

UNITÉ 5 : EXPÉRIENCE DE TRAVAIL DANS LA COMMUNAUTÉ

Plan d'évaluation

- RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace 83-84
- RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail 83

Atteinte des résultats d'apprentissage

- Avant* le stage de travail dans la communauté 85
 - RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace 85
RAS 5.D.1-5.D.3
- Pendant* le stage de travail dans la communauté 87
 - RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail 87
RAS 5.J.1
- Après* le stage de travail dans la communauté 88
 - RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail 88
RAS 5.J.1-5.J.3
 - RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace 89
RAS 5.D.4-5.D.5
 - Conclusion du cours 89

UNITÉ 5 : EXPÉRIENCE DE TRAVAIL DANS LA COMMUNAUTÉ

Plan d'évaluation

Objectif de l'évaluation : RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace.
RAS 5.D.1–5.D.3

Évaluation au service de l'apprentissage :

- afin de déterminer quelles professions correspondent le mieux à leurs préférences en matière professionnelle, les élèves passent en revue leurs plans de transition et leur portfolio de carrière et trouvent les avantages et les inconvénients de diverses professions (5.D.1)
- Les élèves décrivent les tâches et les responsabilités qu'ils s'attendent à ce qu'on leur confie pendant leurs stages. (5.D.2)
- Les élèves participent à des jeux de rôles pour démontrer comment se comporter de façon responsable dans un lieu de travail. (5.D.2)
- Les élèves se servent de ressources en ligne pour trouver des éclaircissements sur les tâches et les responsabilités liées à certains emplois. (5.D.2)

Objectif de l'évaluation : RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail
RAS 5.J.1–5.J.3

Évaluation de l'apprentissage :

- Pendant le stage, les élèves tiennent un carnet quotidien, et les superviseurs communautaires leur offrent une rétroaction régulière pendant toute la durée du stage. (5.J.1)
- Suite à une présentation d'anciens élèves et à une discussion de groupe, les élèves remplissent un graphique en Y en réfléchissant à ce qu'ils ont appris. (5.J.2)

Évaluation de l'apprentissage :

- Les élèves font au moins cinq entrées dans leur journal sur ce qu'ils pensent de leur expérience quotidienne au cours du stage. (5.J.1)
- Les élèves présentent leur stage à leurs camarades. (5.J.1)
- Les élèves se servent de l'évaluation de la gestion de carrière pour comparer leurs compétences actuelles de gestion de carrière avec les résultats obtenus au début du cours. Les élèves trouvent les différences entre le début et la fin du cours, en discutent et écrivent quelques brefs paragraphes à ce sujet, qu'ils mettront dans leur portfolio de carrière. (5.J.3)

Objectif de l'évaluation : RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace.
RAS 5.D.1–5.D.3

Évaluation au service de l'apprentissage :

- Les élèves révisent et mettent à jour leur portfolio de carrière en se servant du formulaire Mon portfolio de carrière et les RAG, afin de s'assurer que leurs portfolios montrent qu'ils ont bien atteint chacun de ces RAG. (5.D.4)
- Les élèves interrogent des agents de services d'admission d'établissements postsecondaires pour évaluer les démarches nécessaires en vue de l'admission, ou des représentants de services des ressources humaines pour évaluer le processus d'embauche sur le marché du travail. Les élèves ajoutent à leurs plans de transition un tableau des prochaines étapes à franchir, accompagnées d'échéanciers. (5.D.5)
- Dans leur journal, les élèves écrivent leurs réflexions sur ce cours et sur ce qu'ils ont appris et réalisé pendant le cours. (conclusion du cours)

Évaluation de l'apprentissage :

- Les élèves rédigent un énoncé d'introduction pour expliquer tous les changements récents qu'ils ont apportés à leur portfolio de carrière. L'enseignant(e) ou un autre adulte (mère, père, membre du personnel de l'école, etc.) les interroge sur le contenu de leur portfolio, et les élèves expliquent pourquoi ils ont fait tel ou tel choix et ce que cela démontre. (5.D.4)

UNITÉ 5 : EXPÉRIENCES DE TRAVAIL DANS LA COMMUNAUTÉ

Atteinte des résultats d'apprentissage

	Nombre d'heures suggéré
▪ Vue d'ensemble	68 heures
▪ Avant le stage de travail dans la communauté	1-2 heures
▪ Pendant le stage de travail dans la communauté	65 heures
▪ Après le stage de travail dans la communauté	1-2 heures

Avant le stage de travail dans la communauté

RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace.

Résultats
d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

5.D.1

Déterminer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités de travail.



Trouver un stage communautaire adapté

Les élèves passent en revue leur plan de transition et leur portfolio de carrière pour définir leurs préférences et trouver les avantages et les inconvénients de diverses professions, afin de déterminer quelles professions correspondent le mieux à leurs préférences en matière professionnelle.

En conduisant des recherches et en se servant de ressources comme le bottin téléphonique, les bureaux de placement, les organisations communautaires – Lions Club, Chambre de commerce, Rotary Club, etc. – chaque élève identifie trois stages possibles.

5.D.2*

Faire des recherches sur les attentes et les responsabilités liées aux stages communautaires et en discuter.



Tâches et responsabilités liées aux stages communautaires

Chaque élève décrit les tâches et les responsabilités qu'il s'attend à ce qu'on lui confie pendant son stage.

En petits groupes, les élèves participent à des jeux de rôles pour démontrer comment se comporter de façon responsable dans un lieu de travail. Ils devraient aborder des questions comme la ponctualité, l'apparence personnelle, la communication orale avec les collègues, le respect des directives en matière de sécurité et d'hygiène du travail et le respect du caractère confidentiel des renseignements.

Les élèves se servent du système d'information en ligne sur les carrières de l'école ou d'autres ressources en ligne pour trouver plus de détails sur les tâches et les responsabilités des emplois.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/docs.html>.

* **Remarque :** Toutes les sections portant un astérisque peuvent avoir été abordées dans une certaine mesure à l'occasion de différentes activités d'apprentissage faisant partie d'un cours précédent sur le développement de carrière.

RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace (suite)

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

5.D.3*

Organiser une entrevue de placement en vue d'un stage communautaire et participer à cette entrevue.

Entrevue pour stage communautaire

En se reportant au questionnaire pour les entrevues d'orientation de carrière (voir la feuille reproductible 22, à l'Annexe A), les élèves discutent ensemble de la façon de mener une entrevue visant à permettre d'obtenir des renseignements sur une carrière. Chaque élève décide de questions supplémentaires qui portent directement sur ses propres choix de carrière.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/docs.html>.

En se servant des ressources communautaires indiquées au RAS 5.D.1 et de leurs réseaux sociaux et professionnels, les élèves contactent leurs représentants communautaires pour organiser une entrevue.

Les entrevues peuvent être organisées de différentes façons, selon la situation de l'école et de l'élève. En général, l'enseignant communique avec l'employeur à l'avance et prend des dispositions pour que l'élève organise l'entrevue. Parfois, on demande aux élèves de communiquer directement avec le superviseur ou l'employeur pour arranger l'entrevue. Certaines écoles préfèrent communiquer par courrier ou par courriel avec les superviseurs ou les employeurs et demander aux élèves de faire des entrevues de suivi.

Avant de pouvoir faire un stage en milieu communautaire, tous les élèves doivent être inscrits auprès d'Éducation Manitoba. Les formulaires d'inscription sont affichés sur le site : <http://www.edu.gov.mb.ca/m12/frpub/ped/ate/index.html>.

Chaque division scolaire a sa propre politique en ce qui concerne les stages communautaires auxquels participent les élèves. Pour créer un formulaire d'entente sur les stages communautaires à faire signer par les élèves et leurs parents, servez-vous des Lignes directrices relatives aux ententes de stages communautaires (voir la feuille reproductible 23, à l'Annexe A). Communiquez avec le personnel de votre division scolaire au sujet de la procédure en vigueur dans la division.

* **Remarque :** Toutes les sections portant un astérisque peuvent avoir été abordées dans une certaine mesure à l'occasion de différentes activités d'apprentissage faisant partie d'un cours précédent sur le développement de carrière.

RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

5.J.1

Raffiner la perception d'eux-mêmes qu'ils ont tirée de leurs récents stages et évaluer son influence sur leurs décisions ou leurs choix.

Stage communautaire

Les élèves participent tous à des stages de travail dans la communauté. Pendant ces stages, ils se concentrent sur l'amélioration et le développement de leurs compétences relatives à l'employabilité. Ils développent également des compétences particulières nécessaires pour la carrière qui les intéresse. Les lignes directrices relatives aux ententes de stages communautaires sont disponibles à la feuille reproductible 23 de l'Annexe A.

Si un placement ne convient pas, il faut placer l'élève dans un lieu de travail mieux adapté à ses objectifs de carrière.

Pendant leur stage de travail dans la communauté, les élèves tiennent chacun un carnet quotidien (voir la feuille reproductible 24, à l'Annexe A – Exemple de carnet de stage) où ils inscrivent ce qu'ils font pendant leur stage, leurs remarques et leurs réflexions sur les attitudes, la procédure et les compétences observées. Ces carnets doivent être recueillis et passés en revue régulièrement.



Les élèves font au moins cinq entrées dans leur journal (voir l'Annexe B) sur ce qu'ils pensent de leur expérience quotidienne au cours du stage.

Les superviseurs communautaires offrent aux élèves une rétroaction régulière pendant toute la durée du stage. L'Annexe A (F.R. 25 à 27) contient des exemples de formulaires pour planifier et évaluer les stages communautaires, et pour consigner les renseignements qui s'y rapportent.

Évaluation des effets du stage communautaire

À la fin de son stage de travail dans la communauté, chaque élève présente, au reste de la classe son stage et ce qu'il a appris sur soi qui l'aidera à prendre des décisions. Les présentations doivent inclure les aspects suivants :

- description du lieu de travail;
- tâches et travaux accomplis;
- compétences professionnelles, attitudes et comportements observés par l'élève chez ses collègues; de travail
- apprentissage – réalisation de tâches, développement de compétences et formation;
- aspects du travail que l'élève a aimés ou n'a pas aimés; pertinence à court et à long terme de l'emploi;
- influence de cette expérience sur ses décisions futures.



RAG J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement



Si les élèves ont participé à deux stages ou plus, la présentation devrait comprendre une comparaison entre ces lieux de travail.

Les présentations doivent être accompagnées d'appuis visuels : photos, diapositives ou projections électroniques (en PowerPoint, par exemple). Les présentations doivent être ajoutées aux portfolios de carrière des élèves.

5.J.2
Réfléchir au concept de consolidation vie-travail.

Groupe d'experts

Invitez d'anciens élèves de l'école à participer à un panel de discussion pour parler du chemin qu'ils ont fait depuis la fin de leurs études secondaires. Ces personnes doivent avoir terminé leurs études secondaires depuis 2 à 5 ans et doivent avoir choisi différentes directions après l'école : collège communautaire, apprentissage, université ou monde du travail. Donnez du temps aux élèves pour qu'ils puissent poser des questions.

Si une association d'anciens élèves existe, elle peut sans doute vous aider à communiquer avec les personnes souhaitées.



Les élèves remplissent un graphique en Y (voir l'Annexe B) en réfléchissant aux choses importantes qu'ils ont apprises pendant la présentation du panel de discussion.

5.J.3
Analyser leurs préférences en matière d'avenir pour déterminer s'il est nécessaire de modifier leurs scénarios vie-travail ou de créer de nouveaux scénarios et d'ajuster leur plan d'action à court terme.

Analyse de l'avenir choisi

Au cours d'une discussion générale, les élèves indiquent de quelle façon leurs stages les ont poussés à confirmer, à modifier ou à changer complètement leur plan d'action à court terme pour l'avenir qu'ils ont choisi.

Chaque élève se sert de l'évaluation de la gestion de carrière (voir la feuille reproductible 28, à l'Annexe A) pour comparer ses compétences actuelles de gestion de carrière avec les résultats obtenus au début du cours.



Avec un partenaire, les élèves trouvent les différences entre le début et la fin du cours, et en discutent. Chaque élève rédige un bref paragraphe expliquant les différences et l'ajoute à son portfolio de carrière.



RAG D : Trouver de l'information vie-travail et l'utiliser de façon efficace

Résultats d'apprentissage prévus

Suggestions pour l'enseignement

5.D.4

Réfléchir aux stratégies à utiliser pour trouver, interpréter, évaluer et utiliser les renseignements en matière de vie-travail et réviser ces stratégies.



Modifications aux plans de transition et aux portfolios de carrière

En petits groupes, les élèves déterminent quels éléments tangibles découlant de leurs stages pourraient être incorporés à leurs portfolios de carrière.

Chaque élève passe en revue son plan d'action à court terme et modifie son plan de transition en fonction de son stage communautaire et des autres connaissances acquises.

Chaque élève modifie ou met à jour son portfolio de carrière en se servant de la feuille Mon portfolio de carrière et les RAG (voir la feuille reproductible 29, à l'Annexe A) pour s'assurer que son portfolio indique bien qu'il ou elle a atteint chacun des RAG.

Consultez les sites Web utiles à l'adresse :

<www.edu.gov.mb.ca/m12/progetu/carriere/docs.html>.



Présentation des portfolios de carrière

Les élèves rédigent un énoncé d'introduction pour expliquer tous les changements récents qu'ils ont apportés à leur portfolio de carrière.

5.D.5

Évaluer le processus d'admission des établissements postsecondaires et/ou le processus d'embauche des employeurs potentiels.



Plans pour la période qui suit les études secondaires

Chaque élève organise des entrevues avec des agents de services d'admission d'établissements postsecondaires, des représentants de la Direction de l'apprentissage ou des employés de services des ressources humaines, afin de discuter des différentes orientations possibles et des prochaines étapes à suivre pour l'avenir.

Conclusion du cours

Réfléchir aux choses apprises et aux buts atteints pendant le cours, ainsi qu'aux avantages qu'il y a à l'avoir suivi.



Et maintenant...

Chaque élève écrit ses réflexions dans son journal (voir l'Annexe B), en répondant aux questions suivantes :

- Qu'est-ce que j'ai retiré de ce cours?
- Est-ce que j'ai atteint les buts que je m'étais fixés?
- Qu'est-ce que je voudrais savoir d'autre?
- Le cours (ou la série de cours) aurait été plus intéressant si...
- Qu'est-ce que j'aurais pu faire pour mieux apprendre?

