

Demande de financement d'un nouveau programme d'alphabétisation des adultes

Veillez remplir et signer ce formulaire, puis le faire parvenir, accompagné des documents à l'appui exigés, à la Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation des adultes avant le 29 février 2008.

RENSEIGNEMENTS

Dénomination sociale complète de l'organisme :	
Nom du programme d'alphabétisation :	
Emplacement du programme d'alphabétisation :	
Adresse postale :	Adresse de voirie :
N° de téléphone :	N° de télécopieur :
Courriel :	
Adresse URL :	
Personne-ressource :	
Titre :	
N° de téléphone :	
Courriel :	
Nom du président du conseil :	
Adresse (si elle diffère de l'adresse ci-dessus) :	
Courriel :	

Déclaration et autorisation

Je déclare que les renseignements fournis dans cette demande et dans les documents ci-annexés sont exacts et complets, et que toutes les personnes nommées dans ces documents en ont connaissance et consentent à sa présentation

Personne autorisée à représenter l'organisme :

Nom (en lettres moulées) :

Titre : _____

Signature : _____

Date : _____

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme ou du programme :	
S'agit-il d'un organisme sans but lucratif enregistré? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	N° de constitution :
N° d'enregistrement d'organisme de bienfaisance :	

Décrive brièvement ou annexer ce qui suit :

1.	Mandat ou énoncé de mission	
2.	Buts	
3.	Historique de l'organisme (année d'établissement, réussites principales)	
4.	Structure organisationnelle (décrivez comment votre organisme est administré)	
5.	Description courte des programmes, services et activités fournis en ce moment par l'organisme.	

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME :

Nom du programme :			
Avez-vous déjà reçu une aide financière de la DAAA pour un programme d'alphabétisation?	<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI, pour un programme d'alphabétisation des Adultes , en _____ (année) <input type="checkbox"/> OUI, pour un programme d'alphabétisation des familles , en _____ (année)		
	Si la réponse est OUI, avez-vous fourni à la DAAA tous les rapports finaux se rapportant à l'année de financement?		
	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON. (Donnez-en les raisons)		
Avez-vous annexé le sommaire ou un rapport de l'évaluation des besoins à la partie explicative de cette demande?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Cochez les cases correspondant à la région et au groupe visés par le programme proposé :			
<input type="checkbox"/> Région urbaine <input type="checkbox"/> Région rurale <input type="checkbox"/> Région du Nord			
<input type="checkbox"/> Autochtone <input type="checkbox"/> Multiculturel <input type="checkbox"/> Francophone <input type="checkbox"/> En établissement correctionnel			
À quelles communautés géographiques votre programme d'alphabétisation s'adressera-t-il? (c.-à-d. villes, municipalités, etc.)			
Type d'enseignement (vous pouvez cocher plus d'une case)	<input type="checkbox"/> Enseignement en groupe (petit et grand groupe) <input type="checkbox"/> Enseignement individualisé (par un personnel rémunéré) <input type="checkbox"/> Enseignement individualisé (par un tuteur bénévole) <input type="checkbox"/> Autre :		
Durée ou calendrier du programme	Calendrier d'admission : <input type="checkbox"/> inscription par module <input type="checkbox"/> inscription continue		
	Nombre de semaines par année :		
	Nombre d'heures par semaine :		
	Heures d'ouverture		
	Période de classe : <input type="checkbox"/> jour <input type="checkbox"/> soir <input type="checkbox"/> Samedi <input type="checkbox"/> Été		
	Jour	Heures des cours (jour et soir)	
	Lundi		
	Mardi		
	Mercredi		
	Jeudi		
Vendredi			
Samedi			
Date de début du programme (année/mois/jour)		Date de fin du programme (année/mois/jour)	

LISTE DE VÉRIFICATION POUR LA PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE :

Veillez à ce que tous les documents suivants soient annexés à votre demande et acheminés au registraire de la Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation des adultes du ministère de l'Enseignement postsecondaire et de l'Alphabétisation du Manitoba.

- ✓ Demande de financement d'un nouveau programme d'alphabétisation des adultes; y compris :
 - ✓ Appendice 1 – liste des membres du groupe de travail sur l'alphabétisation (GTA)
 - ✓ Appendice 2 – Inventaire
 - ✓ Copie des états financiers les plus récents
 - ✓ Résumé de votre évaluation des besoins
- ✓ Plan de programme – partie explicative, y compris :
 - ✓ Annexe A – Effectif prévu d'apprenants et profil démographique de L'effectif prévu d'apprenants
 - ✓ Annexe B – Personnel prévu
- ✓ Budget proposé

Vous devez soumettre l'original signé plus une photocopie de chaque document.

Afin que la demande puisse être traitée avec toute la considération voulue, tous les documents doivent être déposés en même temps et dans les délais prescrits.

Veillez assembler les documents au moyen d'un trombone ou d'un élastique. N'utilisez ni classeur, ni reliure Duo-Tang, ni chemise, car ces modes de présentation compliquent la manipulation et le rangement des documents.

La date limite pour la réception des demandes est le 29 février 2008.

Les demandes doivent être postées ou livrées à :

Le registraire
Direction de l'apprentissage et de l'alphabétisation des adultes
Enseignement postsecondaire et Alphabétisation Manitoba
800, avenue Portage, bureau 310
Winnipeg (Manitoba) R3G 0N4

Pour obtenir de l'aide, composez l'un des numéros suivants :

Winnipeg

**945-3556 ou
1 800 282-8069, poste 3556**

Brandon

**726-6027 ou
1 800 262-3930**

Thompson

**677-6374
1 877 300-0325**

W:\Educas\TRANSLATION_BUREAU\Traductions 2007-2008\Translation services\37\2.DRAFT New Literacy Application form 2008-09.doc