

Programmes d'études du Manitoba en développement de carrière

Chaque cours de développement de carrière est divisé en cinq thèmes : la gestion personnelle (unité 1), l'exploration de carrière (unité 2), l'apprentissage et la planification (unité 3), la recherche et la conservation d'emploi (unité 4), et enfin les expériences de travail dans la communauté (unité 5). Les cours de 9^e et 10^e années insistent davantage sur l'introspection personnelle et l'exploration de carrière, tandis que les cours de 11^e et 12^e années se concentrent plus sur les expériences communautaires et la planification en vue de la transition.

Les quatre cours prévoient des résultats qui sont nécessaires pour une transition réussie vers l'avenir dans le domaine vie-carrière. Plus le niveau scolaire est élevé, plus on s'attend à ce que les élèves soient capables d'atteindre, d'appliquer et de personnaliser les résultats du programme pour faciliter cette transition. Le cours de 9^e année donne aux élèves une vue d'ensemble des résultats attendus dans le domaine du développement de carrière, et en particulier l'acquisition d'une bonne estime personnelle, l'apprentissage de l'autoévaluation, la recherche d'information sur l'emploi et le choix des cours de niveau secondaire. Le cours de 10^e année est conçu pour mettre l'accent sur les résultats liés aux compétences en communication, à l'information en matière d'emploi, aux tendances du monde du travail, à l'autoévaluation, à l'appariement des compétences des élèves avec des emplois particuliers, aux stéréotypes et à la discrimination dans le monde du travail, et aux outils de recherche d'emploi. Le cours de 11^e année permet aux élèves de se concentrer sur les compétences d'organisation personnelle, l'équilibre entre la vie et le travail et la transition à la fin des études secondaires. En 11^e année, les élèves disposeront d'un maximum de 46 heures pour appliquer les résultats d'apprentissage spécifiques au cours de l'unité sur les expériences de travail dans la communauté. Le cours de 12^e année vise à donner aux élèves des occasions d'intérioriser tous les résultats d'apprentissage en classe et de passer jusqu'à 80 heures à appliquer et à personnaliser ces résultats pendant leur expérience communautaire. L'accent est mis sur la transition entre les études secondaires d'une part et la formation postsecondaire et la préparation à l'emploi d'autre part.

Les quatre cours de développement de carrière sont facultatifs et peuvent être offerts séquentiellement ou indépendamment les uns des autres. Les résultats d'apprentissage de chaque cours mettent à profit les résultats d'apprentissage du cours précédent. Les thèmes clés sont revisités afin que l'élève puisse approfondir les notions et prolonger leur application lors des expériences communautaires. Les écoles pourront choisir d'offrir certains ou tous les cours selon les besoins locaux, les priorités, les ressources, etc. À cause de la nature progressive du cours, certains ajustements sont recommandés si seulement un ou deux cours en développement de carrière sont offerts, surtout si le ou les cours sont offerts au niveau 11^e ou 12^e année. Par exemple, si une école choisit d'offrir un seul cours en développement de carrière et ce en 12^e année, il est recommandé que le nombre d'heures consacré à l'unité 5, les expériences de travail dans

la communauté, soit réduit afin qu'on ait assez de temps pour développer les connaissances et les compétences qui seront nécessaires pour assurer le succès de cette expérience communautaire.

Comprendre la notation des résultats d'apprentissage

Le système de notation comporte un code alphanumérique - composé de trois caractères séparés par des points. Ces caractères représentent l'unité, le résultat d'apprentissage général et le résultat d'apprentissage spécifique.

- Le premier caractère indique **l'unité** → 5 . J . 1
- Le deuxième caractère indique le **résultat d'apprentissage général** →
- Le troisième caractère indique le **résultat d'apprentissage spécifique** →

Développement de carrière — Planification vie-travail : 10^e année

Unité 1 : Gestion personnelle

Cette unité permet aux élèves d'acquérir les connaissances et les compétences qui les aideront à construire et à garder une image positive d'eux-mêmes et à comprendre dans quelle mesure cette image influence leur vie. Grâce à cette unité, les élèves apprennent comment communiquer avec efficacité, comment travailler en équipe et comment devenir des leaders. Ils apprennent aussi à établir des rapports harmonieux avec les gens dans tous les aspects de leur vie. De plus, cette unité les aide à découvrir et à apprendre comment réagir au changement et s'ouvrir à leur évolution personnelle au cours des différentes étapes de leur vie. Ces compétences de gestion personnelle sont essentielles pour réussir au travail, dans les études et dans la vie.

Résultat d'apprentissage général (RAG) A : Bâtir et maintenir une image de soi positive.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 1.A.1 Explorer leurs propres capacités, intérêts, compétences, valeurs, attributs et qualités personnelles afin de déterminer quelles sont leurs forces et leurs faiblesses.
- 1.A.2 Reconnaître les caractéristiques positives qu'ils possèdent (compétences, intérêts, qualités personnelles et forces), selon leur propre évaluation et celle des autres.
- 1.A.3 Décrire la façon dont l'autoévaluation peut les aider à atteindre leurs buts personnels, éducationnels, sociaux et professionnels.
- 1.A.4 Découvrir l'importance d'acquérir une image de soi réaliste et positive et les conséquences d'une image erronée.
- 1.A.5 Comprendre de quelle manière une image de soi réaliste et positive contribue à l'épanouissement personnel et professionnel.
- 1.A.6 Évaluer l'influence de l'image de soi sur eux-mêmes et sur les autres.
- 1.A.7 Reconnaître et comparer la façon dont des facteurs internes et externes influencent la motivation.
- 1.A.8 Explorer leurs désirs et leurs intérêts personnels.

Résultat d'apprentissage général (RAG) B : Interagir de façon efficace et positive avec autrui.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 1.B.1 Assimiler les compétences de gestion personnelle afin d'équilibrer les activités professionnelles, familiales et récréatives de façon à jouir du bien-être mental, affectif, physique et économique.
- 1.B.2 Passer en revue les compétences interpersonnelles efficaces.
- 1.B.3 Analyser les discussions de groupe du point de vue de l'efficacité de la communication.
- 1.B.4 Reconnaître les compétences, les connaissances et les comportements efficaces pour les relations avec autrui.
- 1.B.5 Faire preuve de compétences de gestion financière en préparant un budget mensuel.
- 1.B.6 Faire appel à des compétences, des connaissances et des comportements efficaces pour résoudre des conflits avec leurs pairs et avec des adultes.
- 1.B.7 Explorer leur ouverture d'esprit quant à la variété des cultures, des modes de vie, et des capacités mentales et physiques sur le lieu de travail.

Résultat d'apprentissage général (RAG) C : Évoluer et croître tout au long de sa vie.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 1.C.1 Explorer de quelle façon les sentiments sont influencés par des expériences importantes vécues au travail ou dans un emploi bénévole.
- 1.C.2 Découvrir les changements qui se produisent sur les plans physique, psychologique, social et affectif, au fur et à mesure qu'une personne se développe.
- 1.C.3 Reconnaître les effets des changements physiques, psychologiques, sociaux et affectifs au travail.
- 1.C.4 Reconnaître les causes de stress physique et mental sur le lieu de travail.
- 1.C.5 Faire preuve de compétences de communication efficaces (confiance en soi, capacité de résoudre des conflits et des problèmes) dans des situations difficiles (en cas d'intimidation, par ex.).

Unité 2 : Exploration de carrière

Cette unité permet aux élèves d'acquérir les connaissances et les compétences qui les aideront à trouver et à utiliser avec efficacité l'information qui existe dans le domaine vie-travail et à comprendre le lien entre le travail, la société et l'économie. Les élèves découvrent l'importance des études postsecondaires et explorent les nombreuses possibilités d'éducation et de formation postsecondaires. Cette unité leur permet de comprendre combien les rôles professionnels et personnels sont liés et de constater combien les profils de carrière des hommes et des femmes ont changé. La partie sur l'exploration de carrière fournit aux élèves l'information nécessaire pour qu'ils puissent explorer les questions de choix de carrière, de signification du travail et des conséquences de ces choix sur leur vie.

Résultat d'apprentissage général (RAG) D : Trouver des renseignements vie-travail et les utiliser de façon efficace.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 2.D.1 Comparer les différences qui existent entre un travail, un emploi, une profession et une carrière.
- 2.D.2 Comprendre le rapport entre les intérêts, les connaissances, les compétences, les valeurs et les comportements d'un côté, et le travail de l'autre.
- 2.D.3 Déterminer les différences qui existent entre la situation d'un travailleur autonome et celle d'une personne qui travaille pour quelqu'un d'autre.
- 2.D.4 Utiliser des sources variées pour trouver des possibilités d'emploi localement.
- 2.D.5 Montrer qu'ils comprennent que les intérêts, les connaissances, les compétences, les valeurs et les comportements peuvent s'appliquer à divers rôles professionnels.
- 2.D.6 Décrire leurs conditions de travail idéales.
- 2.D.7 Comprendre les différents facteurs qui influent sur les possibilités d'emploi (notamment l'offre et la demande de main-d'œuvre, les changements démographiques, les conditions environnementales et le lieu géographique).
- 2.D.8 Mettre au point des critères pour comparer les professions ou les métiers (compétences, intérêts, valeurs, style personnel, antécédents familiaux, mode de vie et objectifs, notamment).

Résultat d'apprentissage général (RAG) E : Comprendre le lien qui existe entre le travail, la société et l'économie.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 2.E.1 Déterminer la valeur du travail pour eux-mêmes.
- 2.E.2 Explorer la façon dont une entreprise fonctionne (c'est-à-dire, comment on fait des bénéfices, que sont les frais généraux, etc.).
- 2.E.3 Décrire comment la communauté, l'économie et les progrès technologiques influent sur le travail et les rôles professionnels.
- 2.E.4 Évaluer la façon dont on peut contribuer à la communauté (famille, école, etc.) par l'entremise de l'emploi.

Résultat d'apprentissage général (RAG) F : Maintenir un équilibre entre les divers rôles vie-travail.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 2.F.1 Reconnaître les compétences utilisées dans des activités faites à la maison et reliées au travail.
- 2.F.2 Illustrer les liens entre leurs rôles professionnels et leurs rôles familiaux.
- 2.F.3 Examiner différents rôles que l'on a dans la vie et évaluer les responsabilités qui se rapportent à chacun d'eux.
- 2.F.4 Trouver et planifier des activités récréatives qui se rapportent à leur mode de vie envisagé ou souhaité.
- 2.F.5 Montrer l'influence de divers rôles personnels et professionnels sur l'atteinte d'objectifs futurs.

Résultat d'apprentissage général (RAG) G : Comprendre la nature changeante des divers rôles vie-travail.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 2.G.1 Comparer les changements qui se sont produits dans le monde du travail et dans les rôles professionnels.

- 2.G.2 Découvrir la façon dont les rôles des hommes et des femmes au travail et dans la famille ont changé (par ex. les hommes au foyer, les femmes dans des rôles professionnels non-traditionnels, etc.).
- 2.G.3 Cerner les stéréotypes, les préjugés et les comportements discriminatoires qui peuvent limiter les possibilités professionnelles des femmes et des hommes dans certaines situations.
- 2.G.4 Reconnaître en eux-mêmes les stéréotypes, préjugés et comportements discriminatoires qui peuvent limiter leurs propres possibilités professionnelles ou celles d'autres personnes.
- 2.G.5 Expliquer qu'ils peuvent travailler avec des personnes différentes d'eux-mêmes et le démontrer.
- 2.G.6 Examiner et comprendre l'effet positif du travail sur eux-mêmes.

Unité 3 : Apprentissage et planification

Cette unité a été conçue pour aider les élèves à prendre des décisions efficaces, à se fixer des objectifs, à faire des plans et à les mettre en œuvre, à les évaluer et à les modifier en cas de changement. Les élèves doivent participer à la construction de leur propre avenir dans le domaine vie-travail et à la gestion de celui-ci. Ils passent en revue les divers éléments qui composent les programmes d'études du secondaire, se penchent sur leurs expériences personnelles, et s'appuient sur ces connaissances pour établir un plan annuel de cheminement et un portfolio de carrière. Ils s'informent sur la nature changeante des rôles joués dans la vie et au travail, sur les facteurs qui permettent de prendre des décisions positives dans le secteur vie-travail, sur l'apprentissage continu et sa contribution à la vie et au travail. Les élèves comprennent le processus de construction vie-travail et en font l'expérience.

Résultat d'apprentissage général (RAG) H : Participer à un apprentissage continu qui appuie ses objectifs vie-travail.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 3.H.1 Répartir les styles d'apprentissage individuels en catégories et évaluer ces styles.
- 3.H.2 Trouver des stratégies pour améliorer leurs résultats scolaires (habitudes de travail scolaire, prise de notes, etc.).
- 3.H.3 Faire preuve de compétences personnelles et de comportements favorables au succès dans la vie et au travail (bonne attitude, esprit d'initiative, souplesse, etc.).

- 3.H.4 Comparer les responsabilités des élèves à l'école avec celles des travailleurs dans leurs emplois.
- 3.H.5 Savoir quelles sont les exigences scolaires pour l'obtention du diplôme.
- 3.H.6 Reconnaître l'influence que peuvent avoir le rendement scolaire, ainsi que les cours obligatoires et facultatifs, sur les choix de carrière.

Résultat d'apprentissage général (RAG) I : Prendre des décisions qui respectent ou améliorent ses scénarios vie-travail.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 3.I.1 Faire des recherches sur les types de formation pratique et d'études auxquelles ils peuvent avoir accès avant et après la fin des études secondaires.
- 3.I.2 Faire des recherches sur les conditions d'admission aux programmes de formation ou d'études postsecondaires du Manitoba.
- 3.I.3 Démontrer dans quelle mesure les valeurs et les attitudes de chacun influencent la prise de décisions.
- 3.I.4 Comparer les avantages et les inconvénients de divers programmes secondaires et postsecondaires.
- 3.I.5 Penser à des choix de carrières qui incarnent l'évolution du monde du travail.

Résultat d'apprentissage général (RAG) J : Comprendre et gérer son processus de développement vie-travail.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 3.J.1 Explorer la notion qui consiste à dire que toute décision touche au domaine vie-travail.
- 3.J.2 Comparer les différences qu'il y a entre planifier une carrière et se construire un avenir vie-travail.
- 3.J.3 Définir l'avenir qu'ils voudraient avoir.
- 3.J.4 Démontrer combien il est important d'établir des plans d'action à court terme souples et adaptables au sein du processus de construction de l'avenir vie-travail (ceci peut inclure le choix des cours et l'établissement d'objectifs à court et à long terme).
- 3.J.5 Comprendre le concept du portfolio de carrière et reconnaître son importance.
- 3.J.6 Créer et tenir à jour leur propre portfolio de carrière.

Unité 4 : Recherche et conservation d'emploi

Cette unité permet aux élèves d'acquérir les connaissances et les compétences qui les aideront à trouver des emplois à l'échelle locale, provinciale, nationale et internationale. Ils apprennent à rédiger des curriculum vitae, à remplir des demandes d'emploi, à écrire des lettres de présentation et à se présenter à des entrevues. Cette unité leur donne la possibilité d'acquérir des compétences de gestion de carrière qui leur permettront de réussir sur le marché du travail. Ils acquièrent aussi des connaissances sur les syndicats, la sécurité sur les lieux de travail et les pratiques de travail au Manitoba.

Résultat d'apprentissage général (RAG) K : Trouver ou créer du travail et le conserver.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 4.K.1 Explorer les qualités personnelles et les compétences nécessaires pour obtenir un emploi et le garder (fiabilité, ponctualité, entregent, etc.) et en faire preuve eux-mêmes.
- 4.K.2 Reconnaître la terminologie qui décrit le marché du travail et ses conditions.
- 4.K.3 Montrer qu'ils comprennent les règlements sur la santé et la sécurité au travail.
- 4.K.4 Comprendre le rôle des syndicats pour ce qui est de l'acquisition de droits par les travailleurs.
- 4.K.5 Examiner et reconnaître les normes établies par la législation du travail pour les travailleurs du Manitoba.
- 4.K.6 Explorer les conditions de travail et les avantages sociaux liés à certains emplois.
- 4.K.7 Se montrer capables de remplir des demandes d'emploi.
- 4.K.8 S'équiper des outils nécessaires pour trouver un emploi et le conserver (curriculum vitae, lettre d'accompagnement, portfolio à jour, etc.).
- 4.K.9 Explorer les compétences, les connaissances et les comportements nécessaires pour trouver, interpréter et utiliser l'information qui existe sur les possibilités d'emploi.
- 4.K.10 Montrer qu'ils possèdent les compétences, les connaissances et les attitudes nécessaires pour trouver un emploi et le conserver.
- 4.K.11 Montrer qu'ils possèdent les compétences, les connaissances et les attitudes nécessaires pour une entrevue réussie.

Unité 5 : Expériences de travail dans la communauté

Cette unité a été conçue pour offrir aux élèves des expériences communautaires qui les aideront à mieux comprendre les réalités du monde du travail et des établissements d'enseignement et de formation postsecondaires. En 9^e et 10^e années, les expériences peuvent prendre la forme d'excursions scolaires, d'exposés de conférenciers de la communauté, de placements en vue de l'observation d'un employé au travail, et de présentations faites par des personnes qui œuvrent au niveau postsecondaire ou dans des écoles de formation privées. Dans l'idéal, les élèves des 11^e et 12^e années devraient passer plus de temps dans la communauté afin d'améliorer les compétences de travail générales qu'ils ont acquises auparavant et de se familiariser avec des professions particulières.

Résultat d'apprentissage général (RAG) D : Trouver et utiliser avec efficacité l'information qui existe dans le domaine vie-travail

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 5.D.1 Explorer des métiers ou professions qui correspondent à leurs objectifs professionnels.
- 5.D.2 Faire des recherches sur les attentes et les responsabilités qui existent lors d'une expérience de travail à court terme dans la communauté et en discuter.
- 5.D.3 Utiliser les possibilités et les ressources communautaires pour en apprendre davantage sur les rôles professionnels et les possibilités de travail différent.

Résultat d'apprentissage général (RAG) J : Comprendre son propre processus de développement vie-travail, s'y engager et le gérer.

Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) :

Les élèves seront capables de :

- 5.J.1 Décrire et évaluer les comportements, les compétences et les méthodes observées à l'occasion des expériences de travail dans la communauté.
- 5.J.2 Reconnaître les compétences personnelles qu'ils ont acquises à l'occasion des expériences de travail dans la communauté et discuter de la façon dont ceci est lié au processus de construction de l'avenir vie-travail.
- 5.J.3 Passer en revue et mettre à jour leur plan annuel d'études.
- 5.J.4 Ajouter l'information acquise à leur portfolio de carrière.

Liens curriculaires

10^e année - Éducation physique et éducation à la santé

Les enseignants doivent savoir que certains des résultats d'apprentissage spécifiques inclus dans le cours d'exploration vie-travail font aussi partie du cours d'éducation physique et d'éducation à la santé de 10^e année. Ces résultats sont semblables, mais ils sont traités de façon différente dans les deux cours. Nous encourageons les enseignants à se consulter pour qu'il y ait le moins possible de chevauchement. Certains des thèmes semblables sont les suivants :

- attributs et valeurs personnels
- compétences en communication
- techniques de gestion du stress
- habitudes de vie saines
- établissement d'objectifs
- conception et mise en œuvre d'un plan d'action

Évaluation*

L'efficacité des cours de développement de carrière sera déterminée par la capacité des élèves d'atteindre les résultats d'apprentissage et par la communication avec les parents et les partenaires communautaires. Les quatre cours de développement de carrière exigent que les élèves établissent ou révisent (ou les deux) un plan annuel de cheminement, créent un portfolio de carrière et participent à des activités communautaires. Les enseignants et les élèves doivent continuellement observer si les résultats d'apprentissage sont atteints dans tous les volets des cours, et évaluer dans quelle mesure ils le sont. Les enseignants doivent aussi consulter les superviseurs ou les mentors de stages communautaires en ce qui concerne le rendement des élèves pendant leur stage.

Les renseignements tirés de l'évaluation aideront à améliorer l'apprentissage des élèves et indiqueront les aspects des cours à perfectionner. Ils permettront aussi aux enseignants et aux conseillers en orientation de déterminer si les activités d'exploration de carrières qu'ils organisent sont efficaces. De plus, grâce à ces renseignements, les enseignants et les conseillers pourront constater si les autres aspects des cours fonctionnent bien et faire les changements nécessaires pour aider les élèves à atteindre leurs objectifs. Il est important que les enseignants demandent aux élèves de passer en revue leurs progrès et leurs plans de perfectionnement et que les résultats soient intégrés aux plans annuels de cheminement et aux portfolios. Il est particulièrement important que les parents participent aux discussions sur les progrès de leur enfant. Les enseignants et les conseillers en orientation doivent recueillir des renseignements auprès des parents et consulter ceux-ci lorsqu'ils évaluent l'adaptation de l'élève à l'école, la mesure dans laquelle l'élève a atteint ses objectifs, et ses plans pour l'avenir en ce qui concerne la poursuite de ses études.

* Les idées de cette partie sont tirées de Repenser l'évaluation en classe en fonction des buts visés : L'évaluation au service de l'apprentissage, l'évaluation en tant qu'apprentissage, l'évaluation de l'apprentissage. Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba.

Lorsqu'ils recueillent des renseignements pour procéder à l'**évaluation au service de l'apprentissage**, les enseignants doivent observer, lire, ou écouter de manière à reconnaître les signes qui montrent que les élèves se rapprochent du résultat d'apprentissage spécifique prévu pour l'activité en question. Les enseignants doivent se servir de ces observations pour préparer d'autres activités et pour modifier les activités d'apprentissage (en ajustant les groupements, la façon d'enseigner ou les ressources). Les enseignants doivent aussi fournir aux élèves des commentaires descriptifs sur les raisons pour lesquelles leur réponse est juste et sur ce qu'ils ont accompli, et leur donner des suggestions en vue de les aider à s'améliorer. Les élèves doivent réfléchir à leur propre apprentissage, évaluer les progrès accomplis par rapport à leurs objectifs et trouver des façons de progresser encore davantage. Le plan annuel de cheminement offrira, à l'élève, cette occasion de réfléchir et d'établir des objectifs.

L'**évaluation de l'apprentissage** vise à donner aux élèves, aux parents, aux éducateurs et peut-être aux employeurs et aux établissements d'enseignement des preuves de l'apprentissage et des réalisations des élèves. Ceci constitue la partie de l'évaluation qui devient publique et qui sert à décider de l'avenir des élèves, et c'est pour cela que toute évaluation de l'apprentissage doit se faire d'une façon juste et précise. Les méthodes utilisées pour l'évaluation de l'apprentissage doivent permettre aux élèves de montrer leur compréhension et de donner des preuves variées des progrès accomplis. L'une des méthodes clés utilisées dans les cours de développement de carrière pour faire l'évaluation de l'apprentissage est le portfolio de carrière, qui contient des documents comme des journaux et rapports de stages, des certificats de réussite, des échantillons de travail donnant preuve de l'acquisition de diverses compétences professionnelles ou liées à l'employabilité, des curriculum vitae et des lettres de présentations, etc. Ces documents servent tous à montrer que l'élève a atteint les résultats d'apprentissage prévus.

L'évaluation fait partie intégrante de tout le processus d'apprentissage et doit être soigneusement préparée et mise en œuvre. C'est pour cette raison que chaque unité commence par un plan d'évaluation proposé qui comprend l'aspect formatif aussi bien que l'aspect sommatif, ainsi que des suggestions de documents qui peuvent servir pour les plans annuels de cheminement et les portfolios de carrière. Les symboles ci-dessous sont utilisés pour indiquer une activité d'apprentissage qui se prête particulièrement bien à l'évaluation des progrès des élèves :



Évaluation au service de l'apprentissage



Plan annuel de cheminement (PAC)



Évaluation de l'apprentissage



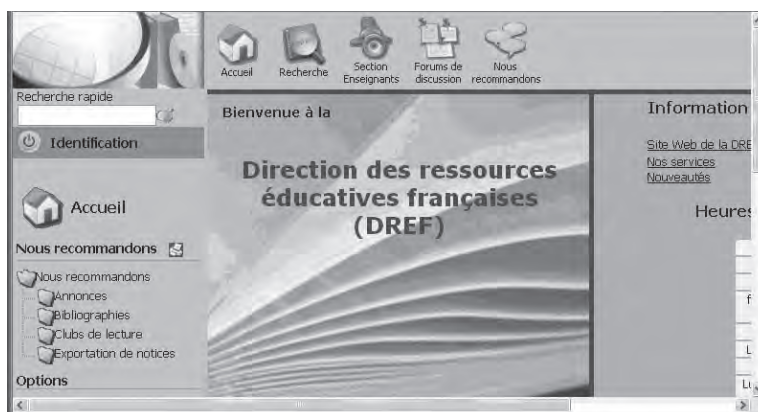
Portfolio de carrière

Ressources de la Direction des ressources éducatives françaises (DREF)

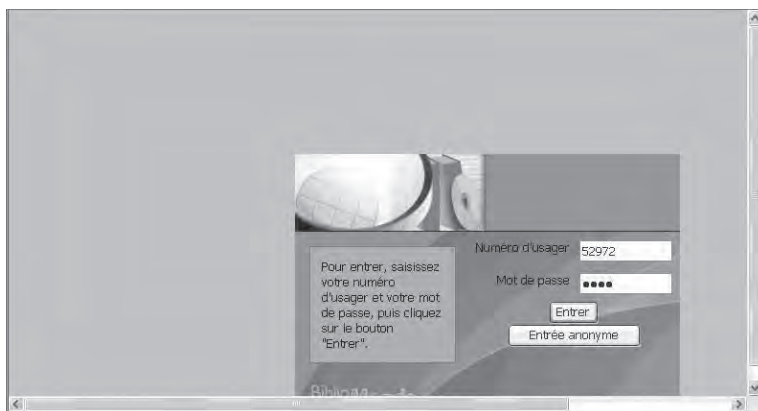
Consultez le Catalogue d'accès public (CAP) de la Direction des ressources éducatives françaises (DREF) au <<http://www.dref.mb.ca>> afin d'obtenir une liste détaillée des ressources qui appuient les programmes d'études Développement de carrière – Exploration vie-travail 9^e année et Planification vie-travail 10^e année.

Vous pouvez choisir et réserver les ressources de la DREF, à partir de votre ordinateur.

1. Tapez : www.dref.mb.ca pour arriver à la page d'accueil de la DREF.
2. À la colonne de gauche, cliquez sur **Identification**



3. Tapez votre **Numéro d'utilisateur** et votre **Mot de passe** et cliquez sur **Entrer**

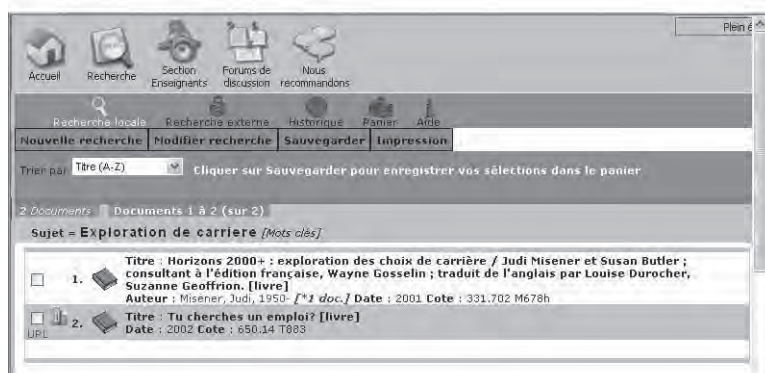


4. Lancez votre recherche en cliquant sur **Recherche**.

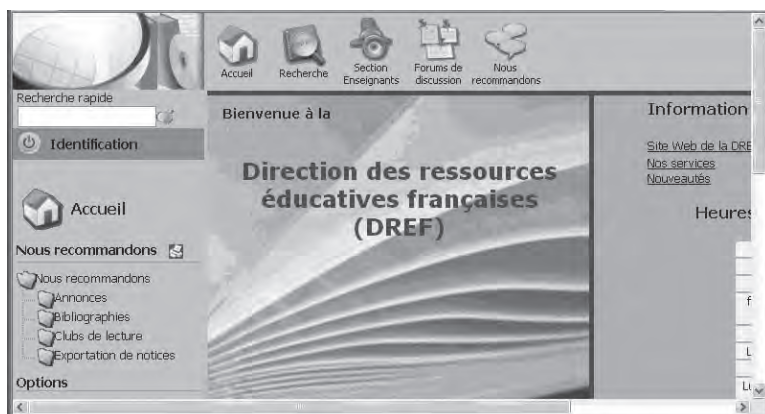
- Saisissez le titre de l'unité (p. ex. Exploration de carrière) et choisissez **Sujet** dans le menu déroulant sous « **Index** ».



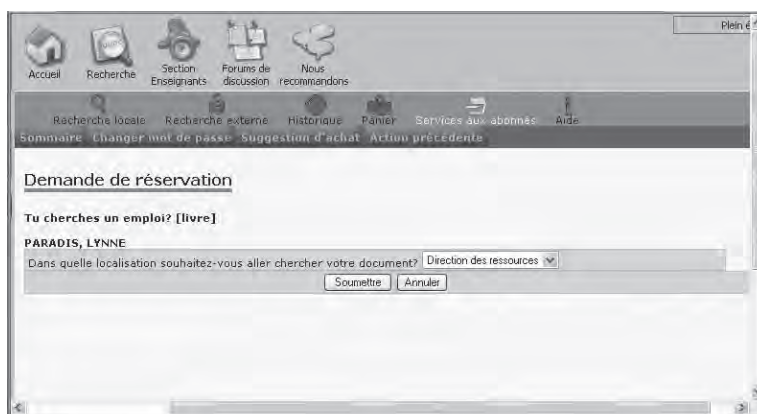
- Cliquez sur **Lancer recherche**.
- Cliquez sur l'icône du résultat de votre choix.



- Vérifiez la disponibilité au bas de l'écran à **Exemplaire**
- Si la ressource vous plaît, cliquez sur **Réservation** au haut de l'écran.



10. Cliquez sur **Soumettre**.
11. La ressource réservée vous sera expédiée par courrier divisionnaire ou par la poste.



De plus, vous pouvez profiter du Service de références de la DREF :

- Composez le 204 945-4782 ou envoyez votre demande par courriel à dref@gov.mb.ca
- Fournissez les renseignements suivants;
 - le nom de l'enseignant demandant les ressources;
 - le nom de l'école;
 - le thème, la matière ou le concept étudié; le niveau scolaire;
 - le genre de ressource;
- Les ressources seront préparées et expédiées sans frais par courrier divisionnaire ou par la poste.