

Réservé à l'administration

Correction locale

1^{re} CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

2^e CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

3^e CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

Correction centrale

1^{re} CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

2^e CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

3^e CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

Jour 3

Mai 2010

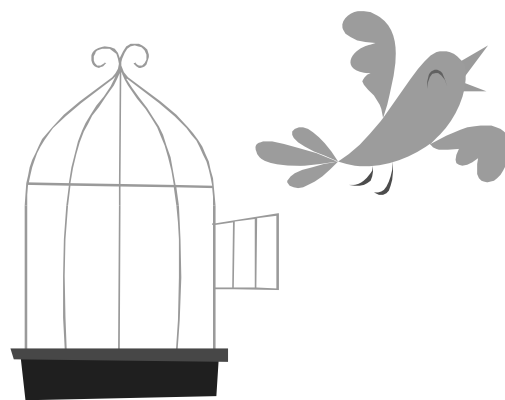
Test basé sur les normes

**Français langue seconde – immersion
40S : Langue et communication**

12^e année

***Cahier de l'élève
Production écrite***

La liberté d'expression



Manitoba 

Tous droits réservés © 2010, la Couronne du chef du Manitoba représentée par la ministre de l'Éducation du Manitoba, Division du Bureau de l'éducation française, Section Évaluation, 1181, avenue Portage, Winnipeg (Manitoba) R3G 0T3 CANADA.

Note : Dans le présent document, les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes.

ISBN : 978-0-7711-4556-8

La reproduction de ce document à des fins éducationnelles non commerciales est autorisée à condition que la source soit mentionnée.

Production écrite

Tâche d'écriture

Durée : 180 minutes

Directives

- Avant de commencer votre texte argumentatif, choisissez le genre de texte et le destinataire et précisez votre thèse.
- Organisez vos idées pour rédiger votre texte argumentatif en faisant référence au *Plan de rédaction de mon texte argumentatif* dans le *Cahier de préparation*.
- Choisissez des références pertinentes dans les documents qui vous ont été fournis.
- Référez-vous à la *Grille de vérification* fournie avant et pendant la rédaction de votre texte argumentatif.
- Rédigez, révisiez et corrigez votre brouillon.
- Transcrivez votre version définitive dans le présent cahier.

Conseils

- Organisez votre temps.
- Consultez votre *Cahier de préparation*.
- Inspirez-vous de vos réflexions.
- Vous pouvez consulter :
 - des dictionnaires unilingues et bilingues;
 - des dictionnaires de synonymes;
 - des recueils de verbes;
 - des grammaires.
- À titre d'information, vous pouvez vous référer à la *Grille d'évaluation d'un texte argumentatif* qui sera utilisée pour évaluer votre texte. Un exemplaire de cette grille est inséré à la fin de ce cahier.

Règlements particuliers

- Tous les règlements généraux lus par la personne administratrice la première journée du test s'appliquent également à la séance de Production écrite.
- **Aucune tricherie ne sera tolérée.** Le cas échéant, la note zéro sera accordée au test basé sur les normes.
- **Aucun plagiat ne sera toléré.** Indiquez la source de toute citation ou paraphrase. Il est interdit de modifier le texte d'un auteur et de l'insérer dans votre texte sans en indiquer la référence ou de reprendre les passages d'un texte en les présentant comme étant les vôtres. **Dans l'un ou l'autre cas, la note zéro sera accordée au test basé sur les normes.**
- **Aucun brouillon ne sera corrigé.** Assurez-vous de prendre le temps nécessaire pour transcrire votre texte au propre.
- Écrivez lisiblement afin d'éviter toute pénalité.
- **Utilisez un stylo pour écrire la version définitive.**

Tâche d'écriture

De nos jours, plusieurs personnes se font critiquer lorsqu'elles expriment leurs pensées et leurs opinions. Certaines se font même harceler, humilier et tuer pour avoir exercé ce droit. Devrait-on limiter la liberté d'expression?

Avant de commencer à rédiger votre texte argumentatif d'environ 500 mots :

- Cochez le genre de texte que vous allez rédiger : discours
 lettre
 éditorial
- Nommez votre destinataire : _____
(à qui je m'adresse pour le convaincre)
- Précisez votre thèse : en faveur
 contre

N'OUBLIEZ PAS :

- de respecter le genre de texte choisi;
- de vous adresser à votre destinataire;
- de défendre votre position avec des arguments persuasifs en présentant différents aspects;
- d'utiliser une stratégie argumentative appropriée pour convaincre votre destinataire (ton, vocabulaire, registre de langue, etc.);
- d'intégrer des références pertinentes tirées des documents audiovisuel et imprimés.

Grille de vérification

Référez-vous à la présente grille avant et pendant la rédaction de votre texte argumentatif.

Introduction	cochez ✓
1. J'ai présenté l'intérêt du sujet traité (sujet amené).	<input type="checkbox"/>
2. J'ai énoncé la question traitée (sujet posé).	<input type="checkbox"/>
3. J'ai énoncé ma prise de position (ma thèse) sur le sujet.	<input type="checkbox"/>
4. J'ai annoncé les aspects dont je vais traiter pour défendre ma thèse (sujet divisé : facultatif).	<input type="checkbox"/>
Développement de l'argumentation	
1. J'ai développé des aspects différents du sujet traité.	<input type="checkbox"/>
2. J'ai choisi des arguments variés me permettant de défendre ma thèse en fonction de mon destinataire.	<input type="checkbox"/>
3. J'ai appuyé mes arguments sur des références provenant de divers documents et j'en ai indiqué la source.	<input type="checkbox"/>
4. J'ai séparé mon texte en paragraphes distincts; la progression de mes arguments est évidente.	<input type="checkbox"/>
5. J'ai utilisé une stratégie argumentative appropriée pour convaincre mon destinataire (ton, vocabulaire, souci de convaincre, etc.).	<input type="checkbox"/>
6. J'ai utilisé des moyens (marqueurs de relation, organisateurs textuels, etc.) pour amener mon destinataire à suivre ma thèse.	<input type="checkbox"/>
Conclusion	
1. J'ai rappelé ma thèse.	<input type="checkbox"/>
2. J'ai fait une synthèse de mon argumentation.	<input type="checkbox"/>
3. J'ai présenté une ouverture sur le sujet (recommandations, solutions, souhaits, appel à des valeurs, etc.).	<input type="checkbox"/>
Règles de la langue	
1. J'ai vérifié l'orthographe, les accords et le genre des mots.	<input type="checkbox"/>
2. J'ai vérifié la construction et la ponctuation des phrases.	<input type="checkbox"/>
3. J'ai respecté la concordance des temps verbaux et j'ai utilisé les formes verbales correctes.	<input type="checkbox"/>
4. J'ai corrigé les interférences langagières dans mon texte.	<input type="checkbox"/>

Agrafez à cette page, s'il y a lieu, les feuilles de papier supplémentaires.