



Éducation

Division du Bureau de l'éducation française
Édifce Robert-Fletcher
1181, avenue Portage, salle 509
Winnipeg (Manitoba) Canada R3G 0T3

Division des programmes scolaires
Édifce Robert-Fletcher
1181, avenue Portage, salle 307
Winnipeg (Manitoba) R3G 0T3

Mai 2011

Destinataires : Directeurs généraux des divisions scolaires

Objet : Stages en lecture – Projet pilote en sciences de la nature et en langues de la 7^e à la 10^e année

Mesdames, Messieurs,

Éducation Manitoba poursuit ses efforts pour développer et mettre en œuvre des mesures de soutien pour l'enseignement et l'apprentissage des habiletés en lecture et écriture.

Éducation Manitoba a récemment annoncé l'octroi d'un financement aux écoles en vue d'un projet pilote s'échelonnant sur trois ans pour des stages en lecture/Reading Apprenticeship© afin d'assurer un soutien accru à l'enseignement de la lecture aux élèves des années intermédiaires et secondaires. Dans le cadre de cette initiative, trois ou quatre divisions scolaires ayant adhéré au projet pilote (et deux écoles pilotes dans chaque division) bénéficieront d'une formation en leadership et aussi d'une formation en enseignement de la lecture pour l'ensemble des matières à l'intention des adolescents, et la disponibilité de ressources pour la mise en œuvre du projet. Veuillez noter que cette formation sera offerte en anglais. Nous croyons cependant qu'elle pourrait potentiellement intéresser des enseignants de votre division puisque les approches pédagogiques présentées pourront être mises en pratique en français autant qu'en anglais.

L'approche utilisée pour le projet pilote prévoit quatre composantes principales :

1. Formation en leadership – Des représentants de divisions scolaires, d'écoles et d'Éducation Manitoba recevront une formation sur les stages en lecture/Reading Apprenticeship. Ces leaders devront ensuite appuyer la mise en œuvre du projet dans les écoles.
2. Formation des enseignants – Les équipes scolaires, y compris les administrateurs, les leaders des stages en lecture/Reading Apprenticeship et les enseignants, recevront une formation sur le projet.
3. Soutiens divisionnaires – Les divisions scolaires et les écoles recevront un financement devant servir à la formation et à un encadrement continu, et à assurer la disponibilité des ressources nécessaires.
4. Recherche – Des données seront recueillies et analysées au cours des trois années du projet afin de mesurer l'efficacité des stages en lecture/Reading Apprenticeship.

.../2

Éducation Manitoba invite les divisions scolaires à nommer deux écoles partenaires de la division et un représentant administratif de la division à participer à ce projet pilote. Pour la phase pilote, le ministère concentrera ses efforts sur la lecture en sciences de la nature et en langues pour les élèves de la 7^e à la 10^e année. L'annexe A (pièce jointe) décrit les responsabilités des participants et des divisions scolaires ainsi que l'engagement des écoles pour la période de trois ans.

Le projet pilote triennal des stages en lecture/Reading Apprenticeship devrait débuter en août 2011, une réunion initiale étant fixée au 27 juin 2011.

Le formulaire ci-joint vous demande de désigner les deux écoles que vous proposez comme partenaires du projet, et de nommer un représentant divisionnaire, préférence rattachée à l'administration de la division. **Le délai pour la présentation du formulaire est le 30 mai 2011.**

Les critères de sélection utilisés par le Ministère portent sur les aspects suivants : représentation en termes de perspectives autochtones, perspectives multiculturelles, sexe, région, composition et structures de l'école, composition de l'équipe scolaire et rôles de chaque membre, et les besoins divers en apprentissage des élèves, s'il y a lieu.

Le représentant divisionnaire recevra une lettre d'ici le 6 juin, 2011 annonçant le résultat du processus de sélection. Une copie sera transmise aux directeurs généraux.

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec Shelley Warkentin au 945-6836, ou en composant le numéro sans frais 1-800-282-8069, poste 6836, ou par courriel à shelley.warkentin@gov.mb.ca.

Nous demandons à chaque directeur général de fournir une réponse concertée à l'aide du formulaire ci-joint. Une copie de cette lettre sera envoyée aux écoles à titre indicatif seulement.

Vous remerciant à l'avance de votre attention et de votre collaboration habituelles, nous vous prions d'agréer nos salutations les plus sincères.

Le sous-ministre adjoint,

La sous-ministre adjointe,

Original signé par

Original signé par

Jean-Vianney Auclair
Division du Bureau de l'éducation française

Aileen Najduch
Division des programmes scolaires

Pièces jointes (directeurs généraux seulement)

c.c. Directeurs d'écoles

Formulaire de nomination pour le projet pilote de stages en lecture/ Reading Apprenticeship

Veillez transmettre le formulaire ci-dessous complété, par télécopieur ou par la poste, d'ici le 30 mai 2011 à :

Projet pilote de stages en lecture / Reading Apprenticeship
Section du développement
Direction de l'enseignement, des programmes et de l'évaluation
1567, avenue Dublin
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5
Télécopieur : 204 948-3668

Pour le compte de _____
Nom de la division scolaire

École	Années scolaires ciblées*	Programme (anglais/ immersion française/ français)	Matières ciblées**

*Le projet pilote de stages en lecture/Reading Apprenticeship sera mis en œuvre aux niveaux de la 7^e à la 10^e année.

**Le projet pilote de stages en lecture/Reading Apprenticeship s'appliquera plus particulièrement aux sciences de la nature et aux langues.

Représentant administratif de la division		
Nom (en caractères d'imprimerie)	Poste	Courriel

Comment votre division scolaire prévoit-elle planifier et coordonner un dialogue continu entre professionnels, le perfectionnement des enseignants et le soutien nécessaire au sein de la division et de l'école afin d'appuyer une mise en œuvre efficace du projet *Reading Apprenticeship*?

Décrivez le plan actuel de votre division en matière de littératie. Selon vous, comment le projet *Reading Apprenticeship* permettra-t-il de renforcer votre plan actuel et de réagir à ses effets?

Commentaires (facultatifs) :

Nom du directeur général ou remplaçant
(en caractères d'imprimerie)

Signature

Date

S.V.P envoyez ce formulaire par télécopie (204 948-3668) ou par courriel d'ici le lundi 30 mai 2011. Merci!

Annexe A : Rôles et attentes concernant les participants au projet RA (*Reading Apprenticeship*)

Rôle	Responsabilités et attentes	Temps requis					
		Lancement	Formation en leadership	Formation des enseignants	Bilan	Perfectionnement professionnel de la division	Réunions et autres
Leaders du projet RA d'Éducation Manitoba	<ul style="list-style-type: none"> • S'engager pour 3 ans dans le projet pilote • Agir comme personne-ressource à la fin du projet pilote • Conseillers scolaires et personnes-ressources <ul style="list-style-type: none"> ○ Aider à établir un réseautage/des contacts ○ Appuyer le perfectionnement professionnel au niveau de la division/des écoles ainsi que la continuité des échanges et de l'apprentissage ○ Appuyer les mécanismes de collecte des données scolaires ○ Assurer la liaison avec les leaders du projet RA des écoles et des divisions • Facilitateurs de la littératie sur le plan disciplinaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Agir comme personne-ressource pour des aspects particuliers de la discipline/matière/perspective ○ Faciliter la réflexion autour des pratiques de discipline/matière/perspective favorisant la littératie ○ Réunir les ressources, la littérature, le matériel concernant la discipline/la matière/la perspective • Co-facilitateurs de la formation des enseignants durant la 3^e année (et peut-être subséquemment) • Partager leurs observations/réflexions/ressources dans un réseau d'échange en ligne 	Année 1 : 1 jour (juin 2011)	Année 1 : Participer à une session de 5 jours (août 2011) Année 2 : Session de 3 jours Année 3 : Session de 3 jours	Année 1 : Participer à deux sessions, de 3 et de 2 jours (août et octobre 2011) Année 2 : Sessions de 3 et de 2 jours Année 3 : Planifier conjointement et cofaciliter les sessions de 3 et de 2 jours	Année 1 : Participer à une session de 1 jour Année 2 : Session de 1 jour Année 3 : Session de 1 jour	Année 1 : Participer à quelques séances d'une demi-journée par mois* Année 2 : Quelques séances d'une demi-journée par mois* Année 3 : Quelques séances d'une demi-journée par mois* *Type et nombre de séances variables selon les besoins de la division/des écoles.	Année 1 : Réunions d'une demi-journée par mois des leaders du RA à l'interne Année 2 : Réunions d'une demi-journée par mois des leaders du RA à l'interne Année 3 : Réunions d'une demi-journée par mois des leaders du RA à l'interne Autres : Réunions de planification pour la cofacilitation des principaux événements de formation
Directeurs généraux des divisions	<ul style="list-style-type: none"> • S'engager pour 3 ans dans le projet pilote • Fournir des ressources pour l'encadrement, le mentorat, les réunions à l'échelle de la division (p. ex., temps, locaux, matériel, possibilités de perfectionnement professionnel) • Communiquer avec tous les intervenants de la division 	Année 1 : 1 jour (juin 2011)					Peuvent dépasser le niveau d'engagement prévu ou attendu
Leaders du projet RA de la division (1 ou 2 par division)	<ul style="list-style-type: none"> • S'engager pour 3 ans dans le projet pilote • Personne-ressource à la fin du projet pilote • Conseiller, facilitateur, chargé de projet pour la division, soutien auprès des écoles <ul style="list-style-type: none"> ○ Aider à établir un réseautage/des contacts 	Année 1 : 1 jour (juin 2011)	Année 1 : Session de 5 jours (août 2011)	Année 1 : Sessions de 3 et de 2 jours (août et octobre 2011)	Année 1 : Session de 1 jour Année 2 : Session de 1 jour	Année 1 : Planifier et faciliter des séances d'une demi-journée par mois* Année 2 : Session de 1 jour	Peuvent choisir d'organiser des réunions des leaders du RA de la division avec les

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Planifier et faciliter le perfectionnement professionnel au niveau de la division et des écoles, et les échanges et l'apprentissage en continu ○ Gérer la collecte des données au niveau des écoles, de la division ○ Assurer la liaison et collaborer avec les leaders du RA des écoles de la division, des leaders du RA d'autres divisions et des leaders du RA d'Éducation Manitoba ● Cofacilitateur potentiel de la formation des enseignants durant la 3^e année (et peut-être ultérieurement) ● Partager ses observations/réflexions/ressources dans un réseau d'échange en ligne ● Remettre les données sur la division 		<p>Année 2 : Session de 3 jours</p> <p>Année 3 : Session de 3 jours</p>	<p>Année 2 : Sessions de 3 et de 2 jours</p> <p>Année 3 : Participer ou coplanifier et cofaciliter une session de 3 jours et une de 2 jours</p>	<p>Année 3 : Session de 1 jour</p>	<p>Année 2 : Planifier et faciliter des séances d'une demi-journée par mois*</p> <p>Année 3 : Planifier et faciliter des séances d'une demi-journée par mois*</p> <p>* Type et nombre de séances variables selon les besoins de la division/des écoles.</p>	leaders du RA des écoles
Administrateurs scolaires	<ul style="list-style-type: none"> ● S'engager pour 3 ans dans le projet pilote ● Fournir les ressources pour l'encadrement et le mentorat de l'école, ainsi que les réunions (p. ex., temps, locaux, matériel, possibilités de perfectionnement professionnel) ● Communiquer avec tout le personnel ● Appuyer la gestion de la collecte des données sur l'école ● Planifier le renforcement de la capacité de l'école et aider à identifier de futurs leaders 	Année 1 : 1 jour (juin 2011)		<p>Année 1 : Sessions de 3 et de 2 jours (août et octobre 2011)</p> <p>Année 2 : Sessions de 3 et de 2 jours</p> <p>Année 3 : Sessions de 3 et 2 jours</p>	<p>Année 1 : Session de 1 jour</p> <p>Année 2 : Session de 1 jour</p> <p>Année 3 : Session de 1 jour</p>		Peuvent dépasser le niveau d'engagement prévu ou attendu
Leader du RA de l'école (1 par école)	<ul style="list-style-type: none"> ● S'engager pour 3 ans dans le projet pilote ● Personne-ressource à la fin du projet pilote ● Conseiller scolaire et personne de soutien <ul style="list-style-type: none"> ○ Agir comme mentor et guide auprès des collègues enseignants ○ Aider à planifier et faciliter le perfectionnement professionnel à l'école et les échanges et l'apprentissage en continu ○ Gérer la collecte des données sur le projet à l'école ○ Communiquer les besoins en ressources et partager les données avec les leaders du RA de la division ○ Assurer la liaison et collaborer avec le leader du RA de l'école partenaire et le leader du RA de la division ● Cofacilitateur potentiel de la formation des enseignants durant la 3^e année (et peut-être subséquemment) ● Partager ses observations/réflexions sur un réseau d'échange en ligne ● Gérer la collecte de données sur l'école avec le leader du 	Année 1 : 1 jour (juin 2011)	<p>Année 1 : Session de 5 jours (août 2011)</p> <p>Année 2 : Session de 3 jours</p> <p>Année 3 : Session de 3 jours</p>	<p>Année 1 : Sessions de 3 et de 2 jours (août et octobre 2011)</p> <p>Année 2 : Sessions de 3 et de 2 jours</p> <p>Année 3 : Sessions de 3 et de 2 jours</p>	<p>Année 1 : Session de 1 jour</p> <p>Année 2 : Session de 1 jour</p> <p>Année 3 : Session de 1 jour</p>	<p>Année 1 : Aider à planifier et faciliter des séances d'une demi-journée par mois*</p> <p>Année 2 : Aider à planifier et faciliter des séances d'une demi-journée par mois*</p> <p>Année 3 : Aider à planifier et faciliter des séances d'une demi-journée par mois*</p>	

	RA de la division					* Type et nombre de séances variables selon les besoins de la division/des écoles.	
Enseignants formés au projet RA (Année 1 : 2 par école) (Année 2 : 2 + 1 par école) (Année 3 : 3 + 1 par école)	<ul style="list-style-type: none"> • S'engager pour 1 à 3 ans dans le projet pilote • Participer à la formation des enseignants • Expérimenter des stratégies de RA en classe • Participer à la collecte de données • Participer au perfectionnement professionnel dans la division/l'école • Partager des exemples de pratiques pour appuyer le perfectionnement professionnel en continu • Inviter et participer à des observations et des démonstrations en classe 			Année 1 : Sessions de 3 et de 2 jours (août et octobre 2011) Année 2 : Sessions de 3 et de 2 jours Année 3 : Sessions de 3 et de 2 jours		Année 1 : Participer à des séances d'une demi-journée par mois* Année 2 : Participer à des séances d'une demi-journée par mois* Année 3 : Participer à des séances d'une demi-journée par mois*	Type et nombre de séances variables selon les besoins de la division/des écoles.