il faut établir une concordance entre les compétences et intérêts personnels et les diverses professions

L'information sur les compétences

L'enseignant apporte des outils divers à l'école (marteau, stéthoscope, chronomètre, microphone, etc.)

En groupe de 5 à 10, les élèves devineront la profession de celle ou celui qui utilise l'outil. Ensuite l'élève qui a l'outil, nommera une compétence détenu par ce professionnel, passera l'outil à son voisin qui fera de même jusqu'au moment où chacun aura eu la chance de contribuer. Un rapporteur enregistrera les compétences identifiées.

Par la suite, l'élève étudiera les compétences particulières de ces professions en visitant les sites Web suivants :

- Emplois-Avenir - CNP
<<http://www.jobfutures.ca/cnp/consultez-professions-cnp.shtml>>
-

RAG D : Trouver des renseignements et les utiliser de façon efficace (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

- Career Destination
<<http://www.careerdestination.mb.ca>>



En s'appuyant sur leurs principales compétences personnelles (voir RAS 1.A.5), les élèves trouvent 10 professions qui feraient appel à l'une de ces compétences ou plus. Les élèves notent les résultats et les gardent pour leur portfolio de carrière.

La classe entière discute du fait que les compétences nécessaires pour certains emplois sont transférables et de l'importance de tenir compte des intérêts en choisissant une profession. De plus, les élèves discutent des rapports entre les secteurs professionnels, les compétences et les intérêts.

Les 10 emplois préférés



Pour clore cette partie, les élèves font un tableau qui montre leurs principales compétences personnelles et 10 emplois possibles qui correspondent à ces compétences. Les tableaux doivent comprendre les sources d'information.

Ensuite, ils mettent les emplois en ordre de préférence, en fonction de leurs intérêts actuels.



Enfin, ils choisissent leurs trois emplois préférés et rédige un court texte qui explique pourquoi ce sont ceux-là qui les attirent le plus. Ils ajoutent ceci à leur portfolio de carrière et à leur PAC.

RAG E : Comprendre le lien entre le travail, la société et l'économie

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

2.E.1

Explorer les produits et services fournis par des employeurs locaux et les professions connexes

Les emplois dans la communauté

En équipes, les élèves vont poser des questions aux membres de la communauté pour déterminer quels services et quels produits les employeurs locaux fournissent. La cueillette de données peut se faire par des excursions scolaires, en écoutant des conférenciers, ou en consultant le journal et l'annuaire téléphonique.

Les résultats peuvent être communiqués par tableau, organigramme, dépliant, sur un plan ou une carte de la région, etc.

Demander à certains élèves d'étudier les services, et à d'autres d'étudier les produits. Discuter des résultats en classe et cerner les professions représentées dans la région.

2.E.2

Explorer les conséquences du travail sur les problèmes personnels, sociaux, économiques et écologiques

Les questions sociales, économiques et écologiques

Inviter un conférencier de la communauté à décrire à la classe les perspectives professionnelles dans la communauté et les implications sociales et écologiques.

Les élèves écrivent chacun un rapport ou une petite histoire sur les effets du travail sur les problèmes économiques, personnels, écologiques et sociaux.

Pour orienter l'écrit, on peut développer des phrases incitatives pour les élèves :

- Voici trois choses que j'ai apprises aujourd'hui :
- Avant, je pensais que _____ , mais, entre-temps, j'ai appris que _____ .
- J'ai encore de la difficulté à comprendre... :
- Un rapport que j'ai réussi à établir entre des renseignements qui m'ont été communiqués aujourd'hui et des discussions et activités en classes précédentes :

2.E.3

Trouver les facteurs qui influent sur les perspectives d'emploi.

L'évolution du monde du travail

Comme amorce, voir <www.cyberquetes.ca> et faire une recherche pour visionner la cyberquête numéro 224. La société profite-t-elle des changements technologiques ou les subit-elle?

Discuter des conditions du marché d'aujourd'hui - mondialisation, économie, technologie et démographie - en demandant aux élèves de lire la feuille intitulée « Feuille d'information : survol du monde du travail en évolution » et de remplir la feuille de notes (voir Annexe A).*

RAG E : Comprendre le lien entre le travail, la société et l'économie (suite)

Résultats
d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

La lecture de ce texte pourrait s'avérer difficile pour certains lecteurs. Prévoir des stratégies de lecture pour avant la lecture (étudier images, titres pour prédire, noter ce qu'on connaît du texte, faire un survol rapide, etc.); pendant la lecture (se poser des questions, clarifier et confirmer au fur et à mesure, etc.); et après la lecture (faire des liens, développer son interprétation, etc.). On pourrait aussi engager l'aide de l'enseignant de français, de sciences humaines ou du conseiller en orientation.

Discuter et donner de la rétroaction sur les notes des élèves relatives à l'évolution du monde du travail.

2.E.4

Décider de quelle façon le travail peut répondre à des besoins personnels.

La satisfaction du travail

Afin d'amorcer (et personnaliser) la question de l'hierarchie de Maslow, demander aux élèves de travailler avec un partenaire ou en petits groupes en vue de choisir une activité ou un passe-temps qu'ils pratiquent et d'énumérer toutes les raisons pour lesquelles ils le pratiquent.

Présenter la « hiérarchie des besoins de l'être humain » d'Abraham Maslow (voir les feuilles reproductibles à l'Annexe A). Expliquer que les besoins physiques, tel le besoin d'air, de nourriture et d'eau doivent être satisfaits avant qu'une personne puisse se pencher sur les autres besoins.

La classe entière discute des besoins divers qui sont liés au travail.

2.E.5

Déterminer la valeur du travail pour eux-mêmes

Le travail et la vie

La classe entière discute de la valeur du travail d'une personne pour sa communauté, son pays et la personne elle-même.

On recommande le texte Exploration des choix de carrières (p. 159) qu'on retrouvera dans le manuel Horizons 2000+ (Les Éditions Transcontinental). En petits groupes, les élèves liront le profil de Ken Lyotier - Aider les sans-abri. Une discussion de classe s'ensuivra (voir questions à la fin du texte).

Discuter du texte avec les élèves et leur demander de remplir un billet de sortie (voir l'Annexe B), en réponse à la question : « Voudrais-tu garder le même emploi toute ta vie et pourquoi? ». Vérifier les billets de sortie pour voir si les élèves se sont servis des notions partagées dans le texte et s'ils ont justifié leurs déclarations.

Effets du travail sur l'économie, la société et l'environnement

Demander aux élèves d'écrire une dissertation sur les effets d'une profession particulière sur l'économie, la société et l'environnement.

OU

On pourrait demander à chaque élève de confectionner une petite affiche sur laquelle il apposerait son nom, une profession qu'il aimerait pratiquer, et la contribution qu'il apporterait à la communauté, économie, environnement... Réunir toutes ces petites affiches pour en faire une grande en forme de...

RAG F : Trouver un équilibre entre les rôles joués dans la vie et au travail

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

2.F.1

Reconnaître dans quelle mesure les membres d'une famille et les membres d'une équipe dépendent les uns des autres, travaillent ensemble et partagent les responsabilités

Les familles et les équipes collaborent

Demander aux élèves de créer des diagrammes de Venn illustrant le chevauchement des besoins de deux personnes dans le contexte de divers rapports familiaux (p. ex. parent et adolescent) ou de groupe (p. ex. équipe de sport)

À l'aide de ces diagrammes, les élèves travailleront individuellement ou en groupes en vue de dégager

- comment les membres de la famille/du groupe contribuent pour répondre à ces besoins;
- les responsabilités de chaque membre de la famille ou du groupe donné.

Leur demander de dresser la liste des facteurs qui contribuent à un déséquilibre quelconque dans la distribution des responsabilités familiales.

Leur demander de prédire comment les responsabilités existantes pourraient changer à l'avenir.

Ils écrivent leurs réflexions sur la façon dont les membres de leur famille ou de leur équipe collaborent et sur ce qu'ils pourraient faire pour améliorer cette collaboration.

Activité complémentaire :

Sensibiliser l'élève au fait que plusieurs métiers/professions peuvent faire partie d'une même industrie. [Voir Perspectives canadiennes 2007-2008, à la page 32.] Distribuer une copie à chaque élève. Diviser la classe en dyades ou en groupes de trois. Mettre dans une boîte une série de papiers sur lesquels se trouve une industrie quelconque (ex. la construction; le tourisme; la santé; l'éducation; les sports etc). Demander à un représentant par équipe à venir tirer un papier. Inviter chaque dyade ou groupe à énumérer les métiers et/ou professions qui se rattachent à l'industrie qu'ils ont tirée au hasard. Lors d'une mise en commun, encourager chaque dyade ou groupe à présenter les résultats de leur travail à toute la classe. Inviter le reste de la classe à compléter la liste.

OU

Montrer un clip d'un film, (par exemple, Witness -- la construction d'une nouvelle grange) pour sensibiliser l'élève à l'importance du concept d'interdépendance. Faire une mise en commun où l'élève, à partir du visionnage, donnera des exemples d'entraide.

OU

Prendre l'exemple d'interdépendance qui existe dans la nature, par exemple, dans le monde des insectes (ex. les abeilles; les fourmis). C'est une occasion d'intégrer la science au cours de développement de carrière.

RAG F : Trouver un équilibre entre les rôles joués dans la vie et au travail. (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

2.F.2

Discuter des liens en évolution entre les rôles joués dans la vie et au travail dans le passé, le présent et l'avenir.

Rapports entre la vie et le travail au fil des années

Les élèves discutent tous ensemble brièvement de l'évolution des liens entre les rôles que l'on joue dans la vie et ceux que l'on joue au travail. En petits groupes, ils font des hypothèses sur les changements qui se produiront dans ce domaine à l'avenir.

Les élèves interrogent des membres de leur famille qui appartiennent à d'autres générations et leur posent des questions sur le partage des responsabilités et les différences entre le passé et le présent pour ce qui est des rôles personnels et des rôles professionnels.

Les élèves sont appelés à passer un adulte significatif en interview. L'objectif sera de faire la cueillette d'information relative au partage des responsabilités et les différences entre le passé et le présent pour ce qui est des rôles personnels et des rôles professionnels. L'enseignant pourrait interroger les élèves avant l'interview pour voir si l'ensemble des interviews comportera des gens de différentes générations. Sinon, encourager cette diversité. S'il y a diversité, la discussion qui s'ensuivra sera d'autant plus riche.

OU

Voici l'excellente occasion d'inviter des grands-parents à l'école! Ces gens sont à la retraite. Ils sont riches d'expériences en vie-carrière. Encourager l'élève à inviter leur grand-mère ou leur grand-père à venir faire un partage d'idées sur le passé, le présent et l'avenir.

Pour pousser l'idée un peu plus loin, organiser une rencontre de trois générations. Demander à l'élève d'inviter un de ses grands-parents et un de ses parents à l'école. L'élève pourrait lui aussi faire partie du partage d'idées sur le passé, le présent et l'avenir.

Chaque élève rédige un billet de sortie sur les changements qui se sont produits dans les rôles familiaux, de leurs arrière-grands-parents à leurs parents.

Comment trouver un équilibre entre le travail et la vie

Un travail sommatif pour ce RAG « Trouver un équilibre entre les rôles joués dans la vie et au travail ».

Les élèves écrivent un guide sur l'équilibre entre la vie et le travail, en s'appuyant sur ce qu'ils ont appris des générations précédentes et sur leurs propres observations. Amener l'élève à identifier son public cible et diversifier la nature du produit final. C'est-à-dire que l'élève pourra produire un guide en forme de dépliant, affiche, site/page Web, etc.

RAG G : Comprendre l'évolution des rôles joués dans la vie et au travail.

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

2.G.1

Reconnaître les facteurs qui font changer les profils de carrières des hommes et des femmes et en discuter.

Un salaire juste

La classe entière examine les profils de carrière changeants d'aujourd'hui (emploi d'homme, emploi de femme, égalité des sexes, etc.) en faisant l'exercice « Un salaire juste » (voir les feuilles reproductibles à l'Annexe A).

1. Les élèves remplissent chacun la feuille « Emploi d'homme ou emploi de femme ».
2. Passer la feuille en revue avec la classe, en disant aux élèves de cerner les compétences ou habiletés particulières qui sont, d'après eux, associées aux hommes ou aux femmes. Essayer d'arriver à un consensus à l'issue de la discussion, de façon à ce que toutes les compétences figurent sous le titre « les deux ».
3. Chaque élève remplit la feuille reproductible « Le monde des femmes et des hommes ».
4. Distribuer « L'égalité des sexes : faits et chiffres » ou une feuille plus à jour que vous aurez établie vous-même, et faire corriger ou confirmer les réponses par les élèves.
5. Les élèves se servent de l'une des questions ci-dessous pour examiner cette activité :
 - Est-il important pour les femmes et les hommes d'avoir des chances égales d'obtenir n'importe quel emploi? Pourquoi?
 - Est-il important pour les hommes et les femmes de recevoir un salaire égal pour un travail égal? Pourquoi?
6. Faire des commentaires sur leurs réflexions.

Inviter un conférencier spécialisé dans la diversité du monde du travail pour parler aux élèves de questions d'équité entre les sexes.

Si le temps le permet, on peut organiser un débat formel. Un guide vous est proposé au site Web :

<<http://www.saskdebate.com/pdf/Debat%20Style%20Discussion.pdf>>

OU

La DREF a la série 1 des vidéos Choix de carrières. Chaque vidéo a une durée de 30 minutes. « Choix de carrières est une série qui présente des portraits de travailleuses exerçant un métier dans un domaine où les femmes sont sous-représentées. Ces femmes proviennent de différentes provinces du Canada. Chaque épisode dresse le portrait de trois personnes qui travaillent dans la même industrie. »

RAG G : Comprendre le lien entre le travail, la société et l'économie (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

2.G.2

Reconnaître les stéréotypes, les préjugés et les comportements discriminatoires qui peuvent fermer des portes à certaines personnes dans certains rôles professionnels.

Barrières injustes dans le monde du travail

En petits groupes, les élèves discutent des stéréotypes, des préjugés et des comportements discriminatoires qui limitent les possibilités pour certaines personnes dans le monde du travail.

Inviter un conférencier (conseiller en emploi, membre de la Chambre de commerce, employé de la Commission des droits de la personne) à parler de ces questions.

Un site Web qui contient de l'Information générale sur la discrimination : <http://www.jeunessejecoute.ca/fr/informed/sub_prejudices.asp?se=3&sb=2>

Activité complémentaire :

Le site Web *Monde en tête* renferme une activité qui traite des notions de stéréotypes et de préjugés « Des stéréotypes à la discrimination : à vous de jouer ». Cette activité permettra aux élèves de préparer une saynète mettant en scène des stéréotypes courants. Par exemple, sur les décrocheurs, les jeunes, les surdoués, les personnes âgées ou handicapées, les riches, les pauvres, etc. À la fin des présentations, demander aux élèves de faire un compte rendu oral. On trouve l'activité et les questions au site Web :

<http://www.mondeentete.net/activite.php3?id_article=70>

2.G.3

Reconnaître et analyser les avantages et les inconvénients de choisir une carrière non traditionnelle.

Rôles professionnels non traditionnels

Pour amorcer, l'enseignant peut proposer le jeu « Quel est mon domaine? », un jeu de rôles mettant en lumière des professions non traditionnelles.

Imprimer et découper les titres d'emplois ci-bas. Inviter un élève à tirer une profession au hasard (les garçons tirent parmi les professions non traditionnelles pour les garçons; les filles tirent parmi les professions non traditionnelles pour les filles) et présenter une courte mime pour faire deviner la profession au reste du groupe. Inviter les élèves à poser des questions auxquelles seulement une simple réponse de « oui » ou « non » est permise. Établir le nombre de questions qu'il est permis de poser avant que les élèves devinent la profession mystère.

Filles : entrepreneure en construction, scientifique, pompière, soldate, boxeuse, chauffeuse d'autobus, joueuse de football, etc.

Garçons : Infirmier, sage-femme, danseur de ballet, homme au foyer, fleuriste, coiffeur, enseignant de maternelle, etc.

Du point de vue des femmes, les professions non traditionnelles sont celles où les femmes constituent 25 % ou moins du total des employés (Work4Women). Si l'on étend cette définition aux hommes, il s'agit alors des professions où les hommes constituent 25 % ou moins du total des employés.

RAG G : Comprendre le lien entre le travail, la société et l'économie (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Choisir une profession non traditionnelle et faire des recherches sur les difficultés et les avantages qu'il y a à choisir cette profession. Si possible, interroger une personne qui fait ce travail.

Une profession non traditionnelle

Chaque élève fait un compte rendu sur la profession non traditionnelle examinée en incluant des renseignements sur ce qui la rend non traditionnelle, sur les stéréotypes ou les préjugés qui créent des difficultés dans cette profession et sur les avantages d'une telle profession. Il n'est bien sûr pas nécessaire de se limiter à un compte rendu. Il est probable que les élèves pourront et voudront produire des documents d'autres sortes (affiches, multi-médias, etc.).

UNITÉ 3 : APPRENTISSAGE ET PLANIFICATION

Plan d'évaluation

- RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail 77
- RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail 77
- RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail 78

L'atteinte des résultats d'apprentissage

- RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail
RAS 3.H.1-3.H.10 79
- RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail
RAS 3.I.1-3.I.4 85
- RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail
RAS 3.J.1-3.J.6 87

UNITÉ 3 : APPRENTISSAGE ET PLANIFICATION

Plan d'évaluation

Objectif de l'évaluation : RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail RAS 3.H.1-3.H.10

Évaluation au service de l'apprentissage :

Demander aux élèves de réfléchir à leurs propres préférences en matière de méthode d'apprentissage (ils peuvent se reporter au questionnaire intitulé « Quel est mon style d'apprentissage? ») et de décrire certaines des stratégies d'apprentissage qui ont bien réussi pour eux par le passé (3.H.7). Faire des commentaires sur ces réflexions, si possible à partir des observations que vous avez effectuées sur les élèves en classe. Des activités de groupes également proposées pour aider à l'élève à étudier son style d'apprentissage. En vous servant du matériel du cours, demander aux élèves de créer un plan qui décrit comment fournir des preuves correspondant à chacune des neuf compétences essentielles et des compétences relatives à l'employabilité. (3.H.9)

Évaluation de l'apprentissage :

Les élèves font un test avec consultation de documents sur les conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires (3.H.2 - 3H4). Pour clore cette partie, chaque élève rédige un plan d'action qui indique la succession d'étapes nécessaires pour atteindre leurs objectifs et les facteurs qui peuvent influencer sur chaque étape du processus. Les plans doivent comprendre des mesures à prendre à l'école et d'autres qui doivent être prises à l'extérieur de l'école. Les élèves peuvent présenter ceci sous forme de tableau ou de texte. Ils joindront ces plans à leur plan annuel de cheminement.

Objectif de l'évaluation : RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail RAS 3.I.1-3.I.4

Évaluation au service de l'apprentissage :

Donner des suggestions pour que les élèves créent des tableaux sur les facteurs qui ont une influence sur la réalisation de buts (3.I.1). Demander aux élèves de réagir, en tant que groupe, à un incident critique et d'exprimer leurs réflexions sur un billet de sortie. Faire des commentaires sur leurs réponses. (3.I.2-3.I.4)

Évaluation de l'apprentissage :

Demander aux élèves de se servir des feuilles reproductibles sur le processus de prise de décisions afin de démontrer individuellement leur capacité d'appliquer le processus lorsqu'ils choisissent un ou plusieurs cours.

Évaluation au service de l'apprentissage :

Apporter de l'aide aux élèves et faire des commentaires sur les activités intitulées « Mon style de vie idéal » et « Mes objectifs » (3.J.1). Demander aux élèves de réfléchir à l'établissement d'objectifs et de décider s'il s'agit d'une activité motivante (3.J.1). Les élèves réfléchiront sur les « cinq grands principes + 1 » et leur importance au développement de carrière et noteront ces réflexions dans leur journal (3.J.2). Leur demander de rédiger un paragraphe décrivant les sujets qui les intéressent et de justifier leurs choix en s'appuyant sur les renseignements qu'ils ont rassemblés antérieurement en matière de développement de carrière. Faire des commentaires sur le paragraphe (3.J.3).

Évaluation de l'apprentissage :

Chaque élève prépare un rapport qui explique quels plans d'études, quelles activités récréatives et bénévoles, et quels emplois à temps partiel pourraient lui permettre d'acquérir les compétences et l'expérience nécessaires pour les emplois qui l'intéressent.

Évaluation de la planification d'objectifs à court terme :

À la fin de cette unité, les élèves remettent une version mise à jour de leur plan annuel de cheminement.

Évaluation de la planification d'objectifs à long terme :

Les élèves commencent à travailler sur leur portfolio de carrière.

UNITÉ 3 : APPRENTISSAGE ET PLANIFICATION

L'atteinte des résultats d'apprentissage

	Suggestions de temps à consacrer
■ Vue d'ensemble	22 heures
■ Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail	12 heures
■ Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail	4 heures
■ Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail	6 heures

L'enseignant peut choisir d'utiliser la ressource pédagogique *Être...pour de vrai*. « Les objectifs d'apprentissage et les résultats attendus de chaque module de *Être...pour de vrai* sont reliés aux compétences et descripteurs pour le niveau secondaire du Plan directeur pour le design en développement vie-travail du Centre national en vie-carrière. Le programme *Être...pour de vrai* comprend trois modules qui regroupent dix-sept activités de base et neuf exercices facultatifs. La durée totale du programme s'échelonne sur environ 25 heures. » cité du Guide d'animation - Version 9^e - 10^e (14 à 16 ans).

RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.H.1

Découvrir l'importance de se préparer en vue de l'avenir personnel et professionnel

Préparation en vue de l'apprentissage continu

Pour expliquer l'importance de l'apprentissage continu dans la planification et la préparation de l'avenir, demander aux élèves de remplir le Guide de préparation à l'apprentissage continu et de planification de carrière (voir l'Annexe A). Les élèves discutent ensuite en petits groupes ou tous ensemble de leurs réponses initiales, puis remplissent les parties intitulées « Après » en expliquant pourquoi leurs réponses ont ou n'ont pas changé.

Activité complémentaire :

(À faire oralement ou par écrit en utilisant la feuille reproductible L'importance de bien se préparer (voir l'annexe A) en annexe.) Cibler des activités que les élèves font dans leur vie quotidienne : aller à l'école; manger; participer à une activité parascolaire (ex. partir en canot/camping); pratiquer un instrument de musique; participer à un sport d'équipe; assister à un concert, etc. Demander à l'élève d'énumérer les préparatifs pour chacune des activités. Amener l'élève à énumérer les avantages d'une bonne préparation et les désavantages d'une mauvaise préparation. Inviter quelques élèves à partager leurs résultats. Faire une mise en commun pour amener l'élève à faire le lien entre l'activité et l'importance de bien se préparer en vue de l'avenir personnel et professionnel.

RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.H.2

Déterminer quelles sont les exigences pour l'obtention du diplôme

Objectif : Obtention du diplôme

Faire une présentation sur les exigences pour l'obtention du diplôme d'études secondaires en vous servant du prospectus de l'école à l'intention des élèves et de la publication d'Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba intitulée :

3.H.3

Explorer d'autres façons d'obtenir des crédits en vue du diplôme

Pour le programme français : Préparer l'avenir : un guide des exigences pour l'obtention d'un diplôme d'études secondaires à l'intention des parents et des élèves - programme français

<<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/fc/avenir/index.html>>

3.H.4

Déterminer quels sont les examens et les autres critères d'évaluation qui entrent en jeu pour l'obtention du diplôme d'études secondaires

Pour le programme d'immersion française : Focus on the Future: A Parent and Student Guide to Senior Years Graduation Requirements - French Immersion Program

<http://www.edu.gov.mb.ca/k12/docs/parents/grad/fr_imm.html>

Animer une séance de questions et réponses avec la classe entière et une discussion sur le système des crédits.

En faisant appel à la méthode du casse-tête (voir l'explication à l'Annexe B), les élèves explorent les diverses façons d'obtenir des crédits (cours privés de musique, projets proposés par les élèves, double reconnaissance des crédits, crédits fondés sur l'expérience, programmes d'éducation non traditionnelle, crédit pour services communautaires, option Métiers au secondaire, placement avancé et Baccalauréat international, etc.) en consultant les documents du ministère et les renseignements disponibles sur le site :

<<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/diplo-secondaire.html>>.

Inviter la conseillère ou le conseiller en orientation de l'école dans la classe et lui demander de présenter les conditions d'obtention du diplôme fixées par la division scolaire et les exigences d'Éducation, Citoyenneté et Jeunesse en la matière (examens provinciaux).



Les élèves font un test avec consultation de documents sur les conditions d'obtention du diplôme.

3.H.5

Explorer les matières dans lesquelles ils sont forts et celles où ils doivent s'améliorer

Objectifs d'apprentissage

Activité 3.2 de Destination 2020 - Ma matière préférée. Il y a des fiches de travail reproductibles et transparents 3.2a, 3.2b et 3.2c. Voir également le site Web de Destination 2020 à l'adresse

<<http://www.destination2020.com/>>.

OU

Inviter l'élève à repérer ses trois intelligences principales (voir RAS 1.A.5) et à accéder au site suivant : <<http://www.emploisetca/home.jsp?lang=f>>

cliquer sur : Et si...? Je désire retourner aux études

cliquer sur : Améliorer vos compétences

cliquer sur : Stratégies d'apprentissage

RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement



Chaque élève pourra ensuite choisir un partenaire pour discuter de ses forces et des domaines à améliorer. En se servant de la feuille reproductible Objectifs d'apprentissage à l'Annexe A, chaque élève indique trois forces et trois objectifs à atteindre pour s'améliorer. Les élèves joignent la feuille sur les objectifs d'apprentissage à leur PAC.

3.H.6

Explorer les rapports entre les capacités, l'attitude et l'effort d'une part, et la réussite d'autre part

Comment atteindre les objectifs?

Visionner un film comme Maurice Richard ou Cinderella Man et discuter des capacités, de l'effort et de l'attitude du personnage principal, en faisant le lien avec son niveau de succès.

En petits groupes, les élèves discutent du fait que l'effort, les capacités et l'attitude comptent énormément pour la réussite, en se servant de leur propre expérience, ainsi que du film qu'ils ont vu.

OU

Inviter une personne qui travaille aux ressources humaines d'un commerce local ou d'une entreprise locale. L'enseignant demandera à cette personne d'expliquer le rapport capacités + attitude + effort = réussite en utilisant des cas fictifs ou réels.

OU

Inviter un entrepreneur local qui a réussi à venir relater sa propre expérience. Demander au groupe d'élèves de dresser une liste de questions à poser à l'entrepreneur. Remettre la liste de questions à l'entrepreneur avant la visite.

RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.H.7

Étudier et évaluer les styles
d'apprentissage efficaces
pour réussir à l'école

Quel est mon style d'apprentissage?

Inviter les élèves à partager leurs expériences d'apprentissage passées en répondant à des questions comme :

- Quand est-ce que j'ai bien appris quelque chose?
- Qu'est-ce qui m'a aidé à apprendre? (enseignant(e), activité pratique, observation, essais renouvelés, etc.)

Inviter l'élève à déterminer le style d'apprentissage qui lui convient en répondant au questionnaire sur les styles d'apprentissage par la vision, l'écoute et le toucher dans le site suivant :

<http://www.emploietc.ca/toolbox/quizzes/styles_quiz.do?lang=f>.



Les élèves inscrivent dans leurs PAC les styles d'apprentissage qu'ils préfèrent et gardent les feuilles reproductibles remplies pour leurs portfolios de carrière.

La classe entière discute des préférences individuelles et cerne les stratégies d'apprentissage efficaces utilisées à l'école et dans la communauté.

OU

Inviter l'élève à former une équipe avec deux ou trois autres élèves qui ont le même style d'apprentissage préféré. Ensemble, ils organisent une activité où ils utilisent leur style d'apprentissage pour faire apprendre quelque chose de nouveau à la classe.



Activité complémentaire :

Inviter l'élève à former une équipe avec deux élèves qui possèdent les deux autres styles d'apprentissage. Ensemble, ils développent une activité d'apprentissage et la présentent à la classe. L'activité unira les trois formes d'apprentissage : écouter, voir, toucher.



À noter :

Amener l'élève à reconnaître le lien qui existe entre les RAS 3.H.5 et 3.H.7. Les stratégies d'apprentissage relevées en 3.H.5 devraient être reflétées dans le style d'apprentissage de l'élève en 3.H.7.

RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.H.8

Trouver quelles sont les compétences essentielles et les démontrer dans la classe

Compétences nécessaires pour atteindre ses objectifs

Présenter les compétences relatives à l'employabilité 2000+ et les Compétences essentielles (voir l'aperçu de ces deux programmes à l'Annexe A). Les élèves discutent tous ensemble de la façon dont ces compétences sont utilisées à l'école.

Activités complémentaires :

Inviter l'élève à accéder au site de RHDCC :

<http://srv108.services.gc.ca/french/general/Understanding_ES_f.shtml> et cliquer sur « Qu'entend-on par compétences essentielles ».

Il y trouvera la liste des neuf compétences essentielles. Elles sont énumérées. Pour chacune, il est possible de cliquer afin d'obtenir une description de la compétence.

3.H.9

Faire une généralisation sur la possibilité d'utiliser les compétences scolaires et les compétences pratiques dans le contexte de divers emplois

Les élèves remplissent les parties 1 à 3 de l'autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité (voir l'Annexe A).

Les élèves passent en revue les habitudes de travail scolaire en remplissant la partie 4 : Analyse du bulletin de note (voir l'Annexe A).

En petits groupes, les élèves discutent de la façon dont la performance scolaire (aussi bien les connaissances acquises dans certaines matières que les habitudes générales de travail) peut être appliquée à toutes sortes de situations de travail.

Les élèves établissent des plans visant à leur permettre de montrer leurs compétences relatives à l'employabilité et leurs compétences essentielles à l'école et dans diverses situations de travail. Faites des commentaires sur ces plans. Les élèves joignent leurs plans à leur PAC et les gardent pour leurs portfolios de carrière.



Activité complémentaire :

Demander à l'élève de créer une carte de visite professionnelle.

- L'inviter à choisir une profession qui l'intéresse.
- L'encourager à utiliser le site de la CNP (Classification nationale des professions) à l'adresse suivante : <<http://www.jobfutures.ca/cnp/consultez-professions-cnp.shtml>> ou utiliser le programme informatisé Career Cruising pour connaître les fonctions principales de la personne qui pratique la profession choisie.
- Demander à l'élève de composer sa carte de visite professionnelle en incluant trois compétences essentielles pour réussir dans la profession choisie.
- Demander à l'élève de placer sa carte de visite professionnelle dans son portfolio.



RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.H.10

Apparier leurs compétences transférables actuelles à des compétences spécialisées

Compétences spécialisées

Les élèves explorent le site d'Emploi-Avenir, <<http://www.jobfutures.ca/cnp/consultez-professions-cnp.shtml>>, et prennent note des compétences indiquées pour divers emplois (Classification nationale des professions).

En petits groupes, ils discutent des ressemblances et des différences entre divers secteurs et domaines (affaires, santé, arts, transport, etc.) pour ce qui est des compétences requises.



Les élèves appariant leurs compétences transférables personnelles (deux ou plus) à trois emplois, tirés des neuf secteurs d'emplois indiqués dans le site <<http://www.jobfutures.ca/cnp/consultez-professions-cnp.shtml>>. Puis, ils ajoutent les résultats à leurs portfolios de carrière.

Activité complémentaire :

Inviter l'élève à remplir le tableau (Annexe A) Quelle est ma profession? Quelles sont mes compétences? Cette activité peut être faite en dyades. Amener les élèves à corriger et à compléter leur tableau lors d'une mise en commun.



Encourager l'élève à insérer son tableau corrigé et complété dans son portfolio.

Plan permettant d'atteindre les objectifs

Pour clore cette partie, chaque élève rédige un plan d'action qui indique la succession d'étapes nécessaires pour atteindre leurs objectifs et les facteurs qui peuvent influencer sur chaque étape du processus. Les plans doivent comprendre des mesures à prendre à l'école et d'autres qui doivent être prises à l'extérieur de l'école. Les élèves peuvent présenter ceci sous forme de tableau ou de texte. Ils joindront ces plans de base à leur PAC, ainsi que tout tableau supplémentaire.



RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.I.1

Reconnaître ce qui peut les empêcher d'atteindre les objectifs fixés



Facteurs à considérer en prenant des décisions

Toute la classe fait un remue-méninges sur les facteurs qui influencent la réalisation des objectifs.

Sur la feuille intitulée « Facteurs influençant la réalisation des objectifs », chaque élève fait une liste des facteurs qui entrent en jeu pour l'atteinte d'un objectif précis, en les classant sous les titres voulus (voir l'Annexe A).

Faites des suggestions sur les feuilles remplies.

3.I.2

Démontrer le processus de prise de décision

3.I.3

Reconnaître de quelle façon on fait un choix

3.I.4

Prendre des décisions et en assumer la responsabilité



Utilisation d'un modèle de prise de décision

Présenter un modèle de prise de décision (p. ex., le modèle D.E.C.I.D.E. présenté à la p. 19 de Préparer l'avenir : le secondaire et au-delà disponible à l'adresse

<<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/carriere/avenir-e/index.html>>).

Donner un scénario aux élèves et leur demander d'y réagir ensemble.

Ils discutent tous ensemble de la façon dont on fait des choix. Les encourager à reconnaître que les valeurs et attitudes qui entrent en jeu, l'information disponible, et l'influence des autres sont des facteurs essentiels pour la prise de décisions (par ex., lorsqu'on achète une nouvelle automobile).

En petits groupes, les élèves discutent des décisions qu'ils devraient prendre par eux-mêmes. Dans quels domaines ne prennent-ils pas leurs propres décisions et pourquoi? Comment peut-on apprendre le sens des responsabilités?

Chaque élève indique ses réflexions au sujet du processus de prise de décisions sur un billet de sortie. Faire des commentaires sur leurs réflexions.

Activités complémentaires :

<<http://worldnet.scout.org/scoutpax>>

Cliquer sur Français;

Cliquer sur Compétences de Vie pour les Jeunes

Repérer le #5 La prise de décision

Les trois activités suggérées sont :

1. Ma vie en 24 heures
2. Les étapes de la prise de décision
3. Quels cinq mots me décrivent?

RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Prise de décision au sujet des cours



Les élèves se servent de la méthode de prise de décision pour choisir un ou plusieurs cours. Chacun créera et remplira une feuille pour effectuer cette tâche en empruntant un modèle de prise de décision (p. ex. le modèle D.E.C.I.D.E.) afin de démontrer sa capacité d'appliquer cette méthode. Les élèves incluent les facteurs (valeurs, attitudes, information disponible, influence des autres) qui sont entrés en jeu.

RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.J.1

Explorer l'idée de fixer des objectifs comme source d'inspiration et de motivation pour la vie et l'emploi

Établissement d'objectifs

En petits groupes, les élèves discutent de l'importance de fixer des objectifs. Qu'attendent-ils de leur vie? Ils examinent leur motivation, leur sens de l'engagement, leur désir d'excellence et leurs idées sur le bonheur en faisant l'exercice « Mon style de vie idéal » (voir l'Annexe A). Chaque élève remplit la feuille intitulée « Mon style de vie idéal » et tous discutent alors en petits groupes des réponses données.



Les élèves gardent leurs feuilles pour leurs portfolios de carrière.

Expliquer la différence entre les objectifs à court et à long terme. Chaque élève trouve un objectif à court terme et un à long terme qui correspondent à son choix de style de vie. En se servant de la feuille reproductible intitulée « Mes objectifs » (voir l'Annexe A), chaque élève examine l'énergie, le temps et l'argent nécessaires pour atteindre ces objectifs. Les élèves devront peut-être trouver des renseignements sur Internet ou s'adresser à des membres de la communauté afin d'évaluer cela.



Apporter de l'aide aux élèves et faire des commentaires sur les activités intitulées « Mon style de vie idéal » et « Mes objectifs ». Dans quelle mesure les évaluations des élèves sont-elles réalistes? Quelles sources ont-ils consultées pour rassembler l'information?



Chaque élève écrit (sur un graphique en Y ou dans son journal - voir l'Annexe B) s'il pense avoir été motivé par l'établissement d'objectifs. Les élèves joignent la feuille intitulée « Mes objectifs » à leur PAC.

Activité complémentaire :

Amener l'élève à reconnaître les éléments clés à considérer lorsqu'il se fixe des objectifs. Ses objectifs devraient être : spécifiques, classés, limités, mesurables, importants, réalistes et gratifiants. Inviter l'élève à

1. se renseigner sur chacun de ces éléments clés en lisant Se fixer des objectifs (Annexe A) et
2. se fixer des objectifs à court, à moyen et à long terme en répondant aux questions 1, 2 et 3.



RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.J.2

Passer en revue « Les cinq grands principes + 1 »

Les cinq grands principes + 1

Diviser la classe en six équipes.

- Imprimer sur papier Les cinq grands principes + 1 (Suis ton cœur, Tout bouge, tout change, On apprend tout au long de sa vie, Trouve tes alliés, Le voyage est plus important que la destination, Fais-toi confiance).
- Découper et placer ces papiers dans un chapeau.
- Inviter un représentant de chaque groupe à tirer un papier (qui contient un principe) du chapeau.
- Demander au représentant de le rapporter au groupe qui le lit, en discute et élabore une affiche qui encourage les chercheurs d'emploi à appliquer le message.
- L'affiche peut être un dessin ou un collage. Mettre des papiers grand format, des crayons feutres, des revues, des journaux, etc. à la portée de la main des élèves.
- Coller les affiches au mur jusqu'à la fin du cours.

Tous ensemble, les élèves discutent des principes « cinq grands principes + 1 ». Les élèves réfléchissent à la question : « Quelle importance ont les cinq grands principes + 1 pour ce qui est de la planification de carrière? », et écrivent leurs réflexions dans leur journal.

(Activité inspirée de Perspectives canadiennes - guide de l'animateur 2007-2008)



3.J.3

Établir un plan d'études en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires

Planification des cours

Chaque élève décide de ce qui l'intéresse parmi les cours offerts à l'école.

Chaque élève fait un plan en vue d'appuyer ses objectifs de carrière. Ce plan devrait comprendre ses choix de cours de 9^e, 10^e, 11^e et 12^e années.

Chaque élève rédige un paragraphe décrivant les matières qui l'intéressent et justifie ses choix en s'appuyant sur les activités précédentes. Faites des commentaires sur ces paragraphes.

La description doit être jointe au plan annuel de cheminement de l'élève.



RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

3.J.4

Trouver et planifier des possibilités d'emploi bénévole et d'activités de loisirs qui sont en relation avec leurs intérêts professionnels

Possibilités d'emploi bénévole

En petits groupes, les élèves discutent des possibilités de bénévolat et de travail à temps partiel. Chaque groupe fait une liste d'expériences de travail possibles dans la communauté et la partage avec le reste de la classe.

Suggestion :

Passer en revue les organismes communautaires qui comptent sur le bénévolat des membres de la communauté pour réaliser leur mandat (voir 1.B.3 - Réalisation d'un projet communautaire)

Encourager les élèves à faire un retour sur cette expérience. Des semaines ou des mois plus tard, est-ce que certains élèves ont continué à offrir leur aide au même organisme? Inviter les élèves à faire le partage de leurs expériences en bénévolat.

3.J.5

Passer en revue leur plan annuel de cheminement et déterminer s'il y a des cours préalables à suivre et les exigences pour l'obtention du diplôme

Plan annuel de cheminement - Exploration vie-travail

Les élèves étoffent leur plan annuel de cheminement - Exploration vie-travail, en remplissant les blancs qui restent, en particulier en ce qui concerne le plan d'études sur quatre ans (Partie B), en se servant des décisions prises à la partie 3.J.1 ou à la partie 3.J.3, ou les deux.

Les élèves examinent leur PAC avec leur enseignant(e) et leurs parents et ajoutent les autres cours préalables ou exigés pour l'obtention du diplôme, s'il y a lieu.

Les élèves ajoutent leur plan à leur portfolio de carrière et examinent l'information rassemblée jusqu'à ce jour dans leur portfolio.



3.J.6

Commencer un portfolio de carrière ou le mettre à jour

Portfolios de carrière

Expliquer ce qu'est un portfolio, ce que peut être un portfolio, et ce que ne doit pas être un portfolio en demandant aux élèves de remplir le questionnaire intitulé « Qu'est-ce qu'un portfolio de carrière? » (voir l'Annexe A). Discuter des réponses avec la classe une fois que les élèves ont rempli la feuille.

Demander aux élèves de remplir la feuille intitulée « Mon portfolio de carrière et les RAG » afin de comprendre comment les Résultats d'apprentissage généraux (RAG) peuvent servir à établir un portfolio (voir l'Annexe A).



RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Le document intitulé « Mon portfolio de carrière, je m'en occupe », publié par Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba peut être consulté en ligne :
<<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/carriere/portfolio/index.html>>.
Dire aux élèves de le consulter quand ils rassemblent la documentation nécessaire pour leur portfolio, afin de s'assurer qu'ils ont fait un travail complet et réfléchi.



Rapport sur l'avenir

Chaque élève remplit le « Plan pour l'acquisition de compétences et de connaissances » (voir l'Annexe A). En se servant de l'information et des idées qui figurent sur cette feuille, chaque élève prépare un rapport sur les plans d'études, les activités récréatives, les emplois bénévoles, ou les postes à temps partiel qui lui donneront l'occasion d'acquérir l'expérience et les compétences nécessaires pour les professions qui l'intéressent.



Évaluation de la planification d'objectifs à court terme.

Les élèves remettent leur PAC.



Évaluation de la planification d'objectifs à long terme

Les élèves créent leur portfolio de carrière, qui devrait comprendre des détails sur leurs préférences en matière de style d'apprentissage, des plans pour démontrer leur maîtrise des RAG et des compétences essentielles, ainsi que leur PAC.



UNITÉ 4 : RECHERCHE ET CONSERVATION D'EMPLOI

Plan d'évaluation

- RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver 93

L'atteinte des résultats d'apprentissage

- RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver 95
 - Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder?
RAS 4.K.1-4.K.4 96
 - Possibilités et conditions d'emploi
RAS 4.K.5-4.K.6 97
 - Le processus de demande et d'obtention d'un emploi
RAS 4.K.7 – 4.K.9 100
 - Les règles de travail
RAS 4.K.10 – 4.K.12 102

UNITÉ 4 : RECHERCHE ET CONSERVATION D'EMPLOI

Plan d'évaluation

Objectif de l'évaluation : RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver
RAS 4.K.1-4.K.12

Sujet : Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder?

Évaluation au service de l'apprentissage :

Offrir des commentaires sur certaines des activités de réflexion personnelle que les élèves doivent faire dans cette unité, telle l'activité sur les qualités personnelles dont ils font preuve au travail (4.K.1) et l'activité sur les « Carrés cassés » (4.K.2), ainsi que sur leurs emplois et activités bénévoles passés (4.K.4).

Demander aux élèves d'écrire une entrée pour son journal de réflexion en réfléchissant aux avantages que tire notre pays des différentes cultures qui y sont présentes. De quelles façons la collaboration entre les différentes cultures influence-t-elle le marché du travail? Quels avantages cela donne-t-il au Canada par rapport aux autres pays? (4.K.3)

Sujet : Possibilités et conditions d'emploi

Évaluation au service de l'apprentissage :

Demander aux élèves de réfléchir au type d'emploi qui correspond le mieux à leur style de vie et à leur personnalité et d'écrire leurs réflexions dans leur journal d'apprentissage (4.K.5).

Évaluation de l'apprentissage :

Les élèves créent un tableau qui décrit la formation nécessaire pour trois professions de leur choix et les responsabilités qui font partie de ces professions (4.K.5).

Sujet : Le processus de demande et d'obtention d'un emploi

Évaluation au service de l'apprentissage :

Faire des commentaires sur les billets d'entrée au sujet de l'importance des curriculum vitae et des lettres de présentation, en confirmant et en développant les idées exposées et en éclaircissant les malentendus (4.K.7).

Faire des commentaires sur les entrevues d'emploi enregistrées (4.K.9).

Évaluation de l'apprentissage :

Chaque élève crée un curriculum vitae et une lettre de présentation (4.K.7).

Sujet : Les règles du travail

Évaluation au service de l'apprentissage :

Demander aux élèves de réfléchir sur la présentation relative à la sécurité au travail (4.K.10).

Évaluation de l'apprentissage :

Chaque élève rédige un rapport de recherche sur les règlements de sécurité relatifs à une profession qui l'intéresse (4.K.10). Les élèves analyseront de différents points de vue certains éléments de la législation sur l'emploi (4.K.11). En travaillant avec un partenaire, les élèves créent des brochures portant sur la législation du travail pour les jeunes de moins de 18 ans (4.K.11). Demander aux élèves de faire une entrée dans leur journal de réflexion en décrivant ce que serait notre société, s'il n'y avait pas de syndicats (4.K.12).

UNITÉ 4 : RECHERCHE ET CONSERVATION D'EMPLOI

L'atteinte des résultats d'apprentissage

	Suggestion de temps à consacrer
■ Vue d'ensemble	20 heures
■ Trouver ou créer du travail et le conserver	20 heures
■ Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder?	5 heures
■ Possibilités et conditions d'emploi	4 heures
■ Le processus de demande et d'obtention d'un emploi	6 heures
■ Les règles du travail	5 heures

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder?

Les élèves seront capables de :
4.K.1
Explorer les qualités personnelles nécessaires pour obtenir un emploi et le garder.

Qualités personnelles

Former des groupes. Chaque groupe sera responsable de monter deux très courtes saynètes : une première saynète montrant un employé qui ne met pas en pratique une qualité nécessaire pour réussir au travail; une 2^e saynète, montrant l'employé qui l'applique avec succès. L'auditoire doit deviner la qualité.

En plénière, les élèves et l'enseignant rédigeront ou compléteront une liste des qualités personnelles nécessaires pour obtenir un emploi et le garder. Les élèves peuvent également déterminer quelles sont les qualités qui sont à la fois nécessaires pour le travail et pour l'école (par ex., fiabilité, ponctualité, faculté de s'entendre avec les autres).

Chaque élève remplit un billet de sortie en inscrivant trois des qualités dont ils font preuve à l'école et qui sont nécessaires pour le travail. Ils illustrent chaque qualité par un exemple ou une preuve (par ex., pour la fiabilité, donner l'exemple d'une situation où les membres d'un groupe dépendent d'un élève pour préparer une partie de leur présentation).



RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder? (suite)

4.K.2

Découvrir dans quelle mesure la coopération entre travailleurs peut aider à accomplir une tâche.

Compétences de travail d'équipe

Ce thème a été développé dans 1.B.3 (Explorer les implications, les effets et les conséquences du fait d'aider les autres) et 2.F.1 (Reconnaître dans quelle mesure les membres d'une famille et les membres d'une équipe dépendent les uns des autres, travaillent ensemble et partagent les responsabilités).

Les élèves participent à l'activité intitulée « Carrés cassés » pour constater pourquoi il est nécessaire d'avoir des compétences de travail d'équipe. Les instructions à l'intention des enseignants sont à l'Annexe A.

Après l'activité « Carrés cassés », les observateurs exposent leurs découvertes et les groupes discutent des comportements et des actes qui ont été observés. Dans quelle mesure a-t-il été facile de donner des morceaux de casse-tête sans en prendre? Dans quelle mesure a-t-il été facile de ne pas parler et de ne pas faire de signe?



Les élèves remplissent chacun un tableau en Y (voir l'Annexe B) en réfléchissant à leurs observations et à leurs analyses. Qu'est-ce qui a fait qu'une équipe a mieux réussi que les autres? Quels sont les inconvénients et les avantages du travail en équipe?

Activité complémentaire :

Choisir un domaine où le travail d'équipe est très important. Par exemple, le journalisme. La publication d'un hebdomadaire dépend du travail de toute une équipe : le directeur et rédacteur en chef, les journalistes, le chef de la production, l'infographiste, le caricaturiste, etc. Inviter une personne qui œuvre dans ce domaine à venir parler de l'importance du travail d'équipe. Demander au conférencier de souligner les qualités et les compétences nécessaires pour réussir en équipe.

Après la conférence, demander à l'élève de résumer l'importance de pouvoir travailler en équipe et d'indiquer quelles qualités de bon coéquipier il possède déjà. Inviter l'élève à énumérer des activités auxquelles il participe où il doit déjà exercer ses qualités de coéquipier. Demander à l'élève d'insérer son résumé dans son portfolio.



4.K.3

Reconnaître l'importance de pouvoir travailler avec des personnes différentes d'eux.

Respect, appréciation et tolérance

Faire le lien entre les avantages du travail en équipe et les avantages d'une société multiculturelle. Demander à la classe entière de faire un remue-méninges sur les avantages d'une société multiculturelle.

Chaque élève écrit un bref rapport sur ses origines familiales, en se concentrant sur ce que sa culture apporte au Canada.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Que faut-il faire pour obtenir un emploi et le garder? (suite)

Les élèves partagent leurs rapports avec la classe.



Chaque élève écrit une entrée pour son journal de réflexion, en réfléchissant aux avantages qu'a tiré notre pays des différentes cultures qui y sont présentes. De quelles façons la collaboration entre les différentes cultures influence-t-elle le marché du travail? Quels avantages cela donne-t-il au Canada par rapport aux autres pays?

Activité complémentaire :



Amener les élèves à reconnaître combien de cultures sont représentées dans le groupe qu'ils forment. Énumérer les cultures. Inviter des élèves de chacune des cultures à faire une présentation orale (accompagnée d'objets, de photos, d'une vidéo) au cours de laquelle ils feront ressortir la richesse de leur culture. Suite aux présentations orales, demander à l'élève de réfléchir sur ce qu'il a appris au sujet de ses camarades de classe. Poser la question : « Est-ce que le fait de s'ouvrir à la culture des autres peut nous aider à mieux travailler avec eux? Si oui, pourquoi? Sinon, pourquoi pas? »

4.K.4

Réexaminer leurs expériences de vie ou de travail et déterminer quelles sont les compétences et les attitudes qui ont une influence sur les résultats.



Compétences et attitudes

En petits groupes, les élèves discutent de leurs expériences de travail et de leurs activités bénévoles antérieures afin d'analyser les compétences et les attitudes dont ils ont fait preuve et de déterminer si ces compétences et attitudes ont été utiles. Chaque élève remplit le tableau intitulé « Mon Expérience » (voir l'Annexe A).

Chaque élève remplit un billet de sortie en donnant deux exemples de compétences ou d'attitudes qui les ont bien servis, et un exemple de compétence ou d'attitude qui ne les a pas bien servis.

Sujet : Possibilités et conditions d'emploi

4.K.5

Interpréter les descriptions d'emplois et les textes qui expliquent les conditions de travail.

Types d'emploi

En petits groupes, les élèves travaillent sur un des termes suivants : travail à contrat, travail temporaire, travail à temps partiel, travail autonome, travail par poste et travail saisonnier. Ils définissent chaque terme, ils donnent des exemples d'emplois qui correspondent à ce terme, ils discutent des avantages et des inconvénients de ce genre d'emploi et prennent note des résultats. En faisant appel à la « méthode du casse-tête », les groupes partagent les renseignements rassemblés.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Possibilités et conditions d'emploi (suite)



Les élèves inscrivent dans leur journal leurs réflexions sur le type d'emploi qui correspond le mieux à leur style de vie et à leur personnalité.

Par groupes de trois, les élèves explorent des sites Web comme celui d'Emploi-Avenir <<http://www.jobfutures.ca/cnp/consultez-professions-cnp.shtml>> pour trouver trois professions qui exigent une formation différente (par ex., une formation universitaire, un apprentissage, une formation en cours d'emploi). Quelles sont les possibilités et conditions d'emploi pour chacune?



Chaque élève crée un tableau qui décrit la formation voulue, les conditions de travail et les possibilités d'emploi pour trois métiers de son choix.

Activité complémentaire : (4.K.5 et 4.K.6)

Apporter plusieurs journaux francophones en salle de classe. Mettre les journaux à la portée des élèves. Inviter chaque élève à choisir une annonce d'emploi qui l'intéresse. Écrire les questions suivantes au tableau.

1. Quel est le titre de l'emploi?
2. Où se trouve cet emploi?
3. Quelles sont les tâches reliées à cet emploi?
4. Quelles sont les compétences (ou qualités) requises pour cet emploi?
5. Est-ce que la connaissance des deux langues officielles est une exigence ou tout simplement un atout?
6. Quelle est la date de fermeture de ce concours?
7. À qui est-ce qu'on doit envoyer sa demande pour ce poste?
8. Qu'est-ce qui doit accompagner la demande?
9. Quels autres détails dans cette annonce trouves-tu importants?

Inviter l'élève à prendre quelques minutes pour étudier l'annonce en consultant les questions écrites au tableau. De façon aléatoire, inviter quelques élèves à présenter leur annonce à la classe. Encourager le reste du groupe à leur poser quelques questions écrites au tableau.

À la fin de l'exercice, faire une mise en commun pour revoir les éléments clés à surveiller lorsqu'on lit une annonce d'emploi dans le journal.

Chaque élève crée un tableau qui décrit la formation voulue, les conditions de travail et les possibilités d'emploi pour trois professions de son choix.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Possibilités et conditions d'emploi (suite)

4.K.6

Trouver des possibilités
d'emplois annoncés et
cachés.

Où trouver du travail?

En petits groupes, les élèves rédigent des listes de ressources pour la recherche d'emploi. Les élèves étudient les listes tous ensemble, en discutent et ajoutent d'autres ressources, comme les journaux locaux et des sites Web tels les suivants : Monster.ca : <<http://français.monster.ca/>> ou Guichet emplois : <<http://www.jobbank.gc.ca/>>.

Il y a aussi le marché caché de l'emploi. Pour le découvrir, inviter les élèves à visiter le site suivant de Service Canada pour apprendre comment accéder au marché caché de l'emploi :

<http://www.emploisetca.ca/content/pièces.jsp?category_id=298&lang=f>.

Demander à chaque élève de prendre en note les sept façons d'accéder au marché caché de l'emploi proposées dans ce site. Discutez de ces sept pistes avec les élèves.

Chaque élève pourrait ensuite explorer une des sept façons d'accéder au marché caché en l'utilisant pour rechercher davantage une profession qui l'intéresse.

Autres sites Web à explorer :

Professions à forte demande au Manitoba :

<http://www.gov.mb.ca/tce/lmi/hdo/hdo_listfr.html>

Guide de planification de carrière :

<http://www.gov.mb.ca/tce/lmi/carguide/index_fr.html>

Activités complémentaires :

Activités complémentaires :

1. Inviter l'élève à mener une « entrevue d'information » qui constitue une façon d'accéder au marché caché de l'emploi. Tous les renseignements nécessaires afin de réussir une entrevue d'information sont à l'adresse suivante : <http://www.emploisetca.ca/content/pièces.jsp?category_id=420&lang=f>.
2. Encourager l'élève à découvrir l'importance du réseautage, une autre façon d'explorer le marché caché de l'emploi. <http://www.emploisetca.ca/content/pièces.jsp?category_id=370&lang=f>.



RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Possibilités et conditions d'emploi (suite)



Demander à l'élève de noter et d'insérer l'information suivante dans son portfolio :

- Énumère les huit groupes de personnes qui seraient utiles dans ton réseau, d'après ce site.
- Note les sept conseils, offerts dans ce site, pour se créer un réseau de contacts.
- Suivant cette activité, inviter l'élève à réfléchir et à écrire ce qu'il fait dans sa vie actuelle pour se créer un réseau de contacts.

Sujet : Le processus de demande et d'obtention d'un emploi

4.K.7

Déterminer la raison d'être des curriculum vitae et des lettres de présentation et en rédiger.

Amorce :

Demander aux élèves d'où vient l'expression « curriculum vitae »? Que veulent dire ces deux mots? Inviter les élèves à rechercher l'expression dans un dictionnaire ou sur Internet.

Pour obtenir beaucoup de renseignements sur le CV et la lettre de présentation (aussi connue comme lettre d'accompagnement), accéder au site suivant : <<http://www.cforp.on.ca/boussole/>>. Cliquer sur « La recherche d'emploi ».

À noter :

En 9^e année, le CV sera très simple car l'élève n'a pas acquis beaucoup d'expérience. Mettre l'accent sur un CV qui a les qualités suivantes :

1. le contenu devrait se résumer en une page ou moins
2. le français doit être sans faute
3. le CV doit être propre



Pour la rédaction de la lettre de présentation, fournir une annonce (ou des annonces) d'emploi. Fournir un modèle (ou deux) de lettre de présentation. Demander à l'élève de rédiger une lettre qui accompagnerait son CV pour un emploi précis. L'annonce d'emploi pourrait coller à la réalité de l'élève en étant une annonce pour un emploi d'été.

Chaque élève rédige son propre curriculum vitae et une lettre de présentation.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage
prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Le processus de demande et d'obtention d'un emploi (suite)

4.K.8

Montrer qu'ils savent
remplir une demande
d'emploi.

Fournir un certain nombre de formulaires de demande d'emploi, que les élèves examineront en petits groupes.

Ensemble, les élèves font la liste du genre de renseignements que les demandeurs doivent avoir sous la main pour remplir une demande d'emploi (par ex., les noms et coordonnées de leurs anciens employeurs, que ce soit pour leurs emplois rémunérés ou leurs emplois bénévoles, les noms et coordonnées de personnes pouvant donner des références, etc.).

Chaque élève remplit trois demandes d'emploi sur papier ou en ligne.

4.K.9

Participer avec compétence
à une entrevue d'emploi.

En petits groupes, les élèves font des recherches pour trouver quels sont les éléments d'une bonne entrevue (par ex. préparation du demandeur d'emploi, apparence du demandeur, présentation à l'entrevue, ponctualité, etc.) et rédigent des lignes directrices succinctes, que vous afficherez dans la classe.

Former des groupes de trois élèves. Un élève sera l'intervieweur, le 2^e élève sera la personne interviewée et le 3^e sera un observateur.

Fournir un scénario à chaque groupe. Le scénario doit être composé d'un organisme (un commerce ou une compagnie) qui a un poste vacant, du titre du poste, des qualités requises pour obtenir le poste. Accorder le temps nécessaire à la préparation du jeu de rôle. Demander à l'élève de visiter <<http://entrevue.monster.ca>>, pour les renseignements qu'il lui faut pour se préparer pour le rôle qu'il aura à jouer.



Encourager l'intervieweur à préparer sa liste de questions à poser à l'interviewé. Inviter celui-ci à noter ce qu'il doit et ne doit pas faire lors d'une entrevue. Demander à l'observateur de dresser une liste de vérification des techniques d'entrevue. Le jeu de rôle terminé, inviter l'observateur à faire un compte rendu de ses observations.

Si le temps le permet, donner l'occasion à l'élève de jouer un nouveau rôle, par exemple, celui de l'intervieweur s'il a déjà été l'observateur, etc.

Deux autres sites Web qui traitent de l'entrevue d'emploi sont Perspectives canadiennes à <http://www.careerccc.org/products/cp_99_f/section2/interview.html> et Service Canada à <http://www.emploisetc.ca/content_pieces.jsp?category_id=380&lang=f>.

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Les règles du travail

4.K.10

Faire des recherches sur l'importance des règlements en matière de santé et de sécurité au travail



Santé et sécurité au travail

Amorce :

Demander à un conférencier de Travailleurs de demain <<http://www.workersoftomorrow.com/francais/home.html>> de faire une présentation sur les règlements et pratiques en matière de santé et de sécurité au travail.

Chaque élève remplit un graphique en Y à partir de ses observations sur les règlements en matière de santé et de sécurité au travail.

Activités complémentaires :

1. Inviter l'élève à faire une recherche sur les statistiques concernant les accidents au travail pour son groupe d'âge. Une source d'information possible : <<http://www.cchst.ca/youngworkers>>.
2. Télécharger une (ou des) vidéo dans le site : <<http://www.csst.qc.ca/asp/jeunes/videos/video.htm>> Voir en annexe les résumés des 8 vidéos téléchargeables, toutes traitant du thème de la santé et la sécurité au travail. Demander à l'élève de noter les éléments importants de la vidéo. Par exemple, dans la vidéo Places aux jeunes (version québécoise), les jeunes adultes parlent des risques qui existent dans les domaines de métiers suivants : électricité, soudage, technique d'usinage, charpenterie-menuiserie, restauration, coiffure, décoration intérieure et étalage. Inviter l'élève à noter les risques soulevés pour chacun des métiers pendant le visionnage de la vidéo. Inviter les élèves à partager ce qu'ils ont appris sur les risques et les règles de sécurité.
3. L'élève pourrait faire un rapport de recherche (écrit, oral ou multimédia) sur les dangers qui existent et les règlements de sécurité qui régissent une profession de leur choix.



4.K.11

Étudier la législation fondamentale sur l'emploi et en discuter

Législation sur l'emploi

1. Former des groupes de 2 ou 3.
2. Distribuer la feuille Jeunes travailleurs (Annexe A - unité 4)
3. Demander aux jeunes de compléter le questionnaire
4. Animer une discussion de groupes en corrigeant les réponses

Les réponses se trouvent à l'adresse :

<<http://www.gov.mb.ca/labour/standards/doc,young-workers,factsheet.fr.html>>

Ce questionnaire renferme surtout des questions vrai ou faux. Les questions sont très pertinentes à ce groupe d'âge et servira de tremplin pour intéresser les élèves au sujet de la législation provinciale,

RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver (suite)

Résultats
d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Sujet : Les règles du travail (suite)

p. ex. les heures de travail, le salaire minimum, pauses, journées de repos, etc.

Les élèves lisent les feuilles de renseignements affichées sur le site de la Direction des normes d'emploi :
<<http://www.gov.mb.ca/labour/standards/factsheet.fr.html>>.



Chaque élève choisit une feuille de renseignements à analyser dans son journal, de trois points de vue différents (employeur, gestionnaire, jeune employé[e]). L'exercice peut également se faire en petits groupes.



En travaillant avec leurs partenaires, les élèves créent des brochures ou pages Web sur la législation de l'emploi qui visent les jeunes de moins de 18 ans.

4.K.12
Résumer le rôle des
syndicats du Manitoba.

Amorce

Pour mieux comprendre la terminologie syndicale, demander à l'élève de compléter l'exercice d'appariement Apprendre le vocabulaire (voir la feuille reproductible en annexe).

Ressource additionnelle -- un site qui définit une trentaine de termes syndicaux : <<http://www.scfp.ca/FAQ/BE4845>>

Demander à un conférencier de la Manitoba Federation of Labour de faire une présentation sur le mouvement ouvrier au Manitoba.



Dans leur journal de réflexion (voir l'Annexe B), les élèves décrivent ce que serait notre société, d'après eux, s'il n'y avait pas de syndicats. Qu'est-ce qu'il y aurait comme règles ou comme lois?

À noter :

Il serait important de faire l'amorce avant la venue du conférencier. Ainsi, l'élève sera en mesure de mieux comprendre ce dont parle le conférencier. Puis, l'élève pourra poser des questions pour l'aider à maîtriser la terminologie.



UNITÉ 5 : EXPÉRIENCES DE TRAVAIL DANS LA COMMUNAUTÉ

Plan d'évaluation

- RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail 107, 108
- RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace 107, 108

L'atteinte des résultats d'apprentissage

- RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail 109, 112
- RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace 110, 111, 112

UNITÉ 5 : EXPÉRIENCES DE TRAVAIL DANS LA COMMUNAUTÉ

Plan d'évaluation

Avant une expérience de travail dans la communauté

Objectif de l'évaluation : RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail
RAS 5.J.1

Évaluation au service de l'apprentissage :

Demander aux élèves de réfléchir aux présentations et aux visites sur le terrain.

Évaluation de l'apprentissage :

Demander aux élèves de trouver chacun deux placements possibles dans la communauté et de revoir leur CV et de rédiger la lettre de présentation qu'ils apporteront à l'employeur le jour de l'entrevue.

Objectif de l'évaluation : RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace
RAS 5.D.1

Évaluation au service de l'apprentissage :

Par l'intermédiaire de rencontres particulières élève-enseignant, les élèves se servent de leur plan annuel de cheminement pour déterminer quels résultats d'apprentissage précis ils doivent viser au cours de leurs expériences de travail dans la communauté.

Pendant une expérience de travail dans la communauté

Objectif de l'évaluation : RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace
RAS 5.D.2

Évaluation au service de l'apprentissage :

Demander aux élèves d'écrire un journal sur leurs expériences de travail dans la communauté.

Évaluation de l'apprentissage :

Les élèves rencontrent chacun leur superviseur communautaire afin de passer en revue leur acquisition de compétences, leur exécution des tâches exigées et leur atteinte des résultats d'apprentissage, en fonction des plans de formation établis pour chacun d'eux.

Après une expérience de travail dans la communauté

Objectif de l'évaluation : RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace
RAS 5.D.2

Évaluation de l'apprentissage :

Pour clore cette partie, chaque élève soumet un rapport en expliquant dans quelle mesure l'expérience de travail dans la communauté a eu un effet sur ses valeurs, ses compétences et ses intérêts, en se reportant à son journal.

Objectif de l'évaluation : RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail.
RAS 5.J.2

Évaluation au service de l'apprentissage :

Demander aux élèves d'écrire dans leur journal d'apprentissage ce qu'ils ont pensé des activités faites et expériences vécues en classe et dans la communauté pendant ce cours.

Évaluation de l'apprentissage :

Chaque élève soumet un plan annuel de cheminement révisé, qui fait partie de son portfolio de carrière, auquel il ajoute aussi des rapports sur les expériences de travail dans la communauté.

UNITÉ 5 : EXPÉRIENCES DE TRAVAIL DANS LA COMMUNAUTÉ

L'atteinte des résultats d'apprentissage

	Suggestion de temps à consacrer
■ Vue d'ensemble	22 heures
■ Avant une expérience de travail dans la communauté	6 à 7 heures
■ Pendant une expérience de travail dans la communauté	10 à 12 heures
■ Après une expérience de travail dans la communauté	4 à 5 heures

Avant une expérience de travail dans la communauté

RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail.

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

5.J.1

Déterminer quelles sont les expériences de travail dans la communauté qui peuvent permettre d'explorer leurs objectifs de carrière

Trouver un placement dans la communauté

Les élèves examinent leur plan annuel de cheminement (PAC) et leur portfolio de carrière pour se rafraîchir la mémoire sur leurs intérêts, compétences et buts professionnels.

Inviter les élèves à utiliser le tableau en annexe Les possibilités d'expériences de travail dans la communauté pour organiser l'information obtenue en faisant une recherche de possibilités d'expériences de travail.*

* Pour effectuer la recherche, les élèves peuvent poser des questions aux membres de leur propre communauté et se servir de sources en ligne et des annuaires de téléphone locaux.

Pour appuyer cette recherche, l'enseignant peut organiser des visites sur le terrain, à un salon de carrières, inviter des conférenciers du milieu des affaires (par ex., de la Chambre de Commerce de la région), organiser des projets de mentorat et demander à des établissements postsecondaires et des organismes d'apprentissage et de formation technique de faire des présentations.

Dans leur journal de réflexion, les élèves écrivent leurs réflexions sur leurs recherches, les présentations et les visites sur le terrain et sur la façon dont certains placements possibles dans la communauté pourraient répondre à leurs objectifs de carrière.



Demander à l'élève de revoir son CV et de rédiger la lettre de présentation qu'il apportera à l'employeur le jour de son entrevue. Rappeler à l'élève que sa lettre de présentation doit faire mention du poste qu'il sollicite et qu'il doit mettre l'accent sur ses qualités et ses expériences pertinentes.

RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

5.D.1

Décrire les attentes et les responsabilités que comportent les stages à court terme et en discuter

Qu'attendre d'un placement dans la communauté

Il faut que les écoles ou les divisions scolaires établissent un formulaire d'entente en vue des expériences de travail dans la communauté, afin que les élèves et leurs parents puissent le lire et le signer. Les éléments suivants devraient être abordés dans cette entente :

- renonciation de salaire ou rémunération pour le travail accompli pendant le stage
- protection offerte par Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba en vertu de la Loi sur les accidents du travail
- précautions à prendre en matière de santé et de sécurité, déterminées par la division scolaire et l'employeur communautaire, conformément aux lignes directrices de la division sur la sécurité et la responsabilité civile
- permission de communiquer des renseignements personnels sur les élèves
- exigences en ce qui concerne la présence
- transport jusqu'au lieu de travail communautaire et retour
- coût du stage pour l'élève
- exigences supplémentaires relatives à certains lieux de travail (par ex., vérification du casier judiciaire ou du registre des cas d'enfants maltraités, engagement relatif au caractère confidentiel du travail, etc.)

Lorsque les stages communautaires sont organisés, chaque élève se met en rapport avec son superviseur communautaire (celui ou celle qui accueillera l'élève au lieu ou s'effectuera le stage) pour discuter des attentes et des responsabilités que comporte le stage à court terme.

Les attentes et les responsabilités sont inscrites sur le plan de formation par l'entremise de stages communautaires (voir l'Annexe A), qui est joint au carnet de stage des élèves.

Par l'intermédiaire de rencontres particulières élève-enseignant, les élèves se servent de leur plan annuel de cheminement pour déterminer quels résultats d'apprentissage précis ils doivent viser au cours de leurs expériences de travail dans la communauté. Une liste de ces résultats est jointe au plan de formation par les stages communautaires de chaque élève.



Avant une expérience de travail dans la communauté (suite)

RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

Tous les élèves doivent être inscrits auprès du Ministère avant les stages communautaires. Les formulaires d'inscription se trouvent à l'adresse suivante : <<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/ate/>>.

N.B. Si ce crédit est offert au premier semestre, l'expérience vécue par l'élève de 9^e lors de la journée Invitons nos jeunes au travail constitue une expérience en milieu de travail. L'enseignant peut consulter l'annexe 5.D.1.b pour une suggestion d'encadrement à cette activité.

Pendant une expérience de travail dans la communauté

RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

5.D.2

Décrire et évaluer les attitudes, compétences et méthodes observées pendant le stage



Notes sur mon expérience et mes observations

Chaque élève prend des notes dans un carnet sur chaque journée de stage. L'Annexe A comprend un exemple de page de carnet d'élève.

Les carnets des élèves doivent comprendre des réflexions sur les attitudes, compétences et méthodes observées pendant le stage et la façon dont ces attitudes, compétences et méthodes répondent aux attentes et objectifs fixés.

Évaluation de mon expérience



Les élèves rencontrent chacun leur superviseur communautaire afin de passer en revue leur acquisition de compétences, leur exécution des tâches exigées et leur atteinte des résultats d'apprentissage, en fonction des plans de formation établis pour chacun d'eux. L'Annexe A comprend 2 exemples de formulaires d'évaluation (le formulaire d'évaluation de stage communautaire général et le formulaire d'évaluation de stage communautaire - compétences précises)

RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

5.D.2

Décrire et évaluer les attitudes, compétences et méthodes observées pendant le stage

Rédaction d'un rapport sur mon expérience

Diviser le groupe en dyades. Inviter chaque élève à partager son expérience en milieu de travail avec l'autre élève pendant environ dix minutes. Encourager l'élève à noter par écrit les détails entourant l'expérience de son partenaire. Inviter chaque élève à présenter oralement l'expérience de l'autre élève devant tout le groupe. Demander à l'élève dont on parle d'apporter une clarification au besoin ou de répondre aux questions posées par le groupe.

Chaque élève écrit un rapport sur son stage communautaire, en parlant des attitudes et compétences des employés et des méthodes qu'ils ont observées. Les élèves expliquent dans quelle mesure l'expérience de travail dans la communauté a eu un effet sur leurs valeurs, leurs compétences et leurs intérêts, en se reportant à leur journal.

Chaque rapport comporte une évaluation de la pertinence du stage et des effets qu'il a pu avoir sur les plans de l'élève pour l'avenir.



RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

5.J.2

Revoir et achever leur plan annuel de cheminement

Réflexions sur le cours de développement de carrière

Les élèves écrivent chacun ce qu'ils ont pensé des activités faites et expériences vécues en classe et dans la communauté pendant ce cours. Quelle est la plus utile parmi les connaissances, compétences ou attitudes qu'ils ont acquises? Qu'est-ce qui les a surpris le plus? Qu'ont-ils encore besoin d'apprendre?



Remaniement des plans

Les élèves passent en revue leurs projets de plan annuel de cheminement et changent s'il y a lieu leur choix de cours et leurs objectifs à court terme et à long terme.



Les élèves discutent de tout changement avec leurs parents, leurs enseignants et la conseillère ou le conseiller de l'école.



Les élèves ajoutent leur PAC et les autres rapports de stages à leurs portfolios de carrière.

A decorative graphic consisting of a thick, light grey arc that starts on the left side of the page and curves upwards and to the right. A thin black vertical line extends downwards from the left end of the arc, ending near the bottom of the page.

ANNEXE A

Feuilles reproductibles : Unités 1 à 5

Feuilles reproductibles

Unité 1

- **F. R. 1A** : Résultats d'apprentissage généraux du cours de développement de carrière de 9^e année (Intro)
- **F. R. 1B** : Emploi, profession, carrière (Intro)
- **F. R. 2** : L'image de soi mise en pratique (1.A.2)
- **F. R. 3** : Je suis . . . (1.A.3)
- **F. R. 4** : L'étranger (1.A.4)
- **F. R. 5** : Plan annuel de cheminement (1.A.5)
- **F. R. 6** : Je me connais, tu te connais, nous nous connaissons (1.A.6)
- **F. R. 7** : Mieux se connaître (1.A.8)
- **F. R. 8** : Dix bouts de moi (1.B.4)
- **F. R. 9A** : Comment établir un budget, partie A (1.B.6)
- **F. R. 9B** : Comment établir un budget, partie B (1.B.6)
- **F. R. 10** : Respectes-tu les directives? (1.C.3)
- **F. R. 11** : Étude de cas - Stratégies de gestion du comportement (1.C.4)

Unité 2

- **F. R. 12** : Exercice et schéma de l'inukshuk (2.D.1)
- **F. R. 13** : Recherche de métiers ou de professions (2.D.5)
- **F. R. 14** : Le monde du travail en évolution (2.E.3)
 - Planifier sa carrière dans le cadre de la nouvelle économie
 - La pyramide et le losange
 - Le monde du travail en évolution - Notes
- **F. R. 15** : La hiérarchie des besoins de l'être humain, selon Abraham Maslow (2.E.4)
- **F. R. 16** : Un salaire juste (2.G.1)

Unité 3

- **F. R. 17** : Guide de préparation à l'apprentissage continu et de planification de carrière (3.H.1)
- **F. R. 18** : L'importance de bien se préparer (3.H.1)
- **F. R. 19** : Objectifs d'apprentissage (3.H.5)
- **F. R. 20** : Compétences relatives à l'employabilité 2000+ (3.H.8)
- **F. R. 21** : Compétences essentielles - les bases du succès (3.H.8)
- **F. R. 22A** : Autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité, partie 1 : Compétences de gestion personnelle (3.H.9)

- **F. R. 22B** : Autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité, partie 2 : Compétences de travail d'équipe (3.H.9)
- **F. R. 22C** : Autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité, partie 3 : Compétences fondamentales (3.H.9)
- **F. R. 22D** : Autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité, partie 4 : Analyse du bulletin de note (3.H.9)
- **F. R. 23** : Quelle est ma profession? Quelles sont mes compétences? (3.H.10)
- **F. R. 24** : Facteurs influençant la réalisation des objectifs (3.I.1)
- **F. R. 25** : Mon style de vie idéal (3.J.1)
- **F. R. 26** : Se fixer des objectifs (3.J.1)
- **F. R. 27** : Qu'est-ce qu'un portfolio de carrière? (3.J.6)
- **F. R. 28** : Mon portfolio de carrière et les RAG (3.J.6)
- **F. R. 29** : Plan pour l'acquisition de compétences et de connaissances (3.J.6)

Unité 4

- **F. R. 30** : Carrés cassés (4.K.2)
- **F. R. 31** : Mon expérience (4.K.4)
- **F. R. 32** : Santé et Sécurité au travail - Résumés des vidéos (4.K.10)
- **F. R. 33** : Jeunes travailleurs (4.K.11)
- **F. R. 34** : Apprendre le vocabulaire (4.K.12)

Unité 5

- **F. R. 35** : Les possibilités d'expériences de travail dans la communauté (5.J.1)
- **F. R. 36** : Plan de formation pour les stages communautaires (5.D.1.a)
- **F. R. 37** : Invitons nos jeunes au travail (5.D.1.b)
- **F. R. 38** : Carnet de stage de l'élève (5.D.2)
- **F. R. 39** : Formulaire d'évaluation de stage communautaire général (5.D.2)
- **F. R. 40** : Formulaire d'évaluation de stage communautaire - compétences précises (5.D.2)

Résultats d'apprentissage généraux du cours de développement de carrière de 9^e année

RAG A :

Bâtir et maintenir une image de soi positive

RAG B :

Interagir de façon efficace et positive avec autrui

RAG C :

Évoluer et croître tout au long de sa vie

RAG D :

Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

RAG E :

Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie

RAG F :

Maintenir un équilibre entre les divers rôles vie-travail

RAG G :

Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail

RAG H :

Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail

RAG I :

Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail

RAG J :

Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

RAG K :

Trouver ou créer du travail et le conserver

Emploi, profession, carrière?

Emploi	Profession	Carrière
Monteur d'aéronef à Standard Aero Ltée	Plombier	
Menuisier à Aux Bois Entreprise à Saint-Pierre-Jolys	Cuisinier	
Chef au restaurant La Veille Gare	Dentiste	
Bibliotechnicien à l'École/Collège régional Gabrielle-Roy	Auxiliaire médical (Aide en soins de santé)	
Professeur d'université au Collège de Saint-Boniface	Auteur	
Conseillère en orientation à l'École Saint-Joachim		
Géologue pour la compagnie Inco à Thompson		
Infirmier diplômé à l'Hôpital Sainte-Anne		
Première ministre du Canada		

- **Emploi** : Poste rémunéré comportant des tâches et responsabilités particulières à un endroit précis
- **Profession** : Type de travail déterminé, manuel ou non, dont on peut tirer ses moyens d'existence
- **Carrière** : Somme totale des activités d'une personne à partir de sa naissance jusqu'à sa mort, incluant l'éducation, le travail, la famille, etc.

L'image de soi mise en pratique

Les élèves font des jeux de rôle qui montrent des personnes ayant une image de soi positive et d'autres qui ont une image de soi négative. **Les élèves reconnaîtront les comportements et les attitudes qui transparaissent.** Amorces à partir desquelles les saynètes peuvent être créées.

1. Viens-tu au cinéma avec nous ce soir?
Image de soi positive : l'adolescent aime participer aux activités.
Image de soi négative : l'adolescent manque d'intérêt et refuse de participer aux activités.
2. On passe du temps ensemble samedi?
Image de soi positive : les adolescents évitent le comportement à risque (consommation de drogues et d'alcool).
Image de soi négative : les adolescents ont des tendances à adopter le comportement à risque.
3. Quelles qualités possèdes-tu?
Image de soi positive : l'adolescent peut énumérer les qualités qu'il a.
Image de soi négative : l'adolescent dira qu'il en a peu ou pas du tout.
4. Pourquoi tu ne peux pas être plus comme ton frère? Lui, il a de bonnes notes à l'école.
Image de soi positive : l'adolescent répondra qu'il fait de son mieux pour réussir et mettra l'accent sur ses succès.
Image de soi négative : l'adolescent souffrira davantage du manque de soutien émotionnel. Il se verra comme un échec.
5. Ma sœur a toutes sortes de talents. Elle sait... Moi, ...
Image de soi positive : l'adolescent énumérera les talents de sa sœur et ensuite énumérera les siens.
Image de soi négative : l'adolescent énumérera les talents de sa sœur et dira qu'il n'en a pas de talents, lui.
6. J'ai échoué mon premier test de mathématiques ce semestre-ci.
Image de soi positive : l'adolescent démontrera qu'il a des stratégies pour améliorer ses résultats.
Image de soi négative : l'adolescent acceptera son échec comme étant simplement un autre exemple de son statut de « pas bon à grand-chose ».

Je suis

Réflexion

1. Enlève le papier de ton dos et lis la liste de qualités positives que tes camarades de classe t'ont attribuées.
2. Réfléchis à cette expérience en répondant aux questions suivantes :
 - Comment as-tu réagi aux descriptions?
 - As-tu été surpris(e) par certaines des qualités mentionnées?
 - Quelles sont les qualités positives que tu possèdes et qui n'ont pas été mentionnées?
 - Qu'as-tu ressenti en écrivant des compliments au sujet de tes camarades de classe?
Qu'as-tu ressenti en recevant des compliments de tes camarades de classe?
3. Réfléchis aux liens entre cette activité et l'image de soi, en répondant aux questions suivantes :
 - À quelle fréquence reçoit-on ce genre de commentaire positif dans la vie?
 - À quelle fréquence reçoit-on des commentaires négatifs?
 - Quels sont les gens qui nous font en général des commentaires?
 - Si nous recevions autant de commentaires positifs chaque jour, quelle influence cela aurait-il sur notre comportement?

Je suis

Je suis...

Écris, sous forme d'adjectif, une qualité positive que cette personne possède vraiment.
(Laisse assez d'espace pour les autres)

Passes aux autres personnes de la classe et écris sur leur feuille.

L'étranger (C'est ici que je veux vivre)

Interprété par Marie Michèle Desrosiers

Paroles de Pauline Julien qui a écrit ce texte durant un long séjour en Europe à la fin des années soixante.

Est-il encore d'actualité? Est-on toujours l'étranger de quelqu'un?

Quand j'étais petite fille
Dans une petite ville
Il y avait la famille, les amis, les voisins
Ceux qui étaient comme nous
Puis il y avait les autres
Les étrangers, l'étranger
C'était l'Italien, le Polonais
L'homme de la ville d'à côté
Les pauvres, les quêtés, les moins bien
habillés

Et ma mère bonne comme du bon pain
Ouvrait sa porte
Rarement son cœur
C'est ainsi que j'apprenais la charité
Mais non pas la bonté
La crainte mais non pas le respect

Dépaysée, au bout du monde
Je pense à vous, je pense à vous
Demain ce sera votre tour
Quel ferez-vous, que ferez-vous
Dépaysée au bout du monde
Je pense à vous, je pense à vous
Demain ce sera votre tour
Que ferez-vous, que ferez-vous

Aujourd'hui l'étranger
C'est moi et quelques autres
Comme l'Arabe, le Noir
L'homme d'ailleurs, l'homme de partout
C'est un peu comme chez nous
On me regarde en souriant
Ou on se méfie
On change de trottoir quand on me voit

On éloigne les enfants
Je suis rarement invitée à leur table
Il semble que j'aie des mœurs étranges
L'âme aussi noire que le charbon
Je viens sûrement du bout du monde
Je suis l'étrangère
On est toujours l'étranger de quelqu'un

Dépaysée, au bout du monde
Je pense à vous, je pense à vous
Demain ce sera votre tour
Que ferez-vous, que ferez-vous
Dépaysée au bout du monde
Je me prends à rêver, à rêver
À la chaleur, à l'amitié,
Au pain à partager, à la tendresse

Croyez-vous qu'il soit possible
D'inventer un monde
Où les hommes s'aiment entre eux
Croyez-vous qu'il soit possible d'inventer un
monde
Où les hommes soient heureux
Croyez-vous qu'il soit possible
D'inventer un monde
Un monde amoureux
Croyez-vous qu'il soit possible
D'inventer un monde
Où il n'y aurait plus d'étrangers

Plan annuel de cheminement

Exploration vie-travail

Name _____ Année de fin d'études _____
Adresse _____ École _____
Numéro de tél. _____ Parent/tuteur(trice) _____
Date _____ Niveau scolaire _____

Objectifs à atteindre

A. Fixe des objectifs et planifie ce que tu vas faire :

Tes cinq intérêts principaux :
(voir 1.A.5)

Tes cinq valeurs principales :
(voir 1.A.5 et 1.A.6)

Tes cinq compétences personnelles
principales : (voir 1.A.5)



Tes cinq valeurs professionnelles
principales : (voir 1.A.8)

Exploration

Cinq caractéristiques ou goûts
personnels qui te rendent unique (voir 1.B.4)

Cinq qualités dont tu te sers
à l'école tous les jours (voir 4.K.1)

Donne trois types de conditions de travail que tu aimerais (voir 2.D.5) _____

Indique tes styles d'apprentissage, en allant du plus fort au plus faible (voir 3.H.7) _____

Plan annuel de cheminement (2)

Donne trois objectifs professionnels possibles et les programmes de formation qui t'y mèneraient.

i) Profession _____
Programmes de formation _____

ii) Profession _____
Programmes de formation _____

iii) Profession _____
Programmes de formation _____

Établis des plans pour atteindre des objectifs à court terme – (**à l'école**) choix de cours pour la 10^e année, réussite scolaire, participation à des activités parascolaires liées à des objectifs futurs, assiduité à l'école, etc. (voir 3.J.1)

Établis des plans pour atteindre des objectifs à court terme – (**en dehors de l'école**) bénévolat lié à un emploi, épargne pour les études postsecondaires, entrevue avec une personne ayant un emploi qui t'intéresse, etc. (voir 3.H.8 et 3.J.1)

Plan annuel de cheminement (3)

B. Plan d'études sur quatre ans (voir 3.J.1, 3.J.3, 3.J.5)

On peut avoir besoin des formulaires d'inscription à l'école ou des manuels à l'intention des élèves.

Cours de 9^e année	Cours de 10^e année	Cours de 11^e année	Cours de 12^e année
Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire
Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Ce plan devrait être réexaminé régulièrement et révisé au besoin.

Signature d'un parent ou du(de la) tuteur(trice)

Date

Signature d'un parent ou du(de la) tuteur(trice)

Date

Remarques :

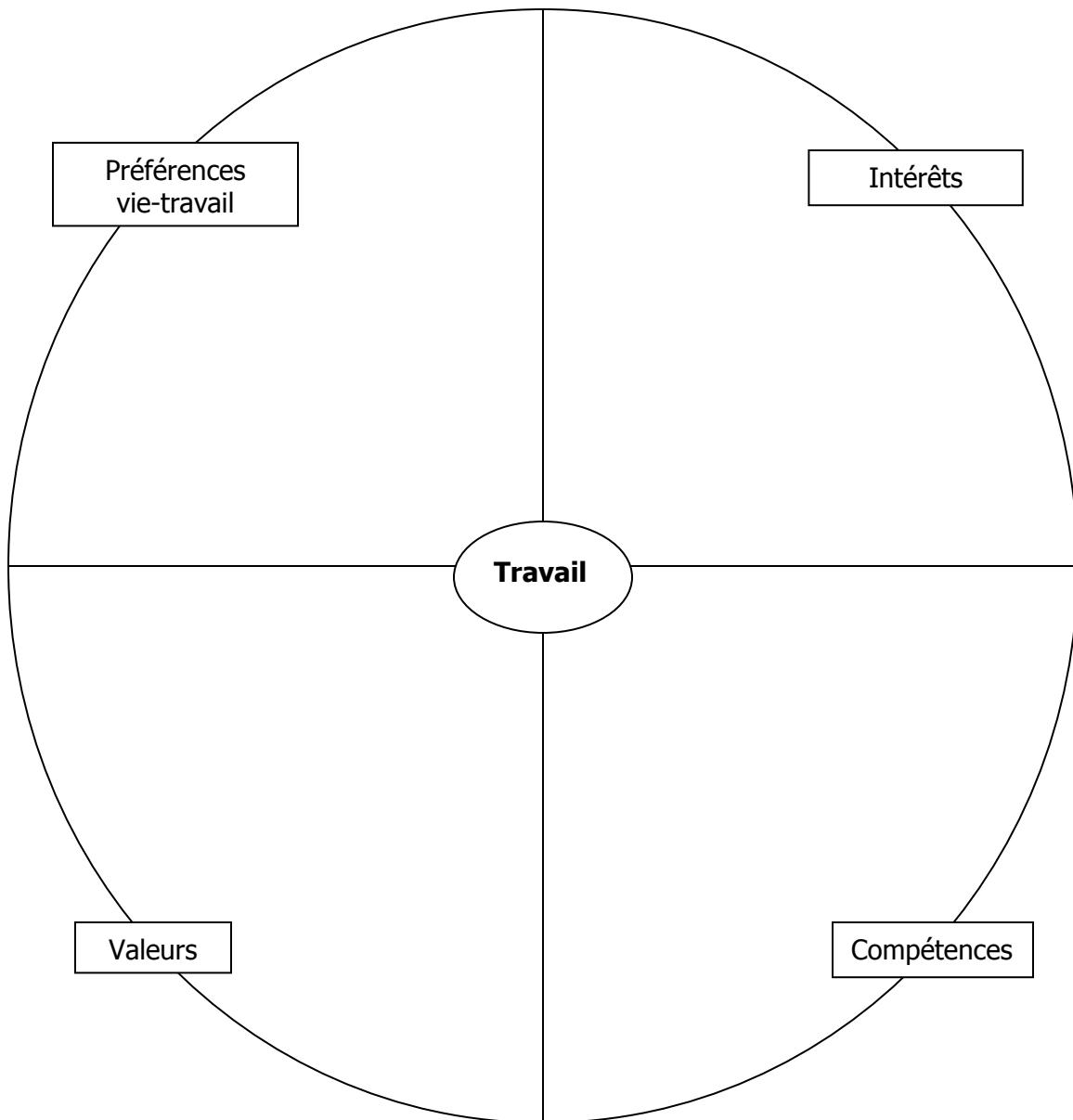
Je me connais, tu te connais, nous nous connaissons
(Exercice de socialisation)

Directives :

1. Circule au milieu de tes camarades de classe et, lorsque quelqu'un est libre, pose-lui l'une des cinq questions ci-dessous. Demande-lui de mettre son nom dans l'espace fourni.
2. Lorsque la personne a répondu, réponds toi-même à la question dans l'espace fourni.
3. Trouve une autre personne libre et pose-lui une autre question. Continue jusqu'à ce que tu aies posé toutes les questions.

Si tu gagnais 2 000 000 \$, quelle serait l'une des choses que tu voudrais faire? Pourquoi?	
Réponse de _____ :	Ma réponse :
Si tu pouvais être un animal, lequel serais-tu? Pourquoi?	
Réponse de _____ :	Ma réponse :
Si tu pouvais te décrire en un mot positif ou deux, lesquels choisirais-tu? Explique brièvement.	
Réponse de _____ :	Ma réponse :
Si tu pouvais transformer n'importe quelle activité au monde en un emploi, que serait-il? Explique brièvement.	
Réponse de _____ :	Ma réponse :
Si tu pouvais t'imaginer dans l'avenir en tant que grand-parent, de quelles réalisations personnelles voudrais-tu que tes petits-enfants soient au courant? Comment voudrais-tu qu'on se souvienne de toi?	
Réponse de _____ :	Ma réponse :

Quelles sont les caractéristiques d'un travail satisfaisant pour toi?



L'emploi qui nous permet d'utiliser nos compétences et répond à nos intérêts, nos valeurs et nos préférences personnelles est celui qui nous apportera le plus de satisfaction.

Dix bouts de moi

Directives :

Partie 1 : Je suis un(e) . . .

1. Découpe la feuille intitulée « Je suis un(e) . . . » en 10 morceaux.
2. Sur chaque morceau, écris l'un des rôles que tu joues dans la vie. Par exemple, « Je suis une élève », ou « Je suis un ami ».
3. Réfléchis à ce que tu as écrit et fais les changements que tu veux.
4. Ramasse tes dix morceaux de papier.
5. Pose le papier sur lequel est écrit un rôle auquel tu pourrais renoncer en changeant le moins possible de vie. Qu'est-ce que tu en penses?
6. Continue à poser les morceaux de papier un à un, en réfléchissant à chaque fois.
7. Regarde tous tes papiers de nouveau et change l'ordre si tu veux.

Partie 2 : Je suis. . .

1. Découpe la feuille intitulée « Je suis . . . » en 10 morceaux.
2. Sur chaque morceau, écris l'une de tes caractéristiques ou de tes qualités personnelles.
3. Apparie chaque caractéristique ou chaque qualité à l'un des rôles que tu as écrits à la partie 1.
4. Réfléchis aux découvertes que tu as faites pendant cette activité. Lesquels de tes rôles sont les plus importants pour ton image de toi-même? Lesquelles de tes qualités ou caractéristiques t'aident ou te gênent dans ces rôles?

Dix bouts de moi (Partie A)

Je suis un(e)...

Je suis un(e)...

Je suis un(e)...

Je suis un(e)...

Je suis un(e)...

Je suis un(e)...

Je suis un(e)...

Je suis un(e)...

Je suis un(e)...

Je suis un(e)...

Dix bouts de moi (Partie B)

Je suis...

Je suis...

Je suis...

Je suis...

Je suis...

Je suis...

Je suis...

Je suis...

Je suis...

Je suis...

Comment établir un budget (Partie A)

Directives : Examine les dépenses mensuelles ci-dessous et fais des ajustements réalistes pour que cela corresponde mieux à tes plans personnels. Sers-toi des journaux locaux comme source d'information.

Nom	Dépenses mensuelles	Montants
Épicerie	Pas moins de 250 \$ par mois	250 \$
Vêtements	Inclure les bottes, les souliers, les manteaux et les vêtements de travail et de loisirs pour toute l'année et diviser par 12	
Logement	Loyer mensuel ou versement d'hypothèque Factures des services publics et autres : chauffage, électricité, taxes, eau, téléphone, télévision, etc. (30 % du coût mensuel du logement)	600 \$ + 180 \$
Transport	Paiements mensuels (pour les véhicules) Si tu te sers d'un véhicule, inclure des frais de stationnement mensuels. Entretien : 20 % du coût du véhicule pour l'essence, l'assurance de la Société d'assurance publique du Manitoba et les réparations Autres frais de transports (bus, taxi, etc.)	300 \$ Véhicule assez vieux 60 \$ - moins de deux pleins d'essence par mois Stationnement non compris
Divers	Articles de toilette, coupe de cheveux, nettoyage à sec, objets pour la maison, soins aux animaux domestiques	45 \$
Loisirs	Films, jeux vidéo, restaurants et autres activités de loisirs	150 \$
Autres	Ordinateur, téléphone cellulaire, bateau, chalet, motoneige, etc.	????
Épargne	Assurance-vie, voyages, retraite, etc.	????
Dépenses mensuelles totales		1585 \$

Comment établir un budget (Partie B)

Directives : Choisis un emploi à <<http://www.jobfutures.ca>> et trouve le salaire horaire moyen qui lui correspond. On peut calculer le salaire annuel en multipliant 40 x 52 x le salaire horaire moyen. Divise par 12 pour déterminer le salaire mensuel.

Remplis le tableau ci-dessous :

Nom	Occupation
A) Salaire mensuel brut	
B) Impôt sur le revenu	
C) Retenues pour l'AE et le RPC	
D) Salaire mensuel net $A - (B + C) = D$	
Dépenses mensuelles totales	
Bilan mensuel préliminaire (s'il est négatif, ajuste les dépenses jusqu'à ce qu'il arrive à 0 \$ ou plus)	
Dépenses inattendues (nouveau four à micro-ondes, dépenses dentaires, cadeau de mariage, etc.)	
Bilan mensuel final	
Compte en banque (épargne)	

Respectes-tu les directives?

Directives : Tu as 15 minutes pour faire ce test. Lis attentivement toutes les directives avant de commencer à répondre.

1. Écris ton prénom et ton nom de famille en haut à gauche de la page.
2. Dessine sept « X » en haut à droite de la page.
3. Encerle trois de ces « X ».
4. Au verso de cette page, soustrais 442 de 1321.
5. Lève-toi et dis ton prénom de façon à ce que tout le monde puisse l'entendre.
6. Dessine un carré autour de chaque lettre « r » qui apparaît dans cette phrase.
7. Écris ton adresse en lettres moulées au verso de cette page, en bas à droite.
8. Raye tous les nombres dans ton adresse.
9. Écris le nom de la ville où tu es né(e) sur cette ligne : _____
10. Aiguise ton crayon. Si tu utilises un portemine ou un stylo, tiens-le dans les airs, compte de 2 en 2 jusqu'à 20 à voix haute, puis continue à faire ce test.
11. Si tu es la première personne de la classe à être rendue à la question 11, lève-toi et dis :
« Je suis la première personne rendue à la question 11. »
12. Tape des mains trois fois.
13. Encerle tous les nombres impairs figurant sur cette page.
14. Souligne tous les mots figurant sur cette page qui commencent par une lettre majuscule.
15. Écris ton prénom et ton nom n'importe où sur le tableau de la classe.
16. Trace la forme de ta main au verso de cette page.
17. Dessine un triangle autour de chaque point figurant sur cette ligne.
18. Encerle tous les nombres sur cette page qui finissent par « 9 ».
19. En restant assis(e) sur ta chaise, dis à voix haute : « J'ai presque terminé le test et j'ai suivi toutes les directives à la lettre. »
20. Maintenant que tu as lu toutes les directives attentivement, retourne au début et ne réponds qu'à la première question. S'il te plaît, garde complètement le silence pendant que les autres continuent de travailler.

Étude de cas

Stratégies de gestion du comportement

Étape 1 : Lecture

Lis attentivement chacune des situations données.

1. Camille a un emploi à temps partiel chez un coiffeur. Le samedi, elle répond au téléphone, s'occupe des serviettes et balaie le plancher. Camille a été invitée à une fête chez une amie vendredi soir. Elle sait qu'elle se couchera tard et qu'elle sera fatiguée samedi matin. Camille demande congé samedi. Son patron refuse en disant que le samedi est sa journée la plus occupée et qu'il ne peut se passer de l'aide de Camille. Comment Camille pourrait-elle composer avec cette situation?
2. Maxime n'est pas content. Ses parents lui imposent un couvre-feu qu'il trouve injuste. Les soirées de fêtes sont nettement plus longues pour ses amis. Maxime veut protester contre la décision de ses parents. Comment composerais-tu avec la situation de Maxime?
3. C'est le début du semestre à l'école. Gabriel commencera son cours de musique tant attendu. Il espère jouer du saxophone dans l'harmonie de l'école. Dominic aussi veut jouer de cet instrument. Il n'y a qu'un saxophone. L'enseignant de musique doit trancher. Après une rencontre et une audition avec les deux élèves, il décide d'accorder le saxophone à Dominic. Que ferais-tu à la place de Gabriel devant cette décision définitive?
4. Catherine est camelot. Aux deux semaines, elle doit faire la collecte de l'argent. Un de ses clients est particulièrement difficile. Catherine doit retourner trois ou quatre fois chez lui pour se faire payer. Que ferais-tu à la place de Catherine pour éviter de devenir trop frustrée et stressée?

Étude de cas
Stratégies de gestion du comportement

Étape 2 : Analyse et écriture

Analyse chaque cas et propose deux stratégies efficaces pour aider la personne à bien gérer son comportement. Remplis le tableau ci-dessous en style télégraphique en tenant compte des éléments de la **Grille de vérification** présentée à l'étape 3.

Personnes	Propose deux stratégies efficaces pour aider cette personne à bien gérer son comportement.	Explique la façon dont ces stratégies vont aider cette personne à bien gérer son comportement.
Camille		
Maxime		
Gabriel		
Catherine		

Présente une situation de stress que tu as vécue et explique la stratégie que tu as utilisée pour gérer ton comportement. Si tu avais à revivre cette situation, réagirais-tu de façon différente? Pourquoi?

Étude de cas
Stratégies de gestion du comportement

Étape 3 : Vérification

Vérifie tes réponses à l'aide de la grille de vérification suivante.

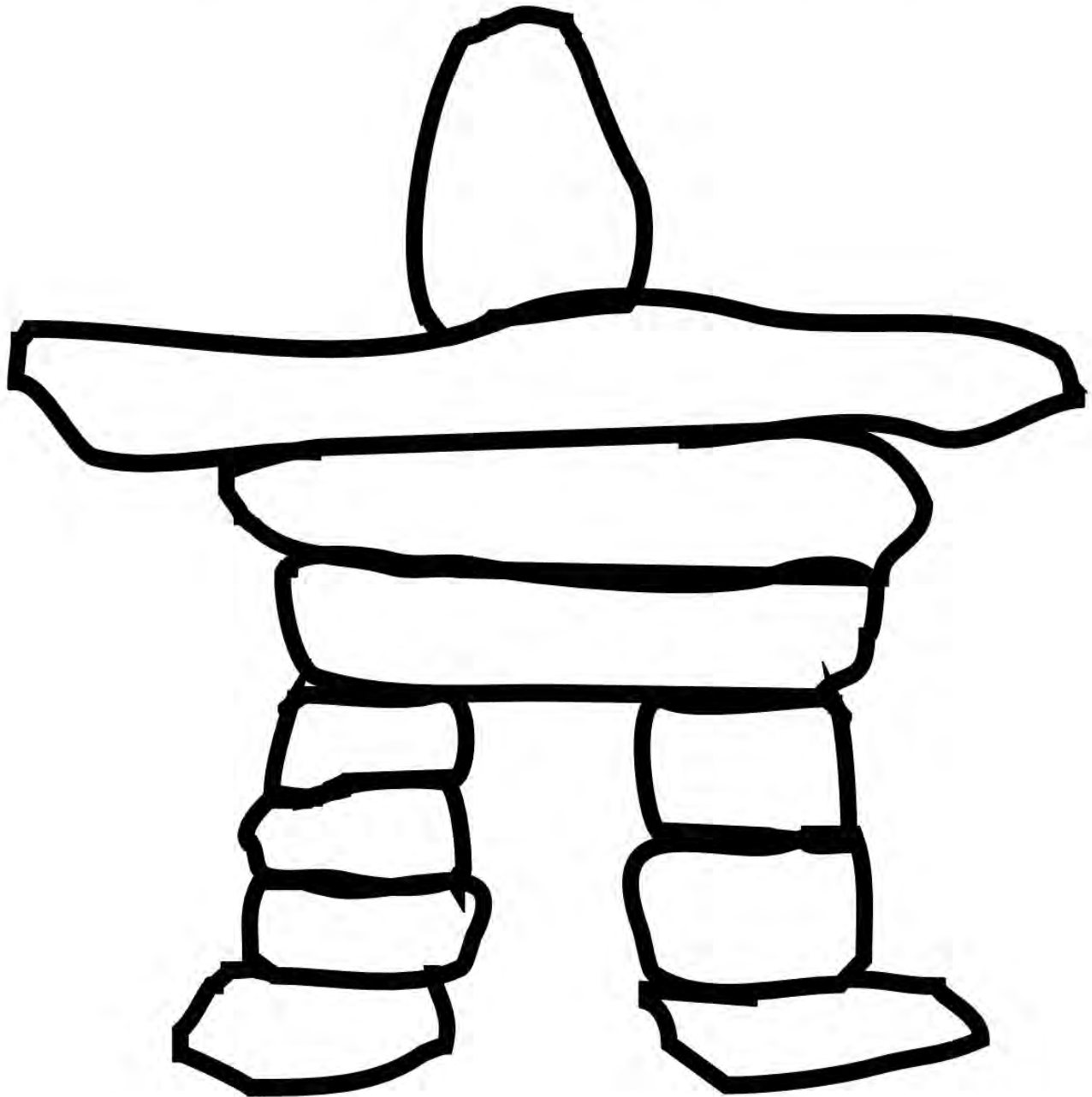
Grille de vérification	
Éléments à vérifier	
J'ai proposé deux stratégies efficaces pour chaque étude cas.	<input type="checkbox"/> Camille <input type="checkbox"/> Maxime <input type="checkbox"/> Gabriel <input type="checkbox"/> Catherine
Les deux stratégies que j'ai proposées pour chaque cas tiennent compte de la situation et des personnes.	<input type="checkbox"/> Camille <input type="checkbox"/> Maxime <input type="checkbox"/> Gabriel <input type="checkbox"/> Catherine
Les explications que j'ai données décrivent clairement les stratégies pour gérer le comportement de la personne de façon efficace.	<input type="checkbox"/> Camille <input type="checkbox"/> Maxime <input type="checkbox"/> Gabriel <input type="checkbox"/> Catherine
J'ai résumé une situation stressante personnelle et j'ai donné les explications nécessaires.	<input type="checkbox"/> Résumé <input type="checkbox"/> Explications
J'ai utilisé la terminologie relative à la gestion du comportement.	<input type="checkbox"/>
J'ai utilisé un français correct.	<input type="checkbox"/>

Exercice de l'inukshuk

Directives :

1. Pense à la personne que tu admires le plus. Réfléchis à cette personne et à la raison qui t'as poussé(e) à la choisir.
2. Écris une qualité de cette personne dans chacune des pierres de l'inukshuk dessiné sur la feuille (11 qualités au total).
3. Nous sommes souvent attirés par des personnes qui possèdent certaines des qualités que nous avons. Écris les mots « Je suis » au sommet de ton inukshuk et imagine que tu possèdes toutes les qualités que tu as inscrites.
4. Réfléchis et écris ci-dessous dans quelle mesure ces qualités te correspondent. Quelles qualités devrais-tu encore développer afin de devenir le genre de personne que tu admires? Comment peux-tu développer ces qualités?

INUKSHUK



L'inukshuk est un monument de pierre qui guide les voyageurs dans le Nord du Canada. Il sert de symbole de bienvenue et oriente les gens.

Recherche de professions

Choisis trois professions et remplis le tableau suivant.

Profession	Profession 1 _____	Profession 2 _____	Profession 3 _____
Source de renseignements			
Secteur auquel appartient cette profession			
Conditions de travail			
Exigences en matière de formation scolaire			

Recherche de professions

Au cours des 20 dernières années, le monde du travail a considérablement changé la façon dont les gens choisissent leur gagne-pain et planifient leur vie professionnelle. Ce nouveau marché du travail évolue de façon accélérée à mesure que les anciens emplois de l'ère industrielle sont remplacés par des emplois du savoir, et la technologie de l'information continue de modifier la façon dont nous travaillons, jouons et apprenons. On appelle « nouvelle économie » ce changement marqué de la façon dont les biens et services sont produits et distribués. L'ancienne économie était fondée sur les ressources; la nouvelle économie est fondée sur le savoir et est menée par la technologie et l'information.

De nouvelles façons de travailler : Dans cette nouvelle économie, de nouvelles formes d'emploi sont créées. Auparavant, les gens occupaient en général le même emploi toute leur vie. Aujourd'hui, ce mode de travail a été remplacé par des régimes de travail non conventionnels. Ainsi, les gens peuvent travailler à temps partiel, à contrat ou à titre d'experts-conseils, ou encore exploiter leur propre entreprise et embaucher leurs propres employés.

Nouveau millénaire, nouvelle mentalité : la nouvelle économie exige que nous changions notre façon de voir le marché du travail. Comme l'a dit Yogi Berra : « L'avenir n'est plus ce qu'il était. » Les formules de travail traditionnelles que nous avons tenues pour acquises dans la majeure partie du siècle dernier ont disparu. Aujourd'hui, l'une des choses les plus difficiles, pour une personne qui planifie sa carrière, est d'oublier l'ancienne façon de faire. Voici certaines des tendances auxquelles tous les travailleurs devront s'adapter :

Le changement : L'évolution rapide sera constante dans le marché du travail du nouveau millénaire. L'avenir appartient à ceux qui comprendront le changement ou qui pourront s'y adapter de façon efficace.

La formation en temps opportun : Dans l'économie de l'information, il est impossible d'apprendre d'avance tout ce qu'il faut savoir pour faire un travail. L'apprentissage rapide sera monnaie courante. Les personnes qui pourront apprendre – et enseigner – le plus rapidement seront avantagées. Les travailleurs devront s'engager à apprendre tout le long de leur vie et de leur carrière.

La fusion : La classification des professions et les titres professionnels perdront de l'importance. Les emplois de l'avenir seront fusionnés. Autrement dit, on verra apparaître des menuisiers-architectes, des comptables-représentants commerciaux et des graphistes-Webmestres. Il faudra de plus en plus être capable de combiner diverses compétences pour effectuer une tâche particulière.

L'autonomie : Le travail repose davantage sur les qualités d'« entrepreneuriat ». C'est dire que les travailleurs doivent se préparer à divers régimes d'emploi et prendre l'initiative de mettre leurs compétences en valeur de façon plus créative. En conséquence, les gens devront être plus responsables de leur propre perfectionnement professionnel. L'« autogestion de la carrière », nouvelle notion, permettra non seulement de survivre dans la nouvelle économie, mais d'y réussir ou de tirer le meilleur des nouvelles occasions qu'elle offre.

Recherche de professions

L'importance des compétences : Les travailleurs ne peuvent plus s'attendre à obtenir la sécurité d'un emploi permanent. Cependant, ils peuvent et devraient compter sur la « sécurité des compétences ». Si les travailleurs se recyclent constamment et mettent en valeur leurs compétences de façon efficace dans les secteurs économiques en pleine évolution, ils pourront trouver du travail. Pour gérer sa carrière de façon efficace, il faut connaître et renforcer ses diverses compétences et trouver les domaines professionnels où on peut les appliquer. Le prochain chapitre, qui traite de l'acquisition de compétences dans le contexte du marché du travail d'aujourd'hui, fournit de l'information sur la nature de ses compétences et sur certaines des étapes que l'on doit suivre pour les déterminer et les renforcer.

L'équilibre entre la vie personnelle et professionnelle : La technologie de l'information accélère le rythme de l'évolution. Nous sommes « branchés » plus que jamais au travail par l'entremise des outils de communications (courrier électronique, téléphone, télécopieur, téléavertisseur, Internet). Pour garder la forme et maintenir leur qualité de vie, les travailleurs devront repenser la façon dont ils travaillent et l'endroit où ils le font, et trouver le juste équilibre entre leur vie professionnelle et privée.

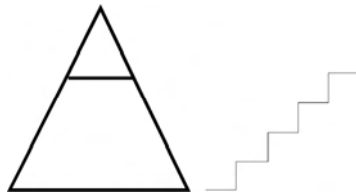
Savoir saisir l'occasion : Dans la nouvelle économie, seuls les gens qui pourront se servir de leur créativité pour saisir les nouvelles occasions de mettre à profit leurs compétences et leurs capacités seront récompensés. Pour ce faire, il faudra être ouvert à toutes les formes d'emploi (en ce qui concerne l'endroit et la méthode), c'est-à-dire voir d'un nouvel œil ce qui est familier.

La nouvelle économie est très différente de l'ancienne et offre encore plus de possibilités à ceux qui désirent trouver un travail stimulant, enrichissant et satisfaisant. Si vous consacrez du temps et de l'énergie à vous préparer à cette nouvelle réalité, vous pourrez élaborer un plan de carrière qui vous permettra d'anticiper l'avenir avec espoir et enthousiasme.

Le monde de travail en évolution (1)

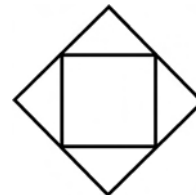
Feuille d'information La pyramide et le losange

Structure traditionnelle pyramide



- Beaucoup de monde en bas, moins en haut;
- Beaucoup de possibilités d'entrée au bas de l'échelle et beaucoup de possibilités d'y rester aussi;
- Travaille fort, sois loyal et patient et tu pourras monter et être récompensé;
- Les compétences sont claires — les spécialistes abondent;
- Décisions prises en haut par un nombre restreint de personnes;
- Écart considérable entre les « cols bleus » et les « cols blancs »;
- Accent sur les titres de professions ou d'emplois;
- Beaucoup de monde en bas, moins en haut.

Nouvelle structure losange



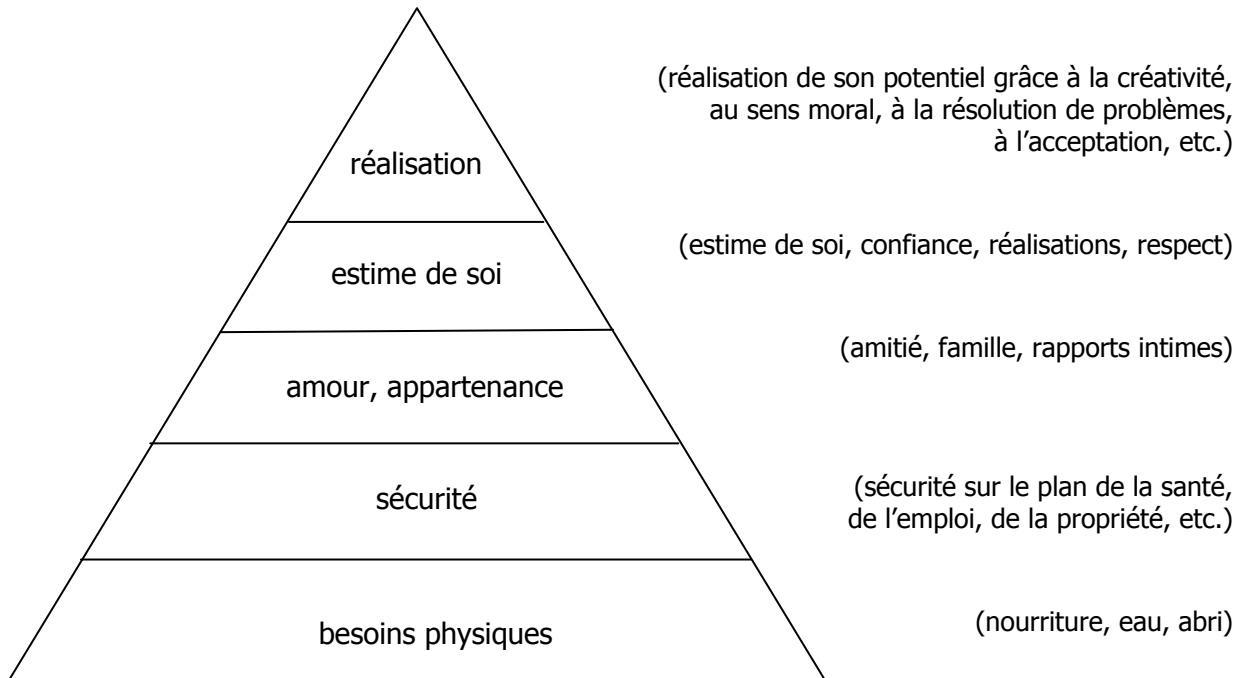
- Beaucoup de monde au milieu; moins en haut et en bas;
- Moins de possibilités pour les personnes peu qualifiées ou peu expérimentées;
- On se déplace latéralement plutôt que verticalement et on bouge en développant ses habiletés;
- Le grand carré est axé sur les connaissances et les services. Beaucoup de possibilités pour les personnes entreprenantes et celles qui prennent des risques;
- Les généralistes mobiles et compétents réussiront dans le carré où la concurrence est très forte;
- Décisions prises en équipe;
- Effritement des différences; les cols « aqua » émergent à mesure que les tâches s'élargissent;
- Accent sur les compétences.

Le monde de travail en évolution (2)

Le monde du travail en évolution – Notes	
Facteurs influençant le nombre et le genre d'emplois qui existent	
Tendances de l'économie mondiale	
Domaines professionnels où l'on s'attend à ce que la demande soit élevée au Canada	
Outils dont les jeunes ont besoin pour progresser professionnellement	
Tendances qui seront à l'avantage des jeunes dans l'avenir proche	
Réflexion : De quelle façon penses-tu que les divers facteurs et tendances influenceront la manière dont tu apprends et dont tu te développes en réponse à l'évolution du monde du travail?	

Hiérarchie des besoins de l'être humain, selon Abraham Maslow

Abraham Maslow était un psychologue qui étudiait la motivation humaine. Il est connu en particulier pour sa théorie de la « hiérarchie des besoins de l'être humain », dans laquelle il répartit en catégories et met en ordre tous les besoins auxquels il faut répondre pour que les gens se sentent satisfaits et motivés. Les catégories sont illustrées dans le graphique ci-dessous :



En commençant par le bas, les besoins de chaque niveau doivent être satisfaits avant que la personne puisse se concentrer sur le prochain niveau. Par exemple, une personne ne pensera pas à ses réalisations (niveau de l'estime de soi) si elle n'a pas assez à manger (niveau des besoins physiques).

Un salaire juste



Quelles professions et quelles activités ménagères conviennent le mieux aux hommes? aux femmes? Lesquelles conviennent bien aux deux sexes?

MÉTIER/PROFESSIONS	HOMME	FEMME	LES DEUX
Cuisinier			
Plombier			
Pilote			
Charpentier			
Infirmier			
Médecin			
Opérateur de chariot			
Électricien			
Métallurgiste			
Mécanicien			
Enseignant au primaire			
Caissier			
Agent de bord			
Réceptionniste			
Secrétaire			
Politicien			
Commis vendeur			
Ingénieur			
Architecte			
Chauffeur de taxi			

ACTIVITÉS	HOMME	FEMME	LES DEUX
Payer les factures			
Nettoyer la maison			
Cuisiner			
Prendre soin des enfants			
Faire l'épicerie			
Faire le lavage et le repassage			
Sortir les ordures ménagères			

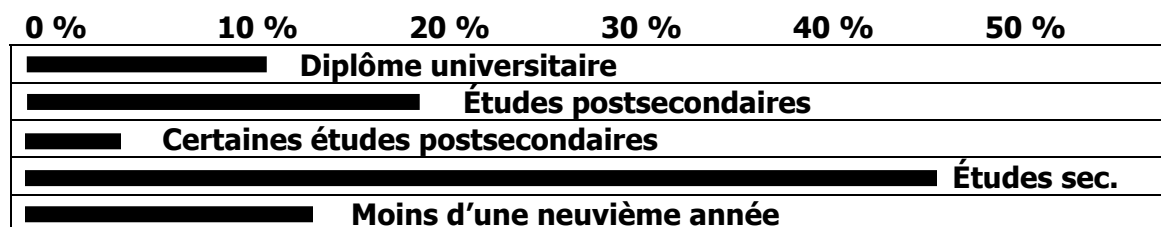
Un salaire juste



	VRAI	FAUX
Au sein du marché du travail d'aujourd'hui, les hommes et les femmes qui accomplissent le même travail gagnent le même salaire.		
On retrouve un nombre égal d'hommes et de femmes dans tous les métiers et toutes les professions.		
Dans les familles où il y a deux revenus, le mari et la femme gagnent des revenus égaux.		
Les femmes créent trois fois plus d'entreprises que les hommes.		
Les tâches ménagères effectuées au Canada représentent un montant annuel de 285 millions de dollars.		
Le harcèlement sexuel dans le lieu de travail s'applique seulement aux femmes.		
Les femmes qui travaillent à temps plein gagnent, en moyenne, 0,72 \$ pour chaque 1,00 \$ que gagnent les hommes.		
Entre 1981 et 1994, le nombre de femmes travaillant à leur compte a augmenté de 97,8 % au Canada.		
La plupart des familles monoparentales sont dirigées par des hommes.		
L'équité en matière d'emploi signifie que les femmes et les hommes sont considérés de façon égale pour les emplois.		

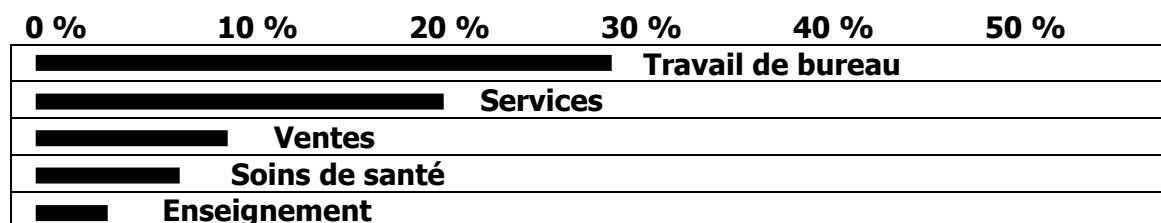
L'équité entre les sexes : des faits et des chiffres

LES FEMMES ET L'ÉDUCATION



LES FEMMES AU TRAVAIL

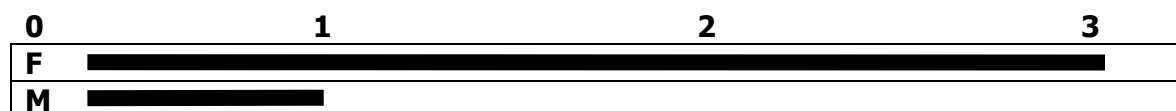
En 1991, on 71 % des femmes étaient réparties dans cinq groupes professionnels seulement :



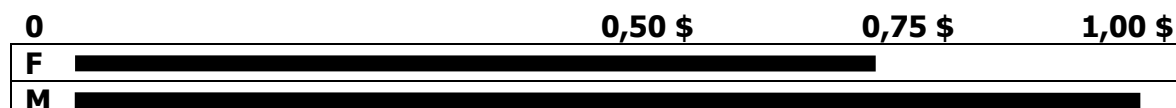
Les familles avec les enfants à charge aux prises avec des responsabilités conflictuelles :

« Je ne peux pas accepter ces projets supplémentaires. »	F 16 %	H 12 %
« Je ne peux pas accepter cette promotion ou ce transfert. »	F 12 %	H 8 %
« Je ne peux pas assister à la réunion. »	F 14 %	H 9 %

Les femmes créent trois fois plus de petites entreprises que les hommes, et elles connaissent plus de succès :



Les femmes qui travaillent à temps plein gagnent en moyenne 0,72 \$ pour chaque 1,00 \$ que gagnent les hommes :



Les époux ont gagné plus que leur épouse dans 75,4 % des familles bénéficiant de deux revenus. Dans 2 % des cas, les revenus des deux époux étaient les mêmes.

Vidéos *Choix de carrières*

La DREF a la *série 1* des vidéos *Choix de carrières*. « *Choix de carrières* est une série qui présente des portraits de travailleuses exerçant un métier dans un domaine où les femmes sont sous-représentées. Ces femmes proviennent de différentes provinces du Canada. Chaque épisode dresse le portrait de trois personnes qui travaillent dans la même industrie. »

Chaque vidéo a une durée de 30 minutes.

Les titres de la série 1 sont les suivants :

- Automobile
- Aérospatiale
- Construction
- Forces canadiennes
- Services alimentaires
- Ingénierie
- Médias
- Technologies de l'information
- Fabrication
- Services médicaux
- Services de protection
- Sauvetage
- Services publics

Inviter le groupe d'élèves à visionner une vidéo. Lors d'une mise en commun, encourager les deux genres à émettre leurs réflexions sur :

- 1) une journée-type au travail
- 2) les bons et moins bons côtés des occupations
- 3) les défis auxquels ces femmes doivent faire face pour réussir
- 4) possibilités d'avancement dans ces domaines

Guide de préparation à l'apprentissage continu et de planification de carrière

Lis les affirmations ci-dessous; pour chacune, écris ta réponse, c'est-à-dire si tu es d'accord ou non avec l'affirmation. Tu devras défendre ta réponse.

Après la discussion, remplis la partie intitulée « Après » et dis pourquoi ta réponse a changé ou n'a pas changé.

Affirmation	Ta réponse
Il est important d'établir des objectifs de carrière pour la vie lorsqu'on est à l'école secondaire afin de pouvoir se préparer à les poursuivre.	Initiale :
	Après :
	Pourquoi :
Il est important d'être souple au sujet de la profession choisie.	Initiale :
	Après :
	Pourquoi :
Il faut se connaître soi-même avant de pouvoir prendre des décisions au sujet de sa carrière.	Initiale :
	Après :
	Pourquoi :
Il est possible que tu devras changer de profession entre quatre et six fois environ au cours de ta vie active.	Initiale :
	Après :
	Pourquoi :
Dans un monde en évolution, il faut apprendre à apprendre pour survivre.	Initiale :
	Après :
	Pourquoi :

L'importance de bien se préparer

1. Nomme l'activité.
2. Énumère les étapes d'une préparation adéquate.
3. Donne deux avantages d'une bonne préparation.
4. Donne deux désavantages d'une mauvaise préparation.

Activité	Préparatifs	Avantages d'une bonne préparation	Désavantages d'une mauvaise préparation
Exemple : pratiquer un instrument de musique	<ol style="list-style-type: none"> 1. sortir le livre de musique 2. accorder l'instrument 3. avertir les membres de la famille 4. prendre une collation 	<ul style="list-style-type: none"> • pratiquer les partitions apprises lors de la dernière leçon • pratiquer sans interruptions (téléphoniques ou autres) 	<ul style="list-style-type: none"> • pratiquer avec un instrument qui sonne faux • interrompre la pratique parce qu'un ami appelle ou parce qu'on a faim
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 		

Objectifs d'apprentissage

Nom : _____

Date : _____

Matière	Je réussis très bien dans ce domaine	Je réussis assez bien dans ce domaine	Il faudrait que je m'améliore dans ce domaine	Preuve (comment je sais cela)
français				
anglais				
mathématiques				
éducation physique et éducation à la santé				
sciences de la nature				
sciences humaines				
éducation artistique (art visuel, théâtre, musique, danse)				
affaires et commercialisation				
informatique				
arts industriels et technologie				
autres langues				

Objectifs d'apprentissage

Points forts	Objectifs pour l'amélioration
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Compétences relatives à l'employabilité 2000⁺

Compétences relatives à l'employabilité 2000⁺

Les compétences dont vous avez besoin pour entrer, demeurer et progresser dans le monde du travail— que vous travailliez à votre propre compte ou en équipe.

Ces compétences peuvent également vous servir au-delà du milieu de travail, pour toute une gamme d'activités quotidiennes.

Compétences de base

Les compétences essentielles à votre développement

Vous serez davantage en mesure d'évoluer dans le monde du travail lorsque vous pouvez :

Communiquer :

- Lire et comprendre l'information sous diverses formes (c.-à-d. textes, graphiques, tableaux, schémas)
- Écrire et parler afin de favoriser l'écoute et la compréhension d'autres personnes
- Écouter et poser des questions à fin de comprendre le sens et la valeur du point de vue des autres personnes
- Partager l'information par l'utilisation de diverses technologies de l'information et de communications (verbalement, courrier électronique, ordinateurs)
- Utiliser les connaissances et compétences scientifiques, technologiques et mathématiques appropriées pour expliquer ou préciser des idées

Gérer l'information :

- Repérer, recueillir et organiser l'information en utilisant les systèmes de technologie et d'information appropriés
- Consulter, analyser et appliquer les connaissances et compétences de diverses disciplines (p.ex. : les arts, les langues, la science, la technologie, les mathématiques, les sciences sociales et humaines)

Utiliser les chiffres :

- Décider ce qui doit être mesuré ou calculé
- Observer et sauvegarder l'information en utilisant les méthodes, les outils et les technologies appropriées
- Faire des estimations et vérifier les calculs

Réfléchir et résoudre des problèmes :

- Évaluer des situations et cerner les problèmes
- Rechercher divers points de vue et les évaluer objectivement
- Reconnaître les dimensions humaines, interpersonnelles, techniques, scientifiques et mathématiques d'un problème
- Déterminer la source d'un problème
- Être créatif et novateur dans la recherche de solutions
- Utiliser d'emblée la science, la technologie et les mathématiques pour réfléchir, acquérir et partager le savoir, résoudre des problèmes et prendre des décisions
- Évaluer des solutions pour faire des recommandations ou arriver à des décisions
- Adopter des solutions
- Confirmer l'efficacité d'une solution et l'améliorer

Compétences personnelles en gestion

Les compétences, attitudes et comportements qui favorisent le potentiel de croissance

Vous pourriez accroître vos chances de réussite lorsque vous pouvez :

Démontrer des attitudes et des comportements positifs :

- Bien vous sentir dans votre peau et être confiant
- Aborder les personnes, les problèmes et les situations de façon honnête et morale
- Reconnaître la valeur de votre travail ainsi que les efforts des autres
- Prioriser votre santé
- Manifester de l'intérêt, faire preuve d'initiative et fournir des efforts

Être responsable :

- Fixer des buts et des priorités tout en maintenant un équilibre entre le travail et la vie personnelle
- Planifier et gérer votre temps, votre argent et d'autres ressources afin d'atteindre vos buts
- Évaluer et gérer le risque
- Être responsable de vos actions et celles de votre groupe
- Contribuer au bien-être de la communauté et de la société

Être souple :

- Travailler de façon autonome ou en équipe
- Effectuer des tâches ou des projets multiples
- Être novateur et ingénieux : rechercher et proposer plusieurs façons pour atteindre des objectifs et accomplir le travail
- Être ouvert et réagir de façon positive au changement
- Tirer profit de vos erreurs et accepter la rétroaction
- Composer avec l'incertitude

Apprendre constamment :

- Être disposé à apprendre et à croître
- Évaluer vos forces personnelles et déterminer les points à améliorer
- Fixer vos propres objectifs d'apprentissage
- Identifier et recourir aux sources et occasions d'apprentissage
- Fixer et atteindre vos objectifs

Travailler en sécurité :

- Connaître les pratiques et procédures de santé personnelle et collective et agir en conséquence

Compétences pour le travail d'équipe

Les compétences et les qualités nécessaires pour contribuer de façon productive

Vous serez plus apte à améliorer les résultats d'un travail, d'un projet ou de la performance d'une équipe lorsque vous pourrez :

Travailler avec d'autres :

- Comprendre et composer avec la dynamique d'un groupe
- Veiller à ce que les buts et objectifs de l'équipe soient clairs
- Être souple : respecter, accueillir et appuyer les idées, les opinions et la contribution des autres membres du groupe
- Reconnaître et respecter la diversité des perspectives dans un groupe
- Recevoir et donner de la rétroaction de façon constructive et respectueuse
- Contribuer au succès de l'équipe en partageant l'information et son expertise
- Diriger, appuyer ou motiver l'équipe pour une performance maximale
- Comprendre le rôle du conflit dans un groupe pour parvenir à des solutions
- Gérer et résoudre les conflits

Participer aux projets et aux tâches :

- Planifier, concevoir ou mettre en oeuvre un projet ou une tâche, du début à la fin, en maintenant le cap sur des objectifs et des résultats
- Planifier et rechercher la rétroaction, tester, réviser et mettre en oeuvre
- Travailler selon les normes de qualité établies
- Choisir et utiliser les outils et la technologie qui conviennent à une tâche ou à un projet
- Vous adapter aux exigences et à l'information changeantes
- Superviser des projets ou des tâches et identifier des moyens de les améliorer



Le Conference Board du Canada

255 chemin Smyth
Ottawa (Ont.) K1H 8M7 Canada
Tél. : (613) 526-3280
Télé. : (613) 526-4857

Internet : www.conferenceboard.ca/education

Compétences essentielles – les bases du succès

Le programme Partenariats favorisant la formation professionnelle dans l'industrie définit les compétences essentielles pour le milieu du travail au Manitoba comme étant les compétences de lecture, d'écriture, de calcul, de communication, de travail en équipe, de réflexion, d'apprentissage et d'informatique nécessaires pour bien travailler et pour profiter au maximum des autres types de formation.

À tous les niveaux, les employés doivent :

- pouvoir lire et comprendre différents textes, allant des autorisations de travail écrites aux documents techniques et aux documents de politique en ligne ou sur papier
- être capables d'utiliser des documents professionnels complexes, et notamment des manuels techniques, des plans et des règlements sur la santé et la sécurité
- pouvoir remplir et composer des formulaires, des autorisations de travail et des rapports
- savoir parler clairement et écouter avec attention, que ce soit en groupe ou avec une personne seulement
- savoir quand et comment se servir de chiffres avec précision pour mesurer, convertir les mesures impériales en mesures métriques, établir des budgets ou rédiger des rapports
- savoir se servir de documents sur papier et en ligne pour trouver des renseignements pour une tâche particulière
- pouvoir débrouiller des problèmes et relever des défis au travail
- savoir travailler en équipe, que ce soit pendant le travail ou pendant une réunion de la compagnie ou du syndicat
- être capable de continuer à apprendre et de s'adapter au changement (par exemple, la mise en place de nouvelles normes de l'Organisation internationale de normalisation (ISO) et de nouvelles technologies)

Autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité, partie 1 : Compétences de gestion personnelle

Les employeurs veulent des employés qui ont

- une attitude et un comportement positifs ► le sens des responsabilités ► la capacité de s'adapter

Voici mes compétences de gestion personnelle

Coche la réponse la plus adaptée :

- | | | | |
|--|--|---|--|
| 1. Je me charge de projets avec confiance et je sais que je ferai un bon travail. | | 6. J'aime me fixer des objectifs. | |
| a) Toujours _____ | | a) Toujours _____ | |
| b) Parfois _____ | | b) Parfois _____ | |
| c) Jamais _____ | | c) Jamais _____ | |
| 2. Je dis la vérité quelles que soient les conséquences. | | 7. On me dit que je suis bien organisé(e). | |
| a) Parfois _____ | | a) La plupart du temps _____ | |
| b) La plupart du temps _____ | | b) Parfois _____ | |
| c) Jamais _____ | | c) Jamais _____ | |
| 3. Je me porte volontaire pour des activités parascolaires et je cherche des occasions d'apprendre. | | 8. Je suis perturbé(e) quand les choses changent. | |
| a) Toujours _____ | | a) Toujours _____ | |
| b) Seulement si cela m'intéresse _____ | | b) Parfois _____ | |
| c) Jamais _____ | | c) Jamais _____ | |
| 4. À la maison et à l'école, quand je me heurte à un problème, je trouve difficile de poursuivre ma tâche. | | 9. J'aime que les gens fassent les choses d'une façon différente de la mienne. | |
| a) La plupart du temps _____ | | a) Généralement – cela me permet d'apprendre _____ | |
| b) Parfois _____ | | b) Jamais – ils font tout de travers _____ | |
| c) Jamais _____ | | c) Cela dépend _____ | |
| 5. Je cherche de nouveaux défis, à l'école et pendant mes loisirs. | | 10. J'aime trouver de meilleures façons de faire mon travail. | |
| a) La plupart du temps _____ | | a) Jamais _____ | |
| b) Surtout à l'école _____ | | b) Parfois _____ | |
| c) Surtout pendant mes loisirs _____ | | c) Toujours, cela rend la vie intéressante et cela améliore ma productivité _____ | |

Autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité, partie 2 : Compétences de gestion personnelle

Les employeurs veulent des employés qui peuvent collaborer avec d'autres

- ▶ pour travailler en équipe
- ▶ pour contribuer aux objectifs de l'organisation
- ▶ pour arriver à des résultats communs
- ▶ et qui respectent leurs idées et leurs opinions

Voici mes compétences de travail en équipe

Coche la réponse la plus adaptée :

- | | |
|--|---|
| <p>1. Dans ton travail, fais-tu un effort pour comprendre les objectifs de l'école et y contribuer?</p> <p>a) Parfois _____</p> <p>b) Jamais _____</p> <p>c) Toujours _____</p> | <p>6. Cela t'ennuie-t-il que d'autres gens t'offrent des suggestions sur la façon de résoudre un problème ou d'entreprendre une tâche?</p> <p>a) Non, j'aime cela _____</p> <p>b) Cela dépend _____</p> <p>c) Je préfère me débrouiller tout(e) seul(e) _____</p> |
| <p>2. Le travail en groupe</p> <p>a) me rend nerveux(se) _____</p> <p>b) m'aide à faire ce qu'il faut _____</p> <p>c) est toujours une perte de temps _____</p> | <p>7. Es-tu assez à l'aise pour demander de l'aide et des conseils aux autres?</p> <p>a) La plupart du temps _____</p> <p>b) Si je les connais _____</p> <p>c) Jamais _____</p> |
| <p>3. Quand tu travailles en groupe, trouves-tu cela difficile si tu ne peux pas faire ce que tu veux?</p> <p>a) Parfois _____</p> <p>b) Jamais _____</p> <p>c) Toujours _____</p> | <p>8. Serais-tu prêt(e) à diriger un groupe de personnes qui travaillent sur quelque chose que tu connais très bien?</p> <p>a) J'aimerais mieux pas, mais je le ferais _____</p> <p>b) Je ne serais pas capable _____</p> <p>c) Absolument _____</p> |
| <p>4. Es-tu capable de planifier et de prendre des décisions avec d'autres?</p> <p>a) La plupart du temps _____</p> <p>b) Parfois _____</p> <p>c) Jamais _____</p> | <p>9. Penses-tu que les autres considèrent qu'ils peuvent te demander de l'aide ou des conseils?</p> <p>a) Je ne sais pas _____</p> <p>b) Oui _____</p> <p>c) Non _____</p> |
| <p>5. Respectes-tu les idées et les opinions des autres?</p> <p>a) Cela dépend _____</p> <p>b) Toujours _____</p> <p>c) Généralement _____</p> | <p>10. Si tu avais du mal à faire une tâche et que tu savais qu'un(e) autre élève avait la réponse, lui demanderais-tu de l'aide?</p> <p>a) Toujours _____</p> <p>b) Jamais _____</p> <p>c) Parfois _____</p> |

Autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité, partie 3 : Compétences de gestion personnelle

Dans le milieu concurrentiel d'aujourd'hui, les employeurs ont besoin d'employés qui savent :

- ▶ communiquer : • oralement et par écrit • lire et comprendre des instructions • bien écouter
- ▶ penser : • résoudre des problèmes • analyser des questions • utiliser la technologie
- appliquer leurs compétences

Voici mes compétences fondamentales

Coche la réponse la plus adaptée :

- | | |
|--|--|
| 1. Comprends-tu et parles-tu le français ou l'anglais, ou les deux?
a) Le français _____
b) L'anglais _____
c) Les deux _____ | 6. Aimes-tu prendre des décisions?
a) La plupart du temps _____
b) Parfois _____
c) Je trouve cela difficile _____ |
| 2. T'a-t-on dit que tu sais bien écouter?
a) Parfois _____
b) Jamais _____
c) Souvent _____ | 7. Les gens viennent-ils te demander de les aider à résoudre des problèmes, à la maison ou à l'école?
a) Jamais _____
b) Tout le temps _____
c) Parfois _____ |
| 3. Aimes-tu lire?
a) Je lis quand il le faut _____
b) J'adore lire _____
c) Je n'aime pas lire _____ | 8. Peux-tu résoudre des problèmes qui font appel aux compétences de base en mathématiques (par exemple, faire vos comptes, faire de la monnaie ou travailler avec des mesures)?
a) Bien sûr _____
b) Les mathé me font peur _____
c) En faisant un effort, je peux le faire _____ |
| 4. Peux-tu lire, comprendre et utiliser des documents écrits (par exemple, lire une carte, une recette, ou des instructions pour assembler quelque chose)?
a) Oui _____
b) Non _____
c) Cela dépend _____ | 9. Es-tu capable d'utiliser la technologie (ordinateur, lecteur optique)?
a) J'essaie d'apprendre _____
b) Je ne m'en suis jamais servi _____
c) Je m'en sers tout le temps _____ |
| 5. Écris-tu bien en français ou en anglais, ou les deux (par exemple, lettres à des amis, circulaires, instructions, listes)?
a) Cela dépend _____
b) J'ai du mal à écrire _____
c) Oui, toujours _____ | 10. As-tu des connaissances ou compétences spéciales qui pourraient t'aider dans ta carrière?
a) Formation en musique, sports, ou dans un autre domaine _____
b) Compétences en informatique _____
c) Aucune _____ |

Autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité,
partie 3 : Compétences de gestion personnelle

Quel est ton score?

Compétences de gestion personnelle	Compétences de travail d'équipe	Compétences fondamentales
1. a-5 b-3 c-0	1. a-3 b-0 c-5	1. a-3 b-3 c-5
2. a-3 b-5 c-0	2. a-3 b-5 c-0	2. a-3 b-0 c-5
3. a-5 b-3 c-0	3. a-0 b-3 c-5	3. a-3 b-5 c-0
4. a-0 b-3 c-5	4. a-5 b-3 c-0	4. a-5 b-0 c-3
5. a-5 b-3 c-2	5. a-0 b-5 c-3	5. a-3 b-0 c-5
6. a-0 b-5 c-3	6. a-5 b-3 c-0	6. a-5 b-3 c-0
7. a-5 b-3 c-0	7. a-5 b-3 c-0	7. a-0 b-5 c-3
8. a-0 b-3 c-5	8. a-3 b-0 c-5	8. a-5 b-0 c-3
9. a-5 b-0 c-3	9. a-3 b-5 c-0	9. a-5 b-0 c-5
10. a-0 b-3 c-5	10. a-5 b-0 c-3	10. a-5 b-3 c-0
Total : _____	Total : _____	Total : _____

Autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité, partie 4 : Analyse du bulletin de note

Introduction :

Tu es assis(e) devant ton bulletin de notes. Tu regardes tes notes, mais sais-tu ce qui tu as fait pour avoir ces notes? Sais-tu pourquoi tu réussis? Sais-tu pourquoi tu as des difficultés? Remplis le tableau analytique ci-dessous pour faire le lien entre tes notes et tes habitudes de travail actuelles.

Directives : Lis chaque déclaration. Pour chacune, coche l'une des trois réponses possibles : **Presque jamais**, **Parfois**, ou **Presque toujours**. Quand tu auras fini, regarde chaque réponse et inscris s'il s'agit d'une habitude de travail positive ou négative. Quand vous auras fais cela, passe à la deuxième page et fais la liste des choses que tu vas **commencer à faire**, **continuer à faire** et **arrêter de faire** afin d'améliorer ton bulletin de notes la prochaine fois.

Déclaration	Presque jamais	Parfois	Presque toujours	Habitudes + / -
1. Je me sers de tous mes billets de retard chaque mois.				
2. J'amène tout ce qu'il me faut pour chaque classe.				
3. Je commence et je termine mes devoirs dès que je les reçois.				
4. J'écoute quand le professeur parle.				
5. J'étudie en vue de mes examens.				
6. J'écris tous mes devoirs dans mon agenda.				
7. J'essaie d'étudier un peu chaque jour.				
8. Je garde mes cahiers organisés pour chaque matière.				
9. Je prends des notes quand le professeur parle.				

Autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité,
partie 4 : Analyse du bulletin de note

Déclaration	Presque jamais	Parfois	Presque toujours	Habitudes + / -
10. Je me sers de mes périodes libres pour terminer mes devoirs.				
11. Je prends une part active aux discussions en classe.				
12. En général, je fais un brouillon de dissertation.				
13. Je relis tous mes devoirs et vérifie l'orthographe.				
14. Si j'ai du mal à comprendre, je demande au professeur.				
15. Je dors huit heures par nuit.				
16. Je me dépêche de finir mes devoirs pour aller à mon emploi à temps partiel.				
17. En cas d'absence, je rattrape le travail que je n'ai pas fait.				
18. Je fais tous mes efforts pour aller en classe.				
19. Pendant mes périodes libres, je m'assieds dans le couloir.				
20. Tous les jours, je fais l'effort d'apprendre.				

Autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité,
partie 4 : Analyse du bulletin de note

Plan d'action en matière d'habitudes de travail

<p>Commencer</p>	<ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪
<p>Continuer</p>	<ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪
<p>Arrêter</p>	<ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪

Quelle est ma profession? Quelles sont mes compétences?

Apparie les tâches avec la profession en écrivant le titre de la profession dans la 1^{ère} colonne. Dans la 2^e colonne, indique quelles compétences la personne doit posséder pour compléter ses tâches. Dans la 3^e colonne, démontre les compétences que tu possèdes et que tu utilises pour accomplir tes tâches quotidiennes.

Choisis tes réponses parmi les professions suivantes :

hématologue; officier navigateur aérien; libraire; chauffeur de camion; diététiste; notaire; pépiniériste; cardiologue; foreur; lobbyiste; technicien d'intervention en délinquance; commandant de navire; urbaniste; charcutier; recherchiste (radio, télévision); luthier; pathologiste vétérinaire; chercheur en optique; acteur; éditorialiste.

Tâches exercées dans les professions	profession	compétences spécialisées	mes compétences actuelles
Je rédige des documents d'information; je monte des programmes afin de sensibiliser les gens aux bienfaits d'une bonne alimentation.			
Je fais des entrevues avec des spécialistes sur les sujets en cause; je consulte, en vue de recueillir de l'information, des documents imprimés ou audiovisuels, des bases de données, des banques d'images ou de sons.			
Je dois consigner dans un journal de bord les activités de l'équipage, la force et la direction des vents, les heures des marées et les courants marins.			
Je perce la roche et le sous-sol dans le but d'évaluer l'état des formations géologiques ou de construire des puits, des tunnels ou des passages souterrains.			
Je crée, fabrique, répare et restaure des instruments de musique en bois (violons,			

Quelle est ma profession? Quelles sont mes compétences?

Tâches exercées dans les professions	profession	compétences spécialisées	mes compétences actuelles
violoncelles, guitares, etc.), avec comme souci premier d'en assurer la qualité sonore.			
Je trie et distribue le courrier et les petits colis, à pied ou en véhicule, dans les résidences privées, les commerces et les édifices publics d'un secteur donné selon un itinéraire déterminé.			
À titre de médecin spécialiste, je dépiste, diagnostique et traite les maladies du cœur et les problèmes de circulation sanguine.			
Je conçois des projets d'aménagement; je prépare les plans, les maquettes, les devis et les budgets.			
Je connais bien les livres en magasin; je me tiens au courant des nouvelles parutions et je renseigne les clients sur les ouvrages disponibles.			
J'apprends le texte, ainsi que les expressions et les gestes requis par l'interprétation, et je participe aux répétitions dirigées par le metteur en scène.			
J'assure la direction scientifique d'un projet théorique ou expérimental visant à mieux comprendre les phénomènes physiques fondamentaux liés à la génération et à la propagation de la lumière ou des impulsions lumineuses.			
Je contrôle les conditions environnementales dans les serres (température, humidité, éclairage).			

F. R. 23
(3.H.10)

Quelle est ma profession? Quelles sont mes compétences?

Tâches exercées dans les professions	profession	compétences spécialisées	mes compétences actuelles
J'examine mes patients, leur fais prélever des échantillons sanguins; j'étudie les résultats et je pose un diagnostic.			
Je respecte les règles de la sécurité routière ainsi que les horaires établis de manière à assurer la livraison des marchandises en bonne condition et dans les délais prévus.			
Je procède au salage et au fumage des viandes; je m'occupe de l'emballage et de l'étalage des produits ainsi que de l'entretien de l'outillage et des équipements.			
J'observe et j'analyse les comportements des personnes en difficulté dans le but d'élaborer un plan d'intervention adapté à leurs besoins; je rédige des rapports d'observation ou d'évaluation.			
J'étudie la nature, la cause et le développement des maladies chez les animaux afin de déterminer les sources d'infection et de contamination.			
Pour rédiger mes textes, j'analyse les événements; j'effectue des recherches dans le but de recueillir des éléments d'information qui appuieront mes opinions et je prends position.			
Je représente mes clients devant les tribunaux et les organismes gouvernementaux dans les cas qui ne font pas l'objet de poursuites.			

F. R. 23
(3.H.10)

Quelle est ma profession? Quelles sont mes compétences?

Tâches exercées dans les professions	profession	compétences spécialisées	mes compétences actuelles
J'exerce la fonction d'instructeur de vol à l'École de navigation des Forces canadiennes (ENAF) ou dans l'une des unités d'instruction opérationnelle.			
Je dois saisir les enjeux et comprendre la problématique du groupe que je représente afin de présenter des arguments.			

Facteurs influençant la réalisation des objectifs

Décris un objectif précis : _____

Facteurs pouvant m'aider à atteindre mon objectif	Facteurs pouvant rendre difficile la réalisation de mon objectif	Facteurs que je peux contrôler	Facteurs qui sont incontrôlables

Mon style de vie idéal

Directives :

1. Ferme les yeux et imagine ta vie idéale. Qu'est-ce que tu veux vraiment? Où vis-tu? Travailles-tu ou fais-tu des études? Qui sont vos amis et les membres de ta famille? Comment sont-ils? Comment passes-tu ton temps libre? Que préfères-tu parmi les choses qui t'appartiennent?
2. Remplis la première colonne du tableau ci-dessous.
3. Étudie tes réponses et réfléchis à ce qu'elles révèlent sur les choses qui sont importantes dans ta vie et sur tes valeurs. Remplis la deuxième colonne.
4. Prépare-toi à discuter de tes réponses.

Ma vie idéale (La vie de rêve, qui me permettrait de me réaliser totalement)	Ce qui est important pour moi (Qu'est-ce que ma vie idéale révèle sur mes valeurs?)
Mon travail	
Mon logement	
Mes amis	
Ma famille	
Mes possessions	

Se fixer des objectifs

1. Inscris un objectif à court terme et un objectif à long terme dans le tableau ci-dessous.
2. Détermine l'énergie, le temps et l'argent nécessaires pour atteindre chacun de ces objectifs. Trouve des renseignements sur Internet ou adresse-toi à des membres de la communauté afin d'évaluer cela. Inscris tes estimations à l'endroit voulu dans le tableau ci-dessous.
3. Au verso de ton formulaire, indique les sources d'information que tu as consultées.

	Combien de temps te faudra-t-il pour atteindre ton objectif? (temps)	Que dois-tu faire pour atteindre ton objectif? (énergie ou effort)	Combien cela coûtera-t-il d'atteindre ton objectif? (argent)
Objectif à court terme (à atteindre en quelques jours ou quelques semaines)			
Objectif à long terme (à atteindre en quelques mois ou quelques années)			

Se fixer des objectifs

Réfléchis à tes objectifs. Ils seront plus faciles à réaliser s'ils sont spécifiques, classés, limités, mesurables, importants, réalistes, gratifiants.

1. Spécifiques – Sois précis quant à ce que tu souhaites réaliser.
2. Classés par ordre de priorité – Tu auras probablement plusieurs objectifs, mais il te faudra les classer par ordre d'importance et te concentrer d'abord sur les premiers.
3. Limités dans le temps – Fixe-toi des dates limites pour les objectifs les plus importants, et les étapes nécessaires pour y parvenir. Ainsi : « Dans un, deux ou cinq ans, j'aimerais... ». Sans cette limite de temps, ton objectif risque de n'être qu'un rêve.
4. Mesurables – Comment sauras-tu que tu as atteint ton objectif?
5. Importants – Ton objectif doit être important pour toi, suffisamment important pour que tu sois prêt à faire les efforts nécessaires pour y parvenir.
6. Réalistes – Pense aux obstacles qui risquent de t'empêcher d'atteindre ton objectif. Prévois des moyens de les surmonter.
7. Gratifiants – Pense aux moyens par lesquels tu pourras te « récompenser » lorsque tu auras atteint ton objectif.

Énumère ci-dessous tes objectifs à court, à moyen et à long terme.

1. Mes objectifs à court terme (pour les prochaines semaines ou les prochains mois) consistent à :

Si je les atteins, je me récompenserai en :

Se fixer des objectifs

2. Mes objectifs à moyen terme (d'ici un an) consistent à :

Si je les atteins, je me récompenserai en :

3. Mes objectifs à long terme (d'ici trois ans) consistent à :

Si je les atteins, je me récompenserai en :

Qu'est-ce qu'un portfolio de carrière?

Directives : Écris Vrai ou Faux dans l'espace qui suit chaque affirmation pour indiquer si tu es d'accord ou non avec l'affirmation. Prépare-toi à discuter des raisons qui justifient tes réponses.

Vrai ou Faux

1. Un bon portfolio de carrière fait au moins quatre pouces d'épaisseur et contient toute la documentation possible, de la maternelle à la 12^e année. _____
2. Un bon portfolio de carrière te prépare à participer au processus de recherche d'emploi ou de carrière. _____
3. On se sert de son portfolio de carrière pendant une entrevue. _____
4. Un portfolio de carrière est une collection d'échantillons de travaux qui montrent tes compétences et tes qualités. _____
5. Un bon portfolio de carrière est bien organisé et a une table des matières bien faite. _____
6. Un bon portfolio de carrière est un outil de marketing personnel. _____
7. Il faut prendre son temps et faire très attention aux détails lorsqu'on constitue son portfolio de carrière. _____
8. Un bon portfolio de carrière, de même qu'un curriculum vitae et une lettre de présentation, font partie d'un ensemble de documents utiles pour chercher un emploi. _____
9. Dans bien des secteurs d'emploi, un portfolio est maintenant devenu obligatoire. _____
10. Tu devrais distribuer ton portfolio de carrière aux employeurs éventuels avant les entrevues et leur donner la possibilité de le lire avant de te rencontrer. _____
11. La création d'un portfolio de carrière peut être un travail de découverte de soi-même. _____
12. Tu peux explorer tes compétences, tes aptitudes, tes attitudes et tes idées en créant ton portfolio. _____
13. Ton portfolio de carrière donne aux employeurs éventuels une preuve visuelle de tes compétences et de ton expérience. _____
14. Un bon portfolio de carrière célèbre les expériences et les qualités qui t'ont permis de devenir la personne que tu es. _____
15. Un bon portfolio de carrière doit être précis et honnête. _____
16. Un portfolio de carrière fait partie d'un processus qui dure toute la vie. _____
17. Un portfolio de carrière est une collection de documents qui mettent en valeur tes réalisations et ton développement personnel. _____
18. Tu devrais être fière (fier) de ton portfolio de carrière. _____
19. Tu dois te servir d'un langage professionnel dans ton portfolio de carrière. _____
20. Tu devrais inclure beaucoup d'éléments tapageurs pour que ton portfolio de carrière ne soit pas ennuyeux à lire. _____

Mon portfolio de carrière et les RAG

Choisis dans la liste ci-dessous cinq des résultats d'apprentissage généraux vie-carrière de 9^e année que tu penses avoir atteints. À côté de chacun des RAG choisis, indique le travail scolaire, les activités parascolaires, les emplois, les passe-temps et les activités communautaires qui montrent que tu as en effet atteint ce RAG.

Résultat d'apprentissage général (RAG)	Preuve fournie
RAG A : Bâtir et maintenir une image de soi positive	
RAG B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui	
RAG C : Évoluer et croître tout au long de sa vie	
RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace	
RAG E : Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie	
RAG F : Maintenir un équilibre entre les divers rôles vie-travail	
RAG G : Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail	
RAG H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail	
RAG I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail	
RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail	
RAG K : Trouver ou créer du travail et le conserver	

Plan pour l'acquisition de compétences et de connaissances

Nom : _____ Date : _____

Profession qui m'intéresse : _____

Compétences et connaissances nécessaires*	Où puis-je acquérir ces compétences et connaissances?***

* Étudie l'information rassemblée par l'intermédiaire de sources en ligne, tel le site Web d'Emploi-Avenir (3.H.10).

*** Pense aux cours suivis à l'école, à tes activités de loisirs, à tes activités bénévoles et à tes emplois à temps partiel.

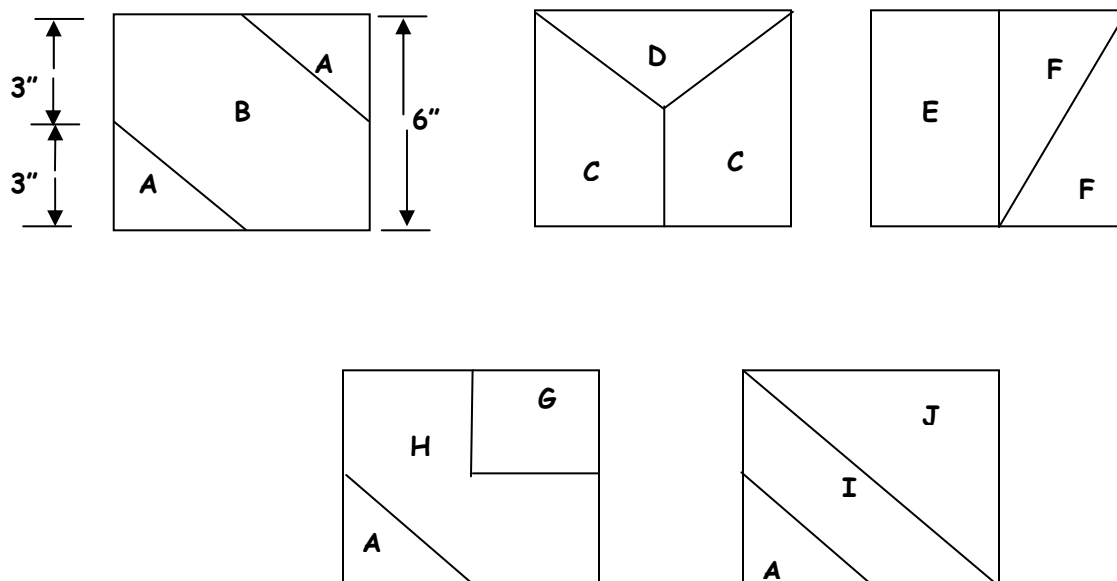
Carrés cassés

Directives pour l'enseignant :

1. Faire un ensemble de carrés cassés

Un ensemble est constitué de cinq enveloppes contenant des morceaux de carton découpé qui, quand on les arrange comme il faut, forment cinq carrés de mêmes dimensions. Chaque groupe de cinq personnes doit avoir un ensemble.

Pour préparer un ensemble, découper cinq carrés de carton de 6 po x 6 po exactement. Les mettre l'un à côté de l'autre, et faire des lignes dessus, en inscrivant les lettres sans appuyer, pour qu'on puisse les effacer (voir ci-dessous).



Les lignes doivent être tracées de manière à ce que les morceaux marqués de la même lettre soit exactement de la même taille. On peut former un ou deux carrés en utilisant plusieurs combinaisons de morceaux, mais il n'y a qu'une seule combinaison qui permette de former les cinq carrés de 6 po x 6 po. Après avoir tracé les lignes et inscrit les lettres sur les morceaux, couper chaque carré en plus petits morceaux en suivant les lignes pour faire le casse-tête.

Numéroter les cinq enveloppes 1, 2, 3, 4, et 5. Mettre les morceaux de carton dans les enveloppes de la façon suivante : la 1^{ère} enveloppe contiendra les morceaux I, H, E, la 2^e, les morceaux A, A, A, C, la 3^e, les morceaux A, J, la 4^e, les morceaux D, F et la 5^e, les morceaux G, B, F, C.

Effacer les lettres sur les morceaux et écrire à la place le numéro de l'enveloppe dans laquelle ils sont mis. Cela permet de les remettre facilement dans la bonne enveloppe pour un autre groupe lorsque les élèves ont fini leur tâche.

On peut faire chaque ensemble dans du carton de différente couleur.

Carrés cassés

1. Diviser la classe en groupes de cinq élèves.

S'il y a des participants en plus, leur demander de vous aider à distribuer les enveloppes du casse-tête et d'observer l'un des petits groupes.

2. Donner un ensemble de cinq enveloppes à chaque groupe d'élèves.

Chaque participant est chargé d'une enveloppe, mais ne peut pas l'ouvrir avant la fin des instructions, quand vous donnez le signal.

3. Expliquer l'activité à la classe.

But : reconstituer les cinq carrés avant les autres équipes. La tâche est terminée quand chaque membre de l'équipe a fini son carré.

Règles :

- Vous ne pouvez pas parler, ni faire de signe de la main.
- Vous ne pouvez pas prendre de morceau à d'autres membres de votre équipe, mais
- vous pouvez en donner un à la fois à n'importe quel membre de l'équipe.
- Vous ne pouvez pas placer un morceau dans le carré d'un autre membre de l'équipe.
- Si votre équipe termine, restez à votre place et observez les autres équipes en silence.

Demander à des observateurs de regarder une équipe en silence et d'être prêts à faire un rapport sur leurs observations.

4. Dire aux élèves de commencer.

Il faudra peut-être rappeler aux participants de ne pas donner d'instructions orales et de ne pas faire de gestes pendant l'activité.

L'activité sera terminée quand trois équipes au moins auront fini.

5. Discuter du processus :

Demander aux observateurs de faire leurs rapports. Demander aux participants ce qu'ils ont observé.

Mon expérience

Mes emplois et mes activités de bénévolat précédents	Compétences et attitudes dont j'ai fait preuve au travail	Cette compétence ou cette attitude m'a-t-elle facilité ou compliqué la tâche? Explique.

Résumés des vidéos dans le site :

<<http://www.csst.qc.ca/asp/jeunes/videos/video.htm>>

Place aux jeunes

Vidéo portant sur des jeunes en formation professionnelle qui s'expriment sur la prévention en santé et sécurité du travail.

Agriculture : préfosses à lisier

Les dangers des préfosses à lisier : deux touchants témoignages et une capsule de prévention sur le sujet.

Mise en place d'un comité de santé et sécurité

Vidéo portant sur le projet du Centre de formation professionnelle Paul-Gérin-Lajoie, Commission scolaire des Trois-Lacs, lauréat du Prix innovation en santé et sécurité du travail 2005, pour la région de Valleyfield, dans la catégorie Organismes publics.

Une culture de la prévention

Vidéo portant sur le projet de l'école professionnelle de Saint-Hyacinthe, lauréat du Prix innovation en santé et sécurité du travail 2005, pour la région de la Yamaska, dans la catégorie Organismes publics.

Mise sur pied d'un comité de santé et de sécurité

Vidéo portant sur le projet du Centre de formation professionnelle C.-E.-Pouliot, Commission scolaire des Chic-Chocs, lauréat du Prix innovation en santé et sécurité du travail 2005, pour la région de Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine, dans la catégorie Organismes publics.

Mon premier emploi

Vidéo portant sur la prévention des accidents du travail chez les jeunes travailleurs.
Guide d'animation disponible.

Sécurité des machines

Témoignage d'Étienne Lafleur

Vidéo présentant le témoignage d'Étienne Lafleur, victime d'un accident du travail.

Jeunes travailleurs

Nom _____

1. À quel âge une personne peut-elle commencer à travailler? _____
2. Y a-t-il des restrictions s'appliquant au lieu et à l'horaire de travail des jeunes? (vrai ou faux) _____
3. Les jeunes peuvent travailler pendant combien d'heures pendant la semaine au courant de l'année scolaire? _____
4. Pourquoi les jeunes doivent-ils posséder un permis de travail?

5. On peut se procurer un permis de travail en faisant demande au bureau de son école. (vrai ou faux) _____
6. Quels sont les renseignements requis dans la demande de permis de travail?

7. Pourquoi le directeur de l'école doit-il signer la demande de permis de travail?

8. Quand elle reçoit une demande de permis de travail, la Direction des normes d'emploi vérifie les demandes afin de s'assurer que les emplois ne sont pas dangereux et que les heures de travail conviennent. (vrai ou faux) _____
9. Qu'advient-il du permis en cas de changement d'emploi?

10. Les jeunes peuvent-ils travailler seuls? (vrai ou faux) _____
11. Les jeunes ont-ils les mêmes droits que les autres employés? (vrai ou faux) _____
12. Pourquoi les jeunes doivent-ils connaître leurs droits et obligations relatifs au travail?

Apprendre le vocabulaire

Apparie les termes à la gauche avec les définitions à la droite. Par exemple, 1.b.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. _____ Syndicat | a) La désignation du statut d'un employé par rapport aux autres employés pour la détermination des licenciements, des promotions et des prises de congés. |
| 2. _____ Convention collective | b) Le procédé selon lequel le syndicat et l'employeur s'entendent sur la question des salaires, des heures et autres conditions de travail. |
| 3. _____ Arbitrage | c) L'ensemble des éléments non salariaux tels que les congés payés, les pensions, les dispositions concernant la santé et le bien-être et l'assurance-vie. Le coût est payé en toute ou en partie par l'employeur. |
| 4. _____ Négociation collective | d) Plainte d'un ou de plusieurs employés ou d'un syndicat concernant une violation présumée de la convention collective. |
| 5. _____ Avantages sociaux | e) Un contrat entre l'employeur et le syndicat (agissant au nom des employés) pour les questions de salaire, d'avantages sociaux, de droits des travailleurs et du syndicat et la procédure à suivre dans la résolution de conflits et les griefs. |
| 6. _____ Grief | f) Une procédure pour régler les conflits selon laquelle on rend une décision finale. Les gouvernements parfois l'imposent pour éviter une grève ou pour y mettre fin. |
| 7. _____ Ancienneté | g) Les employés refusent de travailler ou de continuer à travailler. |
| 8. _____ Grève | h) Des travailleurs organisés en association dans le but de défendre leurs intérêts communs concernant les salaires, les heures, les conditions de travail et toutes autres questions d'intérêts communs. |

Apprendre le vocabulaire

Corrigé pour Apprendre le vocabulaire

1. h
2. e
3. f
4. b
5. c
6. d
7. a
8. g

Un site qui définit une trentaine de termes syndicaux : <<http://www.scfp.ca/FAQ/BE4845>>

Les possibilités d'expériences de travail dans la communauté

Tu as certainement plusieurs intérêts. Pense à trois genres de milieux où tu aimerais faire une expérience de travail. Lorsque tu communiqueras avec les gens de ta communauté pour solliciter une expérience de travail, utilise le tableau suivant pour noter les détails se rapportant à chaque possibilité. Les renseignements obtenus t'aideront à préparer ton CV et à rédiger ta lettre de présentation que tu apporteras à l'employeur le jour de ton entrevue.

	1^{ère} possibilité	2^e possibilité	3^e possibilité
Entreprise ou organisme			
Personne avec qui j'ai communiqué			
Titre du poste			
N° de téléphone			
Adresse de l'entreprise ou de l'organisme			
Date de l'entrevue			
Autres précisions concernant cette expérience de travail			

Plan de formation pour les stages communautaires

Nom de l'élève :	N° de tél. de la personne-ressource à l'école :	Adresse du lieu de travail communautaire :
Nom de l'enseignant(e) ou du moniteur (de la monitrice) :	N° de télécopieur de l'école :	N° de tél. du lieu de travail communautaire :
Lieu de travail communautaire (Nom de l'entreprise) :	Adresse de l'école :	N° de téléc. du lieu de travail communautaire : Adresse courriel du lieu de travail communautaire :

Domaine d'intérêt indiqué par l'élève : _____

Description de l'initiation à la sécurité donnée par l'employeur : _____

Jours et heures de travail : _____

Description générale :

[Description de la nature des activités à entreprendre pendant le stage communautaire (par ex., participer à tous les aspects du travail dans un magasin de vente au détail de vêtements, y compris les rapports avec les clients, la gestion de l'argent et la vérification de l'inventaire du magasin)]

Compétences, responsabilités ou tâches précises :

L'élève observera ou accomplira les tâches ci-dessous, ou acquerra les compétences professionnelles ci-dessous, seul(e) ou avec de l'aide. L'élève recevra une note, de 1 à 5 :

- 1 l'élève n'a pas été exposé(e) à cette tâche
- 2 l'élève a été exposé(e) à cette tâche par des renseignements de nature générale, mais ne l'a pas accomplie
- 3 l'élève a accompli cette tâche, mais a besoin de formation et de pratique supplémentaires
- 4 l'élève a accompli cette tâche avec compétence, sous la surveillance de quelqu'un, cependant une formation et une pratique supplémentaires seraient à son avantage
- 5 l'élève a accompli cette tâche avec grande compétence, indépendamment de toute surveillance et comprend très bien en quoi elle consiste

Compétence ou tâche	Observée	Accomplie avec aide	Accomplie sans aide	Note
Recevoir les paiements des clients	___	___	___	___
Offrir un service aux clients de qualité	___	___	___	___
Mettre les marchandises sur les étagères	___	___	___	___
Créer des étalages	___	___	___	___
Traiter les plaintes des clients	___	___	___	___
Connaître les stocks du magasin	___	___	___	___
Entretien des étalages	___	___	___	___
Mettre les prix sur les marchandises	___	___	___	___
Entretien du magasin	___	___	___	___
Faire l'inventaire des marchandises	___	___	___	___
Commander des marchandises	___	___	___	___
Respecter les directives du magasin	___	___	___	___

La liste de tâches de formation en cours d'emploi a été établie en consultation avec trois magasins de vêtements au détail : Swanson, Neroes et the Den.

Remarques du superviseur ou de la superviseure communautaire :

Plan de formation pour les stages communautaires

Compétences relatives à l'employabilité	<i>Acquise avec aide</i>	<i>Acquise sans aide</i>	<i>S/O</i>
L'élève reconnaît et respecte la diversité humaine, les différences individuelles et les perspectives variées.	----	----	----
L'élève est prêt(e) à changer sa façon de faire habituelle.	----	----	----
L'élève sait reconnaître que quelque chose a besoin d'être fait sans qu'on ait à lui dire.	----	----	----
L'élève peut fonctionner sans problème en situation de tension.	----	----	----
L'élève sait se comporter de manière à respecter les règles de sécurité et d'hygiène pour lui(elle)-même et pour les autres.	----	----	----
L'élève sait prendre des décisions difficiles sans perdre de temps.	----	----	----
L'élève ne néglige rien dans son travail; celui-ci est complet et exact.	----	----	----

Remarques supplémentaires du superviseur ou de la superviseure communautaire :

Remarques de l'enseignant(e), du moniteur ou de la monitrice :

Cours connexes suivis ou prévus :

- a) à l'école _____
- b) _____
- c) dans la communauté _____

Les signataires ci-dessous consentent aux conditions du plan de formation indiquées dans ce formulaire :

École :	Élève/Parent ou tuteur(tutrice) :	Lieu de travail communautaire :
Personne-ressource (en lettres moulées) : _____	_____ (signature de l'élève)	Personne-ressource (en lettres moulées) : _____
_____ (signature)	_____ (signature d'un parent ou du tuteur(de la tutrice)	_____ (signature)
Date :	Date :	Date :

Invitons nos jeunes au travail

Si ce crédit est offert au premier semestre, l'expérience vécue par l'élève de 9^e année lors de la journée **Invitons nos jeunes au travail** constitue une expérience en milieu de travail. Habituellement, cette journée a lieu au début de novembre. L'élève accompagne un parent au travail.

Accéder au site suivant pour les ressources qui aideront l'enseignant à bien préparer ses élèves pour la journée : <<http://www.invitonsnosjeunesautravail.ca>>.

Demander à l'élève de remplir partiellement la feuille en annexe avant la journée et de la compléter à son retour. Les deux questions suivantes s'y retrouvent.

1. « Quelles sont mes attentes? » Demander à l'élève de noter ses attentes vis-à-vis cette journée. Après la journée, inviter l'élève à comparer les attentes qu'il avait et l'expérience qu'il a vécue. À quel point ses attentes se sont-elles réalisées?
2. « Quelles sont mes responsabilités? » Avant la sortie au travail, demander à l'élève d'interroger son parent sur les responsabilités de l'élève au cours de la journée au travail. Après la journée, inviter l'élève à évaluer son rendement par rapport aux responsabilités qu'on lui avait assignées.

À noter :

Les feuilles reproductibles peuvent être utilisées pour toute autre expérience de travail pour l'élève de la 9^e année. Il suffit de la modifier au besoin.

Invitons nos jeunes au travail

Avant la journée, écris trois attentes que tu as vis-à-vis cette expérience en milieu de travail.

1. _____

2. _____

3. _____

Après la journée, écris ce que tu as vécu par rapport à tes attentes. Ont-elles été réalisées? Explique ta réponse.

1. _____

2. _____

3. _____

Invitons nos jeunes au travail

Avant la journée, demande à ton parent quelles seront tes responsabilités en milieu de travail. Écris de trois à cinq responsabilités que tu auras. Dépendamment du milieu de travail, il se peut que tes responsabilités soient simplement au niveau du comportement. Celles-ci sont aussi très importantes. Certains employeurs voudront que tu sois là comme observateur. L'observation en milieu de travail peut être très enrichissante.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Évalue ton rendement par rapport aux responsabilités énumérées ci-dessus.

- | | | | | | | | | |
|----|------------|--------------------------|----|------------|--------------------------|----|------------|--------------------------|
| 1. | Très bien | <input type="checkbox"/> | 2. | Très bien | <input type="checkbox"/> | 3. | Très bien | <input type="checkbox"/> |
| | Assez bien | <input type="checkbox"/> | | Assez bien | <input type="checkbox"/> | | Assez bien | <input type="checkbox"/> |
| | Pas bien | <input type="checkbox"/> | | Pas bien | <input type="checkbox"/> | | Pas bien | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Très bien | <input type="checkbox"/> | 5. | Très bien | <input type="checkbox"/> | | | |
| | Assez bien | <input type="checkbox"/> | | Assez bien | <input type="checkbox"/> | | | |
| | Pas bien | <input type="checkbox"/> | | Pas bien | <input type="checkbox"/> | | | |

Réflexion sur mon rendement :

L'emploi de mon parent m'intéresse parce que _____.

Son emploi ne m'intéresse pas parce que _____.

Carnet de stage communautaire de l'élève

Nom de l'élève : _____ Lieu de travail communautaire : _____

École : _____ Superviseur(e) communautaire : _____

Enseignant ou monitrice(teur) : _____

Date	Tâche(s)	Équipement utilisé	Remarques/Réflexions (sur les attitudes, les compétences, les méthodes et sur mes attentes et mes objectifs)

Remarques supplémentaires :

Date _____ Élève _____ Superviseur(e) communautaire _____
(signature) (signature)

Formulaire d'évaluation de stage communautaire général

Élève : _____

Cours : _____

Enseignant : _____

École : _____

Dates du stage – durée de l'évaluation :
 du : _____
 au : _____ 20____

Lieu du stage communautaire :

Tél. : _____
 Téléc. : _____

Superviseur(e) :

Type de stage :

Veuillez remplir les parties de l'évaluation qui s'appliquent à ce type de stage et discuter de l'évaluation avec l'élève.

Veuillez indiquer votre degré de satisfaction en ce qui concerne la participation de l'élève au stage communautaire en mettant un X dans la case voulue.

	5	4	3	2	1	n/a
Critères d'évaluation Compétences de gestion personnelle	Tout à fait d'accord	D'accord	Neutre	Pas d'accord	Pas du tout d'accord	
L'élève s'entend bien avec les autres.						
J'ai pu compter sur la présence de l'élève et sur sa ponctualité.						
L'élève fait preuve d'une attitude positive envers le travail et l'organisation.						
L'élève sait quand demander de l'aide et quand faire le travail indépendamment.						
L'élève est capable d'acquérir de nouvelles compétences.						
L'apparence de l'élève et le soin qu'elle ou il apporte à sa personne sont convenables.						
L'élève a montré qu'elle(il) était capable d'exprimer des pensées et de communiquer des renseignements oralement au sujet de son expérience de stage.						
L'élève a montré qu'elle(il) savait écouter les autres et éclaircir leurs pensées et l'information reçue.						

Formulaire d'évaluation de stage communautaire général

Veillez indiquer votre degré de satisfaction en ce qui concerne la participation de l'élève au stage communautaire en mettant un X dans la case voulue.

	5	4	3	2	1	n/a
Critères d'évaluation Compétences relatives à l'employabilité	Tout à fait d'accord	D'accord	Neutre	Pas d'accord	Pas du tout d'accord	
L'élève respecte les autres.						
L'élève a fait preuve d'honnêteté et d'intégrité sur les lieux du stage.						
L'élève accepte la critique constructive.						
L'élève a prouvé qu'elle(il) était capable de s'adapter à de nouvelles tâches ou de nouvelles situations.						
L'élève fait preuve d'initiative (est autonome) lorsqu'elle(il) apprend une tâche ou travaille.						
L'élève se concentre sur son travail et le termine de façon responsable.						
L'élève sait prendre des décisions difficiles sans perdre de temps.						
L'élève peut fonctionner sans problème en situation de tension et sait se maîtriser face à l'hostilité ou à la provocation.						
L'élève comprend les consignes de sécurité et les respecte.						
L'élève a acquis énormément de connaissances et de compétences techniques.						

Points forts/Capacités	Domaines nécessitant une amélioration
------------------------	---------------------------------------

Remarques

Formulaire d'évaluation de stage communautaire général

	5	4	3	2	1	n/a
Critères d'évaluation Autres compétences essentielles	Tout à fait d'accord	D'accord	Neutre	Pas d'accord	Pas du tout d'accord	
L'élève sait lire et utiliser l'information trouvée dans des textes écrits.						
L'élève sait lire et utiliser l'information de tout genre trouvée dans des graphiques, des tableaux, des schémas, etc.						
L'élève sait lire les nombres et penser en termes de quantités.						
L'élève sait se servir d'un ordinateur et des applications habituelles (traitement de texte, courriel, tableur, etc.).						
L'élève peut se servir d'un mode de pensée analytique, conceptuel et stratégique.						
L'élève sait résoudre des problèmes.						
L'élève sait prendre des décisions.						
L'élève est capable de rassembler et de distribuer des données diagnostiques.						
L'élève est capable de planifier, d'organiser et de mettre en œuvre de façon efficace des travaux et des projets.						
L'élève a la volonté et la capacité d'apprendre de façon autonome.						
L'élève sait exprimer ses idées clairement et persuader le public cible par écrit.						
L'élève est conscient(e) des différences culturelles et y est sensible.						

Remarque : Veuillez vous servir aussi du formulaire d'évaluation de stage communautaire – compétences précises lorsque les élèves participent à des stages plus longs.

J'ai discuté de cette évaluation avec l'élève qui participe au programme. Oui/Non

Superviseur(e) communautaire

(signature)

(date)

Enseignant(e)/Moniteur(monitrice)

(signature)

(date)

Élève

(signature)

(date)

Parent/Tuteur(tutrice)

(signature)

(date)

Formulaire d'évaluation de stage communautaire général

Remarques du (de la) superviseur(e) communautaire :

Remarques de l'enseignant(e) ou du moniteur (de la monitrice) :

Remarques de l'élève :

Formulaire d'évaluation de stage communautaire – compétences précises

Nom de l'élève :	N° de tél. de la personne-ressource à l'école :	Adresse du lieu de travail communautaire :
Nom de l'enseignant(e) ou du moniteur (de la monitrice) :	N° de télécopieur de l'école :	N° de tél. du lieu de travail communautaire :
Nom du(de la) superviseur(e) communautaire :	Adresse de l'école :	N° de téléc. du lieu de travail communautaire : Adresse courriel du lieu de travail communautaire :

Domaine d'intérêt de l'élève : _____

Durée de l'évaluation :

du _____ au _____.

Compétences, responsabilités ou tâches précises :

La liste de tâches et compétences pour ce stage communautaire a été établie en consultation avec le superviseur du stage. L'élève a observé ou accompli ces tâches, avec ou sans aide, et acquis ces compétences professionnelles. Le niveau d'acquisition de connaissances et de compétences relatives à la tâche est représenté par la cote suivante :

- A L'élève a observé cette tâche. Il y a été exposé(e) par des renseignements de nature générale, mais ne l'a pas accomplie.
- B L'élève a accompli cette tâche sous la surveillance de quelqu'un, mais a besoin de formation et de pratique supplémentaires.
- C L'élève a accompli cette tâche avec compétence, sous la surveillance de quelqu'un, cependant une formation et une pratique supplémentaires seraient à son avantage.
- D L'élève a accompli cette tâche avec compétence, indépendamment de toute surveillance, cependant une formation et une pratique supplémentaires seraient à son avantage.
- E L'élève a accompli cette tâche avec grande compétence, indépendamment de toute surveillance et comprend très bien en quoi elle consiste.

Compétence ou tâche	Cote

Formulaire d'évaluation de stage communautaire – compétences précises

Remarques du(de la) superviseur(e) communautaire :

Remarques de l'enseignant(e) ou du moniteur(de la monitrice) :

Réflexions de l'élève sur son expérience :

Objectifs pour prochain stage :

Superviseur(e) communautaire _____
(signature) (date)

Enseignant(e)/Moniteur(monitrice) _____
(signature) (date)

Élève _____
(signature) (date)

Parent/Tuteur(tutrice) _____
(signature) (date)



ANNEXE B

Stratégies d'enseignement et d'évaluation

- Billets d'entrée et de sortie
- Tableau en Y
- Invitations à réfléchir ou écriture de réflexions personnelles
- Méthode du casse-tête
- Écriture spontanée

BILLET D'ENTRÉE ET DE SORTIE

Les élèves rédigent les billets d'entrée au début de la classe. Il serait idéal qu'ils le fassent avant d'entrer en classe, mais il est plus réaliste de leur demander de le faire au cours des premières minutes du cours. Les élèves rédigent les billets de sortie à la fin du cours, avant de pouvoir quitter la classe.

Raison d'être :

- aider les élèves à se concentrer sur ce qu'ils s'attendent à apprendre en classe
- aider les élèves à réfléchir à ce qu'ils ont appris
- fournir à l'enseignant des renseignements sur l'apprentissage des élèves

Méthode :

Billet d'entrée

1. Au début de la classe, les élèves écrivent :
 - des questions qui n'ont pas reçu de réponse pendant la classe précédente
 - une observation sur le point où ils en sont arrivés au sein de l'unité, ou dans l'ensemble des expériences d'apprentissage
 - une déclaration axée sur ce qu'ils attendent de la classe
2. L'enseignant lit les billets d'entrée à mesure qu'ils lui sont remis et offre des réponses pendant la classe, lorsque le moment s'y prête.

Billet de sortie

1. Avant de quitter la classe, les élèves écrivent :
 - l'une des choses importantes qu'ils ont apprises pendant cette classe
 - une question qui n'a pas eu de réponse
2. L'enseignant répond aux questions des billets de sortie au début de la prochaine classe.

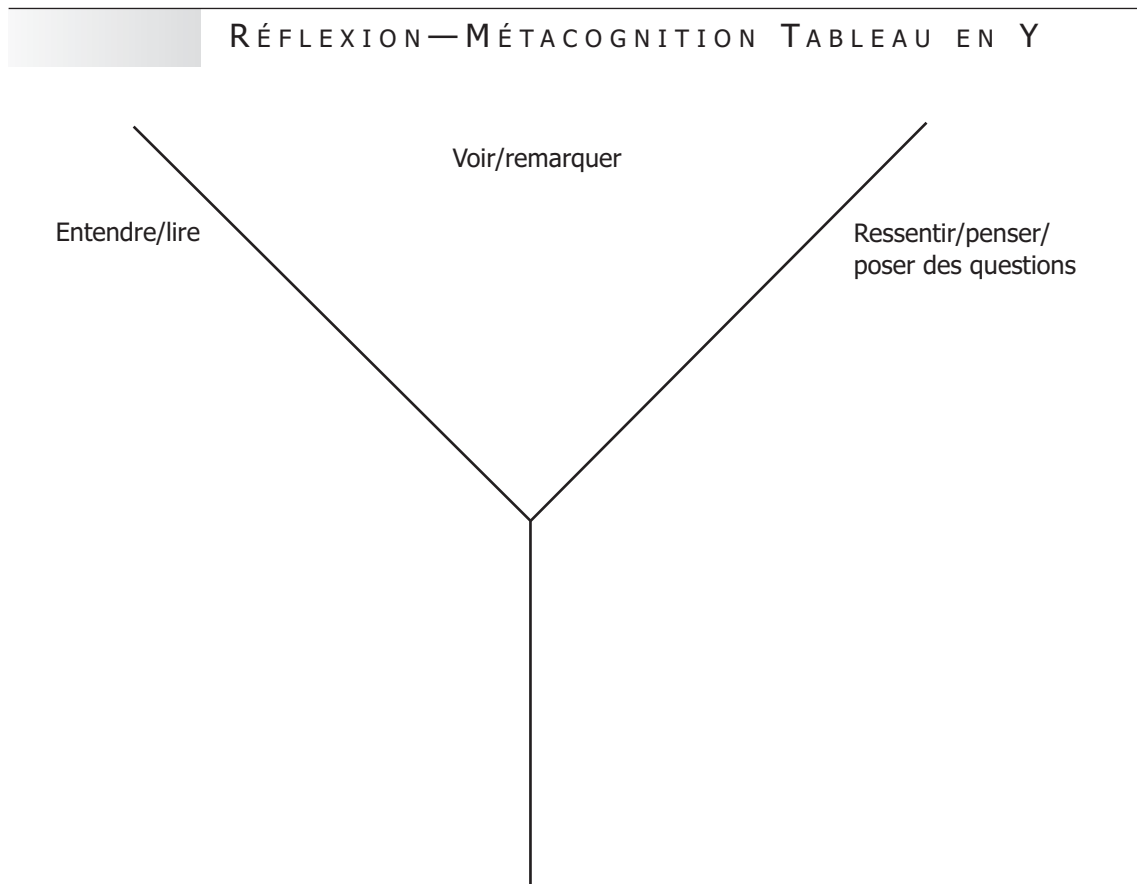
Sources :

Gere, Anne Ruggels, dir., *Roots in the Sawdust: Writing to Learn Across the Disciplines*, Urbana, IL, National Council of Teachers of English, 1985.

Éducation et Formation professionnelle Manitoba, *Le succès à la portée de tous les apprenants : Manuel concernant l'enseignement différentiel-ouvrage de référence pour les écoles*, Winnipeg, Manitoba, Éducation et Formation professionnelle Manitoba, 1996.

TABLEAU EN Y

Un tableau en Y est un graphique que l'on peut utiliser à diverses fins. À l'origine, ce tableau servait à aider les élèves à comprendre à quoi correspond un comportement particulier, mais on l'utilise aussi pour aider les élèves à réfléchir à une expérience d'apprentissage et à trouver les aspects de cette expérience qui ont contribué à leur apprentissage. Voici un exemple de tableau de réflexion et de métacognition :



- Qu'est-ce que tu remarques au sujet de ta façon de penser?
- Que t'es-tu souvenu(e) de faire? Comment cela t'a-t-il aidé?
- Qu'est-ce que tu prévois faire ensuite?

Source : Éducation et Jeunesse Manitoba, Indépendants ensemble : Au service de la communauté apprenante à niveaux multiples, Winnipeg, Manitoba, Éducation et Jeunesse Manitoba, 2003, FR 1.

INVITATIONS À RÉFLÉCHIR OU ÉCRITURE DE RÉFLEXIONS PERSONNELLES

La réflexion des élèves (et des enseignants) sur l'apprentissage constitue un élément important de l'évaluation au service de l'apprentissage. En développant leurs facultés de métacognition (ou en pensant à la pensée), les élèves s'engagent dans leur propre apprentissage. Ils apprennent de quelle manière ils apprennent et quand utiliser quelle stratégie, et ils peuvent améliorer leur apprentissage en se fixant des objectifs et en surveillant leur progression vers ces objectifs d'apprentissage. Les élèves font attention à ce qu'ils apprennent et se servent de ce qu'ils ont appris pour rajuster et modifier leur façon de penser - ils prennent en main leur acquisition de savoir.

Choisir des questions ou des débuts de phrases dans la liste ci-dessous, ou les modifier, pour amorcer la réflexion en petits groupes ou en classe, ou pour demander aux élèves de consigner leurs réflexions par écrit. Vous pouvez aussi vous servir d'une ou deux de ces questions sur un billet d'entrée ou de sortie.

- À quelle fin faut-il apprendre ces notions ou acquérir ces compétences?
- Que sais-je à ce sujet?
- Quelles sont les stratégies que je connais et qui m'aideront à apprendre ceci?
- Est-ce que je comprends ces idées?
- Maintenant, je comprends...
- Ce que je viens d'apprendre est en rapport avec...
- Quels sont les critères qui me permettront d'améliorer mon travail?
- Qu'est-ce que j'ai appris sur _____? (contenu et stratégies)
- Comment ai-je appris ce que je sais sur _____? (contenu et stratégies)
- Comment puis-je appliquer, utiliser ou modifier ce que j'ai appris en vue de mon futur emploi?
- Je me demande encore...
- Je ne comprends toujours pas...
- Quels sont les problèmes qui me restent?
- Qu'est-ce que j'ai tiré de cette expérience d'apprentissage ou de ce projet?

- Que signifie pour moi ce que j'ai appris?
- De quelle façon est-ce que j'envisage ces idées maintenant? En quoi est-ce que cela diffère de la façon dont je les envisageais auparavant?
- Je me sens _____. Pourquoi?
- Quelles observations ai-je faites au sujet de _____?
- De quelle façon les choses que j'ai apprises sont-elles reliées à d'autres cours ou d'autres matières?
- De quelle façon les choses que j'ai apprises s'insèrent-elles dans l'ensemble de mes connaissances?
- J'ai été surprise ou surpris de lire, d'entendre ou d'observer que...
- Décris la stratégie ou le processus d'apprentissage que nous avons utilisé. Est-ce que cette stratégie ou ce processus a été efficace?
- Quelles questions est-ce que je voudrais poser?
- Est-ce que j'ai atteint les buts que je me suis fixés?
- Comment aurais-je pu apprendre ceci d'une autre façon?
- Comment pourrais-je faire ceci d'une autre façon?
- Est-ce que je procéderai de la même manière la prochaine fois? Pourquoi?
- De quelle manière le fait de savoir ceci m'aidera-t-il à faire un meilleur travail?
- Qu'est-ce que j'aimerais encore savoir?
- La tâche ou l'expérience d'apprentissage serait plus intéressante si...
- Qu'aurais-je pu faire pour apprendre ceci avec une plus grande efficacité?

Sources :

Atwell, Nanci. *In the Middle: Writing, Reading, and Learning with Adolescents*.

Grant, Gerald, dir. *Review of Research in Education*, Washinton, DC, American Educational Research Association, 1992.

Éducation et Formation professionnelle Manitoba. *Skills for Independent Living (Senior 2) Interim Guide*, Winnipeg, Manitoba, Éducation et Formation professionnelle Manitoba, 1993.

- - -. *Le succès à la portée de tous les apprenants : Manuel concernant l'enseignement différentiel : ouvrage de référence pour les écoles*, Winnipeg, Manitoba, Éducation et Formation professionnelle Manitoba, 1996.

Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba. *Repenser l'évaluation en classe en fonction des buts visés : l'évaluation au service de l'apprentissage, l'évaluation en tant qu'apprentissage et l'évaluation de l'apprentissage*, Winnipeg, Manitoba, Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba, 2006.

MÉTHODE DE CASSE-TÊTE

La méthode du casse-tête a vu le jour en 1978 (Aronson, Blaney, Silkes et Snapp) et a été modifiée de diverses façons depuis. Cette stratégie d'apprentissage coopératif prévoit que les élèves se renseignent à fond sur une partie d'un sujet et qu'ils partagent ensuite leurs connaissances avec les autres.

Les élèves sont répartis en groupes, et chaque groupe est chargé d'un sujet. Chaque membre des groupes est responsable d'une partie séparée de ce sujet, qui forme un tout par elle-même. Pour connaître sa partie à fond, chaque élève se réunit avec les élèves des autres équipes qui sont responsables de la même partie que lui ou elle. Les élèves discutent également des façons d'enseigner les connaissances acquises aux autres membres de leur équipe. Les équipes d'origine se reforment et chaque élève enseigne aux autres membres de son équipe ce qu'il ou elle a appris.

Sources :

Aronson, E., N. Blaney, C. Stephan, J. Silkes et M. Snapp. *The Jigsaw Classroom*, Beverly Hills, CA, Sage, 1978.

Éducation et Formation professionnelle Manitoba. *Le succès à la portée de tous les apprenants : Manuel concernant l'enseignement différentiel : ouvrage de référence pour les écoles*, Winnipeg, Manitoba, Éducation et Formation professionnelle Manitoba, 1996.

ÉCRITURE SPONTANÉE

L'écriture spontanée est une stratégie qui permet d'acquérir des connaissances en écrivant. Elle aide à clarifier ce que le rédacteur pense et connaît déjà sur un sujet et ce qu'il ou elle a besoin d'apprendre. La règle principale de cette méthode est d'écrire sans s'arrêter pendant une période donnée (en général cinq à dix minutes). Si les élèves sont bloqués, ils doivent récrire soit leur première phrase, soit les derniers mots qu'ils ont écrits; ils peuvent même écrire les mots « je n'ai rien à écrire », jusqu'à ce que quelque chose leur vienne à l'esprit.

En ne s'arrêtant pas pour réfléchir, l'élève peut se concentrer sur les idées plutôt que sur la grammaire, l'orthographe ou d'autres problèmes d'expression. Il s'agit d'un processus de découverte pour les élèves, car ils peuvent réaliser qu'ils connaissent des choses ou ont des idées dont ils n'étaient pas conscients.

Sources :

Elbow, Peter. *Writing with Power: Techniques for Mastering the Writing Process*, 2^e éd. New York, NY, Oxford University Press, 1998.

Goldberg, Natalie. *Writing Down the Bones: Freeing the Writer Within*, Boston, MA, Shambhala Publications, 1986.



BIBLIOGRAPHIE

BIBLIOGRAPHIE

- Anaca Technologies Ltd. Career Cruising, 2006. <<http://www.careercruising.com/>> (7 juin 2007).
- Aronson, E., N. Blaney, C. Stephan, J. Silkes et M. Snapp. The Jigsaw Classroom, Beverly Hills, CA, Sage, 1978.
- Association des universités et collèges du Canada. <http://www.aucc.ca/index_f.html> (7 août 2008).
- Atwell, Nancie. In the Middle: Writing, Reading, and Learning with Adolescents, Portsmouth, NH, Heinemann, 1987.
- Barry, Bill. Guide d'animation – Jouer... pour de vrai, St. John's, TN, Robinson-Blackmore Printing and Publishing, 2001.
- Brendtro, Larry K., M. Brokenleg et S. Van Bockern. Reclaiming Youth At Risk: Our Hope for the Future. Bloomington, IN, National Educational Service, 1990.
- Bridges Transition Inc. Choices Explorer, 2007.
<http://www.bridges.com/cdn/prodnserv/choicesexplorer_ms/index.html> (7 juin 2007).
- Career Destination: Manitoba. <www.careerdestination.ca> (7 août 2008).
- Clark, Donald. Icebreakers, Warm-up, Review, and Motivator Activities, 2007.
<www.nwlink.com/~donclark/leader/icebreak.html> (7 août 2008).
- Compétitivité, Formation professionnelle et Commerce. Apprenticeship.
<<http://www.gov.mb.ca/tce/apprent/>> (8 juin 2007).
- . Guide de planification de carrière, 2007.
<http://www.gov.mb.ca/tce/lmi/carguide/index_fr.html> (7 juin 2007).
- Conference Board du Canada. Compétences relatives à l'employabilité 2000+, Ottawa, ON, Conference Board du Canada, 2000. Accessible en ligne à l'adresse suivante :
<www.conferenceboard.ca/education/learning-tools/employability-skills.htm> (7 août 2008).
- Craig, Steve. « Experiential Learning Techniques », Management Co-operative Education: Experiential Learning Research, Maint. The University of Lethbridge. Index de site Web personnel. <<http://people.uleth.ca/~steve.craig/eltech.htm>>. (18 mai 2007).
- De Cicco, Maria, et R. Haché. « L'élaboration de portfolios », Guide d'implantation du plan directeur pour le design en développement vie-travail, Lorraine Haché et Clarence de Schiffart, Ottawa, ON : Centre national en vie-carrière, 2002.
- Destination 2020 : Bâties tes habiletés. <<http://www.destination2020.com>> (7 juin 2007).

- Diem, Keith. *The Learn-By-Doing Approach to Life Skill Development*, New Brunswick, NJ, Rutgers NJAES Cooperative Extension, 2001. Accessible en ligne à l'adresse suivante : <<http://www.rcrc.rutgers.edu/pubs/publication.asp?pid=fs891>>.
- ECO Canada. <<http://www.eco.ca>> (7 août 2008).
- Edge Interactive. SchoolFinder, <<http://www.schoolfinder.com/>> (7 août 2008).
- Éducation et Formation professionnelle Manitoba. *Vie autonome (secondaire 2) – guide provisoire*, Winnipeg, MB, Éducation et Formation professionnelle Manitoba, 1993.
- . *Le succès à la portée de tous les apprenants : Manuel concernant l'enseignement différentiel – ouvrage de référence pour les écoles*, Winnipeg, MB, Éducation et Formation professionnelle Manitoba, 1996.
- Éducation et Jeunesse Manitoba. *Indépendants ensemble : au service de la communauté apprenante à niveaux multiples*, Winnipeg, MB, Éducation et Jeunesse Manitoba, 2003.
- Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba. *Préparer l'avenir : le secondaire et au-delà*, Winnipeg, MB, Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba, 2005. Accessible en ligne à l'adresse suivante : <<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/carriere/avenir-e/>>.
- . *Exigences pour l'obtention du diplôme d'études secondaires*. <<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/diplo-secondaire.html>> (7 août 2008).
- . *Repenser l'évaluation en classe en fonction des buts visés : l'évaluation au service de l'apprentissage, l'évaluation en tant qu'apprentissage, l'évaluation de l'apprentissage*, Winnipeg, MB, Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba, 2006.
- . *Mon portfolio de carrière, je m'en occupe – guide d'utilisation*. Winnipeg, Manitoba, Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba, 2003. Accessible en ligne à l'adresse suivante : <<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/carriere/portfolio/>>.
- . « Programme d'alternance travail-études ». 2006. <<http://www.edu.gov.mb.ca/frpub/ped/ate/index.html>> (7 août 2008).
- . Ici Jeunesse Manitoba. « Preparing for the Interview: Common Interview Questions, the Purpose and Suggestions ». <<http://www.edu.gov.mb.ca/youth/JobPreparation/Interview-Preparing.html>> (8 juin 2007).
- Elbow, Peter. *Writing with Power: Techniques for Mastering the Writing Process*, 2^e éd., New York, NY, Oxford University Press, 1998.
- Fondation canadienne pour le développement de carrière. *Cadeaux durables – Série d'ateliers à l'Intention des parents*, Ottawa, ON, Fondation canadienne pour le développement de carrière, 2004.
- Forces canadiennes. *Combattez avec les forces canadiennes*. <www.forces.ca> (7 août 2008).

- Gere, Anne Ruggels, dir. *Roots in the Sawdust: Writing to Learn Across the Disciplines*, Urbana, IL, National Council of Teachers of English, 1985.
- Goldberg, Natalie. *Writing Down the Bones: Freeing the Writer Within*, Boston, MA, Shambhala Publications, 1986.
- Grant, Gerald. dir. *Review of Research in Education*, Washington, DC, American Educational Research Association, 1992.
- Haché, Lorraine et Clarence de Schiffart. *Guide d'implantation du plan directeur pour le design en développement vie-travail*, Ottawa, ON, Centre national en vie-carrière, 2002. Accessible en ligne à l'adresse suivante : <<http://www.blueprint4life.ca>>.
- Jarvis, Phillip S. « Career Management Skills: Keys to a Great Career and a Great Life », *Working Connection: The Pan-Canadian Symposium on Career Development, Lifelong-Learning and Workforce Development*, November 17-18, 2003, Ottawa, ON, Fondation canadienne pour le développement de carrière, 2003.
- Manitoba. *Loi sur les accidents du travail*, C.P.L.M. c. W200. Winnipeg, MB, Imprimeur de la Reine – Publications officielles, 2005.
- Ressources humaines et développement social Canada. *Ciblétudes*, 16 fév. 2006. <<http://www.cibletudes.ca/>> (7 août 2008).
- . *Qu'entend-on par compétences essentielles?*, <http://srv108.services.gc.ca/french/general/Understanding_ES_f.shtml> (7 août 2008).
- Service Canada. *Guichet emplois*. <<http://www.jobbank.gc.ca>> (8 juin 2007).
- . *Emploi-Avenir*, 31 mars 2007. <<http://www.emploiavenir.ca/>> (7 juin 2007).
- . *Information sur le marché du travail*, 22 sept. 2005. <<http://www.labourmarketinformation.ca>> (8 juin 2007).
- Smith, Doug. *Let Us Rise – History of Manitoba Labour*, Winnipeg, MB, Public Press, 1984.
- Société Radio-Canada. *Work vs. Life: What We Want from Work*, 2002. <<http://www.cbc.ca/news/work/wherewework/>> (14 nov. 2007).
- Solarek, Dan, préparation et gestion. « *Community and Technical Colleges in Canada* » 15 déc. 1998. <<http://cset.sp.utoledo.edu/canctcol.html>> (7 juin 2007).
- 10 Steps Career Planning. The 10 Step Career Planning Guide*. <<http://10steps.careerpathsonline.com/guide/>> (7 juin 2007).
- Wider Opportunities for Women. Work4Women*. 1998. <<http://www.work4women.org/>> (25 juin 2007).

