

**Adrienne Kelly**

---

145, rue Bélanger  
Winnipeg (Manitoba) R2X 0S3

786-8677

**Objectif professionnel : Travailler avec des jeunes en difficulté dans un établissement de soins en résidence**

**ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS**

Serveuse à plein temps                      Pizzeria Ciociara                      2003-2006  
Responsabilités : Servir les clients, répondre aux appels téléphoniques, faire les opérations de caisse (argent comptant et cartes de crédit), faire le nettoyage des lieux conformément aux règlements sanitaires

Serveuse à plein temps                      Restaurant Le petit Québec                      2000-2003  
Responsabilités : Servir les clients, répondre aux appels téléphoniques, faire les opérations de caisse (argent comptant et cartes de crédit), faire le nettoyage des lieux conformément aux règlements sanitaires

Employée de station-service à plein temps                      Poste d'essence Domo                      1998-2000  
Responsabilités : Servir les clients, répondre aux appels téléphoniques, faire les opérations de caisse (argent comptant et cartes de crédit), mettre la marchandise sur les étagères, vérifier les niveaux de carburant

Gardiennne de sécurité à temps partiel                      Barnes Security                      1997-1998  
Responsabilités : Veiller à la sécurité des bâtiments et des biens, rédiger des rapports d'incidents, communiquer avec le personnel des services de police

**ÉTUDES**

Programme de formation de travailleur auprès des jeunes en résidence  
Collège de Saint-Boniface                      2005  
12<sup>e</sup> année - Programme de préparation à l'université  
Collège Jeanne-Sauvé                      1998

**ACTIVITÉS BÉNÉVOLES**

Trois ans à temps partiel au poste de préposée aux activités auprès d'enfants ayant des besoins exceptionnels, au Centre St-Amant

**INTÉRÊTS**

Tae Kwon Do, ski et lecture

ANGÈLE DUPUIS  
569, avenue Berri

Sainte-Anne-des-Chênes (Manitoba) R3G 2K8

(204) 663-9636

Objectif professionnel : Services ménagers/Nettoyage

#### RÉSUMÉ DES PRINCIPALES COMPÉTENCES

- ◆ Expérience générale dans le domaine des services d'entretien et des méthodes de nettoyage
- ◆ Personnalité amicale, ouverte et capacité de travailler d'une manière indépendante et responsable
- ◆ Capacité de suivre des instructions et enthousiasme pour la propreté et l'assainissement des lieux de travail

Travailleuse

Capable d'apprendre  
rapidement

Ponctuelle

#### EXPÉRIENCE PERTINENTE

##### *Compétences en nettoyage*

- Nettoyage de chenils, d'enclos à chien et de sols, enlèvement des ordures
- Récolte, triage, nettoyage et organisation de la lessive
- Stérilisation d'instruments médicaux et chirurgicaux, de cages d'animaux, d'enclos à chien et de comptoirs
- Remplacement de liquide de stérilisation pour nettoyer les sols
- Expérience et connaissances relatives aux activités suivantes : passer l'aspirateur, enlever la poussière, laver les sols, laver la vaisselle, nettoyer les salles de bain, les cuisines et les salles à manger
- Attitude responsable et fiabilité dans l'exercice des tâches d'entretien

#### ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS

Services d'entretien et de concierge (à contrat)

*Services vétérinaires St-Vital*

2004–2005

Gardiennage d'enfants

Travailleuse autonome

2000–présent

Poste d'essence Domo

2000

*Préposée d'un poste d'essence*

#### ÉTUDES/FORMATION

Diplôme de 12<sup>e</sup> année

*École Pointe-des-Chênes*

2002

#### RÉFÉRENCES FOURNIES SUR DEMANDE

---

**Exemples de curriculum vitae (suite)**

**NANCY DUECK**

C.P. 148 • LORETTE (MANITOBA) • R0E 1J0  
TÉLÉPHONE (204) 432-4700 • COURRIEL NADUECK@HOTMAIL.COM

---

**OBJECTIF**

Être employée par une compagnie qui a une bonne réputation et me consacrer à mon travail.

---

**EMPLOI**

- 2005–2006      Camp Red Rock      Whiteshell, Manitoba  
Directrice des opérations par intérim  
✍ Responsabilités du poste de directrice par intérim : jouer le rôle d'hôtesse auprès des clients qui séjournent au cours de l'année et veiller à ce que l'on réponde à tous leurs besoins.
- 2004–2005      Sears      Winnipeg, Manitoba  
Vendeuse/Chef en service/Chef des services à la clientèle  
✍ J'ai commencé par être vendeuse, et j'ai été promue au poste de chef des services à la clientèle.
- 2000–2004      Masters Players      Masters College  
Chef d'équipe  
✍ Covenant Players est une compagnie de théâtre et de musique, pour laquelle j'ai travaillé comme chef d'équipe et directrice de spectacles de théâtre.
- 1999–2000      Sears      Winnipeg, Manitoba  
Vendeuse  
✍ J'aidais les clients qui faisaient des achats.

---

**ÉTUDES**

1999 *Collège Lorette Collegiate*

*Lorette, Manitoba*  
Diplôme d'études secondaires

## Exemples de curriculum vitae (suite)



**KOORA GARNEAU**

**Croupière/Préposée aux machines à sous**



Saint-Lazare, Manitoba R4M 0D9

(204) 334-1246

### RÉSUMÉ DES PRINCIPALES COMPÉTENCES

- ♣ Expérience en tant que **croupière et préposée aux machines à sous**
- ♦ J'ai réussi le cours intitulé Effective Casino Dealer du Canadian Gaming Institute
- ♥ Excellente dextérité manuelle et capacité de rester debout pendant de longues périodes
- ♠ Apparence professionnelle et affinité pour le travail en soirée et pendant les fins de semaine
- ♣ Service à la clientèle de qualité exceptionnelle – mes pourboires étaient toujours plus élevés que la moyenne de l'établissement

**Digne de confiance**

**Amusante**

**Fiable**

**Responsable**

### EXPÉRIENCE PERTINENTE

#### *Compétences en matière de jeux et de machines à sous*

- J'ai acquis une connaissance approfondie des règles des jeux de hasard
- J'ai fait la donne à l'occasion de milliers de jeux de keno, blackjack, baccarat, Texas hold'em, seven card stud poker et pai gow poker
- Je me suis occupée de tables de roulette et de pai gow
- J'ai déterminé les gagnants, leur ai distribué l'argent gagné, et ai recueilli l'argent des perdants
- J'ai manipulé de grosses sommes d'argent durant chacun de mes quarts de travail et n'ai jamais eu d'écart dans les comptes
- En tant que préposée aux machines à sous, j'ai veillé au bon fonctionnement de plus de 60 machines à sous, en assumant les tâches suivantes :
  - ✓ relancer la machine en cas de défaillance mécanique
  - ✓ faire les paiements
  - ✓ faire le relevé des machines et remplir les réservoirs
- J'ai travaillé à différentes heures de la journée, mais la plupart de mes quarts de travail étaient entre 15 h et 3 h du matin, y compris pendant les fins de semaine

#### *Compétences relatives au service à la clientèle*

- J'amusais les clients en faisant preuve d'humour et d'une attitude enthousiaste et positive
- J'étais connue comme une personne qui faisait rire les clients des tours organisés et des groupes de délégués de congrès et qui leur faisait apprécier leur expérience au casino
- Je sais calmer les clients et changer l'atmosphère en situation de conflit



**ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS**

Croupière	Casino South Beach	2005–2006
Croupière	Casino Regent	2004–2006
Croupière (à temps partiel)	Casino Northern Lights	2003–2004
Serveuse (à temps partiel)	Restaurant Earl's	2002–2004
Actrice (à temps partiel)	Masters Theatre	2001–2003

**ÉTUDES/FORMATION**

Cours intitulé « Effective Casino Dealer » (5 semaines)	Peguis Gaming Commission Fisher River, Manitoba	2004
Test de connaissances générales	Job Works	2001

RÉFÉRENCES FOURNIES SUR DEMANDE



**Thomas Beaubien**  
9, Place Rosemont  
Winnipeg (Manitoba) R2P 1S9  
(204) 253-5934

---

Objectif de travail : Surveillant de parc

#### RÉSUMÉ DES PRINCIPALES COMPÉTENCES

-  Membre actif de Scouts Canada 32<sup>e</sup>, Troupe Ste-Bernadette
-  Certificat de premiers soins et de sauvetage de 1<sup>er</sup> niveau de la Croix rouge
-  Cinq ans d'expérience et de connaissances dans le domaine du camping et de la randonnée pédestre
-  Compétences approfondies dans le domaine de la navigation terrestre et de la lecture de cartes

#### EXPÉRIENCE PERTINENTE

##### *Compétences liées au camping et à la randonnée pédestre*

- Randonnées et camping d'une durée de 2 à 5 jours à Yellowstone National Park, Epinet Trail, Birds Hill, Adam Lake, Kenora, Plage Albert et Falcon Lake
- Connaissance exceptionnelle de la faune et du comportement des animaux, notamment les suivants :
  - Ratons laveurs
  - Ours
  - Coyotes
  - Loups
- Peut enseigner des méthodes pour rendre les sacs imperméables et des méthodes de rangement rapide et efficace des effets dans les sacs à dos, qui permettent d'économiser de l'espace.

##### *Compétences en navigation terrestre*

- Grande précision dans l'utilisation d'une boussole et d'une carte et capacité de trouver les endroits recherchés de façon exacte
- Compétences approfondies dans le domaine de la navigation terrestre et de la lecture de cartes (y compris les cartes de géographie)

##### *Compétences en organisation*

- Très bonnes capacités de coordination et d'organisation de groupe (coordination de camps et de randonnées)
- Capable de diriger des randonnées avec des groupes de 10 à 20 personnes
- Planification de camps et de randonnées, notamment
  - planification de repas pour un groupe allant jusqu'à 20 personnes
  - planification de trajets
  - recherches préliminaires sur les lieux de camping et de randonnées – vérification des risques d'incendie, des précipitations dans les deux semaines qui précèdent la randonnée, et du niveau d'activité des ours

#### ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS

Cuisinier	McDonalds	2005–2006
-----------	-----------	-----------

#### ÉTUDES/FORMATION

12 <sup>e</sup> année	Collège Béliveau	2006
Premiers soins, 1 <sup>er</sup> niveau	Croix rouge	2002

#### BÉNÉVOLAT

Marche pour la sclérose en plaques 2005 et 2006 à la ligne au Déjeuner aux crêpes des GoldEyes

RÉFÉRENCES FOURNIES SUR DEMANDE