

**Deutscher Sprachunterricht
von Kindergarten bis 12. Klasse
Eine Lehrerhilfe von Schablonen
und anderen Dokumenten**

**German Language Arts Kindergarten to Senior 4:
A Teacher's Resource of Templates
and Blackline Masters**



2005

Manitoba Education, Citizenship and Youth
Alberta Education

**Deutscher Sprachunterricht
von Kindergarten bis 12. Klasse
Eine Lehrerhilfe von Schablonen
und anderen Dokumenten**

**German Language Arts Kindergarten to Senior 4:
A Teacher's Resource of Templates
and Blackline Masters**

2005

**Manitoba Education, Citizenship and Youth
Alberta Education**

Manitoba Education, Citizenship and Youth Cataloguing in Publication Data

438.2421 Deutscher Sprachunterricht von Kindergarten bis
12. Klasse : Eine Lehrerhilfe von Schablonen und
Anderen Dokumenten = German language arts
Kindergarten to senior 4: a teacher's resource
of templates and blackline masters

ISBN 0-7711-3450-9

1. German language—Study and teaching as a
Second language—English speakers. I. Manitoba.
Manitoba Education, Citizenship and Youth. II. Alberta.
Alberta Learning. III. Title: German language arts
Kindergarten to Senior 4: a teacher's resource of templates
and blackline masters.

Copyright © 2005, the Crown in Right of Manitoba as represented by the Minister of Education,
Citizenship and Youth. Manitoba Education, Citizenship and Youth, School Programs Division, 1970
Ness Avenue, Winnipeg, Manitoba R3J 0Y9.

Every effort has been made to acknowledge original sources and to comply with copyright law. If
cases are identified where this has not been done, please inform Manitoba Education, Citizenship
and Youth. Errors or omissions will be corrected in a future edition. Sincere thanks to the artists,
authors, and publishers who allowed their original material to be adapted or reproduced.

Danksagung

Diese Lehrerhilfsquelle ist eine kollaborative Initiative von Manitoba Education, Citizenship and Youth und Alberta Learning.

Das Material in dieser Zusammenstellung wurde aus drei Hauptquellen bezogen, und für die Verwendung in zweisprachigen Deutschprogrammen, oder anderen deutschen Spracherziehungszwecken bearbeitet und/oder übersetzt. Wir möchten den aus diesen drei Quellen bedeutenden Beitrag zu diesem Projekt dankbar anerkennen.

- Manitoba Education and Training. *Kindergarten to Grade 4 English Language Arts, A Foundation for Implementation* (Strategies That Make a Difference and Blackline Masters: Kindergarten to Grade 8), 1998.
- Manitoba Education and Training. *Success for All Learners: A Handbook on Differentiating Instruction*, 1996.
- New Jersey State Department of Education. *New Jersey World Languages Curriculum Framework*, 1999.

Wir möchten ebenfalls die Beiträge folgender Personen zu der Entwicklung dieser Hilfsquelle anerkennen.

Bearbeitung und Übersetzung

Beate Zahn	Übersetzerin & Sprachspezialistin	
Mary Bradshaw	Lehrerin	Schulbezirk von River East Transcona
Monika Mueller	Lehrerin	Schulbezirk von River East Transcona
Walter Kampen	Lehrer	Schulbezirk von River East Transcona
Tony Tavares	Fachberater, Projektleiter	Manitoba Education, Citizenship and Youth
Lynn Harrison	Computergestalterin	Manitoba Education, Citizenship and Youth
Jan Oakley	Redakteurin	Manitoba Education, Citizenship and Youth

Alberta Bewertungsteam

John Sokolowski	Teamleiter	Languages, Curriculum Branch, Alberta Education
Janice Aubry	Programm-Manager	International Languages, Curriculum Branch, Alberta Education
Wai-Ling Lennon	Manager für Lernmittel	International Languages, Learning and Teaching Resources Branch, Alberta Education
Edmund F. Borschel	Fachberater für Deutsch	Curriculum Branch, Alberta Education
Norman Sieweke	Lehrer	Rideau Park School, Edmonton School District No. 7

Acknowledgements

This teachers' resource is a collaborative initiative involving Manitoba Education, Citizenship and Youth and Alberta Learning.

The materials included in this package have been drawn from three primary sources and adapted and/or translated for use in German Bilingual Programs or for other German Language Education purposes. We wish to gratefully acknowledge the significant contribution that these three resources made to this project.

- Manitoba Education and Training. *Kindergarten to Grade 4 English Language Arts, A Foundation for Implementation* (Strategies That Make a Difference and Blackline Masters: Kindergarten to Grade 8), 1998.
- Manitoba Education and Training. *Success for All Learners: A Handbook on Differentiating Instruction*, 1996.
- New Jersey State Department of Education. *New Jersey World Languages Curriculum Framework*, 1999.

We also wish to acknowledge the contributions of following individuals in the development of this resource.

Adaptation and Translation

Beate East	Translator and Language Specialist	
Walter Kampen	Teacher	River-East Transcona School Division
Monika Mueller	Teacher	River East Transcona School Division
Mary Bradshaw	Teacher	River East Transcona School Division
Tony Tavares	Consultant, Project Manager	Manitoba Education, Citizenship and Youth
Lynn Harrison	Desktop Publisher	Manitoba Education, Citizenship and Youth
Jan Oakley	Editor	Manitoba Education, Citizenship and Youth

Alberta Review Team

John Sokolowski	Team Leader	Languages, Curriculum Branch, Alberta Education
Janice Aubry	Program Manager	International Languages, Curriculum Branch, Alberta Education
Wai-Ling Lennon	Resource Manager	International Languages, Learning and Teaching Resources, Alberta Education
Edmund F. Borschel	German Language Consultant	Curriculum Branch, Alberta Education
Norman Sieweke	Teacher	Rideau Park School, Edmonton School District No. 7

Hintergrund und Einführung

Seit 1997 haben die drei Provinzen Manitoba, Saskatchewan and Alberta in umfangreichem Maß bei der Entwicklung von Studienplanhilfsquellen für internationale und Erbgutsprachen zusammengearbeitet unter der Schirmherrschaft des Western Canadian Protocol (WCP) und des Western and Northern Canadian Protocol (WNCP) für die Zusammenarbeit in der Elementarerziehung. Im Jahre 2000 haben Alberta und Manitoba ein kollaboratives Projekt gestartet, mit Alberta als führende Provinz, um den Rahmen für einen Studienplan and ein Durchführungshandbuch für den Deutschunterricht von Kindergarten bis 12. Klasse zu entwickeln. Aus dieser Initiative wuchs dieses Projekt, das eine Zusammenstellung von Schablonen entwickeln sollte, die das Durchführungshandbuch ergänzen sollten, das unter der Schirmherrschaft des WNKP entwickelt wurde. Es war die Absicht dieses Projekts, auf die Hilfsquellen, die schon für den englischen Sprachunterricht, für Fremdsprachen und für Deutsch entwickelt worden waren und die für das deutschsprachige Erziehungsprogramm als besonders nützlich und angemessen galten, aufzubauen und auf sie zurückzugreifen. Während der Entwicklung dieser Hilfsquellen bearbeitete und/oder übersetzte das Entwicklungsteam Teile der folgenden Quellen:

- Manitoba Education and Training. *Kindergarten to Grade 4 English Language Arts, A Foundation for Implementation* (Strategies That Make a Difference and Blackline Masters: Kindergarten to Grade 8), 1998.
- Manitoba Education and Training. *Success for All Learners: A Handbook on Differentiating Instruction*, 1996.
- New Jersey State Department of Education. *New Jersey World Languages Curriculum Framework*, 1999.

Zweck und Zielgruppe

Die Schablonen, aus denen diese Zusammenstellung besteht, sind als ergänzende Hilfsquellen für die deutsche Spracherziehung von Kindergarten bis zur 12. Klasse in zweisprachigen Programmen und anderen Situationen gedacht. Diese Hilfsquellen wurden ausgewählt, weil sie direkt mit effektiven Lehr-/Lernstrategien verbunden sind, oder die Durchführung wichtiger Aspekte des Studienplans des deutschen Sprachunterrichts unterstützen.

Obwohl Lehrer bestimmen können, ob sie die Hilfsquellen genau so benutzen wollen, wie sie in dieser Zusammenstellung erscheinen, so waren diese Hilfsquellen als **Beispiele** möglicherweise nützlicher Hilfsquellen gedacht, und Lehrkräfte werden ermuntert, sie ihren spezifischen Zwecken und Kontexten anzupassen.

Die Hilfsquellen, aus denen diese Zusammenstellung besteht, reichen von Bewertungsrubriken zu Beispielen von Wissensbäumen, Lehrkraftreferenzen und Planungsdiagrammen für Lehreinheiten. Die Quellen sind nicht nach Klassenstufen geordnet. Lehrer/innen können die Quellen je nach Belieben aussuchen und benutzen und zusätzliche Anpassungen machen, um den Anforderungen ihrer Schüler/innen und ihres Programms nachzukommen.

Background and Introduction

Since 1997 the three provinces of Manitoba, Saskatchewan, and Alberta have collaborated extensively in developing curriculum resources for international and heritage languages under the auspices of the Western Canadian Protocol (WCP) and the expanded Western and Northern Canadian Protocol (WNCP) for Collaboration in Basic Education. In 2000, Alberta and Manitoba launched a collaborative project, with Alberta as the lead province, to develop a curriculum framework (program of studies) and implementation manual for German Language Arts, Kindergarten to Senior 4 (Grade 12). From this initiative grew this project which was to develop a package of templates and blackline masters that would complement the implementation manual being developed under the auspices of the WNCP. The intent of the project was to build and draw on resources already developed for English Language Arts, International Languages, and German, and deemed to be particularly useful and appropriate for German language education programs. In developing this resource, the development team adapted and/or translated from the following resources.

- Manitoba Education and Training. *Kindergarten to Grade 4 English Language Arts, A Foundation for Implementation* (Strategies That Make a Difference and Blackline Masters: Kindergarten to Grade 8), 1998.
- *Success for All Learners: A Handbook on Differentiating Instruction*. Winnipeg, MB: Manitoba Education and Training, 1996.
- New Jersey State Department of Education. *New Jersey World Languages Curriculum Framework*, 1999.

Purpose and Audience

The templates and blackline masters, which comprise this package, are intended to be supplementary resources for German language education in Kindergarten to Senior 4 (Grade 12) classrooms in bilingual programs and other settings. The resources have been chosen because they are directly linked to effective teaching/learning strategies or support the implementation of important aspects of the German Language Arts curriculum or program of studies.

While teachers may elect to use the resources exactly as found in this package, the resources are intended to be **examples** of potentially useful resources and teachers are encouraged to adapt them for their specific purposes and contexts.

The resources that comprise this package range from assessment rubrics to sample knowledge trees to teacher reference and unit planning charts. The resources are not identified by grade level. Teachers are expected to choose and use the resources as they see fit and to make additional adaptations as required to meet the needs of their students and program.

Inhaltsverzeichnis

Schablonen

Manitoba Education and Training. *Kindergarten to Grade 4 English Language Arts, A Foundation for Implementation* (Strategies That Make a Difference), 1998.

- S-1: Die Schemen aufzeichnen
- S-2: Kooperative Lerngruppen in der Grundstufe—Selbstüberprüfung
- S-3: Beurteilung der täglichen Eintragungen
- S-4: Metakognitive Überlegung
- S-5: Eigene Gedanken über das Schülerportfolio
- S-6: Dichtkunstformen

Manitoba Education and Training. *Kindergarten to Grade 4 English Language Arts, A Foundation for Implementation* (Blackline Masters: Kindergarten to Grade 8), 1998.

- S-7: Textcheckliste (Mittelstufe)
- S-8: Häufigkeit von Strategieanwendung
- S-9: Beobachtungsscheckliste für Syntax, Semantik und grafophonische Stichwortsysteme
- S-10: Beobachtungsscheckliste : Textüberfliegen und -überprüfen, um die Information zu verstehen
- S-11: Beobachtungsscheckliste für Überfliegen- und Überprüfungskenntnisse
- S-12: Verständnisfokus (Vor, Während und Nach dem Lesen)
- S-13: Fokus auf syntaktische, semantische und grafophonische Hinweissysteme
- S-14: Lesestrategien Schülerüberprüfungsblatt
- S-15: Meine Ansicht erklären Techniken/Strategien für effektive Kommunikation
- S-16: Grafische Darstellung meiner Leseauswahl
- S-17: Meine Lese- und Überblicksaufzeichnungen
- S-18: Wie man die Hauptidee eines Absatzes findet
- S-19: Setze dein Leseziel
- S-20: *Vorbesichtigungsfragen*
- S-21: Überfliegen
- S-22: Lesestrategien Selbstüberprüfung—Grundstufe
- S-23: Strategien vor, während und nach dem Lesen Selbstüberprüfung—Mittelstufe
- S-24(A): Eine Bewertungsskala zum Zensieren von Aufgaben in der Mittelstufe
- S-24(B): Eine Bewertungsskala zum Zensieren von Aufgaben (Fortsetzung)
- S-25(A): Meine Schreibauswahlen erweitern
- S-25(B): Meine Schreibauswahlen erweitern (Fortsetzung)
- S-26: Meine Schreibauswahl erweitern
- S-27: Rechtschreibungskontrollblatt

- S-28: Lese- und Schreibgründe
- S-29: Planer zum Schreiben eines ersten Entwurfs
- S-30: Revision des ersten Entwurfs
- S-31: Vordruck für folgerichtiges Absatzschreiben
- S-32: Text
- S-33: Signalwörter und –sätze
- S-34(A): Selbstbewertung des Geschriebenen
- S-34(B): Selbstbewertung des Geschriebenen (Fortsetzung)
- S-35: Schreibarbeit im Werden Schülerselbstbewertung
- S-36: Bewertung des Geschriebenen durch Mitschüler/innen
- S-37(A): Gemischte Gruppenbearbeitungscheckliste (Form A)
- S-37(B): Gemischte Gruppenbearbeitungscheckliste (Form B)
- S-37(C): Gemischte Gruppenbearbeitungscheckliste (Form C)
- S-37(D): Gemischte Gruppenbearbeitungscheckliste (Form D)
- S-38: Setzt euer Ziel
- S-39: Wir haben unser Ziel erreicht! Lasst uns zurückblicken.
- S-40: Lösung von Problemen in Gruppenarbeit
- S-41: Wie wir in unserer Gruppe zusammenarbeiteten—Fassung A
- S-42: Wie wir in unserer Gruppe zusammenarbeiteten—Fassung B
- S-43: Wie war unsere Gruppenarbeit? Fassung A
- S-44: Wie war unsere Gruppenarbeit? Fassung B
- S-45: Gedanken über die Gruppenarbeit
- S-46: Wie war meine Gruppenarbeit? Grundstufe
- S-47: Wie war meine Gruppenarbeit? Mittelstufe
- S-48: Checkliste zur Beurteilung von Einstellungen zu einem Problem
- S-49: Mündliche Präsentationen: Holistische Bewertungsskala
- S-50: Checkliste zur Beurteilung der Fähigkeit der Schüler, Information auszuwählen und zu verarbeiten
- S-51: Persönliche Zielsetzung
- S-52: Beschreibung der Hauptfigur
- S-53: *Gitternetz für Hauptfiguren*
- S-54: Storyplaner—Mittelstufe
- S-55: Bewertung der Hauptfigur
- S-56: Wie man angemessenes Zuhörerverhalten identifiziert
- S-57: Film- und Fernsehetechniken
- S-58: Film- und Fernsehelemente
- S-59: Bewertung aktiven Zuhörens
- S-60: Checkliste der Gruppenteilnahme
- S-61: Checkliste und Lernlogbuch
- S-62: Selbstbewertung der Mitarbeit an einer Aufgabe
- S-63: T-Tabellen
- S-64: Y-Tabelle Andere ermutigen, die Gruppe an ihren Ideen teilhaben zu lassen
- S-65: Gruppendiskussion—Beobachtungscheckliste
- S-66: Story-Karte (A)

- S-67: Story-Karte (B)
- S-68: Story-Karte (C)
- S-69: Venn Diagramm
- S-70: WWL Plus
- S-71: WWL Plus Karte
- S-72: Tagesnachrichten Frisch aus der Presse!
- S-73: Antwortenlogbuch für Bücher
- S-74: Leselogbuch
- S-75: Bücher, die ich gelesen habe
- S-76: Meinung
- S-77: Diskussionsleitfaden für Lesematerial zu Hause
- S-78: Diskussionsleitfaden für Spielfilme/Videos
- S-79: Vor-Während-Nach Karte
- S-80: Nacherzählen
- S-81: Leseverständnisstrategien für erzählenden Text
- S-82(A): Mitschülerberatung über Erzählungsauswahl
- S-82(B): Mitschülerberatung über Erzählungsauswahl
- S-83(A): Reaktionen der Mitschülerberatungen
- S-83(B): Reaktionen der Mitschülerberatungen
- S-84(A): Mitschülerberatungen über informative Auswahlen
- S-84(B): Mitschülerberatungen über informative Auswahlen
- S-85(A): Reaktionen der Mitschülerberatungen
- S-85(B): Reaktionen der Mitschülerberatungen
- S-86: Geschichteindrücke
- S-87: Was du beim Lesen tun kannst (Grundstufe)
- S-88: Was du beim Lesen tun kannst (Mittelstufe)
- S-89: Überarbeitungsbericht
- S-90: Strategien und Bewertungsartenwerkzeuge mit den Normen des Deutschunterrichts in Übereinstimmung bringen
- S-91: Checkliste für Zuhörenkönnen
- S-92: Der Arbeitsvorgang beim Schreiben
- S-93: Schülerselbstbewertung der Reaktion auf Literatur
- S-94: Kooperatives Lernen in Gruppen (Lehrerbewertung)
- S-95: Metakognitives Leseinventar
- S-96: Interesseninventar
- S-97: Metakognitive Überlegungen
- S-98: Zielsetzung
- S-99: Zielsetzung für strategisches Lernen
- S-100: Eine Beobachtungscheckliste für Reden- und Zuhörenkönnen
- S-101: Projektüberblick
- S-102: Ich nehme meine Lesestrategien in die Hand
- S-103: Vokale
- S-104: Blockiere einen Laut
- S-105: Wortstudiumblatt

Manitoba Education and Training. *Success for All Learners: A Handbook on Differentiating Instruction*, 1996.

- S-106: Lektionsrahmen
- S-107: W-W-L
- S-108: Wissensdiagramm
- S-109: Wissensdiagramm in sieben Schritten
- S-110: This Blackline Master has been removed.
- S-111: Erwartungsleitfaden
- S-112: Wortkreis
- S-113: Rahmen zum Sortieren und Vorhersagen
- S-114: Drei-Punkte-Methode für Worte und Begriffe
- S-115: Sieh es dir an
- S-116: Vergleichs- und Kontrastrahmen
- S-117: Begriffsverhältnisrahmen
- S-118: Fünf-Schritte Wissenstabelle
- S-119(A): Übersicht über einen Laborbericht über
- S-119(B): Übersicht über einen Laborbericht
- S-120: H M F
- S-121: Erklärungsplaner
- S-122: Absatzrahmen (Wir erwarten Copyright-Erlaubnis.)
- S-123: Begriffsrahmen
- S-124: Begriffsüberblick
- S-125: Frayer Plus Begriffsbauer
- S-126: Tatsachenbezogene Artikelanalyse
- S-127: Problembezogene Artikelanalyse
- S-128: Von einem anderen Standpunkt aus (Wir erwarten Copyright-Erlaubnis.)

New Jersey State Department of Education. *New Jersey World Languages Curriculum Framework*, 1999.

- S-129: Bewertungsprofil
- S-130(A): Ideen für Ausstellungen und Projekte
- S-130(B): Ideen für Ausstellungen und Projekte
- S-131: Schülerportfolios künstlerischen Inhalts
- S-132(A): Bewertungsrubrikenmuster Allgemeine Rubriken für Fremdsprachen
- S-132(B): Bewertungsrubrikenmuster Allgemeine Rubriken für Fremdsprachen
- S-133: Bewertungsrubrikenmuster Bewertung von Portfolioqualität
- S-134: Bewertungsrubrikenmuster Einstufungstabellen
- S-135: Bewertungsrubrikenmuster Selbstbewertung mündlicher Aktivität
- S-136: Bewertungsrubrikenmuster Bewertung eines mündlichen Berichts
- S-137: Bewertungsrubrikenmuster Storybeurteilung
- S-138: Bewertungsrubrikenmuster Eine Meinung ausdrücken
- S-139: Bewertungsrubrikenmuster Wiedererzählenscheckliste: Selbstbewertung

- S-140(A): Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten
- S-140(B): Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten
- S-141: Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten Ideengitter für vielfache Auffassungsvermögen
- S-142(A): Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten Planungsmodell nach Blooms Klassifizierungslehre
- S-142(B): Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten Planungsmodell nach Blooms Klassifizierungslehre
- S-143: Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten Ideengitter für mehrfaches Auffassungsvermögen
- S-144: Strategien für außergewöhnlich fähige (begabte) Schüler/innen Strategien für außergewöhnlich fähige Schüler/innen
- S-145(A): Strategien für Schüler/innen mit spezifischen Lernbedürfnissen Überlegungen, wie spezifischen Lernbedürfnissen auf dem Gebiet der Fähigkeiten und Unterrichts nachzukommen ist
- S-145(B): Strategien für Schüler/innen mit spezifischen Lernbedürfnissen Überlegungen, wie spezifischen Lernbedürfnisse auf dem Gebiet der Fähigkeiten und des Unterrichts nachzukommen ist
- S-145(C): Strategien für Schüler/innen mit spezifischen Lernbedürfnissen Überlegungen, wie spezifischen Lernbedürfnissen auf dem Gebiet der Fähigkeiten und des Unterrichts nachzukommen ist
- S-145(D): Strategien für Schüler/innen mit spezifischen Lernbedürfnissen Überlegungen, wie spezifischen Lernbedürfnissen auf dem Gebiet der Fähigkeiten und des Unterrichts nachzukommen ist

Eine Bearbeitung von

Strategies That Make a Difference

**Manitoba Education and Training
*Kindergarten to Grade 4 English Language Arts,
A Foundation for Implementation, 1998***

N.B. Englische Originalfassung unten Links

Die Schemen aufzeichnen

In der Mittelstufe können die meisten Schüler/innen folgendermaßen die Organisationsstrukturen für erzählende Texte aufzeichnen:

Titel	Figuren
Umgebung	
Problem/Konflikt	
Ereignisse	
Lösung	

Die Schüler/innen sollten eine ähnliche Auffassungsgabe für die geläufigsten Organisations-schemen in erklärenden Texten haben:

Titel	These/Thema
Hauptideen	
Unterthemen 1. 2. 3. 4.	Begründung/Details 1. 2. 3. 4.
Schlussfolgerung	

Kooperative Lerngruppen in der Grundstufe Selbstüberprüfung

Name _____ Datum _____

Thema _____

Zeichne einen Kreis um das Gesicht, das deine Gruppe beschreibt.

- | | | | |
|---|---|---|---|
|  |  |  | 1. Wir sind schnell und leise zu unserer Gruppe gegangen. |
|  |  |  | 2. Wir haben unsere Aufgabe verstanden. |
|  |  |  | 3. Wir haben unsere Ideen untereinander ausgetauscht. |
|  |  |  | 4. Wir sind alle an die Reihe gekommen. |
|  |  |  | 5. Wir sind beim Thema geblieben. |
|  |  |  | 6. Jeder hat seinen Teil beigetragen. |
|  |  |  | 7. Wir haben alle am Material teilhaben lassen. |
|  |  |  | 8. Wir waren stolz auf unsere Arbeit. |

Beurteilung der täglichen Eintragungen

Name _____ Klasse _____

Beurteilungszeitraum: von _____ bis _____

Überprüfe die täglichen Eintragungen und entscheide, in welchem Ausmaß sie:

	Lehrer	Schüler
1. eine vollständige Aufzeichnung darstellen	___ /10	___ /10
2. mindestens 6 erweiterte Antworten enthalten	___ /10	___ /10
3. einsichtige und nachdenkliche Reaktion andeuten	___ /10	___ /10
4. eine Überprüfung vorhergehender Arbeit andeuten und danach streben, sich zu verbessern	___ /10	___ /10
TOTAL	___ /40	___ /40

Schülerbemerkung

Lehrerbemerkung

Konferenznotizen

Metakognitive Überlegung

Name _____ Datum _____

Aktivität _____

Bitte denke über deine Arbeit nach und vervollständige die folgenden Satzgerüste:

1. Ich bin stolz auf _____

2. Ich würde gern mehr über _____

_____ lernen.

3. Ich wollte, ich hätte _____

4. Nächstes Mal werde ich _____

5. Ich bin verblüfft über _____

6. Ich war daran interessiert, _____

_____ zu lernen.

7. Forschung ist _____

8. Wenn ich etwas, das ich gelesen habe, nicht verstand, habe ich _____

9. Wenn ich Schwierigkeiten damit hatte, meine Gedanken niederzuschreiben, habe ich _____

10. Das Interessanteste oder Überraschendste, das ich gelernt habe, war _____

Eigene Gedanken über das Schülerportfolio

Name _____ Datum _____

11. Wenn ich meine Arbeit betrachte, fühle ich _____

12. Ich habe mich in _____

_____ verbessert.

13. Ich bin wirklich stolz auf _____

14. Ich werde mehr an _____

_____ arbeiten.

15. Meine beste Erfahrung war _____

16. Das Wichtigste, das ich gelernt habe, war _____

Dichtkunstformen

Formen der Dichtkunst machen die Schüler mit einigen geläufigen Formen der Dichtkunststrukturen bekannt. Mit Hilfe dieser Formen verinnerlichen und bearbeiten die Schüler letztendlich ihre eigene Dichtkunst. Während die Schüler lernen, dichterische Formen zu erkennen, können sie über die Bedeutung individueller Wortwahl und Wortplatzierung in der Dichtkunst nachdenken. Formen der Dichtkunst können ein Sprungbrett für originellen und kreativen Selbstausdruck werden.

Zweck

- Dichterische Strukturen zu erkennen und zu benutzen
- Klarheit und Künstlertum im Schreiben von Dichtkunst zu entwickeln

Arbeitsverfahren

1. — Geben Sie den Schülern Dichtkunstformen und Beispiele veröffentlichter Gedichte und Gedichte von Schülern, die eine besondere poetische Form benutzen.
2. — Lesen und besprechen Sie die Charakteristiken der poetischen Form.
3. — Denken Sie gemeinsam über Ideen und mögliche Themen nach.
4. — Geben Sie genug Zeit, um mehr als ein Gedicht der Art, die gerade benutzt wird, zu schreiben.
5. — Geben Sie Zugang zu Hilfsquellen (andere Beispiele, Wörterbücher, Synonymwörterbücher, Handbücher über Stil, Handbücher von Autoren).
6. — Erlauben Sie Diskussion und Gedankenaustausch.
7. — Schaffen Sie Gedichtesammlungen, um Andere daran teilhaben zu lassen.

Beurteilung

Anekdotenhafte Aufzeichnungen, Hefte für tägliche Eintragungen, Diskussionen und Bearbeitung von Mitschülern können benutzt werden, um die Art der Dichtkunst zu beurteilen. Formalere Beurteilung der Gedichte selbst kann folgen, wenn die Schüler Formen für ihre eigenen Verwendungszwecke benutzen und bearbeiten.

Lehrerhinweise

- Geben Sie eine Auswahl von Gedichtformen, woimmer möglich.
- Die Veröffentlichung von Gedichten auf Spezialpapier wie Reis- oder Pergamentpapier fügt zu ihrer Anziehungskraft hinzu.

Bearbeitungen und Anwendungen

- Lassen Sie die Schüler mit einem vollständigen Gedicht beginnen und versuchen, es zu zerlegen, um die Organisationsprinzipien herauszufinden.
- Lassen Sie die Schüler versuchen, füreinander originelle Gedichtformen zu schaffen.

- Benutzen Sie solche Gedichtformen wie Cinquain, wenn Teile der Sprache diskutiert werden.
- Schaffen Sie Klassen- und individuelle Gedichtsammlungen, um Eltern daran teilnehmen zu lassen.
- Ermutigen Sie die Schüler/innen, eine Vielfalt von Dichtkunstformen zu benutzen, wenn sie ihre eigenen Karten für besondere Ereignisse zu Hause oder in der Schule kreieren.
- Erlauben Sie Schülern/Schülerinnen, die kreative Gedichte schreiben und die auferzwungenen Strukturen der Dichtkunstformen nicht mögen, ihre eigenen freien Verse zu schreiben.
- Hier sind einige der meist gebrauchten Dichtkunstformen:

— Akrostik

Lassen sie die Schüler/innen ein Wort oder einen Begriff wählen und es/ihn dann vertikal niederschreiben. Jeder Buchstabe des vertikalen Wortes ist der erste Buchstabe eines horizontalen Wortes oder Satzes, die das vertikale Wort beschreiben oder damit assoziiert sind. Ermutigen Sie die Schüler/innen, die Zeilen zu verlängern und die – wo möglich – gedanklich zu verbinden.

Beispiel

H _____
U _____
N _____
G _____
E _____
R _____

— Cinquain

Dies ist ein fünf-Zeilen Gedicht mit spezifischen Voraussetzungen für jede Zeile.

- | | |
|----------------------------------|---|
| Zeile 1: ein Wort (Substantiv) | Sage, worum es in dem Gedicht geht |
| Zeile 2: zwei Wörter (Adjektive) | Beschreibe das Wort in Zeile 1 |
| Zeile 3: drei Wörter (Verben) | Wähle Verben, die mit dem Wort in Zeile 1 assoziiert sind |
| Zeile 4: vier Wörter | Drücke Gefühle oder Gedanken über das Wort in Zeile 1 aus |
| Zeile 5: ein Wort (Substantiv) | Gib ein Synonym für das Wort in Zeile 1 |

Cinquain

_____, _____
_____, _____, _____
_____, _____, _____, _____,

— Haiku

Dies is die traditionelle Form japanischer Dichtkunst. Sie enthält drei Zeilen und insgesamt siebzehn Silben. Die erste Zeile hat fünf, die zweite Zeile sieben und die dritte Zeile fünf Silben. Rhythmus oder Satzbau sind nicht notwendig. Haiku wird benutzt, um Gefühle auszudrücken, einen speziellen Augenblick festzuhalten, einen Satz oder ein Naturelement zu preisen.

Haiku

_____ (5 Silben)

_____ (7 Silben)

_____ (5 Silben)

References

Booth, David. *Story Drama: Reading, Writing and Roleplaying Across the Curriculum*. Markham, ON: Pembroke, 1994.

Hackett, Vicki L., and Paul C. Dalmas. *The Remedial Writing Teacher's Handbook*. Portland, OR: J. Weston Walsh, 1982.

Eine Bearbeitung von

Blackline Masters
Kindergarten to Grade 8

Manitoba Education and Training
Kindergarten to Grade 4 English Language Arts,
A Foundation for Implementation, 1998

N.B. Englische Originalfassung unten Links

Textcheckliste (Mittelstufe)

Name _____

Klasse _____

Die passenden Kriterien abhaken (✓).

Das Datum sowie den Text, den der Schüler/die Schülerin benutzt hat, festhalten.

	Entspricht den Kriterien/Bemerkungen	Datum	Text
Beginnt mit einer Einleitung.			
Erzählt die Begebenheiten der Reihe nach.			
Fasst die Handlung zusammen.			
Identifiziert den Schauplatz durch Angabe von Zeit und Ort.			
Macht Hauptfiguren durch ihre Namen erkennbar.			
Vergleicht und unterscheidet die Hauptfiguren voneinander in einigem Detail.			
Erörtert das Hauptproblem. Zeigt, wie das Problem gelöst wurde			
Identifiziert das Thema.			
Identifiziert die Stimmung.			
Stellt Verbindung mit persönlicher Erfahrung her.			
Diskutiert persönliche Interpretation der Geschichte.			
Führt begründete Meinung an.			
Verweist auf den Text, um Statements zu begründen.			
Zieht Schlüsse.			
Diskutiert den Text mit Anderen.			
Schreibt oder präsentiert wirkungsvolle Erwidernungen zum Text.			
Bringt den Text mit ähnlichen Projekten in Zusammenhang.			
Vergleicht Text mit früherem Text.			

Anekdotische Notizen

Häufigkeit von Strategieanwendung

Datum _____ Name _____

D: Strategie wird **durchgehend** in angemessener Weise angewandt.

M: Strategie wird **manchmal** in angemessener Weise angewandt.

S: Strategie wird **selten** in angemessener Weise angewandt.

Strategie	Datum und Beobachtungen	Datum and Beobachtungen
Sagt voraus		
Überspringt unbekannte Wörter		
Liest weiter		
Ersetzt ein passendes Wort		
Benutzt Wortlauthinweise		
Liest Gelesenes nochmals		
Benutzt visuelle Hinweise		
Benutzt Kontextanhaltspunkte		
Benutzt Hintergrundinformation		
Erkennt inkorrekte Hinweise		
Verbessert sich selbst		
Bittet um Hilfe		

Beobachtungscheckliste für Überfliegen- und Überprüfungskenntnisse
(für individuell gestalteten Unterricht oder für Lehrer-Schüler Besprechung)

Zu benutzen für anhaltende Dokumentation zur Unterrichtsplanung oder um Daten über Schülerfortschritt zu sammeln.

Name _____ Datum _____

Text _____

A. Findet den Hauptgedanken	E. Demonstriert Überfliegen- und Überprüfungsverhalten
B. Identifiziert Details	F. Andere Kenntnisse
C. Bietet Erklärungen an	G. Lehrerbeobachtungen
D. Identifiziert Schlüsselwörter	H. Lehrernotizen/Gedanken

Verständnisfokus (Vor, Während und Nach dem Lesen)

Der/Die Schüler/in hat

- passende Kenntnisse und Strategien gewählt:**
 - Ziele gesetzt
 - überprüft
 - überflogen
 - eine geeignete Leserate gewählt
 - eine Besprechung benutzt
 - Dinge ins Gedächtnis eingeprägt

- vorhandene Kenntnisse benutzt:**
 - mit früheren Erfahrungen verbunden hergestellt
 - eigene Fragen entwickelt
 - die eigene Ansicht geändert
 - Verbindungen beschrieben /
 - Verbindungen erklärt

- Verständnis überwacht:**
 - vorausgesagt
 - Voraussagen bestätigt oder abgelehnt
 - wenn nötig sich selbst korrigiert
 - zurückgeblättert
 - nochmals gelesen
 - um Hilfe gebeten

- Information interpretiert:**
 - die Aussagen im Text verstanden
 - Folgerungen über die Meinung des Autors/der Autorin geschlossen, selbst wenn sie nicht angeführt ist

- Denkstrategien benutzt:**
 - ein Ziel gesetzt
 - Information gesammelt
 - Details behalten
 - Information und Ideen analysiert
 - neue Verbindungen gesehen
 - den Hauptgedanken gefunden
 - Information organisiert
 - Beziehungen verstanden
 - Fragen und Ideen entwickelt
 - Information und Ideen bewertet
 - Gedächtnisstrategien entwickelt

- Texteigenschaften benutzt, um das Verständnis zu steigern:**
 - Schlüsselideen, Sequenz, Titel, Autor/in, Inhaltsverzeichnis, Kapitel, Überschriften, Zwischentitel, Index, Glossar, Kursivschrift, fett gedruckte Wörter, Anordnung der Absätze, Satzzeichen, Illustrationen, Diagramme, grafische Darstellungen, Tabellen, Quellenangaben, Bibliografie

- Ideen/ Text bewertet:**
 - Genre/Form
 - Ansicht
 - Charakterisierung
 - Stil
 - Absicht des Autors/der Autorin
 - Ursache/Wirkung
 - Problem/Lösung
 - Stimmung/Tonfall
 - Thema
 - beabsichtigter Leserkreis
 - Romane/Sachbücher

Fokus auf syntaktische, semantische und grafofonische Hinweissysteme

Lehrkraftcheckliste

Während Schüler/innen sich zu Lesern entwickeln, konstruieren und bestätigen sie Bedeutung und interpretieren Texte durch den Gebrauch von syntaktischen, semantischen und grafofonischen Hinweissystemen.

Die Schüler/innen lernen, Stichworte von verschiedenen Gesichtspunkten her zu überprüfen.

Syntaktische Hinweissysteme:

Hört sich der Satz richtig an?

- Wortfolge
- Satzbau
- Satzzeichen

Semantische Hinweissysteme:

Ist es sinnvoll?

- bestehende Kenntnisse und Erfahrung
- Sichtwörter
- Hinweise aus dem Kontext
- mehrere Bedeutungsmöglichkeiten eines Wortes
- Wortschatz
- Nebenbedeutung
- Bezeichnung

Grafofonische Hinweissysteme:

Sieht es richtig aus? Klingt es richtig?

- Verbindung zwischen Buchstaben und Lauten
- phonetische Hinweise zur Identifizierung von unbekanntem Wörtern
- Mustererkennung
- Buchstabengruppen
- Wortfamilien
- strukturelle Analyse (Wurzeln, Vorsilben, Nachsilben)
- Silbenbildung
- zusammengesetzte Wörter

Lesestrategien Schülerüberprüfungsblatt

Name _____ Datum _____

Gelesene Textstelle _____ Wörterzahl _____ oder Seitenzahl _____

Vor dem

Fülle Folgendes aus:

1. Wähle eine Strategie und erkläre, wie du vorgehst:

2. Erkläre, wie deine Strategie aussieht:

3. Erkläre den Zweck dieser Strategie:

4. Erkläre, wann du diese Strategie benutzen würdest:

Nach dem Lesen

Fülle Folgendes aus:

1. Als ich diese Strategie benutzte, fand ich, dass:

2. Erkläre, wie dir diese Strategie half:

Meine Ansicht erklären Techniken/Strategien für effektive Kommunikation

Meine Ansicht ist, dass . . .	Es hört sich so an (wörtlich)	Es sieht so aus (nicht wörtlich)	Hilfsmittel zur Unterstützung "Meiner Ansicht"

Grafische Darstellung meiner Leseauswahl

Name _____

Zeige deine Leseauswahl, indem du die passenden Quadrate für jede Textart ausfüllst, die du fertig gelesen hast.

L
E
S
E
A
U
S
W
A
H
L

Kriminalroman								
Dichtkunst								
Tiergeschichten								
Geschichtsroman								
Science Fiction								
Sachbuch								
Bilderbücher								
Autobiografien Biografien								
Fantasie								
Wirklichkeitsroman								
Legenden/ Märchen/Mythen								
Sammlung von Kurzgeschichten								
Schauspiele								
Wissenschaftliche Bücher								
Abenteuer								
Zeitschriften/ Zeitungsnachrichten								

Anzahl der fertig gelesenen Bücher

Meine Lese- und Überblicksaufzeichnungen

Name _____

Datum	Autor/in	Titel meiner Auswahl	Art meiner Auswahl	Seitenanzahl oder Minuten	Bewertung (1—10)

Zusammenfassung der Lese- und Überblicksauswahl

Fülle die Tabelle aus. Schreibe die Anzahl der Auswahlen in jeder Kategorie auf.

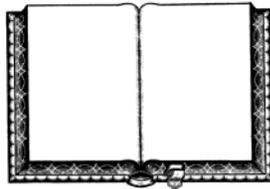
- Roman**
- ___ Kriminalroman
 - ___ Abenteuerroman
 - ___ Sportgeschichten
 - ___ Tiererzählungen
 - ___ Liebesgeschichten

- Fantasie**
- ___ Lügengeschichten
 - ___ Märchen
 - ___ Fabel
 - ___ Mythos, Legende
 - ___ Science Fiction

- Tatsache**
- ___ Autobiografie
 - ___ Biografie
 - ___ Wissenschaft
 - ___ Anleitungen
 - ___ Geschichte
 - ___ Geografie
 - ___ Gesundheit
 - ___ Aufwachsen

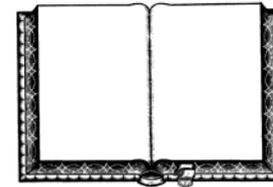
- Andere**
- ___ Cartoon
 - ___ Dichtkunst
 - ___ Schauspiel
 - ___ Humor/Spaß

Wie man die Hauptidee eines Absatzes findet



Bestimme das Thema des Absatzes.

- Wovon handelt der Absatz hauptsächlich?
- Welches Wort/Wörter sagen etwas über das Thema aus?
- Habe ich die fettgedruckten Überschriften gelesen?
- Habe ich den Absatz überflogen oder wiederholt gelesen?
- Habe ich andere fettgedruckte Wörter sorgfältig gelesen?
- Habe ich Wörter gefunden, die sich in vielen Sätzen wiederholen?

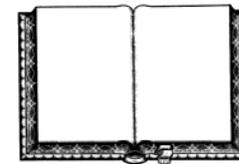


Finde die Hauptidee.

- Was ist die wichtigste Information über das Thema?
- Habe ich den Absatz wiederholt gelesen?
- Habe ich einen Satz gefunden, der etwas über die wichtigste Idee aussagt? (Überprüfe den ersten und letzten Satz des Absatzes.)

Stelle deine eigene Hauptidee her.

- Habe ich über alle Hauptdetails und Beispiele nachgedacht, die etwas über das Thema aussagen?
- Kann ich einen Satz aufsagen, der das Thema und alle Hauptdetails enthält?
- Habe ich meinen Satz mit den Wörtern begonnen, die etwas über das Thema des Absatzes aussagen?
- Habe ich meine Aussage mit einer Zusammenfassung aller Hauptideen beendet?



Setze dein Leseziel



Dein Leseziel ist der Grund zum Lesen eines Textes. Setze dein Ziel, *bevor* du mit dem Lesen beginnst.

Schritte zur Setzung deines Leseziels

1. Denke über diese Fragen nach, bevor du liest.

- Was möchtest du damit erreichen, dass du diese Auswahl liest?
- Was weißt du schon zu diesem Thema?
- Welche Fragen hast du zu diesem Thema?
- Was wirst du mit der Information anfangen?

2. Entscheide, was dein Leseziel ist.

- Beantworte deine Fragen.
- Lerne neue Information.
- Finde die Hauptideen.
- Fasse die wichtigsten Ideen zusammen.
- Denke über die Ideen nach.
- Lies aus Spaß am Lesen.

3. Beantworte deine Fragen.

- Betrachte deine Auswahl und bestätige, was du schon weißt.
- Entscheide darüber, was du lernen willst.
- Höre deinen Klassenkameraden und deinem Lehrer während Themenbehandlungen zu.
- Stelle dir weiterhin Fragen, während du liest.

Erinnere dich an dein Ziel!

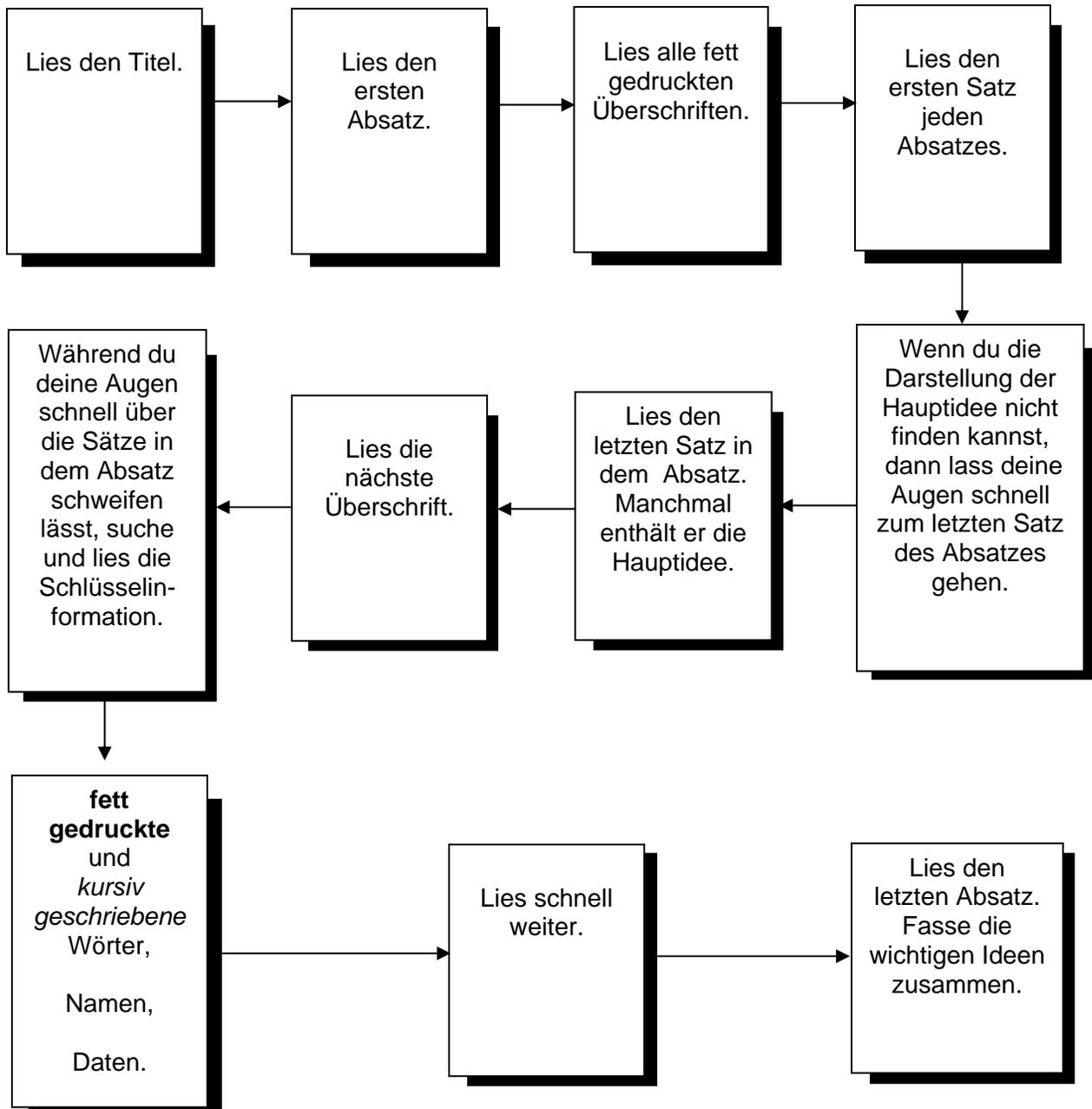
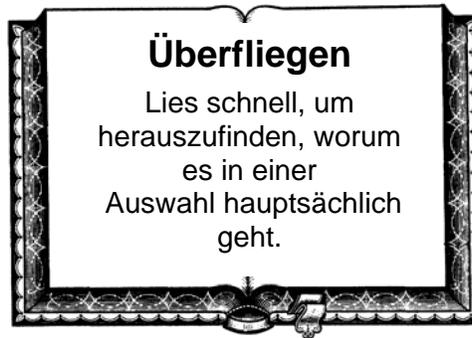
Vorbereitung

Vorbereitung ist, wenn du den Text überfliegst, bevor du ihn liest. Du bekommst einen Überblick und findest heraus, wie der/die Autor/in die Information organisiert hat.

Stelle diese Fragen, wenn du das Material besichtigst.

Vorbereitung





Lesestrategien Selbstüberprüfung—Grundstufe

Name _____ Datum _____

Hake die Strategien ab, die du benutzt.



- lese ich den Titel
- lese ich den Einband
- sehe ich mir die Bilder an
- kann ich voraussagen, worum es in dem Buch geht
- prüfe ich nach, ob es zu einfach ist
- prüfe ich nach, ob es zu schwierig ist
- frage ich Freunde/Freundinnen, ob sie es gelesen haben

Andere Dinge, die ich tue, bevor ich ein Buch lese:



- lese ich darüber weg
- lese ich es noch einmal
- benutze ich ein anderes Wort, das sinnvoll ist
- versuche ich, es auszusprechen
- sehe ich in einem Wörterbuch nach/frage ich jemand, es mir vorzulesen

Andere Dinge, die ich tue, wenn ich an einem Wort steckenbleibe:



- sehe ich mir nochmal an, was ich schon gelesen habe
- lese ich es nocheinmal
- benutze ich, was ich schon über diese Geschichte weiß
- sehe ich mir die Bilder an
- bitte ich um Hilfe

Andere Dinge, die ich tue, wenn ich etwas nicht verstehe:

Nachdem ich ein Buch durchgelesen habe, tue ich Folgendes:

- _____

Strategien vor, während und nach dem Lesen Selbstüberprüfung — Mittelstufe

Name _____ Datum _____

Hake die Strategien ab, die du benutzt hast, um dir beim Lesen zu helfen



- den Titel gelesen
- die fett gedruckten Überschriften gelesen
- vorausgesagt, worum es in diesem Lesestück geht
- darüber nachgedacht, was ich von dem Thema weiß
- mir Fragen gestellt über das Thema
- das Lesestück überflogen
- meine Aufgabe verstanden
- mein Leseziel gesetzt



- nach Hauptideen gesucht
- mir Notizen gemacht
- Diagramme und Karten gezeichnet, um damit die Hauptideen and wichtige Details behalten zu können
- bestätigt, was ich über das Thema weiß
- nach Antworten auf meine Fragen gesucht
- die Hauptideen zusammengefasst
- angehalten, um mir Fragen zu stellen
- Inhaltshinweise benutzt, um Wörter auszuknobeln, die ich nicht wusste
- Teile, die ich nicht verstand, noch einmal gelesen



- über das Neugelernte nachgedacht
- die Hauptideen zusammengefasst
- mit einem Freund über einige Ideen gesprochen
- mehr Information zu dem Thema gesucht
- Skizzen über die Information gemacht oder darüber geschrieben

Denke darüber nach, welche Strategie dir am meisten geholfen hat. Wie hat dir diese Strategie geholfen?

S-24(A)

Eine Bewertungsskala zum Zensieren von Aufgaben in der Mittelstufe

Name des Schülers/der Schülerin _____

Name des Mitschülers/der Mitschülerin _____

Titel des Projekts oder der Aufgabe _____

Datum _____

Bewertung

3 über dem Durchschnitt

2 durchschnittlich

1 unter dem Durchschnitt

A. Organisation	Schüler/in	Mitschüler/in	Lehrer/in
Hat die Ziele der Schulaufgabe verstanden.			
Hat die spezifischen Ausdrücke / Voraussetzungen der Schulaufgabe verstanden.			
Hat die Arbeitszeit und den Abgabetermin der Schulaufgabe verstanden.			
Hat verstanden, wie die Aufgabe bewertet wird.			
Hat mit Anderen über die Aufgabe gesprochen und die Richtung, die die Aufgabe nahm, mitbestimmt.			
Hat während aller Arbeitsabschnitte um das Feedback Anderer gebeten.			

Eine Bewertungsskala zum Zensieren von Aufgaben (Fortsetzung)

B. Lernresultate	Schüler/in	Mitschüler/in	Lehrer/in
Hat eigene Fragen entwickelt und Antworten darauf gefunden.			
Hat Initiative gezeigt.			
Hat mit anderen Schülern/Schülerinnen in der Aufgabenentwicklung zusammengearbeitet.			
Hat passende Referenzen beige-steuert.			
Hat genaue und sachdienliche Information benutzt.			
Hat organisiert gearbeitet.			
Hat Planungsfähigkeit bewiesen.			
Hat eine Hypothese entwickelt.			
Hat Voraussagungen gemacht.			
Hat die Fähigkeit gezeigt, Information zu interpretieren.			
Hat die Fähigkeit demonstriert, Schlussfolgerungen zu ziehen.			
Hat die Fähigkeit zu kritischem Denken bewiesen.			
Hat die Fähigkeit bewiesen, Ideen auszuwerten.			
Hat passenden Satzbau benutzt.			
Hat wirkungsvollen Wortschatz benutzt.			
Hat die angemessenen Satzzeichen benutzt.			
Hat angemessen buchstabiert.			
Hat leserliche Handschrift oder effektiven Font benutzt.			

Unterschrift: _____	Bemerkungen:
Schüler/in: _____	
Mitschüler/in: _____	
Lehrer/in: _____	

Meine Schreibausswahlen erweitern

Name _____ Klasse _____

Stelle deine Schreibausswahl grafisch dar, indem du die passenden Quadrate in der Tabelle für jede Art von Schreiben, das du versuchst, ausfüllst. Hake die Schreibform ab, gib das Anfangsdatum an und den Stand deines Schreibens: erste Planung, erster Entwurf, Revision, Überarbeitung, Veröffentlichung oder Einstellung.

Reklame				
Autobiografie				
Spruchband				
Biografie				
Buch-/Filmbesprechung				
Schutzumschlag				
Büchlein				
Broschüre				
Comics				
Tagebuch				
Fabel/Märchen				
Glückwunschkarte				
Untersuchung/ Forschung				
Zeitschrift				
Mythos/Legende				
Persönlicher Brief				
Bilderbuch				
Schauspiel				
Dichtkunst				
Plakat				
Darbietung				

Meine Schreibaushwahlen erweitern (Fortsetzung)

Name _____ Klasse _____

Hake die Schreibform ab, gib das Anfangsdatum und den Stand deines Schreibens: erste Planung, erster Entwurf, Revision, Überarbeitung, Veröffentlichung oder Einstellung.

Wortspiele/Witze				
Rezept				
Report				
Sprüche				
Liste				
Kurzgeschichte				
Lied				
Rede				
Umfrage				
Datensequenz				
Reisebeschreibung				
Videovorstellung				
Sonstiges				

Rechtschreibungskontrollblatt

Name _____

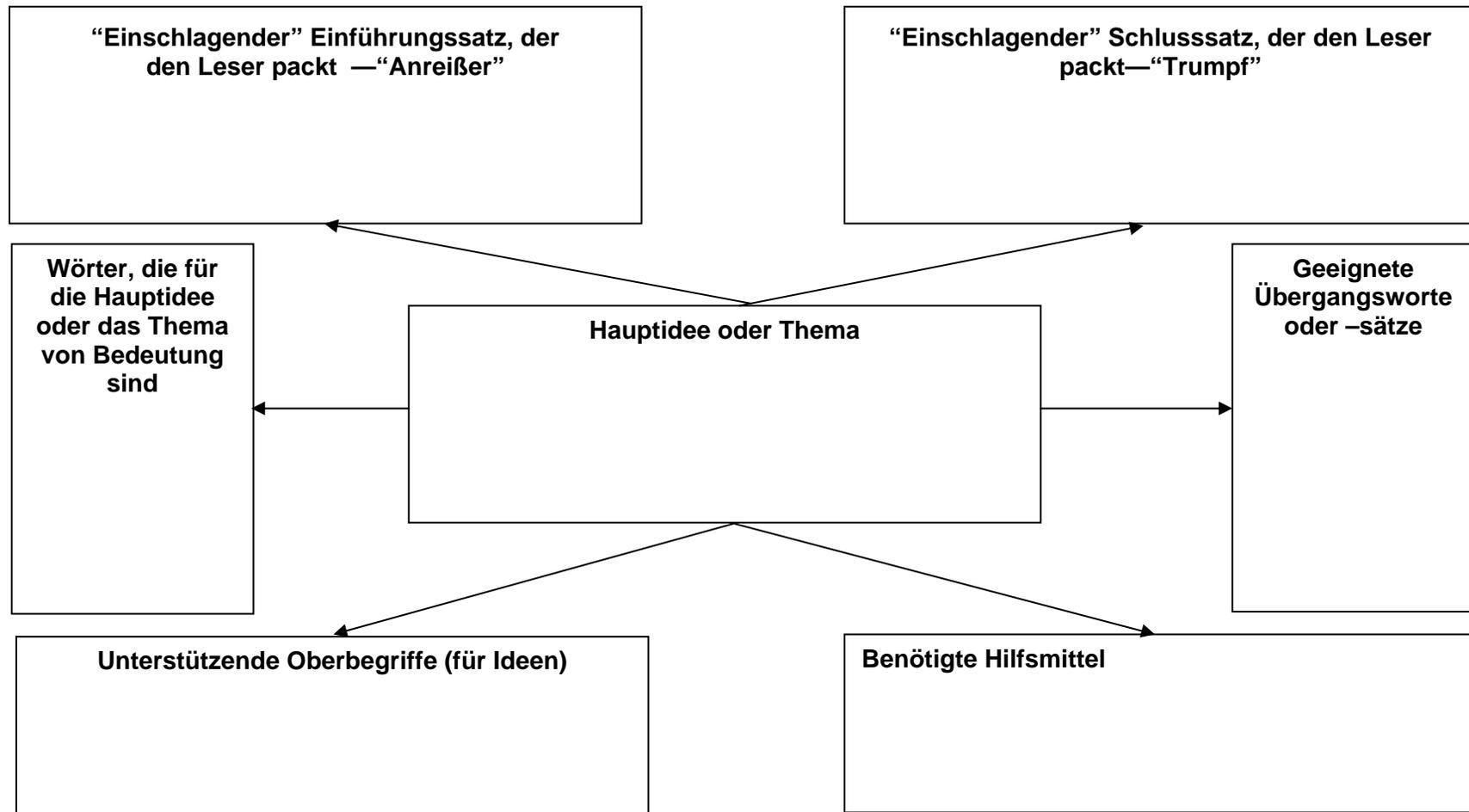
Trage deine Rechtschreibfehler ein. Dokumentiere sie und korrigiere sie auf jeden Fall. Wenn du eins deiner „schwierigen Wörter“ buchstabieren musst, sieh dir dieses Blatt an. Sieh im Wörterbuch nach, wie das Wort buchstabiert wird. Du kannst die Wörterbuchseite neben die richtige Buchstabierung schreiben.

Datum	Falsch buchstabiert	Richtig buchstabiert	Wo war der Fehler?	Ein Satz, der die Bedeutung des Wortes wiedergibt.
05/09/04	sieh	sie	Homonym: falsche Form	Sie besuchten ihre Großmutter.
05/09/04	erben	erbeben	Mittelteil des Wortes fehlt	Die laute Musik ließ die Wände erbeben.

Planer zum Schreiben eines ersten Entwurfs

Name _____ Thema/Aufgabe _____

Datum _____ Schreibformat _____



Revision des ersten Entwurfs

Name _____ Thema/Aufgabe _____

Datum _____ Schreibformat _____

Nach der Fertigstellung deines Entwurfs, überprüfe deine Arbeit, um sicher sein zu können, dass du auf der richtigen Spur bist!
Fülle diesen Vordruck aus und fülle alle Lücken aus, bevor du deinen ersten Entwurf schreibst.

Habe ich . . .	Fertig	Muss noch gemacht werden	Wie ich das tun werde	Nötige Hilfsmittel
1. Anleitungen befolgt? Bin ich beim Thema geblieben?				
2. genug unterstützende Ideen benutzt?				
3. unterstützende Ideen erweitert, um mehr Information einzubeziehen?				
4. meine Ideen in folgerichtiger Weise geplant?				
5. Hilfsmittel benutzt?				
6. einen einführenden und einen abschließenden Satz?				
7. einen Zusammenhang zwischen meinen Ideen hergestellt?				

Vordruck für folgerichtiges Absatzschreiben

Name _____ Datum _____

Titel _____

Einführender Satz:

Schritt 1

Schritt 2

Schritt 3

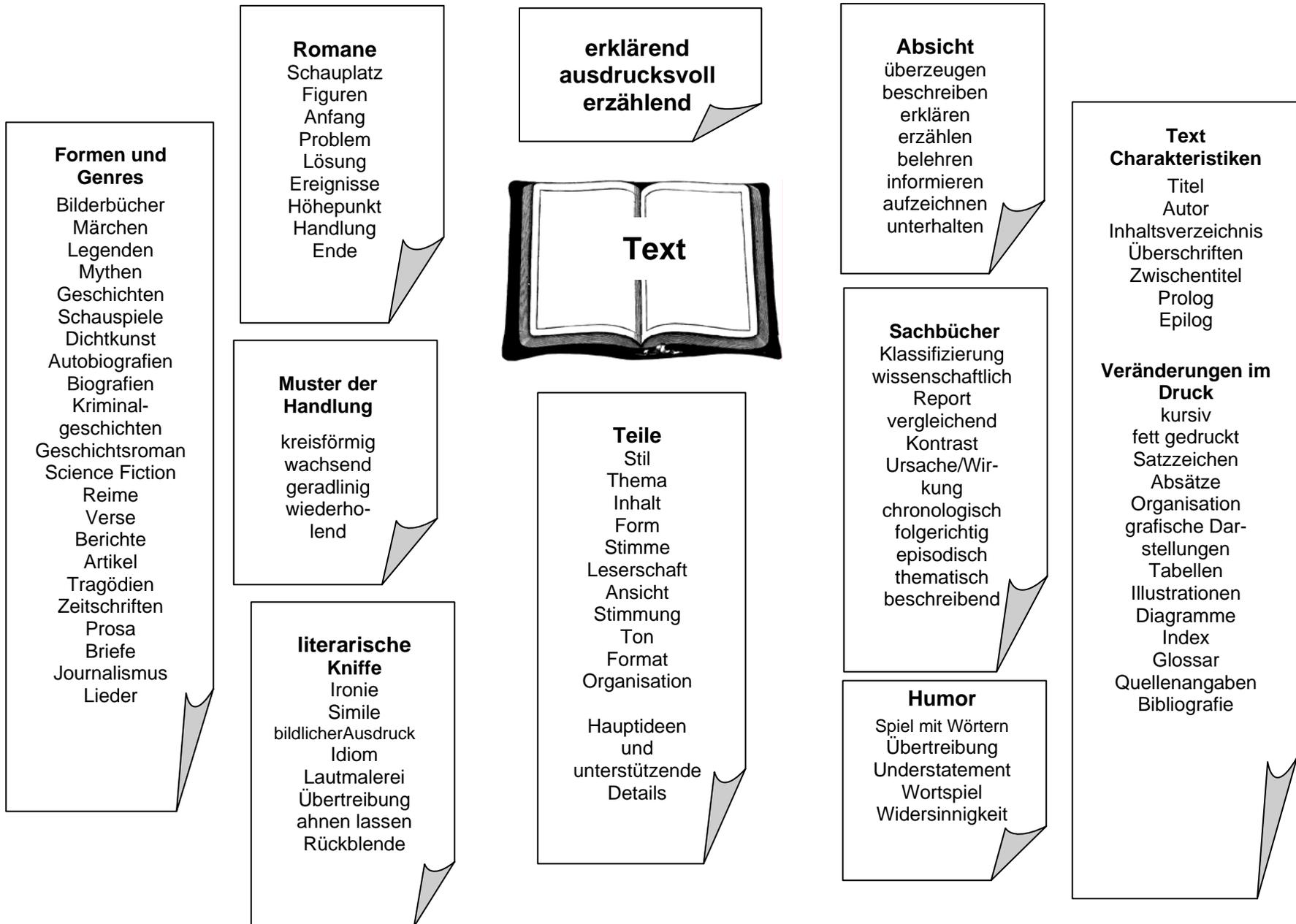
Schritt 4

Schritt 5

Schritt 6

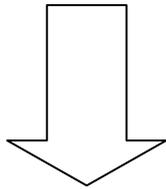
Abschließender Satz:

Signalwörter: erstens, zweitens, drittens und alle anderen Ordinalzahlen, dann, danach, bevor, nach, endlich, nächster/e/es, am, nicht lange danach, jetzt, als



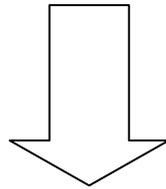
Signalwörter und –sätze

Sequenz



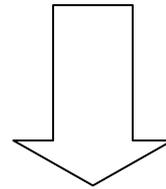
erste
zweite
dritte
dann
als Nächstes
bevor
nach
danach
am
nicht lange nach
jetzt
als
wann
endlich/zum Schluss

Problem/Lösung



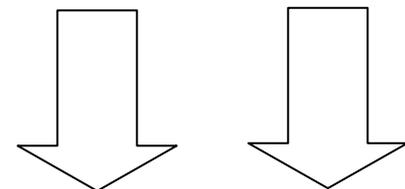
als Erstes
zum Beispiel
am wichtigsten
auch
außerdem
tatsächlich

Problem/Lösung



aber/dennoch
jetzt noch
aber
entsprechend
so gut wie
es sei denn
andererseits
obwohl
nicht nur...sondern
auch
während
entweder...oder

Problem/Lösung Ursache/Wirkung



weil
seit
wenn...dann
so
deshalb
folglich
trotzdem
als ein Resultat
damit
das führte zu
um zu

Selbstbewertung des Geschriebenen

Name _____ Datum _____

Auswahl _____

Hake das passende Kästchen ab.

- erster Entwurf
- endgültiger Entwurf

Gib eine „ja“ oder „nein“-Antwort für jede Frage. Die „nein“-Antworten deuten auf Gebiete hin, die weitere Beachtung verlangen. Wähle jeweils mindestens zwei Gebiete von INHALT und TECHNIK aus, die weitere Beachtung verlangen. Fülle TEIL DREI: ZIELSETZUNG aus.

TEIL EINS: INHALT

1. Macht mein Schreiben Sinn?
2. Sind meine Ideen klar?
3. Sage ich, was ich sagen will?
4. Wird der Leser von meinem Einführungssatz gepackt?
5. Sind meine unterstützenden Sätze detailliert und relevant?
6. Bleibe ich beim Thema?
7. Sind meine Gedanken folgerichtig?
8. Vollende ich jeden Gedanken?
9. Benutze ich eine Vielfalt von Wörtern und Sätzen?
10. Habe ich einen starken Schlusssatz?

Ja	Nein

INHALT:

Was ich besser machen muss:

Selbstbewertung des Geschriebenen (Fortsetzung)

Name _____ Datum _____

Auswahl _____

TEIL ZWEI: TECHNIK

1. Habe ich die Rechtschreibung überprüft?
2. Habe ich Rechtschreibe-/Wörterquellen (Wörterbuch, Thesaurus, Computer Rechtschreibprogramm) benutzt, um mir bei der Rechtschreibung zu helfen?
3. Habe ich die richtigen Satzzeichen benutzt?
4. Habe ich Großbuchstaben benutzt, wo nötig?
5. Habe ich überprüft, ob Subjekt und Verb zusammenpassen?
6. Habe ich das richtige Format für dieses Genre benutzt?

Ja	Nein

TECHNIK:

Was ich besser machen muss:

TEIL DREI: ZIELSETZUNG

1. Ziel für Inhalt	Actionplan	Erfolgsanzeiger
2. Ziel für Technik	Actionplan	Erfolgsanzeiger



Schreibaarbeit im Werden Schülerseלבstbewertung

Name _____

Datum _____

Projekt _____

Mögliche Punkte /18

Gib dir einen Punkt für jede „ja“ Antwort.

Unterstreiche „ja“ oder „nein“

1. Erste Abfassung

/5

- | | |
|---|-----------|
| a) Ist deine erste Planung detailliert? | Ja / Nein |
| b) Enthält sie weiter entwickelte Gedanken? | Ja / Nein |
| c) Ist sie organisiert? | Ja / Nein |
| d) Kannst du sie lesen? | Ja / Nein |
| e) Zeigt sie, dass du nachgedacht hast? | Ja / Nein |

2. Schreiben (Erster Entwurf)

/5

- | | |
|--|-----------|
| a) Hast du deine Ideen entwickelt? | Ja / Nein |
| b) Benutzt du die richtige Form? | Ja / Nein |
| c) Hast du verschiedene Arten von Sätzen? | Ja / Nein |
| d) Weißt du, welche Ideen mehr Klarheit benötigen? | Ja / Nein |
| e) Weißt du, wie du deinen entgeltigen Entwurf organisieren wirst? | Ja / Nein |

3. Überarbeiten und Umschreiben

/5

- | | |
|---|-----------|
| a) Sagt dein erster Entwurf, was du geplant hast? | Ja / Nein |
| b) Hast du Sätze umgeschrieben? | Ja / Nein |
| c) Hast du die Rechtschreibung korrigiert? | Ja / Nein |
| d) Hast du das Großschreiben korrigiert? | Ja / Nein |
| e) Hast du die Satzzeichen korrigiert? | Ja / Nein |

4. Endgültiger Entwurf

/3

- | | |
|--|-----------|
| a) Hast du deinen endgültigen Entwurf geschrieben ? | Ja / Nein |
| b) Weißt du, welche Bilder und Illustrationen du mit einschließen wirst? | Ja / Nein |
| c) Weißt du, wie du deinen endgültigen Entwurf zusammenstellst? | Ja / Nein |

*** Bitte, schreibe deine Bemerkungen auf die Rückseite.

Bewertung des Geschriebenen durch Mitschüler/innen

Name des Schülers/der Schülerin _____

Form oder Genre _____

Bearbeiter (Mitschüler/in) _____

Datum _____

A. Nachdem ich deine Arbeit gelesen habe, möchte ich dir über Folgendes Komplimente machen:

B. Die folgenden angekreuzten Punkte sind Teile deiner Arbeit, die deine Aufmerksamkeit benötigen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Einführungssatz | <input type="checkbox"/> Rechtschreibung |
| <input type="checkbox"/> detaillierte Nebensätze | <input type="checkbox"/> Großschreibung |
| <input type="checkbox"/> Organisation der Gedanken | <input type="checkbox"/> Satzzeichen |
| <input type="checkbox"/> Aufeinanderfolge von Gedanken | <input type="checkbox"/> Übereinstimmung von Subjekt/Verb |
| <input type="checkbox"/> Klarheit der Gedanken | <input type="checkbox"/> Satzbau |
| <input type="checkbox"/> Schlusssatz | <input type="checkbox"/> Übergangsworte/-sätze |

C. Bemerkungen/Vorschläge:

Gemischte Gruppenbearbeitungscheckliste (Form A)

Datum _____ Thema _____

Namen der Schüler/innen	Gute Zeitnutzung	Hat auf Gruppenmitglieder gehört	Hat andere ermutigt	Hat Ideen und Meinungen beigesteuert	Hat anderen geholfen, die Aufgabe zu verstehen	Hat seinen/ihren Teil der Arbeit getan

Gemischte Gruppenbearbeitungscheckliste (Form B)

Datum _____ Thema _____

Namen der Schüler/innen	Hat auf Gruppenmitglieder gehört	Hat Ideen und Meinungen beigesteuert	Hat Ansichten und Gefühle diskutiert	Hat Ideen und Meinungen Anderer interpretiert	Hat höflich widersprochen	Hat zur Gruppenübereinstimmung beigetragen	Hat Zeit gut ausgenutzt

Gemischte Gruppenbearbeitungscheckliste (Form C)

Datum _____ Thema _____

Namen der Schüler/innen	Hat Ideen beigesteuert	Hat auf Andere gehört	Hat Fragen gestellt	Hat Andere ermutigt	Hat höflich widersprochen	Ist beim Thema geblieben	Hat individuelle Ziele gesetzt	Hat Gruppenziele gesetzt	Hat über den Fortschritt nachgedacht

Gemischte Gruppenbearbeitungscheckliste (Form D)

Datum _____ Thema _____

Namen der Schüler/innen	Hat Ideen beigesteuert	Hat Fragen gestellt	Hat Andere ermutigt	Hat höflich widersprochen	Ist beim Thema geblieben	Hat Ideen Anderer interpretiert	Hat Ideen Anderer weiter ausgebaut	Hat Ideen zusammengefasst	Hat individuelle Ziele gesetzt	Hat über den Fortschritt nachgedacht



Setzt euer Ziel

Gruppenmitglieder:



Unser Gruppenziel ist:

Was wir tun müssen, um unser Ziel zu erreichen:



Welche Hilfe brauchen wir, um unser Ziel zu erreichen? (Wer oder was?)



Wir werden versuchen, unser Ziel zu erreichen am:

Stichtag _____

Haben wir es erreicht?



ja



nein

Nein: warum nicht?

Versucht es wieder!



Wir haben unser Ziel erreicht! Lasst uns zurückblicken.

Datum _____

Unsere Gruppe sollte:

Was wir getan haben, um unser Ziel zu erreichen:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

Als wir unser Ziel erreichten, fühlten wir:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

Wir haben Folgendes über unsere Gruppe herausgefunden:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

Unterschrift der einzelnen Gruppenmitglieder:



Lösung von Problemen in Gruppenarbeit

Mitglieder der Gruppe _____

1. Auf welche Probleme ist eure Gruppe gestoßen? Warum?

2. Welche Lösungen fallen euch ein?

☺ _____

☺ _____

☺ _____

3. Für jede Lösung stellt euch die Fragen:

Wird es das Problem lösen?

Werden die Mitglieder der Gruppe damit zufrieden sein?

Ist es fair?

4. Wählt eine Lösung.

5. Was benötigt ihr, um diese Lösung auszuprobieren?

6. Macht einen Plan und probiert euren Plan aus.

Plan:

7. Hat es geholfen?

8. Wenn nicht, versucht das Ganze ab # 4 noch einmal.

Wie wir in unserer Gruppe zusammenarbeiteten—Fassung A

Name _____ Datum _____

Gruppenmitglieder _____

Denke darüber nach, wie deine Gruppe gearbeitet hat. Male das passende Kästchen aus.

In unserer Gruppe haben wir heute:

1. unsere Zeit gut ausgenutzt und uns gegenseitig geholfen, bei der Arbeit zu bleiben.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

2. aufeinander gehört.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

3. uns gegenseitig ermutigt.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

4. eigene Ideen und Meinungen beigesteuert.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

5. allen Gruppenmitgliedern geholfen, die Aufgabe zu verstehen.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

6. alle mitgearbeitet.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

7. uns gegenseitig geholfen, uns auf die Arbeit zu konzentrieren.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

Eine der Schwierigkeiten, die wir hatten, war:

Um diese Schwierigkeit zu lösen, haben wir:

Wie wir in unserer Gruppe zusammenarbeiteten—Fassung B

Name _____ Datum _____

Gruppenmitglieder _____

Denke darüber nach, wie deine Gruppe gearbeitet hat. Male das passende Kästchen aus.

8. Wir haben uns die Meinungen und Ideen Anderer angehört.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

9. Wir haben unsere Ideen und Meinungen beigesteuert.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

10. Wir haben über unsere Ansichten und Gefühle diskutiert.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

11. Wir haben Ansichten und Gefühle der Gruppenmitglieder in anderen Worten wiedergegeben.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

12. Wir haben höflich widersprochen.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

13. Wir konnten zu einem Konsensus kommen.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

14. Wir haben unsere Zeit wirksam ausgenutzt.

IMMER	MANCHMAL	SELTEN	NIE
-------	----------	--------	-----

Was hast du oder was haben andere Mitglieder eurer Gruppe getan, um Gruppenharmonie zu schaffen?

-
-
-
-

Wie war unsere Gruppenarbeit? Fassung A

Name _____ Datum _____

Gruppenmitglieder _____

**Kreuze ein
Kästchen an.**

Ja Nein

Wir haben Ideen beigetragen.		
Wir haben Anderen zugehört.		
Wir haben Fragen gestellt.		
Wir haben Andere ermutigt.		
Wir haben höflich widersprochen.		
Wir sind beim Thema geblieben.		
Wir haben Gruppenziele gesetzt.		
Wir haben als eine Gruppe über unseren Fortschritt nachgedacht.		

Unsere Gruppe hat Folgendes gut gemacht:

-
-
-
-

Unsere Ziele für das nächste Mal sind:

-
-
-
-

Die Dinge, die wir tun müssen, um unser Ziel zu erreichen:

-
-
-
-

Die Hilfsmittel (wer und was), die wir brauchen, um unsere Ziele zu erreichen:

-
-
-
-

Wie war unsere Gruppenarbeit? Fassung B

Name _____ Datum _____

Gruppenmitglieder _____

**Kreuze ein
Kästchen an.**

Ja Nein

Wir haben Ideen beigetragen.		
Wir haben Anderen zugehört.		
Wir haben Fragen gestellt.		
Wir haben Andere ermutigt.		
Wir haben höflich widersprochen.		
Wir sind beim Thema geblieben.		
Wir haben Ansichten und Gefühle der Gruppenmitglieder in anderen Worten wiedergegeben.		
Wir haben die Ideen Anderer durchdacht.		
Wir haben unsere Ideen zusammengefasst.		
Wir haben als eine Gruppe über unseren Fortschritt nachgedacht.		

Unsere Gruppe hat Folgendes gut gemacht:

-
-
-
-

Unsere Ziele für das nächste Mal sind:

-
-
-
-

Die Dinge, die wir tun müssen, um unser Ziel zu erreichen:

-
-
-
-

Die Hilfsmittel (wer und was), die wir brauchen, um unsere Ziele zu erreichen:

-
-
-
-

Gedanken über die Gruppenarbeit

Name _____ Datum _____

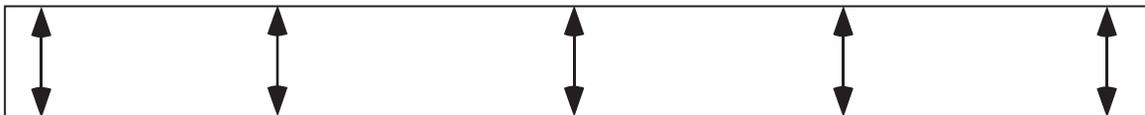
1. Gib zwei Beispiele von eurer Arbeit, die zeigen, dass ihr (du und deine Gruppe) beim Thema geblieben seid.

✓ _____
✓ _____

2. Wenn deine Gruppe nicht beim Thema geblieben ist, erkläre, warum nicht? (Wenn deine Gruppe immer beim Thema geblieben ist, dann brauchst du dies und die nächste Frage nicht zu beantworten.)

3. Was hast du und was hat die Gruppe getan, um zum Thema zurückzukommen? Hat es geklappt?

4. Wie würdest du eure Gruppenarbeit beurteilen?



SELTEN BEIM
THEMA
GEBLIEBEN

MEISTENS BEIM
THEMA
GEBLIEBEN

GROSSARTIG!
IMMER BEIM
THEMA
GEBLIEBEN

Wie war meine Gruppenarbeit? Grundstufe

Name _____ Datum _____

Gruppenmitglieder _____

Kreuze ein Kästchen an.**JA****NEIN**

Ich habe Ideen beigetragen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe Anderen zugehört.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe Fragen gestellt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe Andere ermutigt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe höflich widersprochen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich bin beim Thema geblieben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe Gruppenziele gesetzt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe über meinen Fortschritt in der Gruppenarbeit nachgedacht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In meiner Gruppe habe ich Folgendes gut gemacht:

-
-
-
-

Meine Ziele für das nächste Mal sind:

-
-
-
-

Die Dinge, die ich tun muss, um mein Ziel zu erreichen:

-
-
-
-

Die Hilfsmittel (wer und was), die ich brauche, um mein Ziel zu erreichen:

-
-
-
-

Wie war meine Gruppenarbeit? Mittelstufe

Name _____ Datum _____

Gruppenmitglieder _____

**Kreuze ein
Kästchen an.**

JA NEIN

Ich habe Ideen beigetragen.		
Ich habe Anderen zugehört.		
Ich habe Fragen gestellt.		
Ich habe Andere ermutigt.		
Ich habe höflich widersprochen.		
Ich bin beim Thema geblieben.		
Ich habe die Ansichten und Gefühle der Gruppenmitglieder in anderen Worten wiedergegeben.		
Ich habe die Ideen Anderer durchdacht.		
Ich habe unsere Ideen zusammengefasst.		
Ich habe über meinen Fortschritt in der Gruppenarbeit nachgedacht.		
Ich habe neue Ziele gesetzt.		

In meiner Gruppe habe ich Folgendes gut gemacht:

-
-
-
-

Meine Ziele für das nächste Mal sind:

-
-
-
-

Die Dinge, die ich tun muss, um mein Ziel zu erreichen:

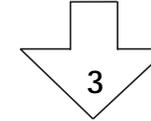
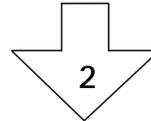
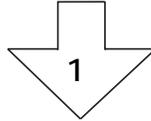
-
-
-
-

Die Hilfsmittel (wer und was), die ich brauche, um mein Ziel zu erreichen:

-
-
-
-



Mündliche Präsentationen Holistische Bewertungsskala



Inhalt

1. Der Präsentation fehlt Organisation und Struktur.
2. Es ist offensichtlich, dass nur minimale Vorbereitungen stattgefunden haben.
3. Das Material gehört nicht zur Sache oder ist ungeeignet.
4. Die angewandte Sprache ist ungeeignet.
5. Kreative Elemente fehlen.
6. Anschauungsmaterial ist nicht wirkungsvoll.
7. Inkorrekte Anwendung der deutschen Sprache.

Vortragsweise

8. Viele Worte sind undeutlich ausgesprochen.
9. Die Stimme ist monoton.
10. Das Vortragstempo ist entweder zu langsam oder zu schnell.
11. Keine Pausen oder Betonungen, um die Bedeutung zu unterstreichen
12. Die Stimme ist leise.
13. Der Vortragende zeigt kein Interesse an dem Thema.

Inhalt

1. Die Präsentation ist organisiert.
2. Es besteht der Nachweis von Vorbereitungen.
3. Das Material bezieht sich meistens auf das Thema.
4. Die angewandte Sprache ist angemessen.
5. Es existieren einige kreative Elemente.
6. Anschauungsmaterial wird auf angemessene Weise benutzt und trägt zu der Präsentation bei.
7. Meistens korrekte Anwendung der deutschen Sprache.

Vortragsweise

8. Einige Worte sind undeutlich.
9. Die Stimme hat eine gute Modulation.
10. Das Vortragstempo ist an manchen Stellen zu schnell.
11. Die Sätze haben einige unangemessene Pausen oder laufen ineinander, was die Bedeutung behindert.
12. Die Stimme ist nicht immer laut genug.
13. Der Vortragende scheint an seinem Thema interessiert zu sein.

Inhalt

1. Die Präsentation ist in logischer oder kreativer Weise organisiert.
2. Es besteht der Nachweis detaillierter Vorbereitungen.
3. Das Material bezieht sich auf das Thema.
4. Die angewandte Sprache ist angemessen und interessant.
5. Es existieren höchst kreative Elemente.
6. Anschauungsmaterial wird auf wirkungsvolle Weise benutzt.
7. Korrekte Anwendung der deutschen Sprache.

Vortragsweise

8. Worte werden deutlich ausgesprochen.
9. Die Stimme hat eine wirkungsvolle Modulation.
10. Das Tempo des Vortrags ist gut.
11. Unterbricht oder betont wo angemessen.
12. Die Stimme ist laut genug, um gut verstanden zu werden.
13. Der Vortragende zeigt Enthusiasmus für sein Thema.

Checkliste zur Beurteilung der Fähigkeit der Schüler, Information auszuwählen und zu verarbeiten

Name _____

Datum _____

Hake die passenden Kriterien ab (✓) _____

Resultate	✓	Bemerkungen
Gibt den Grund zur Informationssammlung an.		
Erinnert sich an Information persönlichen Wissens.		
Zeichnet Information auf und organisiert sie in brauchbare Einheiten.		
Identifiziert Quellen zur Beantwortung von Untersuchungs- oder Forschungsfragen.		
Identifiziert Schlüsselbereiche.		
Identifiziert verwandte Details.		
Erkennt das Verhältnis zwischen neuer Information und früherem Wissen.		
Beweist, dass er Information auf Richtigkeit überprüft hat.		

Persönliche Zielsetzung

Mein Ziel ist:

Die Dinge, die ich tun muss, um mein Ziel zu erreichen:

-
-
-

Die Hilfsmittel, die ich brauche, um mein Ziel zu erreichen (wer und was):

-
-

Anfangsdatum: _____ Enddatum: _____

Resultat:

Nächster Schritt:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Beschreibung der Hauptfigur

Name _____ Datum _____

Titel _____ Autor/in _____

Vorname der Hauptfigur _____

Vier Eigenschaften, die die Hauptfigur beschreiben _____

Sohn von, Tochter von, Bruder von, Schwester von _____

Er/sie liebt (drei Personen oder Ideen) _____

Er/sie fühlt (drei Antworten) _____

Er/sie braucht (drei Antworten) _____

Er/sie gibt (drei Antworten) _____

Er/sie fürchtet sich vor (drei Antworten) _____

Er/sie möchte (drei Antworten) _____

Er/sie lebt bei/in _____

Nachname der Hauptfigur _____

Gitternetz für Hauptfiguren

Name _____ Datum _____

Titel _____

	Szene 1	Szene 2	Szene 3
Hauptfiguren Wer?			
Wann?			
Wo?			
Was ist die Hauptaktion?			
Einführung des Problems			
Gefühlsreaktion			
Physische Reaktion			
Lösung für das Problem			
Plan/ Strategie			
Ende			

Storyplaner—Mittelstufe

Name _____ Datum _____

Titel _____

Hauptfigur
(Beschreibe die Hauptfigur)

Schauplatz
(Zeit, Ort)

Beginn der Handlung
(Womit beginnt die Geschichte?)

Widersacher(in)
(Beschreibe, wer oder was das
Problem oder den Konflikt verursacht)

Problem oder Konflikt
(Konflikt— selbst, Natur, andere?)

Lösung

Absicht des Autors/der Autorin: Warum, glaubst du, hat der/die Autor/in diese Geschichte geschrieben?

Bewertung der Hauptfigur

Name _____ Datum _____

Titel _____

1. Wähle eine Hauptfigur von einem Buch, das du gelesen hast.
2. Stelle eine Liste von Charakterzügen auf und schreibe sie unten in die Auswahlliste.
3. Wähle drei Charakterzüge von deiner Liste.
4. Bewerte die drei Charakterzüge wie folgt:

5: Ausgezeichnet
 4: Sehr gut
 3: Befriedigend
 2: Hat Schwierigkeiten
 1: Benötigt Verbesserung

5. Im Kästchen „Bemerkungen“ erkläre, warum du die einzelnen Noten gegeben hast.

Fortschrittsbericht

Name der Hauptfigur: _____

Auswahlliste:

Charakterzug	Leistungsstufe	Bemerkungen

Bewertet von: _____ (Unterschrift)

Wie man angemessenes Zuhörerverhalten identifiziert

Wenn der Redner/die Rednerin . . .	Dann tun die Zuhörer Folgendes . . .
sich vorstellt	Sie lächeln.
interessante Punkte und Fakten vorbringt	Sie nicken.
auf Anschauungsmaterial (z.B. Posters, Bilder) deutet	Sie schauen es sich an.
den Zuhörern Fragen stellt	Sie melden sich und antworten, wenn sie aufgefordert werden.
einen Witz macht	Sie lachen höflich.
eine wirksame oder unwirksame Präsentation macht	Sie machen Augenkontakt, hören zu und sitzen still.
den Zuhörern die Gelegenheit gibt, Bemerkungen zu machen oder Fragen zu stellen	Sie warten auf den richtigen Moment, melden sich und sprechen höflich und klar.
etwas „Unkoordiniertes“ oder Peinliches tut	Sie hören der Präsentation weiterhin still zu.
seine Präsentation abschließt	Sie klatschen in Anerkennung der Bemühungen des Redners.

**Film-
und
Fernseh-
Techniken**

**Kamera-
winkel**
hoch
eben
niedrig
umgekehrt

**Kamera-
bewegung**
folgen
schwenken
kippen
verfolgen
heranholen
entfernen

**Beleuchtung
und Farbe**
dunkel
unharmonisch
grell
harmonisch
hell
sanft
kraftvoll

Bearbeitung
**Szenen-
übergänge**
ausblenden
einblenden
auflösen
aufblenden
abblenden
überblenden
Montage
geteilter
Bildschirm
superimpose

**Film- und
Tape-
geschwindig-
keit**
Animation
schnell
erstarrtes Bild
rückwärts
langsam

Lichtquelle
von hinten
matt
von der Seite
von oben

**Organisatori-
sche Struktur**
Rahmen
Sequenz
Aufnahme

Ton
Musik über-
blenden
Blendeffekte
schneiden
Effekte off-
screen
Voiceover
Stille

**Aufnahme-
arten**
Nahaufnahme
Aufnahme
festsetzen
Totale
Mittelaufnahme
über die Schulter
Doppelaufnahme

**Film-
und
Fernseh-
elemente**

Fiktion
Schauplatz
Figuren
Anfang
Problem
Lösung
Begebenheit
Höhepunkt
Handlung
Schluss

Techniken
Kamerawinkel
Kamera Bewegung
Kamera Entfer-
nungen
Ton
Musik
Beleuchtung
Farbe
Schnelligkeit
Bearbeitung

Formen und Genre
Abenteuer
Komödie
Phantasie
Horror
Kriminalgeschichte
Science Fiction
Wildwestfilm
Historischer Roman
Romantische Komödie
Sonderreklame
Autobiografie
Biografie
Cartoon
Dokumentarspiel
Dokumentarfilm
Geschichtsreportage
Game-Show
Infomercial
Musikvideo
Nachrichten
Fernsehspiel
Gottesdienst
Report
Talk-Show
Fernsehreklame
Reisen
Situationskomödie
Soap Opera
Varieteevorstellung

**erklärend
ausdrucksvoll
erzählend**

Absicht
überzeugen
beschreiben
diskutieren
erklären
erzählen
lehren
leiten
aufzeichnen
unterhalten
profitieren

Bestandteile
Stil
Thema
Inhalt
Stimme
Publikum
Ansicht
Stimmung
Ton
Format
Organisation

**Medientextstrukturen
Sachbücher**
Klassifizierung
Vergleich
Kontrast
Ursache/Wirkung
Zeitablauf
episodische Struktur
Beschreibung
zeitlich unbegrenzt
Schilderung

Humor
physisch
Situation(skomödie)
visual
verbal
ironisch
satirisch

Stereotypen
Geschlecht
Rasse
Kulturen
Berufe
Institutionen
Alter

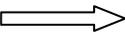
**Film- und Fernseh-
eigenschaften**
Titel
Drehbuchautor
Regisseur
Produzent
Script
Drehbuch
Untertitel
Abspann
Referenzen
Prolog
Epilog
Szenen
Sequenzen

**Rhythmus und
Muster**
kreisförmig
kumulativ
geradlinig
wiederholend
kontrolliert
voraussagbar

Bewertung aktiven Zuhörens

Können und Strategien													
Namen der Schüler/innen ➔ Bitte die beobachteten Verhaltensweisen abhaken													
Demonstriert Aufmerksamkeit: <ul style="list-style-type: none"> • Sieht den Sprecher an • Denkt darüber nach, was der Sprecher sagt und versucht, es zu verstehen • Kontrolliert den Grad der persönlichen Aktivität • Ermutigt den Präsentierer mit wortlosen Zeichen (Nicken, Lächeln) 													
Zeigt Anerkennung für die Ideen Anderer													
Kann sich an relevante Information erinnern													
Klärt Ideen													
Gibt Feedback													
Stellt relevante Fragen													

Checkliste der Gruppenteilnahme

Kontext																			
Namen der Schüler/innen 																			
Demonstriert Aufmerksamkeit																			
Zeigt Anerkennung für die Ideen Anderer																			
Erinnert sich an relevante Information																			
Klärt Ideen																			
Gibt Feedback																			
Stellt relevante Fragen																			
Wartet, bis er an der Reihe ist																			
Steuert Ideen bei																			
Beschreibt Konzepte																			
Schließt alle ein																			
Interpretiert																			
Führt weiter aus																			
Übt Kritik an Ideen, nicht an Personen																			
Widerspricht höflich																			

Checkliste und Lernlogbuch

Gruppenarbeit

Hake das Kästchen ab, das deine Mitarbeit in deiner Gruppe beschreibt.

1. Ich habe meine Gruppe an meinen Ideen und Antworten teilhaben lassen:
 immer
 meistens
 manchmal
 nie
2. Ich habe versucht herauszufinden, warum ich nicht mit jemand anders übereinstimme:
 immer
 meistens
 manchmal
 nie
3. Ich habe Fragen gestellt, wenn ich etwas nicht verstanden habe:
 immer
 meistens
 manchmal
 nie
4. Ich habe anderen geholfen, wenn sie etwas nicht verstehen konnten:
 immer
 meistens
 manchmal
 nie
5. Ich habe daran gearbeitet, dass sich andere in der Gruppe gut fühlen:
 immer
 meistens
 manchmal
 nie
6. Dies zeigt, was ich über meine Mitarbeit denke (unterstreiche eins):


7. Nächstes Mal werde ich versuchen, Folgendes besser zu machen: _____

8. Meiner Meinung nach war meine Gruppe _____
(Benutze ein einziges Wort, um deine Gruppe zu beschreiben.)

Selbstbewertung der Mitarbeit an einer Aufgabe

Thema _____

Name _____ Datum _____

Gruppe:	immer	gewöhnlich	selten
Hat Andere an Ideen und Meinungen teilhaben lassen.			
Hat die Diskussion auf das Thema konzentriert.			
Hat seinen Teil zur Vollendung der Aufgabe getan.			
Hat seine Ideen so ausgedrückt, dass die Gefühle Anderer berücksichtigt wurden.			
Hat klares und genaues Verstehen der Aufgabe demonstriert.			
Hat einen Plan zur Vollendung der Aufgabe entwickelt.			
Hat verschiedene Strategien zur Vollendung der Aufgabe benutzt.			
Hat eine gut organisierte Präsentation gegeben.			
Hat ein Qualitätsprodukt geschaffen.			
Ich:			
Ich habe Andere an meinen Ideen und Meinungen teilhaben lassen.			
Ich habe Andere ermutigt, uns an ihren Ideen und Meinungen teilhaben zu lassen.			
Ich habe meine Ideen so ausgedrückt, dass die Gefühle Anderer berücksichtigt wurden.			
Ich habe mit Anderen zusammengearbeitet, um Information auszubauen und zu klären.			
Ich habe meinen Teil der Arbeit getan.			
Ich bin beim Thema geblieben.			
Ich habe es erkannt, wenn die Gruppe vom Thema abkam.			
Ich habe der Gruppe geholfen, sich zu konzentrieren.			
Ich habe verschiedene Rollen in der Gruppe ausgeführt.			

Self-Assessment of a Collaborative/Co-operative Task: Adapted by permission of Linda Ross, Brandon School Division No. 40.

T-Tabellen

Prüfer—prüft Verständnis und Zustimmung

Es sieht so aus, als ob ...

- er den Sprecher ansieht.
- er interessiert ist.
- er angemessene Körpersprache benutzt.

Es hört sich an wie:

- Verstehst du?
- Könntest du das bitte erklären?
- Wie bist du zu dieser Antwort gekommen?
- Bitte zeige uns wie.

Beitragender—lässt andere an seinen Ideen teilhaben

Es sieht so aus, als ob ...

- er interessiert ist.
- er angemessene Körpersprache benutzt.
- er wartet, bis er an der Reihe ist.
- er bedeutungsvolle Interaktion unterstützt.

Es hört sich an wie:

- Eine Idee ist . . .
- Warum tun wir nicht . . . ?
- Was schlägst du vor?
- Was wäre, wenn wir versuchten . . .

Zusammenfasser—formuliert neu, damit alle verstehen

Es sieht so aus, als ob ...

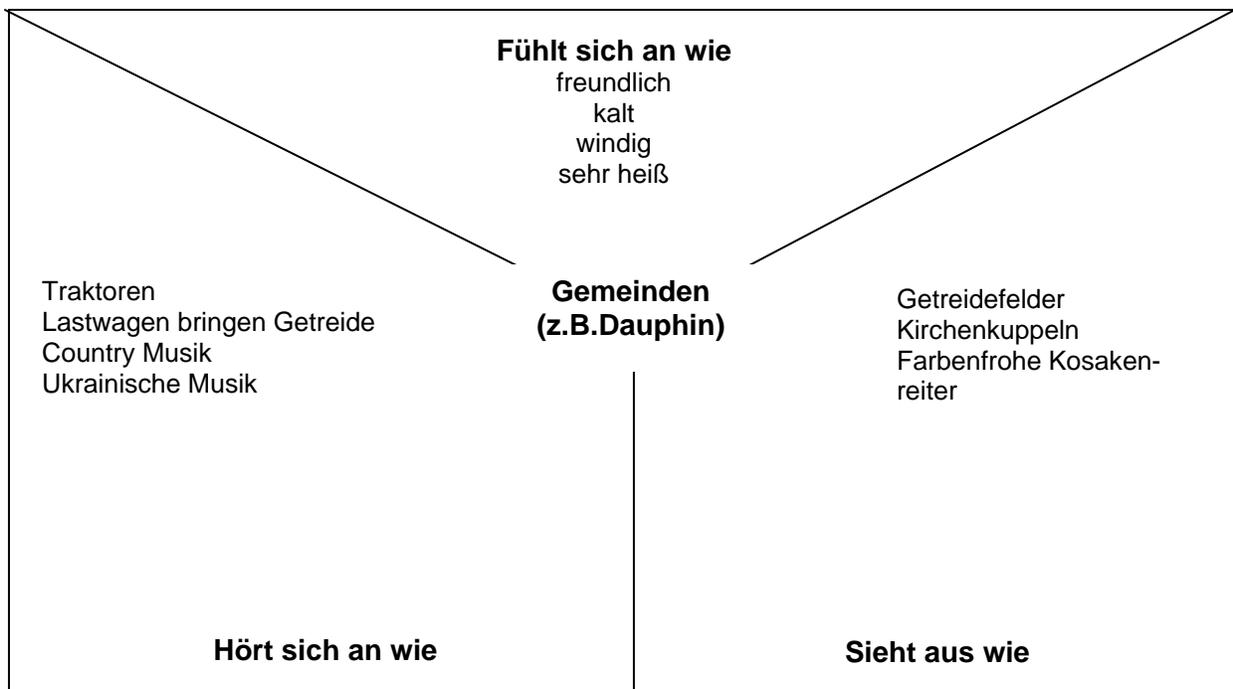
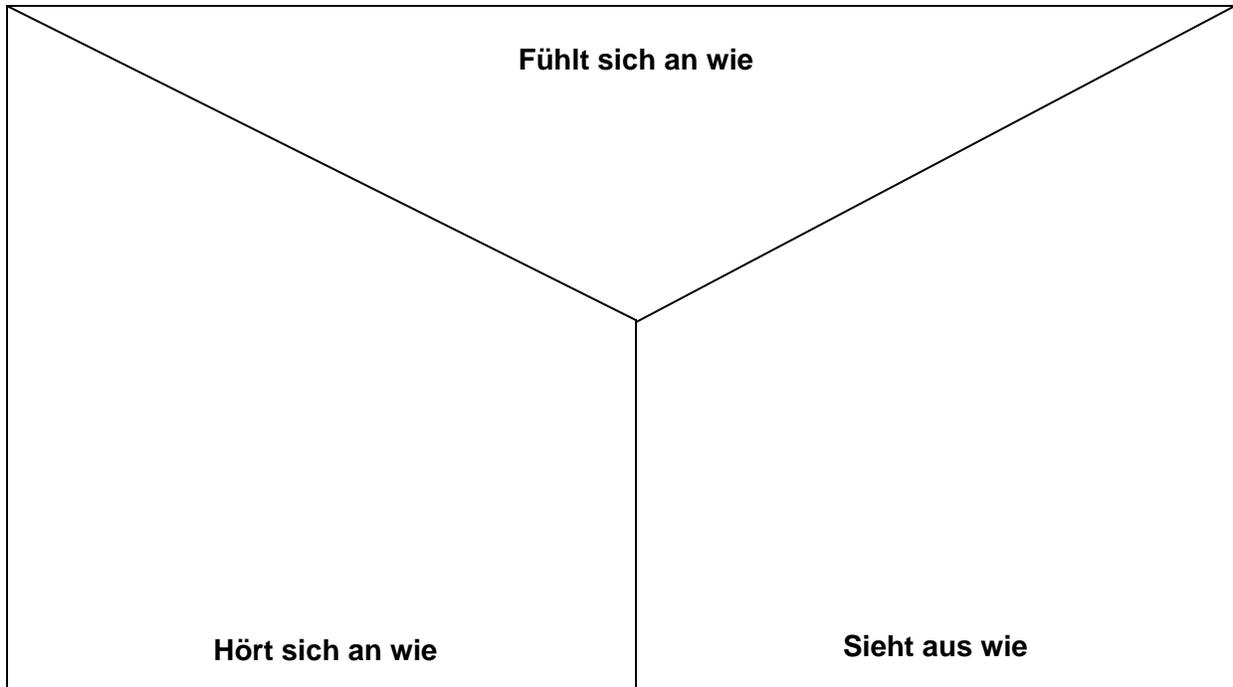
- er andere ansieht
- er heiter aussieht
- er mit anderen zusammenarbeitet

Es hört sich an wie:

- Können wir überprüfen, was wir gesagt haben?
- Unsere Schlüsselideen sind . . .
- Bis jetzt haben wir . . .
- Haben wir die Ideen aller mit eingeschlossen?

Y-Tabelle

Andere ermutigen, die Gruppe an ihren Ideen teilhaben zu lassen



Gruppendiskussion—Beobachtungscheckliste

Datum _____ Thema _____

Zeit der Beobachtung _____

Beobachtungen _____

Namen der Gruppenmitglieder				
Kognitives Können				
Nimmt teil und trägt Ideen bei				
Bleibt beim Thema				
Drückt Ideen kurz und klar aus				
Stellt relevante Fragen				
Prüft Verständnis				
Erklärt Ideen				
Organisiert Ideen—Hauptidee/Details				
Interpretiert Ideen				
Führt weiter aus				
Entwickelt einen konsequenten Standpunkt				
Kritisiert und bewertet Ideen				
Affektives Können				
Kontrolliert die Aktivität				
Wartet, bis er an der Reihe ist				
Hört aktiv zu				
Respektiert die Gruppenmitglieder				
Akzeptiert entgegengesetzte Ansichten und Verbesserungen von Mitschülern				
Widerspricht höflich				

Story-Karte (A)

Schauplatz	
Zeit:	_____
Ort:	_____

Figuren	

Problem oder Ziel	

Ereignisse oder Handlung <i>zuerst, nächstens, bald, danach, am Ende</i>	

Ergebnis	

Story-Karte (B)

Datum _____

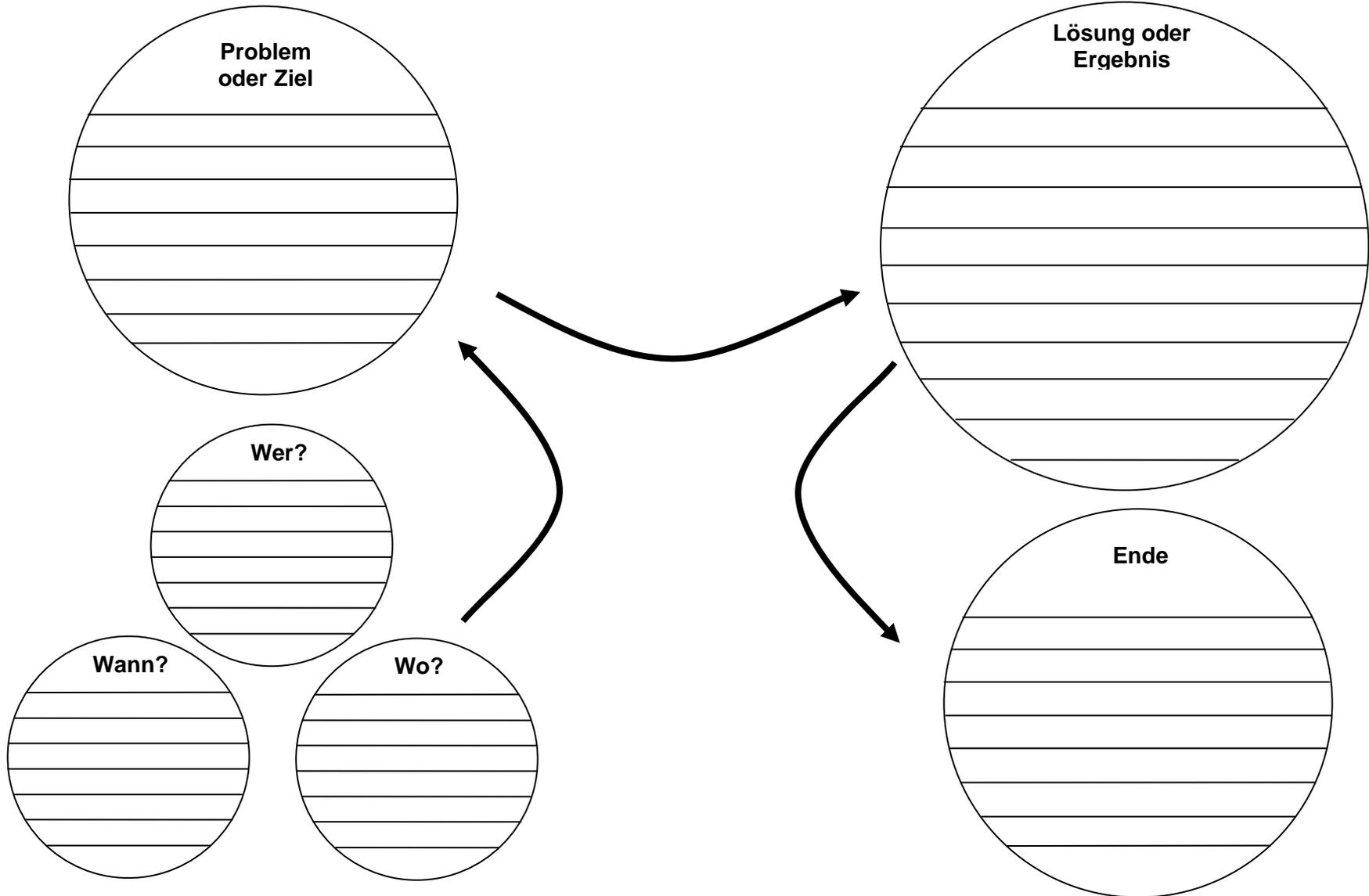
Name _____

The form consists of three overlapping circles arranged in a triangular pattern. The top-left circle is labeled 'Anfang', the top-right circle is labeled 'Ende', and the bottom-center circle is labeled 'Mitte'. Each circle is divided into a top section and a bottom section by a horizontal line. The bottom section of each circle contains five horizontal lines for writing. The circles overlap in the center, creating a shared space for the 'Mitte' section.

Story-Karte (C)

Datum _____

Name _____



Venn Diagramm

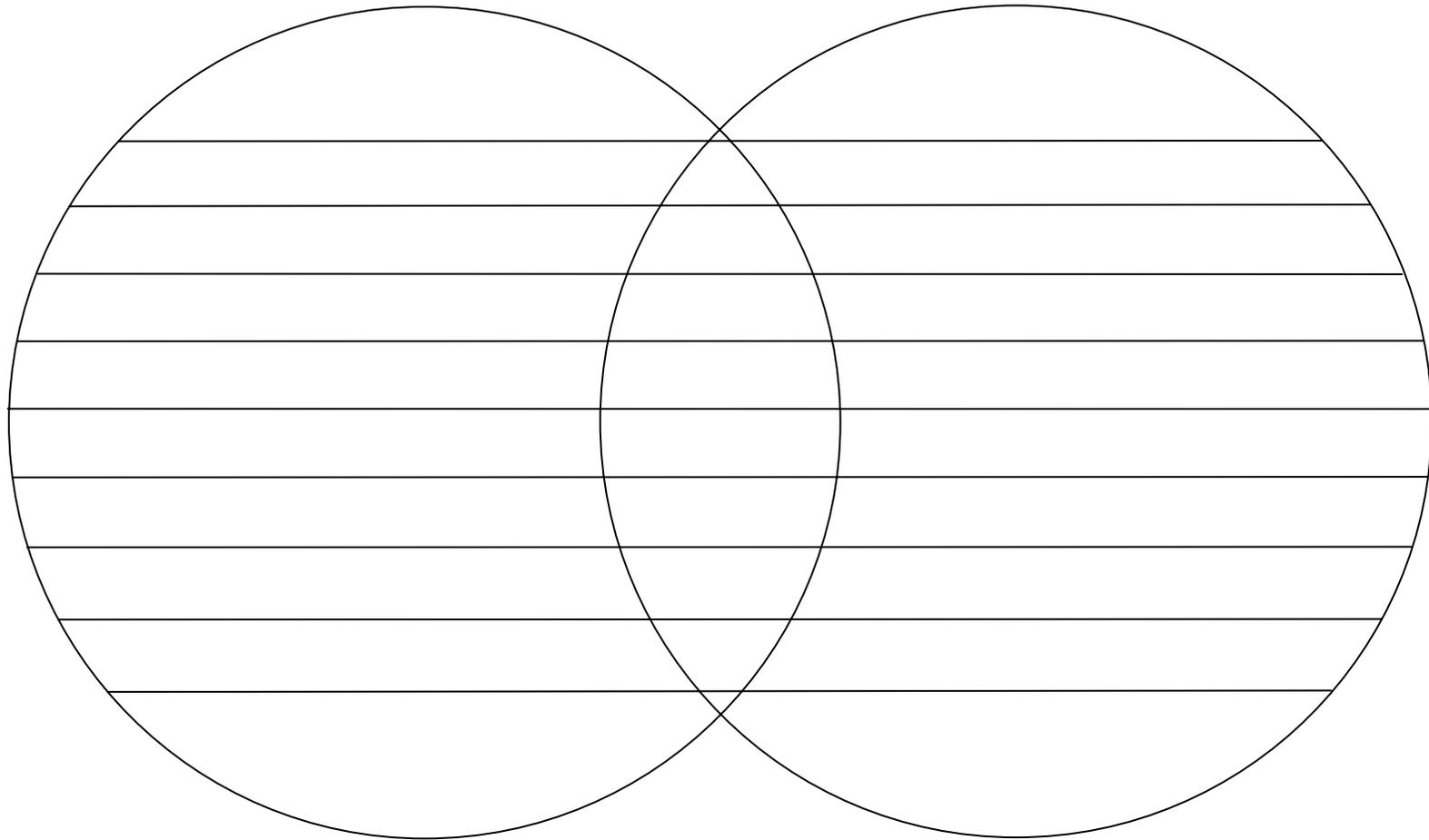
Datum _____ Name _____

_____ und _____

verschieden

gleich

verschieden



WWL Plus Karte

Datum _____ Name _____

The diagram consists of a central square box. Six dotted lines radiate from this central box to the top corners of six surrounding rectangular boxes, arranged in a hexagonal pattern. Each of these six surrounding boxes has a small square box at its top-left corner, followed by a larger rectangular box for a header, and five horizontal lines below for text entry.

KWL Plus Map: Adapted by permission of Donna Ogle, College of Education, National-Louis University, Evanston, IL.

Datum _____ Name _____

Tagesnachrichten Frisch aus der Presse!

W-5 Tabelle

 WER?	 WAS?	 WO?	 WANN	 WARUM?



Antwortenlogbuch für Bücher

Titel: _____

Autor/in: _____ Kapitel: _____

Genre/Buchtyp: _____

Dieses Kapitel begann mit _____

Es ging hauptsächlich um _____

Mein Lieblingsstück war _____

weil _____

Ich glaube, als Nächstes wird _____

Wörter, die schwierig für mich waren:



Antwortenlogbuch für Bücher

Titel: _____

Autor/in: _____ Kapitel: _____

Genre/Buchtyp: _____

Dieses Kapitel begann mit _____

Es ging hauptsächlich um _____

Mein Lieblingsstück war _____

weil _____

Ich glaube, als Nächstes wird _____

Wörter, die schwierig für mich waren:



Name _____

Bücher, die ich gelesen habe

Datum	Buchtitel	Autor/in	Buchtyp	Bewertung	Über das Buch gesprochen mit
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	
				😊😊😊	

Meinung

Name _____

Thema _____

Was ich denke

Gründe

Was ich jetzt denke

Gründe

Was ich noch wissen will:

Meine Gedanken darüber:



Diskussionsleitfaden für Lesematerial zu Hause



Die folgenden allgemeinen Fragen sollen als Leitfaden dienen, wenn Sie mit ihrem Kind über ein Buch sprechen, das es gelesen hat. Sie können die Fragen einem spezifischen Buch oder einer spezifischen Geschichte anpassen.

Buchtitel _____

Autor/in _____

1. Wer ist/sind die Hauptfigur(en) in der Geschichte?
2. Wann ist die Geschichte passiert?
3. Wo hat die Geschichte stattgefunden?
4. Was war das Problem oder Ziel der Geschichte?
5. Wie wurde das Problem gelöst oder das Ziel erreicht?
6. Was war dein Lieblingsteil der Geschichte und warum?
7. Würdest du das Buch anderen empfehlen? Warum/nicht?
8. Wie gefiel dir das Buch? Unterstreiche einen Smiley.



_____ Datum

_____ Unterschrift (Eltern/Vormund)



Diskussionsleitfaden für Informationsmaterial zu Hause



Die folgenden allgemeinen Fragen sollen als Leitfaden dienen, wenn Sie mit Ihrem Kind über Material sprechen, das es gelesen hat. Sie können die Fragen spezifischem Material anpassen.

Titel _____

Autor/in _____

1. Was hast du über das Thema gewusst, bevor du diese Auswahl gelesen hast?
2. Was sind drei interessante Tatsachen, die du gelernt hast?
3. Was war die interessanteste Tatsache? Warum?
4. Was würdest du noch gerne dazulernen?
5. Würdest du dieses Buch/diese Auswahl anderen empfehlen? Warum/nicht?
6. Hat dir das Buch/die Auswahl gefallen? Unterstreiche einen Smiley.



_____ Datum

_____ Unterschrift (Eltern/Vormund)

Home Reading Discussion Guide: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.



Diskussionsleitfaden für Spielfilme/Videos

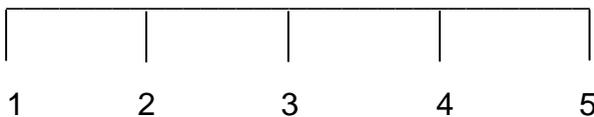


Die folgenden allgemeinen Fragen sollen dazu dienen, über einen Film oder ein Video zu sprechen. Die Fragen können spezifischem Material angepasst werden.

Titel _____

1. Wer ist/sind die Hauptfigur/en in dem Film/Video?
2. Wann ist die Geschichte passiert?
3. Wo hat sie stattgefunden?
4. Was war das Problem oder Ziel?
5. Wie wurde das Problem gelöst oder das Ziel erreicht?
6. Was war dein Lieblingsteil? Warum?
7. Würdest du diesen Film/dieses Video anderen empfehlen? Warum? Warum nicht?
8. Wie würdest du diesen Film/dieses Video bewerten? Umkreise eine Zahl.

schlecht ausgezeichnet



_____ Datum

_____ Unterschrift (Eltern/Vormund)



Diskussionsleitfaden für Dokumentarfilme/Videos

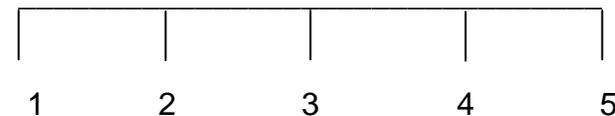


Die folgenden allgemeinen Fragen sollen dazu dienen, über einen Film oder ein Video zu sprechen. Die Fragen können spezifischem Material angepasst werden.

Titel _____

1. Was hast du über das Thema gewusst, bevor du dir diese Auswahl angesehen hast?
2. Welche drei interessanten Tatsachen hast du gelernt?
3. Was war die interessanteste Tatsache? Warum?
4. Was würdest du noch gerne dazulernen?
5. Würdest du diesen Film/dieses Video anderen empfehlen? Warum? Warum nicht?
6. Hat dir dieser Film/dieses Video gefallen? Umkreise eine Zahl.

schlecht ausgezeichnet



_____ Datum

_____ Unterschrift (Eltern/Vormund)

Vor-Während-Nach Karte

Name _____

V—	V—	V—
W—	W—	W—
N—	N—	N—

WER? **WANN?** **WO?**

V—	Titel: _____ _____	V—
W—	Autor/in: _____ _____	W—
N—	PROBLEM? LÖSUNG?	N—

Leseverständnisstrategien für erzählenden Text

Vor dem Lesebeginn

Storykarte

Schauplatz
Zeit: _____ Ort: _____

↓

Figuren:

↓

Problem oder Ziel:

↓

Ereignisse oder Handlung:
Zuerst, als Nächstes, bald, danach, am Ende

↓

Lösung oder Ergebnis:

Der Titel der Geschichte ist _____, und sie wurde von _____ geschrieben. Was kann ich durch Überfliegen des Buches über seine verschiedenen Teile lernen?



Ich sage Folgendes voraus . . .
 . . . Zeit
 . . . Ort
 . . . Figuren
 . . . Problem oder Ziel
 . . . Ereignisse oder Handlung
 . . . Lösung oder Ergebnis

Während des Lesens

War meine Voraussagung richtig? Da ich jetzt mehr Information habe, ändert sich dadurch meine Voraussagung?

Nach dem Lesen

Was waren die Teile der Geschichte? War meine Voraussagung richtig? Wenn meine Voraussagung geändert wurde, warum? Inwiefern ist diese Geschichte anderen Geschichten, die ich gelesen habe, ähnlich?

Mitschülerberatung über Erzählungsauswahl

<p>Was ist der Titel des Buches/der Geschichte, und wer ist der Autor/die Autorin?</p>	<p>Erzählung Frage 1</p>
<p>Wer sind die Figuren in dem Buch?</p>	<p>Erzählung Frage 2</p>
<p>Wo findet die Geschichte statt?</p>	<p>Erzählung Frage 3</p>
<p>Wann findet diese Geschichte statt?</p>	<p>Erzählung Frage 4</p>
<p>Was ist das Problem oder das Ziel der Geschichte?</p>	<p>Erzählung Frage 5</p>

Peer Conferencing about Narrative Selections: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.

Mitschülerberatung über Erzählungsauswahl

<p>Wie fühlten sich die Figuren?</p>	<p>Erzählung Frage 6</p>
<p>Wie wird das Problem gelöst oder das Ziel erreicht?</p>	<p>Erzählung Frage 7</p>
<p>Wie endet die Geschichte?</p>	<p>Erzählung Frage 8</p>
<p>Welcher Teil hat dir am besten gefallen? Warum?</p>	<p>Erzählung Frage 9</p>
<p>Glaubst du, dass Anderen dieses Buch gefallen würde? Warum oder warum nicht?</p>	<p>Erzählung Frage 10</p>

Peer Conferencing about Narrative Selections: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.

Reaktionen der Mitschülerberatungen

<p>Der Buchtitel ist _____ und der/die Autor/in ist_____ .</p>	<p>Erzählung Antwort 1</p>
<p>Die Figur(en) in dem Buch ist (sind) _____ .</p>	<p>Erzählung Antwort 2</p>
<p>Die Geschichte findet _____ statt .</p>	<p>Erzählung Antwort 3</p>
<p>Die Geschichte findet während _____ statt .</p>	<p>Erzählung Antwort 4</p>
<p>Das Problem oder Ziel der Geschichte ist _____ .</p>	<p>Erzählung Antwort 5</p>

Peer Conferencing Responses: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.

Reaktionen der Mitschülerberatungen

<p style="text-align: center;">Die Figuren fühlten sich _____ als _____ .</p>	<p>Erzählung Antwort 6</p>
<p style="text-align: center;">Das Problem wurde gelöst oder das Ziel erreicht als . . . (<i>zuerst , dann,</i> <i>als Nächstes, danach</i>)</p>	<p>Erzählung Antwort 7</p>
<p style="text-align: center;">Am Ende der Geschichte _____ .</p>	<p>Erzählung Antwort 8</p>
<p style="text-align: center;">Der Teil, der mir am besten gefiel, war _____ weil _____ .</p>	<p>Erzählung Antwort 9</p>
<p style="text-align: center;">Ich glaube, Anderen würde das Buch (nicht) gefallen, weil _____ .</p>	<p>Erzählung Antwort 10</p>

Peer Conferencing Responses: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.

Mitschülerberatungen über informative Auswahlen

<p>Was ist der Titel deines Buches/Artikels? Wer war der/die Autor/in?</p>	<p>Information Frage 1</p>
<p>Worum geht es in dem Buch/Artikel hauptsächlich?</p>	<p>Information Frage 2</p>
<p>Was hast du schon über das Thema gewusst, bevor du das Buch/den Artikel gelesen hast?</p>	<p>Information Frage 3</p>
<p>Welche neue Information hast du gelernt?</p>	<p>Information Frage 4</p>
<p>Was war die interessanteste Tatsache, die du gelernt hast?</p>	<p>Information Frage 5</p>

Peer Conferencing about Informational Selections: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.

Mitschülerberatungen über informative Auswahlen

<p>Worüber würdest du gern mehr lernen?</p>	<p>Information Frage 6</p>
<p>Was gefiel dir an dem Buch/Artikel?</p>	<p>Information Frage 7</p>
<p>Würdest du Anderen dieses Buch/Artikel empfehlen? Warum (nicht)?</p>	<p>Information Frage 8</p>

Peer Conferencing about Informational Selections: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.

Reaktionen der Mitschülerberatungen

<p style="text-align: center;">Der Titel des Buches/Artikels ist _____ und der/die Autor/in ist _____ .</p>	<p>Information Antwort 1</p>
<p style="text-align: center;">In dem Buch/Artikel geht es hauptsächlich um _____ .</p>	<p>Information Antwort 2</p>
<p style="text-align: center;">Bevor ich dieses Buch/diesen Artikel las, wusste ich schon _____ .</p>	<p>Information Antwort 3</p>
<p style="text-align: center;">Als Erstes lernte ich, dass _____, (<i>als Nächstes, auch, dann</i>) _____ .</p>	<p>Information Antwort 4</p>
<p style="text-align: center;">Die interessanteste Tatsache, die ich lernte, war _____ .</p>	<p>Information Antwort 5</p>

Peer Conferencing Responses: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.

Reaktionen der Mitschülerberatungen

<p>Ich würde gern mehr über _____ lernen.</p>	<p>Information Antwort 6</p>
<p>Mir hat _____ gefallen, weil _____ .</p>	<p>Information Antwort 7</p>
<p>Ich empfehle Anderen dieses Buch, weil _____ .</p>	<p>Information Antwort 8</p>

Peer Conferencing Responses: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.

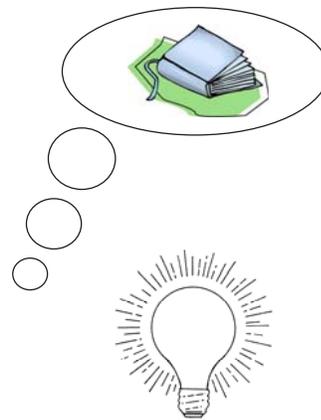
Was du beim Lesen tun kannst (Grundstufe)



**Wenn du
liest,
gib nicht
auf!**

***Wenn du zu einem schwierigen
Wort kommst—***

Denke darüber nach,
was du bis jetzt gelesen hast.



Sieh dir das Bild an.

Lies weiter. →



Geh zurück und
lies noch einmal. ←

Suche einen Teil, den du
kennst.



mitkommen

mit **komm** en

Was hört sich richtig an und was sieht richtig aus?

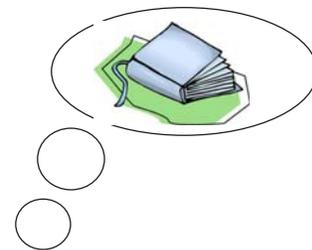


Was du beim Lesen tun kannst (Mittelstufe)



**Wenn du
liest,
gib nicht
auf!**

***Wenn du zu einem schwierigen
Wort kommst:***



Denk darüber nach, was du bis jetzt gelesen hast.



Sieh dir das Bild an.



Lies weiter. →

← Geh zurück und lies noch einmal.

Suche einen Teil, den du kennst.



einschreiben
ein schreiben

Was hört sich richtig an und was sieht richtig aus?



Überarbeitungsbericht

Datum _____ Name _____

Titel _____

Wähle mindestens zwei der folgenden Feedbackquellen. Schreibe die Vorschläge auf.

Feedback

Meine Antwort

1. Mitschüler/innen

a) Mitschülerkonferenz

Ergänzungen, Streichungen, Änderungen	Was ich geändert habe

b) Klasseninterview mit dem Autor/der Autorin

Ergänzungen, Streichungen, Änderungen	Was ich geändert habe

2. Lehrer/in

Ergänzungen, Streichungen, Änderungen	Was ich geändert habe

3. Selbstüberprüfung

Ergänzungen, Streichungen, Änderungen	Was ich geändert habe

Strategien und Bewertungsartenwerkzeuge mit den Normen des Deutschunterrichts in Übereinstimmung bringen																						
	Norm 1 Vorbereitung zum Lernen			Norm 2 Bedeutung herstellen			Norm 3 Auf Texte reagieren			Norm 4 Verwalten, Organisieren...			Norm 5 Entwerfen, Überarbeiten		Norm 6 ...Gemeinde		Norm 7 Kontrolle...					
	Nützt vorheriges Wissen stellt Verbindungen her und macht Voraussagungen	Stellt Fragen	Konzentriert sich auf das Thema	Nutzt Hinweise zu fließendem Lesen	Nutzt Verständniskönnen und -Strategien, um Bedeutung herzustellen	Entwickelt und benutzt Wortschatz	Identifiziert Grundtechniken, Schlüsselcharakteristiken	Empfindet und reagiert auf eine Vielfalt mündlicher, literarischer und Medientexte	Kennt, versteht, schätzt mündliche, literarische und Medientexte	Stellt Verbindungen zwischen sich selbst und dem Text her	Plant	Identifiziert, benutzt, und wertet verschiedene Quellen aus	Sammelt und organisiert	Schreibt Ideen und Information auf	Stellt Texte in verschiedenen Formen für spezielle Leserschaften her	Ändert und überarbeitet	Präsentiert wirkungsvoll	Berücksichtigt die Ansicht Anderer	Ist Mitglied verschiedener Gruppen	Trägt zum Erfolg der Klassengemeinschaft bei	Kontrolliert Sprachenlernen	
Bewertungsarten																						
1. Anekdotische Aufzeichnungen																						
2. Checklisten																						
3. Konferenzen																						
4. Roter Faden																						
5. Informelle Lesebewertung																						
6. Beobachtungen																						
7. Leistungsbewertung																						
8. Portfolios																						
9. Klassenarbeiten, Tests, Examen																						
10. Bewertungsskala																						
11. Rubriken																						
12. Betrachtungen																						

Checkliste für Zuhörenkönnen

Datum _____

Name _____

Zuhörenkönnen	Ja	Nein	Bemerkungen
Hört gut genug zu, um die Hauptideen und wichtige Details identifizieren zu können.			
Behält einfache Sequenzen von Ideen oder Ereignissen.			
Folgt mündlichen Anleitungen.			
Kann voraussagen, was geschehen wird, da er/sie den Zusammenhang zwischen Ideen - ausgedrückt oder angedeutet - versteht.			
Reagiert auf Stimmungen und Gemütsbewegungen.			
Fasst Ideen zusammen.			
Erkennt das Verhältnis zwischen Ursache und Wirkung.			
Unterscheidet zwischen Tatsache und Fantasie.			

Listening Ability Checklist: Reproduced with permission from Saskatchewan Education. *English Language Arts: A Curriculum Guide for the Elementary Level*. Copyright © 1992 by Saskatchewan Education.

Der Arbeitsvorgang beim Schreiben

Name _____			
Datum _____			
	oft	manchmal	selten
Erste Planung			
Beginnt, selbstständig zu schreiben	___	___	___
Wählt eine Vielfalt von Themen	___	___	___
Schreibt aus verschiedenen Gründen	___	___	___
Schreibt für verschiedene Leserschaften	___	___	___
Wählt Formate, die der Leserschaft und Absicht entsprechen	___	___	___
Erster Entwurf			
Nimmt Risiken auf sich, indem er/sie, wenn nötig,			
Benutzt ungefähre Rechtschreibung	___	___	___
Drückt Ideen in Satzform aus	___	___	___
Benutzt Absätze, um Ideen zu organisieren	___	___	___
Baut eigene Erfahrung und eigenes Wissen ein	___	___	___
Ordnet Ideen auf logische und interessante Weise	___	___	___
Verbessert das Geschriebene mit Gefühlsdetails und Beschreibungen	___	___	___
Überarbeitung			
Macht sicher, dass der Entwurf genau und klar ist	___	___	___
Bittet andere um ihre Reaktion	___	___	___
Respektiert das Verlangen der Leser nach Revisionen und Klärungen, indem er/sie			
• Ideen neu organisiert	___	___	___
• Details oder Beispiele beifügt	___	___	___
• unnötige Information entfernt	___	___	___
Überprüft :			
• Rechtschreibung	___	___	___
• angemessenen Satzzeichen und Großschreibung	___	___	___
• Leserlichkeit	___	___	___
Kann die Wirksamkeit des Geschriebenen auswerten	___	___	___
Lässt andere an dem Geschriebenen teilhaben durch:			
• Display	___	___	___
• Veröffentlichung	___	___	___
• Vorführung	___	___	___
Bemerkungen:			

The Process Approach to Writing: Adapted, with permission, from Saskatchewan Education. *English Language Arts: A Curriculum Guide for the Elementary Level*. Copyright © 1992 by Saskatchewan Education.

Schüler selbstbewertung der Reaktion auf Literatur

Name _____

Datum _____

Besprochener Titel _____

In der untenstehenden Skala beschreibe deine Erfahrung in deiner Literaturstudiengruppe

Skala: $\frac{\text{niedrig}}{1} \quad 2 \quad 3 \quad 4 \quad \frac{\text{hoch}}{5}$

Bemerkungen, die deine Bewertung erklären helfen.

	Bewertung	Bemerkungen
Ich war bereit, meiner Interpretation der Literatur Ausdruck zu geben.		
Ich habe mir die Bemerkungen und Fragen anderer angehört und habe sie respektiert.		
Ich habe die Bemerkungen anderer benutzt, um mein Verständnis der Literatur auszuweiten.		
Ich habe mit meinen Mitschülern zusammengearbeitet, um eine Gruppeninterpretation der Literaturlauswahl vorzubereiten.		
Mir hat die Erfahrung gefallen, zusammen mit der Gruppe auf den Text zu reagieren.		

Student Self-Assessment for Responding to Literature: Reproduced, with permission, from Saskatchewan Education. *English Language Arts: A Curriculum Guide for the Elementary Level*. Copyright © 1992 by Saskatchewan Education.

Kooperatives Lernen in Gruppen (Lehrerbewertung)

Datum _____

Gruppe _____

Aufgabe _____

	Namen der Gruppenmitglieder							
Skala: niedrig _____ hoch 1 2 3 4 5								
Verhandelt über die Rollen und Verantwortungen jeden Gruppenmitglieds.								
Steuert Ideen bei und macht Vorschläge.								
Ermutigt die Beteiligung aller Gruppenmitglieder.								
Ist empfänglich für Fragen aller Gruppenmitglieder.								
Hört den Vorschlägen anderer zu.								
Modifiziert sein Denken, um neue Information oder die Ideen anderer mit einzuschließen.								
Respektiert und akzeptiert Beiträge der einzelnen Gruppenmitglieder.								
Vollendet seine individuellen Verpflichtungen zur Gruppe.								
Zusätzliche Bemerkungen:								

Co-operative Group Learning: Reproduced, with permission, from Saskatchewan Education. *English Language Arts: A Curriculum Guide for the Elementary Level*. Copyright © 1992 by Saskatchewan Education.

Metakognitives Leseinventar

Name _____ Datum _____

Hake die Strategien ab, die du **vor**, **während** und **nach** dem Lesen benutzt:

Vor dem Lesebeginn tue ich Folgendes . . .

- Ich finde heraus, wer der/die Autor/in und der/die Illustrator/in sind.
- Ich mache Voraussagungen über das Buch.
- Ich denke darüber nach, warum der/die Autor/in das Buch geschrieben hat.
- Ich bestimme den Zweck des Lesens.
- Ich stelle Fragen über das Buch.

Während ich lese, tue ich Folgendes . . .

- Ich entscheide, ob das, was ich lese, einen Sinn macht.
- Ich lese nochmals und lese weiter, wenn es keinen Sinn macht.
- Ich versuche, den Wortschatz zu verstehen.
- Ich stelle mir vor, was ich lese.
- Ich lerne die Figuren kennen.
- Ich sage voraus, was als Nächstes geschehen wird.
- Ich versuche, meine Fragen zu beantworten.

Nach dem Lesen, tue ich Folgendes . . .

- Ich denke über das Gelesene nach.
- Ich überprüfe, ob meine Voraussagen richtig waren.
- Ich beantworte meine Fragen.
- Ich formuliere meine eigene Meinung über das Buch.
- Ich stelle neue Fragen.
- Ich denke über andere, ähnliche Bücher nach.
- Ich stelle Verbindungen mit Ereignissen in meinem eigenen Leben her.

Interesseninventar

Name _____ Datum _____

Alter _____ Klasse _____

Bitte hilf mir, dich besser kennenzulernen, indem du die folgenden Satzteile vervollständigst:

1. Ich sammle _____
2. Meine zwei Lieblingsbücher sind _____
und _____
3. Bücher sind _____
4. Meine Lieblingsfigur in einem Buch ist

5. Wenn ich lese, _____

6. Ich lese gern über _____
7. Büchereien sind _____
8. In meiner Freizeit _____
9. Schule ist _____
10. Mein Lieblingsfach in der Schule ist _____

11. Mein Lieblingsprogramm im Fernsehen ist _____
12. Mein Lieblingsfilm ist _____
13. Mein Lieblingslied ist _____
14. Mein Lieblingssänger ist _____
15. Ich höre gern folgende Musik _____
16. Ich spiele gern _____
17. Meine Hobbies sind _____
18. Ich schreibe gern über _____
19. Der interessanteste Mensch, den ich getroffen habe, ist _____

20. Meine Freunde sind _____

Metakognitive Überlegungen

Name _____ Datum _____

Aktivität _____

Bitte denke über die Arbeit nach, die du fertiggestellt hast, und vervollständige die folgenden Satzteile:

1. Ich bin stolz auf _____

2. Ich würde gern mehr über _____
_____ lernen.
3. Ich wünsche, ich hätte _____

4. Nächstes Mal werde ich _____

5. Ich zerbreche mir den Kopf über _____

6. Ich war interessiert daran, Folgendes zu lernen _____

7. Meine schwierigste Aufgabe war _____

8. Wenn ich nicht verstand, was ich las, habe ich _____

9. Wenn ich Schwierigkeiten damit hatte, meine Ideen niederzuschreiben, habe ich _____

10. Die interessanteste oder überraschendste Sache, die ich gelernt habe, war _____

Zielsetzung

Datum _____ Name _____

	Mein Ziel ist _____

	Deshalb plane ich _____

	Mein/e Lehrer/in möchte, dass ich mich auf folgendes Ziel konzentriere _____

	Unser Plan ist _____

	Meine Eltern möchten, dass ich mich auf folgendes Ziel konzentriere _____

	Deshalb werden wir zusammen _____

Unterschriften: _____ Schüler/in _____ Eltern/Vormund

_____ Lehrer/in _____ Datum, wann wir das nächste

Mal den Fortschritt meines Ziels überprüfen

Zielsetzung für strategisches Lernen

Datum _____ Name _____

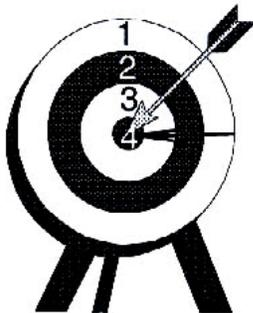
Diese Woche strebe ich nach:

- (a) _____
- (b) _____
- (c) _____
- (d) _____

Welche Strategien werden mir helfen, mein(e) Ziel(e) zu erreichen?

- (a) _____
- (b) _____
- (c) _____
- (d) _____

Wie werde ich abschneiden? _____



- 1 Ich brauche mehr Übung!
- 2 Ein guter Versuch!
- 3 Ich habe die Zielscheibe getroffen!
- 4 Volltreffer!

Wie war meine Arbeit?

- 1 — Ich brauche mehr Übung! _____
- 2 — Ein guter Versuch! _____
- 3 — Ich habe die Zielscheibe getroffen! _____
- 4 — Volltreffer! _____

Warum? _____

Goal Setting: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.

Eine Beobachtungscheckliste für Reden- und Zuhörenkönnen

Name	Datum	Datum	Datum
Schüler/in als Redner/in			
1. Nutzt seine/ihre Stimme in angemessener Weise.			
2. Benutzt Sätze zur mündlichen Kommunikation.			
3. Bleibt beim Thema.			
4. Spricht fließend und für eine angemessene Zeit.			
5. Beantwortet Fragen der Zuhörer.			
Schüler/in als Zuhörer/in			
1. Hört aufmerksam zu.			
2. Stellt Fragen oder kommentiert.			
3. Wartet, bis er/sie an die Reihe kommt.			

Projektüberblick

Name _____ Datum _____

Titel _____

Ich möchte wissen:



Ich weiß schon:



? Aber ich frage mich . . . ?

Ich werde Information finden in:



Ich habe gelernt:



Probleme: ?

Lösungen:



Ich nehme meine Lesestrategien in die Hand

Um meinem Lesen zu helfen, kann ich:

denken

über das Gelesene nachdenken, um die Wörter auszuknobeln, die ich nicht kenne.

Ich kann mich selbst fragen: „**Was macht hier Sinn?**“

Ich kann voraussagen (raten), was das Wort sein könnte, und dann fragen: „**Passen die Buchstaben in das Wort, das ich vorausgesagt (geraten) habe?**“

überspringen

Überspringe das Wort und lies bis ans Ende des Satzes.

Ich kann mich selbst fragen: „**Welches Wort macht in diesem Zusammenhang Sinn?**“

„**Stimmen die Buchstaben in diesem Wort mit dem Wort überein, an das ich gedacht habe?**“

ansehen

Sieh dir den Anfang des Wortes an, um herauszufinden, ob die Buchstaben dir helfen werden, das Wort auszuklügeln

Sieh dir die nächsten Buchstaben oder Wortteile (Silben) an.

In	ter	net
----	-----	-----

Denke an ein reimendes Wort oder suche nach einem reimenden Wort in dem Wort „**Laster: Ast, Mast, Gast**“

Bedecke die Anfangsbuchstaben: **geschlafen, gekommen**

Suche nach einem Wort in dem Wort: **weinen, Kunde**



„**Habe ich verstanden, was ich gelesen habe?**“



Es ist OK, es noch einmal zu lesen.

a	e	i	o	u
---	---	---	---	---

				
K <u>a</u> tze	B <u>e</u> tt	K <u>i</u> ste	K <u>o</u> pf	H <u>u</u> nd

				
D <u>a</u> me	S <u>e</u> e	L <u>i</u> d	M <u>o</u> nd	F <u>u</u> ß

Blockiere-einen-Laut Kästchen

--	--	--

Block-a-Sound Boxes: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.

Wortstudiumblatt

Datum _____

Name _____

		1	2	3	4	5	6	7	8
Datum	Wörter zum Lernen	Sage das Wort. Hake es ab. (✓)	Sieh dir die Teile an. Unterstreiche die Stelle, die dir Mühe macht.	Sage das Wort. Sieh dir jeden Buchstaben an. Deute auf ihn.	Sage das Wort. Setze es mit Buchstabenplättchen zusammen.	War es richtig? Deute auf jeden Buchstaben und finde es heraus. (✓)	Bedecke das Wort. Schreibe es hier.	War es richtig? Wenn ja, hake es ab. (✓)	Wenn nicht, versuche es noch einmal!

Word Study Sheet: Adapted by permission of The Diagnostic Learning Centre, The Winnipeg School Division No. 1.

Eine Bearbeitung von

***Success for All Learners:
A Handbook on
Differentiating Instruction***

Manitoba Education and Training, 1996

N.B. Englische Originalfassung unten Links

Lektionsrahmen

Kurs	Thema
-------------	--------------

Lektionsübersicht	Datum
	Lektionsergebnis

Aufgabe

Wichtig! Schreib es auf!

Lesson Frame: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

W-W-L

Kurs _____ Thema _____

Was ich ge<u>W</u>usst habe	Was ich <u>W</u>issen will	Was ich ge<u>L</u>ernt habe

Kategorien

Darlegung und Zusammenfassung

KWL Plus: Adapted by permission of Donna Ogle.

Wissensdiagramm

Kurs _____ Thema _____

Was weißt du über _____ ?

Ich weiß jetzt (zeichne):

Ich weiß jetzt (mache eine Liste):

Ich muss noch wissen:

Führe auf, was du gelernt hast:

**Abschließendes Konzeptdiagramm oder
Zeichnung:**

Knowledge Chart: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

Wissensdiagramm in sieben Schritten

Thema
1. Arbeite allein. Führe alles auf, was du über das Thema weißt .
2. Arbeite mit einem Partner. Ergänze deine Liste und setze ein Sternchen (*) neben all das, worüber du nicht sicher bist.
3. Arbeite mit deinem Partner. Führe auf, wasimmer du über das Thema wissen willst oder wasimmer du glaubst wissen zu müssen.
4. Diskutiere es mit der ganzen Gruppe.
5. Nimm am Unterricht teil (lies, überblicke, diskutiere).
6. Führe alles auf, was du über das Thema gelernt hast.
7. Welche deiner Fragen sind nicht beantwortet worden?.

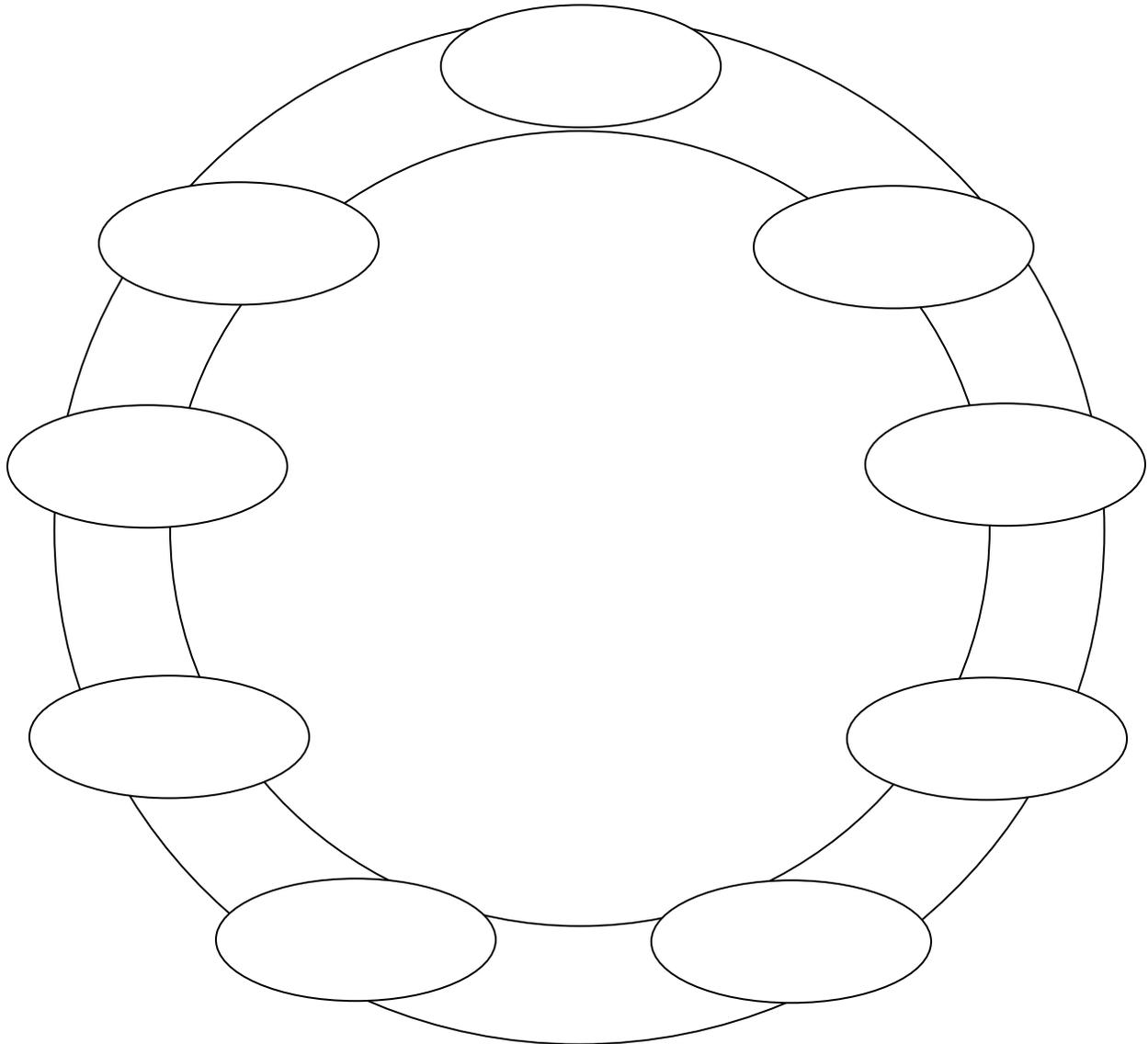
Seven-Step Knowledge Chart: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

Nicht verfügbar.

Erwartungsleitfaden

Statements	Deine Antwort
	anfänglich: _____ danach: _____ warum: _____

Wortkreis



Anleitungen:

Lies die Wortliste in dem Kreis. Wähle ein Wort aus und setze es in ein Oval. Setze ein anderes Wort, das sich auf das erste bezieht, in das nächste Oval. Es können Synonyme sein, Antonyme, Schritte in einem Ablauf, Beispiele usw. Sei bereit, das folgende Statement zu vervollständigen: "Wort A bezieht sich auf Wort B, weil ...". Schreibe eine Notiz in das Band zwischen den Wörtern, um dich an die Beziehung zu erinnern. Führe diesen Prozess fort, bis du alle Wörter in die Ovale eingesetzt hast. Plane voraus; mit den letzten Wörtern wird es kompliziert!

Rahmen zum Sortieren und Vorhersagen

Einheit _____ Thema _____

Anleitungen:

Lies die Wortliste auf der linken Seite und sortiere die Wörter in vier verschiedene Kategorien, indem du sie in die Kästchen einsetzt. Wenn du eines Wortes nicht sicher bist, sage voraus, in welche Kategorie es gehört. Wenn du Kategorien aussuchst, versuche, die vierte Kategorie anders zu machen als der Rest der Klasse. Nutze deine Kreativität aus; sei originell! Du darfst **ein** Wort in mehr als einer Kategorie benutzen.

	1. _____	2. _____
	3. _____	4. _____

Sort and Predict Frame: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

Drei-Punkte-Methode für Worte und Begriffe

Definition <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Wort oder Begriff	Diagramm
	Synonym/Beispiel	

Definition <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Wort oder Begriff	Diagramm
	Synonym/Beispiel	

Definition <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Wort oder Begriff	Diagramm
	Synonym/Beispiel	

Definition <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Wort oder Begriff	Diagramm
	Synonym/Beispiel	

Sieh es dir an

Was ich sehe	Was es mir sagt

Vergleichs- und Kontrastrahmen

Einheit _____ Thema _____

V
E
R
G
L
E
I
C
H

Wie sind _____ und _____ gleich?

K
O
N
T
R
A
S
T

Wie sind _____ und _____ verschieden?

Schreibe einen Bericht, um die beiden Ausdrücke, Begriffe oder Ereignisse zu vergleichen oder gegenüberzustellen.

Compare and Contrast Frame: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

Begriffsverhältnisrahmen

Problem/Lösung

entweder/oder

Vergleich/Kontrast

Grund/Wirkung

Unterscheide zwischen:	
Schreibe ein zusammenfassendes Statement:	

Concept Relationship Frame: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

Fünf-Schritte Wissenstabelle

Name _____

Einheit _____ Inhalt _____ Datum _____

Text _____ Seiten _____ Anzahl von Problemen _____

Befolge Schritt 1–5 :

- 1 — Identifiziere die Information, die du finden musst und welche Information du erhältst.
- 2 — Entscheide, welche Schritte du machen musst.
- 3 — Schreibe die Vergleiche mit allen Einheiten; schätze die Antwort ab.
- 4 — Finde die Antwort.
- 5 — Sieh zurück, überprüfe deine Antwort; und vergleiche sie mit der Abschätzung.

Problem Nummer	Protokoll	Arbeit
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

IDEAL Problem-Solving Frame: Adapted from Dukowski, Les, Richard Holmes, Irvin K. Burbank, Walter Szetela, Doug Super, and George Scroggie. *Houghton Mifflin Mathematics 8*. Markham, ON: Houghton Mifflin Canada, 1985. Used by permission of Nelson Canada.

**Übersicht über einen
Laborbericht
über**

Kurs _____

Labor Nr. _____

Name _____

Datum _____

Einführung

Ziel(e)

Es ist das Ziel dieses Labors, die folgenden Aussagen zu vervollständigen.

Hypothese und Grundprinzip

Wir sollten finden, dass

weil _____

Hintergrund

In diesem Labor geht es um

Untersuche das Thema in Überblicks- oder Begriffskartenform.

Experiment

Apparatur

Liste (Qualität und Menge):

Beschriftetes Diagramm:

Prozedur

1.

Änderungen an dem ursprünglichen Plan:

Lab Report Outline: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

Allgemeine Feststellungen

Sind Listen, Zahlen, Diagramme oder Kalkulationen beigefügt? _____

Analyse

Der Grund für dieses Labor war:

Die Voraussage war, dass:

Diese Hypothese erwies sich als richtig/falsch, da:

Mögliche Irrtumsgründe waren:

Der Prozentsatz der Irrtümer war:

Schlussfolgerung

Zusammenfassend,

Fragen

Antworten auf Fragen _____ bis _____ sind beigefügt.

H M F

In den folgenden Minuten wirst du

- a) einem Redner/einer Rednerin zuhören
- b) einen Film oder ein Video namens _____ ansehen
- c) eine Präsentation genießen
- d) _____

Höre zu:

Stelle dir folgende Fragen (schreibe sie hier auf).

Male, was du hörst (zeichne es).

Fasse zusammen, was du gehört hast (in einem oder zwei Absätzen—schreibe weiter auf der Rückseite)

Do Your LAPS: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

Erklärungsplaner

Was wird erklärt?		
Was wird gebraucht?	↔	Was wird gebraucht?
Signalwörter	Was sind die Schritte? (Benutze ein Signalwort bei jedem Schritt.)	Signalwörter
<i>zweitens</i>	↓	<i>endlich</i>
<i>in der Zwischenzeit</i>	↓	<i>Jetzt</i>
<i>während</i>	↓	<i>nach</i>
<i>angefangen mit</i>	↓	<i>dann</i>
<i>endlich</i>	↓	<i>später</i>
<i>bevor</i>	↓	<i>als Erstes</i>
<i>danach</i>	↓	<i>als Nächstes</i>

Einführungssatz (packend): _____

Abschlussatz (Trumpf): _____

Explanation Planner: Used by permission of Gayle Duffield, Diagnostic Learning Centre, Winnipeg S.D. No. 1.

**Wir erwarten
Copyright-Erlaubnis.**

Begriffsrahmen

Begriff	Beispiele	
Eigenschaften		
Wie ist es?	Wie ist es nicht?	Kannst du es zeichnen?
Definition		

Concept Frame: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

Begriffsüberblick

Schlüsselwort oder Begriff.

Schreibe eine Erklärung oder eine Definition in deinen eigenen Worten.

Zeichne eine bildliche Darstellung.

Führe Tatsachen auf (mindestens fünf).

Schreibe zwei Fragen über den Begriff.

Entwerfe eine Analogie.

Concept Overview: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

Frayer Plus Begriffsbauer

Eigenschaften		
Haupteigenschaften immer	Haupteigenschaften manchmal	Haupteigenschaften nie
Thema/Begriff		
Fertige eine Zeichnung oder ein Diagramm an		
Definition		

Frayer Plus Concept Builder: Adapted from Frayer, Dorothy, Wayne C. Fredrick, and Herbert J. Klausmeier. *A Schema for Testing the Level of Cognitive Mastery*. Working Paper No. 16. Madison, WI: Wisconsin Center for Education Research, 1969. Used with permission.

Tatsachenbezogene Artikelanalyse

Bitte beachten: Die tatsachen- und die problembezogenen Artikelanalysen nacheinander kopieren!

Hat dieser Artikel einen besonderen Standpunkt über eine Streitfrage vertreten? Wenn ja, benutze die Rückseite dieses Blattes. Wenn der Artikel informativ war, aber sonst keine Bedenken aufkommen ließ, benutze diese Seite.

Grundbegriff (in Satzform schreiben).

Schreibe eine Zusammenfassung oder eine Beschreibung des Artikels in deinen eigenen Worten. Zähle keine Tatsachen auf. Gib einen Überblick.

Zeichne eine bildliche Darstellung.

Führe deine Fragen auf (mindestens zwei).

Was sind die Tatsachen? Führe mindestens fünf auf.

Führe zumindest fünf Schlüsselwörter auf.

Auf die Gegenwart bezogen: Das ist wichtig oder unwichtig, weil ...

Fact-Based Article Analysis: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

Problembezogene Artikelanalyse

Bitte beachten: Die tatsachen- und die problembezogenen Artikelanalysen nacheinander kopieren!.

Hat dich dieser Artikel informiert, indem er Tatsachen über das Thema präsentierte? Wenn ja, benutze die Rückseite dieses Blattes. Wenn der Artikel einen besonderen Standpunkt über eine Streitfrage vertrat, benutze diese Seite.

Problem (in Satzform geschrieben).

Schreibe eine Zusammenfassung in deinen eigenen Worten.

Zeichne eine bildliche Darstellung.

Führe deine Fragen auf (mindestens zwei).

Was ist die Meinung des Autors? Gib ein Beweisstück.

Was ist deine Meinung?

Auf die Gegenwart bezogen: Das ist wichtig oder unwichtig, weil ...

Issue-Based Article Analysis: Used by permission of Lynda Matchullis and Bette Mueller, Nellie McClung Collegiate, Pembina Valley S.D. No. 27.

**Wir erwarten
Copyright-Erlaubnis.**

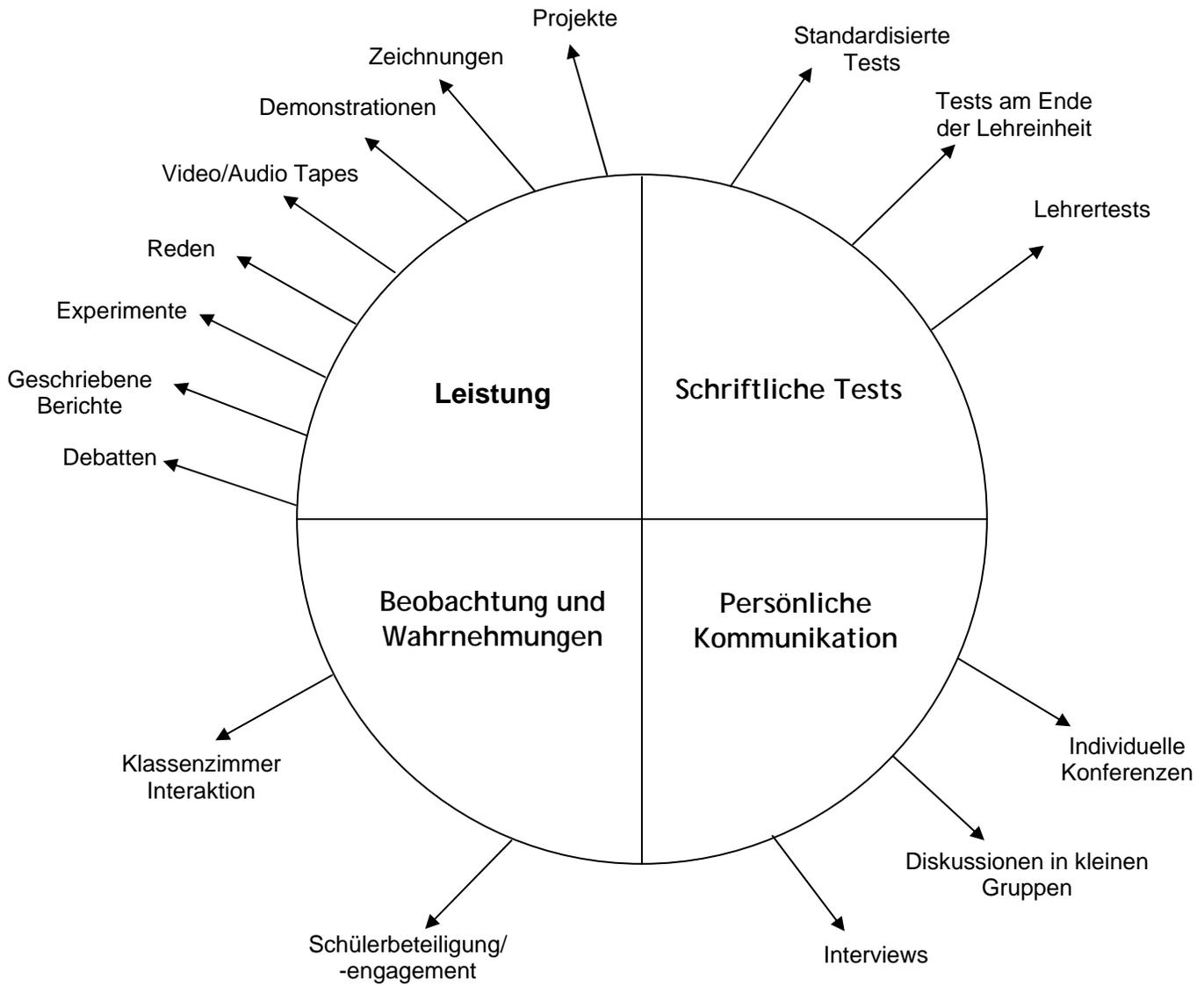
Eine Bearbeitung von

***New Jersey World Languages
Curriculum Framework***

**New Jersey State Department
of Education, 1999**

N.B. Englische Originalfassung unten Links

Bewertungsprofil



Adapted from Heartland AEA, 1992

Ideen für Ausstellungen und Projekte

Die folgende Liste gibt Lehrern Ideen für Produkte, Vorstellungen und Arbeitsprozesse, die als authentische Aufgaben in Projekte und Ausstellungen eingebaut werden können. Lehrer, die diese Liste benutzen, werden Schüler mit einer bedeutungsvollen, relevanten Klassenzimmererfahrung versehen, die auf die Welt außerhalb des Klassenzimmers angewandt werden kann und die die Schüler aktiv am Lernprozess teilnehmen lässt.

Die Liste ist von verschiedenen Quellen genommen (Jacobs, 1995; Maker & Nielsen, 1996); die meisten Ideen kommen von Lehrern, die sie im Klassenzimmer benutzt haben.

Fremdsprachenlehrer werden ermuntert, diese Liste zu benutzen, um ihre eigene Projektenliste zu schaffen, die den erwünschten Kursergebnissen und den verschiedenen Interessen und Talenten der Schüler angepasst ist.

Die Aufteilung in Kategorien ist nur eine Möglichkeit, eine Liste aufzustellen. Viele Produkte und Vorstellungen können in verschiedenen Kategorien erscheinen. Im Fremdsprachenklassenzimmer sind Kultur und Kommunikationskönnen mit den Produkten, Prozessen und Vorstellungen verflochten.

Media/Technologie

Reklame	Leitartikel	Nachrichten	Lichtbilder
Kabelkanäle	Filmstreifen	Rundschreiben	Lichtbildervortrag
CD-ROM Kreationen	Infomercials	Zeitungen	Fernsehsows
Clip Art	Zeitschriften	Meinungsumfragen	Fernsehprogramm
Werbung	Marketingaktionen	Radioshows	Reisebericht
Computergrafiken	Filme	Drehbücher	Videos
Computerprogramme	Multimediarstellungen	Scripts	Webseite Homepages

Bildende und darstellende Künste

künstlerische Gestaltung	Tänze	Kompositionen	Puppen(spiele)
• Malerei	Displays	Musikinstrumente	Rap, Jingle, Sprechchöre,
• Skulptur	Zeichnungen	musikalische Vorstel-	Cheers
• Keramik	Fahnen	lungen	Schallplatte/CD/Buch-
Spruchbänder	Bücher zum durchblättern	Musikals	umschläge
Anschlagbretter	Blumenarrangements	Musikalische Symbole	Rollenspiel
Handdruck	Fugen	Origami	Seidensiebdruck
Schwarzes Brett	Glückwunschkarten	Pantomimen	Simulierungen
Cartoons	Illustrationen	Papier	Parodien
Chorlesen	Schmuck	Papiermaschee	Soziodramen
Choräle	Etikette	Fotoessays	Liedermacher
Tonmodelle	Logos	Fotografie	Nähen
Kleiderdesign	Masken	Schauspiele	Tattoos
Collagen	Mobiles	Pop-Up Bücher	Totempfähe
Comic Strips	Mosaiken	Plakate	Tapetenmuster
Kostümkreationen	Wandmalereien	Töpferei	Weben
		Requisiten	

Sprechen/Hören

Audio-/Videokassetten	Debatten	mündliche Berichte	Seminare
Choräle	Diskussionen	Podiumsgespräche	Reden
Gerichtsprozesssimu-	Flanelltafel	Präsentierungen	Storyboard
lierung	Erzählungen	Szenarios	
kooperative Aufgaben			

Adapted from Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks, 1996.

Ideen für Ausstellungen und Projekte

Lesen/Schreiben/Literatur

3-D Forschungs- abhandlung	erklärendes Schreiben	Mythen	Forschungsberichte
ABC-Bücher	Fabeln	erzählendes Schreiben	Satyren
Bibliografien	Geschichtsdokumente	Entwürfe	Geschichten
Biografien	historische Geschichten	überzeugendes Schreiben	Termindokumente
Lesezeichen	Leuchtmanskript	Dichtkunst	Zeitkapsel
Bücher	Zeitungsartikel	Anthologien der Dichtkunst	Terminpunkte
Kindergeschichten	Liste gelesener Bücher	Portfolios	geschriebene Fragen
Wörterbücher	Liste gesehener Filme	Stellungnahmedokument	Schreibsysteme
Enzyklopädien	Liedertexte	Reaktionsdokument	
Essays	Memoiren	Berichte	

Aktive Teilnahme

Sammlungen	Grundrisse	Hinderniskurs	Synchronbewegungen
Konstruktionen	Blumengebinde	Körperübung	Terrarien
Handarbeiten	Spiele	Präzisionsdrillteam	Werkzeuge
Demonstrationen	Erfindungen	Projektwürfel	Schatzsuchen
Dioramas	Labore	maßstabgerechte Modelle	
Umweltstudien	Lernzentren	Schnitzeljagd	
Ausflüge	Modelle	Nähen	
Bildkarten	Museumsausstellungen	Sport-/Freisportaktivitäten	

Tägliches Leben

Antragsformulare	e-mail	Briefe aller Arten	Quittungen
Rechnungen	Lobreden	Handbücher	Kochbücher
Kästen/Kartons	Stammbaum	Karten	Rezepte
Broschüren	Nahrung/Kochen	Menüs	Lebensläufe
Gewohnheiten	Regierungsformen	Voicemail/Nachricht	Termine
tägliche Routinen	Unterricht	Nachrufe	Schule
Tagebücher	Einladungen	Flugblätter	Sammelalben
Richtungen	Zeitschriften	Parteien	Einkaufslisten
	Papierkorbpost	Gesuche	Tabellenkalkulationen
	Etikette	Fotoalben	Umfragen
	Letzter Wille	Rezepte	Arbeit
	Gesetze	Fragebogen	

Denkkönnen

Analogien	Kreuzworträtsel	Grafische Organisatoren	Geheimschriften
Kategorien/Klassifizieren	Entschlüsse treffen	Diagramme	Selbstentdeckung
Grund/Wirkung	Experimente planen	3-D Diagramme	Synthese
Tabellen	Diagramme	Hausaufgaben	Forschungssynthese
Vergleich/Gegensatz	Ausführung	Stunden-/Prüfungsplan	Mosaikarbeiten
Vergleichstabellen	Bewertung	Vorlagen	Venn Diagramme
Konzepte	Beweismittelbewertung	Pläne	Vergegenwärtigung
Zahlenrätsel	Experimente	Problemlösung	Gewebe-/Gehirnkarten
	Extrapolieren	Rätsel	
	Tatsachenakten	Bewertungsskalen	
	Zielsetzung	Gedanken	

Adapted from *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Schülerportfolios künstlerischen Inhalts

Mündliche Präsentationen

- Debatten
- Ansprachen
- Diskussionen
- Scheinprozesse
- Monologe
- Interviews
- Reden

Multimedia Präsentationen

- Videotapes
- Filme
- Audiotapes
- Dias
- Fotobericht
- Druckmedien
- Computerprogramme
- Geschichtenerzählen
- mündlich überlieferte Geschichte
- Gedichteslesen
- Sendungen

Visuelle und grafische Kunst

- Gemälde
- Geschichtenbücher
- Zeichnungen
- Wandmalereien
- Plakate
- Skulpturen
- Cartoons
- Mobiles

Darstellungen

- Karten
- Diagramme
- Dioramas
- Modelle
- Attrappen
- Displays
- Anschlagbretter
- Tabellen
- Originalkopie

Vorstellungen

- Rollenspiel, Drama
- Tanz / Bewegung
- Chorlesen
- Musik (im Chor und instrumental)

Geschriebene Präsentationen

- expressiv (Tagebücher, Zeitschriften, Schreiblogs)
- berichtend (Briefe, Berichte, Umfragen, Essays)
- poetisch (Gedichte, Mythen, Legenden, Geschichten, Schauspiele)

Adapted from *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Bewertungsrubrikenmuster

Allgemeine Rubriken für Fremdsprachen

Allgemeine Rubrik für Zusammenarbeit				
	1	2	3	4
Arbeitspensumparität	Arbeitspensum ungleich— ein einziger Schüler hat die gesamte Arbeit getan	Arbeitspensum ungleich – ruht hauptsächlich auf den Schultern von einem oder zwei Schülern	Arbeitspensum etwas ungleich	Arbeitspensum gleich aufgeteilt
Beim Thema bleiben	kaum beteiligt, selten beim Thema	manchmal	meistens	immer
Interaktion	zeigt wenig Interesse; respektlos anderen gegenüber	wenig Diskussion; leicht abgelenkt; etwas respektlos anderen gegenüber	etwas Diskussion; respektiert andere	viel Diskussion; respektiert andere

Allgemeine Rubrik für mündliche Präsentation – einfache Antworten		
	Ja	Nein
Genauere Aussprache		
Richtige Grammatik		

Allgemeine Rubrik für mündliche Präsentation – kulturelles Rollenspiel				
	1	2	3	4
Aussprache	schlechte Aussprache, starker englischer Akzent	einige Fehler, aber noch verständlich	verständlich mit wenigen Fehlern	durchweg genau; beinahe wie ein Einheimischer
Sprachgewandtheit	zögernd; lange Leerstellen	unnatürliche Pausen	einigermaßen gewandt	gewandte Vortragsweise
Verständlichkeit	unverständlich	schwer zu verstehen	verständlich	leicht zu verstehen
Wortschatz	gebraucht den Zielwortschatz nicht	minimaler Gebrauch des Zielwortschatzes	einiger Gebrauch des Zielwortschatzes	umfassender Gebrauch des Zielwortschatzes
Glaubwürdigkeit (zeigt Kenntnis der Kultur)	nicht glaubhaft; keine Verbindung zur Zielkultur erkennbar	begrenzte Glaubwürdigkeit; kaum Verbindung zur Zielkultur	glaubwürdiges Rollenspiel; spiegelt die Kultur etwas wieder	glaubwürdiges Rollenspiel; spiegelt die Kultur wieder
Vorführung	liest von Karten; monoton; kein Augenkontakt	wenig Enthusiasmus; begrenzter Augenkontakt	allgemein enthusiastisch; etwas Augenkontakt	lebhaft, enthusiastisch; guter Augenkontakt

Adapted from *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Bewertungsrubrikenmuster

Allgemeine Rubriken für Fremdsprachen

Allgemeine Rubrik für geschriebenes Material—generell				
	1	2	3	4
Grammatik	scheint das Studienthema nicht zu verstehen	einige Fehler im Studienthema	benutzt das Studienthema gut	ausgezeichnet
Wortschatz	minimaler Gebrauch des Zielwortschatzes auf dem gegenwärtigen Lernniveau; Wörter falsch benutzt	benutzt einen Teil des gegenwärtigen Wortschatzes; Schlüsselwörter fehlen	Wortschatz ist auf dem gegenwärtigen Lernniveau	kreativer Gebrauch des Wortschatzes
Rechtschreibung	viele Rechtschreibfehler	einige Rechtschreibfehler	sehr wenig Rechtschreibfehler	ausgezeichnet

Allgemeine Rubrik für geschriebenes Material—kreatives Schreiben (3. oder 4. Klasse)			
	unbefriedigend 3	befriedigend 2	ausgezeichnet 1
Rechtschreibung/Aussprache	nachlässig; viele Fehler	einige Fehler durchweg	Rechtschreibung und Satzzeichen beinahe immer korrekt
Grammatik	schreibt auf dem Niveau der 1. oder 2. Klasse; viele grammatikalische Fehler—häufig passen Subjekt und Verb nicht zusammen; schreibt meist in der Gegenwart	einige Fehler—Subjekt und Verb passen nicht immer zusammen, manchmal werden falsche Zeitformen benutzt; representiert nicht immer das gegenwärtige Studienniveau	auf dem gegenwärtigen Studienniveau oder darüber mit sehr wenigen Fehlern
Bemühen	einige Elemente fehlen; Arbeit scheint hastig zusammengestellt	kommt den Anforderungen nach	mehr als erforderlich
Kreativität	zeigt keine Kreativität oder Planung; unvollständige Beschreibungen; unrealistische Figuren; planlose oder gar keine Illustrationen	einige Kreativität; einfache Beschreibungen; im Ganzen ordentlich	kreative, originale Beschreibungen; realistische Figuren; gut illustriert; ordentlich

Adapted from *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Bewertungsrubrikenmuster

Bewertung von Portfolioqualität

Bewertung von Portfolioqualität				
Diese Rubrik schlägt Richtlinien und Kriterien vor, die von Lehrern zur Bewertung von Portfolios benutzt werden können. Die Richtlinien und Kriterien sollten den Schülern erklärt werden, bevor sie damit beginnen, ihre Portfolios zusammenzustellen.				
	Im Werden	gut	sehr gut	ausgezeichnet
Aussehen	schlampig, zeigt wenig Bemühung	einigermaßen attraktiv oder ordentlich	attraktiv, ordentlich	äußerst attraktiv, professionelles Aussehen
Kreativität	wenige oder keine Zeichen von Kreativität, originalem Denken oder Ausarbeitung	Zeichen von Kreativität, originalem Denken oder Ausarbeitung	viel Kreativität, originales Denken, und/oder Ausarbeitung	Kreativität ist reichlich vorhanden, viel originales Denken und/oder Ausarbeitung
Inhalt	wenige oder keine der ausgewählten Qualitätsobjekte demonstrieren klares Denken	einige der ausgewählten Qualitätsobjekte demonstrieren klares Denken	ausgewählte Qualitätsobjekte demonstrieren klares Denken	alle ausgewählten Qualitätsobjekte demonstrieren ein hohes Niveau von logischem Denken
Organisation	unordentlich, scheint einfach zusammengeworfen, kein Übergang	ziemlich organisiert, guter Themenübergang	organisierter, deutlicher Übergang zwischen Arbeiten und Portfolioteilen	auffallend gute Organisation macht das Lesen reibungslos
Vollständigkeit	einige vorgeschriebenen Teile fehlen	enthält die vorgeschriebenen Teile	enthält die vorgeschriebenen und einige zusätzliche Teile	enthält die vorgeschriebenen Teile, zeigt große Bemühung mit zusätzlichen Teilen
Denken	sehr kurz, in Eile getan, weder ernsthaft noch ehrlich	zeigt angemessenes Denken	hat offensichtlich Zeit mit Denken verbracht, ehrlich; ausgezeichnete Details	hohes Niveau analytischen Denkens unterstützt von einwandfreien Beweisen

Adapted from *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks, 1996*

Bewertungsrubrikenmuster

Einstufungstabellen

Form-7A. Beispiel einer holistischen Einstufungstabelle	
1 — Noch nicht	Wenige oder keine Ausdrücke von Vorlieben/Abneigungen und/oder Fragen/Antworten sind korrekt angegeben; beinahe vollständig unverständlich; kulturelle Bräuche waren ungeeignet oder nicht aufgeführt; kaum Beweise, dass Anleitungen befolgt wurden.
2 — gut	Einige Fehler von Vorlieben/Abneigungen und/oder Fragen/Antworten; verständlich mit bemerkbaren Fehlern in der Aussprache, dem Satzbau und/oder dem Wortschatz; einige der kulturellen Bräuche sind aufgeführt und angemessen; hat Anleitungen im Allgemeinen befolgt.
3 — ausgezeichnet	Beinahe alle Ausdrücke von Vorlieben/Abneigungen und/oder Fragen/Antworten sind korrekt; leicht zu verstehen mit gelegentlichen Fehlern in der Aussprache, dem Satzbau und Wortschatz; beinahe alle kulturellen Bräuche sind aufgeführt und angemessen; hat Anleitungen vollends befolgt.
4 — geht über Erwartungen hinaus	Keine Ausdrucksfehler (d.h. von Vorlieben/Abneigungen und/oder Fragen/Antworten); beinahe einheimische Aussprache; Satzbau geht weit über erwartete Fähigkeit hinaus; beinahe einheimischer Gebrauch angemessener kulturellen Bräuche; befolgt Anleitungen weit besser als erwartet.

Form-7B. Beispiel einer analytischen Einstufungstabelle				
	1 noch nicht	2 gut	3 ausgezeichnet	4 geht über Erwartungen hinaus
Gibt Vorlieben/Abneigungen Ausdruck	wenige oder keine korrekt vorgetragen	einige Fehler, Mehrzahl ist korrekt vorgetragen	beinahe alle korrekt ausgedrückt	keine Fehler
Ist verständlich (Aussprache, Satzbau, Wortschatz)	beinahe vollständig unverständlich	verständlich mit bemerkbaren Fehlern in der Aussprache, dem Satzbau und/oder Wortschatz	leicht zu verstehen, gelegentliche Fehler	keine Fehlerbeinahe einheimische Aussprache; Satzbau geht weit über erwartete Fähigkeiten hinaus
Führt angemessene kulturelle Bräuche auf	nicht angemessen oder nicht aufgeführt	einige aufgeführt und angemessen	beinahe alle aufgeführt und angemessen	beinahe einheimischer Gebrauch der Bräuche
Befolgt Anleitungen	kaum Beweise, dass Anleitungen befolgt wurden	befolgt Anleitungen im Allgemeinen	befolgt Anleitungen vollständig	geht über Erwartungen hinaus

Analytic rating scales give more information about specific criteria and should be used when students and teachers want feedback on the strengths and weakness of a performance, product, or process. Levels of performance (standards) are described for each of the criteria. "An analytic scale requires that raters give separate ratings to different aspects of the work. Criteria incorporating several outcomes are analytic." (Herman, Aschbacher, & Winters, 1992, p. 70)

Adapted from *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Bewertungsrubrikenmuster

Selbstbewertung mündlicher Aktivität

Bewerte dich selbst in jeder der folgenden Kategorien:

- ★★★★★ **fantastisch**
- ★★★★☆ **sehr gut**
- ★★★☆☆ **gut**
- ★★☆☆☆ **mittelmäßig**
- ★☆☆☆☆ **muss verbessert werden**

	★	★ ★	★ ★ ★	★ ★ ★ ★	★ ★ ★ ★ ★
Inhalt					
<ul style="list-style-type: none"> • Der Inhalt war vollständig. • Die Ideen waren gut organisiert. 	★	★	★	★	★
Verständlichkeit					
<ul style="list-style-type: none"> • Meine Partner/innen konnten mich verstehen. • Mein/e Lehrer/in konnte mich verstehen. 	★	★	★	★	★
Wortschatz und Ausdrücke					
<ul style="list-style-type: none"> • Ich habe vor Kurzem gelernte Ausdrücke benutzt. • Ich habe vor Kurzem gelernten neuen Wortschatz benutzt. 	★	★	★	★	★
Grammatik					
<ul style="list-style-type: none"> • Ich habe schwierigen Satzbau benutzt. 	★	★	★	★	★
Sprachgewandtheit					
<ul style="list-style-type: none"> • Ich habe in angemessenem Umfang gesprochen. • Ich habe mit wenigen Unterbrechungen gesprochen. 	★	★	★	★	★
Auflistung					
<ul style="list-style-type: none"> • Ich habe formelle oder familiäre Ausdrucksformen benutzt, wie jeweils anwendbar. 	★	★	★	★	★

Developed by Karen Jogan, Albright College, Reading, PA

Bewertungsrubrikenmuster

Bewertung eines mündlichen Berichts

Redner/in: _____					
Kritiker/in: _____					
Datum: _____			Klasse: _____		
Arbeitstitel: _____					
Ich habe verstanden, worum es in diesem Bericht ging. _____ ja _____ einigermaßen _____ nein					
Es hat mir gefallen, dass der/die Redner/in _____					

Um es noch besser zu machen, könnte der/die Redner/in _____					

<i>Gib dem mündlichen Bericht eine Note zwischen 1 (muss bearbeitet werden) und 5 (fantastisch)</i>					
Entwurf	1	2	3	4	5
Angeführte Schlüsselwörter	1	2	3	4	5
Klare Organisation	1	2	3	4	5
Benutzung von Anschauungsmaterial/Illustrationen	1	2	3	4	5
Minimale Bezugnahme auf Notizen	1	2	3	4	5
Angemessene Länge	1	2	3	4	5
Fragen beantwortet	1	2	3	4	5
Redner/in scheint an dem Thema interessiert zu sein	1	2	3	4	5
Originalität, Kreativität	1	2	3	4	5
Redner/in vertritt eigene Meinung	1	2	3	4	5

Developed by Karen Jogan, Albright College, Reading, PA

Bewertungsrubrikenmuster

Storybeurteilung

Name: _____ Datum: _____

Beurteile die Story:

★★★★ **fantastisch**

★★★ **gut**

★★ **einigermaßen**

★ **muss weiter bearbeitet werden**

			★
		★	★
	★	★	★
	★	★	★
Die Story war gut organisiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Story hat einen Anfang, eine Mitte und ein Ende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Story war interessant und unterhaltsam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Story enthielt eine Vielfalt von Ausdrücken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Ideen in der Story wurden klar ausgedrückt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Story wurde von anderen verstanden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mir gefiel die Story, weil _____			

Developed by Eliason, Eaton, & Jogan, TESOL, 1997

Bewertungsrubrikenmuster

Eine Meinung ausdrücken

Name: _____ Datum: _____ Thema: _____

Beurteile dich selbst nach folgenden Gesichtspunkten:

	nicht erfolgreich	erfolgreich
Ich glaube, ich habe meine Meinung erfolgreich ausgedrückt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meine Meinung hatte mehrere unterstützende Argumente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meine unterstützenden Argumente waren gut organisiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich war überzeugend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mein Satzbau war grammatikalisch genau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der beste Teil meiner Präsentation war _____

Ich könnte meine Präsentation verbessern, indem ich _____

Developed by Eliason, Eaton, and Jogan, TESOL, 1997

Bewertungsrubrikenmuster

Wiedererzählenscheckliste: Selbstbewertung

Name: _____ Datum: _____

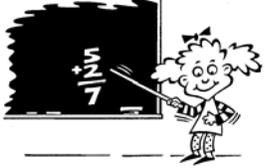
Buchtitel: _____ Autor/in: _____

Bitte hake das Kästchen ab, das beschreibt, wie du Folgendes tun kannst:

	Ich kann das noch nicht.	mit Hilfe von einem/r Mitschüler/in oder dem/r Lehrer/in	ganz allein
Ich kann die Hauptfigur nennen.			
Ich kann den Schauplatz beschreiben.			
Ich kann die Ereignisse in chronologischem Ablauf wiedergeben.			
Ich kann die Hauptfragen und –probleme identifizieren.			
Ich kann die Lösung beschreiben.			
Ich kann meinen Gefühlen über die Geschichte Ausdruck verleihen und sie mit einer anderen Geschichte oder einem Ereignis in meinem Leben vergleichen.			
Ich kann meinen Lieblingsteil und meine Lieblingsfigur in der Geschichte identifizieren und den Grund dafür erklären.			

Developed by Karen Jogan, Albright College, Reading, PA

Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten

Auffassungsvermögen	Schüler/innen lernen am Besten durch	Fragenplaner für Lehrer/innen	Lernaktivitäten
<p style="text-align: center;">Linguistisch</p> 	Wörter formulieren, hören und sehen	Wie kann ich das gesprochene oder geschriebene Wort benutzen?	kreatives Schreiben, formale Sprache, Humor oder Witze erzählen, aus dem Stehgreif sprechen, Log-/Tagebücher schreiben, mündliches Debattieren, Dichtkunst, Geschichtenerzählen, Wörter—im Lesen, Schreiben, Sprechen
<p style="text-align: center;">Logisch-Mathematisch</p> 	begrifflich erfassen, quantitativ bestimmen, kritisch nachdenken	Wie kann ich Zahlen, Kalkulationen, Logik, oder kritisches Denkenkönnen benutzen?	abstrakte Symbole, Formeln, Kalkulation, zzzählen, Kode entziffern, Muster finden, Verhältnisse erzwingen, Graphisches grafisches OOrganisieren, Zahlensequenzen entwerfen, Probleme lösen, folgerichtiges Denken
<p style="text-align: center;">Räumlich</p> 	zeichnen, skizzieren, Fantasie	Wie kann ich visuelle Hilfen, Vorstellungskraft, Farbe, Kunst oder bildliche Ausdrücke benutzen?	aktive Fantasie, Farbenschemen, Pläne und Muster, gemalte Bilder, den Geist karthografisch darstellen, Bilder malen, vvortäuschen, Skulpturen/Modelle
<p style="text-align: center;">Körperlich-Kinesthetisch</p> 	tanzen, ein Modell bauen, ähnliche praktische Aktivitäten ausführen	Wie kann ich den gesamten Körper einschließen oder praktische Erfahrungen benutzen?	Körpersprache, Volkstanz oder kreatives Tanzen, Drama/Schauspielen, erfinden, asiatische Kampfsportarten, Pantomime, physische Gebärden, Körperübungen, Sport und Spiele, Rollenspielen

Adapted from the *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten

Auffassungsvermögen	Schüler/innen lernen am Besten durch	Fragenplaner für Lehrer/innen	Lernaktivitäten
<p style="text-align: center;">Musikalisch</p> 	<p>singen, eintönig singen, illustrierende Musik, Hintergrundmusik anhören während sie lernen</p>	<p>Wie kann ich Musik oder Umweltgeräusche heranziehen, oder wichtige Punkte in einen rhythmischen oder melodischen Rahmen setzen?</p>	<p>Musik schaffen, Umweltgeräusche, Summen, Musik hören, musikalische Vorstellung, Musikkomposition, Schlagzeugschwingungen, rhythmische Muster, Singen, Tonmuster, Gesangstimmen und -töne</p>
<p style="text-align: center;">Zwischenmenschlich</p> 	<p>Zusammenarbeit mit einer anderen Person oder Gruppen von Personen</p>	<p>Wie kann ich Schüler zu Mitschülerbeteiligung, kooperativem Lernen oder Simulierung in großen Gruppen bringen?</p>	<p>kollaboratives Können, Zusammenarbeit, kooperatives Lernen, Übungen in Einfühlungsvermögen, Feedback geben, Gruppenprojekte, Gefühle anderer spüren, zuhören, interpersonelle Kommunikation, Feedback erhalten, Motive Anderer fühlen, mit Anderen sprechen, Teamwork/Arbeitseinteilung</p>
<p style="text-align: center;">Selbsterkenntnis</p> 	<p>Verbindungen zu einem persönlichen Gefühl oder einer inneren Erfahrung</p>	<p>Wie kann ich persönliche Gefühle oder Erinnerungen wachrufen oder Schülern eine Wahl geben?</p>	<p>allein sein, komplex geführtes Vorstellungsvermögen, "Zentralisierungspraktiken", emotionale Bearbeitung, Konzentrationsgeschick, Argumentation für eine höhere Ordnung, "kenne dich selbst"-Übungen, Metaerkennungstechniken, Aufmerksamkeitsübungen, stille Überlegungsmethoden, über Gefühle sprechen, über Gedanken sprechen, Denkstrategien</p>
<p style="text-align: center;">naturalistisch-physische Welt</p> 	<p>Beobachtung, Klassifizierung, Anerkennung</p>	<p>Wie kann ich das Lernen der Schüler/innen mit der physischen Welt in Zusammenhang bringen?</p>	<p>entdecken, enthüllen, beobachten, betrachten, voraussagen, vorhersagen, Pflanzen, vergleichen, ausstellen, sortieren und klassifizieren, fotografieren, eine Umwelt bauen</p>

Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten

Ideengitter für vielfache Auffassungsvermögen

Ideengitter für vielfache Auffassungsvermögen Die Olympischen Spiele oder Spiele des Lebens							
Verbal	Logisch	Räumlich	Körperlich	Musikalisch	Zwischenmenschlich	Selbsterkenntnis	Naturalistisch
Biografien	grafische Kunst	griechische Architektur	Fitness	nationale Lieder	Teamwork	individueller Erfolg	Ernährung
über Helden schreiben	Biochemie	Keramik	Sport	Rap	Kooperation	Stolz	Gesundheit
historische Romane	Gesetze der Physik	Gemälde	Übung	Musikübungen	Wettbewerb	Erfolgsgefühl	Wohlbefinden
Mythen	Statistiken	Poster	Routine	Entspannungs-musik	Sportgeist	Logbücher	Biochemie
Literatur	Prozente	Fotos	Diäten	Vermittlung	Unterweisung	Tagebücher	Klima
Nachrichten-reportagen	logisches Denken	grafische Organisierer	Physiotherapie	komponieren	Beratungen	Psychologie der Spitzenleistung	Kultur
erklärendes Schreiben	Sequenzen	Diagramme	Conditioning	aufführen	globale Beziehungen	Persönliches Profil	Biofeedback
Charakter-züge	Grund/Wirkung	Veranschaulichungs-techniken	Erfahrungen	angemessene Musikauswahl	Konfliktstudien	Ausdauer	Standpunkte

Multiple Intelligences Grid of Life (Fogarty, 1997)

Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten

Planungsmodell nach Blooms Klassifizierungslehre

Blooms Klassifizierungslehre ist ein Modell, das sich auf sechs Denkstufen konzentriert. Die sechs Stufen formen ein etwa zweigestaffeltes Arrangement, das die Stufen der Denkkomplexität repräsentiert. Wissen und Begriffsvermögen sind die niedrigeren oder konkreteren Denkstufen. Analyse, Auswertung und Synthese repräsentieren höhere oder komplexere Denkstufen. Die Anwendungsstufe, die zwischen den niedrigeren und den höheren Stufen liegt, kann je nach Aufgabe sehr komplex sein.

Für jede Denkstufe kann eine Vielfalt von erzieherischen Strategien und Produkten eingestuft werden. Lehrer/innen, die eine Vielfalt von Lernaktivitäten entwickeln, die verschiedene Denkstufen benötigen, werden der diversen Anzahl von Schülern, deren Denkstufen sich über das gesamte Spektrum erstrecken, angemessene Gelegenheiten geben.

S-142(A) dient als Modell für erzieherisches Planen, das auf Blooms Klassifizierungslehre des Denkens basiert. Siehe auch S-142(B): Fremdsprachen und Blooms Klassifizierungslehre.

Stufe		Definition	Lehrstrategien	Aktivitäten, Aufgaben & Produkte
niedrigere, weniger komplexe, konkretere Stufen	Wissen	Schüler/innen erinnern sich an Information, sagen auswendig auf oder schreiben	<ul style="list-style-type: none"> • fragen • definieren • beschreiben • entdecken • identifizieren • etikettieren • auflisten • zuhören • finden • angleichen • einprägen • nennen • beobachten • aufsagen • erkennen • sich erinnern • erforschen • auswählen • erklären • sagen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bücher • Diagramme • Ereignisse • Prüfungen • isolierte Tatsachen • Filme • Filmstrips • Illustriertenartikel • Modelle • Zeitungen • Menschen • Schauspiele • Quiz • Radio • Aufnahmen/CDs • Tapes • Textlesen • Wortschatz • Arbeitsbuchseiten
	Begriffsvermögen	Schüler geben die Information in ihren eigenen Worten wieder	<ul style="list-style-type: none"> • fragen • ändern • vergleichen • umformen • verteidigen • entdecken • unterscheiden • überarbeiten • erklären • ausdrücken • erweitern • verallgemeinern • Beispiel geben • identifizieren • illustrieren • folgern • interpretieren • zuhören • finden • angleichen • beobachten • umschreiben • vorhersagen • berichten • erforschen • neu formulieren • umschreiben • Symbol zeigen • zusammenfassen • umgestalten • übersetzen 	<ul style="list-style-type: none"> • zwangloses Verhältnis • Vergleich von ähnlichen/verschiedenen Ausdrücken • Ergebnis/Folgerung auf Daten basierend • Diagramme • Filme • Filmstrips • Illustrierte • Modelle • Zeitungen • Entwurf • eigene Aussage • Menschen • Fotograf • Radio • Antwort auf Fragen • Überarbeitung • Parodie • Rede • Geschichte • Zusammenfassung • Aufnahmen • Fernsehen

Adapted from the *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten

Planungsmodell nach Blooms Klassifizierungslehre

Stufe	Definition	Lehrstrategien	Aktivitäten, Aufgaben & Produkte	
höhere, komplexere, abstraktere Stufen	Anwendung	Schüler/innen wenden die Information in einem oder mehreren Kontexten an	<ul style="list-style-type: none"> • anwenden • bauen • ändern • wählen • einordnen • konstruieren • kochen • demonstrieren • entdecken • dramatisieren • experimentieren • interviewen • auflisten • manipulieren • modifizieren • malen • vorbereiten • produzieren • aufnehmen • berichten • zeigen • skizzieren • lösen • stimulieren • lehren • Anleitungen, Tabellen, Karten benutzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kunstwerk • Sammlung • Handwerk • Demonstration • Diagramm • Diorama • Tagebuch • Drama • Vorhersage • Illustration • Liste • Landkarte • Treffen • Mobile • Modell • Farbe • Fotografien • Projekt • Puzzle • Frage • Rezept • Sammelalbum • Skulptur • weich von einem Gang in den anderen schalten • Lösung • Stickerei
	Analyse	Schüler/innen verstehen die Einzelteile, um Information vergleichen und kontrastieren oder kategorisieren zu können	<ul style="list-style-type: none"> • werben • analysieren • kategorisieren • klassifizieren • vergleichen • kontrastieren • unterscheiden • zerteilen • schließen • ermitteln • hinweisen • aussuchen • teilen • lösen • unterteilen • befragen 	<ul style="list-style-type: none"> • Argument abgebrochen • Karte • kommerziell • Ergebnis • geprüft • Diagramm • Graf • Teile von Propaganda • Aussage identifiziert • Plan • Prospekt • Fragebogen • Umfragebericht • Bericht • Lösung • Umfrage • logische Schlussfolgerung • Wort definiert
	Synthese	Schüler/innen beurteilen, was sie analysiert haben und unterstützen ihre Meinung	<ul style="list-style-type: none"> • kombinieren • verfassen • bauen • schaffen • entwerfen • abschätzen • vorhersagen • annehmen • vorstellen • schließen • erfinden • voraussagen • produzieren • Teile neu ordnen • Rollenspiel • schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Reklame • Artikel • Buch • Cartoon • Experiment • Formung einer Hypothese oder Frage • Spiel • Erfindung • Lehrplan • Maschine • Illustrierte • neues Spiel • neues Produkt • neue Farbe, neuer Geruch und Geschmack • Zeitungsartikel • Pantomime • Spiel • Gedicht • Puppenspiel • Radioshow • Rezept • Bericht • Reihe von Regeln, Prinzipien oder Normen • Lied • einen alternativen Handlungsvorgang planen oder sich Gedanken darüber machen • Geschichte • Struktur • Fernsehshow
	Bewertung	Schüler/innen schaffen und/oder sammeln Information, um einen neuen Gedanken, eine neue Idee, ein neues Produkt oder eine neue Perspektive zu schaffen	<ul style="list-style-type: none"> • bewerten • wählen • vergleichen • erwägen • kritisieren • Kritik • debattieren • entscheiden • diskutieren • bearbeiten • bewerten • eine Meinung, einen Gesichtspunkt geben • beurteilen • priorisieren • empfehlen • erzählen • zusammenfassen • unterstützen • abwägen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ergebnis • Gerichtsverhandlung • Kritik • Debatte • Entscheidung • Verteidigung/Urteil • Diskussion • Leitartikel • Beurteilung • Gruppendiskussion • Gruppe • Brief • Nachricht • Forum • Bewertung/Noten • Empfehlung • Selbstbewertung • Norm vergleichen • Norm aufstellen • Umfrage • Schätzung

Adapted from the *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Strategien für Schüler/innen mit diversen Talenten

Ideengitter für mehrfaches Auffassungsvermögen

Wissen/ Verstehen	Anwendung	Analyse	Synthese	Bewertung
<p>Was die Schüler/innen tun werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telegramme schreiben • Dialogzeilen arrangieren • authentische Formen für das Zielland ausfüllen • Sprichwörter, Slang erklären • nach Sequenzen lauschen • das „was?“ „wer?“ „wo?“ „wie?“ „warum?“ erklären • eine Beschreibung von Szenen einer Videopräsentation geben • Bilder von dem Zielland beschreiben • Wörter definieren • einer Unterhaltung in der Zielsprache zuhören und ins Englische umschreiben • ein Bild aus wörtlicher Information über Szenen und Objekte einer Zielkultur malen 	<p>Was die Schüler/innen tun werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartoons, Fernsehshows betiteln • Andere anordnen, ein typisches kulturelles Gericht einen Schritt nach dem anderen vorzubereiten • Fragen in korrekter Aussprache stellen • einen kulturellen Brauch einer realen Situation im Zielland anpassen • Mitschüler über ihre täglichen Aktivitäten interviewen • ein Menü für Gelegenheiten planen, die typisch für die Zielkultur sind • Einkaufslisten für verschiedene kulturelle, soziale Ereignisse machen • korrekte kulturelle Regeln während des Essens in dem Zielland anwenden • Wörter, Gedichte, authentisches Material, Genre klassifizieren • gelernte Gesten einer authentischen Situation anpassen • Lesestrategien anwenden, um authentische Texte zu verstehen 	<p>Was die Schüler/innen tun werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elemente einer bestimmten literarischen Form identifizieren • die Texte populärer Songs analysieren, um die Perspektiven beider Kulturen zu vergleichen • Ansichten zweier Leitartikel vergleichen • eine Geschichte, ein Gedicht und anderes authentisches Material analysieren • eine Szene in der Zielkultur analysieren • Beweise finden, um eine Meinung zu unterstützen • die Bräuche der Schüler mit denen der Zielkultur vergleichen • eine Umfrage halten und die Ergebnisse analysieren • die typische Nahrung des Ziellandes für ihren Nährwert analysieren • den besten Weg zu einem historischen Platz im Zielland identifizieren • die Rolle eines Touristen spielen, der im Zielland um die Ware feilscht 	<p>Was die Schüler/innen tun werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein alternatives Ende zu einer Geschichte schreiben • Konsequenzen voraussagen, wenn historische Ereignisse anders ausgefallen wären • Titel für ein Schauspiel, eine Geschichte oder einen Artikel schreiben • Schlagzeilen im Zeitungsstil über gegenwärtige Probleme im Zielland schreiben • zukünftige Ereignisse voraussagen • ein Tagebuch über eine eingebilddete Reise schreiben • eine Geschichte verlängern • Hypothesen aufstellen über die Reaktion auf verschiedene Situationen, die auf kulturelle Ansichten basieren • ein Gedicht, eine Parodie, Rollenspiel, Werbung schreiben • hypothetische, lebensnahe Situationen erstellen, die in der Zielkultur zu finden sind • eine Informationswerbung schaffen 	<p>Was die Schüler/innen tun werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lösungen zu kulturellen Dilemmas priorisieren • eine Meinung über kreative Kulturprodukte ausdrücken und rechtfertigen • eine Meinung über Probleme abgeben und unterstützen • Fernsehshows, Filme, Cartoons bewerten • einen Leitartikel schreiben, der die eigene Meinung gibt und vertritt • das Für und Wider von Politik geben • die Entscheidung in einem Schauspielprozess geben und unterstützen • an einen Botschafter schreiben mit Vorschlägen für die Lösung eines realen Tagesproblems • Entscheidungen über Besuchsorte in der Zielkultur rechtfertigen • einen Leitartikel in einer Zeitung des Ziellandes lesen, darauf reagieren und eine Reaktion einsenden • die besten WWW Seiten als Quelle für Tagesereignisse im Zielland bewerten

Adapted from the *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks, 1996*

Strategien für außergewöhnlich fähige (begabte) Schüler/innen

Strategien für außergewöhnlich fähige Schüler/innen

Um Erfolg **mit außergewöhnlich begabten Schülern** zu gewährleisten, . . .

- geben Sie eine Wahl innerhalb einer Aufgabe oder eines Projekts.
- kompaktieren Sie.
- erlauben Sie den Schülern/innen, unabhängige Pläne für unabhängiges Lernen zu machen.
- bieten Sie persönliche Anleitung oder Lehrverhältnisse mit Fachkräften.
- lehren Sie Unternehmertum.
- lehren Sie die Theorie vielfacher Auffassungsvermögen.
- gestufte Aufgaben geben, die komplexer oder abstrakter sind.
- benutzen Sie die sokratische Frageweise.
- benutzen Sie kritische und kreative Befragungsstrategien.
- benutzen Sie offene Befragungsstrategien.
- benutzen Sie fächerübergreifende Lehrereinheiten.
- erlauben Sie eingehendes Bereicherungslernen.
- erlauben Sie Zeit mit ebenso begabten Mitschülern.
- bieten Sie beschleunigtes Lehren.
- erlauben Sie doppelte Fächerbelegung oder frühe Aufnahmegelegenheit.
- entfernen Sie Zeit- und Raumbegrenzungen, um einen langfristig integrierten Studienplan zu erlauben.
- bieten Sie schwierigere oder abstrakte Quellen.
- erlauben Sie konkrete oder lebenssechte Untersuchung und Erforschung.
- lehren Sie Belastungskompetenz.
- erlauben Sie den Schülern, Abänderungen in dem Lerninhalt, dem Lernvorgang und in dem Endprodukt vorzuschlagen, um ihr Lernen vorzuzeigen .
- übermitteln Sie Kriterien und Parameter klar, um zu vermeiden, dass Schüler/innen unannehmbare Risiken übernehmen oder kreative Umwege machen.

Adapted from the *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Strategien für Schüler/innen mit spezifischen Lernbedürfnissen

Überlegungen, wie spezifischen Lernbedürfnissen auf dem Gebiet der Fähigkeiten und Unterrichts nachzukommen ist

Um Erfolg **mit Sprechen** zu gewährleisten . . .

- geben Sie den Beginn von Sätzen an.
- benutzen Sie grafische Organisierer, um Gedanken und Beziehungen zu ordnen.
- benutzen Sie optische Hilfen.
- geben Sie zusätzliche Reaktionszeit für Bearbeitung.
- benutzen Sie Hinweise und Zeichen, um den Schülern zu verstehen helfen, wann sie sprechen sollen.
- benutzen Sie Partnerschaften.
- stellen Sie Fragen mit miteingeschlossenen Alternativen.
- benutzen Sie Chorsprechen oder Sprechen .
- benutzen Sie Rhythmus oder Musik.
- bieten Sie Sprachübungsgelegenheiten.
- üben Sie Rollenspielen.

Um Erfolg **mit Bewertungen** zu gewährleisten, . . .

- benutzen Sie eine Auswahl authentischer Bewertungen.
- legen Sie vor den Anweisungen Kriterien und Erwartungen fest.
- lehren Sie Prüfungsstrategien.
- lehren Sie das Format einer bevorstehenden Prüfung.
- erlauben Sie angemessene Zeit für die Prüfung.
- erlauben Sie, dass schriftliche Prüfungen an einem anderen Ort abgelegt werden.
- erlauben Sie eine Vielfalt von Beantwortungsmöglichkeiten, z.B. mündliche, in Bildern, Tonbandaufnahmen.
- geben Sie Alternativen.
- bewerten Sie das Lernen fortlaufend, nicht nur am Ende einer Lerneinheit.
- benutzen Sie Rubriken.
- benutzen Sie Selbstbewertungsmittel.

Um Erfolg zu gewährleisten, **wenn in Gruppen gearbeitet wird** . . .

- lehren Sie Gruppenregeln und –erwartungen.
- lehren Sie Unabhängigkeit, z.B. Verbindungs-sätze, angemessenen Widerspruch, Stimmenlautstärke.
- lehren Sie kontrollierbare Strategien für den Wechsel von einer Gruppe zur anderen im Klassenzimmer.
- hängen Sie die Regeln und Erwartungen im Klassenzimmer aus.
- geben Sie angemessene Zeit, aber erlauben Sie kein Herumblödeln.
- seien Sie in der Nähe der Gruppen, während sie arbeiten.
- lehren Sie die Schüler, den Gruppenfortschritt selbst zu kontrollieren.
- setzen Sie Schülerrollen oder Verantwortlichkeiten in der Gruppe fest.
- lehren Sie ein Signal, das alle Gruppen zur Aufmerksamkeit bringt.
- üben und bewerten Sie Schülerbenehmen in kleinen Gruppen.
- benutzen Sie kooperative Lernstrategien.
- benutzen Sie eine Vielfalt von Gruppierungen, z.B. flexibel, mehrere Gruppen zusammen, je nach Fähigkeiten geordnet.

Adapted from the *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Strategien für Schüler/innen mit spezifischen Lernbedürfnissen

Überlegungen, wie spezifischen Lernbedürfnisse auf dem Gebiet der Fähigkeiten und des Unterrichts nachzukommen ist

Um Erfolg beim **Lesen** zu gewährleisten . . .

- nutzen Sie vor-dem-Lesen und nach-dem-Lesen Aktivitäten, um Schlüsselideen einzuführen oder zu verstärken.
- vor-, während- und nach- dem-Lesen Strategien benutzen; z.B. vor – Fragen vorbesprechen; während – unterbrechen, um nachzudenken; nach – Selbstbewertung, Zusammenfassung.
- händigen Sie fortschrittliche Organisierer aus, wenn Sie Videos zeigen.
- erlauben Sie Nachhilfestunden von Mitschülern.
- stellen Sie auf Tonband aufgenommenes Material (Text oder Studienleitfaden) zur Verfügung.
- lehren Sie Selbstbefragung.
- umschreiben Sie Hauptpunkte und/oder lassen Sie es Schüler/innen tun.
- fassen Sie Hauptpunkte zusammen und/oder lassen Sie es Schüler/innen tun.
- markieren Sie Hauptideen.
- markieren Sie die 5 Ws – wer?, was?, wann?, wo?, warum?
- erlauben Sie die Markierung von Texten, Absätzen, Schlüsselwörtern oder Konzepten.
- benutzen Sie optisches Vorstellungsvermögen.
- erklären Sie Redewendungen, die im Lesestoff erscheinen.
- erlauben Sie stilles vorausgehendes Lesen.
- erlauben Sie, dass Partner/innen zusammen lesen.
- benutzen Sie Computerprogramme oder Spiele.
- erlauben Sie den Lernenden still laut zu lesen (Unterstimmgebung).
- benutzen Sie grafische Organisierer.
- benutzen Sie Vorbereitungsgespräche, d.h. besprechen Sie, worüber es in einem Absatz geht, indem Sie neue Wörter und Konzepte benutzen.

Um Erfolg mit **Schreiben** zu gewährleisten . . .

- kürzen Sie Schreibaufgaben.
- verlangen Sie Listen anstatt Sätzen.
- diktieren Sie Ideen.
- bieten Sie Notierer.
- erlauben Sie den Schülern, ein Tonband zu benutzen, um zu diktieren anstatt zu schreiben.
- erlauben Sie eine optische Repräsentation von Ideen.
- geben Sie eine auszufüllende, leere Form zum Notieren aus.
- erlauben Sie den Schülern/innen, Computer mit Textbearbeitungs-, Rechtschreibe- und Grammatikprogrammen zu benutzen.
- bieten Sie Schreibstruktur.
- erlauben Sie kollaboratives Schreiben.
- bieten Sie ein Schreibmodell.
- erlauben Sie den Gebrauch von verschiedenen Schreibgeräten und Papier.
- benutzen Sie eine Tabellengrafik, um Ideen aufzuschreiben, bevor die Schüler schreiben.
- stellen Sie aktiv eine Wörterliste zusammen, die vor der Schreibaktivität benötigt wird.
- beschränken Sie die Themenauswahl.
- benoten Sie je nach Inhalt; bestrafen Sie keine mechanischen oder grammatikalischen Fehler.
- geben Sie die Wahl zwischen Hand- und Kursivschrift oder Benutzung des Keyboards.
- erlauben Sie verschiedene Positionen für Schreibpapier und/oder Oberflächen.

Adapted from the *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Strategien für Schüler/innen mit spezifischen Lernbedürfnissen

Überlegungen, wie spezifischen Lernbedürfnissen auf dem Gebiet der Fähigkeiten und des Unterrichts nachzukommen ist

Um den Erfolg mit **sehbehinderten Lernern** zu gewährleisten . . .

- beschreiben Sie, was sie tun.
- geben Sie einen bevorzugten Platz.
- geben Sie Material in großgedruckten Buchstaben oder in Brailleschrift.
- geben Sie dem Schüler/der Schülerin eine individuelle Kopie optischer Information, die auch der Gruppe gegeben wurde.
- benutzen Sie schwarz-auf-weiß gedruckte Arbeitsbogen.
- benutzen Sie auf Tonband gesprochene Bücher.
- benutzen Sie tastbares Material, um Konzepte zu repräsentieren – Kontakt mit einem Sehkraftberater, um bei der Gestaltung zu helfen.
- seien Sie sich der Lichtbedürfnisse bewusst.
- stehen Sie während Gesprächen mit dem Schüler nicht vor dem hellen Fenster.
- geben Sie zusätzliche Zeit zur Vollendung der Aufgabe.

Um Erfolg mit **hörbehinderten Lernenden** zu gewährleisten . . .

- geben Sie einen bevorzugten Platz.
- benutzen Sie optische Hinweise (Overhead Projektor, Zeichnungen, Karten, Demonstrationen, optische Wortschatzbeispiele).
- sehen Sie den Schüler/die Schülerin während des Sprechens direkt an.
- betonen Sie Hauptpunkte, überladen Sie nicht mit Information.
- wiederholen Sie oder drücken Sie in anderen Worten aus, was andere Schüler/innen sagen – zu hören, was andere Schüler/innen sagen, ist oft schwierig für hörbehinderte Schüler.
- markieren Sie Text und Studierleitfaden.
- bieten Sie Hilfe für Notizen-schreiben während der Vorträge an, damit sich der/die hörbehinderte Lernende auf die Lehrkraft konzentrieren kann.
- lassen Sie Mitschüler/innen helfen.
- benutzen Sie Studienblätter, um Information zu organisieren.
- lehren Sie Wortschatz im voraus.
- benutzen Sie Videos, Filme etc. mit Untertiteln.
- zeigen Sie Videos und optische Hilfen, bevor Sie die Information geben, um den Lernenden erst eine Wissensbasis zu geben.
- benutzen Sie alternative Prüfungsmethoden.
- bringen Sie Hintergrundgeräusche auf ein Minimum.
- vereinfachen Sie den Wortschatz.
- benutzen Sie einen vorge-druckten Entwurf des Materials.

Um Erfolg mit **Behalten und Abrufen von Information** zu gewährleisten . . .

- benutzen Sie mehrere Arten von Modalitäten (sehen, hören, fühlen), um dasselbe Konzept zu lehren.
- lehren Sie Wortschatz im Kontext.
- benutzen Sie Hinweise, Stichwörter.
- benutzen Sie grafische Organisierer.
- wiederholen Sie häufig die Hauptpunkte.
- teilen Sie Unterrichtseinheiten in kleinere Schritte auf.
- zeigen Sie Beziehungen zwischen Konzepten durch Diagramme, Inhaltsübersichten und Verbindungen.
- benutzen Sie Farbenschlüssel, um Konzepte und Beziehungen zu zeigen.
- benutzen Sie Nachhilfe-stunden von Mitschülern/innen.
- markieren Sie wichtige Information.
- lehren Sie Mnemotechnik als Gedächtnishilfsmittel.
- lehren Sie optisches Vorstellungsvermögen.
- benutzen Sie Rhythmus, Musik und Bewegung.
- benutzen Sie Listen.
- benutzen Sie Matrizen, um Information zu organisieren; lassen Sie die Lernenden eigene herstellen
- benutzen Sie Bildzeichen.

Adapted from the *Nebraska K-12 Foreign Language Frameworks*, 1996

Strategien für Schüler/innen mit spezifischen Lernbedürfnissen

Überlegungen, wie spezifischen Lernbedürfnissen auf dem Gebiet der Fähigkeiten und des Unterrichts nachzukommen ist

Um Erfolg mit dem **Verstehen** von neuen Konzepten zu gewährleisten . . .

- lehren Sie neue Konzepte.
- unterscheiden Sie vorrangiges Lernen von von weniger wichtigem Lernmaterial.
- geben Sie angemessene Zeit.
- bieten Sie sinnvolle Übungen, Überprüfungen, Wiederholung an.
- benutzen Sie Diagramme.
- verbinden Sie früher Gelerntes mit neuer Information.
- benutzen Sie unterschiedliche Lernmittel, dasselbe Material (sehen, hören, fühlen)
- lassen Sie die Schüler persönliche Ziele setzen.
- erlauben Sie den Schülern, sich gegenseitig zu helfen.
- benutzen Sie Information über vielfache Auffassungsvermögen, um Material auf verschiedene Weise zu lehren.
- benutzen Sie kooperatives Lernen und kleine Gruppen.
- geben Sie Hinweise.

Um Erfolg mit Lernern mit **Aufmerksamkeitsdefizitsyndrom** zu gewährleisten . . .

- umgeben Sie die Schüler/innen mit Mitschülern/Mitschülerinnen, die positive Vorbilder sind. Ermutigen Sie gegenseitige Hilfe und kooperatives, kollaboratives Lernen
- bleiben Sie in Augenkontakt mit den Schülern/innen, während Sie mündliche Anleitungen geben.
- geben Sie klare und kurze Anweisungen. Bleiben Sie konsistent mit Ihren täglichen Anweisungen.
- vereinfachen Sie komplizierte Anweisungen. Meiden Sie vielfältige Befehle.
- seien Sie sicher, dass die Schüler/innen verstehen, bevor sie mit einer Aufgabe beginnen.
- wiederholen Sie auf ruhige, positive Weise, wenn nötig.
- helfen Sie den Schülern/Schülerinnen, ohne Unbehagen um Hilfe zu bitten. (Die meisten ADS Schüler/innen werden nicht um Hilfe bitten.)
- teilen Sie jeweils nur eine Aufgabe zu.
- kontrollieren Sie oft. Zeigen Sie eine unterstützende Haltung.
- modifizieren Sie Aufgaben wenn nötig. Sondererziehungspersonal kann spezifische Stärken und Schwächen der Lernenden identifizieren.
- seien Sie sicher, dass Sie das Wissen und nicht die Aufmerksamkeitsdauer prüfen.
- erlauben Sie zusätzliche Zeit für bestimmte Aufgaben. Schüler mit ADS arbeiten manchmal langsamer. Bestrafen Sie nicht für zusätzlich benötigte Zeit.
- wenn nötig, verlangen Sie ein Hausaufgabenheft. Lassen Sie die Lernenden täglich alle Aufgaben einschreiben. Eltern und Lehrer können das Hausaufgabenheft täglich unterschreiben und es als zusätzliche Kommunikationsform miteinander benutzen.

Adapted from the list compiled by members of CH.A.D.D. (Children with Attention Deficit Disorders) in *Meeting the Special Needs of Students*. Glencoe/McGraw-Hill 1997, p. 10.