

Correspondance entre les intérêts et compétences des élèves et les professions figurant dans la Classification nationale des professions (CNP)

Instructions

1. Allez sur le site Web de Ressources humaines et Développement social Canada <www23.hrdc-drhc.gc.ca/>, choisissez la langue de votre choix et trouvez la Classification nationale des professions.
2. Cliquez sur le « Guide sur les carrières », dans la colonne à gauche.
3. Cliquez sur le lien qui mène à la « Structure de la classification », dans la colonne de gauche.
4. Choisissez un genre de compétence ou une catégorie de professions qui vous intéresse (par exemple, le numéro 3, Secteur de la santé).
5. Choisissez une profession qui vous intéresse et cliquez sur le code CNP.
6. Imprimez les détails sur la profession (exemples d'appellations d'emploi, sommaire du profil, profil des descripteurs, etc.).
7. Pour interpréter le Sommaire du profil, imprimez la page intitulée « Synopsis des descripteurs de la CNP », qui s'ouvre lorsqu'on clique sur le point d'interrogation situé à la droite de « Sommaire du profil ». Pour plus de détails sur les aptitudes, intérêts, données, personnes, choses, etc., cliquez sur le point d'interrogation situé à côté de ces termes.
8. À l'aide du Sommaire du profil et du Profil des descripteurs, remplissez le tableau ci-dessous pour la profession en question.
9. Retournez à la classification ou à la liste des professions de la même catégorie et choisissez quatre autres professions à explorer.
10. Dans la dernière colonne du tableau, faites la liste des compétences et intérêts communs à presque toutes les professions que vous avez explorées.

Profession	Aptitudes/compétences	Intérêts	Compétences et intérêts communs