

Dépenses de personnel

a) Indiquez chaque membre du **personnel enseignant salarié** dans le cadre du programme d'apprentissage d'alphabétisation pour adultes (p.ex., instructeurs, assistants).

Poste	Nombre	Nombre d'heures de travail rémunérées par semaine	Nombre d'heures de préparation rémunérées par semaine	Salaire horaire	Nombre de semaines
<i>Exemples:</i>					
Instructeurs	1	30	5	19.00 \$	20
Assistant	1	6	1	10.00 \$	18

b) Veuillez indiquer tous les autres postes rémunérés dans le cadre du programme d'apprentissage et d'alphabétisation pour adultes (p.ex., coordonnateurs, soutien administratif).

Poste	Nombre	Nombre d'heures de travail rémunérées par semaine	Salaire horaire	Nombre de semaines	Total des salaires
<i>Exemples:</i>					
Coordonnateurs	1	14	22.00 \$	23	7,084.00 \$
Soutien administratif	1	10	9.00 \$	23	2,070.00 \$
					0.00 \$
					0.00 \$
					0.00 \$
					0.00 \$
					0.00 \$

c) Indiquez tous les autres postes qui ne sont **PAS** financés par le programme d'apprentissage et d'alphabétisation pour adultes (p.ex., coordonnateurs, soutien administratif, etc.) mais qui jouent un rôle dans la prestation du programme d'alphabétisation. (Les postes peuvent être des postes de bénévoles ou financés par d'autres sources).

Poste	Nombre	Nombre d'heures de travail rémunérées par semaine	Salaire horaire	Nombre de semaines	Total des salaires
<i>Exemples:</i>					
Coordonnateurs	1	14	22.00 \$	23	7,084.00 \$
Assistant	1	10	9.00 \$	23	2,070.00 \$
					0.00 \$
					0.00 \$
					0.00 \$
					0.00 \$
					0.00 \$

age et

Total des salaires	
	<i>13,300.00 \$</i>
	<i>1,260.00 \$</i>
	0.00 \$
	0.00 \$
	0.00 \$
	0.00 \$
	0.00 \$

ÉCHANTILLON SEULEMENT
Entrez en contact avec AAA
pour la copie courante