

Réservé à l'administration

Correction locale

1^{re} CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

2^e CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

3^e CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

Correction centrale

1^{re} CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

2^e CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

3^e CORRECTION

N° de la personne
correctrice :

Jour 3

Mai 2008

Test basé sur les normes

**Français langue première
40S : Langue et communication**

12^e année

***Cahier de l'élève
Écriture***

Le temps :



En sommes-nous **maîtres** ou **esclaves**?

Manitoba 

Tous droits réservés © 2008, la Couronne du chef du Manitoba représentée par le ministre, Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba, Division du Bureau de l'éducation française, Section Évaluation, 1181, avenue Portage, Winnipeg (Manitoba) R3G 0T3 CANADA.

Note : Dans le présent document, les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes.

ISBN : 978-0-7711-4076-1

La reproduction de ce document à des fins éducationnelles non commerciales est autorisée à condition que la source soit mentionnée.

Écriture

Durée : 210 minutes

Directives

- Étudiez la tâche d'écriture proposée à la page 3.
- Organisez vos idées pour rédiger votre texte argumentatif. Consultez votre *Cahier de préparation*, votre *Cahier de prise de notes : Communication orale – L'écoute* et votre *Recueil de textes*.
- Rédigez, révisiez et corrigez votre brouillon.
- Transcrivez votre version définitive à partir de la page 5.

Conseils

- Vous pouvez consulter :
 - la *Grille de vérification* (page 4);
 - des dictionnaires unilingues et bilingues;
 - des dictionnaires de synonymes;
 - des recueils de verbes;
 - des grammaires.
- Inspirez-vous de vos réflexions, de vos notes et de vos discussions.

À titre informatif, vous pouvez vous référer à la *Grille d'évaluation d'un texte argumentatif* qui sera utilisée dans l'évaluation de votre texte.

Règlements particuliers

- Tous les règlements généraux lus par la personne administratrice la première journée du test s'appliquent également à cette séance d'Écriture.
- **Aucune tricherie ne sera tolérée.** Le cas échéant, la note zéro sera accordée au test basé sur les normes.
- **Aucun plagiat ne sera toléré.** Indiquez la source de toute citation ou paraphrase. Il est interdit de modifier le texte d'un auteur et de l'insérer dans votre texte sans en indiquer la référence, ou de reprendre les passages d'un texte en les présentant comme étant les vôtres. **Dans l'un ou l'autre cas, la note zéro sera accordée au test basé sur les normes.**
- **Aucun brouillon ne sera corrigé. Prenez le temps nécessaire pour transcrire votre texte au propre pendant la dernière heure du test.**
- Veillez à la **lisibilité** de votre travail afin d'éviter toute pénalité.
- Utilisez un stylo pour écrire la version définitive.

Tâche d'écriture

Les recherches le démontrent : nous ne prenons plus le temps de vivre! Le temps partagé entre nos obligations professionnelles, familiales et domestiques et notre temps personnel est de toute évidence déséquilibré. Soucieuse des conséquences de ce surmenage, la ministre de la Santé du gouvernement du Manitoba, l'honorable Theresa Oswald, propose un projet de loi qui permettrait un rapport plus harmonieux entre le travail et le plaisir pour tous les travailleurs.

Conscient que ce projet de loi influencera votre vie en tant que futur travailleur, vous écrivez, à l'intention de la ministre de la Santé, une lettre argumentative d'environ 500 mots dans laquelle vous prenez position sur le projet de loi proposé. Vous défendez votre position en choisissant la stratégie argumentative qui vous semble la plus susceptible de la convaincre de mettre en vigueur, ou non, ce projet de loi.



PROJET DE LOI PROPOSÉ

Réduction de la semaine de travail

La semaine de travail est réduite à 4 jours par semaine pour un maximum de 32 heures.

Conséquence

Puisque la durée de travail passera de 40 heures à 32 heures, les salaires seront diminués de 20 %.

N'OUBLIEZ PAS :

- que vous cherchez à convaincre votre destinataire, c'est-à-dire que vous défendez votre position en la soutenant avec des arguments;
- que vous devez développer votre texte sous différents aspects;
- que votre argumentation sera plus riche si elle s'appuie sur les documents audiovisuel et imprimés que l'on vous a fournis, ainsi que sur vos réflexions et vos notes.

Grille de vérification

Référez-vous à la présente grille avant et pendant la rédaction de votre texte argumentatif.

Introduction	cochez ✓
1. J'ai présenté l'intérêt du sujet traité (sujet amené).	<input type="checkbox"/>
2. J'ai énoncé la question traitée (sujet posé).	<input type="checkbox"/>
3. J'ai énoncé ma prise de position (ma thèse) sur le sujet.	<input type="checkbox"/>
4. J'ai annoncé les aspects dont je vais traiter pour défendre ma thèse (sujet divisé : facultatif).	<input type="checkbox"/>
Développement de l'argumentation	
1. J'ai développé différents aspects du sujet traité.	<input type="checkbox"/>
2. J'ai choisi des arguments variés me permettant de défendre ma thèse en fonction de mon destinataire.	<input type="checkbox"/>
3. J'ai appuyé mes arguments sur des références provenant de divers documents et j'en ai indiqué la source.	<input type="checkbox"/>
4. J'ai séparé mon texte en paragraphes distincts; la progression de mes arguments est évidente.	<input type="checkbox"/>
5. J'ai utilisé une stratégie argumentative appropriée pour convaincre mon destinataire (ton, vocabulaire, souci de convaincre, etc.).	<input type="checkbox"/>
6. J'ai utilisé des moyens (marqueurs de relation, organisateurs textuels, etc.) pour amener mon destinataire à suivre ma thèse.	<input type="checkbox"/>
Conclusion	
1. J'ai rappelé ma thèse.	<input type="checkbox"/>
2. J'ai fait une synthèse de mon argumentation.	<input type="checkbox"/>
3. J'ai présenté une ouverture sur le sujet (recommandations, solutions, souhaits, appel à des valeurs, etc.).	<input type="checkbox"/>
Règles de la langue	
1. J'ai vérifié l'orthographe, les accords et le genre des mots.	<input type="checkbox"/>
2. J'ai vérifié la construction des phrases et la ponctuation.	<input type="checkbox"/>
3. J'ai respecté la concordance des temps verbaux et j'ai utilisé les formes verbales correctes.	<input type="checkbox"/>
4. J'ai évité l'usage d'interférences langagières dans mon texte.	<input type="checkbox"/>

Agrafez à cette page, s'il y a lieu, les feuilles de papier supplémentaires.