

## Appendix D: Graphic Organizers

How I Contribute to Group Work .....	D-2
How I Can Help My Group .....	D-3
Evaluating Your Actions .....	D-4
Collecting My Thoughts .....	D-5
How to Use KWL Charts .....	D-6
KWL Chart .....	D-7
How to Use a Brainstorming Web .....	D-8
Brainstorming Web .....	D-9
Idea Builder .....	D-10
How to Use a Mind Map .....	D-11
Mind Map .....	D-12
How to Use Venn Diagrams .....	D-13
Venn Diagram .....	D-14
Five Senses Wheel .....	D-15
Triple T-chart .....	D-16
Y-chart .....	D-17
Five Ws and Hl .....	D-18
A Day in the Life .....	D-19
How to Use PMI Charts .....	D-20
PMI Chart .....	D-21
What I Have, What I Need .....	D-22
Making a Decision .....	D-23
IDEA Decision Maker .....	D-24
Consider the Alternatives .....	D-25
Influences on Decision Making .....	D-26
Goal-setting Organizer 1 .....	D-27
Goal-setting Organizer 2 .....	D-28
Goal-setting Organizer 3 .....	D-29
Goal-setting Organizer 4 .....	D-30

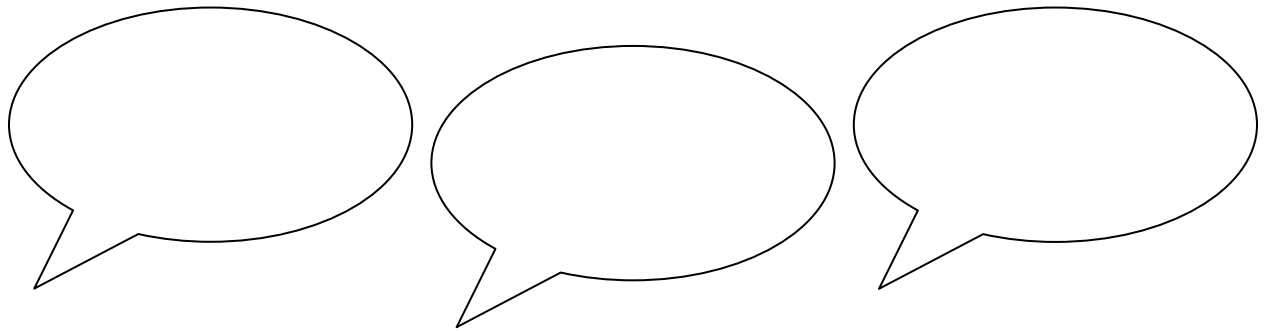
# Моя роль у груповій праці



Моя роль у групі: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Я відповідальний/відповідальна за:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



Найтяжча частина моєї роботи, це \_\_\_\_\_.

Найкраща частина моєї роботи, це \_\_\_\_\_.

Моя праця була \_\_\_\_\_  
відмінною, дуже доброю, вирішальною, незадовільною

Reproduced from Alberta Learning, *Kindergarten to Grade 9 Health and Life Skills Guide to Implementation* (Edmonton, AB: Alberta Learning, 2002), p. C.31.

# Як я можу допомогти своїй групі



Ім'я: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Під час групової праці, коли хтось:

☆ перебиває, я почуваю себе \_\_\_\_\_

Щоб покращити ситуацію, я можу \_\_\_\_\_

☆ сперечається, я почуваю себе \_\_\_\_\_

Щоб покращити ситуацію, я можу \_\_\_\_\_

☆ принижує інших, я почуваю себе \_\_\_\_\_

Щоб покращити ситуацію, я можу \_\_\_\_\_

☆ нарікає, я почуваю себе \_\_\_\_\_

Щоб покращити ситуацію, я можу \_\_\_\_\_

☆ не працює, я почуваю себе \_\_\_\_\_

Щоб покращити ситуацію, я можу \_\_\_\_\_

☆ постійно наказує іншим, я почуваю себе \_\_\_\_\_

Щоб покращити ситуацію, я можу \_\_\_\_\_

☆ не слухає інших, я почуваю себе \_\_\_\_\_

Щоб покращити ситуацію, я можу \_\_\_\_\_

☆ незосереджений, я почуваю себе \_\_\_\_\_

Щоб покращити ситуацію, я можу \_\_\_\_\_

☆ дуже тихий, я почуваю себе \_\_\_\_\_

Щоб покращити ситуацію, я можу \_\_\_\_\_

Reproduced from Alberta Learning, *Kindergarten to Grade 9 Health and Life Skills Guide to Implementation* (Edmonton, AB: Alberta Learning, 2002), p. C.33.

# Оцінювання своїх дій



Ім'я: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Що ми робили?	Які наші результати?
Що ми можемо робити тепер?	
Найважливіші речі, яких я навчився/навчилася	
Як я зможу вживати нову інформацію і навички з цього розділу у майбутньому?	

Adapted with permission from Eric MacInnis, Ross MacDonald and Lynn Scott, *Controversy as a Teaching Tool* (Rocky Mountain House, AB: Parks Canada, 1997), pp. 74, 75.

# Збірка моїх думок



Ім'я: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Все, що я знаю про \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Ось декілька малюнків \_\_\_\_\_

--	--	--

Мої запитання: \_\_\_\_\_

---

---

---

# How to Use KWL Charts



## Step 1

**Think about what you already KNOW about your topic. List those facts in the first column.**

For example, if your topic is “How I Talk to Others in a New Language,” you may come up with these ideas.

What I know	What I want to find out	What I have learned
<ul style="list-style-type: none"><li>• Can use hand gestures and facial expressions to help the other person understand</li><li>• Don't be afraid to make mistakes!</li></ul>		

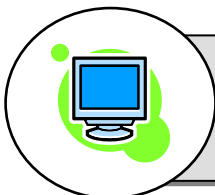
## Step 2

**Think of the kinds of information you WANT to find out. List specific questions in the second column.**

What I know	What I want to find out	What I have learned
<ul style="list-style-type: none"><li>• Can use hand gestures and facial expressions to help the other person understand</li><li>• Don't be afraid to make mistakes!</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• What to do if I don't know how to say a word</li><li>• What to do if I don't understand what the other person is saying</li></ul>	

## Step 3

**LEARN the answers to your questions. List that information, and anything else that you learn about your topic, in the third column.**



MS Word allows you to create your own chart electronically using the options in the **Table** menu.

# Таблиця ЗХН



Ім'я: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

<b>Крок 1</b> Що я знаю	<b>Крок 2</b> Що я хочу знати	<b>Крок 3</b> Що я навчився/навчилася

# How to Use a Brainstorming Web



## Step 1

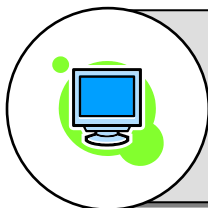
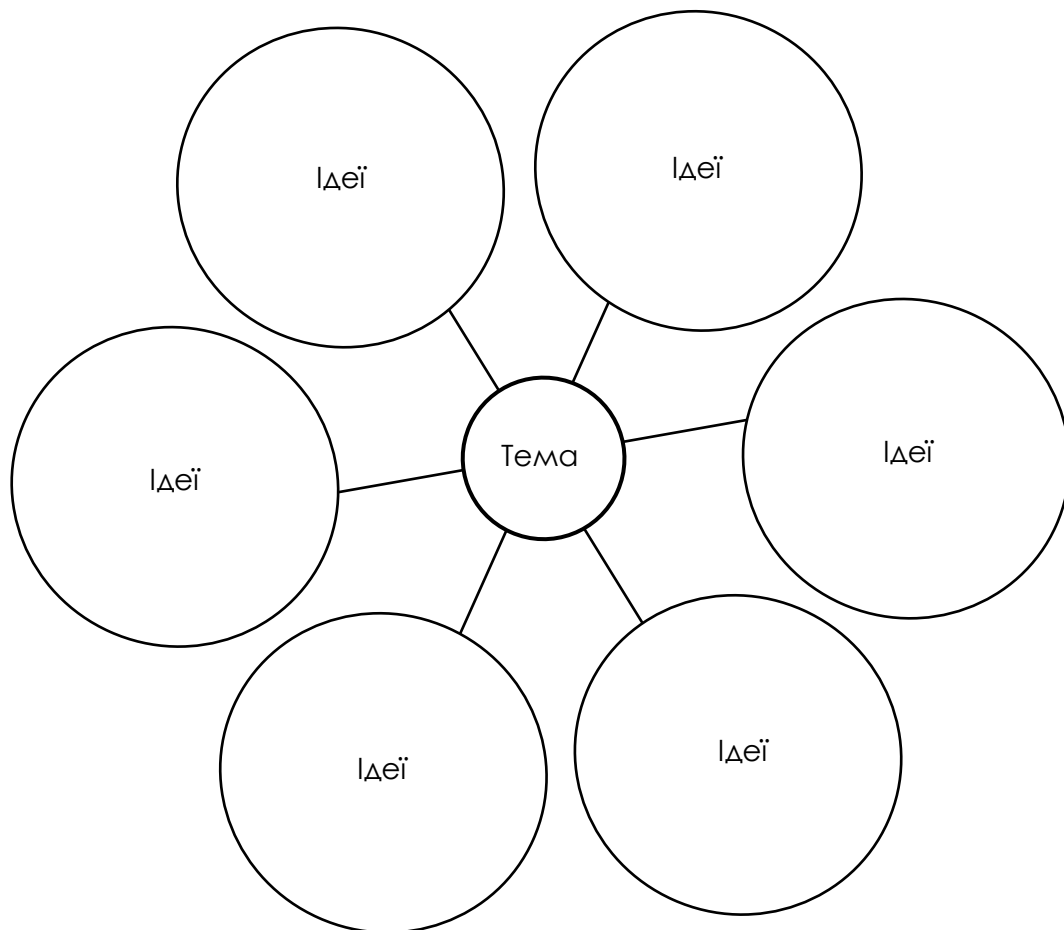
Identify your topic and use it as the title. Write it in the centre of your web.

## Step 2

Identify categories of information and label each of the outer bubbles.

## Step 3

Brainstorm and jot down ideas in each category.



Newer versions of MS Word have a web-building option listed under **Diagram** on the **Insert** menu that lets you create your own web electronically.

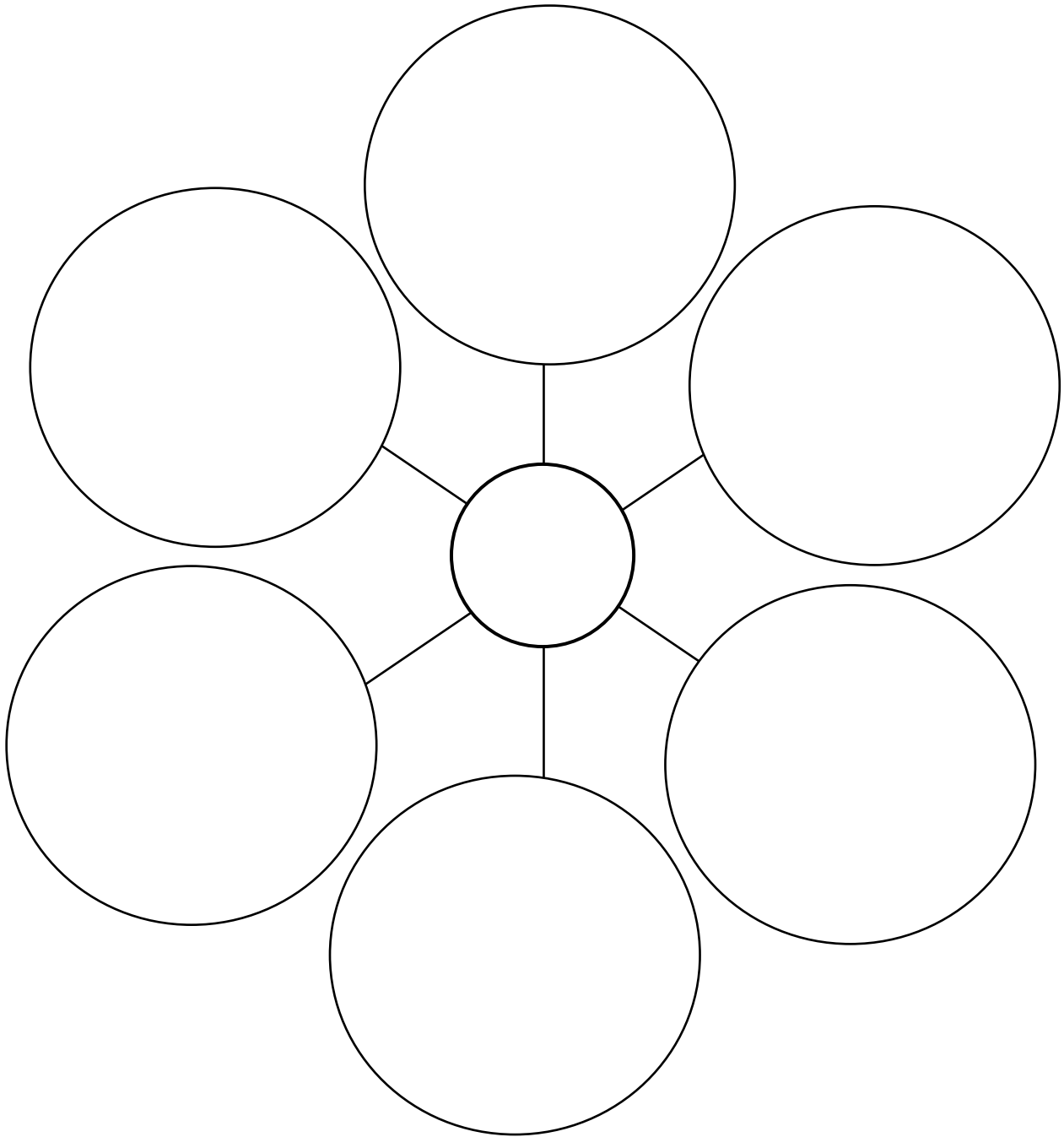


# Мозкова атака



Ім'я: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



# Створюємо ідеї



1. Головна ідея

---

2. Намалюй

3. Факти

---

---

---

---

4. Зразкове речення

---

---

---

---

5. Зразки

---

---

---

6. Необхідні зразки

---

---

---

7. Значення

---

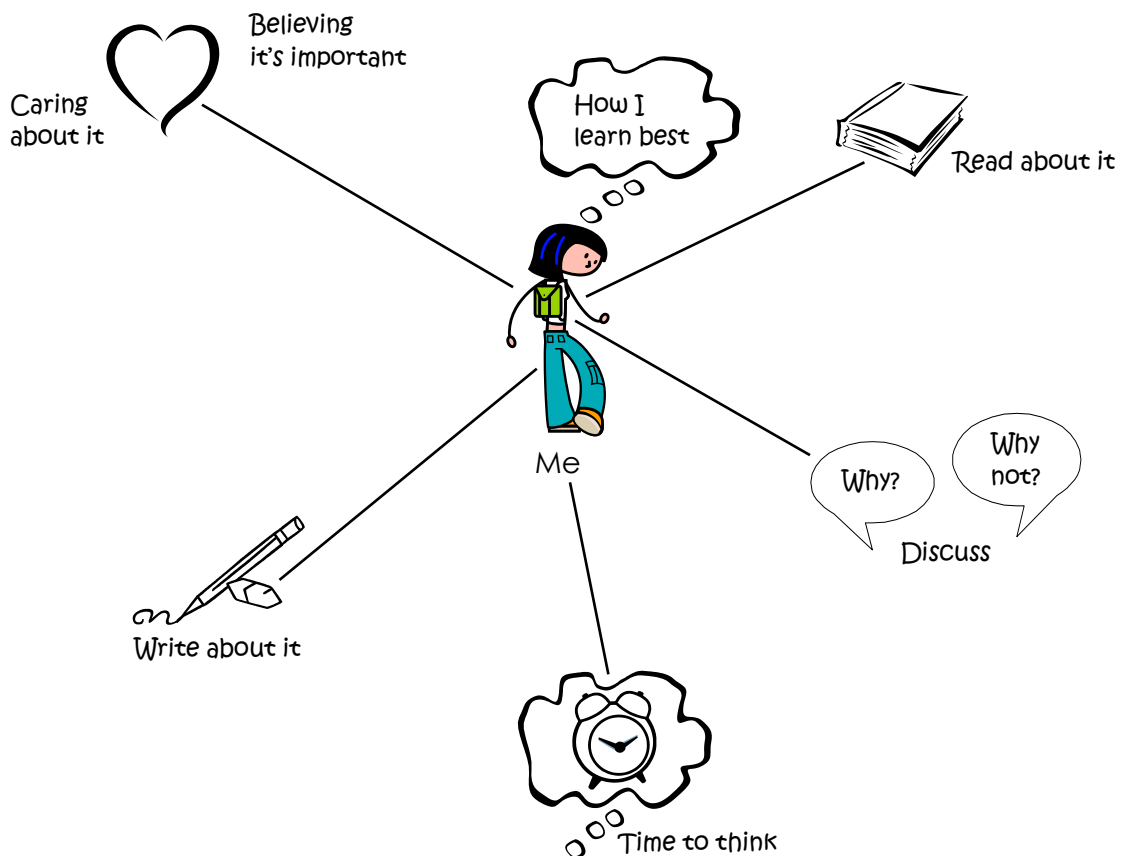
---

Reproduced with permission from Edmonton Public Schools, *Thinking Tools for Kids: Practical Organizers* (Edmonton, AB: Resource Development Services, Edmonton Public Schools, 1999), p. 178.

# How to Use a Mind Map



- Step 1** Identify a topic and use it as the title. Write the word or draw a picture in the centre of your mind map.
- Step 2** Identify categories of information and label or draw a picture in each of the outer bubbles.
- Step 3** Create subcategories of information to expand on your mind map.
- Step 4** Use as many pictures, colours, imagery and key words as you can to create your mind map.



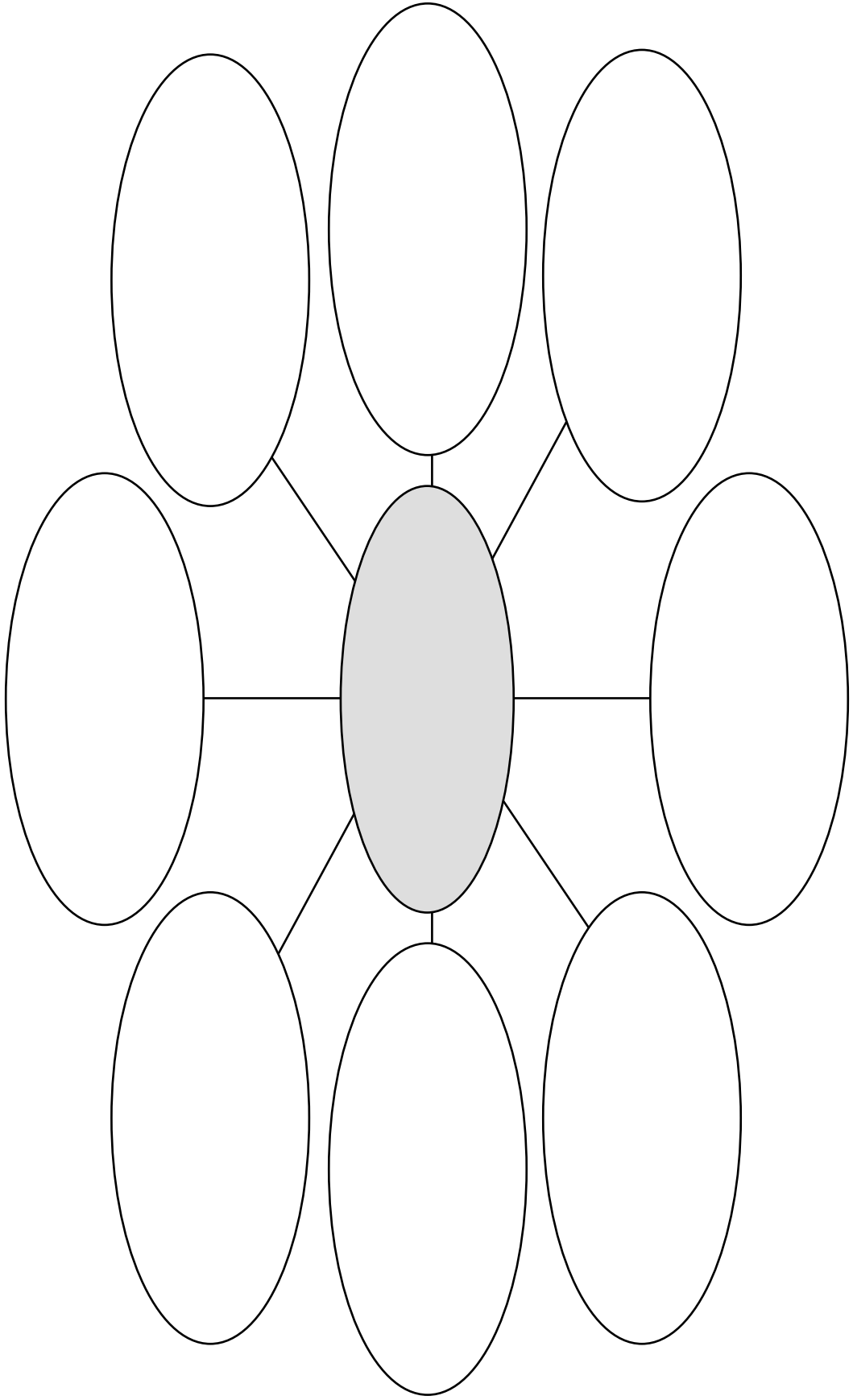
From Alberta Learning, *Kindergarten to Grade 9 Health and Life Skills Guide to Implementation* (Edmonton, AB: Alberta Learning, 2002), p. 93.



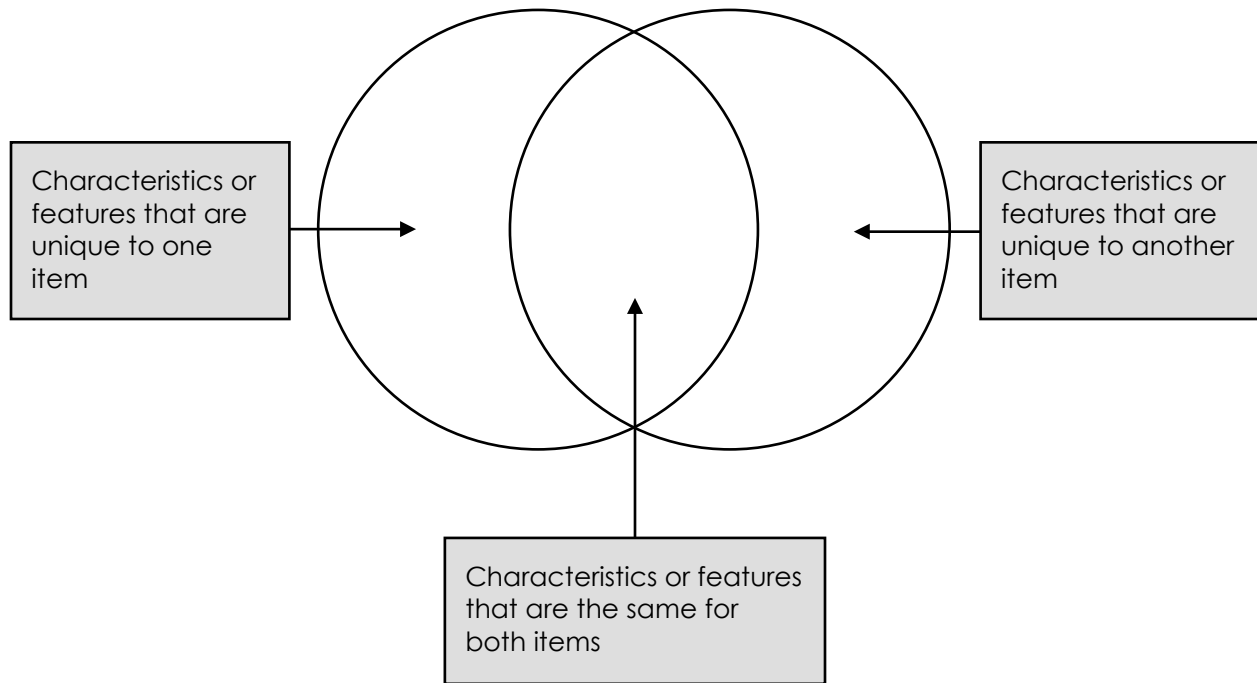
# Карта думок

Ім'я: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



# How to Use Venn Diagrams



## Step 1

Label each side of the diagram with the name of each item you are comparing.

## Step 2

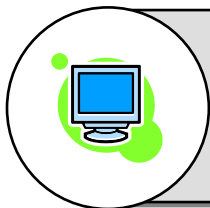
Think about all the unique features or characteristics of the first item and write your ideas in the left part of the diagram.

## Step 3

Think about all the unique features or characteristics of the second item and write your ideas in the right part of the diagram.

## Step 4

Think about all the features the items share and write your ideas in the middle of the diagram.



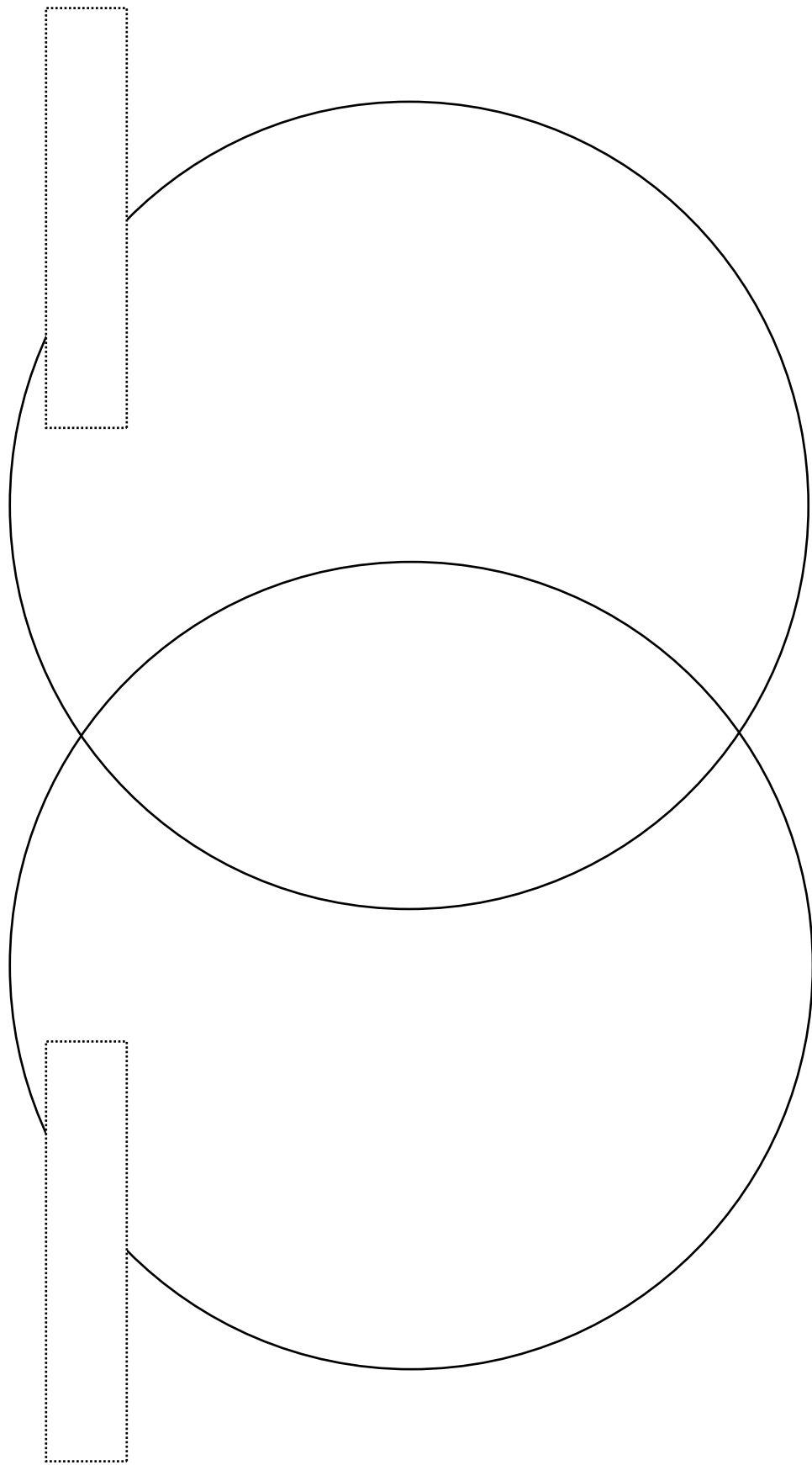
Newer versions of MS Word have a Venn diagram option listed under **Diagram** on the **Insert** menu that lets you build your own Venn diagram electronically.



# Діаграма Венна

Ім'я: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

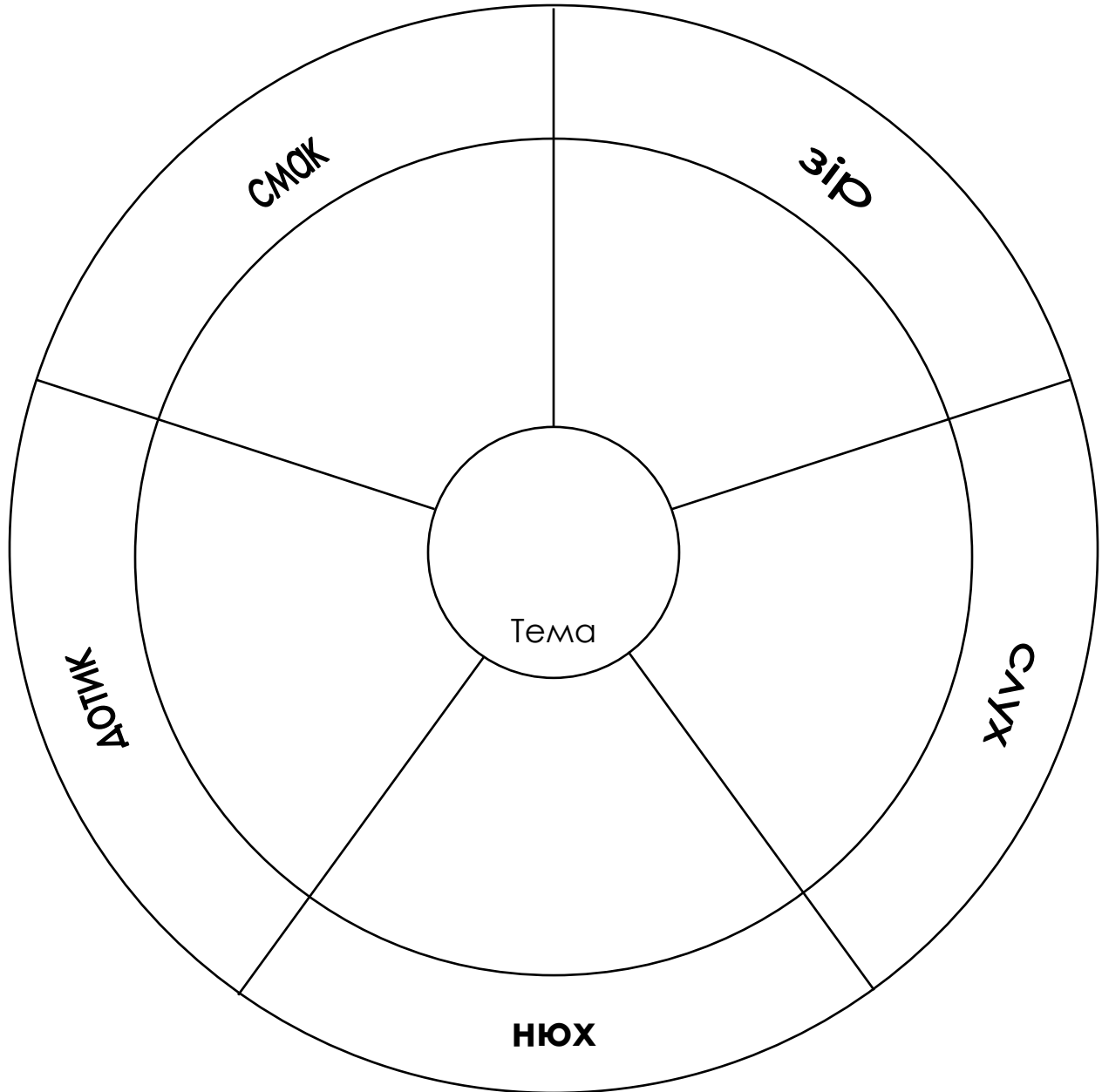


# Мої п'ять органів чуття



Ім'я: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



# Таблиця-схема



Ім'я: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Виглядає, як:	Звучить, як:	Відчувається, ніби:

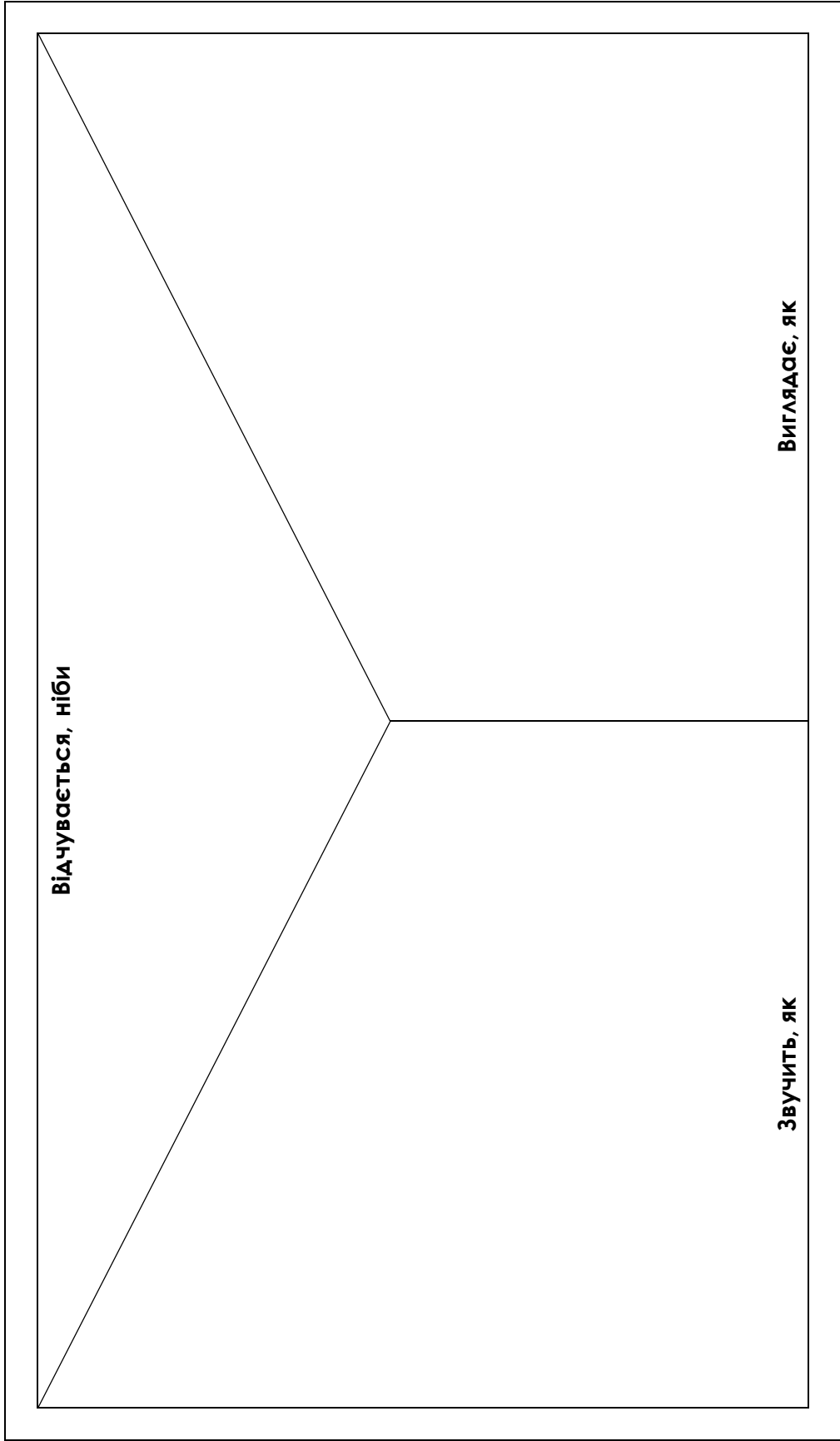


# Таблиця "У"



Ім'я: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



# Питальні слова



Ім'я: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

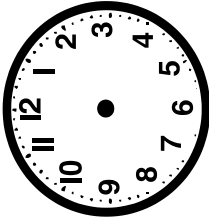
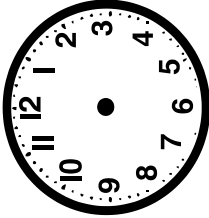
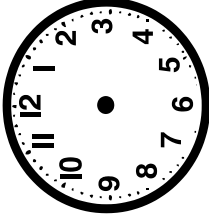
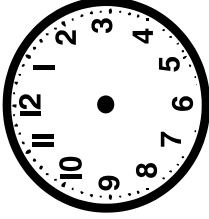
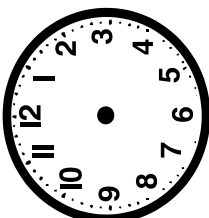
Напиши в таблицю запитання, на які ти хочеш отримати відповіді.

<b>Хто?</b> Напиши запитання про людей.	
<b>Що?</b> Напиши запитання про речі і події.	
<b>Де?</b> Напиши запитання про місця.	
<b>Коли?</b> Напиши запитання про час і дату.	
<b>Чому?</b> Напиши запитання про причину, мету.	
<b>Як?</b> Напиши запитання про те, як стаються речі.	
<b>Якщо?</b> Напиши запитання про речі, які б могли статися.	

# ДЕНЬ У ЖИТТІ



Ім'я: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

				
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

# How to Use PMI Charts

## Таблиця П-М-Ц (Плюс-Мінус-Цікаво)



### Step 1

**P**lus: think about all the advantages and good reasons for making the choice.

### Step 2

**M**inus: think about all the disadvantages and the down side of making the choice.

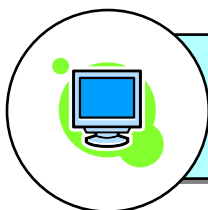
### Step 3

List any information that is neither positive nor negative as **I**nteresting.

*Example:* A PMI chart that shows the advantages and disadvantages of using the Internet as a research tool

### Using the Internet as a Research Tool

Plus	Minus	Interesting Information
<ul style="list-style-type: none"> <li>• There is a lot of information.</li> <li>• You can look at a number of different sources in a short period of time.</li> <li>• You can do your research in the comfort of your home or classroom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• If you do not know how to search well, it can take a long time to find what you need.</li> <li>• There is no guarantee that the information you find is accurate or of good quality.</li> <li>• The reading level of factual and historical information may be high.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Most teenagers know more about using the Internet than adults!</li> <li>• Anybody can post information on the Internet. There are no rules to follow, no licenses, etc.</li> </ul>



MS Word allows you to create your own chart electronically using the options in the **Table** menu.

# Таблиця ПМЦ

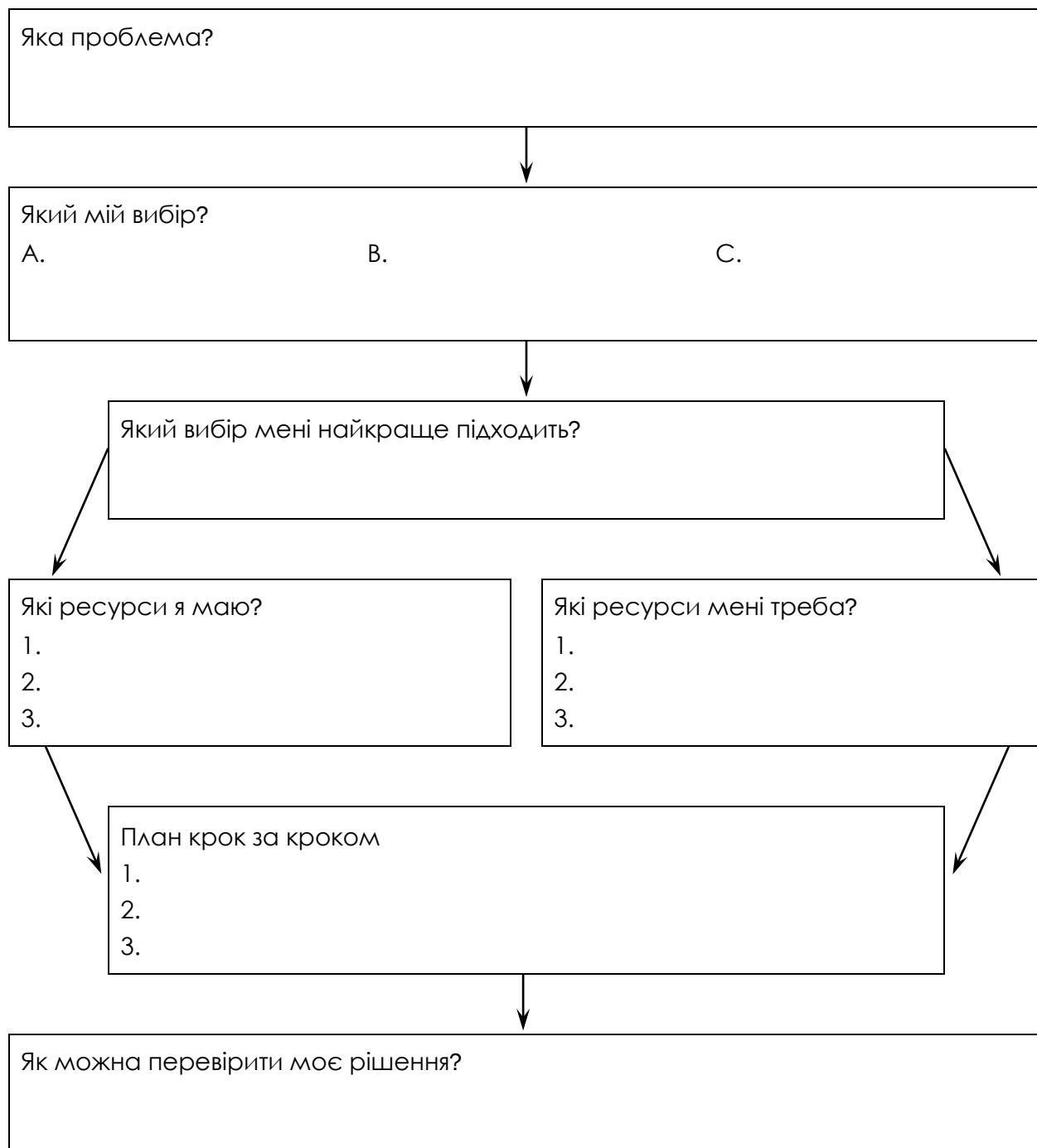


Ім'я: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Заголовок: \_\_\_\_\_

ПЛЮС	МІНУС	Цікава інформація

# Приймаю рішення: Що я маю, що мені треба



Reproduced with permission from Edmonton Public Schools, *Thinking Tools for Kids: Practical Organizers* (Edmonton, AB: Resource Development Services, Edmonton Public Schools, 1999), p. 232.

# Приймаю рішення

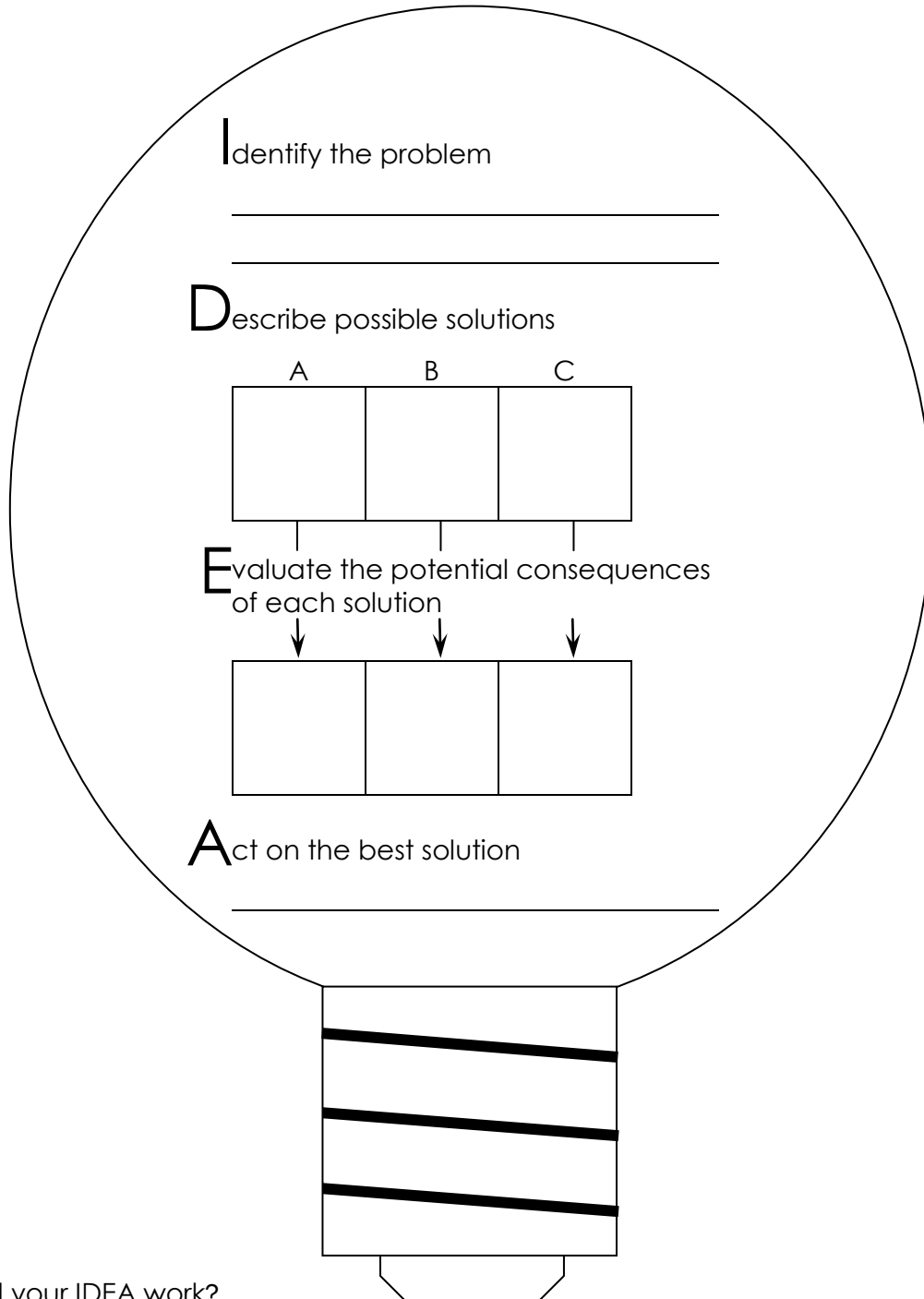


Проблема: \_\_\_\_\_

Вибір: \_\_\_\_\_

	Позитивні +	Негативні –
Факти:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Почуття:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Мої нові ідеї:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Мої рішення:	<hr/> <hr/> <hr/>	
Причини, які допомогли мені вирішити:	<hr/> <hr/> <hr/>	

Adapted with permission from Eric MacInnis, Ross MacDonald and Lynn Scott, *Controversy as a Teaching Tool* (Rocky Mountain House, AB: Parks Canada, 1997), p. 61.



How did your IDEA work?  
(Evaluate your results.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



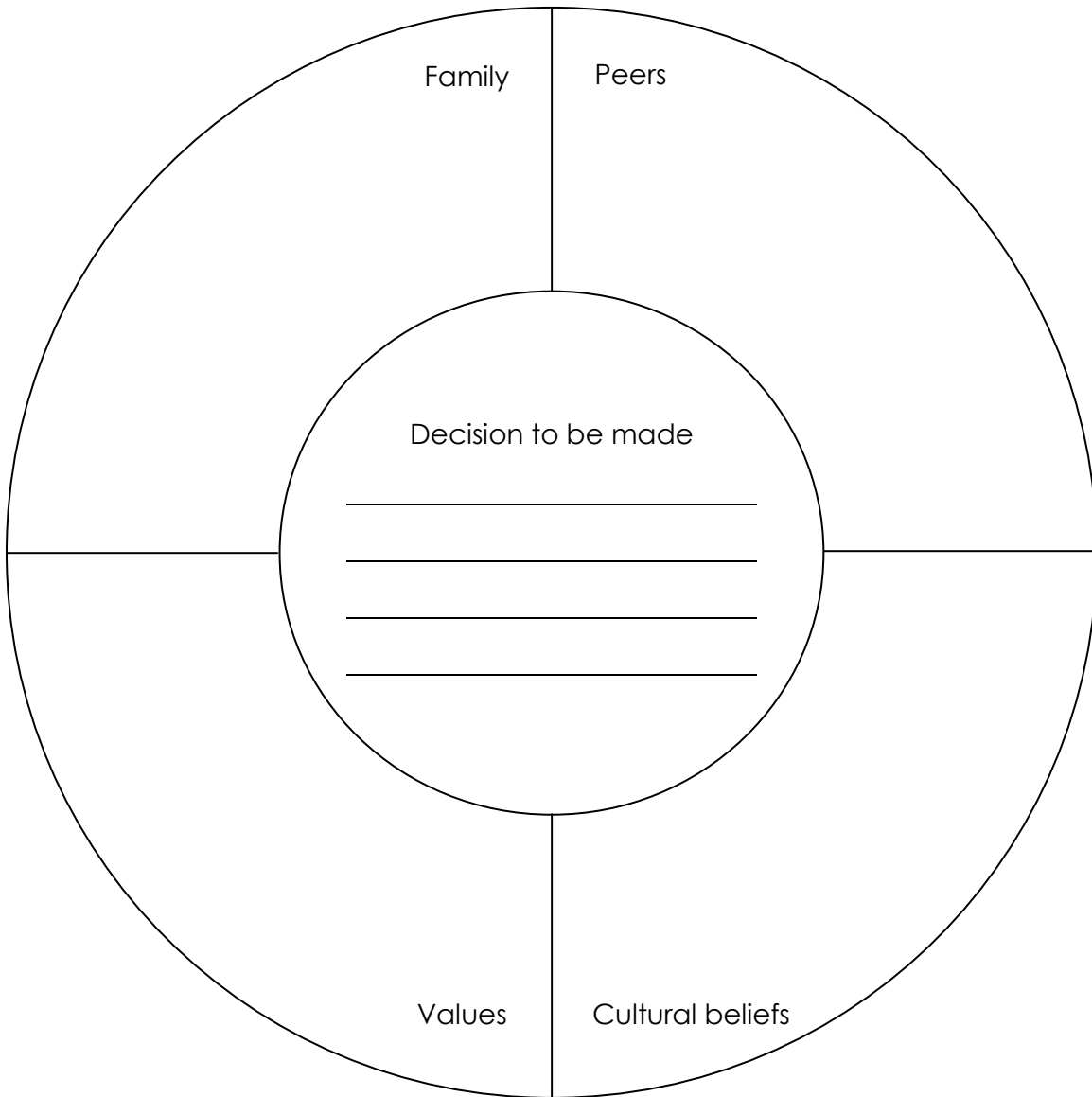
# Розглянь альтернативи



Проблема, яку треба вирішити: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>1</b> Вибір: _____ _____ _____		Можливі наслідки: _____ _____ _____
<b>2</b> Вибір: _____ _____ _____		Можливі наслідки: _____ _____ _____
<b>3</b> Вибір: _____ _____ _____		Можливі наслідки: _____ _____ _____
<b>4</b> Вибір: _____ _____ _____		Можливі наслідки: _____ _____ _____

# Influences on Decision Making



Questions you need to ask to help you make this decision

---

---

---

---

---

---

---

---

# Мета і планування 1



Ім'я: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## План

Моя мета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я вибираю цю мету, тому що

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Щоб досягнути моєї мети, я буду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Мені треба \_\_\_\_\_ днів, щоб досягнути мети.

Чи я досягнув/ла мети?  так

майже

ні

## Мета і планування 2



Дата: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_

Чи твоя мета:

конкретна?

піддається оцінці?

досяжна?

реальна?

має часовий вимір?

<b>Мета</b>	Моя мета ...
<b>Пояснення</b>	Я це вибрав/вибрала тому, що ...
<b>Планування дії</b>	Щоб досягнути цієї мети, я ...
<b>Міра планування</b>	Як я дізнаюся, чи я успішно досягнув/досягнула мети?
<b>Міркування про себе</b>	Щоб я зробив/зробила інакше?

# Мета і планування 3



Ім'я: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

## Планування мети

Моя мета на майбутнє \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Кроки, які допоможуть мені досягнути мети:

Крок А	Крок Б	Крок С
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Для досягнення мети, я:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_

Для досягнення мети, я:

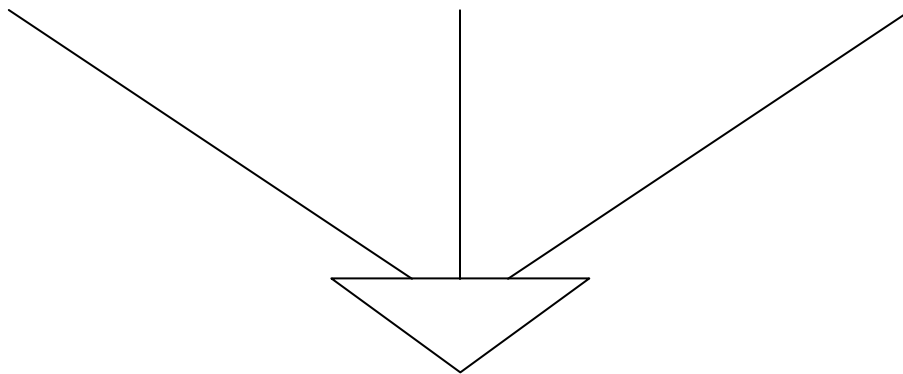
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_

Для досягнення мети, я:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_



Я знатиму, що я досягнув/досягнула майбутньої мету тоді, коли \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Мета і планування 4



Ім'я: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Що може вплинути на досягнення мети?

